Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FF-INF-GCAI-001
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA					IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.076.647.764		
AVANCE	X			DE TERMINACIÓN					
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			jueves, 15 de octubre de 2026					
ACTA No.	1	de	4	PERÍODO A PAGAR :		04 DE SEPTIEMBRE AL 3 DE OCTUBRE DE 2026			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES					RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	1323	
CONVENIO		COOPERACIÓN			INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL		
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X		ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO		
		COMPRAVENTA			CONSULTORIA		OBRA		
NÚMERO	SRD- CPS-552-2026	Fecha de suscripción	04 DE SEPTIEMBRE DE 2026						
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	7070007	de	2026		REGISTRO PRESUPUESTAL	9040007			
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE		NUMERO	35460948981	ENTIDAD	BANCOLOMBIA S.A.	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA								

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 04 de septiembre al 03 de octubre de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1 a 8	El contratista participo en reunión convocada por la Secretaría de Recreación y Deportes para la logistica del evento Trail.
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 9,10	El contratista desarrolla el proceso formativo de habilidades motrices con grupos de iniciación, actividades lúdico-deportivas.
3	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 11,12	El contratista conformo los grupos de trabajo por edades y nivel de desarrollo de los participantes.
4	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 13	El contratista brindó un trato amable y respetuoso a los participantes, docentes y comunidad en general.
5	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 12 a 15	El contratista realizo el registro diario de asistencia de los participantes en el proceso de formación.
6	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 16	El contratista presentó el plan de sesiones de clase semanal con las actividades a realizar.
7	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 17 a 20	El contratista participó en intercambio deportivo entre la escuela de formación de futbol de salón de parques del cerrito y la escuela de formación del municipio de carmen de carupa.
8	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 21	El contratista mantuvo el cuidado y buen uso de las instalaciones y de los elementos deportivos asignados para el desarrollo del proceso formativo.
9	Presentar informe mensual en formato establecido en medio fisico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 22	El contratista realizó el cargue en Drive del informe de las actividades ejecutadas en cumplimiento del contrato, junto con los soportes requeridos.
10	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 23	El contratista realizó asistencia a las actividades de forma personal.

	11	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 24	El contratista realizó actividades de fortalecimiento en valores y cultura en geografia del municipio.
	12	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			El contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario.
	13	Realizar la difusión y promoción de las actividades, programas y eventos organizados por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Recreación y Deportes, a través de medios tecnológicos, con el fin de ampliar el alcance y la visibilidad de dichas acciones	X		Registro fotográfico 25	El contratista realizo la difusión de juegos intercolegiados y clsico RCN a través de las redes sociales .
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 26	El contratista realizo un proceso formativo de futbol de salón con 25 mujeres mayores de edad de los sectores de las brisas, viento libre y san José.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 04 de septiembre al 03 de octubre de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2026	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA	
VALOR TOTAL CONTRATO	SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SENTA Y SIETE PESOS M/CTE	$ 7.776.667,00

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 7.776.667,00		VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
ADICION:				
VALOR PAGOS ANTERIORES:			AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 2.333.000,00		AMORTIZACION:	NO APLICA
SALDO:	$ 5.443.667,00		SALDO:	$ 0,00

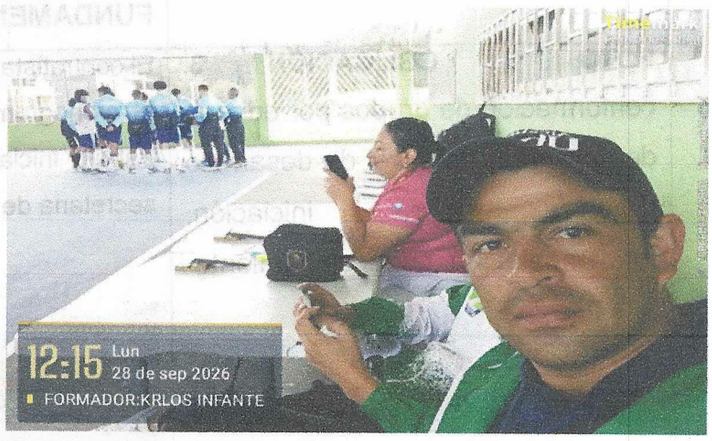
SUPERVISOR DEL CONTRATO

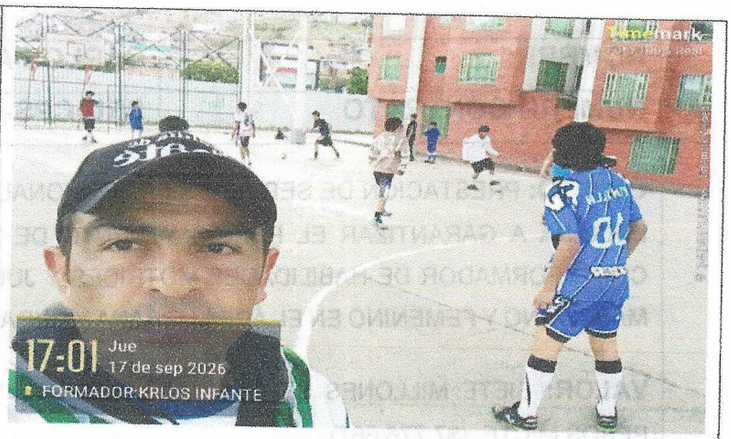
NOMBRES Y APELLIDOS	ALEJANDRO DELGADO DELGADO		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538		Firma
Proyecto:	ALEJANDRA DELGADO- SRD 2026	Reviso y Aprobó	ALEJANDRO DELGADO DELGADO

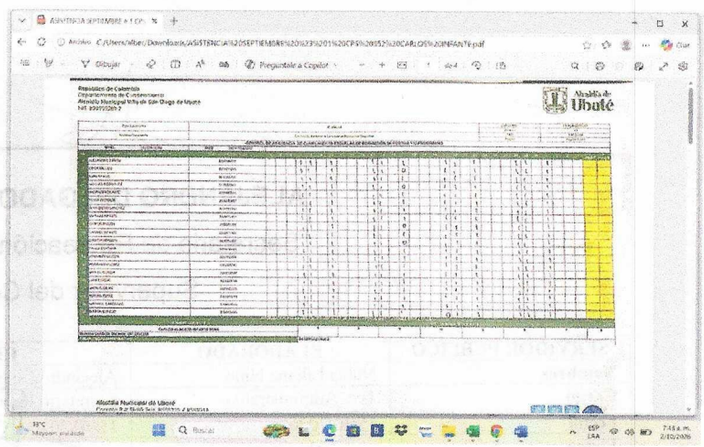
NOMBRE:	**CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-552-2026**

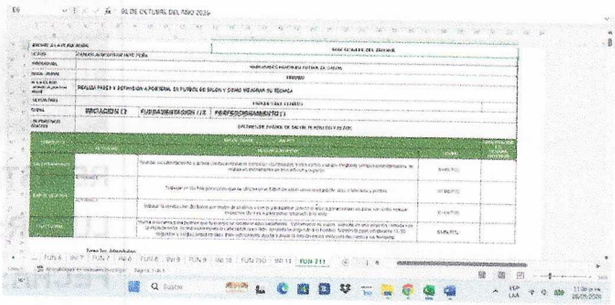
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA.

VALOR: SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($7.776.667)

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1 OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la secretaria de recreación y deportes. Al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas	El formador brindo apoyo a los eventos y actividades que en el primer periodo fueron asignados en la secretaria de Recreación y Deporte y las reuniones y capacitaciones convocadas.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1** **LUGAR: COLISEO EL CIC** **FECHA: 28/09/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: JUEGOS DE INTERCOLEGIADOS**
FOTO 2 OBLIGACIÓN 2. impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/o sub	El formador realizó una ejecución efectiva del proceso de inscripción y deportivo, en cada institución educativa con el objeto contractual de la formación motriz y juegos predeportivos futbol de salón, dando a conocer horarios días y sitios de trabajo.

proceso asignado al objeto contra actual	 **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 2** **LUGAR: PARQUES DEL CERRITO** **FECHA:17/09/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: TRABAJO DE LATERALES Y PIBOTE EN LA CATEGORIA DE FUNDAMENTACION**
FOTO 3 OBLIGACIÓN 3. conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	El contratista cumplió con el plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades formando dos grupos de trabajo iniciación y fundamentación establecidas por la secretaria de deportes y el supervisor del contrato.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3** **LUGAR: PARQUES DEL CERRITO** **FECHA: 08/09/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: TRABAJO DE COORDINACION Y VELOCIDAD EN LA**

	CATEGORIA DE FUNDAMENTACION
FOTO 4 OBLIGACIÓN 4. dar un trato cortes y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la secretaria	El formador dio un trato cortés con padres, docentes, deportistas y niños en situación de discapacidad de la escuela de formación en la ´parte deportiva y en los eventos que desarrolla la secretaria.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4** **LUGAR: PARQUES DEL PARQUES DEL CERRITO** **FECHA: 07/09/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: TRABAJO EN ZIG ZAG EN VELOCIDAD CON Y SIN BALON EN LA CATEGORIA DE INICIACION**
FOTO 5 OBLIGACION 5. llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	*El formador realizó un registro diario de las asistencias de* la escuela de formación de habilidades motrices y generar cumplimiento de los deportistas de las sesiones que se realizaron en este periodo.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5** **LUGAR: CARPETA DRIVE**

	FECHA: 04/09/2026 AL 03/10/2026 **NOMBRE DEL EVENTO: PLANILLA DE ASISTENCIA**
FOTO 6 OBLIGACIÓN 6. presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato	El formador diariamente presentó la planeación de las sesiones que contemplan actividades acordes a los temas trabajados en cada sesión deportiva, las cuales el cargo al drive compartido desde el correo tec.deporte@ubate-cundinamarca.gov.co" para ser aprobadas con anticipación a la metodóloga y por el supervisor Alejandro Delgado.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6** **LUGAR: CARPETA DRIVE** **FECHA: 04/09/2026 AL 03/10/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: PLANEACIONES DIARIAS**

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	15/10/2026	15/10/2026	15/10/2026
Firma			