| | | |
|---|---|---|
| IBAL SIG | **DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR**<br><br>**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** | **CÓDIGO:** GJ-R-030<br>**FECHA VIGENCIA:** 2022-11-28<br>**VERSIÓN: 01**<br>**Página 1 de 1** |

Ibagué, 5 de octubre de 2026

**DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR INVITACIÓN 159 DE 2026.**

**OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO, SOPORTE TÉCNICO, OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE TELEMETRÍA Y COMUNICACIONES DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, INCLUYENDO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y/O REPUESTOS Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR SU CONTINUIDAD Y ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.**

Que mediante resolución N° 116 del 05 de marzo de 2020, el ordenador del gasto delegó a la secretaria general del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, la función específica de la designación del comité evaluador exigido en los procesos de selección que adelante la empresa.

Que de conformidad a lo establecido en el artículo 43 del manual de contratación del IBAL SA ESP OFICIAL, el suscrito se permite designar el comité evaluador para la invitación N° 159 del 30 de septiembre de 2026, el cual estará integrado de la siguiente manera:

a) **CARLOS ANDRÉS CAMACHO ACUÑA- Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica.**
b) **JOHN JAIRO BUSTOS GÓMEZ – profesional 02 CECOI**

Serán funciones del comité evaluador, las siguientes: **a)** Estudiar las observaciones presentadas dentro del proceso de invitación y las que se deriven de la evaluación de las propuestas, **b)** Evaluar las propuestas presentadas, **c)** Verificar el cumplimiento de las ofertas, respecto de las condiciones establecidas en la invitación, **d)** Verificar el cumplimiento de los mandatos de orden constitucional, legal, así como lo establecido en el manual de contratación del IBAL, **e)** Presentar informe a través de acta, al ordenador del gasto delegado para este proceso de contratación, en la cual precisará cual es la propuesta más favorable a los intereses del IBAL, recomendando contratar con ella, **f)** Todas las que haya lugar en desarrollo del proceso de invitación.

Con base en lo anterior le solicito se sirva proceder de conformidad a realizar la respuesta a las observaciones que se reciban y el acta de evaluación de las propuestas que se reciban por medio de SECOP II.

Atentamente,

**GERMÁN DARIO FONSECA SALCEDO**
Secretario General

Elaboro: Sandra Magally Leal Siachoque– Asesora externa