RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GAF-F-13
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 1
		Fecha: 7/04/2026

Informe número	001	Periodo	Del 09 de octubre al 14 de Octubre de 2026	Fecha del informe:	14/10/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Nombre del Contratista (Adicione filas si es necesario)	CAMARA DE COMERCIO DE IBAGUE			CC / NIT:	890700622-4
Correo electrónico del contratista	lina.sanchez@ccibague.org			Teléfono	3044848407
Résponsable de IVA (Responda si ó no)	NO	Factura Nro.	JSP1828	Fecha de factura	14-10-26
Modalidad contractual	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	Número del contrato	CONVENIO DE ASOCIACION No. RAP 003 DE 2026	Fecha de suscripción del contrato	09/10/2026
Objeto	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN ESPECIAL – RAP EJE CAFETERO Y LA CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUÉ PARA FORTALECER LA PROMOCIÓN, POSICIONAMIENTO E INTERNACIONALIZACIÓN DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ Y LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA EN EL WORLD OF COFFEE PANAMÁ 2026 EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS "DESARROLLO DE ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA ACTUALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LA MARCA 'HECHO EN LA REGIÓN EJE CAFETERO' EN LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA" Y "FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DEL PRODUCTO TURÍSTICO Y SUS TIPOLOGÍAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA				

Nombre del supervisor: (Adicione filas si es necesario)	ALEJANDRO MARTIN ROZO GAETH	CC / NIT:	93399613
Correo electrónico del supervisor	planeacion@eje cafetero.gov.co	Teléfono	3174427513
Fecha de inicio del contrato:	09/10/2026	Fecha de terminación:	08/12/2026

2. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

ART. 50 de la LEY 789/02 (adicione las filas necesarias)

Planilla No	Mes liquidado	IBC	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes período

Manifiesto que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.

3. VALOR A COBRAR

Valor Presente acta	$ 42.848.155,00
(+) IVA	$ 0,00
Valor a cancelar	$ 42.848.155,00

4. MODO DE PAGO

Transferencia	X	Cheque	
Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. Cuenta	Titular de la cuenta
AV VILLAS	CORRIENTE	401297643	CAMARA DE COMERCIO DE IBAGUE

5. OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES

(adicione filas si es necesario)

	Obligaciones especificas contractuales	*Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligación contratada*	Mecanismo de archivo institucional	*Evidencia, observaciones y recomendaciones*
1	Gestionar la adquisición y disponibilidad del espacio físico destinado al stand regional de la RAP Eje Cafetero en World of Coffee Panamá 2026, previsto inicialmente en dieciocho (18) m² y, cuando la disponibilidad del evento no lo permita, entre nueve (9) y dieciocho (18) m², procurando condiciones adecuadas de ubicación, accesibilidad, circulación y visibilidad. La adquisición deberá acreditarse mediante factura, certificado o documento equivalente y, en caso de un área inferior a 18 m², se realizará el ajuste proporcional correspondiente.	No aplica	No aplica	No aplica

Powered by CamScanner

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GAF-F-13
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 1
		Fecha: 7/04/2026

Informe número	001	Periodo	Del 09 de octubre al 14 de Octubre de 2026	Fecha del informe:	14/10/2026

2	Producir, instalar, adecuar, poner en funcionamiento y desmontar el stand regional, de acuerdo con el espacio efectivamente adquirido y los diseños y lineamientos aprobados por la RAP Eje Cafetero, incorporando la identidad institucional, la marca "hecho en la Región Eje Cafetero" y el producto Turístico regional "destino entre montañas", así como las adecuaciones, conexiones eléctricas, barras de exhibición, mobiliario e iluminación requeridos para su funcionamiento durante el evento.	No aplica	No aplica	No aplica
3	Gestionar y suministrar las condiciones logísticas para la participación de cuatro (4) representantes de la RAP Eje Cafetero, de acuerdo con el listado suministrado por la supervisión, incluyendo tiquetes aéreos de ida y regreso entre la ciudad de origen en Colombia y Ciudad de Panamá, hospedaje y alimentación durante el periodo establecido para su participación en World of Coffee Panamá 2026.	No aplica	No aplica	No aplica
4	Gestionar y suministrar las condiciones logísticas para la participación de cuatro (4) representantes oficiales, uno (1) por cada departamento de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima, de acuerdo con el listado suministrado por la supervisión, incluyendo tiquetes aéreos de ida y regreso entre la ciudad de origen en Colombia y Ciudad de Panamá, hospedaje y alimentación durante el periodo establecido para su participación en el evento.	No aplica	No aplica	No aplica
5	Disponer la participación de una (1) persona de la Cámara de Comercio de Ibagué para apoyar la coordinación administrativa, logística y operativa de las actividades previstas y la adecuada operación del stand durante World of Coffee Panamá 2026, incluyendo las condiciones de desplazamiento, hospedaje y alimentación requeridas para su participación.	No aplica	No aplica	No aplica
6	Suministrar los elementos e insumos necesarios para la operación y mantenimiento del stand durante los tres (3) días del evento, incluyendo agua, vasos desechables, servilletas, elementos de aseo y demás requerimientos logísticos necesarios para su adecuado funcionamiento.	No aplica	No aplica	No aplica
7	Gestionar la entrega de diez (10) apoyos para la participación de productores, empresarios, comercializadores y/o exportadores de café de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima en World of Coffee Panamá 2026, de conformidad con el listado definitivo de beneficiarios que suministre la RAP Eje Cafetero, previa aplicación de los términos de referencia, requisitos o criterios de selección definidos por la entidad, dejando los respectivos soportes de entrega de estos auxilios económicos.	No aplica	No aplica	No aplica

Powered by CamScanner

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GAF-F-13
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 1
		Fecha: 7/04/2026

Informe número	001	Periodo	Del 09 de octubre al 14 de Octubre de 2026	Fecha del informe:	14/10/2026

8	Presentar un informe final técnico, administrativo y financiero de ejecución del convenio, que consolide las actividades desarrolladas, el cumplimiento de las obligaciones, la participación de la delegación regional, la operación del stand, los apoyos entregados, la ejecución de los recursos y los principales resultados obtenidos, acompañado de los respectivos soportes técnicos, administrativos, financieros, contables, fotográficos y audiovisuales.	Conforme a lo establecido en la minuta contratual, para el primer pago, se cumple con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del convenio, y se presenta plan de trabajo con el respectivo cronograma, aprobado por el supervisor.	Polizas de cumplimiento Acta de inicio Plan de trabajo Cronograma de Actividades	

6. RESUMEN TÉCNICO DE ACTIVIDADES:
(adicione filas si es necesario)

7. CONSIDERACIONES GENERALES:

Nota 1 Los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación, de ser posible separados en carpetas.
Nota 2 Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad Social correspondiente al periodo presentado.
Nota 3 Presentar dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del periodo presentado.
Nota 4 Las impresiones deben corresponden a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad.
Nota 5 La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero.
Nota 6 La impresión de documentos deberá asumirse particularmente por cada contratista.

Firma

Nombre del contratista CAMARA DE COMERCIO DE IBAGUE

Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.

Powered by CamScanner