Informe de Gestión Numero 001.

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios no CD-06-2026-11311, me permito rendirle informe de las actividades realizadas en la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y A LA OFICINA DE HÁBITAT ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Periodo: al 30 de septiembre.

Contratista: Liz Dany Beleño Bonett.
CC 1.045.676.075 B/q

Supervisor: Edgardo Saucedo Mercado.
Oficina Hábitat.

Obligación Contractual	Actividad
Brindar asesoría profesional en la elaboración y análisis de conceptos y comunicaciones relacionadas con los procesos de legalización urbanística, de conformidad con los lineamientos impartidos por la Secretaría Distrital de Planeación.	Durante el periodo reportado no se requirió la ejecución de la actividad relacionada.
Apoyar la revisión y el análisis de documentos que se requieran dentro de los procesos de legalización urbanística del Distrito de Barranquilla, con el fin de aportar insumos para la toma de decisiones institucionales.	Durante el periodo reportado no se requirió la ejecución de la actividad relacionada.
Apoyar técnica y profesionalmente el desarrollo de espacios de socialización, talleres participativos o jornadas de trabajo que se adelanten en el marco de los procesos de legalización urbanística, cuando así sea requerido por la Secretaría Distrital de Planeación.	Durante el periodo reportado no se requirió la ejecución de la actividad relacionada.
Participar en reuniones periódicas de seguimiento y articulación relacionadas con los procesos de legalización urbanística y de ordenamiento territorial, atendiendo las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Planeación.	Asistencia y participación activa en la mesa de seguimiento y articulación interinstitucional convocada por la Secretaría Distrital de Planeación, relacionada con los procesos de legalización urbanística y ordenamiento territorial, brindando aportes desde el componente técnico y tomando nota de los compromisos adquiridos.
Participar en las ferias a las que sea convocado por el supervisor del contrato acorde al objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se requirió la ejecución de la actividad relacionada.
Realizar la consolidación, actualización y depuración de las bases de datos relacionadas con los procesos de legalización urbanística, así como la generación de reportes que faciliten el seguimiento del proceso.	Se llevó a cabo la consolidación, actualización y depuración de la base de datos de los procesos de legalización urbanística, organizando la información, corrigiendo inconsistencias y generando los reportes correspondientes para facilitar el seguimiento del estado de cada proceso.
Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y la naturaleza de la prestación de servicios profesionales	Durante el periodo reportado, se realizó la recopilación de los documentos para el ingreso de nuevos contratistas, que incluyó la solicitud, recepción, revisión y organización de la carpeta con soportes como identificación, afiliaciones a seguridad social, antecedentes, certificaciones y demás requisitos, con el fin de gestionar su proceso de contratación

ANEXOS







Atentamente,
Liz Dany Beleño Bonett
CC 1.045.676.075 B/q