Villavicencio, 15 de octubre de 2026

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. CCJEG 002 DE 2026

PERIODO No. 9: DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026 AL 14 DE OCTUBRE DEL 2026
OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No:	CCJEG 002 DEL 14 DE ENERO DE 2026		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
CONTRATISTA:	**ANGIE SOFIA PARRADO GARZON**		
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN".			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($18.600.000) M/CTE. INCLUIDO IVA, si este hubieses lugar.		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**SEIS (06) MESES**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	15/01/2026		
FECHA DE INICIO:	15/01/2026		
MODIFICACIONES:	N/A		
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	$9.300.000 M/CTE	FECHA:	14/07/2026
PRORROGAS:	3 MESES	FECHA:	14/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/10/2026		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En mi calidad de Supervisor y en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Supervisión e Interventora de la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán, de fecha septiembre de 2012, me permito informar el desarrollo del contrato **N.º CCJEG 002 del 14 de enero de 2026**, correspondiente al periodo del **15 DE SEPTIEMBRE DE 2026 AL 14 DE OCTUBRE DEL 2026,** en los siguientes aspectos:

Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán
Cra. 32 No 39-62 Centro
Teléfono: 6628317/3102048200
contacto@casaculturameta.gov.co
Villavicencio, Meta

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nota: Se debe proceder a efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	X
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la ley.	N/A
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato).	N/A

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

b. Bienes entregados y/o servicios prestados especificando cantidad, calidad y oportunidad:
A la fecha del presente informe, el contratista cumplió con la prestación de sus servicios, dentro del objeto contractual "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN", que ejecuta la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, durante la presente vigencia.

La contratista a la fecha del presente informe cumplió con las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO		
No.	**Obligaciones Especificas**	**Actividades ejecutadas**
1	Apoyar en la proyección de los documentos pre- contractuales, contractuales y pos- contractuales requeridos para la gestión de la contratación de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.	Durante este periodo la contratista apoyó en la proyección de los siguientes documentos pre-contractuales, contractuales y pos- contractuales requeridos para la gestión de la contratación de la casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, los cuales se relacionan así; -Solicitud PAA -Certificado PAA -Certificado No Existencia Personal -Estudio Previo

		-Invitación A Presentar Propuesta -Propuesta -Acuerdo Expreso Sobre Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral -Certificado de Idoneidad Y Proponente -Contrato -Designación de Supervisión -Acta de Inicio -Acta de Aprobación de Pólizas
2	Apoyar en la administración y uso de la cuenta de la entidad en el SECOP II acorde con permisos y roles que le sean asignados.	Durante este periodo la contratista apoyó en la administración y uso de la cuenta de la entidad en el SECOP II acorde con permisos y roles asignados en: los procesos contractuales de Mínima Cuantía, Intermediación en modalidad de Concurso de Merito y Contratación Directa: - Cargue de Registro Presupuestales, ARL, Designación de Supervisión y Acta de Inicio de los Contratos: CCJEG-MC-008-2026. CCJEG-MC-009-2026. CCJEG-CM-001-2026. CCJEG-CD-060-2026. CCJEG-CD-061-2026.
3	Realizar la revisión de los documentos cargados en el SIGEP por los contratistas de la entidad.	Durante este periodo la contratista realizo la revisión de los documentos cargados en el SIGEP II, de los siguientes contratistas: -Michael Parrado Linares -Carolina Cárdenas Pineda
4	Reportar permanentemente a la dirección el estado de los procesos, informando estado de elaboración, publicación, cronograma, adiciones y/o prorrogas, fechas de suspensiones, terminación y cambios de supervisión por alguna novedad.	Durante este periodo la contratista reporto a la dirección el estado de los procesos, informando: - Estado de elaboración - Publicación - Cronograma - Terminación - N° contrato - Tipo de contrato - Objeto - Rubro - Datos del Contratista - Supervisor - Plazo de Ejecución - Valor - Fecha de Suscripción - Fecha de Inicio

		- Fecha de Terminación -Adiciones Finalmente, para este periodo no hubo lugar a la siguiente información de los procesos contractuales: - fechas de Suspensiones - Cambios de Supervisión
5	Apoyar en la organización de las carpetas contractuales y dejarlas listas para su foliación.	Durante este periodo la contratista apoyó en la organización de las carpetas contractuales y las dejo listas para su foliación creando la hoja de control de los siguientes expedientes: -CCJEG-MC-008-2026 Distribuciones Topalxe Sas -CCJEG-MC-009-2026 Servicios Empresariales Planeta Sas -CCJEG-CM-001-2026 Yeisson Alberto Martínez Cantor -CCJEG-CD-060-2026 Michael Parrado Linares -CCJEG-CD-061-2026 Carolina Cárdenas Pineda
6	Apoyar en el seguimiento y revisión de los procesos judiciales y extrajudiciales que se adelante o se dirijan contra la entidad.	Durante este periodo la contratista no apoyo en el seguimiento y revisión de los procesos judiciales y extrajudiciales adelantados por la entidad en razón a que no se presentaron actuaciones que lo requirieran y, adicionalmente, no le fueron asignadas funciones o actividades relacionadas con dichos procesos.
7	Brindar acompañamiento a las reuniones y/o actividades que se requieran por parte de los comuneros del Fondo Ganadero, acompañamiento y seguimiento en actividades con motivo de la liquidación del Fondo Ganadero del Meta en atención a las acciones e interese la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.	Durante este periodo la contratista no brindo acompañamiento a reuniones y/o actividades requeridas por los comuneros del Fondo Ganadero, ni realizo acompañamiento o seguimiento a actividades relacionadas con la liquidación del Fondo Ganadero del Meta en atención a las acciones e intereses de la entidad, debido a que no se programaron ni se presentaron situaciones que demandaran dicha gestión.
8	Las demás que por razón o con ocasión de los servicios que se contratan, debe asumirse o sean solicitadas por la dirección.	Durante este periodo la contratista realizó actividades que por razón o con ocasión de los servicios que se contratan se solicitaron por la dirección como lo fue: -Difusión de las actividades de la entidad en Redes Sociales

		-Participación en la Celebración de cumpleaños numero 55 de la Entidad.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:		NINGUNA

3. **PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 100% del contrato.**

4. **PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DE LA ADICION: 100% del contrato.**

5. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:**

CONCEPTO	
Periodo Cotizado	**SEPTIEMBRE** de 2026
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.750.905
Número de Planilla	8395614565
Valor pagado en SALUD	**$218.900**
Valor pagado en PENSIÓN	**$280.200**
Valor pagado en ARL	**$9.200**

CONCEPTO	
Periodo Cotizado	**OCTUBRE** de 2026
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.750.905
Número de Planilla	8395998359
Valor pagado en SALUD	**$218.900**
Valor pagado en PENSIÓN	**$280.200**
Valor pagado en ARL	**$9.200**

6. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA**

CONCEPTO	**VALOR**	**PERIODO DEL PAGO**	**PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA**
PRIMER PAGO	**$3.100.000**	15/01/2026 al 14/02/2026	16,67%
SEGUNDO PAGO	**$3.100.000**	15/02/2026 al 14/03/2026	16,67%
TERCER PAGO	**$3.100.000**	15/03/2026 al 14/04/2026	16,67%

CUARTO PAGO	**$3.100.000**	15/04/2026 al 14/05/2026	16,67%
QUINTO PAGO	**$3.100.000**	15/05/2026 al 14/06/2026	16,67%
SEXTO PAGO	**$3.100.000**	15/06/2026 al 14/07/2026	16,65%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	**$0**	N/A	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$18.600.000**	15/01/2026 al 14/07/2026	100%

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DE LA ADICION

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
PRIMER PAGO	**$3.100.000**	15/07/2026 al 14/08/2026	33,33%
SEGUNDO PAGO	**$3.100.000**	15/08/2026 al 14/09/2026	33,33%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$3.100.000**	15/09/2026 al 14/10/2026	33,34%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	**$0**	-	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$27.900.000**	15/01/2026 al 14/10/2026	100%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que, durante el PERIODO comprendido del **15 de septiembre de 2026 al 14 de octubre del 2026,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas según informe y evidencias soportadas, lo anterior de conformidad al artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS ($3.100.000) M/CTE**. Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo de SEPTIEMBRE y OCTUBRE del año 2026.
Informe del contratista
Factura y/o Cuenta de Cobro

CARMELITA GARZON ESCOBAR
Supervisora

Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán
Cra. 32 No 39-62 Centro
Teléfono: 6628317/3102048200
contacto@casaculturameta.gov.co
Villavicencio, Meta