

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1

INFORME DE SUPERVISIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
Fecha: 30 de septiembre de 2026

Convenio Interadministrativo 1258-DPS-2024, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA PROSPERIDAD SOCIAL – PROSPERIDAD SOCIAL Y EL MUNICIPIO DE TIPACOQUE DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

541.CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: **Convenio Interadministrativo 1258-DPS-2024**
Objeto del Contrato o Convenio: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre **PROSPERIDAD SOCIAL** y la **ENTIDAD TERRITORIAL**, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de **TIPACOQUE** del departamento de Boyacá.
Fecha de inicio del Contrato o Convenio mm/dd/aa: 12/18/2024
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31 de enero de 2028
Nombre del Contratista o Asociado(s): **MUNICIPIO TIPACOQUE**
Supervisor que presenta el informe: HECTOR OSBALDO AVILA RODRIGUEZ
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: No aplica

542.ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS SATISFACCION (SI/NO) A
OBLIGACIONES GENERALES			
4.1.1. Garantizar la correcta ejecución de los ciclos operativos de los programas en todas sus fases, procesos y componentes, con calidad y de manera oportuna, de acuerdo con la normatividad vigente, metodologías y lineamientos que para el efecto expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL.	SI se Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de las actividades 14, 15 y 16 y 17 del plan operativo anual de todos los programas. y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI se Cumple
4.1.2. Garantizar las condiciones técnicas y operativas para la ejecución de los programas en el municipio de acuerdo con los documentos oficiales de operación de cada programa siguiendo las instrucciones que durante el desarrollo del convenio le imparta el supervisor y demás integrantes de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI Cumple	Se evalúa permanentemente desde el inicio del periodo de supervisión por el equipo regional, con el POA y las actividades programadas.	SI Cumple
4.1.3. Disponer de los recursos técnicos, tecnológicos, administrativos, logísticos, operativos y de infraestructura que sean requeridos para la implementación de los programas en el municipio.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 4 del plan operativo anual de todos los programas. y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple
4.1.4. Corregir e informar al supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL, de forma inmediata	SI cumple	Se evalúa permanentemente desde el inicio del periodo de supervisión	SI cumple

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión		Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Página 2

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS SATISFACCION (SI/NO) A
cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del convenio.		por el equipo regional.	
4.1.5. Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entramamientos, promoviendo el bienestar de los participantes de los programas.	SI cumple	Se evalúa permanentemente desde el inicio del periodo de supervisión por el equipo regional.	SI cumple
4.1.6. Realizar seguimiento al convenio, tomar las medidas correctivas que sean pertinentes e informar a las dependencias que corresponda de cada entidad y atender las indicaciones que se den en el marco de la ruta de acompañamiento en el caso del incumplimiento de las obligaciones del convenio.	Si Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 28, 29 y 30 del plan operativo anual de todos los programas y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	Si Cumple
4.1.7. Responder los requerimientos y atender peticiones, quejas y reclamos que presenten los participantes de los programas con calidad y oportunidad, de acuerdo con las disposiciones legales que para el efecto existen.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 3 del plan operativo anual de todos los programas. y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple
4.1.8. Suministrar el apoyo logístico a las actividades que organice PROSPERIDAD SOCIAL y que se requieran para los participantes, como la disposición de espacios, seguridad y recurso humano para atender convocatorias, encuentros y eventos en el marco de los programas, de conformidad con el anexo técnico.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 1 del plan operativo anual de cada programa. y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple
4.1.9. Disponer de los recursos físicos y financieros necesarios para que el personal que ejecuta los programas pueda acceder a los procesos de formación y capacitación que sean programados por el nivel nacional o regional de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de las actividades 5 y 6 del plan operativo anual de todos los programas. y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple
4.1.10. Hacer uso adecuado de la imagen corporativa de las entidades en las comunicaciones y documentos que resulten de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del convenio, sin que esto implique la asunción de obligaciones solidarias entre ellas.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 15 del plan operativo anual de todos los programas y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple
4.1.11. No actuar en representación de PROSPERIDAD SOCIAL a ningún título. Las obligaciones que las partes asuman con terceros serán cumplidas por cuenta y riesgo exclusivo de la parte respectiva y no habrá solidaridad entre ellas.	SI cumple	Se hace seguimiento permanentemente desde el inicio del periodo de supervisión por el equipo regional.	SI cumple
4.1.12. Hacer uso adecuado de la imagen de PROSPERIDAD SOCIAL para las actividades de difusión de información de los programas que realice la ENTIDAD TERRITORIAL y, en cualquier caso, hacer uso de los lineamientos y manual de imagen corporativa de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI cumple	Se hace seguimiento permanentemente desde el inicio del periodo de supervisión por el equipo regional.	SI cumple
4.1.13. Responder por los materiales, soportes, formularios, bases de datos y demás documentos que le sean entregados para su custodia y manejo, tanto de los participantes como los relacionados con el ciclo operativo y demás componentes de los programas, de acuerdo con el capítulo IV del Decreto 103 de	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 2 del plan operativo anual de todos los programas y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores	SI Cumple

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión		Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Página 3

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS SATISFACCION (SI/NO) A
2015 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones". Adicionalmente, sin perjuicio de lo anterior, la ENTIDAD TERRITORIAL se compromete a firmar los acuerdos de confidencialidad.		regionales.	
4.1.14. Velar y propender por el cabal cumplimiento del objeto del presente convenio.	SI cumple	Se hace cumplir con el seguimiento al plan operativo anual, comité de seguimiento y la supervisión	SI cumple
4.1.15. Presentar a la nueva administración un informe que dé cuenta de la implementación de los programas de Transferencias Monetarias que se desarrollan en su municipio y que contenga como mínimo: metas, estrategias, avances, presupuesto asignado y ejecutado, y demás actividades logradas para el debido desarrollo de los programas durante su ejecución en el Municipio.	N/A	La presente actividad no aplica en virtud que no ha cambiado la administración municipal.	N/A
4.1.16. Abstenerse de realizar las actividades del convenio y/o utilizar los elementos destinados al mismo para hacer proselitismo político, religioso o ponerlas al servicio de causas de esta índole.	SI cumple	A la fecha no se ha tenido quejas o se han generado por parte de la entidad territorial indicios de proselitismo político, religioso.	SI cumple
4.1.17. Garantizar la seguridad y buen uso de la información de los programas, restringida para su operación y no utilizada para fines particulares y/o políticos.	SI cumple	Se hace seguimiento permanentemente desde el inicio del periodo de supervisión por el equipo regional. Se cuenta con acuerdo de confidencialidad.	SI cumple
4.1.18. Las demás propias del objeto del convenio.	SI cumple	Se cumple de acuerdo con las instrucciones dadas por el equipo regional.	SI cumple
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS para desarrollar por la ENTIDAD TERRITORIAL			
4.2.1. TRANSVERSALES A TODOS LOS PROGRAMAS:			
4.2.1.1. Seguir los lineamientos de operación de los programas Renta Ciudadana, Renta Joven, Colombia Mayor y Compensación de IVA, en especial, lo establecido en los Manuales y Guías Operativas que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de las actividades 14, 15, 16, 17 y 18 del plan operativo anual de todos los programas al mismo para hacer proselitismo político, religioso.	SI Cumple
4.2.1.2. Garantizar la vinculación de un equipo mínimo de trabajo compuesto por: i) un (1) Coordinador Municipal de Programas de Transferencias Monetarias ii) un (1) líder de Colombia Mayor iii) un (1) líder de Renta Joven, iv) un (1) promotor social y comunitario, v) un (1) Gestor Indígena si hay población indígena en el municipio y unos gestores operativos que apoyarán los procesos de los distintos programas.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 1 del plan operativo anual de todos los programas y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple
4.2.1.3. Dar cumplimiento al Plan Operativo Anual - POA, que se construya para cada vigencia con el fin de determinar las	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de las actividades del plan operativo anual.	SI Cumple

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión		Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Página 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS SATISFACCION (SI/NO)	A
actividades que debe desarrollar la ENTIDAD TERRITORIAL.				
4.2.1.4. Mantener actualizada la información de los ciudadanos registrados en el Sistema de Información de cada programa de acuerdo con los lineamientos que para el efecto expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 16 del plan operativo anual de todos los programas y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple	
4.2.1.5. Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos de entrega de transferencias de acuerdo con las modalidades, productos y canales de pago, así como los procesos de bancarización, de acuerdo con las necesidades identificadas en territorio y conforme a la ejecución definida entre PROSPERIDAD SOCIAL.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 18 del plan operativo anual de todos los programas y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple	
4.2.1.6. Responder a los requerimientos y peticiones que presenten los participantes de los programas con calidad y oportunidad de acuerdo con las disposiciones legales que para el efecto existen.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 3 del plan operativo anual de todos los programas y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple	
4.2.1.7. Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque PROSPERIDAD SOCIAL y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 28 y 29 del plan operativo anual de todos los programas y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple	
4.2.1.8. Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 28 del plan operativo anual de todos los programas y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple	
4.2.1.9. Disponer de un espacio físico adecuado y sin barreras de acceso para la atención oportuna y de calidad de las personas y los hogares participantes del programa.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 4 del plan operativo anual de todos los programas.	SI Cumple	
4.2.1.10. Garantizar que el equipo de trabajo cuente con correos institucionales que permitan el manejo de información confidencial relacionada con los programas ejecutados.	SI cumple	Se verifica mediante la aprobación de usuarios y claves en el sistema de Información SIFA IV, donde los municipios envían el correo institucional.	SI cumple	
4.2.1.11. Facilitar los espacios y la logística para el desarrollo de estrategias de socialización, difusión y capacitación sobre los programas de Transferencias Monetarias que lidere PROSPERIDAD SOCIAL.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 5 del plan operativo anual de todos los programas. programas y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple	
4.2.1.12. Implementar las actividades correspondientes al componente social de cada programa de acuerdo con los lineamientos, manuales y guías que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de las actividades 19, 20,21,22,23,24, 25 y 26 del plan operativo anual de todos los programas.	SI Cumple	

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión		Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Página 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS SATISFACCION (SI/NO)	A
4.2.1.13. Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el coordinador municipal, el líder de Colombia Mayor, el líder de Renta Joven, el Promotor Social y Comunitario o el Gestor Indígena.	N/A	Actividad no aplica para el periodo.	N/A	
4.2.2.1. Gestionar y promover la oferta institucional para que los hogares participantes puedan cumplir con las responsabilidades adquiridas y avancen en su inclusión social y productiva. Renta ciudadana	No Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 7,8,9,11,12 del plan operativo anual de todos los programas. Renta ciudadana	No Cumple	
4.2.2.2. Garantizar el trámite de las novedades presentadas por los hogares participantes que permitan la actualización o corrección de los datos y registros de los hogares, con calidad y de manera oportuna, de acuerdo con las.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 16 del plan operativo anual de todos los programas y las instrucciones dadas permanentemente por los asesores regionales.	SI Cumple	
4.2.2.3. Realizar la búsqueda activa y gestión para que los hogares registrados en el programa suscriban el acta de compromiso y corresponsabilidad del Programa Renta Ciudadana.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 13 del plan operativo anual de Renta Ciudadana.	SI Cumple	
4.2.2.6. Realizar el acompañamiento territorial y la articulación para que los hogares cumplan con sus corresponsabilidades y condicionalidades.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de las actividades 7 y 8 del POA de Renta Ciudadana.	SI Cumple	
4.2.3.2. Realizar las actividades relacionadas con fortalecimiento de capacidades, competencias ciudadanas, orientación ocupacional, enganche laboral y/o generación de ingresos, así como, las acciones voluntarias.	SI Cumple	Se verificó mediante el cumplimiento de la actividad 10 del plan operativo de Renta Joven.	SI Cumple	

543.OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Es importante para el convenio realizar de manera oportuna el cargue de las actividades desarrolladas durante la vigencia en la plataforma establecida, teniendo en cuenta que esta información constituye soporte fundamental para los procesos de seguimiento, supervisión y control de los convenios.

Igualmente es importante dar cumplimiento a las indicaciones remitidas desde el equipo regional de transferencias monetarias.

544.BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

Al ser un convenio interadministrativo, en donde la **ENTIDAD TERRITORIAL** dispone de todos los elementos necesarios para que los Programas de Transferencias Monetarias de **PROSPERIDAD SOCIAL** puedan dar cubrimiento a la población beneficiaria y se logren cumplir las metas propuestas, no se hace necesario determinar valor alguno para la ejecución del presente convenio.

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 6

El hecho de que el convenio interadministrativo no esté determinando valor alguno para ser aportado entre las partes, no es impedimento para que el municipio disponga de recursos que garanticen la operatividad de los programas en su territorio y el cumplimiento del objeto convenido.

545.ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe: Las actas y anexos de los Comités de seguimiento.

En mi calidad de supervisor del convenio me permito avalar el contenido del informe.



HECTOR OSBALDO AVILA RODRIGUEZ
cc. 74241485
Gerente Regional Boyacá
SUPERVISOR
Proyectó. Dirección de Transferencias
Monetarias Gerencia Regional Boyacá