Alcaldía Municipal de Yopal

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 2493,2026

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES , PARA LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INTEGRAL HACIA LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL EN EJECUCION DE PLANES Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GANADERIA Y AGRICULTURA, CONFORME AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Apoyar, revisar y proyectar los requerimientos y actos administrativos, respecto a la ejecución contractual, presupuestal, financiera y post contractual que se requieran a efectos de su cierre y finalización contractual de los procesos contractuales a cargo de la secretaria.	Se desarrollara mediante la revisión de los procesos contractuales asignados, en las plataformas web SECOP II, y la solicitud de informacion mediante oficios requeridos a las entidades pertinentes.	Alcaldia de Yopal - Secretaria de Desarrollo Economico, Ganaderia y Agricultura.	Humanos (Area encargada) Materiales (Documentacion previa existente, equipo de computo) Tiempo (Recopilacion, clasificacion y verificación).	Dicha actividad se entrega dentro de los tiempos y/o fechas planeadas, acordadas y previstas, en un informe mensual en donde se evidenciara el desarrollo y cumplimiento de la actividad.	La actividad se desarrollara en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, en los que esta contemplado dentro del contrato.
2. Acompañar y apoyar la gestión de los aspectos administrativos relacionados con la planeación y desarrollo de eventos y actividades enmarcadas en los programas y proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico, Ganaderia y Agricultura .	Se ejecutará la actividad de acompañamiento administrativos a la Secretaria de Desarrollo Economico y Ganaderia y Agricultura de acuerdo a la planeación y desarrollo de los eventos progragramados y designados .	La actividad se desarrollará en la Secretaria de Desarrollo Economico, Ganadreia y Agricultura y/o en el lugar que se tenga previamente acordado para la ejecucion de la misma.	Humanos (Area encargada) Materiales (Documentacion previa existente, equipo de computo) Tiempo (Recopilacion, clasificacion)	La actividad mencionada se entrega dentro de los tiempos y/o fechas planeadas, acordadas y previstas, en un informe mensual en donde se evidenciara el desarrollo y cumplimiento de la actividad.	La actividad mencionada se desarrollara en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, en los que esta contemplado dentro del contrato.

3. Apoyar el seguimiento, proyección de documentos y requerimientos de balance económico, encaminados al cierre, liberación de saldos no ejecutados en contratos a cargo de la Secretaria de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura del Municipio de Yopal.	Se desarrollara la actividad de siguimiento,proyección de documentos y requirimientos , de acuerdo la informacion requerida Secretaria de Desarrollo Economico, Ganadreia y Agricultura	La actividad se desarrollará en la Secretaria de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura y/o en el lugar que se tenga previamente acordado para la ejecucion de la misma.	Humanos (Area encargada) Materiales (Documentacion previa existente, equipo de computo) Tiempo (Recopilacion, clasificacion y evaluacion).	Dicha actividad se entrega dentro de los tiempos y/o fechas planeadas, acordadas y previstas, en un informe mensual en donde se evidenciara el desarrollo y cumplimiento de la actividad.	La actividad se desarrollara en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, en los que esta contemplado dentro del contrato.
4.Apoyar la revisión de los informes de ejecución presentados porcontratistas y terceros en los procesos contractuales adentados por la secretaria, verificando su coherencia con el objeto contractual y la obligación pactadas, se ajustan a la normatividad vigente, en especial la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, el manual de contratación de la entidad y los lineamientos de colombia compra Eficiente.	Se apoyara con la revisión de los informes presentados por los contratistas y tercerosy designados por la secretaria de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura.	La actividad se desarrollará en la Secretaria de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura .	Humanos (Area encargada) Materiales (Documentacion previa existente, equipo de computo) Tiempo (Recopilacion, clasificacion y verificación).	La actividad mencionada se entrega dentro de los tiempos y/o fechas planeadas, acordadas y previstas, en un informe mensual en donde se evidenciara el desarrollo y cumplimiento de la actividad.	La actividad, anteriormente expuesta, se desarrollara en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, en los que esta contemplado dentro del contrato.

FIRMA CONTRATISTA
LUZ ESNEDA HOLGUIN TORRES

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. RODRIGO ALBERTO CHAPARRO GOMEZ