Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10047244
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 4:59:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CONV-ASC-INDER-0438-2026
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y BIENESTAR ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS, LABORALES Y SOCIOEMOCIONALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE DEPORTES DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER - INDENORTE."
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	83 Días
Fecha de inicio de contrato	7 días de tiempo transcurrido *(8/10/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 8:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUTO DE DEPORTES DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER INDENORTE

COLOMBIA, Cúcuta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CESPRONOR

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 901545609

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *NABHYL MAGLIONI MARTINEZ* ***Fecha de aprobación:*** *7/10/2026 5:41:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *LEIDY JANETH ORTIZ CONTRERAS* ***Fecha de aprobación:*** *7/10/2026 6:21:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10047244_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL - INDENORTE
Proceso de Contratación	CONV-ASC-INDER-0438-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	78.571.429 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	6 días de tiempo transcurrido	*(9/10/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 7:00:00 AM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	6 días de tiempo transcurrido	*(9/10/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/12/2029 8:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	6 días de tiempo transcurrido	*(9/10/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 7:00:00 AM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 6 días de tiempo transcurrido *(8/10/2026 4:43:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20871738	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	23.571.428,70 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	31/12/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10047244
Proveedor ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones COMPLEJO ACUATICO
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Cúcuta
Dirección COMPLEJO ACUATICO
Código postal CUCUTA

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CUCUTA	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10047244

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
78.571.429,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101700	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y BIENESTAR ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS, LABORALES Y SOCIOEMOCIONALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE DEPORTES DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER - INDENORTE	1,00	UN	55.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00
2	86101700	APORTE ESAL	1,00	UN	23.571.429,00	23.571.429,00	23.571.429,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐

Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Carta de presentación de la Propuesta	☑	☐
2. Propuesta técnica y financiera para la ejecución del proyecto.	☑	☐
3. compromiso anticorrupción, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción	☑	☐
4. Certificado de existencia y representación y/o Personería Jurídica o documento legales (ley, decreto o acto administrativo) que acredite su existencia y representación si es persona jurídica, en caso de aportar Existencia y representación legal, esta deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de la celebración del convenio. El objeto social permite la ejecución del objeto del presente proceso.	☑	☐
5. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.	☑	☐
6. Certificación bajo juramento que la Persona Jurídica y su Representación Legal, no presenta ninguna sanción vigente ni se haya incursa en ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.	☑	☐
7. Certificado original del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad - SIRI - vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante Legal.	☑	☐
8. Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la entidad sin ánimo de lucro y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación.	☑	☐
9. Certificado de antecedentes judiciales para el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro expedido por la Policía Nacional.	☑	☐
10. Certificado por Inhabilidades por delitos sexuales para el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro.	☑	☐
11. Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas para el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro.	☑	☐
12. Certificado del Sistema Redam - Registro de Deudores Alimentarios Morosos del representante legal, el cual deberá encontrarse vigente al momento de suscribir el convenio.	☑	☐
13. Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT- expedido por la DIAN.	☑	☐
14. Certificado de Aportes Parafiscales y a los Sistemas de Seguridad Social, acreditar el pago de los aportes de los empleados, expedida por el revisor fiscal, de los seis meses anteriores a la celebración del convenio, en caso de no tener personal a cargo, se deberá manifestar de manera expresa, firmado por el revisor fiscal y/o contador, deberá presentar junto con el certificado, Tarjeta profesional y antecedentes del contador o revisor fiscal de la entidad.	☑	☐
15. Fotocopia de la cedula de ciudadanía, Tarjeta profesional y antecedentes del contador o revisor fiscal de la entidad.	☑	☐
16. Facultades plenas del representante legal, el cual deberá acreditarse mediante documento suscrito donde se indique de manera clara las facultades para suscribir contratos públicos y privados en representación de la persona jurídica.	☑	☐
17. Inscripción de dignatarios vigente y/o Existencia y representación legal donde se indique claramente la organización de la entidad sin ánimo de lucro, en él debe	☑	☐

estar señalado de manera clara la composición del personal de la persona jurídica.		
18. Solicitud de exoneración de estampillas - La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar documento donde se indique la exoneración de estampillas en caso de aplicar, se revisará el registro único tributario para tal fin, en caso de no pertenecer al régimen especial se deducirá de manera normal las estampillas.	☑	☐
19. Certificación emitida por el revisor fiscal o contador, identificado con cedula de ciudadanía, tarjeta Profesional y antecedentes de la Junta Central de Contadores, certificando que el asociado cuenta con la disponibilidad o recurso necesario para la ejecución del objeto contractual.	☑	☐
20. Certificación Bancaria de la Cuenta de Ahorros la cual se encuentra activa y que cuenta con la solvencia suficiente para cubrir el 30% del valor de la contrapartida del convenio.	☑	☐
21. EXPERIENCIA: Haber ejecutado mínimo DOS (2) CONTRATOS Y MAXIMO CUATRO (4) CONTRATOS, similar o afines con el objeto del presente convenio los cuales podrán ser de carácter PUBLICO Y/O PRIVADO.	☑	☐
22. Presentar estados financieros con corte al 31 de diciembre, debidamente firmados por el Contador Público y/o Revisor Fiscal, junto con los documentos que acrediten su idoneidad, y certificación del Representante Legal y/o Contador Público o Revisor Fiscal sobre los gastos de implementación y funcionamiento de los proyectos, así como las contribuciones del sector privado de la vigencia inmediatamente anterior al año en curso correspondiente.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Carta de presentación de la Propuesta	1. Carta de presentación de la Propuesta.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado por Inhabilidades por delitos sexuales para el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro.	10. Certificado por Inhabilidades por delitos sexuales para el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro..pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas para el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro.	11. Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas para el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro..pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado del Sistema Redam - Registro de Deudores Alimentarios Morosos del representante legal, el cual deberá encontrarse vigente al momento de suscribir el convenio.	12. Certificado del Sistema Redam - Registro de Deudores Alimentarios Morosos del representante legal..pdf	Detalle	No	☐
13. Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT- expedido por la DIAN.	13. Fotocopia del Registro Único Tributario -RUT.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de Aportes Parafiscales y a los Sistemas de Seguridad Social, acreditar el pago de los aportes de los empleados, expedida por el revisor fiscal, de los seis meses anteriores a la celebración del convenio, en caso de no tener personal a cargo, se deberá manifestar de manera expresa, firmado por el revisor fiscal y/o contador, deberá presentar junto con el certificado, Tarjeta profesional y antecedentes del contador o revisor fiscal de la entidad.	14. Certificación de Aportes a Seguridad Social - Planilla de aportes en seguridad social.pdf	Detalle	No	☐
15. Fotocopia de la cedula de ciudadanía, Tarjeta profesional y antecedentes del contador o revisor fiscal de la entidad.	15. Fotocopia de la cedula de ciudadanía, Tarjeta profesional y antecedentes del contador de la entidad..pdf	Detalle	No	☐
16. Facultades plenas del representante legal, el cual deberá acreditarse mediante documento suscrito donde se indique de manera clara las facultades para suscribir contratos públicos y privados en representación de la persona jurídica.	16FACU~1.PDF	Detalle	No	☐
17. Inscripción de dignatarios vigente y/o Existencia y representación legal donde se indique claramente la organización de la entidad sin ánimo de lucro, en él debe estar señalado de manera clara la composición del personal de la persona jurídica.	17. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o documento legal.pdf	Detalle	No	☐
18. Solicitud de exoneración de estampillas - La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar documento donde se indique la exoneración de estampillas en caso de aplicar, se revisará el registro único tributario para tal fin, en caso de no pertenecer al régimen especial se deducirá de manera normal las estampillas.	18. Solicitud de exoneración de estampillas - No aplica.pdf	Detalle	No	☐
19. Certificación emitida por el revisor fiscal o contador, identificado con cedula de ciudadanía, tarjeta Profesional y antecedentes de la Junta Central de Contadores, certificando que el asociado cuenta con la disponibilidad o recurso necesario para la ejecución del objeto contractual.	19. Certificación del contador - disponibilidad o recurso necesario para la ejecución del objeto contractual..pdf	Detalle	No	☐
2. Propuesta técnica y financiera para la ejecución del proyecto.	2. Propuesta técnica y financiera para la ejecución del proyecto..pdf	Detalle	No	☐
20. Certificación Bancaria de la Cuenta de Ahorros la cual se encuentra activa y que cuenta con la solvencia suficiente para cubrir el 30% del valor de la contrapartida del convenio.	20. Certificación bancaria actualizada. (Últimos 30 días)..pdf	Detalle	No	☐
21. EXPERIENCIA: Haber ejecutado mínimo DOS (2) CONTRATOS Y MAXIMO CUATRO (4) CONTRATOS, similar o afines con el objeto del presente convenio los cuales podrán ser de carácter PUBLICO Y/O PRIVADO.	21. Experiencia Relacionada.pdf	Detalle	No	☐
22. Presentar estados financieros con corte al 31 de diciembre, debidamente firmados por el Contador Público y/o Revisor Fiscal, junto con los documentos que acrediten su idoneidad, y certificación del Representante Legal y/o Contador Público o Revisor Fiscal sobre los gastos de implementación y funcionamiento de los proyectos, así como las contribuciones del sector privado de la vigencia inmediatamente anterior al año en curso correspondiente.	22. Estados financieros con corte al 31 de diciembre.pdf	Detalle	No	☐

3. compromiso anticorrupción, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción	3. Compromiso anticorrupción, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificado de existencia y representación y/o Personería Jurídica o documento legales (ley, decreto o acto administrativo) que acredite su existencia y representación si es persona jurídica, en caso de aportar Existencia y representación legal, esta deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de la celebración del convenio. El objeto social permite la ejecución del objeto del presente proceso.	4. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o documento legal.pdf	Detalle	No	☐
5. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.	5. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal..pdf	Detalle	No	☐
6. Certificación bajo juramento que la Persona Jurídica y su Representación Legal, no presenta ninguna sanción vigente ni se haya incursa en ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.	6CERTI~1.PDF	Detalle	No	☐
7. Certificado original del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad - SIRI - vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante Legal.	7. Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la Escuela..pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la entidad sin ánimo de lucro y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación.	8. Certificado de antecedentes fiscales del representante legal y de la Escuela.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado de antecedentes judiciales para el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro expedido por la Policía Nacional.	9. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 5:41:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
CLAUSULADO.pdf	CLAUSULADO.pdf	(detalle)
ESTUDIO PREVIO.pdf	ESTUDIO PREVIO.pdf	(detalle)
RESOLUCION DE CONTRATACION.pdf	RESOLUCION DE CONTRATACION.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	LEIDY JANETH ORTIZ C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60438826	Guardar y notificar
Supervisor	ALID CONSTANZA CAR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60368167	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	LEIDY JANETH ORTIZ C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60438826	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	LEIDY JANETH ORTIZ CONTRERAS	7 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 6:21:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	LEIDY JANETH ORTIZ CONTRERAS
Supervisor	ALID CONSTANZA CARRASCAL DURAN	7 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 6:21:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	LEIDY JANETH ORTIZ CONTRERAS
Ordenador del pago	LEIDY JANETH ORTIZ CONTRERAS	7 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 6:21:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	LEIDY JANETH ORTIZ CONTRERAS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos: **Valor**

Presupuesto General de la Nación - PGN ☐Sí ☑No *

Sistema General de

Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	55.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	23.571.429
Total	78.571.429	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	000694	CDP	No se ha iniciado		55.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	000720	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	55.000.000 COP	55.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	55.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	55.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-