Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10059501
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(9/10/2026 8:54:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.10059501
Objeto del contrato	"""CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS TIPO RECOLECTOR-COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS (incluye el suministro de repuestos y mano de obra), DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR P&K SAS ESP EN EL ANEXO A - MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS."""
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	12 Meses
Fecha de inicio de contrato	43 minutos para terminar *(15/10/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	15/10/2027 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

P&K SAS ESP

COLOMBIA, Providencia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ANA LUCIA

COLOMBIA, Providencia
Número de documento 1120980207

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANA LUCIA ORTIZ BRITTON			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ANA LUCIA ORTIZ BRITTON* ***Fecha de aprobación:*** *13/10/2026 11:44:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *KATHLINE REBECA RANKIN BENT* ***Fecha de aprobación:*** *13/10/2026 12:29:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10059501_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial (con ofertas)
Unidad de contratación	COMPRAS Y CONTRATACION
Proceso de Contratación	IPUB-026 - 2026
Título de la oferta	IPUB 026
Cuantía del contrato	81.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día de tiempo transcurrido *(14/10/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15/02/2028 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día de tiempo transcurrido *(14/10/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15/10/2030 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día de tiempo transcurrido *(14/10/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15/02/2028 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑% del valor de la oferta 10,00

Fecha límite para entrega de garantías: 15 horas de tiempo transcurrido *(15/10/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido *(14/10/2026 9:33:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20900451	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	40.500.000,00 COP	MUNDO DE SEGUROS SA	15/10/2030 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10059501
Proveedor ANA LUCIA ORTIZ BRITTON
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones OFICINAS HOTEL MORGAN, AGUA DULCE, PROVIDENCIA ISLA
Ubicación CO-SAP-88564 - Providencia
País COLOMBIA
Departamento San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Municipio Providencia
Dirección OFICINAS HOTEL MORGAN, AGUA DULCE, PROVIDENCIA ISLA
Código postal 880027

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	SEC AGUA DULCE	COLOMBIA > San Andrés, Providencia y Santa Catalina > Providencia

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.10059501
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
81.000.000,00	81.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	78181500	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS TIPO RECOLECTOR-COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS	1,00	UN	81.000.000,00	81.000.000,00	81.000.000,00	81.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
4.2.1. Existencia, capacidad jurídica y Representación Legal	☐	☑
4.2.1.2. Acta de Junta Directiva o Asamblea: Si del documento se desprende que el representante legal requiere de una habilitación especial para celebrar contratos de determinada cuantía, se deberá anexar a la oferta	☐	☑
4.2.1.3. Las personas naturales	☐	☑
4.2.1.4. Poder especial: donde aplique	☐	☑
4.2.1.5. Certificación de pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscales: Los proponentes PERSONAS NATURALES deberán presentar junto con su propuesta los siguientes: a. Certificado de afiliación a salud. b. Certificado de afiliación a pensión.	☐	☑
4.2.1.6. Diligenciar formulario para el conocimiento del tercero (LA/FT)	☐	☑
4.2.1.7. Registro Único Tributario (RUT)	☐	☑
4.2.1.8. Firma de la Carta de Presentación de la Oferta	☐	☑
4.2.1.9. Autorización para consultar el registro de inhabilidades por delitos sexuales	☐	☑
4.2.1.10. Antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales: I. Boletín de Responsabilidad fiscal, II. Certificado de Antecedentes Disciplinarios, III. Certificado de Antecedentes Judiciales y RNMC.	☐	☑
4.2.1.11. Diligenciamiento Formatos 4 y 4.1	☐	☑
4.2.1.12. Diligenciamiento Formato 5	☐	☑
4.2.1.13. Diligenciamiento Formato 6	☐	☑
4.3. Garantía de Seriedad del 10% de la Oferta vigencia Sesenta (60) días calendario contados a partir de la hora y día fijado como límite para la recepción de las ofertas (cierre).	☐	☑
4.4. Experiencia	☐	☑
4.5. Requisitos Específicos (técnicos) de Participación c. Junto con la propuesta, el proponente deberá presentar la documentación del personal mínimo requerido,	☐	☑
4.5.1. Diligenciamiento Formato 7	☐	☑
4.5.2. Condiciones Financieras: Índice de Liquidez Mayor o igual (=) a 7,00 Índice de Endeudamiento Menor o igual (=) a 0,30	☐	☑
En caso de que el proponente no cuente con el RUP vigente y presente Estados Financieros Certificados, junto con estos deberá suministrar: Copia de la cédula de ciudadanía del contador o revisor fiscal que certifica. Copia de la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal que certificado los Estados Financieros. Copia del certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido dentro de los treinta (30) días calendario previo a la presentación de la propuesta.	☐	☑
5. PRECIOS UNITARIOS POR CADA TIPO DE MANTENIMIENTO OFERTADO	☐	☑

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	KATHLINE REBECA RAI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52851477	Guardar y notificar
Supervisor	NINOSKA TIEJTE SMITH	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	11209800577	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	KATHLINE REBECA RAI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52851477	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	KATHLINE REBECA RANKIN BENT	2 días de tiempo transcurrido *(13/10/2026 12:29:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	KATHLINE REBECA RANKIN BENT

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☑ No *	
Recursos de Crédito	☑ Sí ☐ No *	81.000.000
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		81.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	82	CDP	No se ha iniciado		81.000.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	104	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	81.000.000 COP	81.000.000 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 81.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 81.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -