INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un primer pago al 30 de septiembre de 2026.

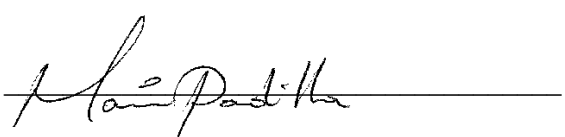
CONTRATO N° CD-08-2026-11164

OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del proyecto, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Se apoyó la atención de las solicitudes e inquietudes presentadas por los beneficiarios del Programa Adulto Mayor, facilitando información y acompañamiento según los requerimientos identificados. Asimismo, se dio un manejo responsable a la información recibida durante el desarrollo de las actividades y se mantuvieron en buen estado los elementos asignados para el cumplimiento de las labores.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	Se llevó a cabo la consolidación de la información de los beneficiarios del Programa Adulto Mayor, revisando los registros existentes y organizando los datos requeridos para mantener actualizadas las bases de información del proyecto.
Asesorar y apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto.	Se apoyó la preparación y organización de las jornadas dirigidas a los adultos mayores, incluyendo la revisión de los requerimientos previos, la coordinación de los espacios y materiales necesarios, así como el apoyo logístico para el desarrollo de la actividad de celebración de Amor y Amistad, promoviendo la integración y participación de los asistentes.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al proyecto y las que sean determinadas por el supervisor.	Se atendieron los requerimientos y tareas asignadas por el supervisor del contrato, apoyando la revisión de documentos, la organización de soportes y el desarrollo de las gestiones requeridas. Como resultado, se mantuvo organizada la documentación correspondiente y se facilitó el seguimiento a las actividades y compromisos pendientes.

Atentamente,



MARIA JOSE PADILLA LOPEZ
C.C: 1.041.901.425 de Barranquilla

Evidencia fotográfica







