Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261002-181205-3e3804-28384791
2026-10-02T18:21:56-05:00 - Página 1 de 5

enerales

a que corresponde el informe	1/09/2026 A 30/09/2026			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	33.0%		13.0%	

el Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DAVID ALEJANDRO MONTEJO ROA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8604
Fecha de Contrato	5/08/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Cédula de ciudadania o NIT	1031421892
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	$30,500,100.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/08/2026
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	10/01/2027
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DIAGNÓSTICO, LEVANTAMIENTO, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA SOBRE LA SITUACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LAS LOCALIDADES DE BOGOTÁ, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZANDO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLE A CABALIDAD CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261002-181205-3e3804-2834791
2026-10-02T18:21:56-05:00 - Página 2 de 5

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Elaborar y desarrollar el plan de trabajo mensual para el análisis de la situación de la niñez, en coherencia con los lineamientos de la SDIS y la Subdirección para la Infancia	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
2	2. Recolectar, analizar y depurar información proveniente de fuentes institucionales y locales (SIRBE, SMIA, bases de datos de servicios y Subdirecciones Locales, entre otras).	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
3	3. Articular con entidades públicas y privadas para consolidar información y bases de datos que aporten a la caracterización de la niñez por localidad.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
4	4. Apoyar el proceso de verificación, validación y calidad del dato en los sistemas y herramientas de información de los servicios de infancia y adolescencia	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
5	5. Mantener actualizadas las bases de datos relacionadas con perfiles locales, oferta de servicios y situaciones de riesgo o vulneración de derechos.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
6	6. Elaborar informes cuantitativos y cualitativos mensuales que consoliden los hallazgos sobre la situación de la niñez a nivel distrital y local.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
7	7. Participar en reuniones, mesas y espacios de articulación, aportando información y análisis que contribuyan al cumplimiento de compromisos y metas del proyecto	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
8	8. Atender los requerimientos técnicos e institucionales de la Subdirección para la Infancia en el marco del objeto contractual.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual
9	9. Cumplir las demás actividades asignadas por la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	El contratista cumple a satisfacción la obligación contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA CUMPLE A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR APORTANDO AL SERVICIO DESDE EL CUMPLMIENTO DE SUS OBLIGACIONES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Año - Mes - Día	**Valor**
Salud	agosto de 2026	2026 - 09 - 28	$203,400.00
Pension	agosto de 2026	2026 - 09 - 28	$260,400.00
ARL	agosto de 2026	2026 - 09 - 28	$8,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE AL FINALIZAR EL CONTRATO LA CONTRATISTA HAYA APORTADO A LA TRANSFORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261002-181205-3e3804-28384791
2026-10-02T18:21:56-05:00 - Página 3 de 5

te plan de mejoramiento?

SI			NO	X	

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

go Informe de ejecución?

SI	x		NO		

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES_VERSIÓN FINAL_AJUSTE.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado SEPTIEMBRE.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS.pdf
Seguridad Social	planilla-agosto-2026.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE APORTA AL AVANCE DE LA TRANFORMACIÓN DEL SERVICIO DESDE Y LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMES CON ELEMENTOS TÉCNICOS QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, COMO ANALISTA DE DATOS.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 02/10/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261002-181205-3e3804-28384791
2026-10-02T18:21:56-05:00 - Página 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_09_8604_2026_SERGIO_DAVID_SAAVEDRA_SIERRA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261002-181205-3e3804-28384791

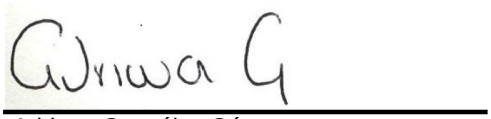
Estado: Finalizado

Creación: 2026-10-02 18:12:05

Finalización: 2026-10-02 18:21:55

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Adriana González Gómez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261002-181205-3e3804-28384791
2026-10-02T18:21:56-05:00 - Página 5 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_09_8604_2026_SERGIO_DAVID_SAAVEDRA_SIERRA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261002-181205-3e3804-28384791

Estado: Finalizado

Creación: 2026-10-02 18:12:05

Finalización: 2026-10-02 18:21:55

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-10-02 18:12:05 Lec.: 2026-10-02 18:21:52 Res.: 2026-10-02 18:21:55 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1031421892				
CPS No.	8604 **de** 05/08/2026			**PLAZO**	150 días
FECHA DE INICIO	11/08/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	10/01/2027		
PERIODO DE INFORME	01/09/2026 **A:** 30/09/2026			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	33	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	13		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DIAGNÓSTICO, LEVANTAMIENTO, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA SOBRE LA SITUACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LAS LOCALIDADES DE BOGOTÁ, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar y desarrollar el plan de trabajo mensual para el análisis de la situación de la niñez, en coherencia con los lineamientos de la SDIS y la Subdirección para la Infancia	1.1 Elaboré el plan de trabajo del mes de agosto, incluyendo el análisis de recorridos interinstitucionales, el desarrollo del Perfil Territorial de Usaquén, la construcción del formulario y tablero consolidado de Ciudad Niñez, y la elaboración de tableros de caracterización y observación territorial.
2. Recolectar, analizar y depurar información proveniente de fuentes institucionales y locales (SIRBE, SMIA, bases de datos de servicios y Subdirecciones Locales, entre otras).	2.1 Analicé y depuré los archivos institucionales entregados en formato Excel, revisando la estructura de las variables, localidades, periodos, población identificada, fenómenos, remisiones, rutas y vinculaciones. Transformé estos insumos en el tablero_recorridos_interinstitucionales.html, el TABLERO_CIUDAD_NINEZ_CONSOLIDADO_LOCAL.html y los tableros de caracterización y observación territorial.
3. Articular con entidades públicas y privadas para consolidar información y bases de datos que aporten a la caracterización de la niñez por localidad.	3.1 Durante el periodo utilicé información institucional previamente consolidada sobre recorridos y acciones interinstitucionales. No adelanté directamente procesos de articulación con entidades públicas o privadas para la recolección de nueva información.
4. Apoyar el proceso de verificación, validación y calidad del dato en los sistemas y herramientas de información de los servicios de infancia y adolescencia	4.1 Verifiqué la estructura y consistencia de los datos empleados en los productos digitales. Implementé validaciones de campos en el FORMULARIO_REPORTE_CIUDAD_NINEZ_LOCAL.html y controles para recalcular y comparar los totales de población, fenómenos, rutas y vinculaciones en el TABLERO_CIUDAD_NINEZ_CONSOLIDADO_LOCAL.html. También validé la trazabilidad de las fuentes y contenidos del Perfil Territorial de Usaquén.
5. Mantener actualizadas las bases de datos relacionadas con perfiles locales, oferta de servicios y situaciones de riesgo o vulneración de derechos.	5.1 Organicé y actualicé los componentes de información del Perfil Territorial de Usaquén, estructurando datos sobre población, riesgos, hallazgos, oferta institucional, actores, gestión territorial, grupos focalizados, prioridades y fuentes. Integré esta información en el producto autónomo Perfil_Territorial_Usaquen.html
6. Elaborar informes cuantitativos y cualitativos mensuales que consoliden los hallazgos sobre la situación de la niñez a nivel distrital y local.	6.1 Elaboré productos de análisis cuantitativo y cualitativo para presentar los principales resultados de Ciudad Niñez. Desarrollé el TABLERO_CIUDAD_NINEZ_CONSOLIDADO_LOCAL.html, que presenta indicadores de población, fenómenos, rutas, vinculaciones, gestión y lecturas de realidad, y los tableros de caracterización vigente, caracterización histórica, observación territorial y caracterización–observación territorial.
7. Participar en reuniones, mesas y espacios de articulación, aportando información y análisis que contribuyan al cumplimiento de compromisos y metas del proyecto	Para el periodo del mes no se desarrollo la obligación contractual
8. Atender los requerimientos técnicos e institucionales de la Subdirección para la Infancia en el marco del objeto contractual.	8.1 Atendí los requerimientos técnicos relacionados con la consulta, sistematización y presentación de información mediante el desarrollo del FORMULARIO_REPORTE_CIUDAD_NINEZ_LOCAL.html, el TABLERO_CIUDAD_NINEZ_CONSOLIDADO_LOCAL.html, el Perfil_Territorial_Usaquen.html, el tablero_recorridos_interinstitucionales.html y los cuatro tableros de caracterización y observación territorial.
9. Cumplir las demás actividades asignadas por la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo del mes no se desarrollo la obligación contractual

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/08/2026	$203,400	28/09/2026	95503763
Pension	COLPENSIONES	01/08/2026	$260,400	28/09/2026	95503763
ARL	SURA	01/08/2026	$8,500	28/09/2026	95503763

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1031421892 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/10/2026 a las 13:55:11 horas (UTC-5)