CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bugalagrande, octubre de 2026

Señores,
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
Carrea 6 No. 5-65 Plaza Principal

Alcalde,
JORGE ELIECER ROJAS

La presente con el fin de presentar propuesta para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LA ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS DEL SECTOR VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.

Así mismo, declaro que:

1. Tengo capacidad legal para presentar cada uno de los ofrecimientos hechos en esta propuesta.

2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.

3. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales, de conformidad con los artículos 8° y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26, numeral 7, y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1, de la misma norma. De igual forma, declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

De igual manera, declaro que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad por las conductas establecidas en los literales a), b) y c) del artículo 90 de la ley 1474 de 2011.

4. Conozco las condiciones técnicas de tiempo, modo y lugar, y las demás especificaciones señaladas en el estudio previo para la ejecución del contrato y las acepto comprometiéndome a su cumplimiento.

1. *Apoyar la realización de visitas técnicas de campo relacionadas con proyectos, obras, intervenciones y necesidades identificadas en materia de vivienda, ciudad y territorio, efectuando el respectivo registro y levantamiento de información.*

2. *Apoyar la elaboración y revisión de presupuestos de obra, incluyendo memorias de cantidades, análisis de precios unitarios (APU), costos directos e indirectos y demás componentes técnicos requeridos.*

3. *Apoyar la elaboración, revisión y seguimiento de cronogramas de obra y de actividades, verificando el avance físico y el cumplimiento de los tiempos establecidos.*

4. *Apoyar la elaboración y actualización de bitácoras de obra, registrando las actividades ejecutadas, avances, novedades, observaciones técnicas y demás situaciones relevantes evidenciadas durante las visitas de campo.*

5. *Apoyar la elaboración de informes técnicos derivados de visitas, seguimientos, inspecciones y demás actividades desarrolladas en el marco de los proyectos de vivienda, infraestructura urbana y ordenamiento o desarrollo territorial.*

6. *Apoyar el seguimiento técnico a proyectos e intervenciones relacionados con vivienda, mejoramientos habitacionales, espacio público, infraestructura urbana y demás actuaciones correspondientes al ámbito de vivienda, ciudad y territorio.*

7. *Apoyar el desarrollo de las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el alcance de la prestación de servicios y el ámbito de vivienda, ciudad y territorio.*

5. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que NO he sido multado por Entidad Oficial por incumplimiento de contrato estatal, mediante providencia ejecutoriada dentro de los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de presentación del presente documento.

6. El valor total de la oferta, las demás deducciones de ley y erogaciones a que haya lugar, asciende a la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS ($8.455.562) MDA. LEGAL COLOMBIANA

7. Aporto los siguientes documentos:

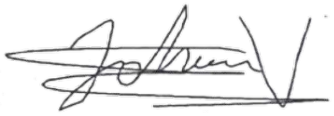
- Hoja de Vida del SIGEP II.
- Fotocopia de cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del registro único tributario RUT.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas SIGEP II.
- Certificado de Antecedentes Fiscales con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de Antecedentes disciplinarios con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario
- Certificado de Antecedentes penales y judiciales de policía con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de medidas correctivas con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de deudores alimentarios con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de delitos sexuales contra menores de 18 años de edad con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario según el caso.
-Autorización consulta delitos sexuales
- Fotocopia de certificados de estudios que acredite su idoneidad.
- Certificados de experiencia profesional o laboral.
- Fotocopia de tarjeta profesional y certificado de vigencia según el caso.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión según el caso.
- Certificado médico de salud ocupacional
- Certificado de afiliación EPS vigente
- Certificado afiliación a fondo de pensión vigente
- Certificación Bancaria.
- Acreditar la situación militar de la siguiente manera: a) Copia de la libreta militar; b) Certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en

trámite; c) Declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar; o D) cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.
- Propuesta del contratista

8. Suministro la siguiente información para efectos de notificación personal.

JOHAN NEMECIO VILLA MENDIETA
C.C 1.094.881.319
Jonevi86@hotmail.com

Atentamente,



JOHAN NEMECIO VILLA MENDIETA