# *CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026*

**LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA**

**NIT.899.999.072-1**

**DEBE A:**

**CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026**
**NIT. 902013407-2**

La suma de: (**$454.824.627) CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE.** Por concepto de: Desembolso del aporte a cargo de la Beneficencia, de conformidad con el Convenio de Asociación No. 152 de 2025, documentos suscritos entre la Beneficencia de Cundinamarca y **CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026**, cuyo objeto es *AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR ARBELAEZ, PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA DURANTE LA VIGENCIA 2026."* los cuales serán atendidos en el C.B.A. del municipio de Arbeláez-Cundinamarca con capacidad de 270 cupos mes. El desembolso de recursos corresponde a los aportes de la entidad por el periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2026, Se adjuntan los soportes respectivos.

**DESCUENTO POR NOVEDADES DE ATENCIÓN:**

EGRESOS

| # | NOMBRES Y APELLIDOS | NUMERO DE DIAS NO ATENDIDOS | VALOR ALIMENTACION | VALOR DESCUENTO ALIMENTACION | VALOR COMIDA | NUMERO DE COMIDAS AL DIA | TOAL COMIDAS AL DIA | VALOR TOTAL NOVEDAES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RODRIGUEZ GARZON CLOTARIO | 20 | $ 35.000 | $ 700.000 | $ 7.000 | 0 | $ 0 | $ 700.000 |
| 2 | RINCÓN VALETTA VILMA ESTHER | 5 | $ 35.000 | $ 175.000 | $ 7.000 | 3 | $ 21.000 | $ 196.000 |
| | TOTAL | | | | | | | $ 896.000 |

FALLECIMIENTOS

| # | NOMBRES Y APELLIDOS | NUMERO DE DIAS NO ATENDIDOS | VALOR ALIMENTACION | VALOR DESCUENTO ALIMENTACION | VALOR COMIDA | NUMERO DE COMIDAS AL DIA | TOTAL COMIDAS AL DIA | VALOR TOTAL NOVEDAES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MAHECHA HUMBERTO | 3 | $ 35.000 | $ 105.000 | $ 7.000 | 0 | $ 0 | $ 105.000 |
| 2 | TORRES JOSÉ OLIVO | 14 | $ 35.000 | $ 490.000 | $ 7.000 | 0 | $ 0 | $ 490.000 |
| | TOTAL | | | | | | | $ 595.000 |

# *CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026*

MEDIO FAMILIAR

| # | NOMBRES Y APELLIDOS | NUMERO DE DIAS NO ATENDIDOS | VALOR ALIMENTACION | VALOR DESCUENTO ALIMENTACION | VALOR COMIDA | NUMERO DE COMIDAS AL DIA | TOTAL COMIDAS AL DIA | VALOR TOTAL NOVEDAES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MORA ENCISO MARCO ANTONIO | 0 | $ 35.000 | $ 0 | $ 7.000 | 0 | $ 0 | $ 0 |
| | TOTAL | | | | | | | $ 0 |

HOSPITALIZACIONES

| # | NOMBRES Y APELLIDOS | NUMERO DE DIAS NO ATENDIDOS | VALOR ALIMENTACION | VALOR DESCUENTO ALIMENTACION | VALOR COMIDA | NUMERO DE COMIDAS AL DIA | TOTAL COMIDAS AL DIA | VALOR TOTAL NOVEDAES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALBORNOZ PACHON PABLO MANUEL | 16 | $ 35.000 | $ 560.000 | $ 7.000 | 6 | $ 42.000 | $ 602.000 |
| 2 | BUSTOS ORTIZ JESUS ENRIQUE | 0 | $ 35.000 | $ 0 | $ 7.000 | 1 | $ 7.000 | $ 7.000 |
| 3 | CUBILLOS TORRES SAUL | 8 | $ 35.000 | $ 280.000 | $ 7.000 | 6 | $ 42.000 | $ 322.000 |
| 4 | DIAZ MOLINA LILIA | 0 | $ 35.000 | $ 0 | $ 7.000 | 4 | $ 28.000 | $ 28.000 |
| 5 | GARZON COTRINO RAFAEL | 5 | $ 35.000 | $ 175.000 | $ 7.000 | 2 | $ 14.000 | $ 189.000 |
| 6 | GUTIERREZ DELGADO LUIS ALBERTO | 31 | $ 35.000 | $ 1.085.000 | $ 7.000 | 0 | $ 0 | $ 1.085.000 |
| 7 | MAHECHA HUMBERTO | 28 | $ 35.000 | $ 980.000 | $ 7.000 | 0 | $ 0 | $ 980.000 |
| 8 | MANRIQUE RODRIGUEZ JESUS ELIAS | 5 | $ 35.000 | $ 175.000 | $ 7.000 | 7 | $ 49.000 | $ 224.000 |
| 9 | MONTAÑEZ MARTINEZ JOSE | 16 | $ 35.000 | $ 560.000 | $ 7.000 | 14 | $ 98.000 | $ 658.000 |
| 10 | MORENO LUIS ENRIQUE | 26 | $ 35.000 | $ 910.000 | $ 7.000 | 3 | $ 21.000 | $ 931.000 |
| 11 | PALACIO JIMENEZ AURORA | 31 | $ 35.000 | $ 1.085.000 | $ 7.000 | 0 | $ 0 | $ 1.085.000 |
| 12 | PARDO GARCIA SOLEDAD | 0 | $ 35.000 | $ 0 | $ 7.000 | 4 | $ 28.000 | $ 28.000 |
| 13 | PULIDO MORA MIGUEL | 7 | $ 35.000 | $ 245.000 | $ 7.000 | 2 | $ 14.000 | $ 259.000 |
| 14 | RAMIREZ RAMIREZ FLOR ELIDA | 0 | $ 35.000 | $ 0 | $ 7.000 | 6 | $ 42.000 | $ 42.000 |
| 15 | ROA VELASQUEZ MARIA MERCEDES | 1 | $ 35.000 | $ 35.000 | $ 7.000 | | $ 0 | $ 35.000 |
| 16 | ROZARIO GARCIA LUIS ALFONSO | 3 | $ 35.000 | $ 105.000 | $ 7.000 | 2 | $ 14.000 | $ 119.000 |
| 17 | TOLENTINO SALOMON | 6 | $ 35.000 | $ 210.000 | $ 7.000 | 5 | $ 35.000 | $ 245.000 |
| | TOTAL | | | | | | | $ 6.839.000 |


CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026

CALLE 77 NUMERO 13-47 OFICINA 410 CENTRO DE NEGOCIOS 77 - BOGOTA

conbienestaradultomayor@gmail.com

Cel: 3150190313

# *CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026*

| CUPOS CON ALIMENTACION NO ATENDIDOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| # | CONCEPTO | CUPOS | NUMERO DE DIAS | VALOR ALIMENTACION DIA | VALOR TOTAL A DESCONTAR ALIMENTACION CUPOS NO ATENDIDOS | OBSERVACIONES |
| 1 | CUPOS NO ATENDIDOS | 71 | 31 | $ 35.000 | $ 77.035.000 | |
| | | | | | | |
| TOTAL NOVEDADES INSTITUCIONALES | | | $ 85.365.000 | | | |

| CONCEPTOS | 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2026 |
|---|---|
| TALENTO HUMANO | 382.210.599 |
| PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA | 2.985.300 |
| INSUMOS DE ASEO Y LAVANDERIA | 31.248.000 |
| Medicamentos, pañitos, toallas higienicas y elementos de curacion no pos | 15.624.000 |
| Absorbentes | 51.894.000 |
| Plan Excequial | 5.176.314 |
| Insumos de proyectos terapeuticos (talleres) | 8.370.000 |
| Elementos de bioseguridad talento humano | 10.602.000 |
| Transportes de Usuarios | 15.624.000 |
| Kit de aseo | 30.969.000 |
| Alimentación (Sujeto de deducciones)* | 292.950.000 |
| Mantenimiento de Software | 1.800.000 |
| Actualización y mantenimiento de software | - |
| Actualización e implemantación de software | |
| Imprevistos gastos menores (bombillos, chapas y llaves) | - |
| Equipos de computos | |
| Actividades Recreativas y deportivas | |
| compra y/o Mantenimiento y calibración de maquinaria y equipos ( lavadora, secado, biomedicos ) | |
| Compra de lavadoras y secadoras | |
| Compra y/o mantenimiento de herrramientoas (guadaña, combustible, e insumos de fumigación) | |
| Implementación plan ambiental y plan SGSST | 3.543.000 |
| Reposición de muebles y enseres | |
| Lenceria, sabanas colchonetas, toallas | |
| Dotaciones de Abuelos (Ropa interior, sudaderas, medias) | |
| Servicios Públicos | 15.045.136 |
| TOTAL GASTOS Y COSTOS | $ 868.041.349 |
| DESCUENTO DE ALIMENTACION | $ 85.365.000 |
| DESCUENTO TALENTO HUMANO | $ 102.310.415 |
| VALOR TOTAL DE LA CUENTA | $ 680.365.934 |
| APORTE ASOCIADO | $ 225.541.307 |
| VALOR DESEMBOLSO | $ 454.824.627 |

Cordialmente,

**JOHANA PATRICIA NOVOA SANCHEZ**
CC 49.794.076 de Valledupar, Cesar
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026

# *CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026*

**LA REPRESENTANTE LEGAL DEL**

**CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026**
**NIT: 902013407-2**

**CERTIFICA:**

Que, dentro del convenio 152-2025, firmado entre el CONSORCIO y la BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA, con el fin de aunar esfuerzos para la prestación de servicios de protección social integral para los beneficiarios del Centro de Bienestar de la Persona Mayor de ARBELAEZ para la vigencia 2026, el CONSORCIO realizó un aporte para el periodo comprendido del 1 al 31 de agosto de 2026 de la siguiente manera:

Del valor total de la cuenta **($680.365.934) SEISCIENTOS OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE**, el CONSORCIO aportó el 33.15%, equivalente a **($225.541.307) DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS**

Se expide a los catorce (14) días del mes de octubre de 2026.

Cordialmente;

**JOHANA PATRICIA NOVOA SANCHEZ**
CC 49.794.076 de Valledupar, Cesar
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026

**LA SUSCRITA SUBGERENTE FINANCIERA DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que una vez recibidas las certificaciones por la Subgerencia de Protección Social donde certifica novedades de atención al usuario, novedades de talento humano y costos variables, así como la certificación de la Oficina de Gestión Integral de Bienes Inmuebles donde certifica el cumplimiento de actividades de mantenimiento en Centros de Protección. Se procedió a realizar revisión de soportes y liquidación final para tramitar la cuenta del mes de agosto de 2026 del **CONVENIO No. CDA-152-2025;** con el asociado CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026 *cuyo objeto es ""AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR EN* ***ARBELAEZ*** *, BELMIRA,FUSAGASUGÁ, SAN JOSÉ DE FACATATIVÁ Y VILLETA, DE PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2025 - 2026."* y con base en la información que reposa en los archivos físicos y magnéticos de la Empresa expide certificación financiera.

| Información del Convenio: CDA -152-2026 | | | Aportes Economicos del Convenio | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Beneficencia | | | | | | | | Asociado | | |
| Fecha de Convenio | concepto | Valor | Tipo | CDP | Valor CDP | CRP | Valor CRP | Concepto | Valor Aporte Beneficencia | % Aporte | Concepto | Valor Aporte Asociado | % Aporte |
| 01/12/2025 AL 20/07/2025 | Valor del Convenio | $ 6.952.946.317 | 1-300 | RESERVA: DIS-2026000011 03/01/2026 | $ 725.794.725 | RESERVA; REZ-2026000011 03/01/2026 | $ 725.794.725 | Convenio inicial- La Beneficencia | $ 4.648.044.613 | 66,85% | Convenio inicial -El Asociado | $ 2.304.901.704 | 33,15% |
| | | | 2.3.4104008.072.1 1 0500 | DIS -2026000003 02/01/2026 | $ 3.922.249.817 | RES-2026000003 02/01/2026 | $ 3.922.249.817 | | | 66,85% | | | 33,15% |
| | Valor Adición 1 | $ 80.629.000 | 1-0500 1-0101 | RESERVA: DIS-2026000020 03/01/2026 | $ 215.504.456 | RESERVA; REZ-2026000020 03/01/2026 | $ 53.900.487 | Valor Adición 1-La Beneficencia | $ 53.900.487 | 66,85% | Valor Adición 1-El Asociado | $ 26.728.514 | 33,15% |
| 21/07/2026 AL 30/09/2026 | Valor Adición 2 | $ 1.580.920.392 | 2.3.4104008.072.1 -300 -500 | DIS-2026000135 06/07/2026 | $ 2.968.328.754 | RES-2026000208 16/07/2026 | $ 1.056.845.282 | Adición 2 -La Beneficencia | $ 1.056.845.282 | 66,85% | Adición 2-El asociado | $ 524.075.110 | 33,15% |
| 01/10/2026 AL 04/11/2026 | Valor Adición 3 | $ 249.296.160 | 2.3.4104008.072.1 -0300 | DIS-2026000196 22/09/2026 | $ 166.654.483 | RES-2026000290 30/09/2026 | $ 166.654.483 | Adición 3-La Beneficencia | $ 166.654.483 | 66,85% | Adición 3-El asociado | $ 82.641.677 | 33,15% |
| | | | **TOTAL CDP** | | **$ 7.998.532.235** | **TOTAL CRP** | **$ 5.758.790.311** | **Total aportado por la Beneficencia** | **$ 5.925.444.864** | | **Total aportado por el asociado** | **$ 2.938.347.005** | |

| Valor Total del Convenio | $ 8.863.791.869 |
|---|---|

| Valor Total Aportes del Convenio | $ 8.863.791.869 |
|---|---|

**Ejecución del contrato CDA -152-2025**

| Pagos Realizados por parte de la Beneficencia | | | | | | | | Aportes realizados del Asociado | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo | Fecha de pago | Comprobante | Concepto | Periodo Facturado | Valor pagado | Valor X Pagar Certificad | Saldo X Ejecutar | Fecha de Factura | Concepto | Periodo factu | Valor del Aporte | Saldo X Ejecutar |
| EGRESO | 18/2/2026 | EGR-202600110 ORFEO-20264000000108 | Primer Pago - personas atentidas 207 | 01 al 31 de diciembre 2025 | $ 515.233.801 | $ - | | 18/2/2026 | Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 207 personas del CBA del 01 al 31 de diciembre de 2025 | 01 al 31 de diciembre 2025 | $ 255.497.389 | |
| EGRESO | 6/3/2026 | EGR-202600174 ORFEO-20264000000518 | Segundo Pago - personas atentidas 199 | 01 al 31 de enero 2026 | $ 457.834.903 | $ - | | 6/3/2026 | Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 199 personas del CBA del 01 al 31 de enero de 2026 | 01 al 31 de enero de 2026 | $ 227.034.062 | |
| EGRESO | 26/3/2026 | EGR-202600243 ORFEO-20264000000998 | Tercer Pago - personas atentidas 199 | 01 al 28 de febrero de 2026 | $ 439.441.727 | $ - | | 26/3/2026 | Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 199 personas del CBA del 01 al 28 de febrero de 2026 | 01 al 28 de febrero de 2026 | $ 217.913.138 | |
| EGRESO | 28/4/2026 | EGR-202600339 ORFEO-20264000001498 | Cuarto Pago - personas atentidas 202 | 01 al 31 de marzo de 2026 | $ 466.632.362 | $ - | | 28/4/2026 | Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 202 personas del CBA del 01 al 31 de marzo de 2026 | 01 al 31 de marzo de 2026 | $ 231.396.601 | |
| EGRESO | 3/6/2026 | EGR-202600456 ORFEO-20264000002068 | Quinto Pago- personas atendidas 199 | 01 al 30 de abril de 2026 | $ 466.417.823 | $ - | **$ 1.425.907.111** | 3/6/2026 | Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 199 personas del CBA del 01 al 30 de abril de 2026 | 01 al 30 de abril de 2026 | $ 231.290.215 | **$ 824.458.759** |
| EGRESO | 25/6/2026 | EGRESO-202600551 ORFEO-20264000002568 | Sexto Pago- personas atendidas 199 | 01 al 31 de mayo 2026 | $ 526.824.729 | $ - | | 25/6/2026 | Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 199 personas del CBA del 01 al 31 de mayo de 2026 | 01 al 31 de mayo de 2026 | $ 261.245.172 | |
| EGRESO | 28/7/2026 | EGRESO-202600664 ORFEO-20264000003018 | Septimo Pago- personas atendidas 205 | 01 al 30 de junio 2026 | $ 458.333.180 | $ - | | 28/7/2026 | Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 205 personas del CBA del 01 al 30 de junio de 2026 | 01 al 30 de junio de 2026 | $ 227.281.150 | |
| EGRESO | 2/9/2026 | EGRESO-202600791 ORFEO-20264000003438 | Octavo Pago- personas atendidas 205 | 01 al 31 de julio 2026 | $ 713.994.603 | $ - | | 2/9/2026 | Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 205 personas del CBA del 01 al 31 de julio de 2026 | 01 al 31 de julio de 2026 | $ 236.689.211 | |
| ORFEO | 24/9/2026 | ORFEO-20264000004218 | Noveno Pago- personas atendidas 199 | 01 al 31 de agosto 2026 | $ 454.824.627 | $ - | | 24/9/2026 | Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 199 personas del CBA del 01 al 31 de agosto de 2026 | 01 al 31 de agosto de 2026 | $ 225.541.307 | |
| | | | | **Total pagos de la Beneficencia** | **$ 4.499.537.754** | **$ 0** | | | | **Total pagos del Asociado** | **$ 2.113.888.245** | |

| Valor total ejecutado del contrato a agosto 2026 | 74,6% | $ 6.613.425.999 |
|---|---|---|

| Flujo de recursos | Valores |
|---|---|
| + Ingresos de bienes y servicios Beneficencia | $ 5.925.444.864 |
| + Ingresos de bienes y servicios del Asociado | $ 2.938.347.005 |
| - Pago a convenio | $ 4.499.537.754 |
| -Aportes del Asociado | $ 2.113.888.245 |
| **= Saldo de recursos** | **$ 2.250.365.870** |

| Saldo pendiente de pago por parte de la beneficencia | $ 1.425.907.111 |
|---|---|
| Saldo pendiente de pago por parte del Asociado | $ 824.458.759 |

Nota 1: Los pagos y compromisos de la certificación tienen fecha de corte a 31 de agosto de 2026.
La presente se expide el 14 de octubre de 2026.

**ANGELA ANDREA FORERO MOJICA**
**SUBGERENTE FINANCIERA DE LA BENENFICENCIA DE CUNDINAMARCA**

Proyectó:Diana Victoria Casamachin Triviño
Revisó:Ángela Paola Gómez Sánchez

| | | |
|---|---|---|
| BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA | **PROCESO**: PROTECCION SOCIAL | **CODIGO**: FT-400-01.02.02 |
| | **PROCEDIMIENTO**: SUPERVISIÓN INTEGRAL DE CONVENIOS O CONTRATOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL | **VERSION:** 03 |
| | **FORMATO:** CERTIFICACION DE EJECUCION CONVENIOS DE ASOCIACION PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD MENTAL | **FECHA**:23/06/2026 |

| **INFORMACION DEL ASOCIADO** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL ASOCIADO:** | **CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO CUNDINAMARCA 2026** |
| **NIT ASOCIADO:** | **902013407-2** |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | **JOHANA PATRICIA NOVOA SANCHEZ** |
| **DIRECCION ELECTRONICA DEL ASOCIADO** | conbienestaradultojunior@gmail.com |
| **INFORMACION DEL CONVENIO DE ASOCIACION** | |
| **Nº DE CONVENIO DE ASOCIACION:** | **CDA-152-2025** |
| **LUGAR DE EJECUCION** | **CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ** |
| **PLAZO DE EJECUCION** | **7 MESE 20 DIAS - ADICION** |

OBJETO DEL CONVENIO DE ASOCIACION PRINCIPAL "AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR EN ARBELAEZ, BELMIRA, FUSAGASUGÁ, SAN JOSÉ DE FACATATIVÁ Y VILLETA, DE PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2025 - 2026."

| **DESIGNACION DE SUPERVISORES** | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE DESIGNACION** | | |
| **NOMBRE DE SUPERVISORES** | **CARGO** | **TIPO DE SUPERVISIÓN** (Técnica, Financiera o Infraestructura) |
| LUCILA CAICEDO BERNAL | SUBGERENTE PROTECCION SOCIAL | SUPERVISION TECNICA |
| ANGELA ANDREA FORERO MOJICA | SUBGERENTE FINANCIERA | SUPERVISION FINANCIERA |
| MARIA ESTEFANY CAMACHO DE LA CRUZ | JEFE OFICINA DE GESTION DE INMUEBLES | SUPERVISION DE INFRAESTRUCTURA |

| **CERTIFICACION TECNICA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE SUPERVISORES** | LUCILA CAICEDO BERNAL | | | |
| DEPENDENCIA | **SUBGERENCIA PROTECCION SOCIAL** | | | |
| EL ASOCIADO CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO DEL CONVENIO | **SI** | **X** | **NO** | |
| **CONTENIDO DE LA CERTIFICACION** | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA | **PROCESO**: PROTECCION SOCIAL | **CODIGO**: FT-400-01.02.02 |
| | **PROCEDIMIENTO**: SUPERVISION INTEGRAL DE CONVENIOS O CONTRATOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL | **VERSION:** 03 |
| | **FORMATO:** CERTIFICACION DE EJECUCION CONVENIOS DE ASOCIACION PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD MENTAL | **FECHA**:23/06/2026 |

1. El número de usuarios a atender en esta institución es de 270. El número de usuarios internos atendidos durante el PERIODO agosto 01 a 31 de 2026 es de 199 se registró y revisó, con sus respectivas novedades en la cuenta de cobro. El asociado ejecutó del proceso de atención para los usuarios protegidos en el C.B.A. ARBELAEZ , acorde a lo planeado. Dando cumplimiento al objeto contractual

2. Presenta el formato FT5300-01-05-10 NOVEDADES DE ATENCION INSTITUCIONAL con sus debidos soportes: ingresos:0, egreso por terminación de convenio interadministrativo con municipio 0, Egreso por fallecimiento 2 HUMBERTO MAHECHA Y JOSE OLIVO TORRES , egreso por petición voluntaria y petición familiar : 2 VILMA ESTHER RINCON y CLOTARIO RODRIGUEZ usuarios en medio familiar: 1 Hospitalizaciones: 13, Servicio de Urgencias: 4. Planes caseros en CBA Arbelaez: 3 personas (por encontrarse el CBA BELMIRA en obra de infraestructura.

3. Se cumplió con la prestación de los servicios bajo las condiciones pactadas en el convenio mencionado, en lo que corresponde al PERIODO agosto de 2026

*presenta el formato FT- 5300-01-05.15 matriz de Estadísticas vitales donde reporta 2 fallecimiento del mes de agosto de 2026: HUMBERTO MAHECHA Y JOSE OLIVO TORRES

*presenta el formato FT 5300--03.07 SEGUIMIENTO Y CONTROL A GESTION DE CITAS MEDICA Y FORMULACION DE MEDICAMENTOS, el cual se encuentra diligenciado y soporta la atención en salud y gestión de medicamentos de las personas mayores atendidas en el CBA ARBELAEZ durante el mes de agosto de 2026.

* No presenta el formato de donaciones FT5300-01-05,12 , presenta certificación de No donaciones en el periodo 1 al 31 de agosto de 2026

*presenta el Informe mensual de entrega de absorbentes (pañales), entregados durante el mes.

*Presenta Informe de entrega de Kit de aseo a personas juniores funcionales y personas mayores dependientes durante el mes de agosto de 2026

*Presenta el formato FT 5300-01-05.04 informes de costos variables del periodo, que debe ser revisados por las supervisiones financiera y de infraestructura según la competencia

*presenta el informe de Gestión al Plan de atención Institucional (indicadores)

*presenta el informe de ejecución de convenio de asociación

4. El ASOCIADO presenta Certificación expedida por el contador y/o revisor fiscal en la que deja constancia de estar al día en el pago de honorarios y que el talento humano contratado por OPS realizo el pago aportes al sistema de seguridad social en salud, en el periodo certificado. En cuanto al pago de aportes parafiscales, caja de compensación y salud, tales pagos deberán ser revisados y avalados por la supervisión Financiera, a fin de determinar si dichos valores se pagaron o dejaron de pagar.

5. El Asociado no contó con el recurso humano solicitado en el anexo técnico. Por concepto de personal se genera descuento correspondiente al periodo Certificado, la subgerencia financiera revisara que los descuentos correspondan a los valores presupuestados, así como los valores de nómina pagados deben corresponder a lo presupuestado por la Entidad. En el anexo pago de nómina, se evidencia el pago a 96 personas, siendo el recurso humano requerido por el anexo de 124 trabajadores. Evidenciándose la existencia de vacantes para el periodo certificado. VACANCIA DE 31 DIAS de 29 cargos: psicología 2, jefe de enfermería 4 y 5. fisioterapia 2,,Regente de farmacia, tallerista4 , auxiliares de enfermería: 43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60 Auxiliares de servicios generales: 27,28,29,30. VACANTES POR DIAS de 9 cargos: Director 6 días, , trabajadora social 1: 26 días, fisioterapia: 13 días, auxiliar de enfermería 4: 1 día, auxiliar de enfermería 7 :1 día, auxiliar de enfermería 4 : 25 días, auxiliar de enfermería 36:16 días, auxiliar de enfermería 42:11 días, auxiliar de servicios generales 7: 10 días y auxiliar de servicios generales 26:20 días. Los descuentos del talento humano son revisados y verificados por la Subgerencia financiera

6. Se allegan soportes de ejecución de costos de realización, durante el PERIODO certificado, en lo que compete a la supervisión técnica, se revisan evidencias de cumplimiento.

Las supervisiones financiera y de bienes deben revisar lo correspondiente a su supervisión, al igual, verificar que los valores no superen lo presupuestado por la Entidad.

7, El área de bienes deberá verificar informe de mantenimiento de infraestructura.

8. El Operador en la presente cuenta SI realiza descuento correspondiente al Aporte del Asociado en dinero de acuerdo a la oferta económica de la propuesta convenio de asociación y estructura de costos, descuento que deberá ser revisado y avalado por la Supervisión Financiera a fin de determinar que corresponda a lo ofertado por el Operador.

9. Cuenta correspondiente al PERIODO 01 al 31 de agosto 2026 de ejecución del Convenio de Asociación No. 152 de 2025. Se verifica cumplimiento de las condiciones técnicas correspondientes a la ejecución del convenio.

NOTA: La supervisión técnica certifica la prestación del servicio de protección social integral que comprenden:

a) Programas profesionales de atención terapéutica y fortalecimiento a redes familiares, sociales e institucionales b) Programas de desarrollo y fortalecimiento ocupacional c)Programas de manejo del tiempo libre, ocio y recreación, d)Programas de alimentación y nutrición

e) Servicios de Protección Habitacional y Cuidados Básicos. f)Talento Humano g)Programa de Gestión Ambiental. h)Programa de Gestión Documental, i) gestión de citas medicas y medicamentos

Estos servicios buscan restituir los derechos y responsabilidades de las personas atendidas, favorecer el restablecimiento de las condiciones esenciales para preservar la vida, las condiciones para superar los factores perjudiciales que afectan la integridad social de las personas atendidas.

**RESUMEN NOVEDADES ATENCION INSTITUCIONAL (usuarios)***

| | Cupos contratados | Cupos atendidos durante el periodo | Ingresos del periodo | Egresos por fallecimiento | Egreso por petición familiar/ autoridad competente/terminacion de convenio | Evasiones | egreso traslados a instituciones | Hospitalizaciones | Salidas a medio familiar | salida Institucional-Acti Recreativa ofertada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 270 | 199 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 13 hospitalizaciones, 4 en urgencias | 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA | **PROCESO**: PROTECCION SOCIAL | **CODIGO**: FT-400-01.02.02 |
| | **PROCEDIMIENTO**: SUPERVISION INTEGRAL DE CONVENIOS O CONTRATOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL | **VERSION:** 03 |
| | **FORMATO:** CERTIFICACION DE EJECUCION CONVENIOS DE ASOCIACION PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD MENTAL | **FECHA**:23/06/2026 |

*** PROCEDE A DESCUENTOS** y verificación por parte de la supervisión financiera. los valores de las facturas deben ser revisados, avalados y certificados por la supervisión Financiera. Se realiza descuento del talento humano no contratado durante el periodo certificado, descuento de novedades de atención institucional descuento que deberá ser revisado y verificados por la Supervisión Financiera.

NOTA: los valores corresponden a lo presentado por el asociado en la cuenta de cobro, los cuales serán revisados, verificados, aprobados y certificados por la Supervisión financiera, así como verificar cumplimiento .

La Supervisión Técnica verifica y certifica que los equipos se encuentran en funcionamiento, que la dotación, kits de aseo y absorbentes se entregaron para uso de los usuarios, que se dio cumplimiento a las normas de bioseguridad, que se dio cumplimiento lo establecido en el anexo técnico componentes de atención, componente Nutrición, Componente talento humano, cargos activos del mes, componente administrativo

Para la certificación técnica se procede a la revisión y verificación según la competencia técnica de los soportes documentales presentados en la cuenta.

| **PERIODO A CERTIFICAR** | **DEL** | | | **AL** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| | **1** | 8 | **2026** | **31** | 8 | **2026** |

| **FIRMA DEL SUPERVISIOR:** | FECHA DE EXPEDICION CIUDAD : BOGOTA D.C | | |
|---|---|---|---|
| | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
| **LUCILA CAICEDO BERNAL** | 6 | 10 | 2026 |

FT S020-02-04.11 (18/10/2023 V-01)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA | **PROCESO:** PROTECCION SOCIAL | | **CODIGO**: FT.5300-01-05.04 | | |
| | **PROCEDIMIENTO:** SUPERVISIÓN INTEGRAL DE CONVENIOS O CONTRATOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL | | **VERSION**: 02 | | |
| | **FORMATO:** INFORME COSTOS VARIABLES | | **FECHA**: 06/10/2025 | | |

| | |
|---|---|
| **INFORME COSTOS VARIABLES O POR REALIZACION** | |
| **CENTRO DE PROTECCION** | **CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR ARBELAEZ** |
| **NOMBRE DEL ASOCIADO** | **CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026** |
| **NUMERO DE CONVENIO** | **CDA-152-2025** |

**MANTENIMIENTO DE SOFTWARE/ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE**

| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR EJECUTADO | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Acompañamiento, asesoría y Soporte técnico al sistema de información SIGCA–SIPAB en el CBA Arbelaez | SANTIAGO DURÁN LAGOS | CUENTA DE COBRO 2608008 | 8/28/2026 | 1,800,000 | 1,800,000 |  | N/A |

**IMPREVISTOS GASTOS MENORES ( BOMBILLOS, CHAPAS Y LLAVES)**

| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO HUBO / NO SE COMPRÓ | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**EQUIPOS DE COMPUTO**

| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO HUBO / NO SE COMPRÓ | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**ACTIVIDADES RECREATIVAS Y/O DEPORTIVAS**

| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO HUBO / NO SE COMPRÓ | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**COMPRA Y/O MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (LAVADORA, SECADO, BIOMEDICOS, CUARTOS FRIOS, ESTUFAS, HORNOS, CAMINADORAS, EQUIPOS DE FISIOTERAPIA)**

| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO HUBO / NO SE COMPRÓ | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**COMPRA Y/O MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS ( GUADAÑAS, COMBUSTIBLE, INSUMOS DE FUMIGACIÓN)**

| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO HUBO / NO SE COMPRÓ | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**IMPLEMENTACIÓN PLAN AMBIENTAL Y PLAN DEL SGSST**

| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO HUBO / NO SE COMPRÓ | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**REPOSICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES**

| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO HUBO / NO SE COMPRÓ | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**LENCERIA, SABANAS COLCHONETAS, TOALLAS**

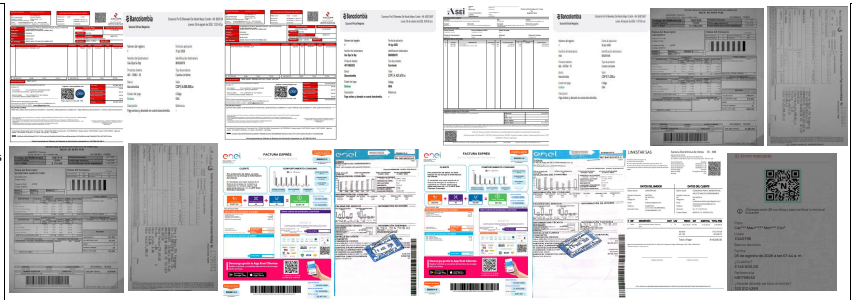
| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO HUBO / NO SE COMPRÓ | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**DOTACIONES**

| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO HUBO / NO SE COMPRÓ | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**SERVICIOS PÚBLICOS**

| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIOS PÚBLICOS DE GAS, GESTION DE RESIDUOS, AGUA, ENERGIA E INTERNET | ZIPA, ASEI, SECRETARIA SERVICIOS PUBLICOS ARBELAEZ, ENEL Y LINKSTAR | N/A | AGOSTO | $ 31,000,000 | $ 15,045,136 |  | N/A |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESCRIPCION | PROVEDEDOR | NO FACTURA /CUENTA DE COBRO | FECHA | PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS | VALOR | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | EVIDENCIA AUTORIZACIÓN |
| NO HUBO / NO SE COMPRÓ | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Firma Director:

Director
Nombre Director: MAURICIO JAVIER RUIZ
C.C. 72262039

**Supervisor Técnico**
LUCILA CAICEDO BERNAL
C.C. 35422815

| BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA | **PROCESO:** GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES | **CÓDIGO**: FT 5050-01-03.07 |
|---|---|---|
| | **PROCEDIMIENTO**: OBRA FÍSICA | **VERSIÓN:** 01 |
| | **FORMATO:** CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN CENTROS DE PROTECCIÓN | **FECHA:** 05/05/2021 |

| | |
|---|---|
| ASOCIADO O CONTRATISTA: | **CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026** |
| NIT DEL ASOCIADO O CONTRATISTA: | **902.013.407-2** |
| Nº DE CONVENIO DE ASOCIACIÓN: | **152 de 2025** |
| CENTRO DE PROTECCIÓN | **CENTRO DE PROTECCION SOCIAL ARBELAEZ** |

**OBJETO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN**

AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR ARBELAEZ, PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA DURANTE LA VIGENCIA 2025

**FORMA DE PAGO**

MENSUALIDAD VENCIDA

**DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN**

| | |
|---|---|
| FECHA DE DESIGNACIÓN | 1 de diciembre 2025 |
| NOMBRES Y APELLIDOS DE SUPERVISOR (A) | MARIA ESTEFANY CAMACHO DE LA CRUZ |
| CARGO DEL SUPERVISOR (A) | JEFE OFICINA DE GESTION INTEGRAL DE BIENES INMUEBLES |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EL ASOCIADO CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO DEL CONVENIO | SI | X | NO | |

OBSERVACIONES: Este apoyo a la supervision solo verifica cantidades de obra,items realizados, valores unitarios y totales para apoyo tecnico a la supervision. No se certifican pagos ni se tiene responsabilidad de los mismos.

| **PERÍODO A CERTIFICAR** | **DEL** | | | **AL** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DIA** | **MES** | **AÑO** | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
| | 01 | 8 | 2026 | 31 | 8 | 2026 |

OBSERVACIONES:

El CBA Arbeláez, para el presente periodo se evidencia cobro asociado al rubro de mantenimiento, registrando un valor de $3.543.000, conforme al radicado Orfeo No. 20264000004218 .

Como referencia, en periodos anteriores se registraron los siguientes cobros por este mismo concepto:

$2.162.900 – Radicado Orfeo No. 20264000002068.
$2.722.719 – Radicado Orfeo No. 20264000002568.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Firma Supervisor (a) | | Fecha de expedición de la certificación | | |
| Nombres y Apellidos | **MARIA ESTEFANY CAMACHO DE LA CRUZ** | **7** | **10** | **2026** |
| Cargo | JEFE OFICINA DE GESTION INTEGRAL DE BIENES INMUEBLES | Ciudad | Bogotá | |

| | |
|---|---|
| **1. FECHA DEL INFORME** | 31/08/2026 |
| **2. NÚMERO DEL INFORME Y PERÍODO A COBRAR** | *Número 09 – Periodo del 01 al 31 agosto de 2026* |
| **3. NÚMERO DE CONTRATO o CONVENIO** | *152 – 2025* |
| **4. FECHA DE INICIO** | *01 de diciembre de 2025* |
| **5. FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | *20 de julio de 2026* |
| **6. FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | *30 de septiembre de 2026* |
| **7. FORMA DE PAGO** | *LA BENEFICENCIA trasferirá al asociado el valor del presente convenio de la siguiente forma: Mensualidad vencida de acuerdo con la liquidación de cupos realmente utilizados de conformidad con los costos fijos, variables y controlables, en el 66.85%, y la diferencia corresponderá al aporte del asociado el cual es equivalente al 33.15%.* |
| **8. OBJETO DEL CONTRATO** | *"AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR EN **ARBELAEZ**, BELMIRA FUSAGASUGÁ, SAN JOSÉ DE FACATATIVÁ Y VILLETA, DE PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2025 - 2026."* |
| **9. ALCANCE DEL OBJETO** | Los Servicios de Protección Social hacen referencia a la aplicación de aquellos programas dirigidos a favorecer el restablecimiento de las condiciones esenciales para preservar la vida, las condiciones básicas para mantener el desarrollo integral digno y las condiciones para superar los factores perjudiciales que afectan la integridad social de las personas con discapacidad, mediante programas que siguen lineamientos conceptuales y legales con énfasis en la intervención individual, familiar y comunitaria. Estos servicios hacen referencia a las Áreas de Derecho: Existencia, Desarrollo, Ciudadanía y Protección. |
| **10. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL** | *7 meses y 20 días* |
| **11. PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL** | *10 meses* |

| | | |
|---|---|---|
| **12. CONTRATISTA o CONVINIENTE** | CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026 Nit. 902013407-2 | |
| **13. CUENTA ESPECIAL DE EJECUCIÓN** | *SI* | |
| **14. ENTIDAD FINANCIERA** | *BANCOLOMBIA* | |
| **15. TIPO DE CUENTA** | *AHORROS* | |
| **16. NÚMERO DE CUENTA BANCARIA** | *297-000092-38* | |
| **17. SUPERVISOR(A)** | *Lucila Caicedo – Subgerente de protección social* | |
| **18. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL** | **N° de Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP: 2025000254-2025000352** | **N° de Certificado de Registro Presupuestal CRP: RES2025000463 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 RES2025000491 DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 202** |
| | **El presupuesto total asciende a SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.952.946.317)** | |
| **19. VALOR FINAL DEL CONTRATO** | **OCHO MIL SEISCIENTOS CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($8.614.495.709)** | |
| **20. VALOR POR COBRAR** | **$861.499.571** | |
| **21. ADICIONES** | ***OCHENTA MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/CTE ($80.629.000) y MIL QUINIENTOS OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE ($1.580.920.392)*** | |
| **22. PRÓRROGAS** | *Del 21 de julio al 30 de septiembre de 2026* | |
| **23. MODIFICATORIOS** | *Modificatorio 1 adición en valor– Modificatorio 2 estructura de costos, anexo técnico 1 - Modificatorio 3 adición en tiempo y valor* | |
| **24. SUSPENSIONES** | *N/A* | |
| **25. CESIÓN** | *N/A* | |

26. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

**OBLIGACIONES DEL ASOCIADO DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO:**

a) Facilitar la labor de la supervisión, proporcionando toda la información y documentación que se considere necesaria, ubicándola en el centro, así como el ingreso a todas las dependencias de la institución, el acceso a los servicios y las actividades.

b) Acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión del convenio.

c) Vincular y mantener durante la ejecución del convenio, el talento humano requerido con el perfil solicitado en el Anexo Técnico.

d) Realizar el pago oportuno de honorarios e indemnizaciones del talento humano que tenga o haya tenido durante la ejecución del convenio.

e) Realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales, cuando a ello haya lugar. Los aportes al sistema de seguridad social se deberán liquidar atendiendo lo preceptuado en las normas vigentes que regulen el tema.

f) Las hojas de vida del Talento Humano contratado para la ejecución del convenio deberán reposar en el Centro y deberán estar acompañadas de los soportes que acrediten el perfil requerido y la documentación especificada en el anexo técnico.

g) Aplicar los procesos y procedimientos propios del manejo del recurso humano: selección, inducción, capacitación, evaluación de desempeño, bienestar, salud ocupacional de conformidad con las normas vigentes.

h) Instruir a todo el personal a través del cual se ejecuta el convenio sobre el objeto del mismo y sobre el anexo técnico, por medio de estrategias que permitan el conocimiento de la atención que se debe proporcionar a los beneficiarios referidos en el objeto del convenio de conformidad con los requerimientos y lineamientos definidos en el anexo técnico.

i) Suministrar oportunamente los materiales, insumos y elementos para el adecuado funcionamiento de todos los servicios prestados en el centro y la ejecución de los programas dirigidos a las Personas Adultas Mayores, y familias, asegurando calidad en los mismos y atendiendo a los lineamientos del anexo técnico.

j) Realizar todas las actividades necesarias para mantener condiciones higiénicas en todas las instalaciones, lo que incluye desinfección y asepsia, desratización, fumigaciones, aseo general en todos los lugares que sean utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; acorde con el plan de saneamiento establecido en la ley 9 de 1979 y el Decreto 3075 de 1997 del Ministerio de Salud.

k) Mantener la dotación de lencería de dormitorios y comedor, camas, colchones, menaje de comedor y cocina

y demás elementos descritos en el Anexo técnico, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento de los mismos o la reposición periódica durante ejecución del convenio.

l) Asegurar la movilización y traslado de los beneficiarios de manera oportuna a los sitios requeridos según sean las necesidades de atención de las Personas Adultas Mayores.

m) Cumplir con las cantidades solicitadas en los diferentes ciclos de menús para la alimentación de las Personas en Adultas Mayores, con oportunidad, calidad y aplicar la Buenas Prácticas de manufactura en el servicio de alimentos de conformidad con las normas vigentes establecidas y el anexo técnico.

n) Formular, desarrollar e implementar los planes institucionales relacionados con Gestión ambiental y Gestión Integral de Residuos que garanticen el respeto por la normatividad vigente en el Centro de Protección, así como las normas en materia de bioseguridad y demás planes definidos en los anexos técnicos.

o) Responder por la organización, seguridad, custodia, conservación y el debido manejo de Historias integrales, registros propios del convenio y documentos contentivos de planes, programas o proyectos institucionales, de conformidad con la normatividad vigente de archivo, aplicando dicha norma a las tablas de retención documental y disposiciones contenidas en el anexo técnico.

p) Efectuar la gestión necesaria y suficiente para mantener vigentes las actas de control sanitario del centro de protección social y para lograr las condiciones que faciliten la Habilitación del centro ante la instancia competente.

q) Efectuar la gestión para facilitar el cumplimiento de los convenios y/o contratos que suscriba la Beneficencia de Cundinamarca para el beneficio de los procesos de desarrollo y promoción de las Personas Adultas Mayores en cada centro y presentará los informes a que haya lugar.

r) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieran presentarse.

s) El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que los recursos, propios y provenientes de este contrato o aquellos que componen su patrimonio, no provienen, ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita ni de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP). Así mismo, se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todas sus contrapartes (socios, administradores, clientes, proveedores, empleados y demás grupos de interés) y los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas.

t) El asociado se obliga a abstenerse de participar, directa o indirectamente, en actividades de carácter político durante la ejecución del convenio, en cualquiera de los centros de atención. Esta prohibición se extiende al personal bajo su cargo, siendo responsabilidad del asociado garantizar su cumplimiento.

u) Las demás que se requieran para la adecuada ejecución del convenio.

**OBLIGACIONES DEL ASOCIADO DE CARÁCTER TÉCNICO:**

**Atención Integral para el Desarrollo Humano**

a) Formular, ejecutar y monitorear el Plan de Atención Integral Individual PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el anexo técnico Atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

b) Cargar la información de la etapa del Plan de Atención Integral Individual – PAIIN de cada persona mayor en la plataforma establecida para tal fin, los últimos cinco (5) días hábiles de cada mes.

c) Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las Personas Adultas Mayores en los formatos establecidos y de conformidad con las orientaciones descritas en todos los anexos técnicos.

d) Presentar durante el primer mes de ejecución del contrato el Plan de Atención Institucional –PAI dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico Atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

e) Presentar un informe de carácter técnico que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAIIN incorporando los ejes de atención: ocupación humana, cuidado integral, familia, participación y redes y buen trato, así como las líneas de atención.

f) Realizar reporte al cierre de la vigencia mensual de las Personas Adultas Mayores que egresan del servicio, con fecha de egreso, motivo y las observaciones a que haya lugar.

g) Socializar durante el primer (1°) mes de ejecución del contrato el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa y garantizar la implementación de este durante la ejecución del contrato.

h) Contar y garantizar durante la ejecución del contrato los medios de comunicación e información para el uso de las Personas Adultas mayores, establecidos en el anexo técnico “componente ambientes adecuados y seguros- Atención Integral.

i) Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa, que garanticen la atención en salud para las Personas Adultas mayores de forma oportuna.

j) Presentar el Plan de Atención Institucional, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

k) Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación del Plan de Atención Institucional, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

l) Contar con un archivo físico y digital con fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las

actividades desarrolladas mensualmente con las Personas Adultas mayores.

m) Formular, ejecutar y monitorear el Plan de Cuidado para cada persona mayor teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

n) Durante los primeros cinco (5) días calendario del mes, deberá enviar al equipo técnico del servicio, vía correo electrónico y en el formato definido el cual será entregado por el equipo técnico del servicio, la caracterización de las personas participantes de la Comunidad de Cuidado. Dicha caracterización se remite a partir del segundo mes de ejecución del contrato y la cual pertenece al mes vencido.

**Nutrición y Salubridad**

a) Cumplir con los procedimientos establecidos de Operación entrega de alimentos en los Centros de Protección de la Beneficencia de Cundinamarca según lo establecido en el Anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca” y cumplir con los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en este; así mismo, el contratista deberá mantenerlos actualizados y disponibles para verificación del equipo de supervisión.

b) Implementar la minuta de alimentos entregada por la Beneficencia de Cundinamarca, desde el primer día de ejecución del contrato con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.

c) Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias y derivaciones dietarías requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el documento no controlado “Orientación modificaciones alimentarias”.

d) Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por trámites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en la Comunidad de Cuidado, cumpliendo las condiciones de ensamble, transporte y distribución que aseguren su inocuidad.

e) Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.

f) Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o nutricionales así los requieran.

g) Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del contrato, en los procedimientos, instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”

h) Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo

técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca” para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.

i) Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta, modificaciones y derivaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.

j) Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida exigida por la normatividad para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”.

k) Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones”.

l) Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.

m) Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.

n) Garantizar la valoración inicial y seguimientos nutricionales de las personas mayores, además del envío de la base de seguimiento nutricional de acuerdo con la periodicidad requerida, así mismo, diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca” y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.

o) Realizar la canalización al servicio de salud a las personas mayores que lo requieran, de acuerdo con su clasificación nutricional y riesgo de morbimortalidad relacionado con nutrición y alimentación según lo descrito en el anexo técnico ““Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”.

p) Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”.

q) Planear, preparar y ofrecer a los participantes, por lo menos una vez al mes, preparaciones especiales y /o alimentos diferentes a los establecidos en todo el ciclo de menú, para todos los tiempos de comida; para la conmemoración de fechas especiales del mes o para las celebraciones de cumpleaños, según lo descrito en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”. Estas preparaciones deben ser programadas y las muestras deben ser enviadas de manera previa mínimo

cinco (5) días hábiles antes del evento para su revisión por parte del Supervisor.

r) Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.

s) Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”.

**Ambientes Adecuados y Seguros.**

a) Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el “Anexo técnico

b) Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el Anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del contrato.

c) Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el Anexo técnico

d) Disponer en la unidad operativa de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la norma.

e) Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el Anexo técnico Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el Anexo técnico

f) Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico Componente

g) Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los contratos de acuerdo con la normatividad vigente.

h) Presentar durante el primer mes de ejecución del contrato el Plan de Emergencias y Contingencias para la Comunidad de Cuidado de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico

i) Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico favorable de Bomberos de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el Anexo técnico

j) Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el “Anexo técnico.

**Gestión Ambiental**

a) En el desarrollo del contrato, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del contrato teniendo en cuenta:

b) Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional.

c) Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).

d) Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).

e) Dar continuidad al Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.

f) Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).

g) Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.

h) Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.

i) Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.

j) Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad

Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo.

k) Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección

personal a los trabajadores.

l) Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal

m) Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencian aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.

n) Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria.

**Gestión Administrativa**

a) Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos conforme al Anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

b) Contar con el aviso que contenga la imagen institucional de la BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA señalando el número del contrato, según los lineamientos de la BENEFICENCIA.

c) Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.

d) Coordinar con el Equipo Técnico los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada.

e) Coordinar con las instituciones que se requiera las acciones necesarias para la prestación del servicio.

f) Garantizar el servicio de transporte para las diferentes actividades en el marco de la atención integral de las Personas Adultas mayores. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Contratista deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.

g) Garantizar el servicio funerario durante el plazo del contrato de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

h) Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del contrato, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo técnico Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa". En caso de ausencia del talento humano, se realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con la cláusula de pagos del contrato.

i) Atender las sugerencias de la supervisión del contrato, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido

en el Anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

j) Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.

k) El contratista deberá realizar la organización (Clasificación, ordenación, descripción), custodia (condiciones de almacenamiento) y administración de los documentos generados en la ejecución del contrato. Estos documentos deben permanecer en la unidad operativa y deben estar disponibles para la consulta por parte de la supervisión o cualquier ente de control.

l) Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

## 27. ACTIVIDADES REALIZADAS

En el centro de bienestar del adulto mayor Arbeláez el equipo interdisciplinario adelantó diferentes actividades en todas las áreas de intervención procurando el cuidado, atención y bienestar de los adultos mayores, dando cumplimiento a las anteriores obligaciones mencionadas. Se anexa a este documento sus debidos soportes.

Dentro de las actividades que se realizaron se encuentra actividad asistencial, adelantada por el área de servicios generales, servicio de alimentos y personal de enfermería, con el apoyo de los profesionales, actividades administrativas y jornadas lúdicas, deportivas y culturales, se realizaron los comités institucionales y se adelantaron diferentes capacitaciones para el personal vinculado al centro de bienestar.

ACTIVIDAD ASISTENCIAL ENFERMERIA

| Cambios de posición | | |
|---|---|---|
|  |   |  |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Lubricación de piel y programa ulceras por presión | | |
|  |  |  |
| Toma de signos vitales | | |
|  |  |  |
| Rasurado facial y corte de uñas | | |




Jornada de limpieza silla de ruedas











**ACTIVIDADES SERVICIO DE ALIMENTOS**

Recepción, clasificación y selección de Fruver y verduras









Aseo, limpieza y desinfección
















Servido de alimentos en comedor.


2 ago 2026 8:18:53 a. m.
# 12-22 Calle 7
Arbeláez
Cundinamarca
2/08/2026 8:13:02 a. m.
3/08/2026 8:25:17 a. m.
16 ago 2026 12:14:02 p.m.
6-25 Carrera 11
San Bernardo
Arbeláez
Cundinamarca
DEPENDIENTES
12:20











Tomar foto muestra de los alimentos.








19/08/2026 7:51:03 a. m.
19 ago 2026 11:53:37 a.m.
Calle 7
Arbeláez
Cundinamarca


20 ago 2026 8:42:25 a.m.
20 ago 2026 12:21:24 p.m.
# 12-22 Calle 7
Arbeláez
Cundinamarca
20/08/2026 5:23:44 p. m.
21/08/2026 5:36:39 p. m.
22 ago 2026 4:35:07 p. m.








**ACTIVIDADES EQUIPO PROFESIONAL**

Jornada peluquería, corte de cabello hombres y mujeres





Caminata al centro del municipio por educación física, fisioterapia y terapia ocupacional.



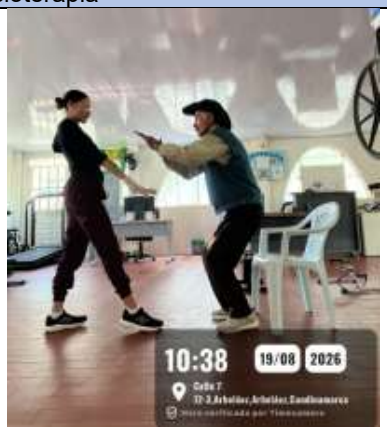






Acompañamiento y rehabilitación fisioterapia







Actividades de acompañamiento terapia ocupacional y talleres productivos













Jornada ecológica agosto 2026.









Actividades culturales (El Folclor)








Actividades casa de la cultura municipal.





Mantenimiento de locker personas mayores













Celebracion del dia de la persona mayor








| | | | |
|---|---|---|---|
| **28. .SEGURIDAD SOCIAL** *(Campo de obligatorio diligenciamiento cuando este asociado a pago)* | **ARL:** $ | **PENSIÓN:** $ | **SALUD:** $ |
| | **ASEGURADOR** | **FONDO** | **EPS** |
| | **N° de Planilla** | **Fecha de pago** | **Período cotizado** |
| | Certifico que la información registrada en el formato es real y además cumple con el pago al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el artículo 3.2.7.5 del decreto 786 de 2016 | | |

<table>
<tr><td></td><td>modificado por el Decreto 1273 de 2018.[1]<br><br>Nota1: (En el caso de que sea una persona jurídica, deberá indicarse la fecha del certificado emitido por el revisor fiscal o representante legal mediante el cual acredito el cumplimiento en el pago de las obligaciones).<br><br>Nota2: (En el caso de que el contratista se encuentra pensionado y no esté obligado a realizar el aporte a pensión deberá indicarse en este apartado.)<br><br>_____<br>_____<br>Novedad. SI ☐ NO ☐ CUAL?</td></tr>
<tr><td rowspan="5">29. ANEXOS</td><td>ANEXOS</td><td>SI</td><td>NO</td><td>OBSERVACIONES</td></tr>
<tr><td>1. FACTURA</td><td></td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>2. CUENTA DE OBRO</td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. INFORME DEL CONTRATISTA</td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4. PAGO SEGURIDAD</td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
</table>

[1] 1. Si ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones no está obligado a cotizar a pensiones

2. Si cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos indicando el Ingreso Base de cotización (IBC) en uno de ellos.

3. Si la totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes producto de otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos. Si existe obligación de realizar la retención de aportes al Fondo Solidaridad Pensional (FSP) la entidad contratante efectuará el aporte al FSP sobre el IBC del respectivo contrato

4. Si cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

5. El porcentaje sobre el cual se deba aplicar la retención, si decide efectuar aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior 40% del valor mensualizado del contrato.

6. Si pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud, y por tal razón el pago de la cotización a salud debe realizarse de manera directa a la Entidad Administradora de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el artículo 2.1.13. 5 del decreto 1273 de 2018

7. Si desea efectuar voluntariamente aportes a una Caja de Compensación Familiar.

8. Si va a realizar aportes de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) adicional.

9. Si se efectuó traslado en alguna de las entidades administradoras del Sistema de Seguridad Social Integral o de caja de compensación familiar.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SOCIAL | | | |
| | 5. INGRESO AL ALMACÉN | | X | |
| | 6. OTROS – CUALES | | X | |
| | • ….<br>• …. | | | |
| **30. RECOMENDACIONES** | | | | |
| **31. CONCLUSIONES** | | | | |

**JOHANA PATRICIA NOVOA SANCHEZ**
**Contratista o Representante legal**
*(En el caso de que el contratista sea una persona jurídica y no le sea posible firmar deberá emitir un informe o certificado en donde acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con ello se entenderá que cumplió con las obligaciones durante el periodo a acreditar)*

**EL SUPERVISOR** del contrato referido certifica que **EL CONTRATISTA** mediante el presente informe presenta la ejecución correspondiente de los servicios prestados, cuya ejecución se llevó a cabo en la forma y términos del contrato y de conformidad con las especificaciones y obligaciones a su cargo.

| | | |
|---|---|---|
| **32. AVANCE EJECUCIÓN**<br>**El cumplimiento de avance de la ejecución total del contrato será producto de la sumatoria de lo reportado en cada informe mensual entregado* | **AVANCE FÍSICO** | |
| | Porcentaje Programado: 90% | Porcentaje Real: 90% |
| | **AVANCE PRESUPUESTAL** | |
| | Porcentaje Programado: 90% | Porcentaje Real: 90% |
| **33. CONCEPTO DEL SUPERVISOR** | *(Incluir las aclaraciones o salvedades que se consideren necesarias por el supervisor del contrato, en caso de no existir, colocar N/A)* | |

**Lucila Caicedo Bernal**
**Subgerente Protección Social**