

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SALGAR SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS NIT 890980577-0	Código: E_SG FR 11
		Versión: 01
		Página 1 de 6

FICHA TECNICA

OBJETO: “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DEMÁS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LA COMISARIA DE FAMILIA, LA INSPECIÓN DE CONVIVENCIA Y PAZ MUNICIPAL, LA SECRETARÍA DE HACIENDA, SECRETARÍA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA FÍSICA, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE Y LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SALGAR, ANTIOQUIA”

El contratista deberá entregar a título de compra cada uno de los equipos y demás relacionados, con las características descritas a continuación, con entrega e instalación en la Secretaría general de Gobierno y Servicios Administrativos.

CARACTERÍSTICAS DE LOS SUMINISTROS A CONTRATAR

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN PRODUCTO
1	A demanda	EQUIPO DE COMPUTO TODO EN UNO CORPORATIVO
		·Procesador: Intel Core i5-13420H (8 Core [4 PCore + 4 E Core] - 12 Hilos) P-Core 4.6 GHz - E-Core 3.4 GHz, 12 MB Cache, Vpro NO
		·Ram: 16 GB DDR5-5200 Crece hasta 32 GB DDR5-5200 SO-DIMM slots, dual-channel capable
		·Almacenamiento: 512 GB SSD 2280
		·Pantalla: 23.8 FHD (1920x1080) IPS 250 Nits AntiGlare, Monitor stand, supports -5° to +15°
		·SISTEMA OPERATIVO: Windows 11 Pro OFIMÁTICA: Office 2021 Profesional o Superior
		·Puertos Izquierdos: 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm) 1x USB-C (USB 10Gbps / USB 3.2 Gen 2), data transfer on
2	A demanda	EQUIPO DE COMPUTO DE MESA GAMMER
		· Procesador Intel i5 12400 6 Core 2.5 Ghz 12 Gen
		· Board Asus Rog Strix B760 A Gaming Wifi
		· Memoria Ddr4 64gb Blindada 32x2 Disco M2 1t Kingston Pciex Nv3
		· Tarjeta Video Rtx 3050 6gb
		· Fuente Real 700-Bx 80 Plus Iceberg
		· Chasis Iceberg Titan M16 4 Ventiladores
		· Cooler Iceberg Maximus 240 Argb
		· Monitor Lg 27fhd 27gs65f 1ms/180hz Hdmi/Dp/Pivot
		· Teclado Y Mouse
		· Sistema Operativo: Windows 11 Pro Ofimatica: Office 2021 Profesional O Superior
3	A demanda	EQUIPO PORTATIL GAMMER

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SALGAR SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS NIT 890980577-0	Código: E_SG FR 11
		Versión: 01
		Página 2 de 6

		· Procesador: AMD Ryzen 9 8940HX 2,4 GHz (80 MB de caché, hasta 5,3 GHz, 16 núcleos, 32 hilos) · Memoria Ram: 32GB DDR5 Almacenamiento: 1TB PCIe 4.0 NVMe M.2 SSD + 1TB PCIe 4.0 NVMe M.2 SSD · Pantalla: 16 (1920*1200, WUXGA) FHD+ 16:10, IPS-level, Anti reflejo, sRGB:100%, 165Hz, G-Sync · Tarjeta Gráfica: NVIDIA GeForce RTX 8GB GDDR7 5060 Laptop GPU ROG Boost:1610MHz at 115W (1560MHz Boost Clock+50MHz OC, 100W+15W Dynamic Boost) · SISTEMA OPERATIVO: Windows 11 Pro OFIMATICA: licencia de Office 2024 Hogar y Empresas ESD Vitalicia · Puertos: 1x 3.5mm Combo Audio Jack, 1x HDMI 2.1 FRL, 2x USB 3.2 Gen 2 Type-A 1x Type-C USB 4 with support for DisplayPort /power delivery /G-SYNC (data speed up to
4	A demanda	PORTATIL COPORATIVO
		Procesador: Intel Core 5 210H 8C (4P + 4E) / 12T, P-core 2.2 / 4.8GHz, E-core 1.6 / 3.6GHz, 12MB Intel SmartCache. Memoria Ram: 16GB SODIMM DDR5-4800 Almacenamiento: 512GB SSD M.2 PCIe 4.0x4 NVMe. Pantalla: 14S.O: Windows 11 Pro 64
5	A demanda	DIADEMAS
		USB H390 chat
6	A demanda	UPS
		· UPS INTERACTIVA DE 850VA/110VAC
7	A demanda	DISCO DURO/ESTADO SOLIDO
		· Velocidad de Escritura: 5400 Mbps
		· Almacenamiento: 4000 GB
		· Plug and Play: Si Es Plug and Play
		· Tipo: Disco Duro
		· Velocidad de Lectura: 5400 Mbps
8	A demanda	ESCÁNER/CATASTRO
		HP Scanjet Enterprise Flow N7000 Snw1
		Velocidadde ecsnaneo 5 ppm/150 ipm
		Ciclo de trabajo diario 7500
		Resolución de escaneo 600ppp
		Conectividad : Ethernet 10/100/100 Base-T, USB 3,0, Wifi 802,11 b/g/n
9	A demanda	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER
		· Velocidad de impresión: Hasta 55–57 páginas por minuto (ppm) en blanco y negro
		· Velocidad en dúplex (doble cara): Cerca de 40 ppm
		· Resolución: Hasta 1200 x 1200 ppp (calidad fine)
		· Pantalla: Panel táctil a color de 7 pulgadas
		· Ciclo de trabajo mensual: Hasta 250,000 páginas. Conectividad
		· Ethernet (Red), USB 2.0 y soporte para impresión móvil (Apple AirPrint, Mopria, Kyocera Mobile Print)
		· Capacidad de papel: Bandeja estándar de 500 hojas



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
NIT 890980577-0**

Código: **E_SG FR 11**

Versión: 01

Página **3** de **6**

10	A demanda	CELULAR	
		Procesador	
		· Velocidad de la CPU	2.2GHz, 2GHz
		· Tipo CPU	Octa-Core
		Pantalla	
		· Tamaño (Pantalla Principal)	169.1mm (6.7" rectángulo completo) / 164.5mm (6.5" bordes redondeados)
		· Resolución (Pantalla principal)	1080 x 2340 (FHD+)
		· Tecnología (Pantalla principal)	Súper AMOLED
		· Intensidad de color (Pantalla principal)	16M
		Cámara	
		· Cámara Principal - Resolución (Múltiple)	50.0 MP + 5.0 MP + 2.0 MP
		· Cámara Principal - F número (Múltiple)	F1.8 , F2.2 , F2.4
		· Cámara principal - Auto focus	Sí
		· Cámara Principal - OIS	No
		· Cámara Principal - Zoom	Zoom Digital hasta 10x
		· Cámara Frontal- Resolución	13.0 MP
		· Cámara Frontal- Número F	F2.0
		· Cámara Frontal - Auto Focus	No
		· Cámara Frontal - OIS	No
		· Cámara Principal - Flash	Sí
		· Cámara Frontal - Flash	No
		· Resolución de grabación de video	FHD (1920 x 1080) @30fps
		· Cámara Lenta	120fps @HD
		Almacenamiento/Memoria	
		· Memoria_(GB)	8
		· Almacenamiento (GB)	256
		· Almacenamiento disponible (GB)	236.2
		· Soporte de almacenamiento externo	MicroSD (Hasta 1.5TB)
		Red / Plataforma	· Número de SIM
		Dual-SIM	
		· Tamaño de SIM	Nano-SIM (4FF)
		· Tipo de ranura SIM	SIM 1 + Hybrid (SIM or MicroSD)
		· Infra	2G GSM, 3G WCDMA, 4G LTE FDD, 4G LTE TDD



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
NIT 890980577-0**

Código: **E_SG FR 11**

Versión: 01

Página **4** de **6**

		· 2G GSM	GSM850, GSM900, DCS1800, PCS1900
		· 3G UMTS	B1(2100), B2(1900), B4 (AWS), B5 (850), B8 (900)
		· 4G FDD LTE	B1(2100), B2(1900), B3 (1800), B4(AWS), B5(850), B7(2600), B8(900), B12(700), B13(700), B17(700), B26(850), B28(700), B66(AWS-3)
		· 4G TDD LTE	B38(2600), B40(2300), B41(2500)
		Conectividad	
		· USB Interfaz	USB Tipo-C
		· USB Versión	USB 2.0
		· Tecnología de localización	GPS, Glonass, Beidou, Galileo, QZSS
		· Audífono	USB Tipo C
		· MHL	No
		· Wi-Fi	802.11a/b/g/n/ac 2.4GHz+5GHz, VHT80
		· Wi-Fi Directo	Sí
		· Versión Bluetooth	Bluetooth v5.3
		· NFC	Sí
		· PC Sync.	Smart Switch (Version PC)
		· Android	
		Información general	
		· Factor de forma	Touch Bar
		Sensores	
		· Acelerómetro, Sensor de huella, Sensor geomagnético, Sensor de luz, Detección de Proximidad Virtual	
		Especificaciones físicas	
		· Dimensiones (Alto x Ancho x Profundidad, mm)	164.4 x 77.9 x 7.9
		· Peso (g)	200
		Batería	
		· Uso de internet (LTE) (Horas)	Hasta 19

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SALGAR SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS NIT 890980577-0	Código: E_SG FR 11
		Versión: 01
		Página 5 de 6

		· Uso de internet (Wi-Fi) (Horas)	Hasta 18
		· Tiempo de reproducción de video (Horas, Inalámbrico)	Hasta 18
		· Capacidad de la batería (mAh, Typical)	5000
		· Removible	No
		· Tiempo de reproducción de audio (Horas, Inalámbrico)	Hasta 74
		Audio y video	
		· Soporte estéreo	No
		· Formatos de reproducción de video	MP4, M4V, 3GP, 3G2, AVI, FLV, MKV, WEBM
		· Resolución de reproducción de video	FHD (1920 x 1080) @60fps
		· Formato de reproducción de audio	MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA z

NOTA ACLARATORIA SOBRE CANTIDADES Y EJECUCIÓN:

Las cantidades descritas en el presente proceso de selección, sus anexos técnicos y/o cuadro de cantidades son únicamente de carácter estimativo e indicativo. La contratación se ejecutará bajo la modalidad de suministro/prestación a demanda y hasta agotar el presupuesto asignado.

En consecuencia, la Entidad no estará obligada a solicitar la totalidad de las cantidades estimadas. Los requerimientos de bienes o servicios se realizarán mediante órdenes de pedido parciales o solicitudes específicas, según las necesidades institucionales efectivas durante la vigencia del contrato.

El proponente deberá ofertar el valor unitario fijo para cada uno de los ítems requeridos.

El pago se efectuará exclusivamente sobre las cantidades efectivamente solicitadas, ejecutadas y recibidas a satisfacción por la Entidad.

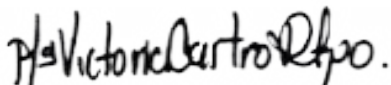
1. El contratista debe cumplir con las obligaciones generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describen a continuación: Solicitar al Municipio la información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato.
2. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
3. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución el objeto contractual.
4. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el Municipio para el efecto.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SALGAR SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS NIT 890980577-0	Código: E_SG FR 11
		Versión: 01
		Página 6 de 6

5. Afiliarse a un sistema de pensiones y salud previstas en el Artículo 282 de la Ley 100 de 1993 y presentar las respectivas fotocopias de afiliación y autoliquidación canceladas, previamente a la cancelación de sus honorarios.
6. Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.
7. Abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer en ocasión de la ejecución del contrato a personal no autorizado por el Municipio y a terceros en general.
8. Hacer entrega sin falta alguna de cada uno de los equipos y que estos cuenten con cada una de las especificaciones requeridas en la Ficha Técnica.

El contratista seleccionado debe tener disponibilidad del material para entregarlos de manera inmediata, de acuerdo a la necesidad requerida por la Administración Municipal con previa autorización del supervisor de contrato por el término de la vigencia del contrato.

La entrega e instalación de los equipos se realizará en el municipio de Salgar – Antioquia, en la cabecera municipal por demanda de la administración municipal.



MARIA VICTORIA CASTRO RESTREPO

Secretaria General de Gobierno y Servicios Administrativos.