SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
DEL MUNICIPIO DE SUCRE – CAUCA

INFORME DE EVALUACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA

El día quince (15) de octubre de 2026, se procedió a evaluar la propuesta presentada por el señor **JHON JAIRO DAZA OMEN** en el procedimiento de selección de contratación directa cuyo objeto consiste en ***PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA DIVULGACIÓN A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LAS GESTIONES ADELANTADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.***

El resultado de la evaluación es el siguiente:

El proponente **JHON JAIRO DAZA OMEN** cumple los requisitos señalados en los estudios previos, documento que contiene las bases de la contratación anexos a la invitación a presentar oferta y aportó los documentos indicados para demostrar su capacidad de ejecutar el contrato, así:

Requisito	C	NC	NA	Observaciones
1. Carta de Presentación de la Oferta y /o Propuesta.	X			
2. Oferta del Oferente	X			
3. Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades (Según formato dispuesto para tal fin)	X			
4. Formato único de la hoja de vida función pública / diligenciado en el SIGEP, Avalada por la Entidad	X			
5. Registro único Tributario (NIT)	X			
6. Copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o el Representante Legal de la persona jurídica (Según Aplique)	X			
7. Fotocopia Libreta Militar o certificado de definición de la situación militar descargado de la página www.libretamilitar.mil.co. (Si Aplica).	X			
8. Copia soportes de formación académica.	X			
9. Soportes Documentales de Experiencia Específica solicitada	X			
10. Copia de la tarjeta profesional (cuando aplique).			X	
11. Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional (cuando sea del caso).			X	
12. Certificado de Antecedentes Disciplinarios Profesionales (cuando sea del caso).			X	
13. Certificado de Aptitud Laboral (Decreto 723 de 2013 y Decreto 1072 de 2015).	X			
14. Antecedentes fiscales (Persona natural y/o jurídica).	X			
15. Antecedentes disciplinarios (Persona natural y/o jurídica).	X			
16. Antecedentes judiciales - PONAL. (Persona natural/ Representante legal).	X			
17. Certificado del Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (cuando aplique).	X			
18. Certificado del Sistema Nacional Medidas Correctivas Policía	X			

	Nacional -"ley 1801 de 2016"				
19.	Certificado de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Gobierno Nacional- "Ley 2097 de 2021"	X			
20.	Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Interés (Ley 2013 de 2019).	X			
21.	Certificación de Afiliación al Sistema de Seguridad Social.	X			
22.	Certificado de Afiliación al Fondo de Pensiones	X			
23.	Certificación cuenta bancaria.	X			

C: Cumple **NC:** No Cumple **NA:** No Aplica

En consecuencia, se sugiere celebrar el contrato **para *PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA DIVULGACIÓN A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LAS GESTIONES ADELANTADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL,*** con el oferente **JHON JAIRO DAZA OMEN** identificado con **C.C** 1.061.782.389 de Popayán Cauca.

Para constancia se firma el presente informe a los quince (15) días del mes de octubre de 2026.

EVALUÓ:

Original firmado
JAIRO MAURICIO CHILITO LASSO
Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria

APROBÓ:

Original firmado
CARLOS RUBER MORA MORA
Alcalde Municipal

Proyectó:	Sebastian Solar	Firma: ***Original Firmado***	Revisó:	Jairo Mauricio Chilito Lasso	Firma: ***Original Firmado***