INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

ASTREA-CESAR, 15 DE OCTUBRE 2026

Señor:
MANUEL FRANCISCO BALDOVINO AMARIS
EMAIL: franciscobaldovino2024@hotmail.com
DIRECCIÓN: calle 6 No. 5-07
MUNICIPIO: ASTREA - CESAR

Asunto: Invitación a presentar propuesta.

La administración municipal, requiere contratar los servicios de una persona natural acredite Tener formación Bachiller académico objeto contractual el cual será **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONTROLADOR DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA CANCHA ESTADIO LOS BALSAMEROS Y PATINAJE DEL MUNICIPIO"**

Toda vez, que en la planta de personal del municipio no cuenta con alguien que tenga este perfil, además tendrá bajo su responsabilidad las siguientes actividades:

El futuro contratista deberá desempeñar las siguientes actividades para apoyar la gestión y fortalecimiento institucional del Municipio de Astrea, Cesar:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1) Apoyar el control de la entrada y salida del sitio.
2) Cuidado permanente de todas y cada una de las dependencias del inmueble, a fin de que en ellas se observe el mayor orden, respeto y seriedad.
3) Establecer una adecuada orientación a fin de que las personas que tengan acceso al inmueble no dañen, ni destruyan las instalaciones del sitio.
4) Brindar apoyo para garantizar el orden y seguridad del sitio.
5) Apoyar en la gestión de flujo de personas y vehículos
6) Mantenimiento del control sobre quién entra y sale de las instalaciones de la alcaldía.
7) Apoyar en la verificación de identidad de quienes ingresan al lugar
8) Revisión de instalaciones para que estas se encuentren en óptimas condiciones.
9) Cumplir con el cronograma asignado por su supervisor.
10) Realizar los pagos correspondientes a la seguridad social salud - pensión – ARL. **PARÁGRAFO:** Al entrar en vigencia la ley 2381 de 2024, el municipio de Astrea Cesar, dará cumplimiento a lo establecido en el art. 7 numeral 1 de la citada ley.
11) Presentar por cada cuenta de cobro un informe de actividades realizadas con ocasión del contrato.

OBJETO A CONTRATAR: El objeto del contrato es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONTROLADOR DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA CANCHA ESTADIO LOS BALSAMEROS Y PATINAJE DEL MUNICIPIO"**

VALOR: Como el resultado de los cálculos realizados por la administración municipal se estimó el presupuesto oficial de la contratación la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($4.400.000), valor** que incluirá los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra el contratista por causa u ocasión de la ejecución del contrato; por lo que se hará la solicitud de disponibilidad presupuestal respectiva por dicho valor.

FORMA DE PAGO:

La forma de pago del contrato será de la siguiente manera: el municipio pagará al contratista **DOS (02)** cuotas vencidas cada una por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) M/L,** previa presentaciones de informe de actividades y certificación de recibido a satisfacción del supervisor del contrato, El pago quedará sujeto a que el contratista presente la fotocopia del pago de seguridad social integral.

DURACIÓN: El plazo estimado para la realización del presente contrato es de **DOS (02) MESES** contados a partir de la firma del contrato y suscripción de acta de inicio de actividades.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato será en el Municipio de ASTREA-Cesar.

SUPERVISIÓN: La supervisión del presente contrato será ejercida por la secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS: En ocasión al proceso de contratación del asunto de la referencia, el Municipio de ASTREA-Cesar, requiere del aporte los siguientes documentos para seguir el trámite precontractual:

- Antecedentes disciplinarios
- Antecedentes fiscales
- Antecedentes judiciales
- Medidas correctivas
- Certificado de delitos sexuales
- Certificado de deudores alimentarios – REDAM
- Cédula de ciudadanía ampliada al 150%
- acreditación de la situación militar
- Registro Único Tributario
- Certificado de existencia y representación legal.
- Hoja de vida
- Entre otros

Agradezco su colaboración.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

FREDDY ALBERTO NAVARRO PALMEZANO
SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Proyectó:	**FREDDY ALBERTO NAVARRO PALMEZANO Cargo**: **SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**	
Revisó:	**FREDDY ALBERTO NAVARRO PALMEZANO** Cargo: **SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		