Popayán, 01 octubre de 2026

CUENTA DE COBRO NO. 09
MOVILIDAD FUTURA SAS
NIT. 900.323.358-2

DEBE A:
JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE
CC. 1.061.713.251

LA SUMA DE:
$3.000.000 TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.

POR CONCEPTO DE: EL CONTRATISTA se obliga para con **MOVILIDAD FUTURA S.A.S**. a servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa, subproceso de tecnología, apoyando en el soporte técnico y en la seguridad informática del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros SETP de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad. Correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de septiembre** al **30 de septiembre** de 2026 según CT N°091 de 2026

SON:
$3.000.000 TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.

Se adjunta el pago de la seguridad social efectuada sobre los ingresos aquí cobrados correspondientes al mes de agosto del 2026:

APORTE OBLIGATORIO SALUD	$218.900
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	$280.200
APORTE ARL	$ 9.200
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	0
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	$508.300

CLASIFICACIÓN	
RENTA NO LABORAL	
RENTA DE TRABAJO	X

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

Cordialmente,

JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE
C.C. 1'061.713.251 de Popayán
DIRECCIÓN: CALLE 6ª #2-49 LOMA DE CARTAGENA
POPAYAN Y CAUCA
TELÉFONO DE CONTACTO: 3164392005

PLANILLA VERIFICADA

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061713251
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-09-23
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-11
FECHA DE PAGO:	2026-09-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	37936013
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37936013
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 218.900	$ 220.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 280.200	$ 282.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.200	$ 9.300
CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 300	$ 35.100	$ 35.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 4.200	$ 543.400	$ 547.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/10/2026

ASOPAGOS s.a.

PLANILLA VERIFICADA

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1061713251 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-08	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	10	280.200	2.100	282.300
Período salud:	2026-08	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	10	218.900	1.700	220.600
Planilla Nro.:	37936013 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	10	9.200	100	9.300
Clase de aportante:	I	CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	10	35.100	300	35.400
Fecha transacción:	2026-09-21	PASENA	899999034	SENA	0	10	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	10	0	0	0
Transacción:	673219246	PAESAP	899999054	ESAP	0	10	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	10	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 547.600

PAGADO

AUTORIZACION

Yo **JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1061713251** expedida en **Popayán – Cauca**, autorizo que sea descontado del valor total facturado por concepto de prestar servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa, subproceso de tecnología, apoyando en el soporte técnico y en la seguridad informática del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros SETP de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad, producto de la suscripción del contrato firmado en la presente vigencia y sus adiciones con Movilidad Futura S.A.S, de conformidad con los artículos 279 a 287 del acuerdo 024 del 30 de Septiembre de 2021, por medio del cual se estructura el Estatuto Tributario del Municipio de Popayán, expedido por el Concejo Municipal, como contribución del pago de estampillas para el bienestar del adulto mayor correspondiente al tres (3%)

Popayán, 01 de OCTUBRE de 2026

Atentamente,

Juan Manuel Muñoz Solarte
C.C. **1061713251**
DIRECCION: **calle 6ª #2-49 loma Cartagena**
TELEFONO: 3164392005

Movilidad Futura	GESTIÓN JURÍDICA - CONTRATACIÓN	Código: F-09-GJ-CO-11	Alcaldía de Popayán
	INFORME DE ACTIVIDADES.	Versión: 07	
		Fecha: 27/01/2025	

PERIODO DEL INFORME

DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

No CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA.	IDENTIFICACIÓN.
091 de 2026	JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE	1.061.713.251

OBJETO DEL CONTRATO:		PERIODO DEL CONTRATO	
EL CONTRATISTA se obliga para con Movilidad Futura S.A.S. a prestar servicios de apoyo a la gestion en el proceso de gestion administrativa, subproceso de tecnologia, apoyando en el soporte tecnico y en la seguridad informatica del Sistema Estrategico de Transporte Publico de Pasajeros SETP de Popayan, de conformidad con los estudios previos elaborados por la Entidad.		Plazo del contrato:	Desde el perfeccionamiento del contrato hasta el 31 de octubre de 2026
		Fecha de Inicio:	09 de Julio de 2026
		Fecha de Terminación:	31 de octubre de 2026
Apoyo a la Supervisión	CONSUELO CHANTRE HOYOS	Proceso	Gestion Administrativa
Supervisor o Interventor:	ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA	Cargo:	Gerente
No.Disponibilidad Presupuestal	N° 329	Valor Disponibilidad Presupuestal	$ 12.000.000
No.Registro Presupuestal	N° 335	Valor del Registro Presupuestal	$ 12.000.000
No.Disponibilidad Presupuestal de la Adición		Valor Disponibilidad Presupuestal de la Adición	$
No.Registro Presupuestal de la adición		Valor del Registro Presupuestal de la Adición	$
		Fecha Final de Terminación de la Adición del Contrato	N/A

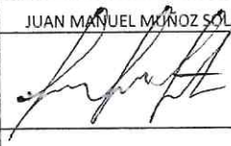
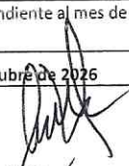
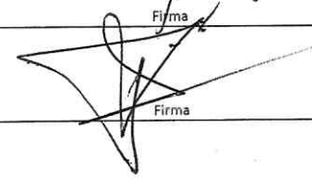
Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato No 091 de 09/07/2026 con el fin solicitar se autorice el pago de un acta parcial equivalente a la tercera (3) ACTA PARCIAL DE PAGO, durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026 de acuerdo a la forma de pago según la clausula cuarta del contrato literal A), anexo recibo de pago de seguridad social con aportes a salud, pensión y riesgos profesionales correspondientes mes de agosto año 2026 según planilla de Seguridad Social No. 37936013 TIPO I

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)
1. Apoyo en la actualización de la relación de información necesaria para la rendición de Informes del sub proceso de Tecnologías de la información (Interna y Externa).	Durante el mes de septiembre de 2026 se realizó el seguimiento, revisión y actualización de la Matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), verificando el estado de cumplimiento de los criterios y requerimientos establecidos para la entidad. Esta actividad permitió identificar avances y aspectos pendientes, así como mantener actualizada la información necesaria para el seguimiento de las obligaciones relacionadas con transparencia y acceso a la información pública. Se apoyó con la publicación de contenido de los diferentes procesos en el aplicativo web. Asimismo, tambien se solicito el poyo con material grafico para la actualización y seguimiento de la pagina web entorno a los requerimientos de la matriz ita, tambien se apoyó la implementación del formato de registro de cambio de credenciales aplicado sobre los correos institucionales en particular para el correo mesa de ayuda de la entidad. La aplicación web https://movilidadfutura.gov.co/ ha permanecido activa y operativa durante todo el mes en curso, alojada en un entorno de hosting que ha garantizado alta disponibilidad y adecuada escalabilidad. A pesar de las actualizaciones y modificaciones realizadas para atender requerimientos funcionales y de contenido, los servicios se mantuvieron disponibles de manera continua, sin interrupciones percibidas por los usuarios. No se registraron caídas del sistema, inconvenientes de escalabilidad ni tiempos de respuesta fuera de los parámetros establecidos.	CARPETA ANEXOS: Anexo 5: Pagina Web "MatrizCumplimiento 2026 ITA" Anexo 4: Formato de regsitro de cambio de credenciales
2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad.	Hasta el momento, se han realizado algunos mantenimientos correctivos y preventivos	Anexo 4: "Mantenimientos equipos tecnológicos "
3. Apoyo con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura S.A.S.	Se han atendido solicitudes relacionadas con publicaciones, reformas, reestructuración de maquetación y cambios generales, provenientes no solo del área de Comunicaciones, sino también de diversas dependencias de la entidad. Estas solicitudes fueron recibidas a través de medios físicos, correo electrónico y canales de interacción indirecta, como las redes sociales.	CARPETA ANEXOS: Anexo 5: "PaginaWeb"

4. Apoyo en la administración de la red interna física y lógica de la entidad.	Se brindó apoyo en la atención y gestión de solicitudes de soporte técnico relacionadas con los recursos tecnológicos de los usuarios de la entidad, mediante la recepción, revisión y seguimiento de requerimientos reportados a través del correo institucional de la Mesa de Ayuda (mesadeayuda@movilidadfutura.gov.co), dando respuesta y orientación de acuerdo con las necesidades identificadas.	CARPETA ANEXOS: Anexo 4: "Informe Actividad 4"
5. Apoyo en el soporte técnico referente a la tecnología a todos los usuarios de la entidad.	Se ha brindado soporte y asistencia a todos los contratistas que lo han requerido, atendiendo oportunamente las falencias tecnológicas y corrigiendo errores en las tareas técnicas. Las evidencias de dichas actividades reposan en el correo de la mesa de ayuda, implementado como canal para la gestión y solución de todas las solicitudes de soporte técnico.	CARPETA ANEXOS: Anexo4: "Informe Actividad 4"
6. Apoyo en la administración del parque tecnológico.	Se brindó apoyo en la administración y seguimiento del parque tecnológico de la entidad, realizando actividades de verificación y control de los equipos tecnológicos, revisión de su estado y seguimiento a las necesidades de mantenimiento, soporte y disponibilidad de los recursos tecnológicos asignados a los usuarios.	CARPETA ANEXOS: Anexo 4: "Informe Actividad 4" Anexo 4: "Creación de cuentas" Anexo 4: "Formato de registro de cambio de credenciales" Anexo 4: "Acta de entrega de bienes físicos "
7. Apoyo con la entrega de la información del subproceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normativa vigente.	Se brindó apoyo en la recopilación, organización y entrega de la información correspondiente al subproceso de Tecnologías de la Información, requerida para los sistemas de información y comunicación establecidos por la entidad, atendiendo los lineamientos y requerimientos aplicables de acuerdo con la normativa vigente.	CARPETA ANEXOS: Anexo 4: "Informe Actividad 4" Anexo 4: "Creación de cuentas" Anexo 4: "Formato de registro de cambio de credenciales" Anexo 4: "Acta de entrega de bienes físicos "
8. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso.	Hasta la entrega de este Informe, se ha contribuido con el seguimiento a los procesos de compra de quipos tecnologicos como impresora, video beam, scanner, portatiles, datamax, servidor, ups y se apoyo tambien el proceso de mantenimiento de impresoras, compra y regarga de tonner de la entidad, se ha contribuido tambien al subproceso cumpliendo exitosamente con las peticiones de cambio y publicación de contenido del área de Comunicaciones, la cual presenta una alta demanda debido a la naturaleza operativa de sus funciones. Adicionalmente, se han atendido solicitudes relacionadas con la aplicación web de Toda Movilidad S.A.S., provenientes de diversas áreas. En particular, se ha registrado un incremento en las peticiones del área de Planeación, especialmente en el diligenciamiento y publicación en la página web de requerimientos.	CARPETA ANEXOS: Anexo 5: "Pagina Web" Anexo 4: "Porcesos"
9. Apoyo en dar respuestas oportunas a todas las PQR'S que sean de la competencia del sub proceso.	Durante este mes se atendieó 1 PQR por medio de la pagina web	Anexo 4: "PQR'S"
10. Apoyo en la administración de servidores y bases de datos.	Se brindó apoyo en la administración de los servidores y bases de datos, realizando de manera periódica copias de seguridad (backup) de la información correspondiente a los aplicativos alojados actualmente en el servidor temporal, con el fin de garantizar la disponibilidad y respaldo de la Información. Asimismo, se adelantaron actividades de gestión y seguimiento para la migración de los aplicativos al nuevo servidor adquirido por la entidad. Observación: Las evidencias correspondientes a las copias de seguridad y demás actividades realizadas reposan en el disco duro externo asignado al área de Tecnología de la entidad. Debido al volumen y tamaño considerable de la información respaldada, los archivos presentan un tamaño que dificulta su incorporación como anexos al presente informe, por lo cual se encuentran disponibles en el medio de almacenamiento destinado para tal fin.	CARPETA ANEXOS: Anexo 3: "BackupPublifinanzas" Anexo 3: "BackupOrfeo"

11. Apoyo en la creación y administración de cuentas de usuario que se encuentren dentro del dominio de la red de la entidad.	Se brindó apoyo en la administración y gestión de usuarios de los sistemas y servicios tecnológicos utilizados por la entidad. En el aplicativo ORFEO, alojado en el servidor de la entidad, se realizaron actividades relacionadas con la creación, modificación y eliminación de usuarios, de acuerdo con los requerimientos recibidos. Asimismo, se realizó la administración de las cuentas de correo institucional asociadas al dominio movilidadfutura.gov.co, atendiendo solicitudes de creación, modificación, configuración y demás requerimientos relacionados con el servicio. Adicionalmente, se gestionaron y atendieron diferentes solicitudes relacionadas con el aplicativo Publifinanzas, realizando el seguimiento correspondiente a los requerimientos de los usuarios.	CARPETA ANEXOS: Anexo 4: "Creación de cuentas" Anexo 4: "Formato de registro de cambio de credenciales"
12. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad En relación con la pagina web.	Se brindó apoyo en el mantenimiento y seguimiento de los componentes de software asociados a la página web institucional, verificando su disponibilidad y correcto funcionamiento. Asimismo, se realizó seguimiento a las licencias y servicios tecnológicos requeridos para la operación, actualización y disponibilidad de la página web de la entidad, atendiendo los requerimientos que se presentaron durante el periodo.	CARPETA ANEXOS: Anexo 5: "PaginaWeb"
13. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad.	Se brindó apoyo en el mantenimiento y actualización de la página web institucional de Movilidad, atendiendo los cambios y ajustes propuestos por el área de Comunicaciones relacionados con el diseño gráfico y la presentación visual de la aplicación web. Para la implementación de dichos cambios se realizaron ajustes mediante tecnologías como CSS y JavaScript, orientados principalmente a la apariencia, estilos, distribución y comportamiento visual de los diferentes elementos de la página. Asimismo, se atendieron solicitudes de modificación correspondientes a versiones anteriores de la página web, realizando los ajustes requeridos de acuerdo con las necesidades identificadas. Como medida de respaldo y conservación de la información, se realizó una copia de seguridad de los archivos y componentes correspondientes, identificada con el nombre "BackupAGOSTO".	BackupSEPTIEMBRE de la aplicación web en su version se deja de manera fisica el Disco Duro Externo asignado al subproceso de tecnologia debido al gran tamaño que tiene esta copia.
14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web.	Se brindó apoyo en la creación y administración de cuentas de usuario dentro de la plataforma WordPress utilizada para la gestión y administración de la página web institucional. Las actividades incluyeron la creación, modificación, actualización y gestión de los usuarios y sus respectivos permisos de acceso, de acuerdo con los requerimientos y necesidades del área encargada de la administración de los contenidos de la página web.	CARPETA ANEXOS: Anexo 1: "Perfiles_Contraseñas.xlsx" Anexo 4: "Formato de registro de cambio de credenciales WEB"
15. Apoyo con la creación, modificación, eliminación o reestructuración del contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrado por diseñador gráfico de la empresa..	Se continúa realizando cambios en la estructura de la aplicación web, así como modificaciones en los estilos mediante herramientas y tecnologías como hojas de estilo en cascada (CSS) y JavaScript. Además, se utilizan plugins gratuitos para implementar diversas funcionalidades, principalmente basadas en propuestas de la diseñadora gráfica de Movilidad Futura. El mantenimiento es permanente, gestionando lotes de información para reducir la carga dinámica del hosting contratado, lo que permite disminuir los tiempos de respuesta y espera en la aplicación web, a pesar del crecimiento en volúmenes de información. Asimismo, se mejora la experiencia de usuario mediante el reposicionamiento de botones y contenido dentro de la aplicación, además de la reestructuración de secciones como el home, institucional, planeación, ambiental, entre otras páginas de la plataforma.	CARPETA ANEXOS: Anexo 5: "PaginaWeb". BackupSEPTIEMBRE de la aplicación web se deja de manera fisica en el escritorio del computador ubicado en comunicaciones con id dispositivo Disco duro externo tecnologia

Observaciones:			
Anexos:	Se anexan evidencias a la plataforma secop2, Certificado de plataformas sia y secop2, Planilla de seguridad social correspondiente al mes de agosto de 2026 N° 37936013 TIPO I		
Nombre del Contratista	JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE	Fecha de presentación de informe:	01 octubre de 2026
Firma:		Nombre del Apoyo a la Supervisión: Consuelo Chantre Hoyos	 Firma
Número de Cedula:	1.061.713.251	Nombre del Supervisor: ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA	 Firma