INFIBAGUÉ	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ	Código: FOR-GC-005
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 2018/10/17

INFORME NÚMERO:		**1**		**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	13/10/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	APOYO A LA GESTIÓN	**NÚMERO:**	575	**FECHA :** (dd/mm/aa)	29/09/2025
OBJETO CONTRACTUAL:	DIRSA-ALM01 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES, HERRAMIENTAS A MONTO AGOTABLE, PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD Y/O BAJO ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ.				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)	UNIÓN TEMPORAL INFIBAGUE 2026				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:	902.109.290-1			**REGIMEN:**	REGIMEN COMÚN
VALOR INICIAL:	$ 810.000.000			**PLAZO INICIAL:**	31/12/2026 Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	366 DEL 07/05/2026			**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si es necesario)	1041 DEL 01/10/2026
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	VICTOR JULIO ARIZA LOAIZA				
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):	Almacenista General				
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	1/10/2026			**FECHA TERMINACION:** (dd/mm/aa)	31/12/2026

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES
(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	01 DE OCTUBRE HASTA EL 13 DE OCTUBRE DE 2026		
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	INFI 002	**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	13/10/2026
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	INFI 003	**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	13/10/2026

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9512610149	**VALOR PAGO SALUD:**	$ 2.165.500
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 5.201.300	**VALOR PAGO PENSIÓN:**	$ 2.945.300

Powered by CamScanner

PERIODO COTIZADO:	OCTURBRE	VALOR PAGO ARL:	
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9512286747	VALOR PAGO SALUD:	$ 450.100
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 2.524.500	VALOR PAGO PENSIÓN:	$ 1.800.200
PERIODO COTIZADO:	OCTUBRE	VALOR PAGO ARL:	$ 274.200

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 810.000.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 599.293.906,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 210.706.094,00
SUMAS IGUALES	$ 810.000.000,00	$ 810.000.000,00

4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ -
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ -

4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
232020200501 Centro de Costos 10101 Alumbrado	1041	$ 293.181.458,00
232020200501 Centro de Costos 10301 Inmuebles	1041	$ 306.112.448,00

5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

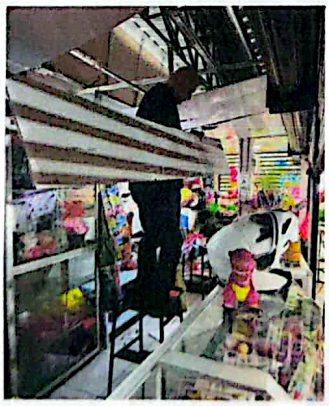
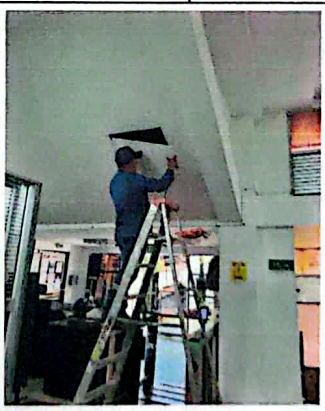
OBLIGACIONES CONTRACTUALES *Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)*	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Allegar a INFIBAGUÉ, dentro de los plazos establecidos, la totalidad de los documentos requeridos para la debida iniciación y legalización del contrato.	Radicación y entrega oportuna de la documentación requerida (RUT, pólizas, y certificación bancaria) para la firma y aprobación del acta de inicio.	Formato de documentos legales y Acta de Inicio suscrita.	Verificación por parte del área jurídica/contractual de INFIBAGUÉ y revisión del expediente en	
Garantizar la calidad de los bienes objeto del contrato, asegurando que cumplan con las condiciones técnicas exigidas.	Selección y acopio de materiales y herramientas que cumplen estrictamente con las fichas técnicas, normatividad vigente y calidades solicitadas en el anexo técnico.	Revisión técnica por parte del Supervisor al momento de la recepción en el almacén de la Entidad.	Revisión técnica por parte del Supervisor al momento de la recepción en el almacén de la	

Powered by CamScanner

Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, conforme a los parámetros establecidos por el INSTITUTO.	Coordinación logística interna para la gestión de pedidos, alistamiento y despacho oportuno de los materiales requeridos para el mantenimiento de los inmuebles.	Constancia de despacho y entrega.	Informes de ejecución periódicos y seguimiento del Supervisor al cumplimiento de los	
Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que, durante la ejecución del contrato, sean impartidos por el INSTITUTO.	Recepción, acatamiento y aplicación de las directrices operativas, técnicas o de programación impartidas por el Supervisor del contrato.	Comunicación con el Supervisor.	Verificación del cumplimiento de las directrices en las entregas y en el desarrollo de las actividades	
Ejecutar el objeto del contrato dentro de los plazos establecidos y bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras previstas en el contrato.	Planeación y ejecución del suministro a monto agotable respetando estrictamente los techos presupuestales, precios unitarios y cronograma contractual.	Cuadro de control de ejecución presupuestal (saldo del monto agotable), remisiones y facturas acumuladas.	Revisión de los informes financieros/contractuales y cruce de cuentas contra el saldo del contrato	
Colaborar con el INSTITUTO en todo lo necesario para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Disponibilidad permanente de canales de comunicación y talento humano para resolver dudas técnicas, coordinar entregas o atender requerimientos de la Entidad.	Comunicaciones escritas o digitales.	Evaluación de desempeño y satisfacción del Supervisor respecto a la colaboración y disposición del	
Acatar las instrucciones que durante la ejecución del contrato imparta el Supervisor designado.	Seguimiento riguroso de las recomendaciones operativas y de control emitidas por el Supervisor en el ejercicio de su función.	Comunicaciones escritas o digitales.	Control directo y supervisión continua ejercida por el supervisor designado por INFIBAGUÉ.	
Presentar la factura y/o cuenta de cobro al momento de la realización del pago de acuerdo con las formalidades establecidas en la ley.	Elaboración y radicación formal de las facturas electrónicas y/o cuentas de cobro debidamente soportadas con los recibos a satisfacción y planillas de pago de aportes.	Factura electrónica INFI 002, informe de gestión del contratista, planillas PILA y actas de recibido a satisfacción firmadas.	Validación de requisitos tributarios, contables y presupuestales por parte de la	
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley... [Obligación Ética/Anticorrupción]	N/A	N/A	N/A	
Reportar de manera inmediata cualquier novedad, anomalía o situación que pueda afectar la ejecución del contrato al Supervisor designado.	N/A	N/A	N/A	
Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, evitando dilaciones, sobrecostos o cualquier otro perjuicio para la Entidad.	Actuación transparente y diligente en la gestión del suministro, previniendo cuellos de botella y optimizando los recursos del monto agotable.	Comunicaciones oportunas, transparencia en los cobros y ausencia de reclamaciones infundadas.	Seguimiento de la ejecución contractual por parte del Supervisor y verificación del	
Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato, en los términos establecidos en el mismo.	Gestión oportuna ante la compañía de seguros para la expedición de las modificaciones, ampliaciones o renovaciones de la póliza única de garantías.	Copia de los certificados de póliza modificados o renovados y constancia de aprobación por parte de la Entidad.	Verificación de vigencias y amparos aprobados en el SECOP II por el área	
Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales... y/o tributos de ley.	Pago mensual oportuno de aportes a salud, pensión, riesgos laborales (ARL) y parafiscales del personal vinculado (si aplica), acorde a la normativa.	Planillas de Autoliquidación de Aportes (PILA) por parte de los integrantes de la unión temporal correspondientes al periodo de ejecución facturado.	Verificación del pago de aportes al SSSI en cada trámite de pago por parte del Supervisor o	
El INSTITUTO, a través del Supervisor, podrá rechazar los bienes entregados cuando no cumplan con las especificaciones... Reemplazo en 5 días.	N/A	N/A	N/A	
Entregar los bienes objeto del suministro dentro de los tres (3) días calendario siguiente a la solicitud elevada por el Supervisor, en el almacén...	Alistamiento, transporte y entrega física de los materiales y herramientas en el almacén de INFIBAGUÉ dentro de los 3 días calendario posteriores a la orden.	Actas de entrega/remisiones firmadas de recibido en el almacén.	Confrontación de las fechas de solicitud (orden de compra) frente a las fechas de radicación física en	

Powered by CamScanner

Asumir en su totalidad los costos de transporte, cargue, descargue y entrega de los elementos hasta el almacén del INSTITUTO...	Gestión logística integral con recursos propios para movilizar, cargar y descargar los insumos directamente en las instalaciones del almacén de INFIBAGUÉ.	Actas de entrega/remisiones firmadas de recibido en el almacén.	Constancia de recibido a satisfacción en el almacén sin que se hayan generado cobros adicionales	
Garantizar la calidad, idoneidad y óptimo estado de los elementos suministrados, respondiendo por cualquier defecto, daño o falla...	Verificación previa de fábrica y respuesta ágil ante cualquier garantía por defecto de fabricación reportada durante la operación de los bienes.	Materiales entregados	Seguimiento del Supervisor al comportamiento y durabilidad de los materiales y herramientas	
Hacer entrega exclusiva de los productos ofertados en la propuesta, conservando identidad en referencias solicitadas, especificaciones, cantidades...	Suministro estricto de las marcas, calidades, referencias y valores unitarios cotizados y aprobados en la propuesta técnica inicial.	Facturación detallada por referencia y cotización aprobada en el proceso SECOP II.	Confrontación detallada entre la propuesta técnica aceptada y los elementos físicos recibidos en el	
Cumplir con las garantías por defectos de fabricación de los bienes y sus accesorios, en los términos y condiciones del fabricante...	N/A	N/A	N/A	
Garantizar que los bienes sean entregados con el embalaje adecuado, asegurando su protección durante el transporte...	Empaque, rotulado y protección adecuada de cada material, herramienta o accesorio para evitar deterioros por manipulación o traslado.	Evidencia fotográfica del estado del embalaje a la entrega y actas de recibido a satisfacción sin observaciones por daños físicos.	Inspección visual en el almacén de INFIBAGUÉ al momento de abrir los empaques y recibir los insumos.	
Mantener disponibilidad suficiente de los productos ofertados... garantizando la atención oportuna... modalidad de contratación por bolsa.	Mantenimiento de stock o canales de abastecimiento asegurados para responder con agilidad a las solicitudes periódicas del contrato a monto agotable.	Reportes de inventario disponible, tiempos de respuesta récord ante las solicitudes del Supervisor y entregas a tiempo.	Informes de cumplimiento de entregas y evaluación de la oportunidad en la atención de los	
Atender de manera prioritaria y oportuna las solicitudes que se deriven de situaciones urgentes o necesidades sobrevinientes de mantenimiento.	Destinación de capacidad de respuesta inmediata para atender requerimientos de urgencia o contingencia en los inmuebles de INFIBAGUÉ.	Solicitudes de carácter urgente emitidas por el Supervisor y constancias de entrega prioritaria en tiempos reducidos.	Verificación de la oportunidad y resolución de contingencias en los inmuebles por parte del	
Respetar los precios unitarios ofertados durante toda la vigencia del contrato, sin lugar a modificaciones unilaterales...	Facturación rigurosa bajo el listado de precios unitarios fijos presentados en la propuesta económica inicial del proceso.	Cuadro comparativo de precios ofertados frente a los facturados en cada corte o cuenta de cobro.	Auditoría financiera y de precios por parte del Supervisor y del área financiera de INFIBAGUÉ en	
Cumplir con todas las condiciones técnicas, administrativas y operativas establecidas en el estudio previo, anexo técnico...	Ejecución integral del contrato bajo los lineamientos del pliego de condiciones, estudios previos, anexo técnico y adendas (si las hubo).	Informes de ejecución contractual, actas parciales de recibo y cumplimiento de los requisitos del pliego.	Evaluación integral del cumplimiento contractual por parte del Supervisor al finalizar el contrato	






Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESOS

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)

Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO	Calificación total Impacto después del tratamiento	Monitoreo y Revisión		Alertas que fueron mitigadas
				Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad-Cuando?	
Atraso y sobrecosto en la ejecución del contrato por variación de los precios	Contratista	SI	Bajo	A través de la propuesta entregada por el proponente	Al Iniciar la etapa de ejecución	Seguimiento semanal por parte de la supervisora del contrato
Modificación de algunas de las actividades a ejecutar y/o algunas de las cantidades del contrato manteniendo el valor del presupuesto determinado en el mismo	Contratista	SI	Bajo	Supervisión	Supervisión cuando hay pagos	Se determinó ajustar la cuenta de cobro a las cantidades ejecutadas.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) VICTOR JULIO ARIZA LOAIZA

FIRMA(s):

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.

Powered by CamScanner