INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. CPS-177-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA
IDENTIFICACIÓN	NIT. 890.980.342-7
CONTRATISTA	RAMON ALBERTO BASTIDAS PULGARIN
IDENTIFICACIÓN	71.682.526
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, COMO PROMOTOR DE DANZA FOLCLÓRICA DE LA ESCUELA DE ARTES ESCENICAS DEL MUNICIPIO DE ANDES.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 13.973.333)
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	CUATRO (4) MESES. (11) DIAS
FECHA DE INICIACION	20 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	30 DE DICIEMBRE DE 2026
INFORME Y PERIODO	**INFORME N.1, DEL 20 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSO DE 2026**

.

1. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 20 DE AGOSTO Y EL 30 AGOSTO DE 2026.**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a. Apoyar y acompañar en el diseño y planeación de procesos formativos en danza orientados en la enseñanza y promoción de la danza folclórica y el baile de salón mediante la conformación, orientación de semilleros y grupos de proyección con jóvenes, adultos y magisterio del municipio de Andes, en las zonas urbana y rural desarrollando rutinas pedagógicas adaptadas a los diferentes niveles, capacidades y habilidades de los participante garantizando practicas inclusivas, seguras y orientadas al bienestar, así como la comprensión, valoración y la apropiación de las tradiciones culturales.	**En este periodo del mes de agosto se ha acompañado la realización de procesos culturales dentro y fuera de la cabecera municipal como lo son los grupos conformados desde el comienzo de este proceso de contratación y algunos nacientes en el segundo semestre del 2026. Se da la continuación a los siguientes procesos:** • **Proyección folclórica ritmos del san juan. (L-MIE-VI)** • **Proyección folclórica ritmos del san juan infantil. (L – V)** • **Grupo de danzas de la inst. Marco Fidel Suarez. (Bachillerato). (MIE)** • **Grupo de danzas del corregimiento de Buenos Aires.ASOFRUANDES (adultos mayores). (MARTES)** • **Grupo de Bailes de Salón, usuarios en general. (jueves)** • **Grupo de clases musicalizadas. (Noches Saludables). (miércoles al mes)** • **Grupo en formación en el corregimiento de taparto. (miércoles)**	ANEXO 1 Evidencias fotográficas.
b. Apoyar y acompañar eventos, presentaciones, muestras culturales, festivales, competencias y demás escenarios de circulación artística que promuevan la danza folclórica; así mismo coordinar y realizar muestras. Pedagógicas que evidencien los avances de los procesos formativos, los semilleros y grupos a cargo con los demás promotores de la escuela de Artes Escénicas y apoyando encuentros locales o regionales de danza del municipio.	**Con el grupo de proyección folclórica se realizaron durante este periodo del 20 al 31 de agosto la preparación de las presentaciones del mes de septiembre. -Participación en encuentro de entre culturas en el municipio de Bolívar. (con grupo de (proyección FOLCLORICA RITMOS DEL SAN JUAN, más el GRUPO INFANTIL y en fusión con la escuela de música.**	ANEXO 2 Evidencias fotográficas de eventos.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
c. Apoyar y acompañar la participación de los diferentes grupos poblacionales con enfoque diferencial incluyendo comunidades étnicas y de población inclusiva, en los procesos y actividades culturales. Del municipio, fomentando el desarrollo de habilidades en danza folclórica desde una perspectiva de inclusión y equidad.	**Se realizan estos apartes de inclusión en los diferentes grupos poblacionales como.** **Trabajo con adulto mayor.** **Trabajo con niños.** **Trabajo con etnias.** **Trabajo con personal incluyente como discapacidades físicas, LEGTBIQ. En los diferentes focos poblacionales.** **Se desarrollan clases magistrales para la permanente para la formación en danza folclórica en los diferentes días según el cronograma de trabajo.**	ANEXO 3 Evidencias fotográficas y evidencia dentro de las planillas de asistencia.
d. Apoyar la gestión y formulación de proyectos culturales y alianzas estratégicas interinstitucionales que fortalezcan y dinamicen los procesos formativos en la danza folclórica y contribuyan a la sostenibilidad de las expresiones culturales del municipio.	**Se realizaron los ensayos preparatorios para la participación en presentaciones del mes de septiembre} Como lo son:** • **Fiestas patronales en la noche de talentos.** • **Evento entre culturas (Mpio Ciudad Bolívar).** • **Realización de clase musicalizada.** • **Se realizo acompañamiento en las fiestas patronales con equipo de trabajo.** • **Preparación de las clases ordinarias del cronograma del mes de agosto.**	ANEXO 4 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.
e. Acompañar la participación en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la secretaria de educación, cultura y deporte; brindando el soporte técnico, operativo logístico necesario para la ejecución de los eventos y programas institucionales del área cultural y turística.	**Durante este mes de agosto no se realizaron reuniones del equipo de trabajo se da comunicación para desarrollar la programación conmemoración del cumpleaños del escritor y poeta Gonzalo Arango. Y participación en las fiestas patronales de la virgen de las mercedes. Y apoyo en las actividades propuestas por la secretaria a través de cronograma .**	ANEXO 5 No aplica para este objetivo en este periodo.
f. Apoyar la organización y actualización permanente del sistema de información de su gestión (bases de datos, registros de inscripción, asistencias cronogramas, inventarios. Y consolidados poblacionales). garantizando la	**Se anexan listados de asistencias, evidencias fotográficas, consolidado total de usuario, planilla de eps, cuenta de cobro del mes de agosto.**	ANEXO 6 Evidencias de

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
trazabilidad y disponibilidad de la información, y los requerimientos del supervisor.		documentos, .
g. Proyectar la presentación oportuna de los informes de actividades asegurando que cada actividad esté debidamente respaldada con evidencias (registros fotográficos, actas, listados y soportes documentales, en concordancia con las obligaciones, contractuales y los requerimientos del supervisor.	**Se realiza el informe del periodo del 20 al 31 de agosto con sus respectivas evidencias.**	ANEXO 7 Doc. en pdf y documentos

- **VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo, como contratista, he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

VALOR DEL CONTRATO	$($ 13.973.333)
SALDO ANTERIOR	($ 13.973.333)
VALOR A PAGAR	**$1.066. 666**
NUEVO SALDO	$12.906.667

DOCUMENTOS ANEXOS

- Cuenta de cobro
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe.



RAMÓN ALBERTO BASTIDAS PULGARÍN
CC: 71.682.526 DE MEDELLÍN.