Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS – **GABRIEL JEOVANY LOZANO BARRAGAN** en mi condición de supervisor del contrato de prestación de servicios **# OPS-ITTLP-146-2026,** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO		
Contrato número:	OPS-ITTLP-146-2026	de	8 DE SEPTIEMBRE DE 2026			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE MATRÍCULAS DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.						

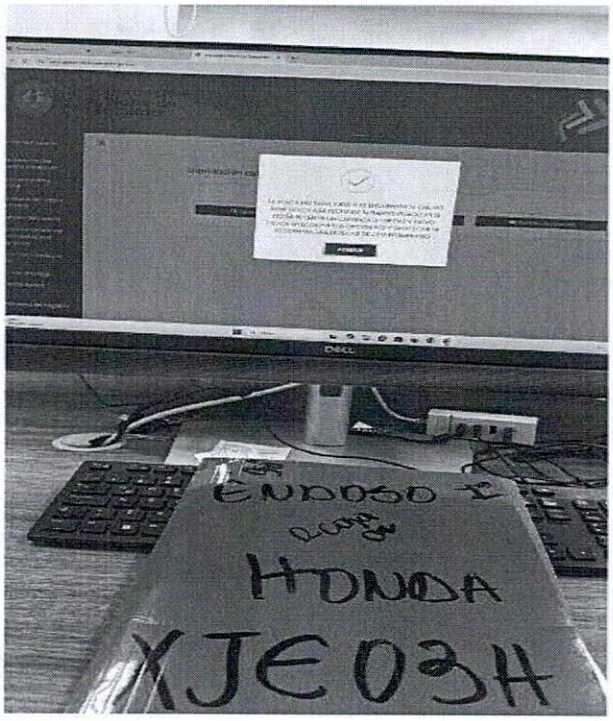
II. ASISTENTES A LA REUNIÓN				
Interventor:	**GABRIEL JEOVANY LOZANO BARRAGAN –** INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Por parte del contratista:	**MARIA CAMILA FONSECA CADENA** identificada con cédula de ciudadanía número No.1.090.463.834 DE CUCUTA			
Otros asistentes:	NO HUBO			
	NO HUBO			
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**07:00**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**08:00**	
III. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo del **08 DE SEPTIEMBRE AL 07 DE OCTUBRE DE 2026,** en cumplimiento a los establecido en el contrato de prestación de servicios No **OPS-ITTLP-146-2026.**				
IV. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO				

Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el periodo **08 DE SEPTIEMBRE AL 07 DE OCTUBRE DE 2026,** a continuación:

A continuación, relacionar cada una de las actividades desarrolladas.

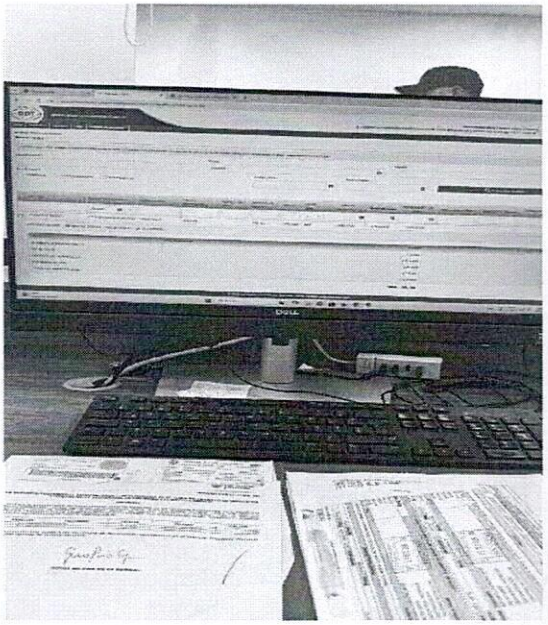
1. Apoyo en las actividades del área de matrículas y orientación a los usuarios.

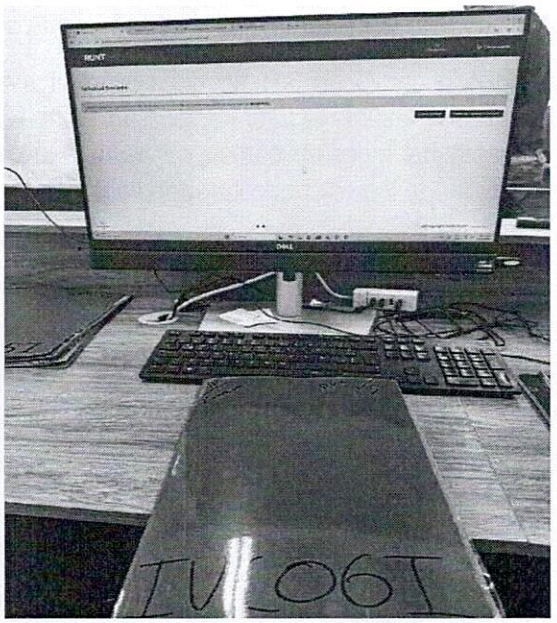
Se brindó apoyo en las diferentes actividades desarrolladas por el área de matrículas del ITTLP, proporcionando orientación a los usuarios sobre los requisitos, documentos y procedimientos necesarios para la realización de los trámites, con el fin de facilitar la atención y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos administrativos.



2. Revisión de formularios, manifiestos y facturas.

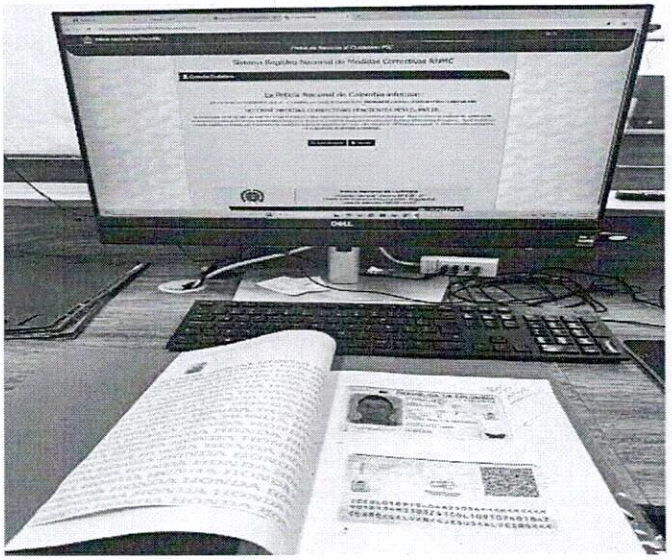
Se apoyó la revisión de formularios, manifiestos y facturas aportados para los trámites de matrículas, verificando que la información registrada y los documentos presentados cumplieran con los requisitos legales y administrativos aplicables, con el propósito de contribuir a la correcta gestión y trámite de las solicitudes.





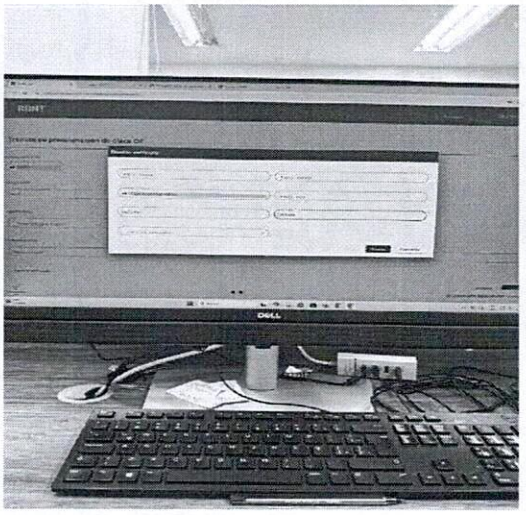
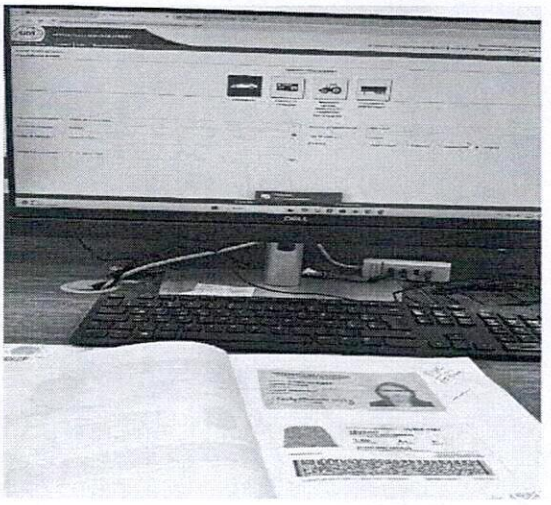
3. Verificación de la documentación presentada por los usuarios.

Se realizó apoyo en la revisión y verificación de la documentación presentada por los usuarios para los diferentes trámites de matrículas, comprobando la integridad, consistencia y cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente, con el fin de facilitar la validación de los documentos y prevenir inconsistencias en el proceso.



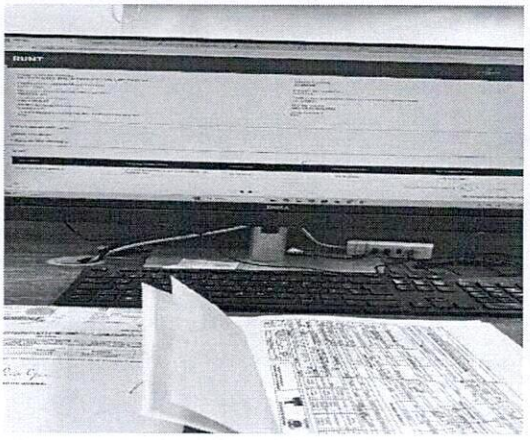
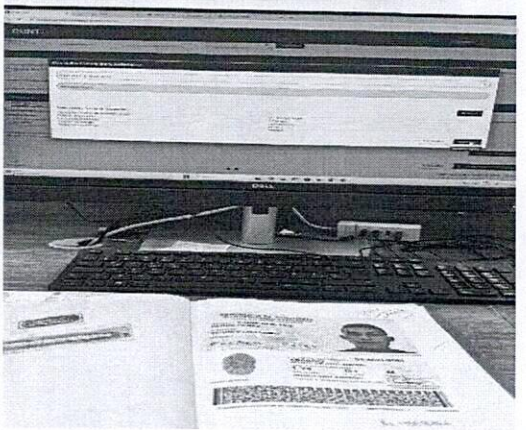
4. Apoyo en la preliquidación de los trámites de matrículas.

Se brindó apoyo en la preliquidación de los trámites de matrículas adelantados ante la entidad, teniendo en cuenta la información suministrada por los usuarios, las características del trámite y los conceptos tarifarios aplicables, conforme a la normatividad vigente, contribuyendo a la determinación preliminar de los valores correspondientes.

5. Apoyo en inscripciones, actualizaciones y validaciones de datos ante el RUNT.

Se apoyaron las actividades relacionadas con la inscripción, actualización y validación de información en el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT), asociadas a los trámites de matrículas, verificando la correspondencia de los datos y la documentación requerida, con el propósito de contribuir a la consistencia y correcta gestión de la información registrada en el sistema.

V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
ENTREGA DE PRÓXIMO INFORME DE ACTIVIDADES	09/11/2026	MARIA CAMILA FONSECA CADENA

VI. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	9.738.750
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	9.738.750
Valor pagado	000
Valor causado que no se ha pagado	2.782.500
Valor total ejecutado	2.782.500
Valor no ejecutado	6.956.250

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor
DEL 08 DE SEPTIEMBRE AL 07 DE OCTUBRE DE 2026	2.782.500

Fecha de la próxima reunión	09	DE	NOVIEMBRE	DE	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que intervinieron el día 08 de OCTUBRE del año 2026.

GABRIEL JEOVANY LOZANO BARRAGAN
supervisor del contrato

Mª Camila Fonseca C.
MARIA CAMILA FONSECA CADENA
Contratista