

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.10043120                                                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                         |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 8 días de tiempo transcurrido (7/10/2026 1:07:27 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                       |
| Número del contrato               | CD20263634                                                                                                                                                                |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR TRASLADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                   |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                        |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                                   |
| Fecha de inicio de contrato       | 5 días de tiempo transcurrido (9/10/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                      |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                    |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                      |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                      |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                      |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                      |

### Información de la Entidad Estatal contratante



ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE

COLOMBIA, Santa Marta



0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



Páez rangel

COLOMBIA, Santa Marta  
Número de documento 1083041845

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Keiner David Paez Rangel | Davivienda       | Ahorros        | 0550488423374922 |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Keiner David Paez Rangel  
Fecha de aprobación: 7/10/2026 11:32:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: NORA ELVIRA ANILLO ROMERO  
Fecha de aprobación: 9/10/2026 6:07:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_10043120\_Firmado

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial       |
| Unidad de contratación  | Grupo de contratación SECOP II      |
| Proceso de Contratación | PC-2026-4190-AUXILIAR DE TRASLADO 2 |
| Título de la oferta     | 000                                 |
| Cuantía del contrato    | 7.200.000 COP                       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10043120  
Proveedor Keiner David Paez Rangel  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones CARRERA 14 # 23 - 42  
Ubicación CO-MAG-47001 - Santa Marta  
País COLOMBIA  
Departamento Magdalena  
Municipio Santa Marta  
Dirección CARRERA 14 # 23 - 42  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                            | Ubicación                          |
|----|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | CRA 14 No 23-42 BARRIO LOS ALCAZARES | COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta |

Bienes y servicios

| 1 CO1.PCONTR.10043120                                    |          |               |                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 |                                                                      |
|----------------------------------------------------------|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |          |               |                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 |                                                                      |
|                                                          |          |               |                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.200.000,00 |
| Ref.                                                     | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1                                                        |          | 80111700      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR TRASLADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE | 1,00     | UN     | 201.600.000,00           | 7.200.000,00    | 7.200.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos  Fase de Contrato  Fase de Habilitación 

## Documentos del contrato

| Descripción                                                          | Nombre del documento                                                                 | Detalle                   |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 03. ESTUDIO PREVIO - AUXILIARES DE TRASLADO.pdf                      | <a href="#">03. ESTUDIO PREVIO - AUXILIARES DE TRASLADO.pdf</a>                      | <a href="#">(detalle)</a> |
| 04. Expediente-Secop-1083041845.zip                                  | <a href="#">04. Expediente-Secop-1083041845.zip</a>                                  | <a href="#">(detalle)</a> |
| 05. KEINER PAEZ RANGEL.pdf                                           | <a href="#">05. KEINER PAEZ RANGEL.pdf</a>                                           | <a href="#">(detalle)</a> |
| 06. 1083041845 - KEINER DAVID PAEZ RANGEL-20261007T062014Z-1-001.zip | <a href="#">06. 1083041845 - KEINER DAVID PAEZ RANGEL-20261007T062014Z-1-001.zip</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| 07. CLAUSULAS - CD20263634 - KEINER DAVID PAEZ RANGEL.pdf            | <a href="#">07. CLAUSULAS - CD20263634 - KEINER DAVID PAEZ RANGEL.pdf</a>            | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANTECEDENTES - KEINER DAVID PAEZ RANGEL.pdf                          | <a href="#">ANTECEDENTES - KEINER DAVID PAEZ RANGEL.pdf</a>                          | <a href="#">(detalle)</a> |

## Asignaciones para el seguimiento

|                     |                       |                                                                                   |                   |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | NORA ELVIRA ANILLO    |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 45523791 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | NAZLA BEATRIZ JIMENEZ |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 26671476 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

## Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago   Tipo de documento  Número de documento  [Guardar y notificar](#)

## Agregar usuario

### Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                         | Fecha de seguimiento                                                                | Cambiado por              |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ordenador del Gasto | NORA ELVIRA ANILLO ROMERO      | 5 días de tiempo transcurrido (9/10/2026 6:07:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NORA ELVIRA ANILLO ROMERO |
| Supervisor          | NAZLA BEATRIZ JIMENEZ ALVARADO | 5 días de tiempo transcurrido (9/10/2026 6:07:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NORA ELVIRA ANILLO ROMERO |

## Información presupuestal

| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                                                                              | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento                                                               |                                                                                                                                                     | Valor            |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                     |                  |
|                                                                                                | Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
|                                                                                                | Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
|                                                                                                | Sistema General de Regalias - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
|                                                                                                | Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
|                                                                                                | Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
|                                                                                                | Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                | 7.200.000        |
|                                                                                                | <b>Total</b>                                                                 |                                                                                                                                                     | <b>7.200.000</b> |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |        |
|--------------------------|--------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2180   | CDP  | No se ha iniciado |       | 7.200.000 COP    | 00-00-00                          | -      | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

|                          | Código compromiso | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 5391              | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 7.200.000 COP            | 7.200.000 COP      | 7.200.000 COP                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 7.200.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 7.200.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -