CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	NUMERO 648	FECHA 07 DE OCTUBRE DE 2026

INFORMACIÓN BÁSICA CONTRATISTA		
NOMBRE CONTRATISTA:	**MARLENY GARCIA NARVAEZ**	
IDENTIFICACIÓN:	65768446	
MUNICIPIO:	PLANADAS-TOLIMA	
TELÉFONO:	3134409629	**Correo electrónico:** lenyg23@hotmail.com

INFORMACIÓN TRIBUTARIA		
PERSONA NATURAL	**RÉGIMEN TRIBUTARIO** NO RESPONSABLE DE IVA	

PLAZO	VEINTICUATRO (24) DIAS CALENDARIO, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN.
VALOR	DOS MILLONES DE PESOS ML/CTE ($2.000.000) INCLUIDO IVA
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN GESTOR COMUNITARIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD EN EL MARCO DE LA RESOLUCION 229 DE 2026 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL (EBAS RURAL 2).

Entre los suscritos por una parte el **HOSPITAL CENTRO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE PLANADAS**, transformada en ESE mediante Acuerdo Municipal No. 364 de septiembre 5 de 1997 e identificado tributariamente con el NIT 890.704.555-7, representado legalmente por **FRANCISCO ANTONIO ZAPATA MEDINA**, identificado con la cédula de ciudadanía No 11.228.551 expedida en Girardot - Cundinamarca, conforme al Decreto de Nombramiento No. 027 de fecha 23 de Marzo de 2024, y Acta de Posesión No. 022 del 23 de Marzo de 2024, debidamente facultado para suscribir el presente documento, de conformidad con el artículo 10 del Acuerdo No. 008 de octubre 19 de 2024 expedido por la Junta Directiva de la ESE, quien para efectos del presente contrato y en adelante se denominara el HOSPITAL, por una parte; y por la otra **MARLENY GARCIA NARVAEZ,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.65768446, quien actúa en nombre propio, manifiesta bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causal alguna de inhabilidad o de incompatibilidad para celebrar el presente contrato y que para los efectos del mismo se denominará el **CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente

contrato de prestación de servicios, previa las siguientes consideraciones: 1) Que a fin de dar cumplimiento en forma integral, oportuna en la misión, visión y continuidad en la prestación de servicios de salud, fin primordial del Hospital, se hace necesario contratar el desarrollo de actividades indicadas en el presente contrato de prestación de servicios . 2) Que existe certificación de la Subgerencia Administrativa y Financiera la cual se entiendo con el avalado de la prestación del servicio de salud de la E.S.E, así como de los procesos y subprocesos que conlleva el mismo. 3. Que para tal efecto existe propuesta del **CONTRATISTA,** la cual hace parte integrante de este contrato, motivo por el cual el negocio jurídico en comento se regirá por las siguientes Clausulas:

CLAUSULAS	
1). Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN GESTOR COMUNITARIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD EN EL MARCO DE LA RESOLUCION 229 DE 2026 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL (EBAS RURAL 2).
2). Plazo:	VEINTICUATRO (24) DIAS CALENDARIO, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
3). Obligaciones del contratista:	**Obligaciones del contratista:** En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades y/o productos y/u obligaciones: 1. Elaborar y presentar para aprobación del coordinador, un plan de trabajo y cronograma semanal mensual de actividades deberá establecer las áreas de intervención. 2. Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada uno de los microterritorios abordados por el equipo. Entregar registros de participación. 3. Apoyar al personal de enfermería frente al proceso de georreferenciación. 4. Realizar actividades de primer contacto con las comunidades de cada microterritorio, entregar registro fotográfico y listado de asistencia. 5. Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud, de acuerdo a sus necesidades. 6. Actas de reunión con presidentes de Junta y líderes comunitarios veredales que permita presentar el equipo y la estrategia a desarrollar en el microterritorio.

7. Entregar soportes de ejecución de las actividades según cronograma presentado al coordinador de los Equipos Básicos. (Dichos soportes deberán ser entregados de forma física y digital).
8. Brindar apoyo a la coordinación de los equipos EBAS para elaboración de informe final y de cierre.
9. Las demás que le sean asignadas por el coordinador del grupo o el supervisor del contrato, sin que ello implique subordinación de ninguna naturaleza con el personal que realiza el servicio y sin perjuicio de la autonomía, que corresponde al contratista.

Obligaciones Generales:

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente contrato, dentro del plazo pactado
2. Realizar el respectivo pago de aportes a la Seguridad Social.
3. Pagar los impuestos a que hubiere lugar de conformidad a lo establecido por el Estatuto Tributario y demás gravámenes del orden Nacional, Departamental y/o Municipal a que legalmente este obligado.
4. Presentar informes al supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago. Dicho informe se debe presentar de acuerdo con el formato establecido por el HOSPITAL CENTRO PLANADAS ESE, con sus respectivos soportes. E
5. Entregar toda la información, documentos y archivos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo de este, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes sobre gestión documental, en medio digital e impreso de común acuerdo con el supervisor del contrato.
6. Mantener la reserva legal sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
7. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de EL HOSPITAL.
8. Registrar o actualizar la información de la Hoja de Vida con sus respectivos soportes en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, conforme a lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.

4) Obligaciones del Hospital	**El HOSPITAL se obliga a:** 1. Pagar al **CONTRATISTA** acorde con el valor y la forma de pago, previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor que se designe para tal fin. 2. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA.** 3. Ejercer la Supervisión del presente contrato a través de la persona designada con el fin de constatar la correcta ejecución de los recursos y evaluar la culminación de este, el cumplimiento del objeto del contrato y de las obligaciones derivadas para las partes. 4. Presentar al CONTRATISTA a través del Supervisor, las sugerencias y observaciones sobre la ejecución del presente contrato. 5. La ESE ofrecerá el apoyo logístico para el desarrollo del contrato. 6. Verificar que él o la Contratista realice oportunamente los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscal de acuerdo con la normatividad vigente. 7. Verificar que él o la Contratista registre y/o actualice la información de la Hoja de Vida con sus respectivos soportes en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, conforme a lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
5). Valor:	El valor del contrato es por la suma de DOS MILLONES DE PESOS ML/CTE ($2.000.000) INCLUIDO IVA, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al CDP 1369 del 07 de octubre de 2026.
6). Forma de pago:	El HOSPITAL pagara a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: Un (1) pago por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000) IVA INCLUIDO, incluidos todos los impuestos municipales y nacionales a que haya lugar, previa presentación de la factura o cuenta de cobro e informe de actividades por parte del CONTRATISTA con la aprobación por parte del SUPERVISOR del contrato de las actividades realizadas durante el mes y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral del CONTRATISTA.
7). Garantía:	En cumplimiento a lo dispuesto en el inciso 5, artículo 7, de la Ley 1150 de 2007; artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015; teniendo en cuenta el análisis de riesgos contenido en los estudios previos y estudio del sector, así como la cuantía, no se exige la constitución de garantías a cargo del contratista.

8). Clausulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
09). Causales de terminación:	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.
10). Multas:	El Hospital Centro Planadas – Tolima podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del uno (1%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento. El Hospital dará aplicación al procedimiento establecido en el Estatuto General de Contratación Estatal, y demás normas que modifican y reglamentan y a lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
11). Clausula penal:	En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, ésta pagará al Hospital una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato. El Hospital dará aplicación al procedimiento establecido en el Estatuto General de Contratación Estatal, y demás normas que modifican y reglamentan y a lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
12). Documentos integrantes del contrato:	Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y pos contractual.
13). Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; para su ejecución se requiere la suscripción del acta de inicio y la expedición del respectivo registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
14). Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se

	sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.
15). Supervisión:	SUPERVISIÓN: El HOSPITAL controlará el cumplimiento del objeto y las obligaciones por parte del CONTRATISTA a través de la Subgerente Administrativa y Financiera o quien haga sus veces, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Acuerdo 008 de octubre 19 de 2024 – Estatuto de Contratación. En cumplimiento de sus responsabilidades, el Supervisor cumplirá además de lo anterior, las siguientes funciones: 1. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Elaborar el Acta de Inicio del contrato con el visto bueno para la firma de las partes. 3. Avalar el informe de actividades. 4. Llevar el control sobre la ejecución y cumplimiento del objeto contratado, informando oportunamente y durante el termino de ejecución del contrato a la Gerencia de la ESE sobre cualquier o irregularidad con la debida fundamentación, con el propósito que se impongan los correctivos y sanciones a que haya lugar. 5. Emitir concepto técnico y recomendación oportuna sobre la conveniencia de prorrogas, modificaciones o adiciones al contrato. 6. Revisar y aprobar los informes de ejecución del contrato, en conjunto con los documentos de soporte de los mismos. 7. Elaborar y Aprobar junto con el CONTRATISTA la terminación y/o el Acta de Liquidación Final del Contrato, al igual que de todas aquellas que en desarrollo del objeto del contrato se requieran. 8. Abstenerse de suscribir documentos y dar órdenes verbales al contratista que modifiquen o alteren las condiciones pactadas en el contrato. 9. Exigir que la calidad de los servicios y/o bienes contratados se ajusten a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas, a las características y especificaciones estipuladas en el contrato y a la propuesta presentada por el CONTRATISTA. 10. Informar y exponer oportunamente los motivos o causas por las cuales deba suspenderse o terminarse el contrato a la Gerencia de la ESE. 11. Verificar el pago por parte del CONTRATISTA, de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) en Salud, Pensión y Riesgos Laborales (ARL), de conformidad con la normatividad vigente, sobre el personal que utilice para la ejecución del contrato, quien, además, no tendrá vínculo laboral alguno con la ESE.
16). Naturaleza del contrato:	El Contratista respecto a la naturaleza del contrato, no adquiere título laboral alguno en relación con el Hospital. No tendrá derecho al pago de prestaciones sociales de ninguna naturaleza, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3º del artículo 32 de la ley 80 de 1993.
17). Caducidad:	El Hospital Centro Planadas Tolima, podrá declarar la caducidad Administrativa del presente contrato, mediante acto administrativo debidamente motivado en el que se dará por terminado el contrato, y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre tal y de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, y por todas aquellas causales que a juicio el Hospital significaren incumplimiento por parte del Contratista. Si se

	declara la caducidad administrativa no habrá lugar a indemnización para el Contratista, quien se hará acreedor de las sanciones e inhabilidades previstas en esta Ley. El Hospital dará aplicación al procedimiento establecido en el Estatuto General de Contratación Estatal, y demás normas que modifican y reglamentan y a lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
18). Lugar de ejecución del contrato.	El presente contrato se ejecutará en la jurisdicción del municipio de Planadas Tolima.
19). Cesión:	El Contratista no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin el previo consentimiento expreso del Gerente, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la autorización.
20). Indemnidad:	El contratista mantendrá indemne al Hospital Centro Planadas Tolima por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan o en que incurra como resultado del uso, por parte del contratista, y con miras al cumplimiento del presente contrato, de patentes, diseños, marcas, enseñas, o derechos de autor que sean propiedad de terceros, o por el ejercicio de actividades sin las autorizaciones o licencias que exijan el ordenamiento jurídico. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra el Hospital, por asuntos que, según este contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible de ellos por el Hospital para que adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al Hospital y adelante las negociaciones que sean necesarias para llegar a un pronto arreglo del conflicto. Si, en cualesquiera de los eventos previstos en esta cláusula el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del Hospital , éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al contratista, quien pagará todos los gastos en que incurra el Hospital por tal motivo; en este caso, el Hospital tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones, de cualquier suma que adeude al contratista, por razón o con ocasión del presente contrato o a utilizar cualquier otro medio legal. En caso de que el Hospital sea condenado judicial o administrativamente, el Contratista deberá responder por la satisfacción y pago de la condena.
21) liquidación.	Conforme a lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012, El presente contrato es de prestación de servicios, por lo tanto, no será objeto de liquidación.
22). Estampillas:	Se le descontara AL CONTRATISTA toda clase de tributos, o gravámenes que por la naturaleza del contrato se deban aplicar a favor del Municipio Departamento o Nación conforme a la normatividad vigente que regule la materia.

23). Notificaciones:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del Hospital Centro Planadas - Tolima, en la calle 9 N.º 5-30- o al correo electrónico: ventanillaunica@hospitalcentroplanadas.gov.co, ii) Al Contratista, en el correo electrónico: lenyg23@hotmail.com
24) Manifestaciones	Las partes manifiestan libremente que ha procedido a la lectura total del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado, bajo el principio de la libre autonomía de la libertad. En señal de conformidad y dando fe de lo Convenido, se firma por las partes y por el Supervisor quién se declara enterado del mismo, en el Municipio de Planadas, a los siete (07) días del mes de octubre de 2026.

POR EL HOSPITAL CENTRO PLANADAS – TOLIMA	POR EL CONTRATISTA
FRANCISCO ANTONIO ZAPATA MEDINA **Gerente**	**MARLENY GARCIA NARVAEZ** **Contratista**
YEINY GUTIERREZ AGUIRRE **Supervisor**	**V.B JURIDICO**

PARTICIPACIÓN:	NOMBRE COMPLETO	CARGO O ACTIVIDAD	FECHA	FIRMA
Proyectó:	Jennifer Conde López	Contratación	07-10-2026	
Revisó:	Andrés Felipe Lozada Batte	Asesor Jurídico	07-10-2026	
Aprobó:	Yeiny Gutiérrez Aguirre	Subgerente	07-10-2026	
Los arriba firmantes, manifestamos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.				