**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. CPS-177-2026**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA |
| **IDENTIFICACIÓN** | NIT. 890.980.342-7 |
| **CONTRATISTA** | RAMON ALBERTO BASTIDAS PULGARIN |
| **IDENTIFICACIÓN** | 71.682.526 |
| **CLASE DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, COMO PROMOTOR DE DANZA FOLCLÓRICA DE LA ESCUELA DE ARTES ESCENICAS DEL MUNICIPIO DE ANDES. |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | TRECE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 13.973.333) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | CUATRO (4) MESES. (11) DIAS |
| **FECHA DE INICIACION** | 20 DE AGOSTO DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACION INICIAL** | 30 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| **INFORME Y PERIODO** | **INFORME N.1, DEL 20 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2026 EXCEDENTE DE LA CUENTA DE COBRO #1 DE ACUERDO CON LA FORMA DE PAGO SUSTENTADA EN EL CONTRATO** |

.

1. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 20 DE AGOSTO Y EL 30 AGOSTO DE 2026.**

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual<br>(Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| a. Apoyar y acompañar en el diseño y planeación de procesos formativos en danza orientados en la enseñanza y promoción de la danza folclórica y el baile de salón mediante la conformación, orientación de semilleros y grupos de proyección con jóvenes, adultos y magisterio del municipio de Andes, en las zonas urbana y rural desarrollando rutinas pedagógicas adaptadas a los diferentes niveles, capacidades y habilidades de los participante garantizando practicas inclusivas, seguras y orientadas al bienestar, así como la comprensión, valoración y la apropiación de las tradiciones culturales. | **En este periodo del mes de agosto se ha acompañado la realización de procesos culturales dentro y fuera de la cabecera municipal como lo son los grupos conformados desde el comienzo de este proceso de contratación y algunos nacientes en el segundo semestre del 2026. Se da la continuación a los siguientes procesos:**<br>• **Proyección folclórica ritmos del san juan. (L-MIE-VI)**<br>• **Proyección folclórica ritmos del san juan infantil. (L – V)**<br>• **Grupo de danzas de la inst. Marco Fidel Suarez. (Bachillerato). (MIE)**<br>• **Grupo de danzas del corregimiento de Buenos Aires.ASOFRUANDES (adultos mayores). (MARTES)**<br>• **Grupo de Bailes de Salón, usuarios en general. (jueves)**<br>• **Grupo de clases musicalizadas. (Noches Saludables). (miércoles al mes)**<br>• **Grupo en formación en el corregimiento de taparto. (miércoles)** | ANEXO 1<br>Evidencias fotográficas. |
| b. Apoyar y acompañar eventos, presentaciones, muestras culturales, festivales, competencias y demás escenarios de circulación artística que promuevan la danza folclórica; así mismo coordinar y realizar muestras. Pedagógicas que evidencien los avances de los procesos formativos, los semilleros y grupos a cargo con los demás promotores de la escuela de Artes Escénicas y apoyando encuentros locales o regionales de danza del municipio. | **Con el grupo de proyección folclórica se realizaron durante este periodo del 20 al 31 de agosto la preparación de las presentaciones del mes de septiembre. -Participación en encuentro de entre culturas en el municipio de Bolívar. (con grupo de (proyección FOLCLORICA RITMOS DEL SAN JUAN, más el GRUPO INFANTIL y en fusión con la escuela de música.** | ANEXO 2<br><br>Evidencias fotográficas de eventos. |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| | | |
| c. Apoyar y acompañar la participación de los diferentes grupos poblacionales con enfoque diferencial incluyendo comunidades étnicas y de población inclusiva, en los procesos y actividades culturales. Del municipio, fomentando el desarrollo de habilidades en danza folclórica desde una perspectiva de inclusión y equidad. | **Se realizan estos apartes de inclusión en los diferentes grupos poblacionales como.**<br>**Trabajo con adulto mayor.**<br>**Trabajo con niños.**<br>**Trabajo con etnias.**<br>**Trabajo con personal incluyente como discapacidades físicas, LEGTBIQ. En los diferentes focos poblacionales.**<br>**Se desarrollan clases magistrales para la permanente para la formación en danza folclórica en los diferentes días según el cronograma de trabajo.** | ANEXO 3 Evidencias fotográficas y evidencia dentro de las planillas de asistencia. |
| d. Apoyar la gestión y formulación de proyectos culturales y alianzas estratégicas interinstitucionales que fortalezcan y dinamicen los procesos formativos en la danza folclórica y contribuyan a la sostenibilidad de las expresiones culturales del municipio. | **Se realizaron los ensayos preparatorios para la participación en presentaciones del mes de septiembre} Como lo son:**<br>• **Fiestas patronales en la noche de talentos.**<br>• **Evento entre culturas (Mpio Ciudad Bolívar).**<br>• **Realización de clase musicalizada.**<br>• **Se realizo acompañamiento en las fiestas patronales con equipo de trabajo.**<br>• **Preparación de las clases ordinarias del cronograma del mes de agosto.** | ANEXO 4 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS. |
| e. Acompañar la participación en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la secretaria de educación, cultura y deporte; brindando el soporte técnico, operativo logístico necesario para la ejecución de los eventos y programas institucionales del área cultural y turística. | **Durante este mes de agosto no se realizaron reuniones del equipo de trabajo se da comunicación para desarrollar la programación conmemoración del cumpleaños del escritor y poeta Gonzalo Arango. Y participación en las fiestas patronales de la virgen de las mercedes. Y apoyo en las actividades propuestas por la secretaria a través de cronograma .** | ANEXO 5 No aplica para este objetivo en este periodo. |
| f. Apoyar la organización y actualización permanente del sistema de información de su gestión (bases de datos, registros de inscripción, asistencias cronogramas, inventarios. Y consolidados poblacionales). garantizando la | **Se anexan listados de asistencias, evidencias fotográficas, consolidado total de usuario, planilla de eps, cuenta de cobro del mes de agosto.** | ANEXO 6 Evidencias de |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| trazabilidad y disponibilidad de la información, y los requerimientos del supervisor. | | documentos, . |
| g. Proyectar la presentación oportuna de los informes de actividades asegurando que cada actividad esté debidamente respaldada con evidencias (registros fotográficos, actas, listados y soportes documentales, en concordancia con las obligaciones, contractuales y los requerimientos del supervisor. | **Se realiza el informe del periodo del 20 al 31 de agosto con sus respectivas evidencias.** | ANEXO 7 Doc. en pdf y documentos |

- **VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo, como contratista, he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | $ 13.973.333 |
| SALDO ANTERIOR | $ 9.706.667 |
| VALOR A PAGAR | **$106.667** |
| NUEVO SALDO | $ 9.600.000 |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

- Cuenta de cobro
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe.



**RAMÓN ALBERTO BASTIDAS PULGARÍN**
**CC: 71.682.526 DE MEDELLÍN.**