Villavicencio – Meta, 14 de octubre de 2026

CUENTA DE COBRO NO. 2

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

NIT. 800.104.048-2

DEBE A:

LINA MARCELA VARGAS ACOSTA

con cédula de ciudadanía No. 1.121.894.102 de VILLAVICENCIO

LA SUMA DE: Cuatro millones quinientos mil pesos (4.500.000) MDA/CTE.

Por concepto de contrato no. 035 del 2026 con objeto; Prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución de las estrategias de prensa, comunicación externa y relacionamiento con medios del Concejo Municipal de Villavicencio.

Periodo a cobrar: Del 29 de agosto de 2026 al 28 de septiembre de 2026.

La cuenta bancaria a la cual se debe consignar es la cuenta de ahorros del Banco Caja Social No. 24079732075.

Atentamente,

LINA MARCELA VARGAS ACOSTA
1.121.894.102

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1121894102	0	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	MANZANA M2 CASA 17 CHARRASCAL		3114710255			LINALATOTA@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	38572017	I	2026-09-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	523.000	600	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38572017	2026-09-02	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total		
1	CC 1121894102	VARGAS ACOSTA LINA MARCELA	1.800.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.800.000	288.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.800.000	225.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.800.000	9.400	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	522.400	N	1900401

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1121894102	0	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	MANZANA M2 CASA 17 CHARRASCAL		3114710255			LINALATOTA@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	38572017	I	2026-09-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	523.000	600	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38572017	2026-09-02	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.800.000	1.800.000	1.800.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	288.000	0	300	0	288.300
PORVENIR	230301	800224808	8	1	288.000	0	300	0	288.300
EPS(Administradoras: 1)				1	225.000	0	200	0	225.200
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	225.000	0	200	0	225.200
ARP(Administradoras: 1)				1	9.400	0	100	0	9.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.400	0	100	0	9.500
Gran Total					522.400	0	600	0	523.000

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1121894102	0	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	MANZANA M2 CASA 17 CHARRASCAL		3114710255			LINALATOTA@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-09	2026-09	38577076	I	2026-10-06	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	524.100	1.700	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38577076	2026-10-02	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1121894102	VARGAS ACOSTA LINA MARCELA	1.800.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.800.000	288.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.800.000	225.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.800.000	9.400	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	522.400	N	1900401

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1121894102	0	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	MANZANA M2 CASA 17 CHARRASCAL		3114710255			LINALATOTA@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-09	2026-09	38577076	I	2026-10-06	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	524.100	1.700	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38577076	2026-10-02	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.800.000	1.800.000	1.800.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	288.000	0	900	0	288.900
PORVENIR	230301	800224808	8	1	288.000	0	900	0	288.900
EPS(Administradoras: 1)				1	225.000	0	700	0	225.700
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	225.000	0	700	0	225.700
ARP(Administradoras: 1)				1	9.400	0	100	0	9.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.400	0	100	0	9.500
Gran Total					522.400	0	1.700	0	524.100

FORMATO INFORME INTEGRAL DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No 035
PERÍODO: DEL 29 DE AGOSTO_ AL _28_ DE _SEPTIEMBRE_ DE 2026_

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
CONTRATISTA	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA			
CLASES DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**No. CONTRATO**	035	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PRENSA, EXTERNA RELACIONAMIENTO CON MEDIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO			
FECHA DE INICIO	29/07/2026			
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.500.000)			
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES 03 MESES			
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28/10/2026			
ADICIÓN	N/A			
VALOR TOTAL (CON ADICIÓN)	N/A			
PRORROGA	N/A			
FECHA TERMINACIÓN (CON PRORROGA)	N/A			
PERIODO DEL INFORME	Del 29/08/26 al 28/09/26			
VALOR A PAGAR	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000)			
NO. DE PAGOS	3	**PAGO NO.**	2	
AVANCE FÍSICO (%)	66,66%			
Nota: Si se realizó más de una Adición o Prorroga inserte nueva columna.				

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Diseñar y ejecutar acciones de relacionamiento con medios de comunicación locales y regionales para fortalecer la visibilidad institucional del Concejo Municipal de Villavicencio.	- **Base de datos:** Realicé la actualización del directorio de periodistas y medios informativos locales/regionales. - **Alimentación del canal oficial de whatsaap para difusión en tiempo real:** Alimenté constantemente con información institucional del Concejo de Villavicencio, el canal de whatsaap, llamado "Prensa Concejo de Villavicencio", donde se encuentran comunicadores y periodistas del territorio. Este mecanismo garantizó la entrega oportuna, continua y transparente de boletines, convocatorias, comunicados oficiales y agenda legislativa.	Las evidencias detalladas que respaldan las actividades realizadas se encuentran debidamente documentadas en el informe anexo. Así: - Base de datos actualizada en Excel y ubicada en el Drive de Comunicaciones del Concejo. - Capturas de pantalla de la información enviada a la prensa en el grupo de whatsaap.
2. Elaborar contenidos periodísticos especializados que permitan divulgar la gestión institucional y las iniciativas desarrolladas por el Concejo Municipal.	- **Producción y redacción para el formato institucional 'Concejo 24/7':** En cumplimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones, redacté, grabé y produje los contenidos periodísticos especializados para el programa institucional	Las evidencias detalladas que respaldan las actividades realizadas se encuentran debidamente documentadas en el informe anexo. Así: Capturas de pantalla del programa institucional

	'Concejo 24/7'. Los programas fueron publicados en las redes sociales oficiales del Concejo en las fechas 1,7, 14 y 21 de septiembre del 2026. Este espacio audiovisual e informativo permitió visibilizar de forma clara y oportuna las iniciativas, y las labores políticas y sociales de la Mesa Directiva y la Corporación en general. - **Divulgación de la gestión institucional a través del programa radial institucional 'Concejales en Acción':** Divulgué contenidos periodísticos orientados a informar a la ciudadanía sobre la gestión institucional y las iniciativas desarrolladas por el Concejo Municipal de Villavicencio y su Mesa Directiva, a través del programa radial institucional 'Concejales en Acción', emitido por la emisora Villavo FM 97.3. Durante estos espacios que se realizaron los días 1, 8, 15 y 22 de septiembre se socializó información relacionada con el inicio del último periodo de sesiones ordinarias, los	'Concejo 24/7', publicados en las redes sociales oficiales del Concejo. Y cuadro con los links de las publicaciones realizadas en la red social Instagram. - Fotografía de la asistencia al programa institucional 'Concejales en Acción'.

	mecanismos de participación ciudadana y las actividades adelantadas por el presidente, la Mesa Directiva y los concejales, con el propósito de fortalecer la divulgación de la gestión institucional y promover el conocimiento de la labor que desarrolla la corporación entre los habitantes de Villavicencio.	
3. Apoyar la organización y divulgación de ruedas de prensa, encuentros con medios y actividades de comunicación externa programadas por el Concejo Municipal.	**- Coordinación y gestión de gira de medios:** Diseñé, agendé y coordiné un recorrido estratégico de medios en emisoras radiales y medios digitales locales. Esta gestión permitió que el presidente de la Corporación, Diego Garay, informara sobre las acciones y actividades a desarrollar en el tercer y último periodo de sesiones ordinaras del Concejo Municipal del 2026, e invitar a la ciudadanía a participar en las sesiones y en los espacios de control político, promoviendo el acceso a la información institucional y el acercamiento entre la Corporación y la comunidad.	Las evidencias detalladas que respaldan las actividades realizadas se encuentran debidamente documentadas en el informe anexo. Así: - Cronograma con fecha, nombres de los programas, emisoras o medios visitados en la gira de medios. Así mismo, las fotografías de las visitas, donde se evidencia la presencia del presidente del Concejo Diego Garay.

	- Atención a la prensa y logística informativa en territorio: Durante el periodo, brindé acompañamiento y apoyo a los comunicadores y periodistas que acudieron al Concejo Municipal de Villavicencio en busca de información institucional, así como a quienes asistieron a actividades y espacios en los que participaron los concejales. Se facilitaron entrevistas con la Mesa Directiva y los concejales, y se dio respuesta oportuna a requerimientos de información noticiosa, consolidando al Concejo como una fuente abierta y colaborativa. **- Acompañamiento en comunicación externa y vocería:** Brindé asistencia permanente en temas de comunicación a la Mesa Directiva y a la corporación en eventos institucionales y actividades de agenda externa. Esta labor abarcó desde el asesoramiento en vocería hasta la gestión de entrevistas en sitio y la producción de insumos informativos para su posterior difusión en	- Fotografías que evidencia el acompañamiento y atención a los medios de comunicación. - Registro fotográfico de las actividades donde se acompañó a la mesa directiva y concejales durante la ejecución del contrato.

	los medios de comunicación del Concejo.	
4. Elaborar informes sobre la visibilidad institucional y el impacto de las acciones de comunicación desarrolladas durante la ejecución contractual.	- **Monitoreo de medios:** Durante el periodo contractual, realicé un continuo de seguimiento y monitoreo de medios de comunicación a nivel local y regional. Esta labor permitió rastrear y evaluar el alcance, la frecuencia y la presencia de la información noticiosa emitida desde el Concejo Municipal de Villavicencio.	Las evidencias detalladas que respaldan las actividades realizadas se encuentran debidamente documentadas en el informe anexo. Así: - Se realizó un cuadro para el monitoreo de medios, donde se registran las noticias (Medio, Fecha, Titular, Enlace).
5. Presentar informe mensual consolidado de las actividades desarrolladas, productos elaborados, resultados alcanzados y soportes correspondientes.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de agosto y el 28 de septiembre de 2026, ejecuté las 5 obligaciones específicas del Contrato N° 35 de 2026, fortaleciendo el posicionamiento institucional, la transparencia y el derecho al acceso a la información pública del Concejo Municipal de Villavicencio.	Las evidencias detalladas que respaldan las actividades realizadas se encuentran debidamente documentadas en el informe anexo. Así: Se registraron en el informe de anexos, fotografías, cuadros, y enlaces, que evidencian el trabajo desarrollado durante el periodo contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**DATOS**
Periodo Cotizado	AGOSTO
Número de Planilla	38572017

IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.800.000
Valor pagado a SALUD	$225.200
Valor pagado a PENSIÓN	$288.300
Valor pagado a ARL	$9.500
Total, pagado	**$523.000**

Nota: Si realizó pago para más de un Periodo o finalizando contrato inserte nueva columna.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	DATOS
Periodo Cotizado	SEPTIEMBRE
Número de Planilla	38577076
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.800.000
Valor pagado a SALUD	$225.700
Valor pagado a PENSIÓN	$288.900
Valor pagado a ARL	$9.500
Total, pagado	**$524.100**

BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$13.500.000	29/07/2026 AL 28/10/2026	100%
ANTICIPO ☐ ADICION ☐ MODIFICACIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGOS ACUMULADOS (2do informe)	$4.500.000	29/07/2026 AL 28/08/2026	33,33%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$4.500.000	29/08/2026 AL 28/09/2026	33.33%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$4.500.000	29/09/2026 AL 28/10/2026	33.34%
TOTAL, CONTRATO	$13.500.000	29/07/2026 AL 28/10/2026	100%

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Nombre: LINA MARCELA VARGAS ACOSTA Cédula: 1.121.894.102 Firma:
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Nombre: FREDY ALEXIS NIEVES MARIN Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO - SUPERVISOR Firma: **APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si Aplica)** Nombre: Cargo o número de contrato: Firma:

ANEXOS
INFORME N.2 DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES

CONTRATO No. 35 DE 2026

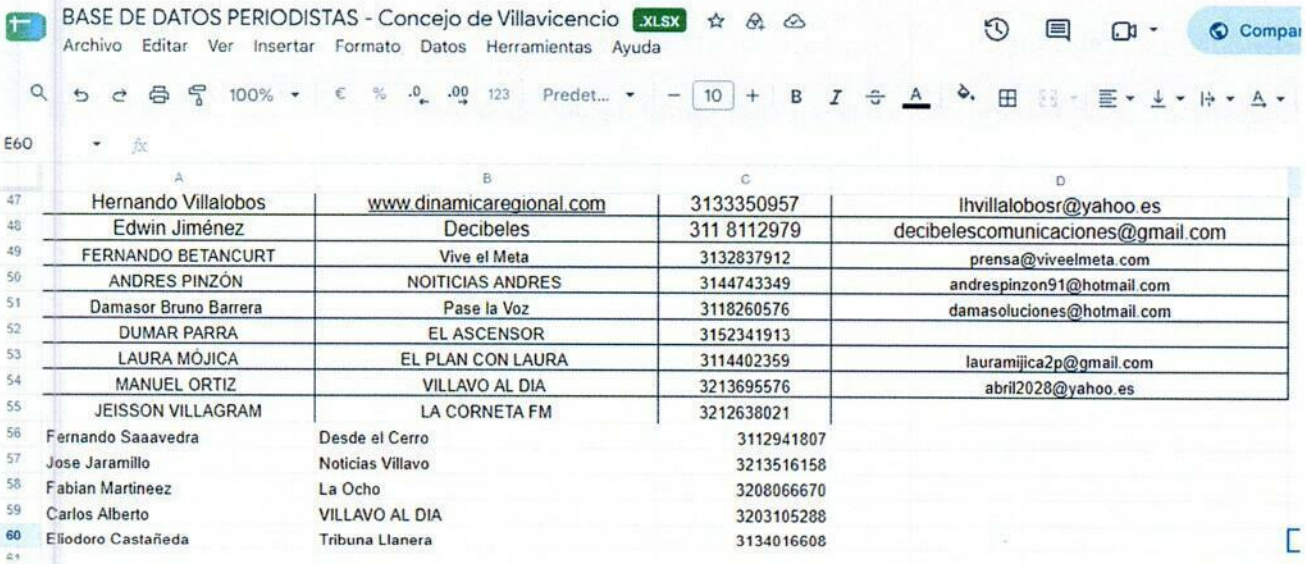
CONTRATISTA	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PRENSA, EXTERNA RELACIONAMIENTO CON MEDIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
FECHA DE INICIO	29/07/2026
PLAZO	TRES (03) MESES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

1. Diseñar y ejecutar acciones de relacionamiento con medios de comunicación locales y regionales para fortalecer la visibilidad institucional del Concejo Municipal de Villavicencio.

Actividades desarrolladas:

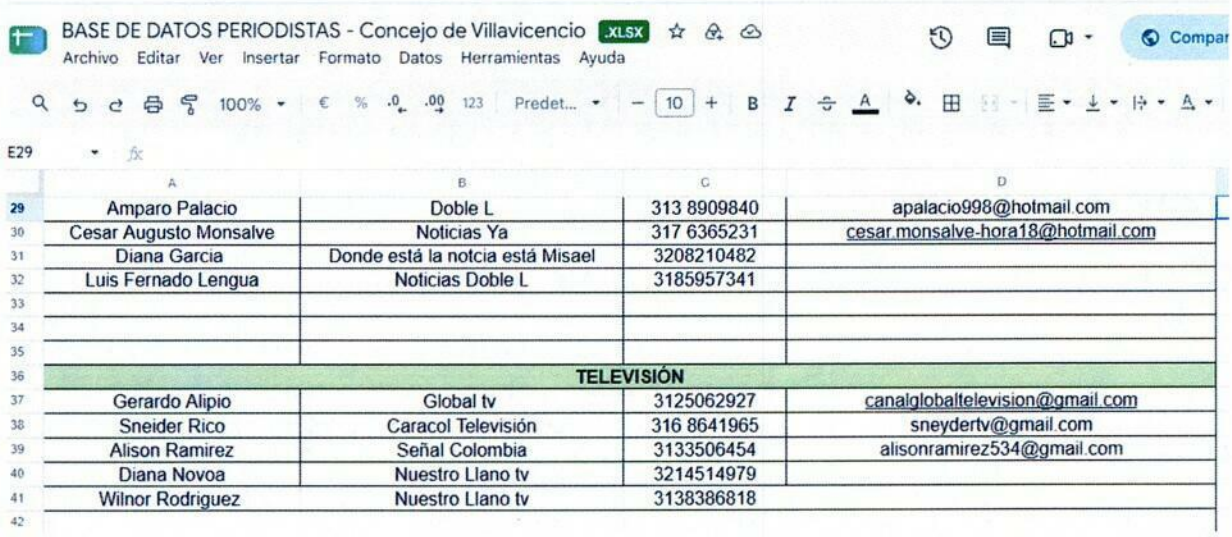
- Base de datos: Realicé la actualización continua del directorio de periodistas y medios informativos locales y regionales para el concejo de Villavicencio. Esta información ha sido consolidada en un Excel y ubicada en el Drive de Comunicaciones del Concejo.


BASE DE DATOS PERIODISTAS - Concejo de Villavicencio .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

E60

	A	B	C	D
47	Hernando Villalobos	www.dinamicaregional.com	3133350957	lhvillalobosr@yahoo.es
48	Edwin Jiménez	Decibeles	311 8112979	decibelescomunicaciones@gmail.com
49	FERNANDO BETANCURT	Vive el Meta	3132837912	prensa@viveelmeta.com
50	ANDRES PINZÓN	NOITICIAS ANDRES	3144743349	andrespinzon91@hotmail.com
51	Damasor Bruno Barrera	Pase la Voz	3118260576	damasoluciones@hotmail.com
52	DUMAR PARRA	EL ASCENSOR	3152341913	
53	LAURA MÓJICA	EL PLAN CON LAURA	3114402359	lauramijica2p@gmail.com
54	MANUEL ORTIZ	VILLAVO AL DIA	3213695576	abril2028@yahoo.es
55	JEISSON VILLAGRAM	LA CORNETA FM	3212638021	
56	Fernando Saaavedra	Desde el Cerro	3112941807	
57	Jose Jaramillo	Noticias Villavo	3213516158	
58	Fabian Martineez	La Ocho	3208066670	
59	Carlos Alberto	VILLAVO AL DIA	3203105288	
60	Eliodoro Castañeda	Tribuna Llanera	3134016608	



BASE DE DATOS PERIODISTAS - Concejo de Villavicencio .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

E29

	A	B	C	D
29	Amparo Palacio	Doble L	313 8909840	apalacio998@hotmail.com
30	Cesar Augusto Monsalve	Noticias Ya	317 6365231	cesar.monsalve-hora18@hotmail.com
31	Diana Garcia	Donde está la notcia está Misael	3208210482	
32	Luis Fernado Lengua	Noticias Doble L	3185957341	
33				
34				
35				
36		**TELEVISIÓN**		
37	Gerardo Alipio	Global tv	3125062927	canalglobaltelevision@gmail.com
38	Sneider Rico	Caracol Televisión	316 8641965	sneydertv@gmail.com
39	Alison Ramirez	Señal Colombia	3133506454	alisonramirez534@gmail.com
40	Diana Novoa	Nuestro Llano tv	3214514979	
41	Wilnor Rodriguez	Nuestro Llano tv	3138386818	
42				

Enlace del Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nJAJyi-lvYp5eOn3FbQDyXo_2YHuronl/edit?usp=drive_link&ouid=114199642293095404085&rtpof=true&sd=true

- Implementación del canal oficial de WhatsApp para difusión en tiempo real: Alimenté constantemente con información institucional del Concejo de Villavicencio, el canal de whatsaap, llamado "Prensa Concejo de Villavicencio", donde se encuentran comunicadores y periodistas del territorio. Este mecanismo garantizó la entrega oportuna, continua y transparente de boletines, convocatorias, comunicados oficiales y agenda legislativa.

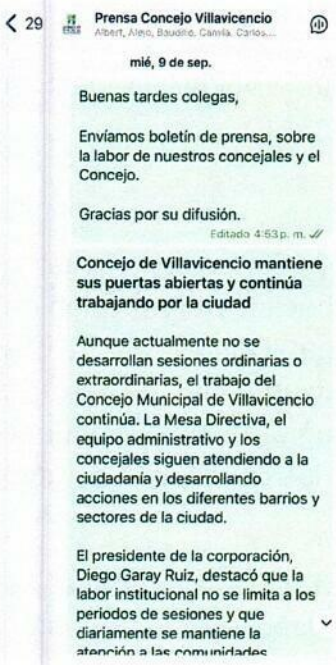
En el período reportado 60 periodistas vinculados en el grupode whatsaap y el envío de 6 contenidos institucionales a través del canal.

Periodistas vinculados en el grupo de whatsapp: 60

Evidencia de los envíos reportados en el canal de WhatsApp:

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 35 DE 2026













OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

2. Elaborar contenidos periodísticos especializados que permitan divulgar la gestión institucional y las iniciativas desarrolladas por el Concejo Municipal.

Actividades desarrolladas:

- Producción y redacción para el formato institucional 'Concejo 24/7': En cumplimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones, se realizó la redacción, grabación y producción de contenidos periodísticos especializados para el programa institucional 'Concejo 24/7'. Los programas fueron publicados en las redes sociales oficiales del Concejo en las fechas 1,7, 14 y 21 de septiembre del 2026. La información publicada en el programa institucional se relaciona a las acciones, decisiones y actividades desarrolladas por los concejales durante el mes de septiembre.

Este espacio audiovisual e informativo permitió visibilizar de forma clara y oportuna las iniciativas, y las labores políticas y sociales de la Mesa Directiva y la Corporación en general.

Programas realizados: 4









Enlaces de las publicaciones realizadas en la red social de Instagram del Concejo Municipal:

#	Fecha	Contenido	Formato	Medio de verificación
1	01 de septiembre 2026	Concejo 24/7	Reel / contenido audiovisual	Link: https://www.instagram.com/reel/Dcv231QOnyT/?mdxt=dmY2dnU4aWdyeHQ4
2	07 de septiembre 2026	Concejo 24/7	Reel / contenido audiovisual	Link: https://www.instagram.com/reel/DdAPTjsSHHP/?xtok=aW43azYzYXBhMzR0
3	14 de septiembre 2026	Concejo 24/7	Reel / contenido audiovisual	Link: https://www.instagram.com/reel/DdSPIUsyj79/?psln=MTRqaXJmemN6bWNlcw==
4	22 de septiembre 2026	Concejo 24/7	Reel / contenido audiovisual	Link: https://www.instagram.com/reel/DdkQWuYywW5/?vrfl=MWtlbXJqZWNsc25ldw==

- Divulgación de la gestión institucional a través del programa radial institucional 'Concejales en Acción': Divulgué contenidos periodísticos orientados a informar a la ciudadanía sobre la gestión institucional y las iniciativas desarrolladas por el Concejo Municipal de Villavicencio y su Mesa Directiva, a través del programa radial institucional 'Concejales en Acción', emitido por la emisora Villavo FM 97.3.

Durante estos espacios que se realizaron los días 1, 8, 15 y 22 de septiembre se socializó información relacionada con el inicio del último periodo de sesiones ordinarias, los mecanismos de participación ciudadana y las actividades adelantadas por el presidente, la Mesa Directiva y los concejales, con el propósito de fortalecer la divulgación de la gestión institucional y promover el conocimiento de la labor que desarrolla la corporación entre los habitantes de Villavicencio.

La divulgación radial de esta información, fortaleció la transparencia institucional y garantizó el derecho de acceso a la información pública de la ciudadanía.

Evidencia de la asistencia de las 4 emisiones en la emisora:









OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

3. Apoyar la organización y divulgación de ruedas de prensa, encuentros con medios y actividades de comunicación externa programadas por el Concejo Municipal.

Actividades desarrolladas:

Coordinación y gestión de gira de medios: Se diseñó, agendó y coordinó un recorrido estratégico de medios en emisoras radiales y medios digitales locales. Esta gestión permitió que el presidente de la Corporación, Diego Garay, informara sobre las acciones y actividades a desarrollar en el tercer y último periodo de sesiones ordinaras del Concejo Municipal del 2026, e invitar a la ciudadanía a participar en las sesiones y en los espacios de control político, promoviendo el acceso a la información institucional y el acercamiento entre la Corporación y la comunidad.

Esta gira de medios permite dar visibilidad a la Corporación municipal a través de los espacios noticiosos e informativos de los medios locales y regionales de la ciudad.

CRONOGRAMA				
#	Fecha	Medio	Formato	Periodista
1	17 de septiembre 2026	Noticias la Dobel L	Radio	Luisa Alemán
2	17 de septiembre 2026	La Exitosa	Radio	Fernando Urrego y Juan Bautista
3	21 de septiembre 2026	Donde está la noticia Está Misael – Radio Uno	Radio	Misael Fierro
4	21 de septiembre 2026	HB Play	Digital	Hilbertho Rubiano
5	21 de septiembre 2026	Global Televisión	Digital	Fernando Varón

CRONOGRAMA				
#	**Fecha**	**Medio**	**Formato**	**Periodista**
6	21 de septiembre 2026	El Ascensor	Digital	Dumar Parra

Fotografías del recorrido de medios:

Noticias la Dobel L





La Exitosa





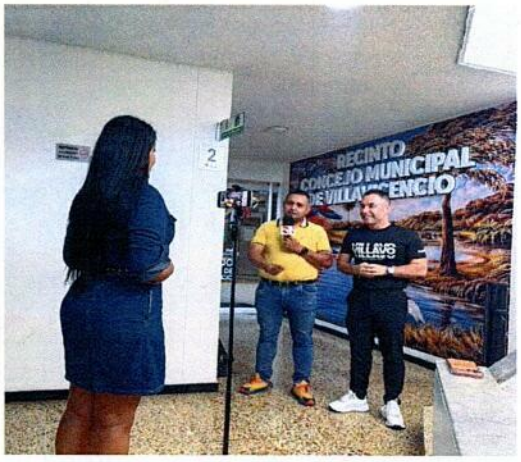
Donde está la noticia Está Misael – Radio Uno





HB Play





Global Televisión





El Ascensor





- **Atención a la prensa y logística informativa en territorio:** Durante el periodo comprendido entre el 29 de agosto y 28 de septiembre de 2026, brindé acompañamiento y apoyo a los comunicadores y periodistas que acudieron al Concejo Municipal de Villavicencio en busca de información institucional, así como a quienes asistieron a actividades y espacios en los que participaron los concejales.

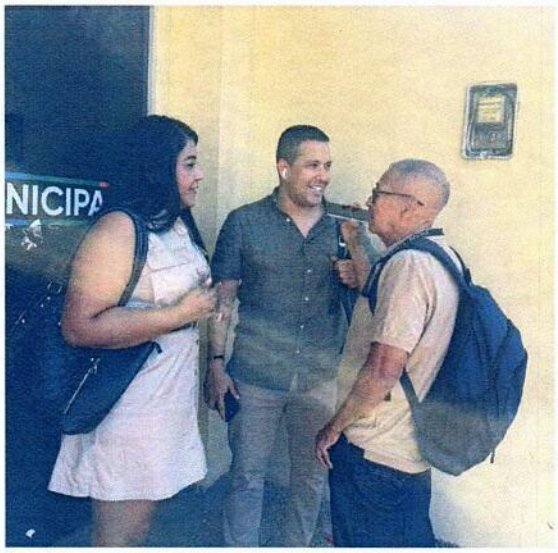
En el desarrollo de esta labor, facilité la gestión de entrevistas con los integrantes de la Mesa Directiva y los concejales, atendí requerimientos de información periodística y apoyé la coordinación de las necesidades informativas de los medios de comunicación. Estas acciones contribuyeron a fortalecer las relaciones con la prensa, garantizar el acceso oportuno a la información institucional y promover la divulgación veraz de la gestión y las actividades adelantadas por la Corporación.

Registro fotográfico del apoyo a periodista:

3 de septiembre – Periodista: Luisa Fernanda Alemán



23 de septiembre – Periodista: Juan Bautista



26 de septiembre – Periodista: Fernando Varón



- Acompañamiento en comunicación externa y vocería: Se brindó asistencia permanente en temas de comunicación a la Mesa Directiva y a la corporación en eventos institucionales y actividades de agenda externa.

Esta labor abarcó desde el asesoramiento en vocería hasta la gestión de entrevistas en sitio y la producción de insumos informativos para su posterior difusión en los medios de comunicación del Concejo.

Registro fotográfico de las actividades de acompañamiento:

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 35 DE 2026

10/09/26 Visita a la Policía Metropolitana



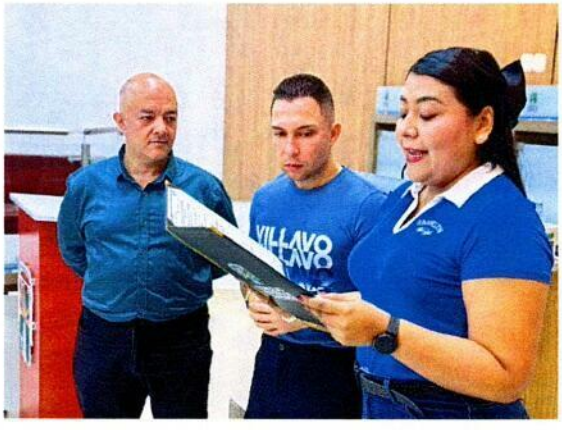


16/09/26 – Foro Vía Villavicencio/Bogotá en el Congreso de la República





17/09/26 – Entrega de reconocimiento a artista plástico

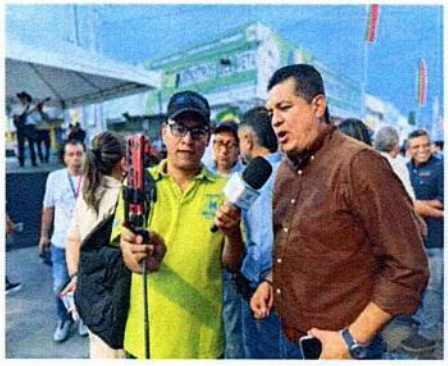




INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 35 DE 2026

21/09/26 – Entrega de la obra calle 35







22/09/26 – Lanzamiento Semana de la Innovación





23/09/26 – Lanzamiento Festival Llanero





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

4. Elaborar informes sobre la visibilidad institucional y el impacto de las acciones de comunicación desarrolladas durante la ejecución contractual.

Actividades desarrolladas:

- **Monitoreo de medios:** Durante el periodo contractual, se realizó un continuo seguimiento y monitoreo de medios de comunicación a nivel local y regional. Esta labor permitió rastrear y evaluar el alcance, la frecuencia y la presencia de la información noticiosa emitida desde el Concejo Municipal de Villavicencio.

A través de esta vigilancia informativa, se logra medir la visibilidad del cabildo en la agenda pública, analizar la percepción de la opinión ciudadana frente a la gestión institucional y verificar el impacto real de las acciones comunicativas adelantadas. Asimismo, la sistematización de estos datos facilitó la identificación de tendencias de cubrimiento y temas de alto interés, insumos fundamentales para la elaboración de información y la toma de decisiones estratégicas en materia de posicionamiento y comunicación política institucional.

MONITOREO DE PRENSA				
#	Fecha	Medio	Tema / Titular	Publicación
1	7 de septiembre	Villavonoticias.com	El 'ranking' de los concejales que menos proyectos de acuerdo han presentado en Villavicencio durante este periodo,	https://web.facebook.com/reel/2138193733436832?locale=es_LA
2	11 de septiembre	Llano 24/7	Concejo realiza seguimiento a la seguridad en Villavicencio	https://web.facebook.com/share/p/19zVYaWAER/
3	17 de septiembre	Villavicencio Noticiosa	El Concejo de Villavicencio participó en el primer foro "Vía al Llano: una conexión estratégica para Colombia"	https://web.facebook.com/Vnoticiosa/posts/el-concejo-de-villavicencio-particip%C3%B3-en-el-primer-foro-v%C3%ADa-al-llano-una-conexi%C3%B3/1549312670557433/?_rdc=1&_rdr#

MONITOREO DE PRENSA				
#	Fecha	Medio	Tema / Titular	Publicación
4	17 de septiembre	Noticias Esperanza Vargas	El Concejo celebró el proyecto de ley para declarar la vía al Llano de interés nacional, una iniciativa del parlamentario Darwin Castellanos.	https://web.facebook.com/photo/?fbid=1777673101027325&set=a.1394161192711853&locale=es_LA
5	21 de septiembre	Canal Global Tv	Concejo de Villavicencio iniciará último periodo de sesiones ordinarias del año	https://web.facebook.com/share/v/1C7vbsETFW/
6	21 de septiembre	HB PLAY	El presidente del Concejo de Villavicencio, Diego Garay Concejal, hace un balance del año y de lo que viene en el último periodo de sesione	https://web.facebook.com/share/v/1MHzPsTDY7/
7	21 de septiembre	Informativo del Llano	El presidente del Concejo de Villavicencio, Diego Garay, anunció que el próximo 1 de octubre comenzará el último periodo de sesiones ordinarias	https://web.facebook.com/share/v/1Ei1zaJYrX/
8	21 de septiembre	Informativo del Llano	El concejal Omar Vaca acompañó la entrega de la primera fase de la renovación de la Calle 35	https://web.facebook.com/reel/2018992741950207
9	22 de septiembre	Villavonoticias.com	El presidente del Concejo Diego Garay habla claro sobre inseguridad, el costo del servicio de	https://web.facebook.com/reel/970074712010293?locale=es_LA

MONITOREO DE PRENSA				
#	**Fecha**	**Medio**	**Tema / Titular**	**Publicación**
			aseo y el último periodo de sesiones ordinarias.	
10	28 de septiembre	Noticiero Macarena	Queda el último periodo de sesiones ordinarias en el Concejo De Villavicencio en este 2026. ¿Qué va a pasar? ¿Habrá control político?	https://web.facebook.com/100063471401441/videos/1070284365815086?locale=es_LA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

5. Presentar informe mensual consolidado de las actividades desarrolladas, productos elaborados, resultados alcanzados y soportes correspondientes.

Actividad desarrollada:

Durante el período comprendido entre el 29/08/2026 y el 28/09/2026, desarrollé actividades de comunicación institucional, relacionamiento con medios de comunicación, producción de contenidos periodísticos, divulgación de la gestión del Concejo Municipal de Villavicencio y acompañamiento a la Mesa Directiva y a los concejales en actividades institucionales y de agenda externa. Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer la visibilidad de la Corporación, facilitar el acceso a la información pública y promover el conocimiento de su gestión entre la ciudadanía.

1. Relacionamiento con medios de comunicación

Actualicé la base de datos de periodistas y medios informativos locales y regionales, y gestioné el canal de WhatsApp denominado Prensa Concejo de Villavicencio, para la difusión de información institucional, boletines, convocatorias, comunicados oficiales y agenda legislativa.

Productos elaborados:
- Base de datos actualizada de periodistas y medios de comunicación.
- Seis contenidos institucionales difundidos a través del canal de WhatsApp.
- Gestión y actualización del directorio de contactos de prensa.

Resultados alcanzados: Se consolidó una base de contactos para el relacionamiento con los medios de comunicación y se mantuvo un canal de difusión institucional con 60 periodistas vinculados, facilitando la circulación oportuna de información del Concejo Municipal.

2. Elaboración de contenidos periodísticos especializados

Actividades desarrolladas: Realicé la redacción, grabación, producción y divulgación de contenidos periodísticos para el programa audiovisual institucional Concejo 24/7 y el programa radial Concejales en Acción emitido por Villavo FM 97.3. Los contenidos abordaron las decisiones, iniciativas y actividades de la Mesa Directiva y los concejales, el inicio del último periodo de sesiones ordinarias y los mecanismos de participación ciudadana.

Productos elaborados:
- Cuatro programas audiovisuales de Concejo 24/7, publicados en las redes sociales oficiales durante septiembre de 2026.
- Cuatro emisiones del programa radial Concejales en Acción, realizadas los días 1, 8, 15 y 22 de septiembre de 2026.

Resultados alcanzados: Se fortaleció la divulgación de la gestión institucional mediante formatos audiovisuales y radiales, facilitando que la ciudadanía conociera las actividades de la Corporación, las iniciativas de los concejales y los espacios disponibles para la participación ciudadana.

3. Organización y divulgación de actividades de comunicación externa

Actividades desarrolladas: Diseñé, agendé y coordiné una gira de medios en emisoras radiales y medios digitales locales para facilitar la participación del presidente del Concejo Municipal, Diego Garay, en espacios informativos destinados a socializar las acciones previstas para el tercer y último periodo de sesiones ordinarias de 2026 e invitar a la ciudadanía a participar en las sesiones y los espacios de control político.

Asimismo, brindé acompañamiento a periodistas y comunicadores que solicitaron información institucional, facilité la gestión de entrevistas con integrantes de la Mesa Directiva y concejales, atendí requerimientos periodísticos y apoyé la comunicación externa y la vocería institucional en eventos y actividades de agenda.

Productos elaborados y gestiones realizadas:
- Planeación y coordinación de una gira de medios con seis espacios informativos.
- Gestión de entrevistas y atención a requerimientos de información de periodistas.
- Acompañamiento comunicativo y apoyo a la vocería institucional en actividades externas.
- Producción de insumos informativos para la divulgación de las actividades del Concejo.

Resultados alcanzados: Se amplificó la presencia del presidente de la Corporación en medios locales, se facilitaron espacios para divulgar la agenda institucional y se fortaleció el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación. También se brindó apoyo

comunicativo a la Mesa Directiva y a los concejales durante actividades institucionales y de agenda externa.

4. Seguimiento y monitoreo de medios de comunicación

Actividades desarrolladas: Realicé seguimiento y monitoreo de publicaciones en medios locales y regionales relacionadas con la gestión, las iniciativas y las actividades del Concejo Municipal de Villavicencio, con el propósito de identificar la presencia institucional en la agenda informativa y documentar el cubrimiento periodístico.

Productos elaborados:
- Registro consolidado de diez publicaciones de medios de comunicación, fechadas entre el 7 y el 28 de septiembre de 2026.
- Identificación de medios, fechas, temas informativos y enlaces de las publicaciones.

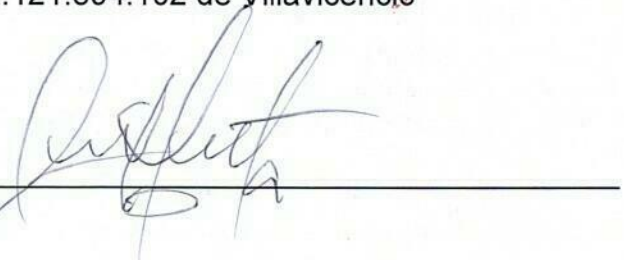
Resultados alcanzados: Se documentó la presencia del Concejo Municipal en diferentes espacios informativos y se recopilaron referencias sobre el cubrimiento de asuntos relacionados con la seguridad, el control político, el inicio del último periodo de sesiones ordinarias, las iniciativas legislativas y las actividades de los concejales. Este seguimiento constituye un insumo para evaluar la visibilidad institucional y orientar las acciones de comunicación.

Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento del relacionamiento con los medios de comunicación, la divulgación de la gestión institucional y la visibilidad del Concejo Municipal de Villavicencio ante la ciudadanía.

DECLARACIÓN DE LA CONTRATISTA

Manifiesto que la información contenida en este anexo corresponde a las actividades que reporto como realizadas durante el periodo indicado y que los soportes que se incorporen posteriormente deberán corresponder efectivamente a las actividades descritas.

LINA MARCELA VARGAS ACOSTA
Contratista
C.C. 1.121.894.102 de Villavicencio



Firma