La Jagua de Ibirico – Cesar, 07 octubre de 2026

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

Doctora:
**ADALEIDIS ANDREA LEÓN PEÑUELA**
Jefe Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 257 – 2026**
**INFORME No. 1**
**DEL 23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2026**

**OBJETIVO**: Mantener informado al Municipio de La Jagua de Ibirico sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

## 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO No. | 257 DEL 23 DE JULIO DE 2026 | | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| CONTRATISTA: | DESARROLLO SOSTENIBLE VIDA S.A.S E.S.P | | |
| OBJETO: | "ASISTENCIA TÉCNICA PARA EJECUTAR ACCIONES DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO, MEDIANTE ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN DEL ENTORNO URBANO Y SANITARIO, FOMENTANDO UN AMBIENTE SALUDABLE Y SOSTENIBLE, EN LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR" | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS ($448.976.000,00) M/LEGAL. | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | TRES (03) MESES | | |
| PRORROGA EN TIEMPO | N/A | | |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: | 22 DE JULIO DE 2026 | | |
| FECHA DE INICIO: | 23 DE JULIO DE 2026 | | |
| FECHA DE TERMINACION | 22 DE OCTUBRE DE 2026 | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESIÓN: | N.A. | FECHA: | DIA/MES/AÑO |
| ADICIONAL EN VALOR: | N.A. | FECHA: | DIA/MES/AÑO |
| PRORROGAS | N.A. | FECHA: | DIA/MES/AÑO |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante la cláusula vigésimo cuarta (24) fui designado como Supervisor del contrato objeto de este informe; así, en cumplimiento de las funciones establecida en el Manual de Supervisión, me permito informar el desarrollo correspondiente al **INFORME No. 1** en los siguientes aspectos:

## AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:** Las actividades ejecutadas y las cantidades suministradas por parte del contratista durante el periodo fueron las siguientes:

Las actividades y cantidades se realizaron y suministraron dentro del periodo comprendido entre el **23 de julio al 22 de agosto de 2026**, se realizaron las siguientes actividades definidas dentro del contrato y listadas a continuación:

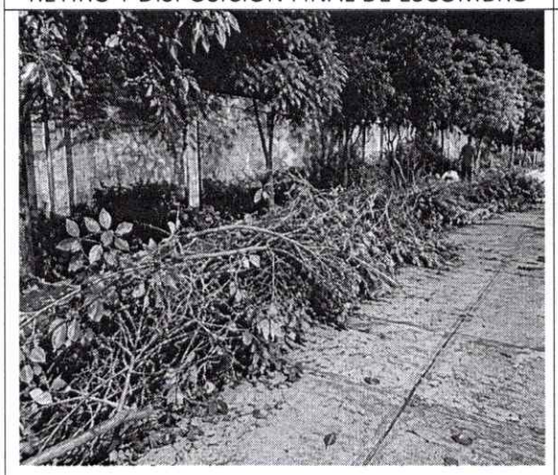
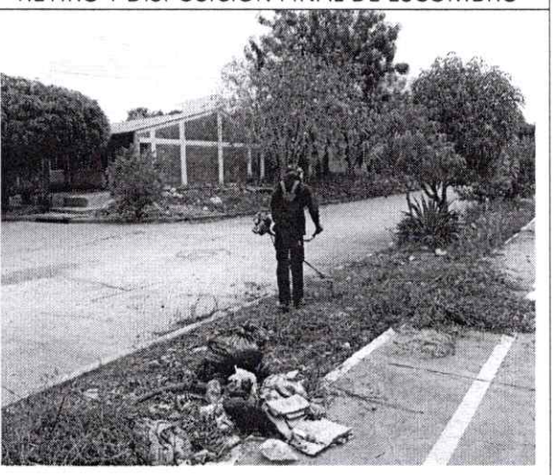
| Ítem | Actividad | Unidad | Cantidad contratada | Cantidad ejecutada | Participación en contrato | Aporte al avance |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Retiro y disposición final de escombros y material no pertinente | $M^3$ | 150 | 60 | 2,55% | 1,02% |
| 1.2 | Desmonte, mantenimiento y limpieza de zonas | $M^2$ | 35000 | 14000 | 14,42% | 5,77% |
| 1.3 | Recolección y transporte de material sobrante | $M^3$ | 1600 | 640 | 27,16% | 10,86% |
| 1.4 | Poda sanitaria de árboles | Unidad | 840 | 336 | 32,25% | 12,90% |
| 1.5 | Siembra, riego y mantenimiento de árboles nativos y/o frutales | Unidad | 300 | 120 | 5,48% | 2,19% |
| 1.6 | Abono orgánico | $M^3$ | 250 | 100 | 5,50% | 2,20% |
| 1.7 | Siembra, riego y mantenimiento de plantas ornamentales | Unidad | 1200 | 480 | 12,64% | 5,06% |
| **TOTAL** | | | | | **100,00%** | **40,00%** |

- Se supervisó la prestación del servicio y del ítem anteriormente estipulados en el presupuesto general, donde se evidencio el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.

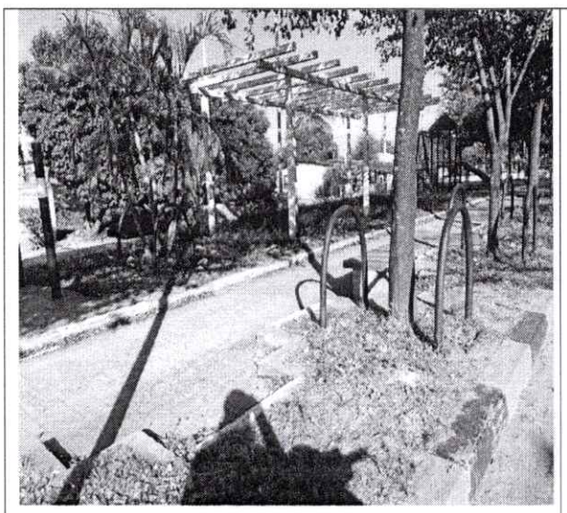
- Se supervisó que se hubiesen ejecutado un avance financiero del 40% y en tiempo del 33.33% de las actividades planteadas en el contrato que se muestran a continuación. También se han realizado los pagos por los valores correspondientes a los impuestos requeridos para la legalización del contrato y se ha cumplido con el pago de los aportes a seguridad social.

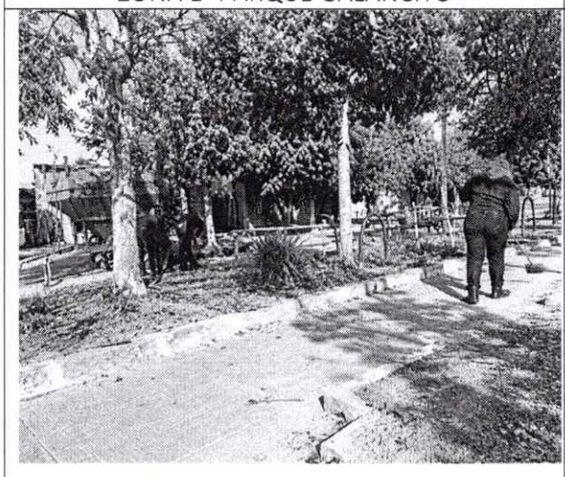
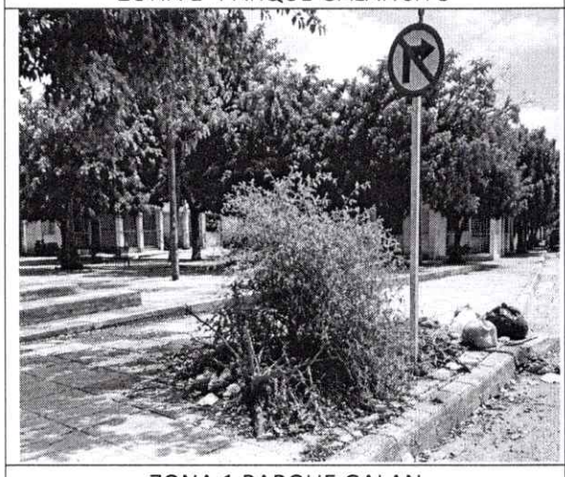
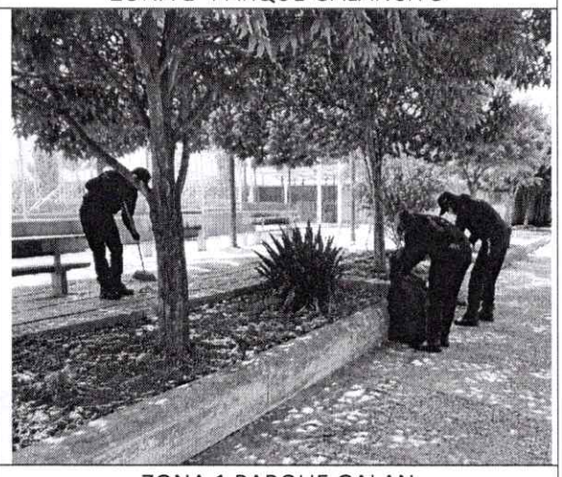
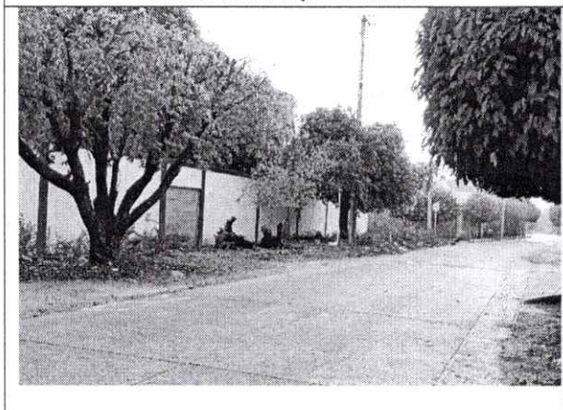
## ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO

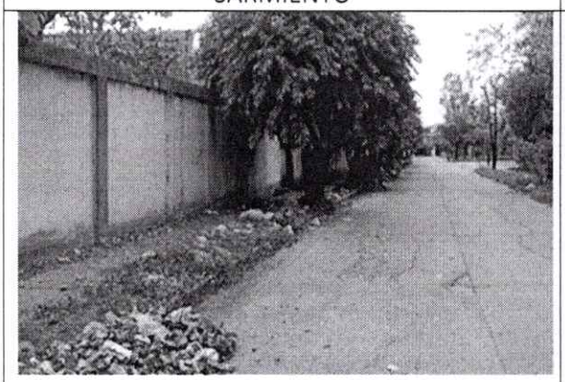
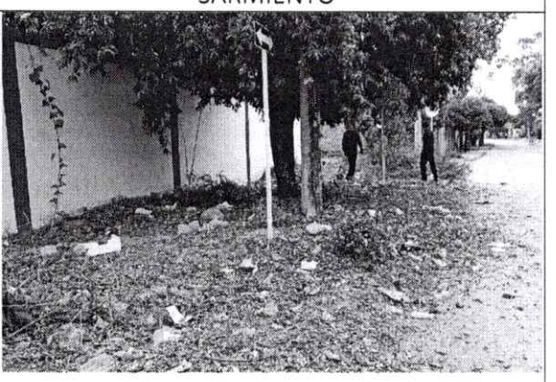
**ITEM 1.1** Retiro y disposición final de escombros y material no fértil en los jardines, separadores viales, áreas comunes y parques para la implementación de estrategias para la recuperación y mejoramiento del entorno urbano y sanitario.

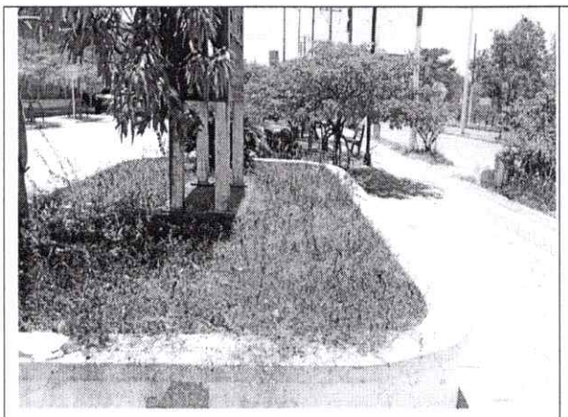
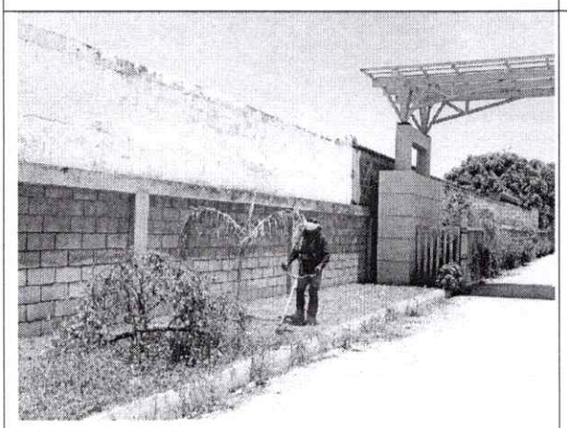
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBRO</td><td>RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBRO</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBRO</td><td>RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBRO</td></tr>
</table>

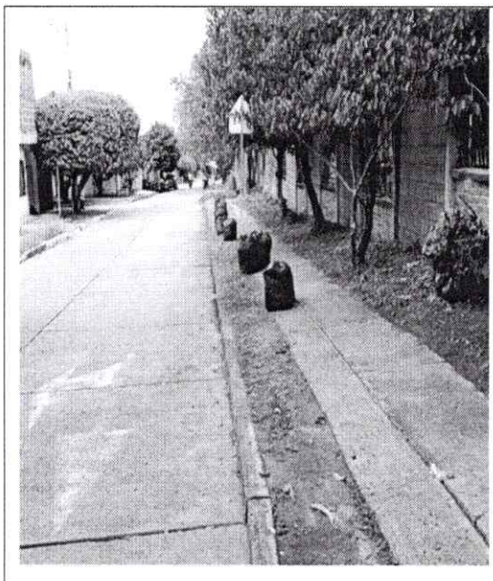
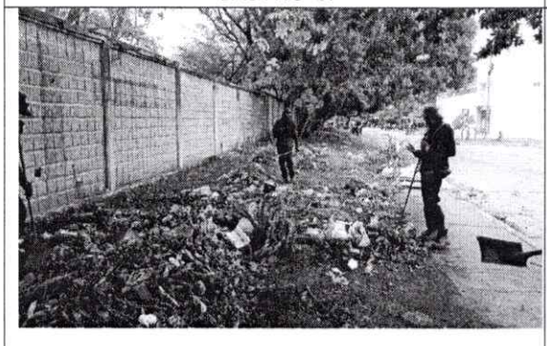
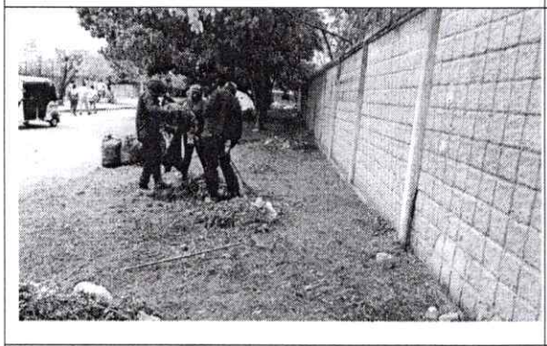
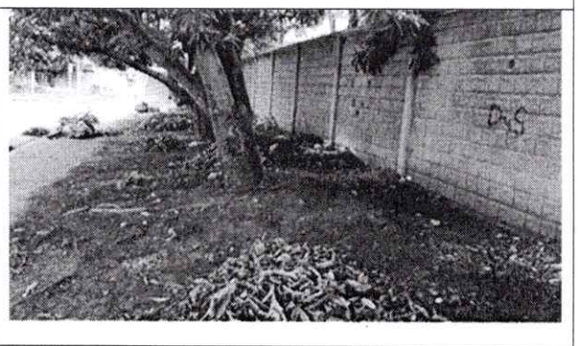
**ITEM 1.2** Desmonte, mantenimiento, limpieza de zonas no boscosas, rocería de césped, jardines, áreas comunes, áreas externas de instituciones públicas, separadores viales y parques para la implementación de estrategias para la recuperación y mejoramiento del entorno urbano y sanitario.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

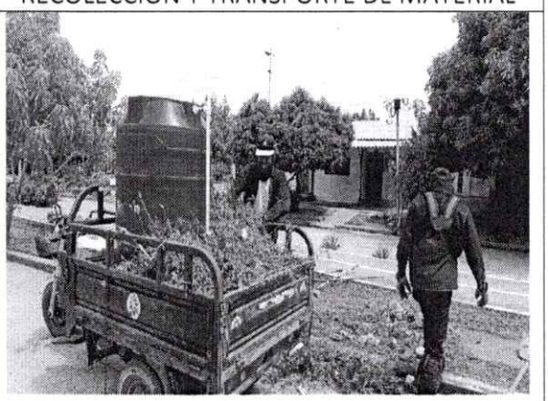
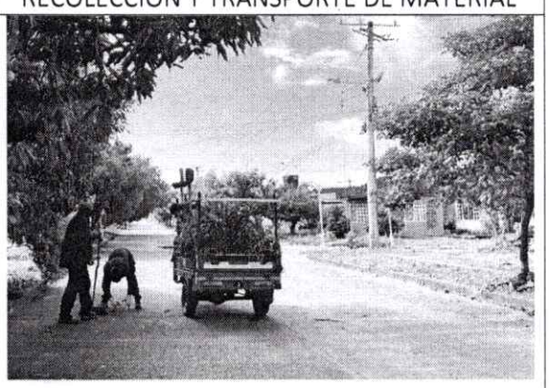
| ZONA 1- PARQUE GALANCITO | ZONA 1- PATINÓDROMO |
|---|---|
|  |  |
| ZONA 1- PARQUE GALANCITO | ZONA 1- PARQUE GALANCITO |
|  |  |
| ZONA 1 PARQUE GALAN | ZONA 1 PARQUE GALAN |
|  |  |
| ZONA 1 PARQUE GALAN | ZONA 1 PARQUE GALAN |
|  |  |

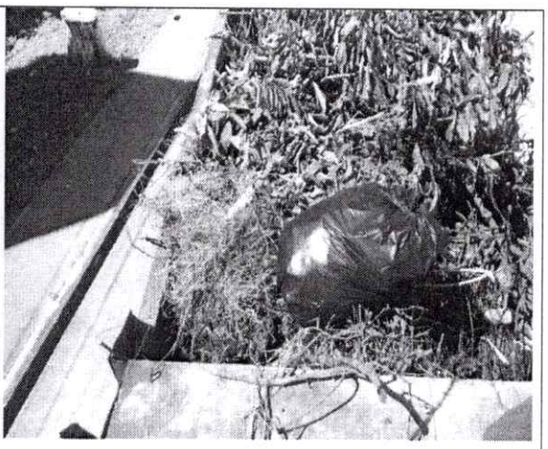
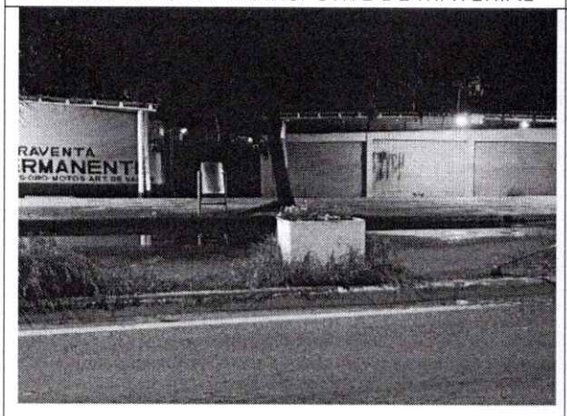
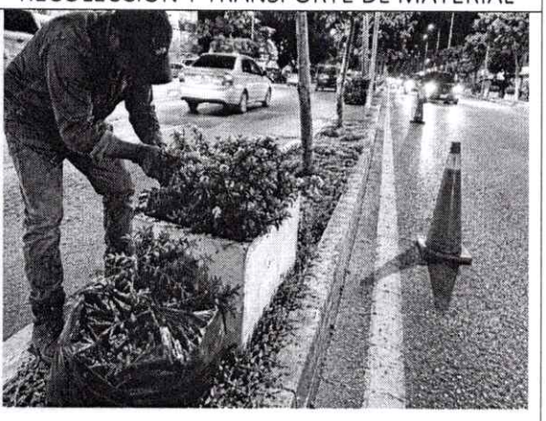
| | |
|---|---|
| ZONA 1 COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | ZONA 1 COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO |
|  |  |
| ZONA 1 COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | ZONA 1 COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO |

| | |
|---|---|
|  |  |
| ZONA 1 TERMINAL | ZONA 1 TERMINAL |
|  |  |
| ZONA 1 TERMINAL | ZONA 1 TERMINAL |

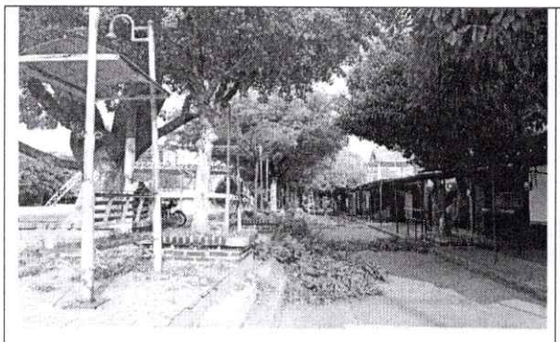
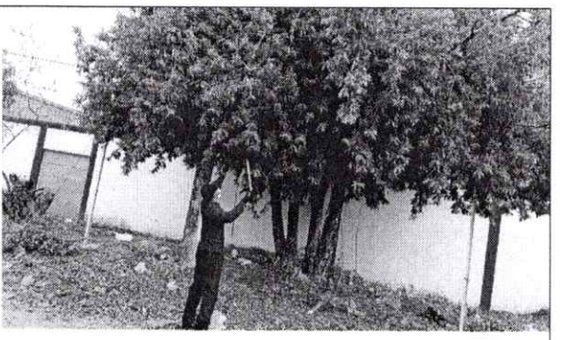
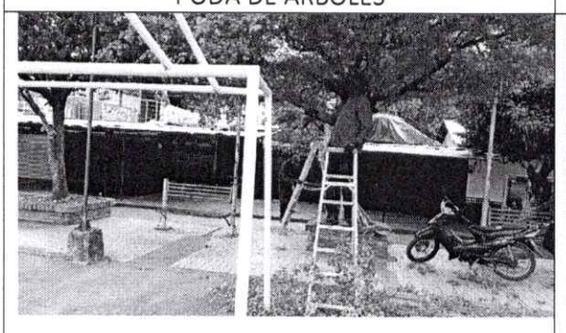
| | |
|---|---|
|  |  |
| ZONA 1 TERMINAL | ZONA 1 TERMINAL |
|  |  |
| ZONA 1 – COLEGIO JOSE GUILLERMO CASTRO C. | ZONA 1 – COLEGIO JOSE GUILLERMO CASTRO C. |
|  |  |
| ZONA 1 – COLEGIO JOSE GUILLERMO CASTRO C. | ZONA 1 – COLEGIO JOSE GUILLERMO CASTRO C. |
|  |  |
| ZONA 1 – COLEGIO JOSE GUILLERMO CASTRO C. | ZONA 1 – COLEGIO JOSE GUILLERMO CASTRO C. |

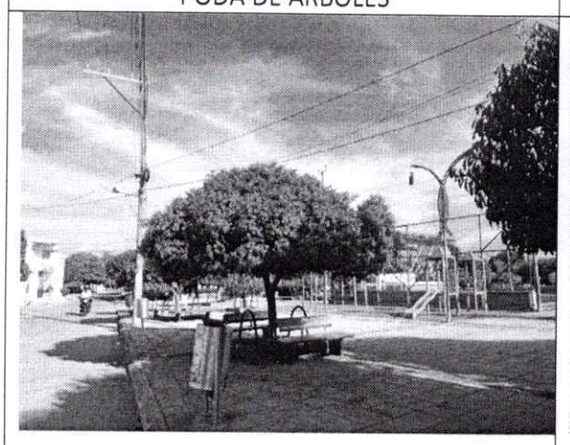
**ITEM 3** Recolección y transporte de material sobrante (disposición final) para la implementación de estrategias para la recuperación y mejoramiento del entorno urbano y sanitario.

| | |
|---|---|
|  |  |
| RECOLECCION Y TRANSPORTE DE MATERIAL | RECOLECCION Y TRANSPORTE DE MATERIAL |
|  |  |
| RECOLECCION Y TRANSPORTE DE MATERIAL | RECOLECCION Y TRANSPORTE DE MATERIAL |
|  |  |
| RECOLECCION Y TRANSPORTE DE MATERIAL | RECOLECCION Y TRANSPORTE DE MATERIAL |

| | |
|---|---|
|  |  |
| RECOLECCION Y TRANSPORTE DE MATERIAL | RECOLECCION Y TRANSPORTE DE MATERIAL |
|  |  |
| RECUPERACION Y MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANO | RECUPERACION Y MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANO |

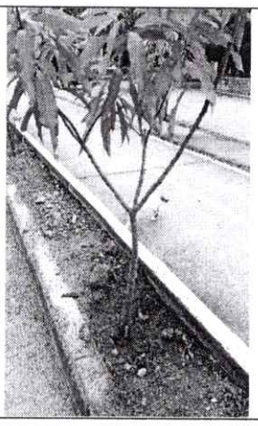
**ITEM 1.4** Poda sanitaria de árboles en áreas comunes, separadores viales, zonas externas de instituciones públicas (incluye arboles mayor de 3.00mts y diámetro de 0,30 m a 1,0m para la implementación de estrategias para la recuperación y mejoramiento del entorno urbano y sanitario.

| | |
|---|---|
|  |  |
| PODA DE ARBOLES | PODA DE ARBOLES |
|  |  |

| PODA DE ARBOLES | PODA DE ARBOLES |
|---|---|
|  |  |
| PODA DE ARBOLES | PODA DE ARBOLES |

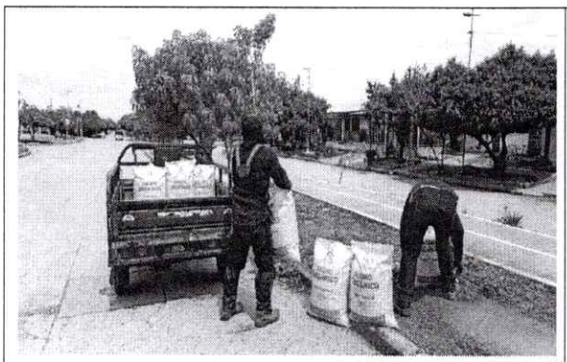
**ITEM 1.5** Siembra riego y mantenimiento de árboles nativos y/o frutales (mango, maíz tostado, olivo negro) de 0.70 mts aprox de altura (incluye transporte) para la implementación de estrategias para la recuperación y mejoramiento del entorno urbano y sanitario.

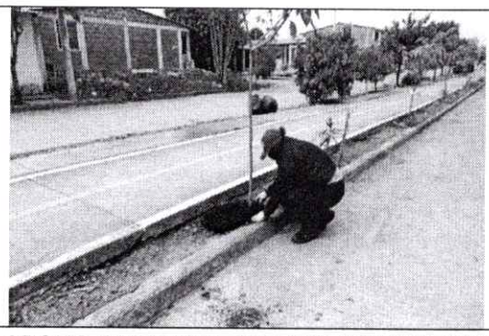
| | |
|---|---|
|  |  |
| SIEMBRA, RIEGO Y MANTENIMIENTO | SIEMBRA, RIEGO Y MANTENIMIENTO |
|  |  |
| SIEMBRA, RIEGO Y MANTENIMIENTO | SIEMBRA, RIEGO Y MANTENIMIENTO |

| | |
|---|---|
|  |  |
| SIEMBRA, RIEGO Y MANTENIMIENTO | SIEMBRA, RIEGO Y MANTENIMIENTO |

| | |
|---|---|
|  |  |
| SIEMBRA, RIEGO Y MANTENIMIENTO | SIEMBRA, RIEGO Y MANTENIMIENTO |
|  |  |
| SIEMBRA, RIEGO Y MANTENIMIENTO | SIEMBRA, RIEGO Y MANTENIMIENTO |

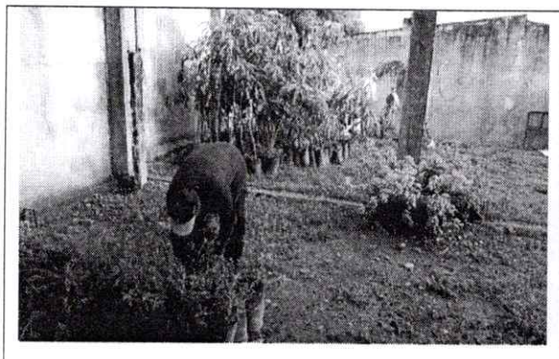
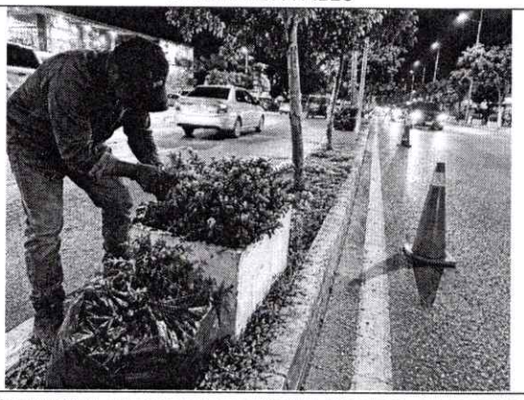
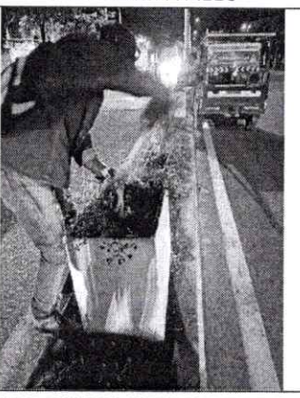
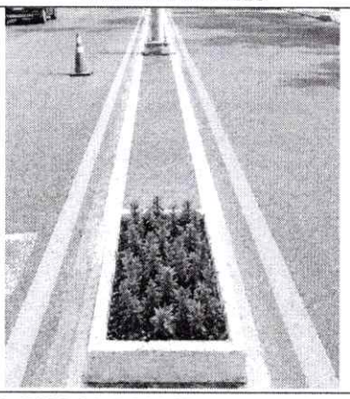
**ITEM 1.6** Abono orgánico (incluye transporte y disposición) para la implementación de estrategias para la recuperación y mejoramiento del entorno urbano y sanitario.

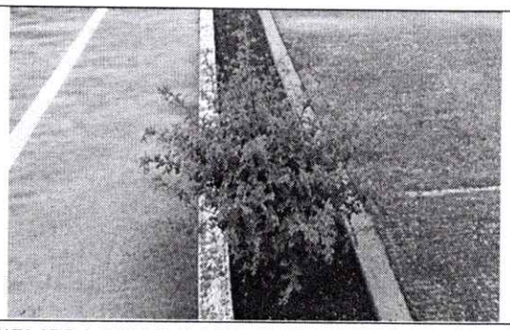
| | |
|---|---|
|  |  |
| ABONO ORGANICO, INCLUYE TRASNPORTE | ABONO ORGANICO, INCLUYE TRASNPORTE |

| | |
|---|---|
|  |  |
| ABONO ORGANICO, INCLUYE TRASNPORTE | ABONO ORGANICO, INCLUYE TRASNPORTE |
|  |  |
| ABONO ORGANICO, INCLUYE TRASNPORTE | ABONO ORGANICO, INCLUYE TRASNPORTE |

**ITEM 1.7** Siembra, riego y mantenimiento de plantas ornamentales (coral, duranta, trinitaria y/o tú y yo) en parques, separadores viales y/o zonas externas de instituciones públicas (incluye transporte) para la implementación de estrategias para la recuperación y mejoramiento del entorno urbano y sanitario.

| | |
|---|---|
|  |  |
| SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES | SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES |
|  |  |
| SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES | SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES |

| | |
|---|---|
|  |  |
| SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES | SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES |
|  |  |
| SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES | SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES |
|  |  |
| SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES | SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES |
|  |  |
| SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES | SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES |

| | |
|---|---|
|  |  |
| SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES | SIEMBRA RIEGO Y MANTENIMIENTO, PLANTAS ORNAMENTALES |

**PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO EJECUTADO: 33.33 %**

**GRAFICA AVANCE TIEMPO**




## 3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:

Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al periodo laborado por el contratista:

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | ASIGNACIÓN | IBC VERIFICADO |
|---|---|---|---|
| DESARROLLO SOSTENIBLE VIDA S.A.S E.S.P | R.P | | $ 1.750.905 |
| MARIA JOSE CASTILLA LOPEZ | REPRESENTANTE LEGAL | | $ 1.750.905 |

**MES CORRESPONDIENTE AL PAGO SALUD DE JULIO / DESARROLLO SOSTENIBLE VIDA S.A.S E.S.P**

| | |
|---|---|
| **IBC** | $ 1.750.905 |
| **SALUD** | $ 218.900 |
| **PENSIÓN** | $ 280.200 |
| **RIESGOS** | $ 9.200 |
| **CCF** | $ 70.100 |
| **PARAFISCALES** | $ 87.700 |

| No. DE PLANILLA | 9509312036 |
|---|---|

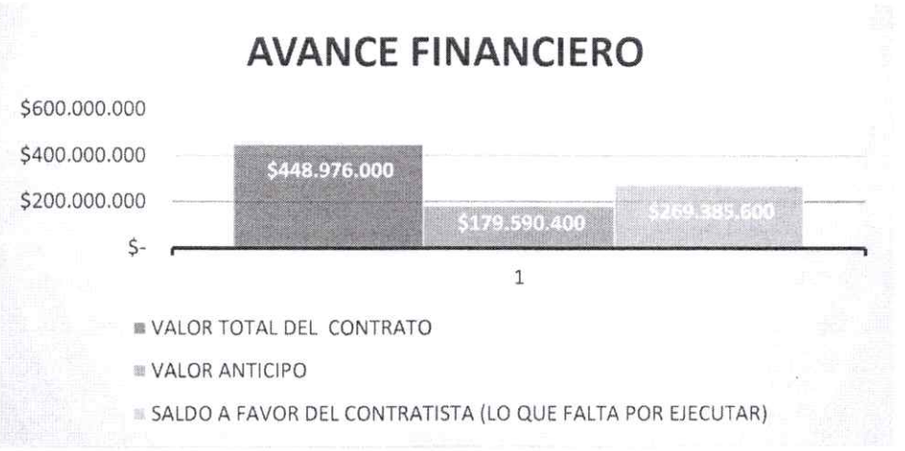
## AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALOR | PORCENTAJE % |
|---|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 448.976.000 | 100,00 |
| VALOR ANTICIPO | $ 179.590.400 | 40,00 |
| AMORTIZACIÓN | $ - | - |
| AVANCE FINANCIERO EJECUTADO | $ 179.590.400 | |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (LO QUE FALTA POR EJECUTAR) | $ 269.385.600 | 60 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | $ 0 | 0 |
| VALOR DE AMORTIZACIÓN | | |

**Nota: No se está cobrando este informe.**

**PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO EJECUTADO: 40%**

## GRAFICA AVANCE FINANCIERO




## SEGUIMIENTO DE POLIZAS

| POLIZA DE CUPLIMIENTO / RESPONSABILIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| ITEM | AMPARO | VIGENCIA | |
| | | DESDE | HASTA |
| 1 | CALIDAD DEL SERVICIO | 22/07/2026 | 22/02/2027 |
| 2 | SERIEDAD DE LA OFERTA | 13/07/2026 | 13/11/2026 |
| 3 | AMPARO BÁSICO – PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES | 22/07/2026 | 22/02/2027 |
| 4 | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 22/07/2026 | 22/02/2027 |
| 5 | BUEN MANEJO DEL ANTICIPO | 22/07/2026 | 22/02/2027 |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **INFORME No. 1** del Contrato de prestación de servicios **No. 257 – 2026** comprendido entre el **23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2026** el contratista cumplió a satisfacción con el suministro de las cantidades y las actividades inmersas en el objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

**NOTA ACLARATORIA:** el presente documento se suscribe por parte del supervisor, tras realizar la revisión técnica y administrativa de los productos entregables y las actividades realizadas, cumpliendo a satisfacción con el objeto contractual y todas las obligaciones específicas que emanaban de este.

**ANEXOS:**
Soportes pago de seguridad social
Documentos relacionados con el objeto.

**JUAN DAVID HERNANDEZ PAEZ**
Secretario de Ambiente y Turismo

Proyectó: OLGA MARQUEZ REDONDO – secretaria ejecutiva
Revisó: JUAN DAVID HERNANDEZ PAEZ – secretario de Ambiente y Turismo

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.