INFORMACIÓN GENERAL	
ENTIDAD:	Asamblea Departamental de Boyacá
DEPENDENCIA QUE ELABORA EL ESTUDIO:	PRESIDENCIA**.**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO(A) QUE PRESENTA EL ESTUDIO.	**JULIAN DAVID GARCIA RUBIO.**
MODALIDAD DE SELECCIÓN/CAUSAL Y TIPO DE CONTRATO	Contratación Directa-Prestación de Servicios Técnicos y de Apoyo a la gestión.
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
VALOR DEL CONTRATO:	**SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($7.680.000) M/L**
CÓDIGO(S) UNSPSC	80111600 servicio del personal temporal

1.	**DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios derechos y deberes consagrados en la Constitución Política de Colombia.

Que, la Constitución Política de Colombia, se estructura sobre un modelo de estado en el que la descentralización administrativa se constituye como un pilar para la prestación de los servicios a cargo del estado.

Que la Asamblea Departamental de Boyacá, es una Corporación Político – Administrativa, en los términos del artículo 299 de la constitución, que goza de plena autonomía administrativa y presupuesto propio, que ejerce entre muchas otras funciones el control político sobre la administración departamental.

Que la Asamblea Departamental de Boyacá es una corporación de elección popular que ejercerá el control político sobre los actos de la Administración Departamental, Gerentes de Empresas Industriales y Comerciales del estado de orden Departamental y Directores de Institutos descentralizados de nivel Departamental.

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co

Que, debido a la mencionada autonomía, las Asambleas Departamentales, deben efectuar ciertas labores administrativas, y desarrollar planes y proyectos que permiten su correcto funcionamiento, por lo que se requiere contar con un respaldo y acompañamiento permanente de un grupo interdisciplinario que garantice la legalidad de sus actuaciones y en general el cumplimiento de funciones a su cargo, como lo es la adquisición de bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Entidad.

Que, el actual Presidente de la Asamblea de Boyacá, fue elegido y posesionado para el periodo **2026-2** en sesión plenaria mediante acta **N° 018 de 2026** y formalizada mediante acta de posesión **No. 012 de 2026**, ostentando así la calidad de representante legal y ordenador del gasto.

Que mediante Resolución N° 089 del 21 de febrero de 2024 proferida por la Mesa Directiva de la corporación, se adoptó el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Asamblea Departamental de Boyacá.

Que en la actualidad existen dentro de la planta de personal 07 cargos, razón por la cual se hace necesaria la contratación de personal que realice las actividades de apoyo requeridas para el normal funcionamiento de esta corporación.

La Asamblea Departamental de Boyacá, en cumplimiento de sus funciones administrativas y de gestión institucional, requiere garantizar el adecuado trámite, revisión, validación y organización de las cuentas presentadas para su correspondiente gestión, así como de los documentos soporte que las acompañan, con el fin de contribuir al cumplimiento de los procedimientos internos y a la adecuada administración de la información documental.

En este sentido, se hace necesario contar con apoyo a la gestión para desarrollar actividades orientadas a la revisión y verificación de las cuentas y sus respectivos soportes documentales, la identificación de posibles inconsistencias o documentos faltantes y la organización de la información, de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad.

Lo anterior permitirá fortalecer los procesos administrativos relacionados con el trámite de cuentas, facilitar la consulta y disponibilidad de los documentos, contribuir a la trazabilidad de la información y apoyar el cumplimiento oportuno de las actividades propias de la gestión financiera y administrativa de la Asamblea Departamental de Boyacá.

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co

Por lo expuesto, se considera necesario contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la revisión, validación y organización de las cuentas y sus documentos soporte, contribuyendo al desarrollo eficiente de los procesos institucionales y al cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Que la Asamblea Departamental se encuentra sometida al régimen de contratación pública de Ley 80 de 1993 y demás normas que la modifiquen, adicionen, reglamenten o sustituyan, para la adquisición de bienes, obras y servicios, sin perjuicio de regímenes especiales a los que la entidad pueda acudir, que en todo caso al igual que la contratación regida por la Ley 80 de 1993 debe atender los fines estatales del artículo 2 de la Constitución Política, así como los principios consagrados en el artículo 209 constitucional.

Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define el Contrato de Prestación de Servicios en los siguientes términos: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.”.

Que por su parte el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 señala sobre este tipo de contratos:

“*Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita*”.

Que los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Que sobre la diferencia entre contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión el Consejo de Estado ha señalado:

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co

"…*serán entonces contratos de "prestación de servicios profesionales" todos aquellos cuyo objeto esté determinado materialmente por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, al igual que a desarrollar estas mismas actividades en aras de proporcionar, aportar, apuntalar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos especializados, siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo con el ordenamiento jurídico como profesionales. En suma, lo característico es el despliegue de actividades que demandan la aprehensión de competencias y habilidades propias de la formación profesional o especializada de la persona natural o jurídica, de manera que se trata de un saber intelectivo cualificado*. (…)

E) El contrato de prestación de servicios de simple apoyo a la gestión.

"….*se entiende entonces por contratos de "apoyo a la gestión" todos aquellos otros contratos de "prestación de servicios" que, compartiendo la misma conceptualización anterior, esto es, el desempeño de actividades identificables e intangibles, el legislador permite que sean celebrados por las entidades estatales pero cuya ejecución no requiere, en manera alguna, de acuerdo con las necesidades de la administración (previamente definidas en los procesos de planeación de la Entidad), de la presencia de personas profesionales o con conocimientos especializados.*

Se trata entonces de los demás contratos de prestación de servicios, caracterizados por no ser profesionales o especializados, permitidos por el artículo 32 No 3º de la Ley 80 de 1993, esto es, que involucren cualesquiera otras actividades también identificables e intangibles que evidentemente sean requeridas por la entidad estatal y que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad de apoyo, acompañamiento o soporte y de carácter, entre otros, técnico, operacional, logístico, etc., según el caso, que tienda a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento de la correspondiente entidad, pero sin que sean necesarios o esenciales los conocimientos profesionales o especializados para su ejecución, los cuales, como se ha advertido, se reservan exclusivamente para el "contrato de prestación de servicios profesionales", y no para éstos de simple "apoyo a la gestión". (…)

Que, tratándose de actividades en las que prima el intelecto y no existiendo en la planta de personal de la Asamblea Departamental, personal con quien cubrir la necesidad del servicio antes descrita, la alternativa legal con que cuenta la Asamblea Departamental de Boyacá es

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co

la celebración de un contrato de prestación de servicios personales conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993.
Que, con base en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Asamblea Departamental de Boyacá, este podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que demuestre su capacidad de ejecutar el objeto y su idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área a contratar.

Conforme a lo anterior, resulta justificada y conveniente la contratación de una persona natural para brindar servicios de apoyo a la gestión a la Asamblea Departamental de Boyacá, en las diferentes tareas y actividades propias que se desarrollen.

2. PERFIL

En consideración a la necesidad descrita en el numeral anterior, la Asamblea Departamental de Boyacá requiere contratar la prestación de los servicios de una persona con el perfil funcional que se relaciona a continuación:

- Bachiller Académico
- Experiencia: Doce (12) meses de experiencia

3. ANÁLISIS DEL SECTOR Y ECONÓMICO DE LA CONTRATACIÓN

Atendiendo a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente para la realización de estudios de sector y con el fin de establecer las condiciones contractuales, se realizó un análisis frente a contrataciones similares en cuanto al objeto, plazos y honorarios, que en el pasado ha realizado la Asamblea Departamental de Boyacá y otras entidades, encontrando, entre otras, las siguientes:

NÚMERO Y OBJETO	CONDICIONES DE IDONEIDAD	VALOR	PLAZO
Contrato CD-CPS-127-2024 Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la armonización de las labores desarrolladas en la oficina de la presidencia de la	• Bachiller –Académico • Experiencia: Doce (12) meses de experiencia en el cargo.	Valor total del contrato: Hasta por la suma de $ 7.500.000 M/cte.	Del 02 de septiembre del 2024 al 01 de Diciembre del 2024.

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co

Asamblea Departamental de Boyacá.			
Contrato CD-CPS-128-2024	• Bachiller académico • Experiencia: DOCE (12) meses de experiencia en el cargo.	Valor total del contrato: Doce (12) meses de experiencia en el cargo	Del 02 de septiembre de 2024 al 01 de diciembre.

Finalmente, los servicios que se prestarán serán remunerados con un valor mensual fijo.

4.	**FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**
4.1	**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación directa se realiza en atención a la necesidad de la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA** de desarrollar el objeto previsto, y porque a la fecha no cuenta con el personal de planta suficiente para tales efectos; es por ello que la Selección del contratista se realizará bajo la modalidad de contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, las cuales establecen:

El artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993, establece:

"… 3o. Contrato de prestación de servicios:

Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados…". (Subrayado fuera del texto).

En ese mismo sentido, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, señala:

"… La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co

siguientes casos:

h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales…". (Subrayado fuera del texto).

Por su parte, el artículo 2.2.1.2.1.4.9, del Decreto 1082 de 2015, establece:

"…Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría_que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales…". (Subrayado fuera de texto).

4.2	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**

De acuerdo con la tipología contractual, se debe celebrar un Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión.

5.	**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO Y REQUISITOS ESENCIALES DEL CONTRATO**
5.1	**OBJETO**

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REVISION, VALIDACION Y ORGANIZACIÓN DE CUENTAS Y DOCUMENTOS SOPORTE DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA.

5.2	**DURACIÓN DEL CONTRATO**

La duración del contrato será por un término de **DOS (2) MESES Y DOCE (12) DIAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

5.3	**LUGAR DE EJECUCIÓN**

Las actividades objeto del contrato se desarrollarán en las instalaciones de la Asamblea Departamental de Boyacá, y a través de trabajo remoto.

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co

5.4	PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

De acuerdo con lo estimado en el Plan Anual de Adquisiciones de **2026**, para atender el gasto que demanda la presente contratación, se cuenta con la suma estimada de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($7.680.000) M/L,** discriminado así:

RUBRO	VIGENCIA	VALOR PRESUPUESTO ($ colombianos)
2.1.2.02.02.008.01 – REMUNERACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.	2026	**SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($7.680.000) M/L**
TOTAL		**$7.680.000**

5.5	VALOR

El valor del contrato será hasta por la suma de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS($7.680.000)M/CTE,** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

5.6	FORMA DE PAGO

El valor del presente contrato se pagará por intermedio del Área Financiera de la Asamblea Departamental de Boyacá al **CONTRATISTA**, con sujeción a la disponibilidad del P.A.C. (Programa anual mensualizado de Caja), en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de servicio prestado, discriminado así: **DOS (2)** pagos por un valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000**) **M/CTE Y DOCE(12) DIAS POR EL VALOR DE UN MILLÓN DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS($1.280.000)M/CTE,** al finalizar el contrato**.**

Para el efecto, el pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en el Área Financiera del recibido a satisfacción por parte del supervisor designado para el efecto.

Si el trámite no se acompaña los soportes requeridos para el pago y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del **CONTRATISTA** y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

5.7	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes obligaciones:

1) Recibir y organizar las cuentas y los documentos soporte presentados para trámite, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Asamblea Departamental de Boyacá.

2) Identificar e informar oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, novedades, documentos faltantes o situaciones que puedan afectar el trámite de las cuentas.

3) Apoyar la organización y clasificación de los documentos asociados a las cuentas, garantizando su adecuada disposición para consulta y seguimiento.

4) Mantener actualizada y organizada la información relacionada con las cuentas objeto de revisión y trámite.

5) Apoyar la consolidación de información y elaboración de reportes relacionados con las cuentas revisadas y tramitadas, cuando sean requeridos por el supervisor.

6) Las demás actividades que, dentro del alcance del objeto contractual, sean necesarias para su adecuada ejecución y sean solicitadas por el supervisor.

5.8	PASAJES Y GASTOS DE VIAJE

Si para el cumplimiento del contrato fuere necesario el traslado del CONTRATISTA a un lugar diferente a la ciudad especificada en el lugar de ejecución contractual, dichos gastos deberán ser asumidos por el contratista, sin lugar a reconocimiento de pagos adicionales.

5.9	SUPERVISIÓN

El contrato será supervisado por quien designe el competente contractual, quien a su vez se denominará el supervisor del mismo. Para estos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1) del artículo 4 y numeral 1) del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 1952 de 2019, el Manual de Contratación de la entidad, y demás normas que los modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen. De requerirse un cambio en esta designación, podrá realizarse mediante memorando u oficio, sin que sea necesario modificar el contrato.

No obstante, se sugiere que la supervisión y control en la ejecución del contrato, esté a cargo del Honorable **Diputado JULIAN DAVID GARCIA RUBIO,** o quien haga sus veces o

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co

quien designe el competente contractual.

6. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS

El Decreto 1082 de 2015 compilatorio del Artículo 17 del Decreto 1510 de 2013 y el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión 1) los riesgos que se pueden presentar dentro del Presente Proceso de contratación y que pueden afectar La Etapa de Planeación hasta la terminación del Plazo de Ejecución, La Liquidación del Contrato y el Vencimiento de las Garantías serán asumidos por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos y administrarlos y/o por la parte que disponga de mejor acceso a los instrumentos de protección, mitigación y/ o de diversificación.

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º de la Ley 1150 del año 2007, Artículo 2.2.1.1.1.6.3 Del Decreto 1082 De 2015 compilatorio del Artículo 17 del Decreto 1510 de 2013, los riesgos que se pueden presentar dentro de la presente contratación son:

RIESGO PREVISIBLE: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

RIESGO IMPREVISIBLE: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de la **ASAMBLE DEPARTAMENTAL DE BOYACA**, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

ASIGNACIÓN DEL RIESGO: Es el señalamiento que hace la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACA** y que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

ANEXO: MATRIZ DEL RIESGO

7. MECANISMOS DE COBERTURA

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, y de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del decreto 1082 de 2015 donde establece respecto de la no obligatoriedad de garantías que en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co

presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos, dada la calidad de las partes, en el presente no se exige la presentación de las mismas.

JULIAN DAVID GARCIA RUBIO
Honorable Diputado de la Asamblea Departamental de Boyacá

ANEXO No.1 – ANÁLISIS DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿cuándo
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista – Asamblea Departamental	La Asamblea Departamental de Boyacá determinará la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Sí	Asamblea Departamental de Boyacá	Ejecución	Finalización del plazo de ejecución del contrato	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito.	Retrasos en ejecución contractual	2	3	5	Medio	Contratista – Asamblea Departamental	Las partes de mutuo acuerdo acordaran la forma de retomar o no, la ejecución del contrato.	2	2	4	Bajo	Sí	Contratista – Asamblea Departamental	Ejecución	Finalización del plazo de ejecución del contrato	Seguimiento por parte del supervisor del Contrato.	Permanente
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad general que genere incapacidad o discapacidad del contratista y que afecte la prestación del servicio.	Acciones judiciales y suspensión del servicio	3	1	4	Bajo	Contratista – Asamblea	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional en	1	1	2	Bajo	Sí	Contratista – Asamblea Departam	Ejecución	Finalización del plazo de ejecución del contrato	A través de las campañas adelantadas por la Asamblea Departamental de Boyacá así como seguimiento realizado por el supervisor del	Permanente

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co

											De pa rta m en tal	el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo.						ent al			contrato	

Tunja, Calle 19 Nº 9-35 Primer Piso Edificio
Lotería de Boyacá.
PBX: 7438648 - 7 439989 Ext 102
www.asamblea-boyaca.gov.co - e-mail:
talento.humano@asamblea-boyaca.gov.co