PROCESO DE SELECCIÓN DE SUBASTA INVERSA No. 0068 DE 2026

AVISO EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.2 DEL DECRETO 1082 DE 2015

El nombre y dirección de la Entidad Estatal.	**Gobernación del Amazonas** Calle 10 No 10–77 Leticia Amazonas
La dirección, el correo electrónico y el teléfono en donde la Entidad Estatal atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación, y la dirección y el correo electrónico en donde los proponentes deben presentar los documentos en desarrollo del Proceso de Contratación.	La correspondencia física debe ser remitida a la Gobernación del Amazonas por secop II
La modalidad de selección del contratista	Selección Abreviada por subasta inversa
El plazo estimado del contrato	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de diciembre de 2026 contados, a partir del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
La fecha límite en la cual los interesados deben presentar su oferta y el lugar y forma de presentación de la misma.	22 de octubre de 2026 a las 8:00. A.M. Calle 10 No 10–77 Leticia Amazonas.
El valor estimado del contrato y la manifestación expresa que la Entidad Estatal cuenta con la disponibilidad presupuestal.	**CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS PESOS ($185.228.900,00) M/CTE**
Mención de si la contratación está cobijada por un Acuerdo Comercial	Si se encuentra cobijada por el acuerdo comercial suscrito con la Unión Europea.
Mención de si la convocatoria es susceptible de ser limitada a Mipyme	Es susceptible a ser limitada a Mipyme
Enumeración y breve descripción de las condiciones para participar en el Proceso de Contratación.	En el proceso podrán participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales, cuya actividad u objeto social le permita cumplir con el objeto contractual. Las personas jurídicas, los consorcios o uniones temporales, y sus integrantes, deben acreditar que su duración es igual a la del contrato y un (1) año más.
Indicar si en el Proceso de Contratación hay lugar a precalificación.	Por la modalidad de Selección de Selección Abreviada por subasta inversa no hay lugar a precalificación

La forma como los interesados pueden consultar los Documentos del Proceso.	Los interesados podrán consultar el presente proceso a través de la página del SECOP (http://www.colombiacompra.gov.co) o en la Oficina asesora Jurídica de la Gobernación del Amazonas Calle 10 No 10–77 Leticia Amazonas

Cronograma del Proceso de Contratación se encontrará establecido en la plataforma secop II

El objeto de la presente contratación consiste en: **CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS PARA APOYAR LA LOGISTICA DE LA GESTIÓN TERRITORIAL INTEGRAL EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA SALUD DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RESOLUCION 1597 2025.**

Especificaciones Técnicas del objeto a contratar:

Las características y condiciones técnicas del objeto de la futura contratación, consistirá en:

No.	ELEMENTO	DESCRIPCION	U/M	CANT.
1	SALON MEDIA JORNADA LETICIA	Alquiler de salón media jornada: incluye: aire acondicionado, video beam, tablero acrílico, sonido con dos micrófonos inalámbricos, **servicio de internet (conexión fuerte para 12 computadores portátiles)**, disponibilidad de mesas, sillas y conexiones eléctricas con capacidad para 50 personas. Debe garantizarse estación de agua, té y café durante la jornada, servicio higiénico-sanitario. En el municipio de Leticia.	Unidad	40
2	REFRIGERIOS	Refrigerios jornada mañana y jornada tarde :Solido elaborado con carnes frías y pollo o atún o carne con verduras (tomate, cebolla, lechuga etc.) y queso de acuerdo con la presentación (Sándwich, hamburguesa, pasteles en harina de trigo, crepes, etc.). y Jugo natural en agua en vasos de 8 onzas y Porción de frutas (Una o varias) en vasos de 8 onzas. El refrigerio debe venir empacado de manera individual y con los elementos para un consumo higiénico (servilletas, cucharas o tenedores desechables) y entregados en el sitio que el supervisor indique previa notificación Incluye elementos para la recolección de desechos e inservibles. En el Municipio de Leticia	Unidad	700
3	ROTAFOLIO	Diseño e impresión Rotafolio educacion para la salud con la informacion de la politica de particiacion social en salud y sus mecanismos con 10 hojas impresas por ambos lados, informracion de diseño acordada con la supervisora	unidad	10
4	ROTAFOLIO	Diseño e impresión Rotafolio educacion para la salud con la informacion de la Ruta de Promocion y mantenimineto de la salud con 10 hojas impresas por ambos lados, informacion de diseño acordada con la supervisora	unidad	10
5	AFICHE	Diseño e impresión de afiche educacion para la salud tamaño 33 CM X 48 CM, impresión a full color en propalcote de alta calidad.	Millar	2
6	STICKER ADHESIVO	Diseño e impresión sticker adhesivo troquelado con figuras de apoyo para cartografia social. Cada pliego corresponderá a una figura, cuyos diseños deben ser aprobados previamente por el supervisor	Pliego	60
7	FOLLETOS	Diseño e impresión de folletos: Plegables a full color; impreso a 2 caras plegables tipo tríptico; Tamaño carta ancho x largo: 27.9 cm x 21.6 cm; Material propalcote plastificado de 150 gr. Nota: cada diseño debe ser aprobado por la oficina de salud pública previa impresión	Millar	5

8	BANNER	Diseño e impresión banner a full color; Medidas: 100CM X 200CM; Con soporte tipo araña intervenciones colectivas Vs entornos Nota: el diseño debe ser aprobado por la supervisión del contrato previamente.	unidad	10
9	AGENDA	Diseño e impresión, agenda: Argollada; Pasta dura148 X 210 MM; Diseño y estampe de logotipos instituciones en parte frontal; Almanaque 2026 interno; Fichas informativas internas a full color.	Unidad	200
10	KIT HERRAMIENTAS EDUCATIVAS	Diseño e impresión kit de herramientas educativas, compuesto por los siguientes elementos: 1. Chalecos personalizados elaborados en tela antifluido, dos bolsillos en frente, dos a cada lado con cremalleras. Con 2 estampado en el frente tipo bolsillo y estampado en la espalda, Gobernación del Amazonas - GISP - Gestores de vida(dimensiones a pactar con la supervision). Color, diseño y tallas a pactar con la supervision. 2. Gorras en malla con estampado a full color en la parte del frente, con logotipo de Gobernación del Amazonas - GISP - Gestores de vida (dimensiones a pactar con la supervision). Color y diseño a pactar con la supervision. 3. Morral tipo mochila viaje; Medidas: 56cm x 377cm x 24 cm; Material: poliester; Bordado personalizado (Gobernación del Amazonas - GISP - Gestores de vida), texto y logotipo. Color y diseño a pactar con la supervision. 4. Elementos de papelería básicos (Lapicero, Lápiz, Borrador, Tajalápiz,Tabla de apoyo en plástico) marcados con logos institucionales (Gobernación del Amazonas - GISP - Gestores de vida), texto, logotipo y diseño a pactar con la supervision.	Unidad	20
11	JUEGOS DIDÀCTICOS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACION SOCIAL	Diseño e impresión Juegos escalera alusivo a la Politica de Participaciòn social con 20 casillasen Banner gigante de 2x2 Metros con 1 (uno) dado Gigante en espuma y 4 fichas de parques grandes para 4 Jugadores en Madera.	unidad	6
12	JUEGOS DIDÀCTICOS PARA ACTIVIDADES DE EDUCACION PARA LA SALUD	Diseño e impresònes Juegos escalera alusivo a la Ruta de promocion y mantenimiento de la salud con 20 casillasen Banner gigante de 2x2 Metros con 1 (uno) dado Gigante en espuma y 4 fichas de parques grandes para 4 Jugadores en Madera.	unidad	10
13	JUEGOS DIDÀCTICOS	Diseño e impresión Juego de ruleta vertical mecanismos de Participaciòn, Disco 50 cm en acrilico (Diseño acordado con la supervisora), Altura 180 cm (Se puede regular arribar/Abajo) Lengüeta 5 cm color Rojo, Elaborado en material resisitente Material metálico con pintura electrostatica y terminados en plástico.	unidad	6
14	JUEGOS DIDÀCTICOS	Diseño e impresión Rompecabezas tamaño medio pliego troquelado sencillo con 15 fichas en material resistente (pvc) 6 motivos distintos ejes estrategicos de la participacion social con empaque individual	unidad	6
15	JUEGOS DIDÀCTICOS	Diseño e impresión Loteria didactica de participacion, 8 tableros con 120 fichas en material resistente (pvc), ideal para 8 jugadores en pvc.	unidad	6

2.3. Obligaciones de las partes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

- Entregar la totalidad de los ítems de acuerdo con las condiciones técnicas solicitadas.

- El Servicio de entrega de refrigerios, se realizará de acuerdo con las condiciones técnicas exigidas en el proceso y en el lugar de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.
- Acatar las instrucciones que le solicite el supervisor del contrato con respecto al suministro de refrigerios.
- Realizar la entrega de los bienes del contrato en el almacén departamental en la ciudad de leticia, cinco (5) días hábiles después del inicio del proceso, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades del contrato y posteriormente entregarlos en el lugar del evento.
- Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el proponente seleccionado.
- El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros en caso de suministrar alimentos que produzca intoxicación u otro daño.
- Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las que se deriven directamente del objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- Cumplir de buena fe el objeto del contrato.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
- Diseñar procedimientos y procesos internos que garanticen una pronta respuesta a las solicitudes por parte de la supervisión del contrato.
- Cumplir de forma oportuna y eficiente con la entrega de los elementos requeridos por la Gobernación en la ejecución del objeto del contrato.
- Acreditar el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados cuando corresponda.
- Entregar los elementos objeto del contrato en cada una de las dependencias de la Gobernación de Amazonas ubicada con acompañamiento del almacenista de la entidad, en horario hábil de lunes a viernes de 8:00 am a 12 m y de 2:00 a 6:00 pm.

OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN

- Pagar al contratista el valor del contrato, de acuerdo con la forma de pago estipulada en este contrato.
- Prestar la mayor colaboración necesaria al contratista para la correcta ejecución del objeto contratado.
- Poner a disposición del contratista la información requerida y oportuna, cuando se requiera para la ejecución del contrato y hasta la liquidación de este.