E.S.E Hospital San Vicente de Paúl	E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	NIT: 891855209-4
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	MA-GC-F-008
		Versión: 2
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación: 24/01/2025
		Pag 1 de 1

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO / CONVENIO No.	146-2026		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	02 DE JULIO DE 2026		
CONTRATISTA	IVAN YESID NOVAL VELA		
NIT o C.C N°	1.049.617.499		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE CARTERA Y MERCADEO DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE PAIPA.		
DISPONIBILIDAD PRESUSPUESTAL	239 DE 01 DE JULIO DE 2026		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 21.000.000)		
REGISTRO PRESUPUESTAL	301 DE 02 DE JULIO DE 2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DE 2026		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02 DE JULIO DE 2026		
VALOR ADICIÓN	N/A		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE ADICIÓN	N/A		
PRORROGA: SI ____ NO _____	PLAZO EN LETRAS	N/A	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA PRORROGA	N/A		
SUSPENSIÓN: SI_____ NO _____	FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA DE REINICIO	N/A		
SUPERVISOR	CESAR AUGUSTO PUENTES PEREZ		
SUPERVISOR DE APOYO	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
N° Y FECHA DE GARANTIA	600-47-994000080331 DE 02 DE JULIO DE 2026		
SEGURIDAD SOCIAL	**N° Planilla**	**9511055521**	**Fecha de Pago: 14/09/2026**
VALOR A PAGAR	**$ 9.700.000**		
PERIODO DE PAGO	**Desde: 01/09/2026**	**Hasta: 30/09/2026**	

Con base en el informe N° 03 presentado por IVAN YESID NOVAL VELA respecto a las actividades ejecutadas en cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 146 suscrito del dia 02 DE JULIO DE 2026 y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros destinados para la ejecución del objeto contractual y tomando como base el presente informe de supervisión.

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las actividades establecidas en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 146 y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del objeto contractual, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL						
ITEM	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES
		T	P	N/C	N/A	
1	Liderar el subproceso de cartera, ejerciendo la asesoría directa	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
2	Actualizar los procedimientos de planeación, dirección, ejecución, vigilancia, control, seguimiento, evaluación, y mejoramiento permanente del subproceso de cartera				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
3	Realizar actividades operativas para el cobro de los dineros referentes al pago total en la prestación de servicios y otros conceptos, de los usuarios que consulten el Hospital en las diferentes áreas de atención y servicios.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
4	Supervisar y controlar la administración de la cartera de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa, coordinando la legalización de los pagos, y elaboración de la proyección del recaudo y cumplimiento de metas.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
5	Realizar las acciones de cobro y seguimiento a la cartera de los clientes de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa, llevando registro físico de la gestión de recuperación (cobro)	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
6	Realizar los cobros persuasivos a todos los deudores de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
7	Efectuar los cruces de cartera y obtener valores coincidentes avalados para pago a fin de obtener los respectivos acuerdos de pago	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
8	Garantizar el cumplimiento del reporte a entes externos e internos dentro de los términos establecidos en cuanto a Reporte obligatorio de información de cartera Circular Conjunta 030 - Ministerio de Salud y Protección Social, Memorando 011 - Secretaría de Salud Departamental, Decreto 2193 – Cartera por Deudor trimestral y anual, entre otros	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
9	Planear, organizar, dirigir y controlar los procesos y procedimientos con respecto al Subproceso de Mercadeo	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
10	Realizar los acercamientos y ser el facilitador entre los requerimientos de la ESE hacia las EAPB, ARL, y viceversa	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
11	Realizar las actuaciones necesarias para la concertación de acuerdos de voluntades con las diferentes EAPB y ARL, efectuando la revisión de las cláusulas y solicitar aval a calidad, jurídica, auditoria, y demás servicios que se requieran según lo registrado al acuerdo de voluntades previo a la legalización del mismo.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.

12	Realizar el mercadeo y notificación de servicios nuevos habilitados a las diferentes EAPB Y ARL				X	**Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento**
13	Realizar la retroalimentación a la totalidad de los procesos de la institución en cuanto a los cambios en los contratos con las diferentes EAPB y ARL, apertura de servicios, cierre de los mismos.				X	**Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento**
14	Realizar el seguimiento a los contratos con monto fijo y efectuar los reportes a los intervinientes	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
15	Realizar el mercadeo de los servicios prestados por el Hospital a fin de garantizar una mayor venta de servicios de salud				X	**Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento**
16	Establecer lineamientos para la actualización del brochure y portafolio de servicios para la publicación y envió a diferentes actores del SGSSS, especialmente entidades pagadoras	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
17	Notificación al área de sistemas y facturación las tarifas y acuerdos según relación contractual para su parametrización y cobro				X	**Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento**
18	Participar en los Comités de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa que asesoran a la Gerencia y la Subgerencia en los temas relacionados con gestión de cartera y mercadeo, especialmente en los siguientes Comités: a. Comité de Cartera (ejerciendo la secretaria técnica de este Comité), Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable, Comité de Gestión y Desempeño (Comité Directivo), Comité de Promoción de la Salud y Mantenimiento de la Salud.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
19	Las demás derivadas del contrato designadas por el supervisor.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social. Para lo cual se anexa como soporte el pago del mismo

Se deja constancia que a la fecha de este informe el porcentaje de ejecución presupuestal del contrato es de 100 %

Por lo anterior, el suscrito CESAR AUGUSTO PUENTES PEREZ en calidad de Supervisor hago constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Paipa, a los 30 dias del mes de Septiembre de 2026

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA CONTRATISTA