ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
PAIPA

CRA 20 # 21-37 - Tel:7855906
Nit. 891855209-4

COMPROBANTE EGRESO No.30846
Fecha: 08/09/2026

Tercero

CC 46451859 **ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TOBOS**
Dirección: CALLE 13 27 60 T4 AP 917 Teléfono: 3158599761

Datos del Pago

Forma de Pago : TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCOLOMBIA **Cuenta :** 038-642673-77

Concepto

PAGO AGOSTO 2026

Documento	Numero	Factura			Valor
		Documento	Numero	Fecha	
CUENTA POR PAGAR	33324	FCP	1	31/08/2026	$8.858.000.00
					Total : $8.858.000.00

Imputación Contable

Codigo	Cuenta	Debe	Haber
240101	Bienes y servicios	$8.858.000.00	
11100604	BANCOLOMBIA 038-642673-77		$8.858.000.00
	Total	**$8.858.000.00**	**$8.858.000.00**

Imputación Presupuestal

Rubro	Descripcion	Concepto	Valor
212020200901001	Honorarios		$9.700.000.00

SON

OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE

Aprobo

CATHERINE VAN ARCKEN MARTINEZ
GERENCIA
39789492

REVISADO POR:

CESAR AUGUSTO PUENTES PEREZ
RESPONSABLE PRESUPUESTO
74184802

ELABORO:

ERIKA NATALIA TORRES AMADOR
TESORERO(A)
CC No: 1053334322

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL PAIPA

CRA 20 # 21-37 - Tel:7855906
Nit. 891855209-4

CUENTA POR PAGAR
No.33324
Fecha: 31/08/2026

Tercero

CC 46451859 ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TOBOS
Dirección: CALLE 13 27 60 T4 AP 917 **Teléfono:** 3158599761
Documento Presupuestal: COM - 320 **Documento Externo:** 1 **Fecha Doc Externo:** 31/08/2026 **Fecha De Venc:** 30/09/2026

Descripción

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SUPERVISOR DE APOYO A CONTRATOS QUE DERIVEN DE DEL MACROPROCESO MISIONAL, LIDER COORDINADOR DE PROCESOS MISIONALES Y LIDER DE AUDITORIA MEDICA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE PAIPA- AGOSTO 2026-

Centro de Costos		Valor
000046	AUDITORIA MEDICA	$9.700.000.00

Subtotal:	**$9.700.000.00**
I.V.A:	**$0.00**
Total:	**$9.700.000.00**

Son

NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE

Imputación Contable

Codigo	Cuenta	Debe	Haber
511179	Honorarios	$9.700.000.00	
2436270233	oficinas de consultoria profesional, agremiacoines y de ejer		$97.000.00
24361501	A Empleados Articulo 383 ET		$163.000.00
24369002	Estampilla Municipal Procultura 2%		$194.000.00
24369003	Estampilla Municipal Proanciano 4%		$388.000.00
240101	Bienes y servicios		$8.858.000.00
	Total	**$9.700.000.00**	**$9.700.000.00**

Imputación Presupuestal

Rubro	Descripcion	Concepto	Valor
212020200901001	Honorarios		$48.500.000.00

REVISO:

LEIDY YOHANA GONZALEZ BOTIA
contador
1052389341

ELABORO:

ERIKA NATALIA TORRES AMADOR
TESORERO(A)
CC No: 1053334322

Impreso por software SIHOS WEB

Retención aplicable para el año 2026

Procedimiento No. 1

CONSULTORCONTABLE	Mes	Agosto de 2026
ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TOBOS		
46451859	VALOR UVT	
	Año 2026	52.374

	Conceptos	Datos	Depuración
1	**Total pagos laborales en el mes**		
	Sueldo	9.700.000	9.700.000
	Auxilio de transporte	-	-
	Comisiones	-	-
	Horas extras	-	-
	Recargos nocturnos y dominicales	-	-
	Otros auxilios (movilidad, alimentación, etc.)	-	-
	Bonificaciones	-	-
	Viáticos	-	-
	Exceso de las 41 UVT por pagos por concepto de alimentación (art 387-1 ET)	-	-
	Incapacidades	-	-
	Licencia de maternidad	-	-
	Cesantías (no se tienen en cuenta para efectos de la retención en la fuente)	-	-
	Intereses sobre cesantías (no se tienen en cuenta para efectos de la retención en la fuente)	-	-
	Prima el cálculo se realiza de forma independiente.	-	-
	Vacaciones	-	-
	Primas extralegales	-	-
	Otros ingresos laborales- Bonos, cheques electrónicos, pagos indirectos	-	-
	Total Ingresos mes (No se incluye la prima)	**9.700.000**	**9.700.000**
2	**Menos ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional**		
	Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	534.100	534.100
	Fondo de Solidaridad Pensional	-	-
	Aportes voluntarios a fondos de pensiones obligatorios (Régimen ahorro individual) (Art. 55 ET)	-	-
	Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	417.300	417.300
	Total ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional	**951.400**	**951.400**
	Subtotal (A)		**8.748.600**
3	**Menos Deducciones**		
	Intereses por prestamos de vivienda (promedio año anterior o los meses correspondientes)	-	-
	Pagos por salud prepagada, Plan complementario de salud, o seguros de salud (art 387 ET)- P	-	-
	Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	SI	970.000
	Total deducciones		**970.000**
	Menos rentas exentas		
	Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)	-	
	Aportes con destino a cuentas AFC, AVC (art 126-4 ET)	-	-
	Indemnizaciones proteccion a la maternidad (art 206 ET Num 2)	-	-
	Gastos de entierro del trabajador (art 206 ET Num 3)	-	-
	Otras rentas exentas (Art. 206 ET)	-	-
	Total renta exentas		-
	Subtotal (B)		**7.778.600**
	Valor de la prima de servicios		-
	Subtotal (B)		**7.778.600**
4	**Menos renta exenta -25% del subtotal (B) (Numeral 10 art. 206 ET)**		**1.944.650**
	LIMITE GENERAL DE RENTAS EXENTAS Y DEDUCCIONES 40% DEL INGRESO NETO Y HASTA 1.340 UVT		**2.914.650**
	Base Gravable (Ver Tabla)		**5.833.950**
	Valor retención en la fuente Art. 383 ET		**$ 163.000**
	Valor retención en la fuente a practicar por prima de servicios (art. 383 ET)		**$ -**
	Total retenciones a practicar en el mes (Art. 383 ET)		**$ 163.000**

0

Revisó

E.S.E Hospital San Vicente de Paúl Paipa nos mueve. Un Hospital que construimos todos.	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	NIT: 891855209-4
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: A-GC-F-007
		Versión: 1
	FORMATO CUENTA DE COBRO	Fecha Versión: 30/08/2022
		Página 1 de 1

Cuenta de cobro No 01

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA
NIT: 891.855.209-4

DEBE A:

ANDREA DEL PILAR RODRÍGUEZ TOBOS
46.451.859

LA SUMA DE:

NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE **($ 9.700.000.00)**

Por concepto de: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SUPERVISOR DE APOYO A CONTRATOS QUE DERIVEN DEL MACROPROCESO MISIONAL, LÍDER COORDINADOR DE PROCESOS MISIONALES Y LÍDER DE AUDITORIA MÉDICA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE PAIPA".

Pago de Servicios Profesionales Administrativos del mes de agosto de 2026

ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TOBOS
CC. 46.451.859 de Duitama

E.S.E Hospital San Vicente de Paúl	E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	NIT: 891855209-4
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	MA-GC-F-003 Versión: 3
	FORMATO ACTA DE PAGO PARCIAL	Fecha Aprobación: 24/01/2025 Pag 1 de 1

NUMERO PRESENTE ACTA	01 DE 2026		FECHA PRESENTE ACTA	31 DE AGOSTO DE 2026
CONTRATO / CONVENIO No.	N°	148 DE 2026	DE FECHA:	03 DE AGOSTO DE 2026
CONTRATISTA	ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TOBOS			NIT/CC: 46. 451.859
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SUPERVISOR DE APOYO A CONTRATOS QUE DERIVEN DEL MACROPROCESO MISIONAL, LÍDER COORDINADOR DE PROCESOS MISIONALES Y LÍDER DE AUDITORIA MÉDICA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE PAIPA			
SUPERVISOR / INTERVENTOR	CESAR AUGUSTO PUENTES PÉREZ			CC- 74.184.802
VALOR DEL CONTRATO (Letras y Número)	CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (48.500.000.00).			
N° Y FECHA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N° 257 DEL 03 DE AGOSTO DE 2026		N° Y FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 320 DEL 03 DE AGOSTO DE 2026
ADICIONAL N° 1	NA			
N° Y FECHA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA		N° Y FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
VALOR TOTAL CON ADICIONES	CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (48.500.000.00).			
PLAZO INICIAL	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2.026			
PRORROGA N° 1	NA			
PRORROGA N°	NA		Tiempo:	NA
PLAZO TOTAL	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2.026			
FECHA DE INICIO CONTRATO	TRES (03) DE AGOSTO DE 2026			
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	NA		De fecha:	NA
ACTA DE REINICIACIÓN N°	NA		De fecha:	NA
FECHA DE TERMINACIÓN	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2.026			
PERIODO DA COBRAR CON LA PRESENTE ACTA:	DEL 03 AL 31 DE AGOSTO DE 2.026			
N° PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	N° 6028324669		FECHA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL:	10 DE AGOSTO DE 2026

En las instalaciones del Hospital San Vicente de Paúl de Paipa, se reunieron el Dr. Cesar Augusto Puentes Pérez, Supervisor, y la Dra. Andrea del Pilar Rodríguez Tobos como contratista. Con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato en referencia.

LA SUPERVISORA constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes presentados por el Contratista, por tanto se recibe satisfactoriamente y se autoriza el pago como lo registra la presente acta parcial.

CONTROL DE DOCUMENTACION

FACTURA O CUENTA DE COBRO				N° ENTRADA ALMACÉN
NUMERO CUENTA DE COBRO O FACTURA	FECHA RADICADO	VALOR	PERIODO FACTURADO	
N° 01 DE 2026	31 DE AGOSTO DE 2026	$ 9.700.000,00	DEL 03 AL 31 DE AGOSTO DE 2.026	NA

PAGOS AUTORIZADOS A LA FECHA

FECHA	VALOR	CONCEPTO

ESTADO ECONOMICO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	48.500.000,00
ADICIONES	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	48.500.000,00
(-) TOTAL PAGOS AUTORIZADOS	$	-
(-) VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	$	9.700.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$	38.800.000,00

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA:	340338961	AHORRO: __X__	CORRIENTE: ____	BANCO: BBVA

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR.

Original: Oficina de contratación
Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, y Supervisor

E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl Un Hospital que cuidamos todos APOYO	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	NIT: 891855209-4 MA-GC-F-002 Versión: 5 Fecha Aprobación: 24/01/2025 Pag 1 de 1

Numero de Contrato	N° 148 DE 2026	N° de Informe	01 DE 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SUPERVISOR DE APOYO A CONTRATOS QUE DERIVEN DEL MACROPROCESO MISIONAL, LÍDER COORDINADOR DE PROCESOS MISIONALES Y LÍDER DE AUDITORIA MÉDICA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE PAIPA		
Nombre del Contratista	ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TOBOS	C.C./ NIT:	46. 451.859
N° de Planilla de Seguridad Social	N° 6028324669	Fecha de Pago:	10 DE AGOSTO DE 2026

Periodo del Reporte	DESDE:	03 DE AGOSTO DE 2026	HASTA:	31 DE AGOSTO DE 2026

VERIFICACION ACTIVIDADES PACTADAS

REPORTE DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EVIDENCIA FÍSICA O DIGITAL)
1	Trabajar en coordinación con las diferentes áreas de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa de acuerdo al requerimiento ejerciendo el liderazgo del proceso de atención de consulta externa cumpliendo con las actividades relacionadas con el proceso.	Se realizan cuadro de turnos de todas los subprocesos misionales los cuales se aprueban, para que la Empresa de Servicios Temporales provean el personal en misión garantizando la prestación de servicios de salud con oportunidad. Adicionalmente se realizan los cuadros de turno de los Médicos, enfermeros y auxiliares de planta y se realizan los cuadros de turno de los especialistas en medicina interna que se encuentran contratados por CPS. Adicionalmente se realizan cronogramas de jornadas extramurales y brigadas de Salud. De parte del Liderazgo Misional se certifican las horas realizadas por los especialistas de medicina interna.	**Anexo 1.** 1.1.Cuadros de Turnos. 1.2.Certificaciones Horas Médicos Especialistas.
2	Abstenerse de recibir directrices de personal que no tiene relación con el presente contrato a menos que cuente con expresa autorización del supervisor del mismo.	Se reciben instrucciones y directrices claras acorde al manual de procesos desde la gerencia y subgerencia de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa. Me abstengo de recibir directrices ni tomar decisiones sin contar con la aprobación de la gerencia y/o supervisión del contrato.	**NA**
3	Realizar entrega de informes de manera oportuna cada vez que le sea solicitada por las dependencias administrativas de la E.S.E. utilizando los formatos institucionales.	* Se realiza informe de análisis de producción y nómina 10 de agosto de 2026. * Se realiza informe de Control Político y se responde a la pregunta "5.2. Sírvase informar qué indicadores de calidad asistencial utiliza actualmente la Gerencia para evaluar el desempeño de los servicios".	**Anexo 3.** 3.1. Informe de análisis de producción y nómina 3.2., Soporte de envío a Gerencia y Subgerencia de informe de análisis de producción y nómina. 3.3. Informe de control Político. 3.4. Soporte de Envío a gerencia de Informe de Control Político.

4	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier situación que afecte el normal desarrollo del objeto contractual.	* El día 10 de agosto se notifica solicitud de descargos con respecto a hallazgos en inventarios a las regentes de farmacia con copia a Subgerencia y a la EST y se solicita plan de mejora. * El día 12/08/2026 se proyecta incumplimiento del prestador JEZA por entrega de pedidos incompletos.	**Anexo 4.** 4.1. Notificaciones Pantallazo de correos del 10/08/2026 y 12/08/2026
5	Dar cumplimiento al decreto 1072 del 2015 referente al SGSST y la resolución 0312 del 2019 de estándares mínimos en SGSST.	Se cumple con las normas estipuladas de SGSST, no se reciben observaciones de parte de la Líder de SGSST. * El 10 de agosto asisto a Pausa Activa "Riesgo ergonómico". * El 20 de agosto asisto a Pausa Activa "Manejo de Tiempo y Productividad". * El 27 de agosto asisto a Pausa Activa "Manejo de Emociones".	**Anexo 5.** 5.1. Listados de Asistencia a Pausas Activas
6	Asistir a reuniones y comités internos que tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.	6.1. Asisto en calidad de Líder de Equipo de autoevaluación de PACAS en el comité de PACAS el día 03 de agosto de 2026. 6.2. Asisto a reunión de Plan de mejora de hallazgos Visita de inspección, vigilancia y control del servicio de urgencias el día 13 de agosto de 2026 6.3. Asisto en calidad de integrante al comité de Autoevaluación de Gerencia de la información el día 6 de agosto de 2026. 6.4. Asisto en calidad de integrante al comité Hospitalario de Emergencias el día 12 de agosto de 2026. 6.5. Asisto a reunión convocada por la Secretaría de Salud Departamental en el Auditorio del Hospital Regional de Duitama con el fin de socializar el Código Infarto el 18 de agosto de 2026. 6.6. Asisto en calidad de integrante al comité de Cartera el día 19 de agosto de 2026. 6.7. Asisto en calidad de Líder de Equipo de autoevaluación de PACAS en el comité de PACAS el día 20 de agosto de 2026. 6.8. Asisto en calidad de integrante al comité de Equipo de Autoevaluación de Gerencia de la Información el día 20 de agosto de 2026. 6.9. Asisto en calidad de Líder de Equipo de autoevaluación de PACAS en el comité Extraordinario de PACAS el día 24 de agosto de 2026. 6.10. Asisto en calidad de integrante al comité de ética el día 25 de agosto de 2026. 6.11. Asisto en calidad de integrante al comité de Reactivovigilancia el día 25 de agosto de 2026. 6.12. Asisto en calidad de integrante al comité de Tecnovigilancia el día 25 de agosto de 2026. 6.13. Asisto en calidad de integrante al comité de Infecciones el día 25 de agosto de 2026. 6.14. Asisto en calidad de integrante al comité de PROA el día 25 de agosto de 2026. 6.15. Asisto en calidad de integrante al comité de Seguridad del Paciente el día 25 de agosto de 2026.	**Anexo 6.** 6.1. Listado de Asistencia a Comités - Reuniones y capacitaciones agosto 2026 . 6.2.Listado Asistencia a Capacitacion General Agosto 2026, 6.3. Soporte Presentación Evaluación Capacitación General agosto de 2026.
6	Asistir a reuniones y comités internos que tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.	6.16. Asistio a Capacitación General el día 26 de agosto de 2026, según programación de la Institución. 6.16. Asisto en calidad de integrante al comité de Gestión y Desempeño el día 28 de agosto de 2026. 6.17. Asisto en calidad de integrante al comité de Vigilancia Epidemiológica COVE el día 31 de agosto de 2026. 6.18. Asisto en calidad de integrante al Comité Promoción y Mantenimiento de la Salud el día 31 de agosto de 2026. 6.19. Asisto en calidad de Secretaria Técnica al Comité de Historias Clínicas el día 31 de agosto de 2026. 6.20. Asisto en calidad de integrante al Comité IAMI el día 31 de agosto de 2026. 6.21. Asisto en calidad de integrante al Comité de Humanización el día 31 de agosto de 2026. 6.22. Asisto en calidad de integrante al Comité de Humanización el día 30 de julio de 2026 6.23. Asisto en calidad de integrante al comité de Gestión y Desempeño el día 31 de julio de 2026. 6.24. Asisto en calidad de integrante al comité de Gestión Integral de Riesgos el día 31 de julio de 2026.	**Anexo 6.** 6.1. Listado de Asistencia a Comités - Reuniones y capacitaciones agosto 2026 . 6.2.Listado Asistencia a Capacitacion General Agosto 2026, 6.3. Soporte Presentación Evaluación Capacitación General agosto de 2026.

7	Apoyar la elaboración de soporte documental acorde de la entidad cuando se requiera según el objeto del contrato.	Se realiza en conjunto de los líderes misionales la elaboración de documento "PROCEDIMIENTO ELABORACION DE CUADROS DE TURNOS" en cumplimiento de actividad de PAMEC ID 1843 el cual se presentará para aprobación y socialización el 01 de septiembre de 2026 dado que a pesar de realizar 3 comites de PACAS en el mes de agosto, no se logro socializar el 100% de los documentos.	**Anexo 7.** 7.1. Documento "PROCEDIMIENTO ELABORACION DE CUADROS DE TURNOS"
8	Implementar acciones de planes de mejoramiento en los que tenga responsabilidad, incluyendo el Plan Operativo Anual, el PAMEC institucional, el Programa de Mejoramiento Institucional aprobado por Junta directiva según lineamientos de las Superintendencia Nacional de Salud y demás planes institucionales.	* Se realiza seguimiento a PAMEC en comité Extraordinario de PACAS el 24 de agosto de 2026. * Adicionalmente se realiza comité de PACAS el 03 y 18 de agosto donde de su orden del día se desarrollan actividades en ara del cumplimiento de las acciones de mejora de PAMEC. En cuanto a las actividades propias del PAMEC se cuenta con dos actividades en estado atrasado que vencian el 31 de agosto de 2026 y que son: * Planificar la identificación de los riesgos en la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa: Se garantiza la medición y actualización de la matriz de riesgos por cada uno de los líderes misionales, se encuentra pendiente la actualización de los riesgos del Servicio farmacéutico ya que no se cuenta con líder desde hace dos meses. Por otro lado se trata de una actividad que incluye todos los lideres de la institución y se requiere la participación y gestión de los diferentes responsables de los procesos de la E.S.E. * Documentar el procedimiento de elaboración de turnos y programación de agendas asistenciales y programación extramural: El documento ya se encuentra elaborado, se anexa. Esta pendiente la aprobación y socialización que se realizará en comite de PACAS del 01/09/2026, lo anterior a que en el comite de agosto se iba a presentar pero por la cantidad de tamas y a pesar de haber realizado un comite extraordinario, no se logro presentar. Se aclara que es una actividad conjunta con otros líderes de servicio. * Socializar y evaluar el procedimiento de elaboración de turnos y programación de agendas asistenciales y programación extramural. Socialización programada para comite de PACAS del 01/09/2026, lo anterior a que en el comite de agosto se iba a presentar pero por la cantidad de tamas y a pesar de haber realizado un comite extraordinario, no se logro presentar. Se aclara que es una actividad conjunta con otros líderes de servicio.	**Anexo 8.** 8.1. Acta comité de PACAS 03 de agosto de 2026. 8.2. Acta comité de PACAS18 de agosto de 2026. 8.3. Acta de Comite Extraordinario de PACAS del 24 de agosto de 2026. 8.4.Matriz de Seguimiento de PAMEC Agosto de 2026 8.5. Matriz Riesgos Asistenciales 7.1. Documento "PROCEDIMIENTO ELABORACION DE CUADROS DE TURNOS"
9	Notificar oportunamente al líder del servicio y/o proceso las irregularidades presentadas.	* El día 05 de agosto de notifica a la EST Servitemporales Plan de Mejora de Supervision Contrato EST Servitemporales. * El día 10 de agosto se notifica solicitud de descargos con respecto a hallazgos en inventarios a las regentes de farmacia con copia a Subgerencia y a la EST y se solicita plan de mejora. * El día 12/08/2026 se proyecta incumplimiento del prestador JEZA por entrega de pedidos incompletos.	**Anexo 9.** 9.1. Notificaciones Pantallazo de correos del 05/08/2026, 10/08/2026 y 12/08/2026
10	Participar activamente en la implementación de los ejes de acreditación.	* Se realiza seguimiento a PAMEC en comité Extraordinario de PACAS el 24 de agosto de 2026. * Adicionalmente se realiza comité de PACAS el 03 y 18 de agosto donde de su orden del día se desarrollan actividades en ara del cumplimiento de las acciones de mejora de PAMEC.	**Anexo 8.** 8.1. Acta comité de PACAS 03 de agosto de 2026. 8.2. Acta comité de PACAS18 de agosto de 2026. 8.3. Acta de Comite Extraordinario de PACAS del 24 de agosto de 2026. 8.4.Matriz de Seguimiento de PAMEC Agosto de 2026
11	Dar estricto cumplimiento al código de integridad de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa.	Se da cumplimiento al código de integridad. No aplica soportes.	**NA**

12	Apoyar al Subgerente en la supervisión de contratos que sean delegados por Gerencia, brindando el soporte técnico, administrativo, financiero, contable y/o jurídico, requerido por el supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual.	Se apoya al Subgerente en la Supervisión de Contratos según la designación de gerencia.	**Anexo 12.** 12.1. Supervisión de Contratos
13	Dar cumplimiento a los estipulado en el Acuerdo de Junta Directiva No. Acuerdo 100-02-01-018 del 2025, Estatuto de Contratación de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa, en el marco del capítulo V, Supervisión e interventoría.	Se da cumplimiento a lo estipulado en el Acuerdo de Junta Directiva No. Acuerdo 100-02-01-018 del 2025, Estatuto de Contratación de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa, en el marco del capítulo V, Supervisión e interventoría. Para el mes de Agosto de 2026 se supervisaron 13 CONTRATOS, así: C13-2026; C19-2026; C27-2026; C36-2026; C74-2026; C75-2026; C76-2026; C77-2026; C78-2026; C94-2026; C116-2026; C145-2026; C147-2026.	**Anexo 12.** 12.1. Supervisión de Contratos
14	Apoyar al Subgerente, y en conjunto con los lideres de los procesos, a planear, coordinar, implementar, evaluar y verificar la gestión de la prestación de servicios de los procesos misionales de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa.	14.1. Se apoya al subgerente en conjunto con los lideres misionales en la elaboración de los cuadros de turnos de la Empresa de Servicios Temporales de los servicios misionales de la institución, así como la elaboración de los cuadros de turnos del personal de planta. 14.2. Supervisión de Contratos. Se apoya a la Subgerencia en la Supervisión de contratos.	**Anexo 14.** 14.1. Cuadro de Turnos. 14.2. Supervisión de Contratos
15	Apoyar al Subgerente a planear y coordinar el personal vinculado a los procesos misionales de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa, con apoyo de los lideres de los servicios misionales.	15.1. Se apoya al subgerente en conjunto con los lideres misionales en la elaboración de los cuadros de turnos de la Empresa de Servicios Temporales de los servicios misionales de la institución, así como la elaboración de los cuadros de turnos del personal de planta. 15.2. Se realiza el informe de novedades de personal en misión enviado a través del contrato de la empresa de servicios temporales, como parte del apoyo a la supervisión del contrato de le empresa de servicios temporales Servitemporales y enviado por correo electrónico en archivo excel a la Subgerencia de la ESE Hospital San Vicente de Paúl de Paipa.	**Anexo 15.** 15.1. Cuadro de Turnos 15.2. Informe de Novedades Agosto de 2026.
16	Velar por el cumplimiento del sistema de referencia, contrarreferencia de los pacientes.	Se realiza seguimiento a referencias de pacientes a través del "INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE INFORMACION - SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA". Se anexa matriz de seguimiento	**Anexo 16.** 16.1. Matriz de Referencia y contrarrefencia Agosto de 2026
17	Velar por el cumplimiento del Plan Hospitalario de Emergencias según delegación por Gerencia.	El cumplimiento del Plan Hospitalario de Emergencias se garantiza a través del seguimiento realizado mediante comité de Plan Hospitalario de Emergencias. Para el mes de agosto de 2026 se realizan dos comites el 12 de agosto de 2026 y el 27 de agosto de 2026, en este último se realiza la evaluación de la Evacuación Sismo del día 26 de Agosto.	**Anexo 17.** 17.1. Listados de Asistencia a comité Hospitalario de Emergencia
18	Definir y gestionar el plan operativo de los procesos misionales de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa.	No se requiere para este periodo dado que el seguimiento a POA se realiza de manera trimestral y no corresponde a este periodo.	**NA**
19	Identificar y gestionar los riesgos del proceso de los procesos misionales de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa.	Se cuenta con los riesgos asistenciales cargados en Almera con sus respectivos controles los cuales se verifican en los diferentes comites misionales donde se hace seguimiento a indicadores asociados.	**Anexo 19.** 19.1. Listados de Asistencia a Comites. 19.2. Matriz Riesgos Asistenciales
20	Actualizar e implementar el Modelo de Atención de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa, el cual debe adoptar y adaptar normas técnicas y modelos orientados a la aplicación de los servicios de salud y velar por la validez científica de las técnicas y procedimientos utilizados en el diagnóstico y tratamiento, con énfasis en gestión de riesgo y atención primaria, con la articulación de las estrategias de PIC y APS con la gestión de atención individuales contratadas con las diferentes EPS en la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa.	Se cuenta con Modelo de Atención actualizado a la Versión 5 el cual se implementa a través de los procesos misionales que operativizan la ruta de atención integral al usuario y su familia.	**NA**

21	Gestionar y generar acciones de mejora correspondientes para garantizar el cumplimiento de los Indicadores de gestión involucrados con el objeto contractual.	Para el mes de agosto de 2026 de los indicadores a cargo solo un indicador requiere plan de mejora que es el indicador "OPORTUNIDAD DE ATENCIÓN DEL PACIENTE CLASIFICADO COMO TRIAGE I". Se realiza plan de mejora "Ajustar la meta del indicador, dando espacio para la apertura de la historia clinica" se carga en almera con fecha de inicio 25/08/2026 y fecha de terminación 30/09/2026.	**Anexo 21** 21.1. Soporte de Plan de Mejora Indicador en Almera
22	Ejercer la secretaria técnica del comité Institucional de manejo integral de historias clínicas, y orientar al equipo de trabajo en los planes de mejora que se requieran para mantener un óptimo cumplimiento de las metas.	En calidad de Secretaria Técnica del comité de historias clínicas, se realiza comité ordinario el 31 de agosto de 2026.	**Anexo 22** 22.1. Listado de Asistencia a Comite de Historias Clinicas
23	Ejercer el liderazgo del equipo del equipo de autoevaluación del Proceso de Atención al Cliente Asistencial (PACAS) y liderar la ejecución del PAMEC de los estándares de Acreditación relacionados.	* Se realiza seguimiento a PAMEC en comité Extraordinario de PACAS el 24 de agosto de 2026. * Adicionalmente se realiza comité de PACAS el 03 y 18 de agosto donde de su orden del día se desarrollan actividades en ara del cumplimiento de las acciones de mejora de PAMEC. En cuanto a las actividades propias del PAMEC se cuenta con dos actividades en estado atrasado que vencian el 31 de agosto de 2026 y que son: * Planificar la identificación de los riesgos en la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa: Se garantiza la medición y actualización de la matriz de riesgos por cada uno de los líderes misionales, se encuentra pendiente la actualización de los riesgos del Servicio farmacéutico ya que no se cuenta con líder desde hace dos meses. Por otro lado se trata de una actividad que incluye todos los lideres de la institución y se requiere la participación y gestión de los diferentes responsables de los procesos de la E.S.E. * Documentar el procedimiento de elaboración de turnos y programación de agendas asistenciales y programación extramural: El documento ya se encuentra elaborado, se anexa. Esta pendiente la aprobación y socialización que se realizará en comite de PACAS del 01/09/2026, lo anterior a que en el comite de agosto se iba a presentar pero por la cantidad de tamas y a pesar de haber realizado un comite extraordinario, no se logro presentar. Se aclara que es una actividad conjunta con otros líderes de servicio. * Socializar y evaluar el procedimiento de elaboración de turnos y programación de agendas asistenciales y programación extramural. Socialización programada para comite de PACAS del 01/09/2026, lo anterior a que en el comite de agosto se iba a presentar pero por la cantidad de tamas y a pesar de haber realizado un comite extraordinario, no se logro presentar. Se aclara que es una actividad conjunta con otros líderes de servicio.	**Anexo 9.** 10.1. Acta comité de PACAS 03 de agosto de 2026. 10.2. Acta comité de PACAS18 de agosto de 2026. 10.3. Acta de Comite Extraordinario de PACAS del 24 de agosto de 2026. 10.4.Matriz de Seguimiento de PAMEC Agosto de 2026 19.2. Matriz Riesgos Asistenciales 7.1. Documento "PROCEDIMIENTO ELABORACION DE CUADROS DE TURNOS"
24	Elaborar el informe de RIPS de forma bimensual, cumpliendo los requisitos establecidos en la Resolución 408 del 2018 y demás reglamentarias.	El informe de RIPS como consta la actividad se realiza de manera bimensual. Para este periodo no se requiere por los tiempos. Proximo informe a presentar se realizará en septiembre de 2026.	**NA**
25	Apoyar los procesos de auditoria y verificación de la adherencia a guías de práctica clínica y protocolos de manejo de los procesos misionales.	25.1. Se realiza auditoria de adherencia a Historia Clinica de medicina y odontologia. Se anexan listas de chequeo e informes de resultados. 25.2. Se realiza auditoria de adherencia a GPC de medicina y de Odontologia asi como a GPC de EDA, IRA, Gestantes y crecimiento y desarrollo, se anexa listas de chequeo e informe de resultados. 25.3 Se realiza auditoria de adherencia a la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud por curso de vida, se anexa listas de chequeo e infome de resultados.	**Anexo 25.** 25.1. Auditoria de Historias de Medicina y Odontologia. 25.2.Auditoria de GPC Medicina. 25.3. Auditoria de GPC Odontologia. 25.4. Auditoria de GPC de IRA, EDA y gestantes. 25.5. Auditoria Ruta de PyM.
26	Brindar apoyo en la rendición de informes ante los entes de control que aplique.	* Se realiza informe de Control Político y se responde a la pregunta "5.2. Sírvase informar qué indicadores de calidad asistencial utiliza actualmente la Gerencia para evaluar el desempeño de los servicios".	**Anexo 3.** 3.3. Informe de control Político. 3.4. Soporte de Envio a gerencia de informe de Control Político.

27	Liderar y controlar la aplicación de un sistema de auditoria medica en la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa.	Durante el mes de AGOSTO DE 2026 se lleva a cabo el proceso de auditoria de cuentas médicas recepción y respuesta a glosas y conciliaciones. 27.1. Se anexa trazabilidad de recepción y respuesta a glosas mes de AGOSTO de 2026. 27.2. En el mes de AGOSTO de 2026 se registran 2 conciliaciones, 1 firma un acta realizada el 30 de julio con SOS (servicios occidentales de Salud). Se anexan archivo de soporte. 27.3. Adicionalmente como lider del proceso se presenta ante comite de cartera, INFORME TÉCNICO DE SUSTENTACIÓN PARA DEPURACIÓN Y CASTIGO DE CARTERA correspondiente a glosas prescritas. CUENTA POR COBRAR 30/07/2026 | SOS (Sevicios Occidentales de Salud) | | $ 3.000.373 | $ 3.000.373 | 100,00 | $ - | 0,00 | $ - | 0,00% 11/08/2026 | ASEGURADORA SOLIDARIA | ASC-CC-2026-006608 | $ - 739.500 | $ 359.600 | 48,60 | $ 980.900 | 51,40 | $ - | 0,00% 26/08/2026 | FAMISANAR | 8488 | $ 105.455.951 | $ 89.979.151 | 85,32 | $ 13.825.460 | 14,68 | $ 2.031.640 | 14,57% TOTAL | | | $ 109.156.224 | $ 93.339.124 | 85,48 | $ 13.825.460 | 12,66 | $ 2.031.640 | 1,86	**Anexo 27.** 27.1. Se anexa trazabilidad de recepción y respuesta a glosas mes de agosto de 2026. 27.2. Actas de conciliación AGOSTO 2026 27.3. INFORME TÉCNICO DE SUSTENTACIÓN PARA DEPURACIÓN Y CASTIGO DE CARTERA
28	Realizar pre auditoria a las facturas de evento y cápita generada por la E.S.E. antes de la radicación a las ERP. por la E.S.E. ántes de la radicación a las ERP.	En apoyo con la Líder de Facturación se realiza auditoria Prefacturación a las facturas de evento y cápita, de la misma forma se realiza trazabilidad a que las facturas que sean devueltas, sean arregladas para radicarlas limpias ante las Entidades Responsables de Pago.	**Anexo 28.** 28.1. Auditoria Prefacturación agosto de 2026.
29	Gestionar la respuesta a objeciones y glosas que realicen las entidades pagadoras, dando cumplimiento al manual de glosas de la E.S.E. , actualizar dicho manual cuando lo considere necesario y realizar conciliación de objeciones y glosas notificadas y ratificadas según los tiempos establecidos en la Resolución 412 de 2000, Resolución 3374 de 2000, Resolución 3384 de 2000, Resolución 2484 de 2023, manual tarifario SOAT, Manual tarifario ISS, Acuerdo 029 de 2011, 031 de 2012 y demás normas concordantes vigentes, deberá realizar retroalimentación al interior de la entidad contratante posterior a procesos de conciliación, haciendo las recomendaciones necesarias para optimizar el proceso al interior de la ESE Hospital San Vicente de Paúl de Paipa.	Durante el mes de AGOSTO DE 2026 se lleva a cabo el proceso de auditoria de cuentas médicas recepción y respuesta a glosas y conciliaciones. 27.1. Se anexa trazabilidad de recepción y respuesta a glosas mes de AGOSTO de 2026.	**Anexo 29.** 27.1. Se anexa trazabilidad de recepción y respuesta a glosas mes de agosto de 2026.
30	Realizar capacitación al personal asistencial de prevención y mantenimiento para la realización efectiva de la documentación de los procesos y procedimientos facturables y la adherencia al diligenciamiento de los respectivos formatos.	Para el mes de AGOSTO de 2026, no se requirió, no se realizaron. Se hace seguimiento a facturación mediante auditoria prefacturación y se presenta la tipificación de glosas en comité de cartera mensual.	**Anexo 28.** 28.1. Auditoria Prefacturación agosto de 2026.
31	Realizar seguimiento mensual a la ejecución de actividades de protección específica y detección temprana, realizando retroalimentación en los diferentes comités institucionales, líderes de área y personal de la ESE Hospital San Vicente de Paúl, de igual manera seguimiento a frecuencias de uso de servicios medico asistenciales.	Se realiza seguimiento mediante comité de Promoción y Mantenimiento de la Salud donde se toman acciones pertinentes en pro de la mejora y el cumplimiento de las mismas. Anexo 31.1 Acta de Comité de promoción y mantenimiento con evidencia de seguimiento a indicadores. Anexo 31.2. Se realiza el 21 de agosto comite interinstitucional con sanitas para seguimiento a indicadores	**Anexo 31.** Anexo 31.1 Acta de Comité de promoción y mantenimiento con evidencia de seguimiento a indicadores. Anexo 31.2. Se realiza el 21 de agosto comite interinstitucional con sanitas para seguimiento a indicadores.
32	Formular planes de mejoramiento posteriores a las auditorías realizadas y recomendar las respectivas acciones de mejora.	No se requirieron para esta vigencia.	**NA**
33	Notificar por escrito oportunamente a entidades responsables de pago, la solicitud de conciliación oportuna de glosas y objeciones, de tal manera que se cuente con conciliaciones mensuales con las entidades a las que la ESE Hospital San Vicente de Paúl preste servicios.	27.2. En el mes de AGOSTO de 2026 se registran 2 conciliaciones, 1 firma un acta realizada el 30 de julio con SOS (servicios occidentales de Salud). Se anexan archivo de soporte.	**Anexo 27.** 27.2. Actas de conciliación AGOSTO 2026

34	Reportar mensualmente a la gerencia informe consolidado especificando EPS, tipo de contrato, vigencia de contrato, porcentaje de contratación de UPC, valor UPC contratada, valor en pesos contratado, de igual manera informe mensual de objeciones, glosas conciliadas y aceptadas. 35.Realizar retroalimentación de los hallazgos encontrados en la auditoria a los médicos, personal asistencial y administrativo esto con el fin de disminuir la glosa y devoluciones.	Se realiza informe de glosas del mes de julio el cual se presenta en comité de cartera del mes de agosto.	**Anexo 34.** 34.1. Informe de glosas de Julio presentado en comité de cartera de Agosto.
35	Realizar retroalimentación de los hallazgos encontrados en la auditoria a los médicos, personal asistencial y administrativo esto con el fin de disminuir la glosa y devoluciones.	No se requirieron para esta vigencia.	NA
36	Realizar la identificación de códigos CIE 10 usados con mayor frecuencia en la institución y socializar con el personal de la institución.	Para este mes no se requirió.	NA
37	Reportar actas de conciliación suscritas con EAPB y demás entidades responsables de pago a la contadora y jefe de cartera de la institución de manera mensual.	27.2. En el mes de AGOSTO de 2026 se registran 2 conciliaciones, 1 firma un acta realizada el 30 de julio con SOS (servicios occidentales de Salud). Se anexan archivo de soporte.	**Anexo 27.** 27.2. Actas de conciliación AGOSTO 2026
38	Apoyar la documentación de los procesos y procedimientos del área de auditoria requeridos por el SOGC, MECI y demás que se hagan necesarios. Se obliga a presentar de manera mensual ante el comité de sostenibilidad informe de glosas en cuadro Excel.	Se realiza informe de glosas del mes de julio el cual se presenta en comité de cartera del mes de agosto.	**Anexo 34.** 34.1. Informe de glosas de Julio presentado en comité de cartera de Agosto.
39	Deberá entregar de manera mensual al supervisor del contrato relación de glosas radicadas en la entidad y soportes de respuesta de las mismas, estas deben entregarlas en tablas de Excel y medio magnético, respuestas escaneadas ya radicadas en las entidades responsables de pago.	Durante el mes de AGOSTO DE 2026 se lleva a cabo el proceso de auditoría de cuentas médicas recepción y respuesta a glosas y conciliaciones. 27.1. Se anexa trazabilidad de recepción y respuesta a glosas mes de AGOSTO de 2026. 27.2. En el mes de AGOSTO de 2026 se registran 2 conciliaciones, 1 firma un acta realizada el 30 de julio con SOS (servicios occidentales de Salud). Se anexan archivo de soporte. 27.3. Adicionalmente como líder del proceso se presenta ante comite de cartera, INFORME TÉCNICO DE SUSTENTACIÓN PARA DEPURACIÓN Y CASTIGO DE CARTERA correspondiente a glosas prescritas.	**Anexo 27.** 27.1. Se anexa trazabilidad de recepción y respuesta a glosas mes de agosto de 2026. 27.2. Actas de conciliación AGOSTO 2026 27.3. INFORME TÉCNICO DE SUSTENTACIÓN PARA DEPURACIÓN Y CASTIGO DE CARTERA
40	Se compromete a entregar información del proceso de auditoria necesaria para rendir informes a entidades de control.	Durante el mes de AGOSTO DE 2026 se lleva a cabo el proceso de auditoría de cuentas médicas recepción y respuesta a glosas y conciliaciones. 27.1. Se anexa trazabilidad de recepción y respuesta a glosas mes de AGOSTO de 2026. 27.2. En el mes de AGOSTO de 2026 se registran 2 conciliaciones, 1 firma un acta realizada el 30 de julio con SOS (servicios occidentales de Salud). Se anexan archivo de soporte. 27.3. Adicionalmente como líder del proceso se presenta ante comite de cartera, INFORME TÉCNICO DE SUSTENTACIÓN PARA DEPURACIÓN Y CASTIGO DE CARTERA correspondiente a glosas prescritas.	**Anexo 27.** 27.1. Se anexa trazabilidad de recepción y respuesta a glosas mes de agosto de 2026. 27.2. Actas de conciliación AGOSTO 2026 27.3. INFORME TÉCNICO DE SUSTENTACIÓN PARA DEPURACIÓN Y CASTIGO DE CARTERA
41	Entregar informe mensual de actividades de manera escrita al supervisor del contrato.	Se entrega informe de actividades en físico y magnético con soportes. Se anexa informe de actividades medio magnético. Anexo 41	**Anexo 41.** Informe de actividades medio magnético.
42	Las demás derivadas del contrato designadas por el supervisor	No aplica para este periodo, actividades concluidas.	NA

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos a Seguridad Social y ARL, junto con los soportes enunciados en el informe.

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.

ANDREA ORREGO T.

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	46451859
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TOBOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6028324669	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	Julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	Julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	554877225		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 534.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 534.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 417.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 417.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 81.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 81.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.032.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.032.800**