	E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	NIT: 891855209-4
E.S.E Hospital San Vicente de Paúl	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	MA-GC-F-008
		Versión: 2
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación: 24/01/2025
		Pag 1 de 1

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS	
CONTRATO / CONVENIO No.	148 DE 2026	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	03 DE AGOSTO DE 2026	
CONTRATISTA	ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TOBOS	
NIT o C.C N°	46.451.859	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMOSUPERVISOR DE APOYO A CONTRATOS QUE DERIVEN DEL MACROPROCESO MISIONAL, LIDER COORDINADOR DE PROCESOS MISIONALES Y LIDER DE AUDITORIA MEDICA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE PAIPA.	
DISPONIBILIDAD PRESUSPUESTAL	257 DE 03 DE AGOSTO DE 2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($48.500.000)	
REGISTRO PRESUPUESTAL	320 DE 03 DE AGOSTO DE 2026	
PLAZO DE EJECUCIÓN	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 DE AGOSTO DE 2026	
VALOR ADICIÓN	N/A	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE ADICIÓN	N/A	
PRORROGA: SI ____ NO _____	PLAZO EN LETRAS	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA PRORROGA	N/A	
SUSPENSIÓN: SI_____ NO _____	FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A	
SUPERVISOR	CESAR AUGUSTO PUENTES PEREZ	
SUPERVISOR DE APOYO	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026	
N° Y FECHA DE GARANTIA	600-47-994000080675 DE 03 DE AGOSTO DE 2026	
SEGURIDAD SOCIAL	**N° Planilla**	**6031491800** **Fecha de Pago: 09/09/2026**
VALOR A PAGAR	**$ 9.700.000**	
PERIODO DE PAGO	**Desde: 01/09/2026**	**Hasta: 30/09/2026**

Con base en el informe N° 02 presentado por ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TOBOS respecto a las actividades ejecutadas en cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 148 suscrito del dia 03 DE AGOSTO DE 2026 y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros destinados para la ejecución del objeto contractual y tomando como base el presente informe de supervisión.

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las actividades establecidas en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 148 y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del objeto contractual, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL						
ITEM	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES
		T	P	N/C	N/A	
1	Trabajar en coordinación con las diferentes áreas de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa de acuerdo al requerimiento ejerciendo el liderazgo del proceso de planeación institucional y cumpliendo con las actividades relacionadas con el proceso	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
2	Abstenerse de recibir directrices de personal que no tiene relación con el presente contrato a menos que cuente con expresa autorización del supervisor del mismo				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
3	Realizar entrega de informes de manera oportuna cada vez que le sea solicitada por las dependencias administrativas de la E.S.E. utilizando los formatos institucionales.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
4	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier situación que afecte el normal desarrollo del objeto contractual.				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
5	Dar cumplimiento al decreto 1072 del 2015 referente al SGSST y la resolución 0312 del 2019 de estándares mínimos en SGSST	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
6	Asistir a reuniones y comités internos que tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
7	Apoyar la elaboración de soporte documental acorde de la entidad cuando se requiera según el objeto del contrato				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
8	Implementar acciones de planes de mejoramiento en los que tenga responsabilidad, incluyendo el Plan Operativo Anual, el PAMEC institucional, el Programa de Mejoramiento Institucional aprobado por Junta directiva según lineamientos de las Superintendencia Nacional de Salud y demás planes institucionales	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
9	Notificar oportunamente al líder del servicio y/o proceso las irregularidades presentadas	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
10	Participar activamente en la implementación de los ejes de acreditación	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
11	Dar estricto cumplimiento al código de integridad de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.

12	Apoyar al Subgerente, en la Supervision de cobntratos que sean delegados por Gerencia, brindando el soporte tecnico, administrativo, financiero, contable y/o juridico, requerido por el supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
13	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Acuerdo de Junta Directiva N° Acuerso 100-02-01-018 del 2025, Estatuto de Contratación de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paip, en el marco del Capitulo V, Supervisión e Interventoría	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
14	Apoyar al Subgerente, y en conjunto con los lideres de los procesos, a planear, coordinar, implementar, evaluar y verificar la gestión de la prestación de servicios de los procesos misionales de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
15	Apoyar al Subgerente a planear y coordinar el personal vinculado a los procesos misionales de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa, con apoyo de los lideres de los servicios misionales.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
16	Velar por el cumplimiento del sistema de referencia, contra referencia de los pacientes.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
17	Velar po el cumplimiento del Plan Hospitalario de Emergencias según delegación por Gerencia				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
18	Definir y gestionar el plan operativo de los procesos misionales de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
19	Identificar y gestionar los riesgos del proceso de los procesos misionales de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
20	Actualizar e implementar el Modelo de Atención de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa, el cual debe adoptar y adaptar normas técnicas y modelos orientados a la aplicación de los servicios de salud y velar por la validez científica de las técnicas y procedimientos utilizados en el diagnóstico y tratamiento.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
21	Gestionar y generar acciones de mejora correspondientes para garantizar el cumplimiento de los Indicadores de gestión involucrados con el Objeto Contractual				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento

22	Ejercer la secretaria técnica del comité Institucional de manejo integral de historias clínicas, y orientar al equipo de trabajo en los planes de mejora que se requieran para mantener un óptimo cumplimiento de las metas.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
23	Ejercer el liderazgo del equipo del equipo de autoevaluación del Proceso de Atención al Cliente Asistencial (PACAS) y liderar la ejecución del PAMEC de los estándares de Acreditación relacionados.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
24	Elaborar el informe de RIPS de forma bimensual, cumpliendo los requisitos establecidos en la Resolución 408 del 2018 y demás reglamentarias.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
25	Apoyar los procesos de auditoría y verificación de la adherencia a guías de práctica clínica y protocolos de manejo de los procesos misionales.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
26	Brindar apoyo en la rendición de informes ante los entes de control que aplique.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
27	Liderar y controlar la aplicación de un sistema de auditoria medica en la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
28	Realizar pre auditoría a las facturas de evento y cápita generada por la E.S.E. antes de la radicacióna las ERP	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
29	Gestionar la respuesta a las objeciones y glosas que realicen las entidades pagadoras, dando cumplimiento al manual de Glosas de la E.S.E., actualizar dicho manual cuando lo considere necesario y realizar conciliación de objeciones y glosas notificadas y ratificadas según los tiempos establecidos en la Resolución 412 de 2000, Resolución 3374 de 2000. Resolución 3384 de 2000, Resolución 2484 de 2003, Manual tarifario SOAT, manual Tarifario ISS, Acuerdo 029 de 2011, 031 de 2012 y demás normas concordantes vigentes, deberá realizar retroalimentación al interior de la entidad contratante posterior a procesos de conciliación, haciendo las recomendaciones necesarias para optimizar el proceso al interior de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl de Paipa	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
30	Realizar capacitación al personal asistencial de prevención y mantenimiento para la realización efectiva de la documentación de los procesos y procedimientos facturables y la adherencia al diligenciamiento de los respectivos formatos.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**

31	Realizar seguimiento mensual a la ejecución de actividades de protección específica y detección temprana, realizando retroalimentación con comité directivo, líderes de área y personal de la ESE Hospital San Vicente de Paul, de igual manera a frecuencia de uso de servicios medico asistenciales	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
32	Formular planes de mejoramiento posteriores a las auditorías realizadas y recomendar las respectivas acciones de mejora.				X	**Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento**
33	Notificar por escrito oportunamente a entidades responsables de pago, la solicitud de conciliación oportuna de glosas y objeciones, de tal manera que se cuente con conciliaciones mensuales con las entidades a las que la ESE Hospital San Vicente de Paúl preste servicios.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
34	Reportar mensualmente a la gerencia informe consolidado especificando EPS, tipo de contrato, vigencia de contrato, porcentaje de contratación de UPC, valor UPC contratada, valor en pesos contratado, de igual manera informe mensual de objeciones, glosas conciliadas y aceptadas.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
35	Realizar retroalimentación de los hallazgos encontrados en la auditoria a los médicos, personal asistencial y administrativo esto con el fin de disminuir la glosa y devoluciones.				X	**Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento**
36	Realizar la identificación de códigos CIE 10 usados con mayor frecuencia en la institución y socializar con el personal de la institución.				X	**Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento**
37	Reportar actas de conciliación suscritas con EAPB y demás entidades responsables de pago a la contadora y jefe de cartera de la institución de manera mensual.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
38	Apoyar la documentación de los procesos y procedimientos del área de auditoria requeridos por el SOGC, MECI y demás que se hagan necesarios. Se obliga a presentar de manera mensual ante el comité de sostenibilidad informe de glosas en cuadro Excel.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
39	Deberá entregar de manera mensual al supervisor del contrato relación de glosas radicadas en la entidad y soportes de respuesta de las mismas, estas deben entregarlas en tablas de Excel y medio magnético, respuestas escaneadas ya radicadas en las entidades responsables de pago.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
40	Se compromete a entregar información del proceso de auditoria necesaria para rendir informes a entidades de control.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**

41	Entregar Informe Mensual de actividades de manera escrita al Supervisor del Contrato	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
42	Las demás derivadas del contrato designadas por el supervisor.				X	**Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento**

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social. Para lo cual se anexa como soporte el pago del mismo

Se deja constancia que a la fecha de este informe el porcentaje de ejecución presupuestal del contrato es de 40 %

Por lo anterior, el suscrito CESAR AUGUSTO PUENTES PEREZ en calidad de Supervisor hago constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Paipa, a los 30 dias del mes de Septiembre de 2026

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA CONTRATISTA