FABIAN ESTEBAN CELY GARCIA

Calle 25 No. 6B – 27, Apartamento 203 Tunja
Teléfono Cel. 3043441930
fabian.celyg@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Administrador de Empresas con experiencia en análisis financiero, evaluación de información económica y apoyo al control financiero de proyectos y procesos institucionales. Profesional con capacidad para analizar datos financieros, elaborar informes, realizar seguimiento a recursos y apoyar la planeación y ejecución financiera. Orientado a la optimización de recursos, con pensamiento analítico, alto nivel de detalle y manejo intermedio de Excel aplicado al análisis financiero.

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento:	Julio 18 de 2002
Lugar de nacimiento:	Tunja (Boyacá)
Estado civil:	Soltero
Dirección	Calle 25 No. 6b – 27 Apto. 203 Tunja

EDUCACIÓN

Especialización
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS, Tunja
Gobierno y Gestión Territorial 2024

Profesional
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS, Tunja
Administración de Empresas
Junio 2024

Educación Secundaria
COLEGIO DE BOYACA, Tunja
Bachiller Diciembre de 2019

OTROS ESTUDIOS

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA “ESAP”, Tunja
Diplomado En Contratación Estatal
Diciembre 2023

Udemy
Diplomado en Econometría Aplicada
Julio 2026

HISTORIA LABORAL

CALLSOFT S.A.S

Analista de información financiera y apoyo a proyectos
Enero de 2024 – Julio de 2026

- Elaboración de informes técnicos, financieros y de gestión para el seguimiento de procesos de recuperación de cartera relacionados con los procesos empresariales.

- Análisis de información financiera y tributaria para identificar oportunidades de recuperación de cartera y apoyar la toma de decisiones.

- Diseño y seguimiento de indicadores de gestión (KPIs) para medir el avance del proyecto, el cumplimiento de metas de recaudo y la efectividad de las estrategias implementadas.

- Consolidación, depuración y validación de bases de datos, garantizando la calidad y confiabilidad de la información utilizada en los análisis.

- Elaboración de informes de seguimiento para clientes y equipos directivos, presentando resultados, tendencias y recomendaciones para optimizar el desempeño del proyecto.

- Apoyo en el control y seguimiento de cronogramas, actividades y cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Coordinación con equipos internos y entidades territoriales para la recopilación, validación y análisis de información requerida durante la ejecución del proyecto.

HERRAMIENTAS

- Excel intermedio (fórmulas financieras básicas, tablas dinámicas, bases de datos)
- Microsoft Office (Word, PowerPoint)
- Canva

REFERENCIAS PERSONALES

Juan Manuel Cely Camargo , Administrador de empresas.
Profesional especializado Gobernación de Boyacá.
Cel. 3043441930

Luis Adriano Gil Silva, Administrador de empresas.
Profesional Especializado.
Cel. 3004190912



FABIAN ESTEBAN CELY GARCIA
C.C. 1.002.366.438 de Tunja