ALCALDÍA DE FUNZA	**ESTUDIOS PREVIOS MODALIDAD: LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS**
	11-FR-26

El presente estudio se elabora, en cumplimiento de los Principios que rigen la Contratación Estatal y en virtud de lo establecido en artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015; el cual se desarrolló en los siguientes términos:

DATOS GENERALES	
Fecha de emisión del estudio:	**SEPTIEMBRE 2026**
Secretaría que elabora el estudio:	**EDUCACIÓN**
Modalidad de selección:	LICITACIÓN PÚBLICA
Objeto de la contratación:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, PARA CUYO DESARROLLO EL CONTRATISTA DISPONDRÁ DE LOS ELEMENTOS FUNGIBLES E INSUMOS ESTRICTAMENTE NECESARIOS, LOS CUALES TENDRÁN CARÁCTER ACCESORIO, INSTRUMENTAL Y COMPLEMENTARIO RESPECTO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL DEL SERVICIO.**

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**
2. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

Dentro de las facultades de la alcaldesa del Municipio de Funza está la de contratar la adquisición de los diferentes bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la Entidad en cumplimiento de su misión Constitucional establecida en el artículo 315 que establece como atribuciones de este, dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; aspectos retomados en el literal d, numerales 1 y 5 del artículo 91 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, que establece la función de dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables.

Que, a su vez, el artículo 67 de la Constitución Política establece que: "La Educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente.

Que el estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación, que será obligatoria entre los cinco y los quince años de edad y que comprenderá como mínimo, un año de preescolar y nueve de educación básica. La Educación será gratuita en las instituciones del Estado, sin perjuicio del cobro de derechos académicos a quienes puedan sufragarlos".

Que el artículo 339 hace referencia sobre la estructuración de los planes de desarrollo para orientar la gestión en los tres niveles del gobierno: Nacional, Departamental y Municipal, determinando que el contenido de los planes y la necesidad de la concertación para su formulación, le asigna el propósito al plan de desarrollo en las entidades territoriales de asegurar, entre otras, el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y/o por la Ley. En consecuencia, dos componentes principales deben integrarse en los planes de las entidades territoriales: una parte estratégica y un plan de inversiones de mediano y corto plazo.

Así, el Gobierno, a través del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "*Colombia Potencia Mundial de la Vida*" expedido por la Ley 2294 de 2023, tiene como objetivo "*sentar las bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestro relacionamiento con el ambiente y una transformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza*".

Que este plan nacional en materia educativa, buscara la equidad a través de una "*Educación inicial de calidad en el grado transición, bienestar en el acceso y calidad en la educación preescolar, básica y media, educación media pertinente para los jóvenes y mayor equidad en las oportunidades de acceso a la educación superior.*" Así, en su capítulo 3° denominado educación de calidad para reducir la desigualdad menciona que la educación es un medio fundamental para superar la desigualdad y para hacer de nuestro país una sociedad del conocimiento y de los saberes propios donde se garantizará el derecho a la educación y al desarrollo integral de las niñas, los niños, los adolescentes, los jóvenes y adultos, desde la educación inicial hasta la posmedia, a través de estrategias de acceso y permanencia. La educación de *calidad estará centrada en la formación y desarrollo de la profesión docente, y en el fortalecimiento pedagógico, curricular y de ambientes de aprendizaje*. La apuesta es por una educación humanista, incluyente, antirracista e intercultural. Esta visión de la educación permite hacer de la escuela, más que un lugar físico un escenario alrededor del cual se organizan las comunidades. Se contará con un enfoque poblacional, regional, de género, territorial, étnico, atendiendo especialmente a la ruralidad.

En virtud de lo anterior, la educación debe ser holística pues debe poseer el acompañamiento y fortalecimiento de diversas actividades que integren todas las partes involucradas (estudiantes, maestros y padres) y así se conviertan en sujetos activos de su propio aprendizaje.

En consonancia con lo anterior, el Plan de Desarrollo Municipal "Funza evoluciona 2024 - 2027", establece diversas actividades en materia educativa que poseen objetivos alienados a el desarrollo de diversas actividades que promueven y complementan un desarrollo educativo integral a través de las siguientes metas:

Meta 11: Implementar la estrategia "*Learning English Funza*" dirigida a 9700 estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Funza.

Meta 15: Fomentar la participación y el aprendizaje integral de los estudiantes a través de la implementación del programa STEAM en el municipio de Funza.

META 17: Desarrollar el programa "*Bienestar y cuidado escolar*" dirigido a la comunidad educativa de los establecimientos oficiales del municipio"

META 31: Garantizar la operación y el funcionamiento de Ciudad Universitaria en el territorio".

META 38: Beneficiar a 400 directivos docentes, docentes y administrativos de las Instituciones educativas oficiales con el plan de bienestar y el reconocimiento a su labor.

La Secretaría de Educación de Funza requiere desarrollar eventos y actividades institucionales dirigidos a la comunidad educativa, en cumplimiento de las metas 11, 15, 17, 31 y 38 del Plan de Desarrollo Municipal "Funza Evoluciona 2024-2027". Estas actividades incluyen:

1. **SALIDA DE CONVIVENCIA**
2. **PROM DESPEDIDA GRADO 11**
3. **GRADOS**
4. **ROBÓTICA**
5. **GALARDÓN DOCENTE**
6. **FERIA UNIVERSITARIA**
7. **FOROS, FERIAS Y SEMANAS DE ACTIVIDADES**
8. **SEMANA DEL BILINGÜISMO**

Por lo que, la necesidad no es adquirir bienes de forma aislada, sino garantizar la organización, coordinación, producción y ejecución integral de estos eventos, con condiciones de oportunidad, calidad, seguridad, atención a los participantes y respuesta ante contingencias. Los bienes requeridos (alimentación, refrigerios, gorras, camisetas, libros, recordatorios, premios, elementos decorativos, equipos audiovisuales y de cómputo) son medios necesarios e inseparables para esa operación, pero no constituyen el fin principal.

Los bienes incluidos **no tienen finalidad independiente** dentro del contrato. Su existencia y entrega están subordinadas a la ejecución de actividades concretas. Sin la operación logística, los bienes por sí solos no satisfacen la necesidad pública.

1.SALIDA DE CONVIVENCIA

La actividad denominada "*Salida de Convivencia*" dirigida a los estudiantes de grado décimo de las instituciones educativas oficiales del municipio de Funza, se enmarca dentro del cumplimiento de la Meta 17 del Plan de Desarrollo Municipal, orientada a implementar el programa "Bienestar y cuidado escolar", el cual busca promover ambientes de aprendizaje positivos, fortalecer los lazos sociales y contribuir al desarrollo integral del estudiante.

Este espacio extracurricular tiene como objetivo ofrecer una jornada pedagógica, recreativa y formativa fuera del entorno escolar, orientada al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, la sana convivencia, la resolución pacífica de conflictos y el trabajo en equipo, aspectos fundamentales en esta etapa del ciclo académico, caracterizada por altos retos personales, sociales y escolares. La estrategia también permite consolidar el sentido de pertenencia y de grupo, promoviendo valores como el respeto, la empatía y la cooperación.

La actividad se desarrollará en un parque temático que ofrece experiencias educativas y recreativas, mediante actividades como olimpiadas acuáticas (*carreras de relevos, competencias de toboganes, dinámicas grupales y de construcción colectiva, entre otras*). Se proyecta la participación de aproximadamente 750 estudiantes, quienes contarán con los servicios de transporte de ida y regreso, ingreso al parque, alimentación completa (*desayuno, almuerzo y merienda*), así como acompañamiento pedagógico y logístico durante toda la jornada.

Adicionalmente, como estrategia de fomento a la lectura y al desarrollo del pensamiento crítico y creativo, cada estudiante recibirá un ejemplar de un libro de literatura juvenil, de ciencia ficción o realismo mágico, con las siguientes características: encuadernación en tapa blanda, idioma español, dimensiones de 27 x 21 cm, con una extensión aproximada de 61 páginas, enmarcado dentro de las categorías de ficción infantil o juvenil. Esta entrega busca fortalecer los procesos de lectura autónoma y motivar el acercamiento de los jóvenes a mundos narrativos que estimulan la imaginación, el análisis y la comprensión crítica del entorno.

2. PROM GRADO 11

La fiesta de graduación de los estudiantes de grado 11 de las instituciones educativas oficiales del municipio de Funza, es una actividad significativa que marca la culminación de un ciclo fundamental en el proceso educativo de los jóvenes. Esta celebración, enmarcada dentro del cumplimiento de la Meta 17 del Plan de Desarrollo Municipal, correspondiente al programa "*Bienestar y cuidado escolar*", no solo representa el cierre de la formación básica y media, sino que constituye un acto simbólico de reconocimiento a su esfuerzo, compromiso y crecimiento personal, académico y social.

El evento está proyectado para aproximadamente 640 personas, incluyendo estudiantes de grado 11, docentes, directivos docentes y funcionarios de la Secretaría de Educación. Se desarrollará durante cuatro días consecutivos en un club social ubicado en el sector de Funza o Mosquera, con una capacidad para albergar hasta 300 personas por jornada. El salón seleccionado contará con alfombra central a lo largo de todo el espacio, mesas y sillas vestidas con los colores institucionales de la Administración Municipal y paredes laterales cubiertas con cortinas de piso a techo. La decoración y el menaje estarán completamente adecuados al tipo de evento, incluyendo platos, vasos, copas, cubiertos, pocillos y servilletas para la totalidad de los asistentes. Se prestará un servicio completo de catering, que incluye cóctel de bienvenida sin licor, bebidas frías (*agua potable o gaseosa*), y cena servida en mesa compuesta por entrada (*empanadas, croquetas, picadas o chicharrón*), plato fuerte (*medallones de res en salsa de queso, arroz con albahaca, crema de champiñones y ensalada*), postres variados (*tres leches, leche asada, tiramisú*) y jugo de frutas natural.

Adicionalmente, el evento contará con la implementación de una cámara de fotografía y video de 360°, así como un backstage profesional para la toma de fotografías. Esta dotación será operada por personal idóneo asignado por el contratista, bajo los lineamientos del supervisor del contrato, con el propósito de documentar el evento con calidad técnica y generar un registro visual de los momentos más memorables de la celebración.

La ambientación girará en torno a una temática tipo "*Fiesta Neón*", concebida para ofrecer una experiencia juvenil, moderna e inolvidable. Los asistentes recibirán artículos decorativos y accesorios luminosos como antifaces, collares, gafas, sombreros escarchados, manillas, explosión de polvo neón y elementos que brillan con luz UV, garantizando así un ambiente lleno de color, energía y dinamismo. Durante cada jornada del evento, luego del ingreso y bienvenida, se ofrecerá el coctel, seguido de la cena y de una programación artística conformada por una agrupación musical en vivo integrada por siete músicos profesionales, acompañados por un animador

que dinamizará la actividad y fortalecerá el ambiente festivo. Asimismo, se presentará un DJ de reconocimiento nacional o internacional, con experiencia en emisoras juveniles de cobertura nacional, quien animará el evento con la participación de bailarines profesionales durante al menos una hora.

La infraestructura técnica incluirá un sistema profesional de sonido compuesto por altavoces y subwoofers de alta potencia controlados por DSP, micrófonos inalámbricos, mezclador digital de 28 canales, monitor de retorno, distribución eléctrica trifásica y todos los elementos necesarios para garantizar un desarrollo óptimo de las actividades musicales y audiovisuales. Este tipo de montaje permite asegurar una experiencia envolvente, cuidando tanto la calidad acústica como la seguridad operativa.

La actividad busca consolidar un espacio de integración, reconocimiento institucional y bienestar emocional para los estudiantes que culminan su proceso de formación en la educación media. Con ello se promueve el fortalecimiento del sentido de pertenencia, el reconocimiento al mérito y la celebración sana de los logros alcanzados, en concordancia con los fines de la educación establecidos en la Ley 115 de 1994 y con las estrategias de bienestar social que la administración municipal impulsa como parte de su compromiso con la comunidad educativa.

3. GRADOS

La ceremonia de grados de los estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Funza constituye un momento emblemático y de gran valor simbólico, al representar la culminación del proceso de formación académica en los niveles de educación básica y media. Este acto solemne no solo reconoce el compromiso, la disciplina y los logros alcanzados por los estudiantes, sino que también fortalece los lazos entre la comunidad educativa, las familias y las instituciones del territorio. En este sentido, la realización del evento se enmarca en el cumplimiento de la Meta 17 del Plan de Desarrollo Municipal, la cual contempla acciones orientadas al bienestar y reconocimiento de los miembros de la comunidad educativa.

La actividad está proyectada para desarrollarse durante cuatro (4) días, en un salón social con capacidad para 600 personas por jornada, el cual deberá contar con adecuaciones físicas y decorativas acordes con la solemnidad del acto. La decoración del recinto se realizará conforme a la temática institucional definida para el evento, siguiendo las instrucciones del supervisor del contrato, con el fin de garantizar un ambiente formal, armonioso y representativo del logro alcanzado por los estudiantes graduandos.

Durante cada jornada se entregará a los asistentes una bebida tipo mocktail/cóctel, como parte del servicio de atención institucional que permite dignificar la experiencia de los estudiantes, sus familias, docentes y directivos docentes invitados. Este componente logístico responde al objetivo de brindar un ambiente cálido y respetuoso, reconociendo la importancia de este tipo de actos dentro de la vida académica y emocional de los participantes.

Como parte del componente artístico y ceremonial, se contará con la presentación de una agrupación musical de cuerdas y viento, la cual ofrecerá una interpretación en vivo con una duración mínima de dos (2) horas por ceremonia. La agrupación deberá estar conformada por al menos tres (3) músicos con experiencia comprobada no inferior a un año, e incluirá un cantante que interpretará repertorios institucionales y piezas musicales adecuadas para el contexto solemne de la graduación. Este acompañamiento musical busca enriquecer el acto protocolario, aportando una atmósfera emotiva y conmemorativa al evento.

La ceremonia de grados, además de su función académica, cumple un papel fundamental como acción de fortalecimiento del tejido social y de reconocimiento público a los esfuerzos individuales y colectivos de la comunidad educativa. A través de esta intervención, la Administración Municipal reafirma su compromiso con el bienestar, la inclusión y el acompañamiento integral de los estudiantes, en coherencia con las políticas públicas educativas y los principios orientadores del Proyecto Educativo Municipal.

4. ROBOTICA

El Evento de Robótica desarrollado en el municipio de Funza constituye una estrategia pedagógica orientada a fomentar el pensamiento crítico, la creatividad, la investigación y la innovación tecnológica en los estudiantes de las instituciones educativas oficiales. Esta iniciativa responde al cumplimiento de la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994), particularmente en lo relacionado con la formación integral y el fortalecimiento de competencias científicas y tecnológicas, así como al Decreto 1860 de 1994, que respalda el desarrollo de actividades académicas

complementarias que potencien las habilidades de los educandos. Asimismo, se articula con la Meta 15 del Plan de Desarrollo Municipal, que promueve la participación activa de los estudiantes a través del enfoque interdisciplinario STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas).

Este evento incluye actividades como la Feria de Proyectos, las Olimpiadas del Saber, la jornada de demostración de prototipos y la Competencia de Robótica, donde los estudiantes ponen en práctica sus conocimientos y habilidades mediante la construcción, programación y ejecución de soluciones a problemas reales. Estas experiencias fortalecen la apropiación del conocimiento científico, promueven la excelencia académica y se alinean con las estrategias lideradas por la Dirección de Calidad Educativa y el Proyecto Educativo Municipal.

Para el desarrollo del evento se contempla una infraestructura y logística especializada. Se emplean pendones institucionales y señalización para stands, elaborados en materiales de alta calidad, con diseños aprobados por la supervisión del contrato. Se entregarán camisetas con estampado personalizado que identifican a los participantes y generan sentido de pertenencia, al tiempo que se otorgarán placas de reconocimiento con acabados en vidrio, personalizadas para destacar el esfuerzo y el liderazgo de los estudiantes y docentes participantes.

El corazón del evento lo constituye la competencia de robótica, para lo cual se dispondrá de mesas técnicas especializadas fabricadas en MDF con estructura metálica resistente, diseñadas para facilitar el desarrollo de las pruebas. A ello se suman kits de mapas y piezas técnicas, que incluyen superficies de trabajo, polines, pintura, tornillos y elementos compatibles con competencias internacionales como la FIRST LEGO LEAGUE, permitiendo así que los estudiantes apliquen conceptos de programación, automatización, diseño y pensamiento computacional en entornos reales.

La experiencia será reconocida con la entrega de certificaciones impresas y medallas conmemorativas, en material metálico tipo zamak., con cintas personalizadas que cumplen altos estándares de presentación institucional. Como estímulo al talento, se contempla una premiación por lugares: el primer lugar recibirá una Tablet, el 2do puesto un reloj inteligente, y el 3er puesto unos audífonos inalámbricos.

El Evento de Robótica es un escenario que transforma el aprendizaje convencional en una experiencia de exploración, resolución de problemas y trabajo colaborativo, integrando los avances tecnológicos al proceso educativo. Esta apuesta institucional reafirma el compromiso de la Administración Municipal de Funza con la innovación educativa, el desarrollo del talento joven y el fortalecimiento de una educación pública de calidad, pertinente y alineada con los desafíos del siglo XXI.

5. GALARDÓN DOCENTE

Por su parte, en el Plan de Desarrollo Municipal "FUNZA EVOLUCIONA", se incluyó como uno de los objetivos del sector Educación: "*Funza Educa, Calidad que Transforma*", en la meta 38: "*BENEFICIAR A 400 DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES CON EL PLAN DE BIENESTAR Y EL RECONOCIMIENTO A SU LABOR*", que busca reconocer y valorar la labor docente para mantener su motivación y compromiso con la enseñanza.

Por medio del acuerdo No 014 del 19 de octubre de 2020 "*POR EL CUAL SE CREA EL GALARDÓN DE RECONOCIMIENTO A LA LABOR PEDAGÓGICA DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN EL MUNICIPIO DE FUNZA, CUNDINAMARCA, Y SE DEROGA EL ACUERDO No. 016-2009*".

Que este Acuerdo, tiene como objetivo reconocer y exaltar la labor educativa y el liderazgo en la gestión directiva y académica de los docentes y directivos docentes de las instituciones Educativas Públicas y Privadas del municipio de Funza con el fin de fortalecer la calidad de la educación y promover la innovación, investigación y desarrollo creativo.

En las siguientes categorías:

Categoría 1. Buenas prácticas pedagógicas:
a) Primera infancia
b) Inclusión educativa
c) Bienestar emocional

d) Metodologías, didácticas emergentes y emprendimiento
Categoría 2. Investigación pedagógica
Categoría 3. Excelencia educativa
Categoría 4. Docente Líder de trayectoria.
Categoría 5. Gestión Integral.
Categoría 6. Organización líder educadora
Categoría 7. Docente Líder en temas deportivos
Categoría 8. Docente Líder en temas Culturales
Categoría 9. Docente líder en temas ambientales
Categoría 10. Docente líder en atención de personas en condición de discapacidad o talentos excepcionales

Categorías las cuales están en proceso de inscripción y selección.

Para esta actividad se debe organizar un evento de gala para la premiación de los mismos, en los que se requiere un lugar, alimentación, premiación, temas logísticos, imagen institucional

6. FERIA UNIVERSITARIA

Con el fin de dar cumplimiento a la Meta 31 del Plan de Desarrollo Municipal: "*Garantizar la operación y el funcionamiento de Ciudad Universitaria en el territorio*", se tiene proyectada la realización de la Feria Universitaria, un evento de carácter institucional que busca consolidarse como una estrategia clave para fortalecer el acceso a la educación superior por parte de los jóvenes del municipio de Funza. Esta feria estará dirigida principalmente a los estudiantes de educación media de las instituciones educativas oficiales, así como a la comunidad en general, con el objetivo de brindarles una plataforma informativa, participativa e incluyente, en la cual puedan conocer las diversas alternativas de formación técnica, tecnológica y universitaria disponibles en el país.

A través de esta iniciativa, se busca informar a los asistentes sobre la amplia oferta académica, orientar en procesos de elección vocacional y académica, conectar directamente a los estudiantes con representantes de instituciones de educación superior, y motivar la continuidad educativa como herramienta de desarrollo personal y profesional. Asimismo, se pretende involucrar activamente a las familias y actores comunitarios en un diálogo conjunto sobre la importancia de la educación superior y su papel en el progreso social y económico del municipio.

La ejecución de este evento no solo fortalece el ecosistema educativo local, sino que contribuye de manera directa al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de gobierno, promoviendo una educación accesible, pertinente y articulada con los retos del desarrollo territorial.

7. FOROS, FERIAS Y SEMANAS DE ACTIVIDADES:

En el marco de las acciones formativas que fortalecen la participación, la reflexión crítica y el desarrollo integral de la comunidad educativa, los foros, ferias y semanas pedagógicas se constituyen como escenarios esenciales para promover la convivencia, la inclusión, la cultura de paz y el reconocimiento de la diversidad en el contexto escolar. Estos espacios no solo permiten visibilizar procesos institucionales y comunitarios, sino que también estimulan el pensamiento creativo, el liderazgo estudiantil y el diálogo intergeneracional como herramientas clave para construir ciudadanía desde las aulas.

En concordancia con estos propósitos, y dando cumplimiento a la Meta 17 del Plan de Desarrollo Municipal: "*Desarrollar el programa 'Bienestar y cuidado escolar' dirigido a la comunidad educativa de los establecimientos oficiales del municipio*", se proyecta la realización de cuatro eventos estratégicos: la Semana por la Paz, el Foro de Convivencia Escolar y la Feria de Primera Infancia, los cuales integran acciones de promoción de valores, participación estudiantil, fortalecimiento de ambientes protectores y diálogo pedagógico con las familias.

La Semana por la Paz, a desarrollarse en septiembre, se plantea como un ejercicio pedagógico transversal que moviliza a estudiantes, docentes y padres de familia alrededor de la reflexión sobre los derechos humanos, la resolución pacífica de conflictos y el reconocimiento del otro. A través de actividades artísticas, talleres de sensibilización y encuentros comunitarios, se busca formar sujetos activos en la construcción de una cultura de paz.

El Foro de Convivencia Escolar, previsto para octubre, se enfocará en el análisis participativo de las dinámicas escolares y comunitarias que inciden en la convivencia, promoviendo el uso pedagógico de los manuales escolares, el fortalecimiento de los comités de convivencia y la reflexión sobre el acoso escolar, el autocuidado y la corresponsabilidad.

Finalmente, la Feria de Primera Infancia será un encuentro lúdico-pedagógico diseñado para sensibilizar a las familias sobre la importancia del desarrollo integral en los primeros años de vida. Con actividades interactivas, circuitos sensoriales y muestras pedagógicas, se fomentará el vínculo afectivo, la nutrición emocional y el juego como herramienta de aprendizaje en la primera infancia.

8. SEMANA DEL BILINGÜISMO

Se desarrollará en las Instituciones Educativas oficiales de Funza la Semana del Bilingüismo, una estrategia pedagógica que busca promover el aprendizaje del inglés como segunda lengua a través de actividades dinámicas, culturales y académicas que estimulen la participación activa de los estudiantes. Esta semana se concibe como un espacio de celebración, inmersión y fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés, donde se integran el conocimiento, el talento y la creatividad de la comunidad educativa.

Entre los eventos más destacados se encuentran el Spelling Bee Contest, que evaluará las habilidades ortográficas y de pronunciación de los participantes, y el Songfest, en el cual los estudiantes demostrarán su talento artístico a través del canto y la interpretación musical en inglés. A estas actividades se suman ferias, muestras de talento, charlas, dramatizaciones, concursos temáticos y una jornada especial de clases completamente en inglés, diseñada para ofrecer una experiencia de inmersión total en el idioma.

Esta iniciativa se enmarca en la Meta 11 del Plan de Desarrollo Municipal de Funza: "*Implementar la estrategia 'Learning English Funza' dirigida a 9.700 estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio*", fortaleciendo la calidad de la educación desde un enfoque multilingüe, incluyente e innovador.

Como parte del reconocimiento al esfuerzo y la excelencia académica de los estudiantes, se entregarán premios tecnológicos a los ganadores del Spelling Bee y del Songfest. Para el primer puesto, se otorgarán computadores portátiles de última generación: un computador portil Slim 3 con procesador Intel Core i5, 16 GB de RAM y disco sólido de 512 GB, y un portátil con procesador i3, 8 GB de RAM y disco sólido de 512 GB. El segundo puesto se entregará tablets de gran capacidad y rendimiento de (128 GB, Wifi) y (256 GB, 8 GB RAM). Para el tercer lugar, recibirá celulares de alta gama como (256 GB, 8 GB RAM) y otro celular de alta gama (128 GB, 6 GB RAM).

Estas acciones buscan no solo reconocer el talento de los estudiantes, sino también motivarlos a continuar su formación con entusiasmo, visión global y una sólida competencia en el idioma inglés, en coherencia con los retos educativos del siglo XXI.

En este sentido, la alternativa más conveniente para satisfacer estas necesidades es contratar el servicio con una persona jurídica que cumpla con los requerimientos establecidos y que cuente con el personal experimentado para desempeñar el desarrollo de aplicaciones informáticas y organización de eventos para ejecutar en debida forma la labor a contratar, brindando un servicio oportuno, pertinente y de calidad, de acuerdo con los tiempos establecidos en los procesos y procedimientos de la entidad.

Aunado a lo anterior, y de acuerdo con la jurisprudencia del Consejo de Estado, en sentencia de unificación, Sección tercera, de fecha del 2 de diciembre de 2013, con Consejero ponente Juan Carlos Castaño Posada y numero de radicación 2019280 – 11001-03-26-000-2011-00039-00- (41719), los contratos de apoyo logístico se pueden suscribir para fortalecer la gestión administrativa y el funcionamiento de las Entidades Estatales, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer.

Ahora bien, entendiendo que las actividades que se pretenden ejecutar el presente contrato se desarrollara bajo la modalidad ser un contrato de prestación de servicios de apoyo logístico, se procede a verificar la idoneidad o experiencia requerida para adelantar el proceso.

Que, la presente contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Contratación del Servicio Educativo – PACSE, el cual fue remitido al Ministerio de Educación para la vigencia 2026. Una vez revisado el Plan Anual de

Adquisiciones de la entidad aprobado para la vigencia 2026, y publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación pública "SECOP II", se puede verificar que el servicio que se pretende contratar se encuentra incluido en el mismo.

Con la presente contratación se avanza en el cumplimiento de la siguiente meta
LINEA ESTRATÉGICA: CAPITAL SOCIAL
SECTOR: EDUCACIÓN
PROGRAMA: EDUCACIÓN SIN BARRERAS, RUMBO A UN FUTURO QUE EVOLUCIONA
PROYECTO:

- Mejoramiento de la calidad educativa de las instituciones educativas a través de la implementación de prácticas pedagógicas dirigidas a los estudiantes del municipio de Funza.
- Contribución a la excelencia en la educación superior con la puesta en marcha del complejo universitario del municipio de Funza.
- Apoyo y reconocimiento de la labor pedagógica de los directivos docentes, docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales del municipio de Funza.

META PRODUCTO:

- Meta 11: Implementar la estrategia "*Learning English Funza*" dirigida a 9700 estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Funza
- Meta 15: Fomentar la participación y el aprendizaje integral de los estudiantes a través de la implementación del programa STEAM en el municipio de Funza.
- Meta 17: Desarrollar el programa "*Bienestar y cuidado escolar*" dirigido a la comunidad educativa de los establecimientos oficiales del municipio.
- Meta 31: Garantizar la operación y el funcionamiento de Ciudad Universitaria en el territorio.
- Meta 38: Beneficiar a 400 directivos docentes, docentes y administrativos de las Instituciones educativas oficiales con el plan de bienestar y el reconocimiento a su labor.

2.1 OBJETO A CONTRATAR:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, PARA CUYO DESARROLLO EL CONTRATISTA DISPONDRÁ DE LOS ELEMENTOS FUNGIBLES E INSUMOS ESTRICTAMENTE NECESARIOS, LOS CUALES TENDRÁN CARÁCTER ACCESORIO, INSTRUMENTAL Y COMPLEMENTARIO RESPECTO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL DEL SERVICIO.

2.2 ESPECIFICACIONES:

1 EVENTO: CONVIVENCIAS GRADOS 10				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	LUGAR	Se requerirá un parque acuático y recreativo ubicado en zona rural de clima cálido, a una distancia superior a 125 km del municipio de Funza, Cundinamarca, con acceso terrestre mediante corredor vial nacional en condiciones óptimas para el desplazamiento de buses, busetas y vehículos particulares, con un tiempo estimado de recorrido de aproximadamente tres (3) horas. El parque deberá contar con capacidad operativa para atender mínimo ochocientas (800) personas por día y disponer de parqueaderos con capacidad mínima para quinientos (500) vehículos. La infraestructura recreativa deberá permitir el desarrollo de actividades institucionales, deportivas y de integración, para lo cual deberá contar como mínimo con quince (15) mega inflables acuáticos en piscina, un río lento de aproximadamente cuatrocientos (400) metros de longitud, piscinas recreativas, toboganes acuáticos, parques infantiles con chorros de agua y amplias zonas abiertas para actividades grupales. Asimismo, las instalaciones deberán ser aptas para la realización de actividades acuáticas dirigidas a la población participante, competencias de toboganes, carreras de relevos, dinámicas de integración y actividades de construcción grupal, permitiendo la operación simultánea de grupos numerosos bajo condiciones seguras y organizadas. El ingreso deberá incluir el acceso a todas las atracciones y actividades habilitadas dentro del parque, sin generar costos adicionales para los asistentes, garantizando una experiencia integral para los participantes. Como parte de las condiciones de seguridad y protección, el operador deberá garantizar acompañamiento operativo mediante personal de apoyo, salvavidas, señalización y protocolos de emergencia. Igualmente, el proveedor deberá	UND	750

		suministrar brochure institucional con fotografías del lugar, descripción de las atracciones, zonas recreativas y capacidad instalada, así como carta de relación comercial suscrita entre el propietario y el contratista, en la cual se garantice la disponibilidad y exclusividad del parque durante los días comprendidos entre el 15 y 30 de noviembre de2026.		
2	ALIMENTACION	Suministro de alimentación para jornada dirigida a estudiantes de instituciones educativas públicas, en modalidad pasadía, incluyendo desayuno, refrigerio de mañana, almuerzo y refrigerio de tarde, preparados, transportados y servidos bajo condiciones sanitarias adecuadas y cumpliendo la normatividad vigente en manipulación de alimentos. El desayuno deberá incluir como mínimo: una (1) bebida caliente o fría tipo chocolate, café con leche o jugo natural en presentación no inferior a 250 mililitros; una (1) proteína tipo huevo, jamón o queso con porción no inferior a 80 gramos; y un (1) producto de panadería o arepa de mínimo 100 gramos. El refrigerio de media mañana deberá contener como mínimo: un (1) producto de panadería, ponqué o galleta empacada individualmente con peso no inferior a 60 gramos; una (1) fruta fresca entera de temporada; y una (1) bebida hidratante, jugo o agua en presentación no inferior a 250 mililitros. El almuerzo deberá corresponder a menú institucional balanceado para población estudiantil, servido en vajilla o empaque desechable resistente, e incluir como mínimo: una (1) proteína de res, pollo, cerdo o pescado con porción no inferior a 180 gramos; una (1) porción de arroz o pasta de mínimo 150 gramos; una (1) guarnición tipo papa, yuca, plátano o leguminosa de mínimo 120 gramos; una (1) ensalada fresca de mínimo 80 gramos; una (1) bebida tipo jugo natural o refresco de mínimo 300 mililitros; y un (1) postre o dulce individual de mínimo 50 gramos. El refrigerio de media tarde deberá contener como mínimo: un (1) snack salado o dulce empacado individualmente con peso no inferior a 40 gramos; una (1) bebida tipo jugo, lácteo o agua saborizada en presentación no inferior a 200 mililitros; y una (1) fruta o confitería individual. El contratista deberá garantizar el transporte, conservación y entrega oportuna de los alimentos, personal manipulador con carné y certificación vigente, elementos de bioseguridad, hidratación permanente y cumplimiento de las condiciones de calidad e inocuidad durante toda la jornada.	UND	750
3	GORRA	Suministro de gorra institucional confeccionada en tela tipo algodón o material mixto de alta durabilidad, garantizando resistencia y comodidad para uso continuo. La gorra deberá contar con visera rígida precurvada con refuerzo interno que permita conservar su forma, así como paneles con costuras reforzadas y orificios de ventilación para favorecer la frescura y la resistencia estructural. Deberá incorporar sistema de ajuste posterior tipo velcro, broche plástico o metálico, según requerimiento, permitiendo adaptación a diferentes tallas. El diseño deberá ser apto para personalización mediante bordado o estampado institucional, asegurando adecuada definición y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.	UND	700
4	TULA	Suministro de tula confeccionada en material tela impermeable de alta resistencia, garantizando durabilidad y adecuado desempeño para el transporte de objetos personales. La tula deberá contar con costuras reforzadas en la base y cargaderas, proporcionando mayor resistencia al peso y al uso continuo. Deberá incorporar cordón o sistema de cierre ajustable que permita seguridad y facilidad de uso. El tamaño deberá ser estándar, con capacidad suficiente para almacenar objetos personales de manera cómoda y práctica. El diseño deberá ser apto para marcación institucional mediante estampado o bordado, asegurando adecuada definición y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.	UND	700
5	LIBRO	Suministro de libro en idioma español, compuesto por 61 páginas impresas, con encuadernación en tapa blanda que garantice facilidad de manipulación y adecuada conservación del material. El libro deberá contar con dimensiones aproximadas de 27 x 21 cm, permitiendo una lectura cómoda y práctica. El contenido deberá corresponder a la categoría de ficción infantil y/o ficción juvenil, incluyendo temática de ficción general o realismo mágico, con diseño y presentación adecuados para el público objetivo. La impresión deberá presentar buena calidad de texto e imágenes, con acabados uniformes, páginas legibles y materiales resistentes al uso normal. El suministro podrá incluir identificación o marcación institucional cuando sea requerido.	UND	150
6	TRANSPORTE	Prestación del servicio de transporte terrestre especial para el traslado de pasajeros en la ruta Funza – destino / destino – Funza, hacia un municipio ubicado a una distancia máxima de 130 km, sin recorridos adicionales no autorizados. El servicio deberá prestarse en buses modelo 2018 en adelante, en óptimas condiciones mecánicas, técnicas, de seguridad y presentación, con capacidad mínima para 40 pasajeros sentados. Los vehículos deberán contar con sillas reclinables, aire acondicionado, sistema de sonido, televisor y demás condiciones de comodidad necesarias para el adecuado desplazamiento de los usuarios. El contratista deberá garantizar que los vehículos destinados para la prestación del servicio cuenten con la documentación vigente exigida por la normatividad aplicable, incluyendo habilitación expedida por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio de transporte especial, tarjeta de operación vigente, SOAT, revisión técnico-mecánica, pólizas contractuales y extracontractuales, licencia de tránsito y demás permisos requeridos por las autoridades competentes. Asimismo, los conductores deberán contar con licencia de conducción vigente acorde con la categoría del vehículo, afiliación a seguridad social, certificados y experiencia certificada en transporte de pasajeros. Como parte de la propuesta, el oferente deberá anexar registro fotográfico actualizado de los vehículos ofertados (interior y exterior), así como copia de la documentación vigente de cada vehículo y de los conductores asignados para la prestación del servicio. Igualmente, deberá presentar carta de presentación y ofrecimiento comercial suscrita por el representante legal de la empresa transportadora, en la que se garantice la disponibilidad de los vehículos ofertados y la prestación exclusiva del servicio para el evento objeto del contrato durante las fechas y horarios establecidos. El servicio deberá prestarse cumpliendo las normas de seguridad vial, puntualidad y calidad	UND	19

		en la atención, garantizando condiciones adecuadas de comodidad, higiene y seguridad para todos los pasajeros durante el recorrido.		
7	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para acompañamiento y apoyo integral durante actividades recreativas en parque de inflables acuáticos o espacios similares, garantizando supervisión, orientación y acompañamiento permanente a los asistentes desde el inicio hasta la finalización de la jornada. El equipo logístico deberá encontrarse disponible desde la salida de los buses en el punto de encuentro, durante el desplazamiento, permanencia en el parque recreativo y retorno de los participantes al lugar de origen. El personal asignado deberá apoyar procesos de organización, control de ingreso y salida, acompañamiento de grupos, orientación a estudiantes y asistentes, coordinación de actividades, control básico de seguridad y atención de requerimientos logísticos durante toda la actividad. Asimismo, deberá contar con adecuada presentación personal, capacidad de respuesta y experiencia certificada en acompañamiento de eventos recreativos, institucionales, turísticos o actividades con población infantil y juvenil. El contratista deberá garantizar personal suficiente de acuerdo con el número de asistentes y anexar hojas de vida básicas, certificaciones de experiencia, afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y demás documentos que acrediten la idoneidad del equipo logístico ofertado.	UND	20
8	SEGURO DE VIAJE	Adquisición de seguro de accidentes personales para estudiantes participantes en actividades institucionales, con cobertura durante el desarrollo de la actividad, desplazamientos autorizados y permanencia en los lugares establecidos para la ejecución del evento. La póliza deberá amparar como mínimo accidentes personales, muerte accidental, incapacidad total o parcial, gastos médicos, hospitalarios, quirúrgicos, farmacéuticos y de traslado asistencial derivados de accidentes ocurridos durante la actividad. El seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora legalmente constituida y autorizada para operar en Colombia, garantizando cobertura individual para cada participante durante el tiempo de ejecución de la actividad. El contratista deberá entregar copia de la póliza vigente, certificación de cobertura, condiciones generales del seguro y listado de estudiantes asegurados previo al inicio de la actividad. Asimismo, deberá garantizar canales de atención y orientación para la activación del seguro en caso de emergencia, indicando líneas de contacto, procedimiento de reporte y red de atención disponible. La cobertura deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución de la actividad y cumplir con la normatividad aplicable en materia de seguros y protección de participantes en actividades institucionales.	UND	750

2 EVENTO: GRADOS 11

Ítem	Elemento	Descripción técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	BEBIDAS.	Suministro de bebida sin alcohol tipo cóctel o mocktail para atención de asistentes durante el evento institucional, elaborada a base de frutas, soda, jugos o bebidas espumosas sin contenido alcohólico, presentada de manera elegante y acorde con la naturaleza protocolaria de la actividad. La bebida deberá servirse fría, en recipiente individual adecuado para eventos formales, garantizando condiciones óptimas de higiene, presentación y calidad. El contratista deberá ofrecer variedad de sabores y asegurar suficiente disponibilidad para la totalidad de los asistentes, utilizando insumos frescos y aptos para el consumo humano conforme a las normas sanitarias vigentes.	UND	1500
2	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para apoyo integral en el desarrollo de eventos institucionales, garantizando organización, control, orientación y acompañamiento permanente durante la ejecución de las actividades programadas. El servicio deberá incluir personal debidamente identificado y capacitado para funciones de apoyo en ingreso y registro de asistentes, control de acceso, orientación al público, acompañamiento de estudiantes e invitados, coordinación de filas, ubicación de asistentes, apoyo en protocolo, supervisión de zonas asignadas y atención de requerimientos logísticos durante el evento. El contratista deberá garantizar la asignación de personal suficiente de acuerdo con la magnitud del evento y el número de asistentes, asegurando adecuada presentación personal, puntualidad, trato respetuoso y capacidad de respuesta ante situaciones que se presenten durante la actividad. Asimismo, el personal deberá contar con experiencia certificada en logística de eventos institucionales, culturales, sociales o masivos. Como parte de la propuesta, el contratista deberá anexar listado del personal asignado, hojas de vida básicas, soportes de experiencia, certificaciones de capacitación relacionadas con logística y atención al público, así como afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad aplicable. Cuando las actividades lo requieran, deberá garantizar supervisión operativa y coordinación general durante todo el desarrollo del evento, asegurando el cumplimiento de las condiciones de orden, seguridad y adecuada atención a los asistentes.	UNIDAD	10
3	ARREGLO FLORAL	Suministro e instalación de arreglos florales decorativos para ambientación y protocolo en área de ingreso a auditorio para ceremonia de grados, elaborados con flores naturales, follajes ornamentales y elementos decorativos acordes a la temática definidos por el supervisor del contrato. Los arreglos florales deberán ubicarse en los accesos principales, recepción o pasillos de ingreso al auditorio, con el fin de generar ambientación protocolaria y estética para los asistentes. Cada arreglo deberá contar con una altura mínima aproximada entre 1.20 metros y 1.80 metros, base decorativa estable y composición floral voluminosa. Las composiciones deberán incluir como mínimo flores tipo rosas, lirios, claveles, girasoles, hortensias, aves del paraíso o flores equivalentes, complementadas con follajes naturales, palmas o elementos verdes decorativos. Las flores deberán ser frescas, en óptimas condiciones y libres de deterioro. El servicio deberá incluir transporte, montaje, ubicación, mantenimiento durante el evento y	UNIDAD	10

		retiro final de los elementos decorativos. El contratista deberá garantizar homogeneidad en el diseño, estabilidad de las estructuras y presentación acorde a eventos académicos y protocolarios.		
4	ARREGLO FLORAL TARIMA	Suministro e instalación de arreglo floral tipo cenefa para tarima principal de ceremonia de grado, diseñado para ubicación frontal en tarima con longitud aproximada de ocho (8) metros lineales, elaborado con flores naturales, follajes y elementos decorativos acordes a la imagen institucional y lineamientos definidos por el supervisor del contrato. El arreglo floral deberá contar con diseño horizontal continuo tipo cenefa, con altura aproximada entre 40 y 70 centímetros y profundidad mínima de 40 centímetros, garantizando cobertura visual uniforme en todo el frente de la tarima. La composición deberá incluir como mínimo flores naturales tipo rosas, claveles, lirios, hortensias, girasoles, crisantemos o equivalentes, complementadas con follajes verdes, palmas decorativas y bases o espumas florales de soporte. Las flores utilizadas deberán ser frescas, en óptimas condiciones fitosanitarias, con colores armónicos y presentación elegante acorde a eventos académicos y ceremoniales. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, mantenimiento durante el evento y retiro final del arreglo floral, asegurando estabilidad, estética y adecuada presentación durante toda la jornada.	UNIDAD	1
5	GRUPO MUSICAL DE CUERDAS Y VIENTOS	Suministro de agrupación musical de vientos, música juvenil o ensamble mixto para ceremonias de grados, conformada como mínimo por cuatro (4) integrantes entre músicos e intérpretes, con experiencia en presentaciones en auditorios y eventos masivos. La agrupación deberá interpretar repertorio instrumental, juvenil, protocolario y ambiental durante los diferentes momentos del evento, incluyendo ingreso de graduandos, himnos, entrega de diplomas, intermedios y cierre de la ceremonia. El ensamble podrá estar integrado por instrumentos de viento como saxofón, trompeta, trombón, clarinete o flauta, acompañados de instrumentos armónicos y/o percusivos tipo teclado, guitarra, bajo, batería electrónica o voz principal, según el formato musical ofertado. El servicio deberá incluir los instrumentos, atriles, micrófonos, monitoreo básico, amplificación necesaria, vestuario formal o acorde a la temática del evento y personal técnico requerido para la presentación. La duración mínima de la intervención musical deberá ser de dos (2) horas o durante el desarrollo total de la ceremonia, garantizando calidad artística, puntualidad y adecuada ambientación musical.	PRESENTACIO N	8
6	BAKING	Suministro e instalación de backing fotográfico para ceremonias de grados, destinado a zona de recepción, registro y toma de fotografías de los asistentes y graduandos. El montaje deberá incluir estructura autosoportada, impresión gráfica personalizada con diseño institucional, conmemorativo aprobado por el supervisor del contrato. El backing deberá contar con medidas aproximadas mínimas de tres (3) metros de ancho por dos punto cinco (2.5) metros de alto, fabricado en banner, de alta resolución full color, montado sobre estructura metálica, truss o soporte rígido que garantice estabilidad y adecuada presentación durante toda la jornada. El montaje deberá incluir alfombra roja tipo protocolaria con medidas mínimas de uno punto cinco (1.5) metros de ancho por cinco (5) metros de largo o superior, fabricada en material de alto tráfico y acabado elegante, instalada frente al backing para recorrido y toma fotográfica. Igualmente, el servicio deberá contemplar la instalación de separadores tipo banco o postes delimitadores en material metálico cromado, con cordón dorado, ubicados a los costados de la alfombra roja para generar ambientación, control de acceso fotográfico. El montaje deberá incluir iluminación decorativa y ambiental mediante luces led, par led, orientados hacia el backing y el área de fotografía, garantizando adecuada visibilidad y presentación estética para registro fotográfico y audiovisual. El contratista deberá garantizar el diseño, producción, transporte, instalación, operación, mantenimiento durante el evento y desmonte final de todos los elementos, así como la adecuada presentación, seguridad y estabilidad del montaje.	UNIDAD	1
7	FOTO CABINA VOGUE	Alquiler e instalación de fotocabina tipo Vogue para ceremonias de grados, diseñada para la toma de fotografías estilo editorial y ambientación tipo revista de moda. El servicio deberá incluir estructura decorativa tipo portada Vogue personalizado con diseño institucional, nombre del evento, logos, fecha o temática definida por el supervisor del contrato. La fotocabina deberá contar con estructura autosoportada fabricada en mdf, PVC, acrílico o material rígido de alta resistencia, con medidas aproximadas mínimas de dos (2) metros de alto por uno punto cinco (1.5) metros de ancho, impresión full color en alta resolución y acabados estéticos tipo revista o photocall profesional. El servicio deberá incluir iluminación led o aro de luz para mejoramiento fotográfico, cámara o dispositivo de captura de alta definición, personal de apoyo para operación, entrega digital de las fotografías y acceso ilimitado durante el tiempo de operación contratado. Igualmente, el montaje podrá incluir elementos decorativos complementarios como alfombra roja, separadores tipo hollywood, luces ambientales, utilería fotográfica y mobiliario decorativo, de acuerdo con la temática del evento. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, operación, desmonte y adecuada presentación de todos los elementos, así como el correcto funcionamiento de la fotocabina durante la totalidad del evento.	DIA	4
8	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS	Suministro, instalación y operación de sistema de circuito cerrado de video para ceremonia de grados, destinado al seguimiento en tiempo real de la ceremonia, registro audiovisual y visualización de los graduandos durante el ingreso, desplazamiento, recibimiento de diplomas y demás momentos relevantes del evento. El servicio deberá incluir como mínimo dos (2) cámaras de video profesionales full HD o superior, con trípode, zoom óptico y capacidad de movimiento y seguimiento continuo de los participantes, operadas por personal técnico calificado. Una de las cámaras deberá estar orientada a la tarima principal y otra a los recorridos, ingresos o zona de desplazamiento de los graduandos. El sistema deberá contar con switcher o mezclador de video para transmisión en tiempo real hacia pantallas led, video beam o monitores de apoyo ubicados dentro del auditorio, garantizando visibilidad adecuada de la ceremonia para todos los asistentes. Igualmente, deberá incluir cableado, distribución de señal, computador o sistema de reproducción y los	DIA	4

		elementos necesarios para su correcta operación. El servicio incluirá personal técnico para operación, dirección de cámaras, control de video y soporte durante todo el evento, garantizando continuidad en la transmisión, estabilidad de la imagen y adecuado seguimiento audiovisual de cada graduando en su momento de participación. El contratista deberá garantizar el transporte, instalación, configuración, operación, desmonte y correcto funcionamiento de todos los equipos durante el tiempo total de la ceremonia.		

3 EVENTO: PROM 11

Ítem	Elemento	Descripción técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	SALON SOCIAL	Prestación del servicio de alquiler y decoración de salón social campestre para el desarrollo de actividades institucionales y eventos protocolarios, ubicado en el sector de Funza, Mosquera o municipios aledaños, siempre que la distancia no supere un radio aproximado de 5 km desde el casco urbano de Funza. El lugar deberá contar con infraestructura adecuada para eventos sociales e institucionales, ambiente campestre, zonas verdes, accesos vehiculares y peatonales en óptimas condiciones, parqueadero, servicios sanitarios suficientes, iluminación, ventilación, planta eléctrica de respaldo y condiciones de seguridad, comodidad y accesibilidad para los asistentes. El servicio deberá prestarse durante cuatro (4) días y contemplar capacidad instalada mínima para 300 personas por jornada, así como servicio de catering para un total aproximado de 640 personas distribuidas durante los días de ejecución del evento. El salón deberá incluir montaje y ambientación acorde con la imagen institucional, incorporando alfombra central a lo largo del salón, mesas y sillas vestidas con mantelería y cubrimiento en colores corporativos de la Administración Municipal, paredes laterales cubiertas con cortinas de piso a techo y menaje completo para atención de los asistentes, incluyendo platos, cubiertos, servilletas, vasos, pocillos y demás elementos necesarios para aproximadamente 300 personas por servicio. El servicio deberá incluir apoyo logístico permanente, seguridad, acompañamiento y orientación para estudiantes e invitados durante el desarrollo de las actividades, garantizando control de ingreso, organización, supervisión de espacios y atención de requerimientos operativos. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar brochure o portafolio con registro fotográfico actualizado del lugar ofertado, especificaciones técnicas del salón y zonas complementarias, descripción de servicios incluidos, capacidad instalada y condiciones del espacio. Igualmente, deberá presentar carta de relación comercial, disponibilidad y exclusividad suscrita por el propietario, administrador o representante autorizado del establecimiento, en la que se garantice la reserva y disponibilidad del lugar durante las fechas establecidas para la ejecución del evento.	UND	4
2	SERVICIO DE EXPERIENCIA FOTOGRÁFICA Y CABINAS INTERACTIVAS	Prestación del servicio de experiencias fotográficas y entretenimiento interactivo para eventos institucionales, incluyendo opciones como cabina de video 360°, espejo mágico fotográfico, revista fotográfica personalizada y demás estaciones audiovisuales para la toma de fotografías y videos de los asistentes. El servicio deberá incluir equipos tecnológicos en óptimas condiciones, personal de apoyo para operación de las estaciones, iluminación decorativa, elementos temáticos y ambientación acorde con la naturaleza del evento. La cabina de video 360° deberá permitir grabación dinámica de videos con efectos especiales, música y personalización institucional. El espejo mágico fotográfico deberá contar con interfaz interactiva, toma instantánea de fotografías y posibilidad de personalización gráfica. La experiencia tipo revista deberá incluir diseño personalizado con imagen institucional y espacios adecuados para toma de fotografías de los asistentes. El supervisor del contrato definirá con anticipación el tipo de experiencia fotográfica o estación interactiva que será implementada durante el evento, de acuerdo con las necesidades institucionales y la temática establecida para la actividad. El contratista deberá garantizar disponibilidad permanente de los equipos durante el desarrollo del evento, así como acompañamiento técnico y logístico para su correcta operación. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar brochure o portafolio con registro fotográfico de los servicios ofertados, descripción técnica de los equipos, muestras de personalización y evidencia de experiencia en eventos institucionales, sociales o corporativos.	DIA	4
3	BEBIDAS HIDRATANTES	Suministro de bebidas hidratantes para atención de asistentes durante el desarrollo de actividades y eventos institucionales, incluyendo agua potable, bebidas gaseosas surtidas, jugos o bebidas refrescantes, presentadas en envases individuales de aproximadamente 12 onzas o equivalentes. Los productos deberán encontrarse debidamente empacados, refrigerados y aptos para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. El servicio deberá incluir atención mediante personal de meseros o auxiliares de servicio debidamente uniformados y capacitados, encargados de la distribución, entrega y apoyo logístico de las bebidas durante el desarrollo del evento. El contratista deberá garantizar disponibilidad suficiente de bebidas de acuerdo con el número de asistentes, adecuada presentación del servicio y atención oportuna durante toda la jornada institucional.	UND	650
4	ALIMENTACIÓN	Prestación del servicio de alimentación tipo cena servida a la mesa para eventos institucionales, incluyendo entrada, plato fuerte, acompañamientos, postre y bebida, garantizando calidad, adecuada presentación y valor nutricional. El menú deberá incluir entrada tipo crema, canapé o croqueta (mínimo 60 grs), proteína principal como res, pollo o cerdo con gramaje mínimo de 150 grs, acompañada de arroz saborizado (100 grs), guarnición caliente (120 grs), ensalada fresca (80 grs), postre individual (60 a 80 grs) y bebida tipo jugo natural o refrescante en presentación individual aproximada de 12 onzas. El servicio deberá incluir menaje completo y atención mediante personal de meseros	UND	650

		debidamente uniformados y capacitados para servicio a la mesa, garantizando correcta distribución de los alimentos, apoyo logístico y adecuada atención durante el desarrollo del evento. Todos los alimentos deberán ser preparados bajo condiciones óptimas de higiene y calidad, utilizando insumos frescos y aptos para el consumo humano conforme a la normatividad sanitaria vigente.		
5	ALQUILER DE SONIDO	Prestación del servicio de sonido profesional, iluminación y apoyo audiovisual para eventos institucionales, incluyendo mínimo seis (6) altavoces controlados por DSP con potencia aproximada de 2000W cada uno, dos (2) subwoofer dobles activos controlados por DSP con potencia aproximada de 5600W cada uno, dos (2) cabinas activas de 15" con potencia aproximada de 1000W cada una, tres (3) micrófonos inalámbricos de mano con base de piso, un (1) mezclador digital de mínimo 28 canales con conectividad Bluetooth, un (1) computador portátil y el respectivo cableado profesional requerido para el correcto funcionamiento de todos los equipos. El servicio deberá incluir distribuidor eléctrico trifásico y acometida eléctrica trifásica de hasta 15 metros, así como pantalla LED de aproximadamente 3 metros x 2 metros con resolución tipo 2.9 pitch y pista de baile LED de aproximadamente 4 metros x 4 metros. Todos los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones técnicas, operativas y de seguridad para eventos de carácter institucional y protocolario. El contratista deberá garantizar personal técnico y operativo especializado para montaje, operación y desmontaje de los equipos, incluyendo operador de sonido, operador audiovisual y personal de apoyo logístico con experiencia certificada en eventos masivos. Asimismo, deberá anexar hojas de vida básicas, soportes de experiencia, afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y certificados correspondientes del personal asignado para la prestación del servicio.	ALQUILER DIA	4
6	AGRUPACIÓN MUSICAL	Prestación del servicio artístico y musical mediante presentación en vivo de agrupación musical del género tropical para amenización de eventos institucionales, conformada por mínimo siete (7) integrantes entre músicos, cantantes y personal artístico, con experiencia mínima certificada de tres (3) años en presentaciones musicales, eventos institucionales, sociales, culturales o corporativos. La agrupación deberá contar con instrumentos musicales, sonido profesional y equipos técnicos necesarios para garantizar adecuada calidad de audio y puesta en escena durante el desarrollo del evento. El servicio deberá incluir presentación artística con duración mínima de una (1) hora continua, repertorio variado acorde con la naturaleza del evento , Los artistas deberán presentarse debidamente uniformados o con vestuario acorde al carácter institucional del evento, garantizando puntualidad, calidad interpretativa y adecuada presentación escénica. El contratista deberá suministrar personal técnico y operativo para montaje, operación y desmontaje de los equipos de sonido e instrumentos musicales. Asimismo, deberá anexar brochure o portafolio artístico de la agrupación, registro fotográfico actualizado, repertorio sugerido, certificaciones de experiencia y carta de representación artística suscrita por el representante legal o director del grupo musical, en la que se autorice la presentación y disponibilidad de la agrupación para la ejecución del evento.	DIAS	4
7	ARTICULOS RESPLANDECIENTES	Actividad de integración y ambientación recreativa para asistentes durante el desarrollo del evento institucional, mediante la entrega y distribución de artículos luminosos, fluorescentes y temáticos que fortalezcan la participación, interacción y animación de los estudiantes y demás participantes. La actividad deberá incluir elementos tipo antifaces neón, manillas luminosas, collares hawaianos neón, pitos, sombreros escarchados, gafas luminosas, gafas de pasta neón con efecto UV, gafas metalizadas, lluvia cósmica, explosión de papel y demás accesorios recreativos acordes con la temática del evento. El contratista deberá garantizar la entrega de, como mínimo, un (1) kit por cada asistente. Cada kit deberá contener al menos tres (3) artículos seleccionados de la siguiente lista de elementos: antifaces neón, manillas luminosas, collares hawaianos neón, pitos, sombreros escarchados, gafas luminosas, gafas de pasta neón con efecto UV, gafas metalizadas, lluvia cósmica, explosión de papel y demás accesorios recreativos acordes con la temática del evento	UND	650
8	DJ	Prestación del servicio artístico y musical mediante presentación en vivo de un (1) DJ profesional para amenización de eventos institucionales, con experiencia mínima certificada de tres (3) años en eventos sociales, culturales, institucionales o masivos. El artista deberá acreditar formación, trayectoria o estudios relacionados con mezcla musical, producción de eventos, sonido o entretenimiento, mediante certificaciones, soportes académicos o experiencia comprobada en el desarrollo de actividades similares. El servicio deberá incluir presentación musical con duración mínima de una (3) hora continuas, repertorio variado acorde con la temática y naturaleza del evento, así como show de acompañamiento con bailarines profesionales durante la presentación artística. El DJ deberá contar con consola profesional o mezclador digital, controlador, computador, audífonos y demás equipos necesarios para garantizar adecuada calidad de sonido y continuidad del espectáculo. El contratista deberá suministrar personal técnico y operativo para montaje, operación y desmontaje de los equipos requeridos para la presentación. Asimismo, deberá anexar brochure o portafolio artístico del DJ, certificaciones de experiencia, registro fotográfico y carta de representación artística o disponibilidad para la ejecución del evento.	DIAS	4

4 BILINGUISMO

Ítem	Elemento	Descripción técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	COMPUTADOR PORTÁTIL PREMIACION PRIMER PUESTO	Portátil15-intel corei5-13420h-16gb-512gb ssd-pant 15,6"fhd- rtx 3050 6gb gddr6-win 11	UND	6

	SPELLING BEE Y SONG FEST			
2	TABLET PREMIACION SEGUNDO PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Tablet Procesador MediaTek Helio P22T de ocho núcleos, con una frecuencia principal de hasta 2.3 GHz. Memoria RAM: tiene 32 GB de almacenamiento de 2GB y 4GB de RAM, 32GB con 2 GB de RAM LPDDR4X. Dispone de 32 GB de almacenamiento interno (eMMC), que es expandible mediante tarjeta microSD hasta 256 GB. Sistema Operativo: andori	UND	6
3	CELULAR PREMIACION TERCER PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Compatible con redes 5G. Pantalla AMOLED de 6,67 pulgadas. Cuenta con 3 cámaras traseras de 200Mpx/8Mpx/2Mpx. Cámara frontal de 20Mpx. Procesador Qualcomm Snapdragon Octa-Core de 2,5 GHz con 12 GB de RAM. Batería de 5110 mAh. Memoria interna de 512 GB. Resistente al agua. Con reconocimiento facial y sensor de huellas dactilares. Resistente al polvo y a las caídas. SIM INCLUIDA	UND	6
4	MEDALLA	Suministro de medallas conmemorativas elaboradas en material metálico de alta calidad, tipo zamak, acero inoxidable o aleación resistente, con diseño elegante y personalizado de acuerdo con la temática e imagen institucional del evento. Las medallas deberán contar con medidas aproximadas entre 5 y 7 cm de diámetro y espesor mínimo que garantice resistencia y adecuada presentación. Deberán incluir acabados finos tipo mate, brillante o satinado, grabado en relieve, marcación láser, impresión o técnicas similares que aseguren adecuada definición y durabilidad de nombres, fechas, logotipos o reconocimientos institucionales. El diseño deberá incorporar cinta de portabilidad en tela poliéster satinada o material similar, personalizada con colores institucionales o lineamientos definidos por el supervisor del contrato. Las medallas deberán entregarse en óptimas condiciones de presentación, empaque y acabado, garantizando uniformidad, resistencia y calidad en cada pieza suministrada.	UND	18
5	PINES	Suministro de pin institucional elaborado en material metálico o aleación resistente tipo zamak, acero inoxidable o similar, con diseño personalizado conforme a la imagen institucional y temática del evento. El pin deberá contar con medidas aproximadas entre 2 y 4 cm, acabados elegantes tipo mate, brillante o esmaltado y marcación mediante grabado, relieve, impresión o aplicación de color de alta definición que garantice durabilidad y adecuada presentación. El accesorio deberá incluir sistema de sujeción seguro tipo mariposa metálica, broche o imán, permitiendo adecuada fijación en prendas o accesorios. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados y dimensiones, así como óptimas condiciones de calidad, presentación y resistencia del producto final.	UND	250
6	ESCARAPELAS	Suministro de escarapelas impresas elaboradas en material propalcote de alta densidad, con acabado resistente y presentación institucional de alta calidad. Las certificaciones deberán contar con impresión full color en acabado mate, con diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato, garantizando adecuada definición de textos, imágenes, logotipos y elementos gráficos institucionales. Escarapelas de identificación elaboradas en papel propalcote de 240 g/m² o superior, impresas a full color por una cara, con dimensiones aproximadas de 10 cm de alto x 7 cm de ancho. Cada escarapela deberá contar con forro plástico transparente (portaescarapela) elaborado en material flexible y resistente, que garantice la protección contra humedad, rasgado y desgaste durante su uso. Las escarapelas deberán incluir la información definida tales como nombre del participante, institución, cargo o rol, logotipos institucionales y del equipo de bilingüismo. Cada unidad deberá entregarse con cordón portaescarapela color rojo, elaborado en poliéster de aproximadamente 80 cm de longitud y 2 cm de ancho, equipado con gancho metálico de seguridad para sujeción al portaescarapela.	UND	250
7	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	800

5 EVENTO: II FERIA DE LA STEAM 2026				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unid De Medida**	**Cantidad**

1	ALQUILER STAND	Alquiler, suministro e instalación de stand con medidas aproximadas de dos (2) metros de frente por dos (2) metros de fondo y altura mínima de dos punto treinta (2.30) metros, destinado para feria, el stand deberá estar fabricado en estructura modular tipo octanorm o material equivalente de alta resistencia, con paneles en triplex, lámina modular en color blanco, acabados limpios y adecuada presentación. El montaje deberá incluir una (1) mesa tipo apoyo o exhibición con medidas aproximadas mínimas de 1 metro de largo por 1 metros de ancho y cuatro (4) sillas plásticas o tipo interlocutora para atención de los asistentes. El stand deberá contar con cenefa superior decorativa en colores rojo y blanco, fabricada en material impreso o vinilo full color, con el nombre del proyecto, dependencia o actividad institucional, previamente aprobado por el supervisor del contrato. La impresión deberá ser legible, en alta resolución y con adecuada visibilidad para los asistentes. El servicio deberá incluir tomacorriente eléctrico doble , cableado necesario, transporte, montaje, instalación, mantenimiento durante el evento y desmonte final, garantizando estabilidad, limpieza y adecuada presentación del stand durante toda la jornada. Se debe garantizar la energizacion de cada stand de forma segura	UNIDAD	30
2	PREMIACION PRIMER PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER TABLET	Suministro de tableta digital para uso escolar infantil, con pantalla táctil multitáctil de 10 a 10,5 pulgadas, resolución mínima HD (1280 × 800 píxeles) o superior; procesador Octa-Core de mínimo 1.8 GHz; memoria RAM mínima de 4 GB; almacenamiento interno mínimo de 64 GB, con posibilidad de expansión mediante tarjeta MicroSD de mínimo 256 GB; batería recargable de litio con capacidad mínima de 5.000 mAh, autonomía mínima de 6 horas de uso continuo; conectividad Wi-Fi de doble banda (2.4 GHz y 5 GHz) y Bluetooth 5.0 o superior; cámara posterior mínima de 5 MP y cámara frontal mínima de 2 MP, con micrófono y altavoz integrados para clases virtuales; sistema operativo Android 13 o superior o equivalente; puerto USB Tipo C para carga y transferencia de datos; compatible con aplicaciones educativas, plataformas de videoconferencia y herramientas de aprendizaje; carcasa en policarbonato o material de alta resistencia, adecuada para uso frecuente por estudiantes; deberá incluir cargador original, cable USB, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
3	PREMIACION SEGUNDO PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER RELOJ INTELIGENTE PARA USO ESCOLAR	Suministro de reloj inteligente (Smartwatch) para uso escolar, con pantalla táctil a color de mínimo 1,3 pulgadas, tecnología LCD o TFT de alta resolución; batería recargable con autonomía mínima de 5 días de uso continuo; conectividad Bluetooth 5.0 o superior; compatible con dispositivos móviles con sistema operativo Android 8.0 o superior e iOS 12 o superior; funciones de notificación de llamadas y mensajes, modo No Molestar, alarmas, cronómetro, temporizador, calendario y recordatorios; monitoreo de frecuencia cardíaca, seguimiento del sueño, contador de pasos, calorías y actividad física; resistencia al agua con certificación mínima IP67 o IP68; correa en silicona hipoalergénica, ajustable y reemplazable; carcasa en policarbonato o material de alta resistencia; carga mediante cable magnético o base de carga incluida; deberá entregarse con cable de carga, manual de usuario, empaque original y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
4	PREMIACION TERCER PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER AUDÍFONOS INALÁMBRICOS TIPO DIADEMA	Suministro de audífonos inalámbricos tipo diadema para uso escolar, con conectividad Bluetooth 5.0 o superior, alcance mínimo de 10 metros, compatibles con dispositivos con sistema operativo Android, iOS, Windows y macOS; equipados con micrófono integrado para llamadas, clases virtuales y aplicaciones educativas; batería recargable de litio con autonomía mínima de 20 horas de reproducción continua; carga mediante puerto USB Tipo C; altavoces dinámicos de mínimo 30 mm, respuesta de frecuencia entre 20 Hz y 20 kHz, controles integrados para reproducción, pausa, cambio de pista, volumen y atención de llamadas; diadema ajustable con diseño ergonómico y plegable, almohadillas acolchadas en espuma o material de confort equivalente, recubiertas en cuero sintético o material resistente al uso diario; estructura fabricada en policarbonato de alta resistencia o material equivalente; deberá incluir cable de carga USB Tipo C, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
5	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EXTERNO SSD PORTÁTIL	Suministro de unidad de almacenamiento externo portátil tipo SSD NVMe, con capacidad mínima de 2 TB, memoria NAND Flash tipo TLC o tecnología de desempeño y durabilidad equivalente o superior; interfaz de conexión USB Tipo C compatible con USB 3.2 Gen 2x2 (20 Gbps) o superior, incluyendo compatibilidad con USB4 y Thunderbolt 4; velocidad mínima de lectura secuencial de 1.050 MB/s y velocidad mínima de escritura secuencial de 1.000 MB/s, recomendándose velocidades iguales o superiores a 2.000 MB/s; alimentación mediante el puerto USB (Bus Powered), sin necesidad de fuente de alimentación externa; carcasa fabricada en aluminio, aleación metálica o material de alta resistencia con sistema de disipación térmica integrado para minimizar la pérdida de rendimiento durante transferencias prolongadas; certificación mínima de protección IP65, aceptándose IP67 o IP68; resistencia a caídas desde una altura mínima de 2 metros o superior, certificación militar MIL-STD-810G, MIL-STD-810H o equivalente; resistencia a impactos y presión mediante estructura reforzada; sistema de cifrado por hardware AES de 256 bits o tecnología equivalente para protección de la información; compatible con sistemas operativos Windows 10 o superior, macOS, Linux y Android; deberá incluir cable USB Tipo C a USB Tipo C, adaptador o cable USB Tipo C a USB Tipo A cuando aplique, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de tres (3) años.	UNIDAD	1
6	PASACALLES	Suministro, impresión e instalación de pasacalles publicitarios para ubicación en la entrada principal, áreas internas y puntos estratégicos definidos por el supervisor del contrato, destinados a señalización, bienvenida. Los pasacalles deberán estar fabricados en material tipo lona banner, impresos a full color en alta resolución, con acabados profesionales, refuerzos perimetrales, ojaltes metálicos y sistema de sujeción adecuado para su instalación. Cada pasacalle deberá contar con medidas aproximadas mínimas de tres (5) metros de largo por uno (1) metro de alto o según las necesidades del espacio definido por la entidad. El diseño gráfico deberá incluir logos institucionales, nombre del evento, mensajes de bienvenida, identificación de zonas o información relevante, previamente aprobados por el supervisor del contrato. Los colores, tipografías y elementos visuales deberán mantener uniformidad con la identidad gráfica del evento o de la entidad.	UNIDAD	4

		El servicio deberá incluir diseño, diagramación, impresión, transporte, instalación, tensado, mantenimiento durante el evento y retiro final de los elementos, garantizando adecuada visibilidad, estabilidad y presentación en cada uno de los puntos definidos para su ubicación.		
7	SONIDO	Suministro, instalación y operación de sistema de sonido profesional para feria, con cobertura y potencia suficiente para garantizar adecuada distribución del audio en toda el área del escenario, graderías, stands y zonas de circulación del recinto. El sistema de sonido deberá estar conformado como mínimo por arreglo lineal tipo line array o sistema equivalente de alta cobertura, integrado por cabinas activas o pasivas de alto rendimiento, con potencia adecuada para espacios cerrados de gran afluencia, subwoofers o bajos de refuerzo para cobertura de frecuencias bajas, consola digital de mínimo dieciséis (16) canales, ecualización, procesamiento digital de audio, distribución eléctrica y monitoreo general. El sistema deberá contar como mínimo con cuatro (4) cabinas principales tipo line array o equivalente, dos (2) subwoofers o bajos de refuerzo, micrófonos inalámbricos y alámbricos para presentaciones, animación y protocolo, pedestales, cableado profesional y todos los accesorios necesarios para su adecuada operación. Los equipos deberán garantizar claridad, cobertura uniforme y estabilidad del audio durante toda la jornada, con respuesta adecuada para voz, reproducción musical, presentaciones en tarima y actividades feriales. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, configuración, operación técnica, soporte durante el evento y desmonte final del sistema de sonido.	DIA	1
8	PANTALLA	Alquiler, instalación y operación de pantalla led con medidas aproximadas de tres (3) metros de ancho por dos (2) metros de alto, apta para visualización de video, presentaciones, contenido multimedia, transmisiones en vivo e imagen institucional. La pantalla deberá ser tipo led full color para interior o exterior según las condiciones del evento, con resolución de alta definición, brillo mínimo de 1.000 nits, sistema modular, tarjeta de recepción y procesador de video compatible con entradas hdmi, vga y/o sdi. El sistema deberá garantizar adecuada visibilidad, nitidez y reproducción de imagen durante toda la jornada. El servicio deberá incluir estructura de soporte o colgado, cableado, distribución eléctrica, computador o sistema de reproducción, configuración técnica, operación y personal técnico necesario para su funcionamiento. Igualmente, el contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, soporte durante el evento y desmonte final de todos los equipos y elementos necesarios para la correcta operación de la pantalla.	DIA	1
9	Camisetas	Suministro de camiseta tipo t-shirt cuello redondo elaborada en tela algodón peinado o mezcla de algodón de alta calidad, con gramaje mínimo de 160 gramos, garantizando comodidad, resistencia, suavidad y durabilidad para uso institucional. Las camisetas deberán confeccionarse en diferentes colores según requerimiento de la entidad, con costuras reforzadas, cuello en rib de excelente acabado y materiales resistentes al lavado y uso continuo. La prenda deberá incluir estampado frontal en el pecho con medidas aproximadas de 22 cm x 14 cm tamaño media carta, elaborado mediante técnicas de impresión de alta calidad que garanticen buena definición, fijación y durabilidad del diseño. Los logos, textos, colores e imagen institucional serán definidos y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en tallas, colores, acabados y calidad de confección, así como correcta presentación de las prendas al momento de la entrega. Asimismo, deberá presentar muestra o diseño previo para aprobación del supervisor del contrato antes de iniciar el proceso de producción.	UNIDAD	350
10	Placa de reconocimiento	Suministro de placas de reconocimiento elaboradas en vidrio de 10 mm de espesor, con diseño rectangular y medidas aproximadas de 22 cm x 31 cm, incluyendo soporte para exhibición. Las placas deberán contar con impresión full color en alta definición mediante tinta UV o tecnología equivalente, garantizando excelente acabado, durabilidad y adecuada presentación de textos, nombres, fechas y logos institucionales. Cada placa deberá entregarse personalizada conforme a los diseños previamente aprobados por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, logotipos y demás elementos gráficos requeridos. El producto deberá incluir estuche individual de presentación en acabado color oscuro, con sistema de cierre o solapa imantada, interior tipo perla y recubrimiento en tela tipo razo o similar, acorde con las dimensiones de la placa y con presentación elegante para actos protocolarios y reconocimientos institucionales. El contratista deberá garantizar uniformidad en acabados, calidad de impresión, resistencia y correcta presentación del producto final, realizando entrega total de los elementos con mínimo ocho (8) días calendario de anterioridad a la fecha programada del evento.	UNIDAD	12
11	Pines	Suministro de pin institucional elaborado en material metálico o aleación resistente tipo zamak, acero inoxidable o similar, con diseño personalizado conforme a la imagen institucional y temática del evento. El pin deberá contar con medidas aproximadas entre 2 y 4 cm, acabados elegantes tipo mate, brillante o esmaltado y marcación mediante grabado, relieve, impresión o aplicación de color de alta definición que garantice durabilidad y adecuada presentación. El accesorio deberá incluir sistema de sujeción seguro tipo mariposa metálica, broche o imán, permitiendo adecuada fijación en prendas o accesorios. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados y dimensiones, así como óptimas condiciones de calidad, presentación y resistencia del producto final.	UNIDAD	800
12	MEDALLAS	Suministro de medallas de premiación para primer, segundo y tercer puesto en diferentes categorías de competencia. Las medallas deberán ser elaboradas en material metálico tipo zamak de alta resistencia, con acabados diferenciados para cada posición: color dorado para primer puesto, color plateado para segundo puesto y color bronce para tercer puesto. Cada medalla deberá contar con medidas aproximadas mínimas de 6 a 8 centímetros de diámetro y grosor no inferior a 3 milímetros, incluyendo relieve, grabado, impresión o marcación full color con logos institucionales, nombre del evento, categoría o diseño definido por el supervisor del contrato. Las medallas deberán entregarse con cinta tipo satín, poliéster o material textil de alta	UNIDAD	120

		resistencia, con ancho aproximado entre 2 y 3 centímetros, en colores acordes a la identidad del evento o institución. El sistema de sujeción deberá garantizar resistencia y adecuada presentación durante la premiación. El contratista deberá garantizar diseño, producción, personalización, transporte y entrega de las medallas en óptimas condiciones, libres de defectos, rayones o imperfecciones, y con presentación homogénea para todas las categorías y posiciones premiadas.		
13	KIT STEM AVANZADO PARA PRIMER PUESTO	Suministro de kit educativo y tecnológico tipo stem para premiación de primer puesto en feria de ciencia, tecnología e innovación, dirigido a estudiantes ganadores del evento. El kit deberá contener como mínimo un (1) mini robot programable o armable, un (1) kit de circuitos electrónicos básicos, un (1) microscopio escolar o lupa científica, una (1) lámpara o linterna led/uv para experimentos y un (1) cuaderno o agenda científica. Los elementos deberán ser nuevos, didácticos, de primera calidad y adecuados para población estudiantil.	UNIDAD	2
14	KIT DE EXPERIMENTOS CIENTÍFICOS PARA SEGUNDO PUESTO	Suministro de kit de experimentos y aprendizaje científico para premiación de segundo puesto en feria académica o científica, dirigido a estudiantes participantes. El kit deberá contener como mínimo un (1) juego o kit de experimentos científicos escolares, una (1) lupa de observación, un (1) rompecabezas o juego didáctico stem, una (1) calculadora científica básica o accesorio tecnológico educativo y un (1) set de útiles o elementos escolares temáticos. Los productos deberán ser nuevos, funcionales y adecuados para procesos de aprendizaje y divulgación científica.	UNIDAD	2
15	KIT EDUCATIVO Y DIDÁCTICO PARA TERCER PUESTO	Suministro de kit educativo y recreativo para premiación de tercer puesto en feria de ciencia, tecnología o actividades académicas, dirigido a estudiantes ganadores. El kit deberá contener como mínimo un (1) juego didáctico o científico, una (1) linterna o accesorio tecnológico básico, una (1) libreta o cuaderno temático, un (1) esfero o kit escolar y una (1) presentación de rompecabezas, experimento escolar o elemento educativo interactivo. Los productos deberán ser nuevos, de primera calidad y adecuados para población infantil y juvenil.	UNIDAD	2
16	CONFERENCIA	Suministro de servicio artístico y pedagógico de creador de contenido digital, youtuber o influencer educativo especializado en temáticas de ciencia, tecnología, innovación, experimentos, robótica, astronomía o divulgación stem, dirigidas a población estudiantil. El perfil del participante deberá contar con experiencia en creación de contenido digital educativo, redes sociales activas, participación en eventos académicos o juveniles y capacidad de interacción con público infantil, juvenil y estudiantil. El contenido presentado deberá estar enfocado en la divulgación científica, tecnológica o educativa mediante charlas, experiencias interactivas, demostraciones, conversatorios o actividades participativas. El servicio deberá incluir como mínimo una (1) presentación o intervención en tarima con duración no inferior a cuarenta y cinco (45) minutos, espacio de interacción con los asistentes, participación en actividades de la feria y disponibilidad para registro fotográfico o audiovisual durante el evento. El contratista deberá garantizar el desplazamiento, presentación personal, materiales de apoyo, contenido audiovisual y demás elementos necesarios para el desarrollo de la actividad, así como el cumplimiento de los horarios y lineamientos definidos por el supervisor del contrato. Como soporte de experiencia, el oferente deberá acreditar redes sociales activas o canales digitales relacionados con divulgación científica o educativa, evidencia de participación en eventos, actividades o producción de contenido relacionado con temáticas stem o de apropiación del conocimiento.	UNIDAD	2
17	Certificaciones	Suministro de certificaciones impresas elaboradas en material propalcote de alta densidad, con acabado resistente y presentación institucional de alta calidad. Las certificaciones deberán contar con impresión full color en acabado mate, con diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato, garantizando adecuada definición de textos, imágenes, logotipos y elementos gráficos institucionales. El tamaño de cada certificación deberá ser tipo carta, con dimensiones aproximadas de 21,59 cm x 27,94 cm, utilizando materiales de excelente presentación y durabilidad. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, color, corte y acabados, entregando las certificaciones en óptimas condiciones de calidad y presentación final."	UNIDAD	40
19	INCENTIVO PARTICIPACION SEMILLEROS EN STAND - KIT INSUMOS STEAM	El PLA (Ácido Poliláctico)	Kg	24
		Arduino UNO	UNIDAD	15
		Arduino NANO	UNIDAD	15
		ESP32 (WiFi + Bluetooth)	UNIDAD	15
		Micro:bit	UNIDAD	15
		Hub Spike (Varias entradas)	UNIDAD	8
		Actuadores y Sistemas de Movimiento	UNIDAD	15
		Componentes para la tracción y ejecución de tareas mecánicas. LLANTAS ORUGAS		
		Motores DC (Tipo TT)	UNIDAD	30
		Servomotores (SG90, MG996R)	UNIDAD	30
		Drivers de motores (L298N, L293D)	UNIDAD	30
		Ruedas y orugas	UNIDAD	60
		Rueda loca (caster)	UNIDAD	15
		Sensores y Percepción	UNIDAD	15
		Dispositivos para interactuar con el entorno y proyectos ambientales. SENSORES PARA TRABAJAR EN EL MEDIIO AMBIENTE		

		Resistencias (220Ω, 330Ω, 1kΩ, 10kΩ): 5000 unidades (1/2 watt).	UNIDAD	6000
		LEDs (varios colores)	UNIDAD	6000
		Sensor Ultrasónico (HC-SR04)	UNIDAD	15
		Infrarrojo (IR) / Seguidor de línea	UNIDAD	15
		Sensor de Turbidez (Partículas suspendidas): 1 unidad para proyecto Eco-Robot	UNIDAD	8
		Temperatura/Humedad (DHT11, DHT22)	UNIDAD	15
		Otros sensores (Luz LDR, Gas MQ-2, Sonido)	UNIDAD	15
		Kits Pedagógicos y Programación Inicial	UNIDAD	15
		Equipos cerrados diseñados para el aprendizaje STEAM en primaria.		
		Blue Bots (Robot abeja transparente)	UNIDAD	8
		Bee Bots (Robot abeja amarillo)	UNIDAD	8
		Kit LEGO® Education SPIKE Essential	UNIDAD	8
		Kit LEGO® Education BricQ Motion	UNIDAD	8
		Lote piezas LEGO Classic / Technic	UNIDAD	8
		Herramientas, Insumos y Estructura	UNIDAD	15
		Materiales para el taller y el ensamble de prototipos.		
		Cautín (70 Watios)	UNIDAD	15
		Estaño (Rollos)	UNIDAD	15
		Destornilladores de precisión	UNIDAD	15
		Pinzas y Pelacables	UNIDAD	15
		Pilas Lipo y Porta baterías	UNIDAD	30
		Cables jumper (MM, MF, FF)	UNIDAD	15
		Contenedores de plástico	UNIDAD	15
		Pensamiento Lógico y Material Manipulativo	UNIDAD	15
		Juegos y elementos para el desarrollo cognitivo.	UNIDAD	15
		Super Magneto (Juego magnético x 100 piezas)	UNIDAD	15
		Juego Batalla Naval	UNIDAD	15
		Juego Time Puzzle (Retos de lógica)	UNIDAD	15
		Caja Matemática e Islas de Pitágoras	UNIDAD	15
		Botones geométricos con textura: 10 paquetes (X 64 unidades)	UNIDAD	15

6 EVENTO: FORO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Ítem	Elemento	Descripción técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCARAPELAS	Suministro de porta escarapela con cordón y escarapela impresa personalizada para identificación de asistentes durante actividades y eventos institucionales. El porta escarapela deberá elaborarse en material transparente resistente tipo PVC o similar, con medidas aproximadas de 10 cm x 15 cm en orientación vertical, garantizando adecuada protección y conservación del documento impreso. El servicio deberá incluir cordón porta carnet elaborado en poliéster o material resistente, con ancho aproximado de 2 cm y longitud estándar para uso cómodo, personalizado con colores, logos o diseño institucional definido por el supervisor del contrato. Asimismo, deberá incluir escarapela impresa full color en papel propalcote o material de alta calidad, con medidas aproximadas de 9 cm x 14 cm, incorporando diseño alusivo a la actividad, nombres, cargos, identificación institucional o información requerida para el evento. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, uniformidad en acabados y entrega completa de los elementos debidamente organizados y listos para su uso durante la actividad institucional.	Und	10
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato.	Und	6

		El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.		
1	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	6
1	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerio para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, incluyendo una (1) mantecada individual con peso aproximado entre 80 gramos y un jugo natural servido en vaso de 12 onzas, elaborado con frutas frescas s. Los productos deberán garantizar adecuada calidad, frescura, presentación e inocuidad alimentaria conforme a la normatividad sanitaria vigente. Con el fin de fortalecer y promover el mercado local, los productos de panadería y preparación de alimentos deberán ser adquiridos preferiblemente a establecimientos, panaderías o proveedores ubicados en el municipio de Funza. El servicio deberá incluir transporte, distribución y entrega de los refrigerios en el lugar indicado por la entidad, garantizando condiciones adecuadas de higiene y conservación durante su suministro.	Und	250

7 EVENTO: FORO CALIDAD EDUCATIVA

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	Unidad De Medida	Cantidad
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.	Und	10
2	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	120
3	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, incluyendo sándwich de pechuga de pavo con mayonesa y queso elaborado en pan blando con peso aproximado de 250 gramos, jugo en caja en sabores surtidos, chocolatina mini y fruta fresca tipo manzana verde con peso aproximado de 180 gramos. Los productos deberán ser preparados y empacados bajo condiciones óptimas de higiene, calidad e inocuidad alimentaria. El refrigerio deberá entregarse en empaque individual tipo caja de cartón con identificación o logo institucional conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato, garantizando adecuada presentación y conservación de los alimentos. El valor del servicio deberá incluir transporte, distribución y entrega en el lugar indicado por la entidad. Asimismo, el contratista deberá garantizar que el transporte de los alimentos se realice en vehículos adecuados para productos alimenticios, con los respectivos permisos sanitarios y documentación vigente. El personal encargado de manipulación y entrega deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet vigente de manipulación de alimentos y demás documentos requeridos conforme a la normatividad sanitaria aplicable.	Und	440
4	CONFERENCISTA	Profesional en áreas como Psicología, Pedagogía, Educación, Desarrollo Humano o afines, con experiencia en educación emocional, bienestar integral y fortalecimiento de habilidades socioemocionales en contextos educativos. Debe contar con experiencia en procesos de formación, conferencias o acompañamiento a comunidades educativas, manejo de temáticas relacionadas con salud mental, convivencia, manejo del estrés, ansiedad y desarrollo socioemocional. Se valorará experiencia con entidades educativas, territoriales o proyectos de calidad educativa.	Und	1
5	AGENDA	Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propalcote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción."	Und	120
6	ESFERO	Suministro de esferos institucionales elaborados en material plástico, resistente de alta calidad, con sistema de escritura de tinta fluida color negro y mecanismo retráctil o con tapa, adecuados para uso continuo en actividades académicas, administrativas e institucionales. Los esferos deberán contar con medidas aproximadas entre 15 cm de longitud, cuerpo ergonómico y acabados resistentes al uso frecuente. El producto deberá incluir marcación personalizada con logos institucionales, nombres, mensajes o diseños definidos por la entidad, mediante impresión, tampografía, láser o	Und	120

		técnica de alta durabilidad que garantice adecuada definición y resistencia del estampado. Los colores, diseño y ubicación de la marcación serán suministrados y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, calidad de escritura, correcta presentación y óptimas condiciones de funcionamiento de todos los elementos suministrados.		

8 EVENTO: FORO PRIMERA INFANCIA

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	AGENDA PLANEADORA	Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propalcote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción.	UND	60
2	DIPLOMA	Suministro de diplomas de reconocimiento institucional elaborados en cartulina propalcote de alta rigidez con gramaje mínimo de 300 g/m², en tamaño de 35 cm x 25 cm, orientación horizontal, impresos a full color en alta resolución, con acabado mate que garantice mayor durabilidad, resistencia al deterioro y excelente presentación. El diploma deberá incluir personalización con nombre del homenajeado, motivo del reconocimiento, nombre del evento, fecha, escudo, logos institucionales, firmas autorizadas y demás elementos gráficos definidos por el supervisor del contrato, quien aprobará previamente el diseño, distribución, tipografía, colores y contenido. El contratista deberá garantizar uniformidad en la impresión, precisión en la personalización de los datos, excelente definición de textos e imágenes, bordes con acabado limpio, control de calidad durante el proceso de producción, empaque que proteja el material durante el transporte y entrega en óptimas condiciones en el lugar establecido por la entidad contratante.	UND	60
4	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	500
5	DECORACIÓN	Prestación del servicio de decoración temática y ambientación para actividades y eventos institucionales, mediante el suministro e instalación de elementos decorativos reutilizables y amigables con el medio ambiente, evitando el uso de globos o materiales de un solo uso. La decoración deberá incluir mínimo: telones o telas decorativas en lycra, satín o velo de colores con medidas aproximadas de 3 x 2 metros para fondos y ambientación; banderines en tela o material reutilizable con longitud mínima de 5 metros por tramo; figuras decorativas multiforma elaboradas en cartón ecológico, MDF, foam o materiales reciclables con tamaños aproximados entre 50 cm y 1,50 metros de altura; centros decorativos para mesas; cintas, guirnaldas textiles y elementos colgantes acordes con la temática del evento. Asimismo, el servicio deberá contemplar instalación de puntos fotográficos o espacios decorativos temáticos, estructuras livianas de ambientación, caminos textiles, pendones o marcos decorativos reutilizables, garantizando armonía visual, adecuada distribución y excelente presentación del espacio institucional. El contratista deberá encargarse del montaje, mantenimiento y desmontaje de la decoración, conforme a las indicaciones y aprobación previa del supervisor del contrato.	UND	2

9 EVENTO: FORO DE INCLUSIÓN

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	Unidad de Medida	Cantidad

1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.	Und	10
2	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	200
3	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	Und	450
4	CONFERENCISTA	Licenciado(a) con formación de posgrado en gerencia educativa, psicología educativa o neuropsicología, con experiencia en el análisis de procesos de aprendizaje y desarrollo cognitivo, y en la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento educativo.	Und	1

10 EVENTO: SEMANA DE LA PAZ

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	"Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado."	UND	100
2	AGENDAS RED DE CIENCIAS SOCIALES Red de ciencias Sociales	"Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propalcote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción."	UND	50
3	ESFEROS RED DE CIENCIAS SOCIALES Red de ciencias sociales	Suministro de esferos institucionales elaborados en material plástico, resistente de alta calidad, con sistema de escritura de tinta fluida color negro y mecanismo retráctil o con tapa, adecuados para uso continuo en actividades académicas, administrativas e institucionales. Los esferos deberán contar con medidas aproximadas entre 15 cm de longitud, cuerpo ergonómico y acabados resistentes al uso frecuente. El producto deberá incluir marcación personalizada con logos institucionales, nombres, mensajes o diseños definidos por la entidad, mediante impresión, tampografía, láser o técnica de alta durabilidad que garantice adecuada definición y resistencia del estampado. Los colores, diseño y ubicación de la marcación serán suministrados y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, calidad de escritura, correcta presentación y óptimas condiciones de funcionamiento de todos los elementos suministrados.	UND	50
4	TERMO DE AGUA	Termo deportivo de 30 oz, fabricado en plástico resistente, con tapa roscada y boquilla tipo push-pull, diseño ergonómico para fácil agarre, capacidad aproximada de 887 ml, altura de 24,5 cm y diámetro de 7,8 cm. Apto para personalización institucional mediante tampografía o impresión dtf uv. Ideal para actividades deportivas, recreativas, educativas y eventos de promoción institucional.	UND	100
5	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e	UND	150

		inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.		

11 EVENTO: GALARDON DOCENTE

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	BACKING	Suministro e instalación de backing institucional con medidas aproximadas de 2 metros de alto x 3 metros de ancho, elaborado en material banner de 13 onzas de alta resistencia, impreso full color en alta resolución para uso en actividades y eventos institucionales. El backing deberá contar con excelente calidad de impresión, adecuada definición de imágenes, textos y logos institucionales, garantizando resistencia, estabilidad y óptima presentación visual durante el evento. El diseño gráfico deberá ser suministrado o aprobado previamente por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, logos, mensajes o elementos visuales requeridos para la actividad. El servicio deberá incluir estructura o sistema de soporte, instalación, transporte, montaje y desmontaje en el lugar indicado por la entidad. El contratista deberá garantizar correcta tensión del material, acabados limpios, resistencia del banner y adecuada presentación final del backing durante toda la ejecución del evento institucional.	UND	1
2	PENDÓN CONMEMORATIVO GALARDÓN DOCENTE	Suministro de pendón institucional conmemorativo para el evento Galardón Docente de la Secretaría de Educación, elaborado en lona banner PVC de alta resistencia de 13 oz, impresa a full color mediante sistema de impresión digital de alta resolución (mínimo 1440 dpi), con dimensiones aproximadas de 0,80 m de ancho x 2,00 m de alto, resistente a la humedad, al desgaste y a la decoloración. El pendón deberá incluir estructura tipo roll up en aluminio anodizado, mástil telescópico en aluminio y bolso de transporte, o, en caso de ser requerido por la supervisión. El diseño será suministrado o aprobado por el supervisor del contrato e incluirá escudo del municipio, logos institucionales, imagen oficial del evento, elementos gráficos, mensajes conmemorativos y demás información institucional. El contratista deberá garantizar excelente definición de imágenes y textos, uniformidad en los colores, acabados limpios, materiales de primera calidad, transporte, instalación y desmontaje en el lugar del evento, así como la reposición del elemento en caso de presentar defectos de fabricación o impresión antes de la recepción a satisfacción por parte de la entidad contratante.	UND	2
3	PLACA DE RECONOCIMIENTO	Suministro de placas de reconocimiento elaboradas en vidrio de 10 mm de espesor, con diseño rectangular y medidas aproximadas de 22 cm x 31 cm, incluyendo soporte para exhibición y presentación protocolaria. Las placas deberán contar con impresión full color en alta definición mediante tinta UV o tecnología equivalente, garantizando excelente calidad visual, durabilidad y adecuada presentación de textos, nombres, fechas y logos institucionales. Cada placa deberá entregarse personalizada conforme a los diseños previamente aprobados por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, mensajes y elementos gráficos requeridos para la actividad. Asimismo, cada elemento deberá incluir estuche individual de presentación en acabado color oscuro, con sistema de cierre o solapa imantada, interior tipo perla y recubrimiento en tela tipo razo o similar, acorde con las dimensiones de la placa y con excelente presentación para actos protocolarios y reconocimientos institucionales. El contratista deberá garantizar uniformidad en acabados, calidad de impresión, resistencia y correcta presentación del producto final, realizando entrega total de los elementos con mínimo ocho (8) días calendario de anterioridad a la fecha programada del evento.	UND	28
4	CHEQUES SIMBÓLICOS	Suministro de cheques simbólicos elaborados en material foam board de 5 mm de espesor, con impresión full color en vinilo mate de alta resolución, adecuados para actividades institucionales, ceremonias y actos protocolarios. Los cheques deberán contar con medidas aproximadas de 60 cm x 25 cm, garantizando resistencia, estabilidad y excelente presentación visual durante el evento. El diseño deberá incluir logos institucionales, información personalizada, textos y elementos gráficos suministrados o aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, uniformidad en colores, acabados limpios y correcta presentación de los elementos entregados.	UND	28
5	ESFERO TIPO PLUMA ESTILOGRÁFICA	Suministro de esfero tipo pluma estilográfica de línea ejecutiva, elaborado en material metálico o aleación resistente de alta calidad, en colores negro o gris, con acabado elegante y diseño ergonómico para uso institucional y protocolario. El elemento deberá contar con sistema de escritura mediante cartucho recargable de tinta, trazo fino color negro y mecanismo de alta precisión que garantice fluidez y comodidad en la escritura. La pluma deberá tener medidas aproximadas de 144 mm de longitud, diámetro cercano a 1,2 cm y peso aproximado de 16 gramos, garantizando resistencia, durabilidad y excelente presentación. Asimismo, deberá incluir personalización mediante grabado láser, impresión o	UND	40

		técnica de alta definición con nombres, logos institucionales o textos definidos por la entidad y previamente aprobados por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar que los elementos suministrados correspondan a línea ejecutiva de marca reconocida en el mercado, entregándose en óptimas condiciones de presentación, funcionamiento y acabado.		
6	PASABOCAS	Prestación del servicio de catering tipo gourmet para atención de ciento ochenta (180) personas durante actividades y eventos institucionales, incluyendo dos (2) pasadas de servicio con montaje y atención permanente. El servicio deberá contemplar tabla surtida con variedad de quesos, jamones, frutas frescas de temporada, mermeladas, pestos, panes rústicos, galletas saladas y frutos secos, garantizando adecuada presentación, calidad y conservación de los alimentos durante toda la actividad. Asimismo, deberá incluir cóctel de bienvenida sin alcohol, copa de brindis tipo espumoso o champagne y estación permanente de café y bebidas frías, con suministro suficiente para la totalidad de los asistentes. Todos los alimentos y bebidas deberán cumplir condiciones óptimas de higiene, inocuidad y presentación conforme a la normatividad sanitaria vigente. El servicio deberá incluir mobiliario, mesas de apoyo, mantelería, menaje completo, cristalería, utensilios y elementos necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad. Igualmente, el contratista deberá garantizar personal idóneo y capacitado para montaje, atención, servicio de meseros, manipulación de alimentos, reposición y desmontaje, asegurando correcta operación logística y cobertura integral para las 180 personas durante el evento.	UND	180
7	MENAJE Y MESAS REDONDAS CON MANTEL TIPO COCTEL	Prestación del servicio de alquiler, montaje y apoyo logístico de mobiliario y menaje para atención de actividades y eventos institucionales con cobertura para ciento ochenta (180) personas. El servicio deberá incluir menaje completo para pasabocas y coctel, contemplando bandejas, platos tipo cóctel, servilletas, vasos, copas y demás elementos necesarios para la adecuada atención de los asistentes. Asimismo, deberá incluir mínimo veinte (20) mesas redondas tipo cóctel con medidas aproximadas entre 80 cm y 1 metro de diámetro, con su respectiva mantelería en tela de excelente presentación, limpia y acorde con la temática institucional del evento. El contratista deberá garantizar transporte, instalación, distribución, montaje, desmontaje y personal idóneo para la prestación del servicio durante el desarrollo del coctel, incluyendo apoyo logístico y atención permanente para asegurar adecuada organización, presentación y funcionamiento de la actividad.	UND	20
8	ARREGLOS FLORAL CENEFA	Prestación del servicio de elaboración, suministro e instalación de arreglo floral especial tipo cenefa para ambientación de tarima o escenario principal en actividades y eventos institucionales. El arreglo deberá cubrir la totalidad del frente de la tarima o espacio definido por la entidad, garantizando armonía visual, elegancia y adecuada presentación protocolaria. La composición floral deberá incluir aproximadamente cinco (5) docenas de rosas naturales (60 unidades), tres (3) paquetes de gerberas (30 unidades), tres (3) paquetes de gypsophilas, cuatro (4) paquetes de eucalipto baby, diez (10) varas de lirios y variedad de flores complementarias tipo crisantemos pompón, margaritas o coquetas, acompañadas de follajes decorativos como rusco, helecho cuero, coculos o similares. El arreglo deberá disponerse en bases tipo madera, pedestal, icopor estructural o soportes adecuados para montaje floral, incorporando mantelería o acabados decorativos en colores institucionales conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. El servicio deberá incluir transporte, montaje, instalación y retiro de los elementos florales, garantizando frescura, calidad y excelente presentación durante toda la actividad institucional.	UND	1
9	SHOW MUSICAL	Prestación del servicio artístico y musical mediante presentación en vivo de agrupación musical de cuerdas y viento para ambientación de ceremonias y eventos institucionales, conformada por mínimo tres (3) artistas y un cantante principal, con experiencia y reconocimiento en presentaciones culturales, sociales, protocolarias o corporativas. La agrupación deberá contar con repertorio acorde con la naturaleza del evento, garantizando calidad interpretativa, adecuada presentación escénica y ambientación musical durante el desarrollo de la actividad. El servicio deberá incluir presentación musical en vivo con duración mínima de una (1) hora, distribuida durante el ingreso de los asistentes a la ceremonia y posteriormente durante el desarrollo del coctel o espacio de integración final. Los artistas deberán contar con los instrumentos musicales, sonido básico y elementos necesarios para la correcta ejecución de la presentación artística. Asimismo, el contratista deberá anexar brochure o portafolio artístico de la agrupación, registro fotográfico, certificaciones de experiencia y carta de representación artística suscrita por el representante autorizado del grupo musical.	UND	1
10	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS	Prestación del servicio de circuito cerrado de cámaras para cubrimiento integral de actividades y eventos institucionales, mediante el suministro, instalación y operación de equipos de grabación y monitoreo audiovisual que permitan registro y seguimiento permanente del desarrollo del evento. El servicio deberá incluir cámaras de video de alta resolución ubicadas estratégicamente para garantizar cobertura de escenarios principales, ingreso de asistentes, zonas de circulación y actividades programadas durante toda la jornada. El contratista deberá suministrar personal técnico idóneo y con experiencia certificada en operación de equipos audiovisuales y cubrimiento de eventos institucionales, culturales o masivos, garantizando adecuada captura de imagen, seguimiento audiovisual y correcto funcionamiento de los equipos durante el evento. Asimismo, deberá incluir cableado, soportes, monitores, sistema de visualización y demás elementos necesarios para la correcta prestación del servicio. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar ficha técnica de los equipos a utilizar, especificando características, capacidad y descripción de las cámaras, sistemas de grabación y demás elementos audiovisuales ofertados. Igualmente, deberá aportar soportes de experiencia y documentación básica del personal técnico asignado para la operación del sistema durante el desarrollo de la actividad.	UND	1

12 EVENTO: FERIA UNIVERSITARIA				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**VALOR MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	SONIDO	Prestación del servicio de sonido profesional para exposición universitaria en coliseo, mediante el suministro, transporte, instalación, operación y desmontaje de un sistema de audio conformado como mínimo por cuatro (4) cabinas activas de rango completo de mínimo 1.200 W pico (600 W RMS) cada una, dos (2) subwoofer activos de mínimo 1.500 W pico (750 W RMS) cada uno, consola digital de mínimo dieciséis (16) canales con procesamiento de audio y ecualización, cuatro (4) micrófonos inalámbricos de mano, un (1) micrófono de diadema inalámbrico, un (1) micrófono de solapa inalámbrico, dos (2) bases para micrófono, reproductor de audio para ambientación, cableado profesional, sistema de distribución eléctrica con protección, soportes y accesorios necesarios para la correcta operación. El servicio deberá incluir transporte, montaje, pruebas de funcionamiento, operación durante toda la jornada, desmontaje y personal técnico capacitado, garantizando una adecuada cobertura sonora, alta inteligibilidad de la voz para conferencias, actos protocolarios, presentaciones académicas y música ambiental, con niveles de presión sonora acordes con las condiciones del recinto y cumpliendo las normas técnicas y de seguridad vigentes.	UND	1
2	PANTALLA	Alquiler, instalación y operación de pantalla led con medidas aproximadas de tres (3) metros de ancho por dos (2) metros de alto, apta para visualización de video, presentaciones, contenido multimedia, transmisiones en vivo e imagen institucional. La pantalla deberá ser tipo led full color para interior o exterior según las condiciones del evento, con resolución de alta definición, brillo mínimo de 1.000 nits, sistema modular, tarjeta de recepción y procesador de video compatible con entradas hdmi, vga y/o sdi. El sistema deberá garantizar adecuada visibilidad, nitidez y reproducción de imagen durante toda la jornada. El servicio deberá incluir estructura de soporte o colgado, cableado, distribución eléctrica, computador o sistema de reproducción, configuración técnica, operación y personal técnico necesario para su funcionamiento. Igualmente, el contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, soporte durante el evento y desmonte final de todos los equipos y elementos necesarios para la correcta operación de la pantalla.	DIA	1
3	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UNID	250
4	RECORDATORIO	Termo deportivo de 30 oz, fabricado en plástico resistente, con tapa roscada y boquilla tipo push-pull, diseño ergonómico para fácil agarre, capacidad aproximada de 887 ml, altura de 24,5 cm y diámetro de 7,8 cm. Apto para personalización institucional mediante tampografía o impresión dtf uv. Ideal para actividades deportivas, recreativas, educativas y eventos de promoción institucional.	UNID	1300

DOCUMENTOS PARA VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

NOTA 1: Para convivencias grado decimos el ítem 5 (LIBRO) El proponente deberá presentar ficha técnica, catálogo, documento del fabricante, editorial, distribuidor o documento equivalente que permita verificar las características del libro ofrecido, incluyendo como mínimo: título, autor, editorial, ISBN, idioma, número de páginas, dimensiones, tipo de encuadernación y categoría o temática.

NOTA 2: Para el evento de grados de 11.º, correspondiente al ítem 5, el proponente deberá presentar el brochure artístico de la agrupación, en el que se evidencie su trayectoria musical, acompañado de registros fotográficos y material audiovisual de presentaciones realizadas. Asimismo, como mínimo el setenta por ciento (70 %) de los integrantes de la agrupación deberá acreditar su residencia en el municipio. Para tal efecto, el proponente deberá aportar, respecto de cada integrante requerido, una carta o certificación de residencia expedida por la Junta de Acción Comunal correspondiente o por el administrador del conjunto residencial, según aplique, así como la certificación que acredite su condición de artista local, emitida por la entidad correspondiente del municipio, con el fin de acreditar que mínimo tres (3) de los integrantes de la agrupación residen en el municipio de Funza.

NOTA 3: para el evento PROM el ítem 1 El proponente deberá identificar plenamente el salón social campestre ofertado, indicando nombre, dirección, municipio y capacidad instalada, y anexar brochure o portafolio con registro fotográfico actualizado que permita verificar las condiciones del salón, zonas verdes, parqueaderos, servicios sanitarios, accesos y demás espacios requeridos; asimismo, deberá presentar una carta de relación comercial suscrita por el representante legal del establecimiento o por el funcionario autorizado para la comercialización, administración o coordinación de eventos, en la cual se manifieste el compromiso de mantener de garantizando la disponibilidad del establecimiento durante los cuatro (4) días establecidos para el evento y, cuando el proponente no sea propietario u operador directo del lugar, deberá aportar carta, convenio o certificación de relación comercial que acredite la autorización para ofertar y gestionar el establecimiento. Adicionalmente, deberá anexar captura o impresión de Google Maps en la que se evidencie la ruta y distancia entre el punto de referencia definido por la Entidad en el casco urbano de Funza y el establecimiento ofertado, la cual no podrá superar aproximadamente cinco (5) kilómetros. La Entidad podrá verificar la información aportada y realizar visita técnica al establecimiento cuando lo considere necesario.

NOTA 4. Para el evento de PROM, correspondiente al ítem 6, el proponente deberá presentar el brochure artístico de la agrupación, en el que se evidencie su trayectoria musical, acompañado de registros fotográficos y material audiovisual de presentaciones realizadas. Asimismo, como mínimo el setenta por ciento (70 %) de los integrantes de la agrupación deberá acreditar su residencia en el municipio. Para tal efecto, el proponente deberá aportar, respecto de cada integrante requerido, una carta o certificación de residencia expedida por la Junta de Acción Comunal correspondiente o por el administrador del conjunto residencial, según aplique, así como la certificación que acredite su condición de artista local, emitida por la entidad correspondiente del municipio, con el fin de acreditar que mínimo cuatro (4) de los integrantes de la agrupación residen en el municipio de Funza.

2.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCION CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCION.

N/A

2.4 LOS DOCUMENTOS TECNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

N/A

2.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obligará para con el Municipio, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Entregar los bienes y servicios con sujeción a las especificaciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay. Los cambios que se consideren necesarios en los bienes y servicios que proponga el contratista, o cuando haya dudas, por existir contradicciones reales o aparentes, deberán ser consultados por escrito con el correspondiente supervisor para el seguimiento del contrato no podrá proceder a su ejecución sin la aceptación escrita de esta instancia. En caso contrario cualquier suministro realizado y no autorizado será por cuenta y riesgo del contratista.
2. Entregar bienes nuevos y de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y las garantías respectivas dado el caso.
3. Realizar la entrega de los bienes y servicios parciales según el evento que tenga programado la Administración Municipal para su realización (en las fechas y horas establecidas por el supervisor), en las cantidades solicitadas por el supervisor. Estas se establecerán según las necesidades de los eventos a realizar y el sitio de entrega. El transporte de los bienes y servicios, será por cuenta y riesgo del contratista y no generarán costos adicionales para el Municipio.
4. Realizar la instalación del sonido, operación, amplificación y oportuna dotación de los elementos necesarios para su puesta en marcha, en las fechas, horarios y lugares señalados por el supervisor del contrato. El sistema de sonido, luces y escenario requerido en la presente oferta son las mínimas condiciones exigidas pero el sistema ofertado deberá ser el adecuado para garantizar la correcta presentación y su líder técnico exigido de los panelistas, artistas y/o conferencistas propuestos, no se aceptarán cobros adicionales por conceptos de equipos o requerimientos técnicos.

5. Instalar y probar el sonido en el lugar y hora indicados por el supervisor del contrato y acorde a las características descritas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.
6. Realizar el montaje y desmontaje de todos los elementos contratados en el sitio indicado por el supervisor del contrato, al igual que realizar el montaje y desmontaje de los elementos de sonido, decoración y del mobiliario (para este último en el evento que sea necesario cuando el sitio no cuente con el mismo), sin que estas actividades generen costos adicionales para el Municipio.
7. Asegurar la presencia de los panelistas, personal mínimo de ejecución de la oferta, evaluadores, operadores logísticos, artistas y/o conferencistas invitados y presentados junto con la oferta, en el horario asignado por la organización acorde a requerimientos del supervisor. En caso de justa causa comprobada una vez iniciado el servicio, y si EL CONTRATISTA requiera cambiar alguno de los panelistas, evaluadores, operadores logísticos, artistas y/o conferencistas propuestos, deberá demostrar el motivo y el reemplazo deberá tener un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo personal estará sujeta a la aprobación de EL MUNICIPIO DE FUNZA. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA.
8. Garantizar bajo su cuenta el transporte de máquinas y personal que se requiera para la ejecución de los eventos, desde y hasta los lugares señalados en el cronograma establecido con los supervisores del contrato, sin que esto genere costos adicionales para el Municipio.
9. Entregar las bebidas, refrigerio e insumos alimenticios debidamente envasados y rotulados de conformidad con los requisitos exigidos por la ficha técnica en el gramaje y volumen acorde con lo establecido en la normativa colombiana, en los lugares de los eventos cumpliendo con el suministro a cada uno de los asistentes, en las horas señaladas, garantizando su transporte adecuado y siguiendo las instrucciones y/o solicitudes del supervisor.
10. Garantizar la afiliación a seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal que desarrollará labores dentro de cada una de las actividades ejecutadas en el marco del presente contrato, haciendo claridad que entre los subcontratistas y el Municipio de Funza no existe ningún tipo de relación laboral o contractual.
11. Atender las disposiciones impartidas por la Secretaría de Gobierno en lo referente al Sistema de Gestión del Riesgo para cada evento.
12. Suministrar los refrigerios, desayunos y almuerzos requeridos para cada actividad, de acuerdo a la solicitud hecha por el supervisor designado, en las cantidades requeridas (volumen y peso), hora y lugar determinado, con sujeción a las especificaciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.
13. Suministrar productos de excelente calidad, presentación, apariencia, sabor, color y textura, conforme las especificaciones técnicas fijadas por el Municipio y la normatividad vigente, garantizando el cambio de los productos suministrados que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sin cargo al municipio o al contrato, por lo cual el contratista será responsable.
14. Llevar un registro fotográfico y audiovisual de todos los bienes y servicios que sean entregados para los diferentes eventos, programados en desarrollo del contrato, junto con los informe y actas de entrega respectivos.
15. Atender al cronograma propuesto por la Administración Municipal para la realización de las actividades previstas en el contrato y que se dará a conocer a través del supervisor del contrato, el cual se encuentra sujeto a modificaciones según las necesidades de la Administración, y que se darán a conocer al contratista con la debida antelación.
16. Cambiar de manera inmediata los bienes que resulten con defectos de fábrica o que resulten dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, de igual forma deberá realizar el cambio de los bienes que tengan fecha vencida o alterada de manera inmediata al requerimiento que efectúe el supervisor del contrato.
17. Entregar todo el material publicitario que requiera cada uno de los eventos con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la realización del evento.
18. Presentar un informe de ejecución en físico a color y en magnético, detallado de las actividades realizadas en cada uno de los eventos y dejar memorias fotográficas de los mismos, mencionando la población asistente, las presentaciones realizadas, con los soportes audiovisuales y/o fotográficos respectivos una vez haya finalizado todos los eventos.
19. Acreditar que ha dado inicio a la fase de seguimiento y plan de mejora del sistema de gestión de SST a través de certificación expedida por parte de la correspondiente ARL o a través de un profesional idóneo para acreditar dicho requisito.

20. Responder y hacer buen uso de los bienes que en caso eventual le sean prestados por la administración para el desarrollo de sus obligaciones, hacer su respectiva entrega el mismo estado que los recibió, salvo su deterioro natural.
21. Realizar los pagos correspondientes a la Organización SAYCO ACINPRO (OSA) previa realización de cada uno de los eventos, según el aforo que se establezca de manera conjunta con el supervisor del contrato; el contratista, deberá presentar los respectivos recibos de pago un día (01) calendario anterior a la realización del evento correspondiente.
22. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
23. El contratista debe priorizar la contratación de al menos una (1) persona con discapacidad conforme con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 287 de 2026.
24. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

B) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.
2. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
4. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
5. Tramitar las garantías exigidas por el municipio y publicarlas en SECOP II para su revisión y posterior aprobación.
6. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando en el mismo hayan sido requeridas.
7. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuere el caso.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
11. El Contratista se compromete a mantenerse informado y actualizado sobre las prácticas y principios de inclusión social, enfoque diferencial y equidad de género, asegurando que todas sus acciones y servicios prestados bajo este contrato se ejecuten respetando los principios de igualdad de oportunidades y no discriminación, garantizando y promoviendo un ambiente inclusivo y respetuoso para todas las personas.
12. Cumplir con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la administración municipal, en sus diferentes actividades de promoción y prevención que se ejecuten y acatar las respectivas recomendaciones que sean realizadas por el equipo técnico de SST con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o enfermedad laboral.
13. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.
14. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Funza.
15. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
16. Acreditar mediante certificado o constancia expedida por parte del Ministerio de Trabajo, el estado del trámite para el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con las estipulaciones contenidas en la Resolución No.0312 de 2019.
17. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
18. Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el decreto 2353 de 2015, el decreto 1273 de 2018 y

demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social integral, parafiscales e impuestos a que haya lugar. vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.

19. En caso de que en el proceso de contratación que se adelanta por la Administración Municipal de Funza, se requieran elementos, objetos, envases como (bolsas, botellas, cubiertos, vasos, platos, bandejas, pitillos, mezcladores y envases para contener o llevar alimentos de consumo inmediato etc.) se aplicara la prohibición del plástico no biodegradable de un solo uso y el poliestireno, de conformidad con lo establecido en el acuerdo municipal No 003 de 2020.
20. El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de la administración municipal, en concordancia con los criterios de la norma ISO 14001:2015, los principios de desarrollo sostenible y la normatividad ambiental vigente. En virtud de lo anterior, el CONTRATISTA deberá: Adoptar medidas preventivas y correctivas para minimizar los impactos ambientales negativos derivados de la ejecución del contrato. Cumplir con los procedimientos internos de la entidad relacionados con la gestión de residuos, uso eficiente de recursos naturales, control de emisiones y demás aspectos ambientales pertinentes. Participar activamente en las capacitaciones, inducciones o actividades de sensibilización ambiental que la entidad disponga. Reportar de manera inmediata cualquier incidente o situación que pueda generar afectación al medio ambiente durante el desarrollo de las actividades contratadas. Garantizar que su personal y/o subcontratistas conozcan y apliquen las buenas prácticas ambientales exigidas por la entidad.
21. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Manual del Contratista (02-PRP-SGC-MN-2) y a las políticas inmersas en el Manual de Políticas de Gestión y Desempeño Institucional de la Alcaldía de Funza (02-PRP-MIPG-MN-1).
22. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

1.5.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: Además de las consagradas en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993:

23. Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.
24. Realizar el seguimiento o supervisión del cumplimiento del objeto contractual.
25. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidades pactadas previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.
26. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato.
27. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
28. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
29. Las demás consagradas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

2.6 TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MUNICIPIO DE FUNZA y DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

2.8 PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (2) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2026.

2.9 SUPERVISOR DEL CONTRATO: La supervisión del contrato estará a cargo del Secretario de Educación, y tendrán las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, especialmente las previstas en la Ley 80 de 1.993 y Ley 1474 de 2011, entre otras: a. Certificar la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. b. Proyectar y firmar las actas respectivas que el soporte de la ejecución contractual requiera. c. Informar constantemente al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual so pena de responder por tal omisión. d. Velar para que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se haya requerido. e. Informar a la entidad sobre los presuntos incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso.

3 LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACION, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN: LICITACIÓN PÚBLICA

3.1.1. JUSTIFICACION: Teniendo en cuenta el objeto a contratar y el presupuesto establecido para la ejecución de este, así como sus especificaciones técnicas y el valor del contrato que se deriva del proceso de selección, la modalidad de selección del contratista será un Proceso de Licitación Pública

3.2 FUNDAMENTO JURIDICO:

Los procesos de licitación pública y las actuaciones de quienes intervengan en la contratación estatal, deben desarrollarse con arreglo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad, acordes con los principios que rigen la función administrativa, consignados en el artículo 209 de la Constitución Política colombiana.

La licitación pública se adelantará mediante la modalidad de Licitación Pública, conforme a lo establecido en el artículo 2, numeral 1, de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y las disposiciones aplicables del Decreto 1082 de 2015, que desarrolla el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Que de conformidad con el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el numeral 2 del artículo 88 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto anticorrupción), en los procesos de selección, la Oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los Pliegos de Condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más favorable para la Entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

En este proceso de selección se ponderarán criterios técnicos (Alcance de la Propuesta) y criterios económicos. Para ello, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las alternativas establecidas en el literal a) del numeral 2 artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 correspondiente a la "La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o formulas señalados en el Pliego de Condiciones".

En consecuencia, la licitación pública se constituye en la modalidad de selección aplicable, en la cual la evaluación de las propuestas debe ceñirse estrictamente a los criterios, factores de ponderación y requisitos definidos en los pliegos de condiciones, garantizando el principio de transparencia, la selección objetiva y la optimización de los recursos públicos, de conformidad con los principios consagrados en los artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley 80 de 1993 y en la normativa vigente.

Descartada la procedencia de las demás modalidades de Selección de contratistas (Contratación Directa, Concurso de méritos, selección abreviada de menor cuantía, y mínima cuantía), es procedente adelantar el proceso de selección mediante una Licitación Pública.

4 EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACION DEL MISMO

4.1 VALOR DEL CONTRATO:

OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS ($ 852.814.604) incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar.

4.1.1. JUSTIFICACION: El valor estimado del presente proceso de selección se fundamenta en el análisis de mercado realizado por la Entidad, en el cual se identificaron las condiciones de la oferta, los precios de referencia vigentes y demás factores propios del sector objeto de contratación; el cual hace parte integral del expediente del presente proceso.

4.1.2. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA EL PROCESO:

4.1.2.1. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS – 2026002602 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026

- 2.3.2.02.02.009.2202.22.21.01.034.51001 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES – FUENTE: 51001-R.B. RECURSOS PROPIOS. Valor: $ 27.054.300.
- 2.3.2.02.02.009.2202.22.21.01.034.11001 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES – FUENTE: 11001 – RECURSOS PROPIOS. VALOR: $ 773.850

- **TOTAL, CDP: VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MC. $ 27.828.150.**

4.1.2.2. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS – 2026002603 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026

- 2.3.2.02.02.009.2201.22.03.03.019.11001 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES – FUENTE: 11001 – RECURSOS PROPIOS. VALOR: $ 13.316.800.
- 2.3.2.02.02.008.2201.22.03.03.019.11001 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN – FUENTE: 11001 – RECURSOS PROPIOS. VALOR: $ 5.000.000.
- 2.3.2.02.02.006.2201.22.03.03.019.11001 – COMERCIO Y DISTRIBUCIÓN; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA – FUENTE: 11001 – RECURSOS PROPIOS. VALOR: $ 8.000.000.
- 2.3.2.02.01.003.2201.22.03.03.019.11001- OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO – FUENTE: 11001 – RECURSOS PROPIOS. VALOR: $ 7.836.200.
- 2.3.2.02.01.003.2201.22.03.03.019.11001 – OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO – FUENTE: 11001 – RECURSOS PROPIOS. VALOR: $ 7.163.800.
- **TOTAL, CDP: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MC. $ 41.316.800**

4.1.2.3. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS – 2026002604 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026

- 2.3.2.02.02.009.2201.22.21.01.017.51001 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES – FUENTE: 51001 – R.B. RECURSOS PROPIOS. VALOR: $ 145.263.300.
- 2.3.2.02.02.009.2201.22.21.01.017.51001 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES – FUENTE: 51001 – R.B. RECURSOS PROPIOS. VALOR $ 4.800.000.
- 2.3.2.02.02.009.2201.22.21.01.017.51001 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES – FUENTE: 51001 – R.B. RECURSOS PROPIOS. VALOR: $ 34.748.000.
- 2.3.2.02.02.009.2201.22.21.01.017.51001 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES – FUENTE: 51001 – R.B. RECURSOS PROPIOS. VALOR: $ 18.921.000.
- 2.3.2.02.02.007.2201.22.21.01.017.51001 – SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS; SERVICIOS INMOBILIARIOS; Y SERVICIOS DE ARRENDAMIENTOS Y LEASING – FUENTE: 51001 – R.B. RECURSOS PROPIOS. VALOR: $ 83.300.000.
- 2.3.2.02.02.007.2201.22.21.01.017.51001 – SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS; SERVICIOS INMOBILIARIOS; Y SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO Y LEASING – FUENTE: 51001 – R.B. RECURSOS PROPIOS. VALOR: $ 8.746.500.
- 2.3.2.02.02.006.2201.22.21.01.017.51001 – COMERCIO Y DISTRIBUCIÓN; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA – FUENTE: 51001 – R.B. RECURSOS PROPIOS. VALOR $ 141.646.330.
- 2.3.2.02.02.006.2201.22.21.01.017.51001 – COMERCIO Y DISTRIBUCIÓN; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA – FUENTE: 51001 – R.B. RECURSOS PROPIOS. VALOR $ 55.800.000.
- 2.3.2.02.02.006.2201.22.21.01.017.51001 COMERCIO Y DISTRIBUCION: ALOJAMIENTO;SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS;SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD GAS Y AGUA- FUENTE 51001-R.B. RECURSOS PROPIOS VALOR $30.404.500
- 2.3.2.02.01.003.2201.22.21.01.017.51001 OTROS BIENES TRASPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO- FUENTE 51001-RB RECURSOS PROPIOS. VALOR $ 20.053.200
- 2.3.2.02.01.003.2201.22.21.01.017.51001 OTROS BIENES TRASPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO- FUENTE 51001-RB RECURSOS PROPIOS. VALOR $12.090.400
- 2.3.2.02.01.003.2201.22.21.01.017.51001 OTROS BIENES TRASPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO- FUENTE 51001-RB RECURSOS PROPIOS. VALOR $ 157.820.180.
- 2.3.2.02.01.003.2201.22.21.01.017.51001 OTROS BIENES TRASPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO- FUENTE 51001-RB RECURSOS PROPIOS. VALOR $ 750.890.

- 2.3.2.02.01.003.2201.22.21.01.017.51001 OTROS BIENES TRASPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO- FUENTE 51001-RB RECURSOS PROPIOS.VALOR $ 977.704
- 2.3.2.02.01.003.2201.22.21.01.017.51001 OTROS BIENES TRASPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO- FUENTE 51001-RB RECURSOS PROPIOS.VALOR $ 3.070.200.
- 2.3.2.02.01.004.2201.22.21.05.017.51001 PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO – FUENTE 51001-R.B RECURSOS PROPIOS. VALOR $ 65.354.800
- **TOTAL, CDP: SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATRO PESOS MC $783.747.004**
-

TOTAL CDPS: OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE. $852.891.954

4.2 FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al contratista el valor total del contrato mediante pagos parciales, de acuerdo con los valores ofertados para cada actividad efectivamente ejecutada, así como con los servicios prestados y los bienes accesorios e instrumentales suministrados en el marco de cada evento, siempre que hayan sido previamente solicitados, recibidos y aprobados por el supervisor del contrato.

Los pagos podrán efectuarse respecto de las siguientes actividades:

- CONVIVENCIAS ESCOLARES
- PROM 11
- EVENTO: GRADOS
- EVENTO ROBÓTICA
- GALARDÓN DOCENTE
- EVENTO: FERIA UNIVERSITARIA
- FOROS, FERIAS Y SEMANAS DE ACTIVIDADES
- SEMANA DEL BILINGÜISMO

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Acreditar que dio cumplimiento a la publicación y divulgación proactiva de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, con la presentación del pantallazo de publicación que arroja el aplicativo dispuesto para el efecto.
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura cuando corresponda.
- Entrada al almacén /Cuando corresponda)
- Acta de liquidación y calificación proveedor

Al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones Municipales, así:

ESTAMPILLA	BASE GRAVABLE	TARIFA
Estampilla Bienestar adulto mayor	Valor del contrato	2%
Estampilla pro-cultura		Persona jurídica 1%
		Persona Natural 0,5%
Estampilla justicia familiar		2%
Tasa pro-deporte y recreación		2%

Estas estampillas se liquidan antes de IVA.

Nota: Los porcentajes enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago

4.3 ANTICIPO: N/A

5 LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

5.1 FACTORES DE VERIFICACIÓN:

Se debe justificar y determinar qué factores de selección se utilizarán, que permita identificar la oferta más favorable, esto conforme a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.

5.1.1 HABILITACIÓN JURÍDICA: El análisis jurídico no tiene ponderación alguna y consiste en un estudio que realiza el Municipio de Funza para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos mínimos para participar, establecidos por la ley, en la invitación al oferente y/o el pliego de condiciones, con miras a establecer si tiene la capacidad jurídica para contratar.

- **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

Deberá diligenciarse estrictamente en FORMATO correspondiente determinado para ello, debidamente firmada por la persona natural oferente, el representante legal de la persona jurídica oferente, por el representante de la sociedad, Consorcio o Unión Temporal oferente, o por apoderado debidamente acreditado, el cual deberá adjuntar para todos los casos fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta o matrícula profesional si a ello hubiere lugar, o poder debidamente otorgado.

- **DOCUMENTO DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.**

Los proponentes deben suscribir el compromiso de transparencia contenido en el FORMATO dispuesto en el anexo del pliego, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causa suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

- **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO.**

Si el oferente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio; cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

Las personas naturales deberán presentar certificado de inscripción en el registro mercantil en el cual conste que su actividad mercantil registrada guarda relación con la que se pretende contratar, el cual deberá contener la siguiente información, salvo que se trate de profesiones liberales, de conformidad con lo establecido en el Concepto No. 06056338 de julio de 17 de 2006 expedido por la Superintendencia de Industria y Comercio:

A. Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días calendario anteriores a la fecha límite de presentación de las propuestas. Cuando el proceso se prorrogue, esta certificación tendrá validez con la primera fecha.
B. Debe estar renovado para la vigencia de 2026.
C. La actividad mercantil inscrita, deberá incluir las actividades principales del objeto del presente proceso de selección.

Si es persona jurídica el certificado deberá contener la siguiente información:

A. Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días calendario anteriores a la fecha límite de presentación de las ofertas. Cuando el proceso se prorrogue, esta certificación tendrá validez con la primera fecha.
B. Debe estar renovado para la vigencia de 2026. El objeto social deberá incluir las actividades principales del objeto del presente proceso de selección.
C. La duración de la sociedad contada a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, no podrá ser inferior al plazo establecido para el contrato y un (01) año más.