D. Facultades del representante legal. Si el Certificado refiere restricciones del representante legal contenidos en los Estatutos de la empresa, deberá adjuntarse fotocopia de los respectivos estatutos.
E. Si el representante legal de la entidad tiene restricciones estatutarias y legales para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse el documento de autorización debidamente suscrito donde expresamente se le permita ofertar y suscribir el contrato.
F. En caso de consorcios o uniones temporales, todos los integrantes deberán acreditar la licencia de funcionamiento vigente expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, como habilitación legal para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada. Las autorizaciones, permisos, certificaciones o soportes específicos relacionados con: Servicios armados, Medico canino, Vehículos, Comunicaciones, Medios tecnológicos u otros componentes especiales. Deberán ser acreditados por el integrante o integrantes que, de acuerdo con el documento de conformación del proponente plural, asuman la ejecución de dichas actividades o responsabilidades, sin perjuicio de que el proponente plural garantice integralmente la prestación del servicio requerido por la entidad.

Si el oferente es persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, deberá:

A. Acreditar su existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido por lo menos dentro de los TREINTA (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el que conste su existencia, objeto, fecha de constitución, vigencia, nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la Oferta. En el evento en que conforme a la jurisdicción de incorporación del interesado extranjero no hubiese un documento que contenga la totalidad de la información, presentarán los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes.

B. Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la información aquí solicitada, el Oferente extranjero deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad para vincular y representar a la sociedad en la que conste: Que no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; y que la capacidad para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración y de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay

- **CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORSIOS O UNIONES TEMPORALES: DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORSIO O UNIÓN TEMPORAL.**

El oferente presentará el documento de conformación de consorcio o unión temporal tomando como guía los formatos incluidos en el pliego de condiciones y teniendo en cuenta lo siguiente:

Cada una de las personas naturales o jurídicas que formen parte de Consorcios o Unión Temporal deberá aportar la documentación relativa a capacidad, existencia y representación legal exigida para tales personas en el presente anexo al Pliego de Condiciones.

En el evento en que existan limitaciones estatutarias a la capacidad de su representante para comprometerlas en el contrato a celebrar con EL MUNICIPIO, deberán aportar autorización del órgano social competente facultando a quien obre en nombre y representación de la persona jurídica para participar en el Consorcio o Unión Temporal y a través de éste presentar la oferta, celebrar y ejecutar el contrato.

En la oferta deberá obrar el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse:

A. Si la participación es a título de consorcio o de unión temporal y las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes.
B. El porcentaje de participación de los integrantes del consorcio y el porcentaje de participación de los integrantes de la unión temporal. La omisión de esta información generará el RECHAZO de la oferta, en el evento en que la misma fuere necesaria para verificar el cumplimiento de requisitos mínimos establecidos en el pliego de condiciones o que la sumatoria de los porcentajes no correspondan a un 100%.

C. Si se trata de una unión temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la oferta y en la ejecución del contrato; de lo contrario, EL MUNICIPIO considerará que la oferta fue presentada por un consorcio.
D. La duración del consorcio o de la unión temporal, que deberá ser, mínimo, por el lapso comprendido entre el cierre del proceso de selección y la liquidación del contrato y un (1) año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del consorcio o unión temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del contrato.
E. La designación de la persona que tendrá la representación del consorcio o de la unión temporal, indicando expresamente sus facultades. El representante deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la oferta, suscribir el contrato y obligar a todos los integrantes del consorcio o unión temporal.
F. Si en el documento de conformación del consorcio o unión temporal se le imponen limitaciones al representante para formular la oferta, y este las excede, la oferta será **RECHAZADA**.
G. Una vez constituido el consorcio o unión temporal, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél, salvo en el evento en que EL MUNICIPIO lo autorice previamente y por escrito en los casos en que legalmente esté permitido.

- **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

Frente al requisito en el aspecto jurídico de la garantía de seriedad de la oferta, se establece la siguiente particularidad, de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 2.2.1.2.4.2.15 y 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021, como criterio diferencial, se ajusta el valor asegurado de la garantía de seriedad de la oferta

En la oferta debe obrar una garantía de seriedad de la misma, expedida a favor de EL MUNICIPIO, por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o una garantía bancaria, o una fiducia mercantil en garantía, endoso en garantía de títulos valores depósito de dinero en garantía. Dichas garantías deberán constituirse dando aplicación a lo preceptuado en el Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente pliego de condiciones, mantenimiento de la propuesta y oferta económica, la suscripción del contrato, su contribución para legalización y cumplimiento de los requisitos para la ejecución del mismo, el proponente deberá constituir y entregar junto con la propuesta, una garantía de seriedad, en los términos previstos en el Decreto 1082 de 2015. La Garantía de Seriedad de la Propuesta se constituirá en los siguientes términos:

BENEFICIARIO	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FUNZA, NIT 899999433-5
AFIANZADO Y TOMADOR	El afianzado es el proponente. Si es persona natural deberá señalarse el nombre como aparece en el documento de identidad. Si es jurídica el nombre deberá indicarse como aparece en el Certificado de Existencia y Representación Legal. Si el proponente es un consorcio o unión temporal.
VIGENCIA	Noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta.
VALOR ASEGURADO	Emprendimientos de mujeres: 8% del valor total del presupuesto del presente proceso. Mipyme: 5% del valor total del presupuesto del presente proceso. Otros proponentes: 10% del valor total del presupuesto oficial del presente proceso.
OBJETO	Amparar la seriedad de los ofrecimientos hechos por el proponente en la licitación pública cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, PARA CUYO DESARROLLO EL CONTRATISTA DISPONDRÁ DE LOS ELEMENTOS FUNGIBLES E INSUMOS ESTRICTAMENTE NECESARIOS, LOS CUALES TENDRÁN CARÁCTER ACCESORIO, INSTRUMENTAL Y COMPLEMENTARIO RESPECTO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL DEL SERVICIO.
FIRMA	Suscrita por la aseguradora y el proponente tomador.

En todo caso, la garantía de la propuesta debe estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección.

EL MUNICIPIO hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta cuando el oferente favorecido con la adjudicación, sin aducir y acreditar justa causa, se abstenga de:

A. Suscribir el contrato sin justa causa por parte del oferente seleccionado, en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.
B. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
C. La falta de otorgamiento por parte del oferente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por EL MUNICIPIO para amparar el incumplimiento de la obligación del contrato.
D. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las ofertas.

Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la oferta, EL MUNICIPIO podrá demandar por la vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la oferta, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de esta constituye aceptación plena, por parte del oferente, de todas las previsiones del pliego de condiciones y de que se compromete a celebrar el contrato en el evento en que su oferta sea considerada la más favorable.

- **CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).**

El oferente persona Natural o Jurídica deberá presentar certificado del Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, el cual debe estar vigente, con el trámite de renovación adelantado en los plazos establecidos en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y cuya información se verifique se halla en firme. La fecha de expedición de dicho certificado no puede ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre.

- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2º de la Resolución Orgánica No. 5677 del 27 de junio de 2005, el concepto jurídico 80112-EET17341 del 22 de marzo de 2006 y la Circular No. 005 de febrero 25 de 2008, expedidos por la Contraloría General de la República, la verificación de quien aparece en el mencionado Boletín será realizada por EL MUNICIPIO y el oferente no deberá anexar tal documento.

De comprobarse que el oferente, persona natural o la persona jurídica o el Representante Legal de la persona jurídica, figura en el Boletín de responsables fiscales la oferta será **RECHAZADA**.

- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.**

La certificación de antecedentes disciplinarios del oferente persona natural o persona jurídica y del representante legal de la persona jurídica, serán consultados por EL MUNICIPIO a través de la página web de la Procuraduría General de la Nación y los mismos gozarán de plena validez y legitimidad dentro del proceso.

De comprobarse que el oferente, persona natural o la persona jurídica o el Representante Legal de la persona jurídica, presenta antecedentes disciplinarios la oferta será **RECHAZADA**.

- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.**

El Municipio realizará la Consulta del Certificado sobre antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. De conformidad al Decreto Ley 019 de 2012, de la persona natural o el representante legal de la persona jurídica; en caso de consorcio o uniones temporales se consultará el certificado de cada uno de sus integrantes y del representante legal.

De comprobarse que el oferente, persona natural o el Representante Legal de la persona jurídica, presenta antecedentes judiciales la oferta será **RECHAZADA**.

- **CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC)**

La certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) del oferente persona natural o del representante legal de la persona jurídica, será consultado por EL MUNICIPIO a través de la página web de la Policía Nacional y el mismo gozará de plena validez y legitimidad dentro del proceso.

De comprobarse que el oferente, persona natural o el Representante Legal de la persona jurídica, presenta multas sin cancelar la oferta será **RECHAZADA**, de conformidad con lo establecido en el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia.

- **OBLIGACIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES E IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR.**

El proponente debe acreditar que a la presentación de la propuesta se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos laborales y pensiones) parafiscales e impuestos a que haya lugar, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.

Para el efecto se disponen a título de guía formatos en el presente pliego de condiciones, para que sean diligenciados por los proponentes, según corresponda, en el evento de no emplear los formatos dispuesto por el Municipio, los certificados que presenten los proponentes deberán contener como mínimo la información solicitada en aquellos.

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente persona natural, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, lo cual se hará mediante la entrega de copia de la planilla de aportes, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de esta obligación (presentar la última planilla del mes de acuerdo al NIT, fechas de pago establecidas en la norma y fecha del cierre del proceso).

Las personas Jurídicas, realizaran la acreditación mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el representante legal, en este documento, se debe certificar que el proponente durante un lapso no menor a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta o a aquel desde el cual se hubiere constituido la sociedad, si dicho plazo es menor, ha cumplido con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF); lo anterior en aplicación del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En el caso de figuras asociativas (consorcios o uniones temporales), la acreditación del pago de seguridad social y/o parafiscales se deberá realizar por cada una de las personas que las integren de manera individual.

Si la certificación es suscrita y/o avalada por el contador y/o revisor fiscal del proponente persona jurídica, deberá adjuntar a la certificación los siguientes documentos:

- Copia del documento de identidad.
- Copia de la tarjeta profesional
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el consejo que rige la profesión del profesional, VIGENTE.

En todo caso EL MUNICIPIO se reserva el derecho de solicitar las planillas y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral, Parafiscales e Impuestos a que haya lugar.

- **FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).**

Los oferentes deberán aportar el Registro Único Tributario expedido por la DIAN, en el caso de consorcios o uniones temporales se deberá aportar el RUT de cada uno de sus integrantes, el registro único tributario del consorcio o unión temporal se deberá tramitar una vez se adjudique el contrato.

- **FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE O PERSONA NATURAL.**

Se deberá aportar fotocopia de la cedula de ciudadanía de la persona natural, representante legal de la persona jurídica; y cada uno de los miembros de consorcios o uniones temporales y representante de consorcios o uniones temporales.

- **LIBRETA MILITAR.** Se deberá presentar fotocopia de la libreta militar de las personas naturales, representante legal de la persona jurídica; y cada uno de los miembros de consorcios o uniones temporales y representante de consorcios o uniones temporales (hombres menores de cincuenta años).

- **INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR.** El proponente deberá brindar la información de sus condiciones como proveedor, para el efecto deberá diligenciar el formato dispuesto para tal fin y que hace parte integral del anexo del pliego de condiciones.

5.1.2 HABILITACIÓN FINANCIERA: El análisis financiero no tiene ponderación alguna y se trata del estudio que debe realizar el Municipio de Funza para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos de la ley y el pliego de condiciones, con miras a establecer si tiene la capacidad financiera para contratar.

La información con la cual se calculan los indicadores que aquí se presentan, fue tomada directamente de la página "www.colombiacompra.gov.co" a través de la herramienta "DATOS COMPRA PÚBLICA – MAE", teniendo en cuenta que es una plataforma confiable donde se recopilan todas las personas naturales y jurídicas dedicadas a la actividad económica que se requiere contratar para satisfacer la necesidad del municipio de Funza.

De acuerdo con la información obtenida, se consolidó la información que servirá de base para la determinación de los requisitos financieros habilitantes, teniendo en cuenta la mayor o menor probabilidad de riesgo para la entidad, así como la relación de dependencia entre el indicador y la ejecución del contrato; de la muestra se eliminaron empresas con indicadores atípicos que podrían distorsionar la muestra base.

Por lo anterior, los datos financieros que serán utilizados para la muestra que arroje los resultados de los indicadores financieros y organizacionales se realiza teniéndose en cuenta los códigos de actividad comercial de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme Versión 4 A.C que para tal efecto fueron adoptados por el DANE.

La verificación de cumplimiento de la Capacidad Financiera y organizacional no tiene ponderación; se estudiará la información Financiera y organizacional al momento de la presentación de la propuesta y antes de efectuar la evaluación económica, con el fin de que la Administración pueda verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes de contenido financiero y de organización exigidos en el pliego de condiciones.

Todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación, deberán estar inscritos en el Registro único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero y de organización, el cual debe haber sido expedido con anterioridad no mayor a treinta (30) días calendario al cierre de este proceso de selección y la información allí consignada se encuentre en firme.

La capacidad financiera y organizacional es un requisito habilitante para participar y verificar, este no otorga puntaje y la Entidad los verificará como CUMPLE/NO CUMPLE.

5.1.2 HABILITACIÓN FINANCIERA: El análisis financiero no tiene ponderación alguna y se trata del estudio que debe realizar el Municipio de Funza para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos de la ley y el pliego de condiciones, con miras a establecer si tiene la capacidad financiera para contratar.

ESTADISTICA DESCRIPTIVA DE ACUERDO A LA MUESTRA

ESTADISTICA DESCRIPTIVA	MEDIDAS DE TENDENCIA	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	CAPITAL DE TRABAJO	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
	PROMEDIO	2,36	0,50	9,61	321%	0,21	0,12

	MEDIANA	2,54	0,48	7,42	65%	0,17	0,11
	MINIMO	1,95	0,44	3,48	30%	0,13	0,07
	MÁXIMO	2,59	0,57	17,92	868%	0,33	0,19

Con el fin de garantizar la pluralidad de oferentes en el proceso de contratación y en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 "Requisitos habilitantes", para acreditar la capacidad financiera y organizacional de los proponentes, la entidad sugiere la aplicación de los siguientes indicadores financieros como parte de los criterios de evaluación:

Índice de Liquidez. Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. De igual manera, el índice de liquidez demuestra la capacidad de la compañía para adquirir nuevos compromisos y emprender nuevos proyectos sin necesitad de endeudamiento adicional.

Índice de Endeudamiento. Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Razón de Cobertura de Intereses. Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras, es fundamental para un proveedor estar al día con sus obligaciones financieras, particularmente con la obligación de pagar intereses financieros.

Rentabilidad del Patrimonio. Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Rentabilidad del Activo. Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.

El Capital de Trabajo atiende a la necesidad del MUNICIPIO de tener la garantía de que el contratista seleccionado cuente con los recursos que requiere la empresa para poder operar (efectivo, inversiones a corto plazo, cartera e inventarios) y suficientes a corto plazo para atender con sus obligaciones contractuales (clientes y proveedores), por lo tanto, mide o evalúa la liquidez necesaria para que la empresa continúe funcionando fluidamente.

En caso de presentarse oferentes plurales, el Capital de trabajo se calculará mediante la sumatoria simple del resultado del Capital de Trabajo de cada uno de sus integrantes, sin ponderación por porcentaje de participación.

La fórmula será:

$CTP=CT1+CT2+\cdots+CTn$

Donde:

CT = Activo Corriente – Pasivo Corriente.

Nota 1: En caso de presentarse oferentes plurales, los índices de Liquidez, Nivel de Endeudamiento, Rentabilidad del Activo y Rentabilidad del Patrimonio se calcularán mediante la sumatoria de los indicadores financieros individuales de sus integrantes, ponderados de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de ellos.

n
∑ (Componente 1 del indicador i x % de participación i) i=1

Indicador =

n
∑ (Componente 2 del indicador i x % de participación i) i=1
Donde n es el número de integrantes del proponente plural.

Nota 2: En el caso que la Utilidad Operacional sea negativa para oferente individual, o que el resultado del indicador sea negativo para oferentes plurales, se calificará como NO CUMPLE.

Nota 3: En el caso del indicador de Razón de Cobertura, los participantes cuyo resultado sea INDETERMINADO, generado por presentar gastos financieros en cero, CUMPLEN con el indicador.

Nota 4: Para efectos de la evaluación, los resultados de los indicadores financieros y de capacidad organizacional se expresarán con dos (2) decimales, sin aproximación, conservando el resultado obtenido de la operación matemática correspondiente.

CAPACIDAD FINANCIERA PROPONENTE NACIONAL Y EXTRANJERO		
INDICADOR	INDICE REQUERIDO	
INDICE DE LIQUIDEZ (AC/PC)	MAYOR O IGUAL	2.36
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (PT / AT)	MENOR O IGUAL	0,50
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (UO / GI)	MAYOR O IGUAL	9,61
CAPITAL DE TRABAJO (AC-PC)	MAYOR O IGUAL	100% P.O
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE NACIONAL Y EXTRANJERO		
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (UO/P)	MAYOR O IGUAL	0,21
RENTABILIDAD DEL ACTIVO (UO/AT)	MAYOR O IGUAL	0,12

CRITERIOS DIFERENCIALES DE CAPACIDAD FINANCIERA PARA MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y/O EMPRESAS DE MUJERES Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

En aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del decreto 1082 de 2015 y el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 287 de 2026, el Municipio incluirá como criterio diferencial de capacidad financiera y organizacional, con el fin de promover y facilitar la participación de Mipymes, emprendimientos y/o empresas de mujeres y empresas conformadas por personas con discapacidad domiciliadas en Colombia en los procesos de selección, indicadores financieros menos exigentes, que corresponderán a un 15% más favorables con respecto a los indicadores definidos para el presente proceso de selección.

En consecuencia, las empresas de personas con discapacidad deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes indicadores de capacidad financiera y organizacional:

CAPACIDAD FINANCIERA EMPRESAS MIPYME, EMPRENDIMIENTOS Y/O EMPRESAS DE MUJERES Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.		
INDICADOR	INDICE REQUERIDO	
INDICE DE LIQUIDEZ (AC/PC)	MAYOR O IGUAL	2,00
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (PT / AT)	MENOR O IGUAL	0,57

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (UO / GI)	MAYOR O IGUAL	8,16
CAPITAL DE TRABAJO (AC-PC)	MAYOR O IGUAL	85% P.O
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL EMPRESAS MIPYME, EMPRENDIMIENTOS Y/O EMPRESAS DE MUJERES Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.		
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (UO/P)	MAYOR O IGUAL	0,18
RENTABILIDAD DEL ACTIVO (UO/AT)	MAYOR O IGUAL	0,10

La inclusión de estos indicadores busca asegurar que los proponentes cuenten con una situación financiera adecuada para el cumplimiento del contrato, sin generar barreras injustificadas de acceso al proceso, promoviendo así la libre concurrencia, la transparencia y la eficiencia en la contratación pública, tal como lo ordenan los principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal.

5.1.3 HABILITACIÓN TÉCNICA: El análisis técnico no tiene ponderación alguna ya que consiste en el estudio que debe realizar el municipio de Funza para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos técnicos establecidos en el numeral 2.2 del presente estudio, en la invitación al oferente y/o el pliego de condiciones, con miras a establecer la habilitación técnica para contratar.

5.1.3.1. EXPERIENCIA GENERAL
En atención a los criterios diferencias establecidos en el Decreto 1860 de 2021.

El proponente deberá acreditar experiencia general mediante la presentación de contratos cuyo objeto corresponda a la prestación de servicios de apoyo logístico y cuya sumatoria sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial.

De la misma forma cada uno de los contratos aportados deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes y cada uno deberá acreditar mínimo catorce (14) de los diecisiete (17) códigos UNSPSC relacionados en la tabla siguiente.

CONTRATO – CÓDIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	CUANTÍA - SMMLV	CANTIDAD DE CONTRATOS PARA EMORENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CANTIDAD DE CONTRATOS PARA MIPYME (acreditación del requisito)	CANTIDAD DE CONTRATOS PARA EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES (acreditación del requisito)	OTROS PROPONENTES (acreditación del requisito)
EXPERIENCIA GENERAL Código / Descripción 25101500 VEHÍCULOS DE PASAJEROS 39112400 DISPOSITIVOS PARA MANEJO DE LUCES Y CONTROL DE ESCENARIOS Y ESTUDIOS 45111800 EQUIPO DE PRESENTACIÓN DE VÍDEO Y DE MEZCLA DE VÍDEO Y SONIDO, HARDWARE Y CONTROLADORES 49211800 EQUIPO DE CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA 49101700 PREMIOS	487.07 SMMLV	5	4	3	2

50192100	PASABOCAS Y SNACKS					
50192500	SÁNDWICHES Y PANECILLOS CON RELLENO					
50193000	BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES					
50202300	BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS					
52151500	UTENSILIOS DE COCINA DESECHABLES DOMÉSTICOS					
52161500	EQUIPOS AUDIOVISUALES					
53103000	CAMISETAS					
60141400	EQUIPOS DE REPRESENTACIÓN TEATRAL Y ACCESORIOS					
78111800	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA					
82151700	PROFESIONALES DE LAS ARTES ESCÉNICAS					
90101600	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING					
95131500	TARIMAS Y GRADERÍAS					

EXPERIENCIA ESPECIFICA

CONTRATO – CÓDIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	**CUANTÍA - SMMLV**	**CANTIDAD DE CONTRATOS PARA EMORENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**	**CANTIDAD DE CONTRATOS PARA MIPYME (acreditación del requisito)**	**CANTIDAD DE CONTRATOS PARA EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES (acreditación del requisito)**	**OTROS PROPONENTES (acreditación del requisito)**
EXPERIENCIA ESPECIFICA El proponente debe certificar experiencia específica, mediante la presentación de contratos cuya sumatoria sea igual o mayor al 70% del presupuesto oficial, y que en su ejecución se pueda evidenciar cubrimiento de más de 5000 asistentes mediante los contratos. los contratos aportados deberán estar inscrito en el Registro Único de Proponentes y cada uno deberá acreditar mínimo diez (10) de los doce (12) códigos de la siguiente tabla. CÓDIGO – DESCRIPCIÓN 50193000 – BEBIDAS Y COMIDAS	487,07 SMMLV	4	3	2	1

	INFANTILES					
45111800	EQUIPO DE SONIDO Y VÍDEO					
49211800	EQUIPO DE EDUCACIÓN FÍSICA					
50192100	PASABOCAS Y SNACKS					
53103000	CAMISETAS					
60141400	EQUIPOS TEATRALES					
49101700	PREMIOS					
78111800	TRANSPORTE DE PASAJEROS					
95131500	TARIMAS Y GRADERÍAS					
50202300	BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS					
82151700	ARTISTAS ESCÉNICOS					
52161500	EQUIPOS AUDIOVISUALES					

REGLAS GENERALES PARA LA VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

Si el proponente es Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus integrantes debe aportar por lo menos una certificación de experiencia de las requeridas.

Dicha acreditación será avalada con la información registrada en el Registro único de Proponentes para lo cual el oferente deberá presentar certificaciones, acompañadas de la copia de los contratos; en caso de que los documentos aportados no indiquen los elementos contratados, se hace necesario que se acompañen con actas de recibo a satisfacción o facturas debidamente recibidas, a fin de verificar que se cumpla con lo requerido.

Para efectos de lo anterior y con el fin de que se consideren idóneos, los documentos soporten que acrediten la ejecución de contratos deben permitir verificar, como mínimo, los siguientes datos:

a) Nombre del contratante.
b) Razón social o nombre de quien ejecutó el contrato.
c) Objeto y/o alcance del contrato.
d) Valor del contrato.
e) Fecha de inicio y fecha de terminación.

Cuando el proponente adquiera experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural la experiencia derivada de este contrato corresponderá a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Para verificar la experiencia, el proponente deberá diligenciar el formato que se dispone en el pliego de condiciones.

Los proponentes deberán anexar su propuesta inicial certificación, acta de terminación, o de liquidación y copia del contrato donde se pueda evidenciar lo anterior.

Para verificar la experiencia, el proponente deberá diligenciar el formato que se dispone en el pliego de condiciones, señalando los números consecutivos de reporte en el RUP que desea le sean tenidos en cuenta para participar en el presente proceso de selección. De igual manera el Proponente deberá acreditar dicha información mediante las correspondientes copias de actas de liquidación final y/o copia de los respectivos contratos con el fin de verificar el objeto, valor y alcance.

Si el proponente no cumple este requisito, se calificará NO HABIL para el presente proceso.

En el caso de oferente plural (unión temporal o consorcio o promesa de sociedad futura), cada integrante deberá aportar por lo menos una certificación de las requeridas anteriormente. Este requisito se acreditará con la información consignada en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio.

Cuando el proponente adquiera experiencia en un contrato en un contrato como integrante de un contratista plural la experiencia derivada de este contrato corresponderá a la ponderación del valor del contrato por porcentaje de participación.

EXPERIENCIA PROPONENTES EXTRANJEROS

Las personas naturales sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, acreditaran el cumplimiento de este requisito mediante la presentación de certificaciones de experiencia suscritas por el contratante o copia de los contratos acompañados del acta de liquidación respectiva que contengan:

N°. DE CONTRATOS	VALOR MÍNIMO
1 a 2	75% del presupuesto oficial
2 a 3	100% del presupuesto oficial
4 a 5	150% del presupuesto oficial

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Objeto del contrato
- Número del contrato

Valor del contrato incluidos los adicionales, si los hubiere. En caso de que el proponente (Personas naturales sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecidas sucursal en Colombia) presente más de cuatro (04) certificaciones de contratos, deberá indicar en la propuesta, cuáles de las certificaciones deben ser tenidas (máximo 4) en cuenta por el Municipio con el fin de ser habilitado. En caso de que el proponente no precise tal información, Municipio tomara las cuatro (04) primeras certificaciones presentadas en orden de foliación de la propuesta. Si una de las certificaciones no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta las certificaciones siguientes, hasta completar las mismas solicitadas. Esta misma regla se aplicará en caso de que el proponente precitado presente copia de lo (s) contrato (s) acompañado del acta de liquidación.

REGLAS APLICABLES A LA EXPERIENCIA

- Cuando se presenten experiencia de ejecución de contratos en los cuales se actuó en forma de Consorcio o Unión Temporal, el Municipio de Funza, para efectos de verificar el cumplimiento de la misma, tendrá en cuenta únicamente el valor correspondiente al porcentaje de participación del oferente.
- Cuando el oferente sea una persona natural o jurídica extranjera que tenga domicilio o sucursal en Colombia, relacionara la información que acredite su experiencia, en igual de condiciones que los Nacionales
- Las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida en Colombia, acreditarán en cumplimiento de que este requisito mediante la presentación las certificaciones de experiencia suscritas por el contratante y que contengan: (i) Nombre o razón social del contratante. (ii) Nombre o razón o social del contratista. (iii) Objeto del contrato identificado con la clasificación de bienes y servicios a nivel de clase. (iv) Numero de contrato. (v) Valor del contrato incluido adicionales, si los hubiere.

- **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES:**

Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley. (Artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015).

La fecha de expedición de este documento debe haber sido realizada dentro de los treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre de la presente Licitación.

Todos los oferentes (incluidos los miembros de las Uniones Temporales o Consorcios o promesa de sociedad futura) deberán anexar a la propuesta, el Certificado del Registro Único de Proponentes – RUP y deberán estar inscritos con anterioridad a la fecha de cierre de este proceso.

Los oferentes deben estar clasificados en cada uno de estos códigos y hasta el 3 nivel.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
14111500	PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR
25101500	VEHÍCULOS DE PASAJEROS
39112400	DISPOSITIVOS PARA MANEJO DE LUCES Y CONTROL DE ESCENARIOS Y ESTUDIOS
39121400	LENGÜETAS DE CONEXIÓN, CONECTADORES Y TERMINALES
45111800	EQUIPO DE PRESENTACIÓN DE VÍDEO Y DE MEZCLA DE VÍDEO Y SONIDO, HARDWARE Y CONTROLADORES
49211800	EQUIPO DE CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA
49101700	PREMIOS
50192100	PASABOCAS Y SNACKS
50192500	SÁNDWICHES Y PANECILLOS CON RELLENO
50193000	BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES
50201700	CAFÉ Y TE
50202300	BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS
50301500	MANZANAS
52151500	UTENSILIOS DE COCINA DESECHABLES DOMÉSTICOS
52161500	EQUIPOS AUDIOVISUALES
52161600	ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL
53103000	CAMISETAS
60101600	DIPLOMAS O CERTIFICADOS EDUCATIVOS
60141400	EQUIPOS DE REPRESENTACION TEATRAL Y ACCESORIOS
60101700	MATERIALES DE RECURSOS DEL PROFESOR
60102300	LIBROS DE LECTURA Y RECURSOS
60121600	MATERIALES DE ESTUDIO
78111800	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
82151700	PROFESIONALES DE LAS ARTES ESCÉNICAS
86101700	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO CIENTÍFICA
90101600	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90111600	FACILIDADES PARA ENCUENTROS
90131500	ACTUACIONES EN VIVO
95131500	TARIMAS Y GRADERÍAS

La clasificación del proponente es un requisito habilitante y un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los participantes del sistema de compra y contratación pública. En consecuencia, la entidad estatal no puede excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un proceso de contratación por no estar inscritos en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal proceso de contratación.

- **PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:**

El proponente deberá acreditar, mediante carta de compromiso suscrita por su representante legal, que cuenta con la capacidad técnica y operativa necesaria para la ejecución del proyecto. Para tal efecto, deberá disponer de un equipo mínimo conformado por los cargos y perfiles relacionados a continuación, y aportar, para cada uno de ellos, los documentos mínimos exigidos en la presente convocatoria, tales como hoja de vida, soportes de formación académica, certificaciones de experiencia y demás documentos aplicables.

CANTIDAD	ROL	PERFIL ACADEMICO Y CURSOS COMPLEMENTARIOS	EXPERIENCIA MINIMA
1	Coordinador logístico	Formación técnica, tecnológica o profesional en áreas administrativas, recreativas, deportivas, turísticas, educativas y/o afines.	Experiencia mínima de dos (2) años en coordinación, organización y/o ejecución de eventos institucionales, recreativos, deportivos, turísticos, educativos o actividades de acompañamiento de grupos.
2	Operarios de fotocabina y 360	Título de Bachiller Con capacitación en operación del equipo, atención al público y solución de contingencias técnicas se acreditará mediante certificado o constancia del fabricante, proveedor del equipo o entidad capacitadora, que identifique a la persona, el contenido y la fecha de la capacitación.	Experiencia específica mínima de un (1) año en operación de fotocabinas o estaciones fotográficas interactivas. Se acreditará mediante certificaciones del empleador o contratante que indiquen nombre e identificación de la persona, funciones, fechas de inicio y terminación y datos de contacto de quien certifica.
1	Operario de circuito cerrado	Título de producción de radio y televisión	Experiencia especifica mínima de dos (2) años como operador de circuito cerrado
1	DJ	Título técnico o técnico laboral en producción y medios audiovisuales	Experiencia especifica en mínimo dos (2) sistemas radiales como dj y locutor
10	Auxiliares Logísticos	Título de bachiller	Experiencia mínima de seis (6) meses en actividades relacionadas con logística, organización de eventos, recreación, turismo, acompañamiento de grupos, actividades institucionales, educativas y/o similares.
1	Cocinero	título tecnólogo en gastronomía certificación o carné de curso vigente de manipulación de alimentos	Experiencia especifica de dos (2) años como cocinero.
10	Personal de manipulación de alimentos	Título de Bachiller y certificación o carné de curso vigente de manipulación de alimentos.	Acreditar experiencia mínima de seis (6) meses en manipulación, preparación, empaque, distribución o servido de alimentos. Las certificaciones del empleador o contratante deberán indicar funciones y fechas de inicio y terminación, además de los soportes generales exigidos para el equipo de trabajo.
4	Operarios de Montaje	Título de Bachiller Certificación de trabajo seguro en alturas vigente.	Experiencia especifica mínima de un (1) año en labores de montaje y desmontaje.
1	Técnico en sonido	Título técnico en sonido	Experiencia especifica mínima de dos (2) años como operador de consolas de sonido en eventos.
1	Ingeniero de Sonido	Título como Ingeniero de Sonido	Experiencia mínima de tres (3) años especifica en eventos en vivo.

		Tarjeta profesional vigente.	
1	Electricista	Título técnico en electricidad	Experiencia especifica de dos (2) años en instalación de puntos de luz y manejo de plantas eléctricas
1	Coordinador Luminotécnico	Título de bachiller con curso y/o taller y/o seminario en iluminación para espectáculos o iluminación escénica. Con curso de alturas vigente	Experiencia especifica mínima de dos (2) años en operación de consolas de iluminación
2	Operadores de iluminación y efectos especiales	Título de bachiller	Experiencia especifica de dos (2) años en colocación y manipulación de iluminancia y efectos especiales
2	Instaladores de pasacalles	Título de Bachiller Certificación de trabajo seguro en alturas vigente.	Experiencia especifica mínima de un (1) año en labores de montaje y desmontaje de publicidad deberá contar con el transporte idónea para la instalación
2	Auxiliar de enfermería	Título técnico o tecnólogo como auxiliar de enfermería. Resolución Rethus.	Experiencia específica mínima de dos (2) años en funciones de auxiliar de enfermería, acreditada con certificaciones del empleador o contratante que identifiquen las funciones asistenciales y las fechas de inicio y terminación, conforme a los soportes generales del equipo de trabajo.

El supervisor del contrato quien determinará, de acuerdo con las necesidades de ejecución, el número de integrantes del personal mínimo que deberán asistir a cada actividad, así como las funciones y tareas específicas a desarrollar. En virtud de lo anterior, el contratista estará obligado a garantizar la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido, conforme a los perfiles y experiencia establecidos en la ficha técnica que forma parte integral del presente contrato.

Dicho personal deberá apoyar y asistir en las actividades, programas y eventos derivados del objeto contractual, en concordancia con las funciones propias de su perfil profesional, atendiendo en todo momento las instrucciones impartidas por el supervisor. El contratista no solo deberá acreditar la idoneidad de los perfiles exigidos, sino también asegurar su efectiva participación y cumplimiento en los tiempos, condiciones y modalidades que establezca el supervisor, siendo responsable de garantizar la adecuada prestación del servicio y la correcta ejecución del contrato.

Nota: Validación de requisitos: todos y cada uno de ellos debe presentar

- Documento mediante el cual se precise la hoja de vida, se relacione la experiencia y se refieran los demás aspectos exigidos del equipo de trabajo; adjuntar copia de la cédula de ciudadanía de cada persona propuesta.
- Copia de la Matrícula o Tarjeta Profesional (si aplica) y certificación de vigencia de la matricula vigente (si aplica), en la cual se precisen los antecedentes disciplinarios. (cuando aplique)
- Certificación o Copia del contrato en los cuales participó el profesional debidamente firmado por el Contratante que contenga como mínimo la siguiente información:
  - Nombre del Contratante;
  - Objeto del Contrato;
  - Cargo o actividades desempeñadas;
  - Fechas de inicio y terminación del Contrato;
  - Firma del personal competente.

Copia del documento de homologación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

- Carta de compromiso de cada personal propuesto debidamente suscrita.

Los estudios de Educación Superior (Pregrado y/o Posgrado), así como los estudios técnicos se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente y/o actas de grado. En el evento de que el título académico haya sido obtenido en el extranjero el proponente deberá acreditar la convalidación de dicho título ante el Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con el establecido en la Resolución No. 21707 del 22 de diciembre de 2014 o norma que la modifique o complemente.

Carta de compromiso del personal ofrecido donde conste la voluntad y disponibilidad para participar en el Proyecto objeto de la presente selección.

NO se aceptarán auto certificaciones. Se entiende como auto certificación los documentos que acrediten experiencia del profesional que provengan del mismo. Las auto-certificaciones presentadas NO serán tenidas en cuenta, salvo que se aporte copia del contrato y su respectivo documento idóneo mediante el cual se pueda validar la vinculación del profesional con la empresa.

- **VEHÍCULOS**

Para los vehículos requeridos para el transporte de personas en el desarrollo de los eventos y actividades a ejecutar, el proponente deberá acreditar con la presentación de la oferta la documentación individual y completa de cada uno de los 19 vehiculos (copia de la tarjeta de propiedad a nombre del proponente o alguno de los integrantes en caso de ser vehículos propios o copia de contrato de alquiler o alianza comercial , seguro obligatorio contra Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, revisión tecno- mecánica vigente y gases (si aplica)y copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes)

El proponente, en el caso de que no sea quien preste el servicio de transporte, deberá aportar en su propuesta el ofrecimiento de la empresa legalmente constituida que prestará el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial.

En ambos casos la empresa que preste el servicio debe estar habilitada por el Ministerio de Transporte, para lo cual se aportará la Resolución correspondiente.

- Los vehículos deben ser modelo 2018 en adelante, con capacidad mínima para 40 personas.
- La silletería del vehículo debe estar en buen estado de presentación y aseo.
- El Bus debe tener un botiquín de primeros auxilios, extintor y los demás elementos del Kit. De carreteras exigido por la norma.
- El vehículo debe estar dotado de implementos de seguridad, como lo son las salidas de emergencia, claramente señalizadas y de fácil operación.
- El contratista debe garantizar el transporte, en el caso de descomposición con el apoyo de otro vehículo en las mismas características.

Nota: El proponente debe certificar mediante carta de disponibilidad y compromiso por parte de la empresa de transporte para pasajeros, que tiene vinculo comercial con la misma y que esta se encuentra disponible para prestar los servicios cuando la entidad lo solicite, (la cantidad total varía dependiendo de la magnitud de los eventos).

- Independiente de los vehículos mínimos requeridos para la ejecución del contrato, el contratista, deberá lograr administrativamente un equilibrio eficiente del transporte adecuado, y una organización administrativa producto de la complejidad del proyecto

Nota: El proponente deberá anexar carta de disponibilidad y compromiso, suscrita por su representante legal, mediante la cual certifique que contará durante la ejecución del contrato con mínimo diecinueve (19) vehículos, diecinueve (19) conductores y diecinueve (19) coordinadores de ruta, garantizando su disponibilidad para atender los eventos y actividades programados por la Entidad.

Los conductores deberán contar con la licencia de conducción vigente y correspondiente al tipo de vehículo asignado, y los coordinadores de ruta deberán garantizar la adecuada organización, control y seguimiento de los recorridos durante la prestación del servicio. La cantidad de vehículos y personal a utilizar podrá variar de acuerdo con la magnitud y necesidades de cada evento.

El proponente debe contar como mínimo con un (1) vehículo para el transporte de alimentos que estará disponible durante la ejecución del contrato.

En caso de vehículos en propiedad se deberá adjuntar:

- Fotocopia de tarjeta de propiedad.
- Seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT (vigente al momento de cierre del presente proceso).
- Revisión técnico mecánica (vigente al momento de cierre del presente proceso si aplica).
- Acta de inspección sanitaria a vehículos no superior a un (1) año con concepto favorable.

Fotografías del vehículo El proponente deberá presentar junto con su oferta certificación explicita firmada por el representante legal de que cuenta con las ambulancias para el día del evento y copia de los siguientes documentos:

En caso de leasing o promesa de compraventa o contrato de arrendamiento se deberá adjuntar al momento de la presentación de la propuesta, además de los documentos anteriormente mencionados, fotocopia de los contratos o promesa o leasing, acreditando la disponibilidad de los mismos.

- Propietario: tarjeta de propiedad a nombre del proponente o alguno de los integrantes, seguro obligatorio contra Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, revisión tecno- mecánica vigente y gases (si aplica).
- Arrendatario, copia o carta de alquiler del vehículo suscrita por su propietario donde acredite a tener disponible el vehículo para la ejecución del contrato, soat, tarjeta de propiedad, tecno mecánica vigente y gases (si aplica).
- En caso de leasing, promesa o contrato de leasing, carta de compromiso del locatario, tarjeta de propiedad, Soat, tecno mecánica y gases (si aplica).

PROMESA DE CONTRATO DE PROVEEDURÍA PARA ALIMENTOS

- Para el componente de alimentos, el proponente deberá aportar promesa escrita de contrato de proveeduría con pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria locales o sus organizaciones, inscritos en los registros previstos por la normativa. La promesa deberá identificar a las partes, los productos y variedades, cantidades, fecha y lugar de entrega, condiciones de empaque y la intención de compra. La exigencia corresponde al artículo 2.20.1.1.4 del Decreto 1071 de 2015, adicionado por el Decreto 248 de 2021, y no se extiende a todos los suministros del contrato. Como requisito de ejecución se verificará la celebración del contrato de proveeduría. Los contratos y demás soportes para obtener puntajes adicionales se acreditarán separadamente conforme al respectivo factor de evaluación.

5.2 CAPACIDAD RESIDUAL (K): N/A

5.3 FACTORES DE PONDERACIÓN: Además de los requisitos habilitantes, el factor de selección que permitirá al Municipio de Funza identificar la oferta más favorable.

FACTORES DE EVALUACIÓN.	PUNTAJE
FACTOR ECONÓMICO	18 PUNTOS
FACTOR TÉCNICO	19.5 PUNTOS
EXPERIENCIA ADICIONAL	28,25 PUNTOS
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL CONFORME EL DECRETO 680 DE 2021.	10 PUNTOS

INCENTIVO PARTICIPACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES.	0, 25 PUNTOS
VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2 PUNTOS
PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y/O AGRICULTURA CAMPESINA, FAMILIAR, COMUNITARIA LOCAL	10 PUNTOS
CUOTA PARAFISCAL	6 PUNTOS
PROVEEDOR DIRECTO	6 PUNTOS
TOTAL, PUNTAJE:	100 PUNTOS

La verificación y asignación de puntaje para los futuros interesados en participar se tendrá en cuenta lo señalado en el Artículo 58 de la Ley 2195 del 2022, el cual cita:

ARTÍCULO 58. REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del Artículo 2 de la Ley 1 150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o clausulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

- **FACTOR ECONÓMICO (18 PUNTOS)**

Los proponentes que obtengan en cada uno de los requisitos habilitantes establecidos en las normas legales pertinentes, y en el pliego de condiciones el criterio de HABIL, serán tenidos en cuenta para la asignación de puntaje, de conformidad con los criterios de selección y adjudicación que se establecen a continuación, los cuales, una vez realizada la corrección aritmética (si se requiere) determinarán el ORDEN DE ELEGIBILIDAD de las PROPUESTAS:

Teniendo en cuenta el valor del proceso de contratación, se definirá al azar la forma de evaluación económica, siguiendo la guía de Colombia Compra Eficiente, así:

Aquellas propuestas hábiles que presenten errores aritméticos los cuales generen que se supere el presupuesto oficial y aquellas que aun cuando no tengan errores aritméticos superen el presupuesto oficial serán rechazadas. Sin perjuicio de las causales de rechazo.

Se asignarán máximo (18) puntos acumulables de acuerdo con el método escogido de forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica, de conformidad con los métodos que se establecen a continuación:

Media aritmética
Media aritmética alta
Media geométrica con presupuesto oficial

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos decimales de la TRM correspondiente al día hábil anterior a la fecha de la publicación del informe de evaluación de las propuestas de acuerdo con el Cronograma establecido para el presente proceso de selección. En caso de que se llegue a expedir adendas que modifiquen el cronograma el proceso de tendrá en cuenta la fecha establecida en el cronograma inicial del mismo.

El método debe ser escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación:

Asignación de método de evaluación según TRM:

Rango (inclusive)	*Número*	*Método*
De 0.00 a 0.33	*1*	*Media aritmética*

De 0.34 a 0.66	*2*	*Media aritmética alta*
De 0.67 a 0.99	*3*	*Media geométrica con presupuesto oficial*

MEDIA ARITMÉTICA

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes formulas:

$$X = \sum_{i=1}^{n} \frac{Xi}{n}$$

Donde,
X= media aritmética.
Xi = Valor de la oferta sin decimales.
N = Número total de las ofertas validas presentadas.
Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Puntaje } 18 * \left[1 - \left(\frac{\text{X}-\text{Vi}}{\text{X}}\right)\right], \text{para valores menores o iguales a X.}$$

$$\text{Puntaje } 18 * \left[1 - 2\left(\frac{\text{X} - \text{Vi}}{\text{X}}\right)\right], \text{para valores mayores a X}$$

Donde.
X= media aritmética.
Vi = Valor total de cada una de las ofertas i. sin decimales.
1 = Número de oferta.
En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

MEDIA ARITMÉTICA ALTA

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la oferta valida más alta y el promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media aritmética. como resultado de aplicar las siguientes formulas:

$$X_A = \frac{V_{\max} + X}{2}$$

Donde,
XÁ= media aritmética alta.
Vmax = Valor total de la oferta más alta, sin decimales. X= promedio aritmético de las ofertas válidas.
Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Puntaje } 18 * \left[1 - \left(\frac{\text{X}_\text{a} - \mathbf{V}_\text{i}}{\text{X}_\text{a}}\right)\right], \text{para valores menores o iguales a } \text{X}_\text{a}$$

$$\text{Puntaje } 18 * \left[1 - 2\left(\frac{\text{X}_\text{a} - \mathbf{V}_\text{i}}{\text{X}_\text{a}}\right)\right], \text{para valores mayores a } \text{X}_\text{a}$$

Donde.
X_A= media. aritmética alta.
Vi=Valor total de cada una de las propuestas. sin decimales.
i = Número de la oferta.
En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la oferta. como se observa en la fórmula de ponderación.

MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL

Consiste en establecer la media geométrica de las ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media geométrica. como resultado de aplicar las fórmulas que indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del proceso de selección en el cálculo tantas veces como se indica en la siguiente tabla:

ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE VECES DEL PRESUPUESTO OFICIAL	
Número de Ofertas Válidas (n)	***Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (n)***
1-3	***1***
4-6	***2***
7-9	***3***
10-12	***4***
13-15	***5***

Así sucesivamente, por cada tres ofertas validas se incluirá una sola vez el presupuesto oficial del presente proceso de contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente formula

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO * PO *\ldots* PO_{nv} * P_1 * P_2 * \ldots P_n}$$

Donde,
G_(PO) =Media geométrica con presupuesto oficial.
nv = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial.
n= Numero de ofertas válidas.
PO= Presupuesto oficial del proceso de contratación.
Pi= Valor total de la oferta económica sin decimales.
Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$Puntaje\ 18 * \left[1\left(\frac{G(po) - \boldsymbol{V}_{\mathrm{i}}}{G(po)}\right)\right], para\ valores\ menor\ o\ igual\ a\ G(po)$$

$$Puntaje\ 18 * \left[1 - 2\left(\frac{G(po) - \boldsymbol{V}_{\mathrm{i}}}{G(po)}\right)\right], para\ valores\ mayor\ a\ G(po)$$

G_(PO) = Media geométrica con presupuesto oficial.
Vi= Valor total sin decimales de cada una de las ofertas.
i= Numero de oferta

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.
Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

Será de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven en dichos errores u omisiones.

El proponente deberá cotizar todos y cada uno de los ítems establecidos en la ficha técnica y no podrá modificar, suprimir o alterar sus unidades y cantidades so pena de evaluar la propuesta como RECHAZADA. (...)"

FACTOR TÉCNICO (19,5 PUNTOS):

CRITERIOS FACTOR TÉCNICO	PUNTAJE
VALOR AGREGADO	
EXCLUSIVIDAD DEL LUGAR PARA CONVIVENCIA ESCOLAR Se otorgará puntaje al proponente que ofrezca, sin costo para la entidad, el lugar para el desarrollo de las convivencias escolares de manera exclusiva del entre el 15 y 30 de noviembre de2026. con parqueadero privado en zona rural de Cundinamarca. Se deberá aportar contrato de arrendamiento del lugar de mínimo 4 días con exclusividad de todas las instalaciones para el uso gozo y disfrute de las personas de la Secretaria de Educación.	12 puntos
PISTA DE BAILE Y RAK DE DJ LED PARA EL PROM Se otorgará puntaje al proponente que ofrezca, sin costo para la entidad pista de baile y cabina de dj con luces led para los PROM con las siguientes características técnicas: **PISTA LED:** Voltaje de entrada: 90-240V AC, 50/60Hz, Potencia de consumo: 15W cada módulo, Tipo de LED: SMD 5050 3 EN 1.* Mezcla de color: RGB.* Control: SD control.* Vida Util estimada de LED: ≥30.000 horas.* Color de base (CHASIS): negro.* Superficie de contacto: vidrio templado.* Encendido: interno por controlador.* Peso neto: 12 kg.* Peso bruto con empaque.: 15.6 kg.* Tamaño: 1.00cm*1.00cm.Tamaño de 4x4 - 16 módulos En diferentes figuras de colores donde se puede escribir el nombre del evento. **RACK DEL DJ:** Controladora profesional Pioneer rev 7 2023, Portátil macbook Pro m4 2024, Audífonos Pioneer xdj-05Pista de baile led´,* Voltaje de entrada: 90-240V AC, 50/60Hz.* Potencia de consumo: 15W cada módulo.* Tipo de LED: SMD 5050 3 EN 1.* Mezcla de color: RGB.* Control: SD control. * Vida útil estimada de * Color de base (CHASIS): negro.* Superficie de contacto: vidrio templado.* Encendido: interno por controlador.	3.25 puntos
PERSONAL ADICIONAL DE LOGÍSTICA Se otorgará puntaje adicional al proponente que sin costo para la entidad aporte 4 operadores de logística para los eventos de galardón docente, con idoneidad de mínimo bachillerato y experiencia relacionada de 1 año. El proponte deberá aportar los documentos de los operadores logísticos junto con carta de compromiso por parte de los operadores para prestar el servicio en caso de ser adjudicado	2.25 puntos
AMBULANCIA Y TRIPULACION Se asignarán puntos al proponente que disponga sin costo alguno de cuando la entidad requiera el alquiler de una ambulancia medicalizada (TAM), deberá aportar: Propietario: tarjeta de propiedad a nombre del proponente o alguno de los integrantes, seguro obligatorio contra Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, revisión tecno- mecánica vigente y gases (si aplica). Arrendatario, copia o carta de alquiler del vehículo suscrita por su propietario donde acredite a tener disponible el vehículo para la ejecución del contrato, SOAT, tarjeta de propiedad, tecno mecánica vigente y gases (si aplica). En caso de leasing, promesa o contrato de leasing, carta de compromiso del locatario, tarjeta de propiedad, SOAT, tecno mecánica y gases (si aplica). Soportes de la tripulación. Medico/a, título en medicina, experiencia profesional de 1 año, copia de la cedula y certificado del RETHUS. Auxiliar de enfermería: Titulo técnico o tecnólogo como auxiliar de enfermera, con experiencia especifica en enfermería de mínimo 1 año, copia de la cedula y certificado del RETHUS. Conductor: copia del documento de identidad, licencia de conducción vigente y de la categoría correspondiente, y constancia de formación continua en primeros auxilios o primer respondiente, de acuerdo con los requisitos de habilitación aplicables al transporte asistencial medicalizado de la Resolución 3100 de 2019 y sus modificaciones. Se deberá acreditar su disponibilidad para la prestación del servicio.	2 puntos

- **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE (28,25):**

<table>
<tr><th>EXPERIENCIA ADICIONAL EN ADQUISICIÓN DE BIENES, APOYO LOGÍSTICO, EXHIBICIONES Y CONFERENCIAS,</th><th>PUNTAJE</th></tr>
<tr><td>La propuesta que acredite a través de un (01) contrato adicional diferente a los aportados en la experiencia general y experiencia especifica donde se pueda evidenciar la ADQUISICIÓN DE BIENES, APOYO LOGÍSTICO, EXHIBICIONES Y CONFERENCIAS y que se encuentre inscrito en los diecinueve (19) códigos de la siguiente tabla del clasificador de bienes y servicios de Naciones Unidas – UNSPSC, así:

<table>
<tr><th>CÓDIGO</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr>
<tr><td>14111500</td><td>PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR</td></tr>
<tr><td>39112400</td><td>DISPOSITIVOS PARA MANEJO DE LUCES Y CONTROL DE ESCENARIOS Y ESTUDIOS</td></tr>
<tr><td>45111800</td><td>EQUIPO DE PRESENTACIÓN DE VÍDEO Y DE MEZCLA DE VÍDEO Y SONIDO, HARDWARE Y CONTROLADORE</td></tr>
<tr><td>49211800</td><td>EQUIPO DE CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA</td></tr>
<tr><td>49101700</td><td>PREMIOS</td></tr>
<tr><td>50192100</td><td>PASABOCAS Y SNACKS</td></tr>
<tr><td>50192500</td><td>SÁNDWICHES Y PANECILLOS CON RELLENO</td></tr>
<tr><td>50193000</td><td>BEBIDAS Y COMIDAS INFANTILES</td></tr>
<tr><td>50202300</td><td>BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS</td></tr>
<tr><td>52151500</td><td>UTENSILIOS DE COCINA DESECHABLES DOMÉSTICOS</td></tr>
<tr><td>52161500</td><td>EQUIPOS AUDIOVISUALES</td></tr>
<tr><td>53103000</td><td>CAMISETAS</td></tr>
<tr><td>60141400</td><td>EQUIPOS DE REPRESENTACIÓN TEATRAL Y ACCESORIOS</td></tr>
<tr><td>78111800</td><td>TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA</td></tr>
<tr><td>82151700</td><td>PROFESIONALES DE LAS ARTES ESCÉNICAS</td></tr>
<tr><td>86101700</td><td>SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO CIENTÍFICA</td></tr>
<tr><td>90101600</td><td>SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING</td></tr>
<tr><td>90111600</td><td>FACILIDADES PARA ENCUENTROS</td></tr>
<tr><td>95131500</td><td>TARIMAS Y GRADERÍAS</td></tr>
</table>
Para efectos de verificar el objeto o su alcance, los proponentes además aportarán las correspondientes certificaciones expedidas por la entidad pública contratante y/o actas de liquidación, que, en todo caso, contengan como mínimo la siguiente información. Objeto, actividades ejecutadas, Valor, Plazo, Nombre del contratista, Nombre del contratante, fecha de inicio, fecha de terminación, Teléfono y Dirección de quien expide la certificación.</td><td>28,25 PUNTOS</td></tr>
<tr><td>El oferente que NO incorporé en su propuesta el requisito enunciado en el presente numeral.</td><td>0 por ítem NO incorporado</td></tr>
</table>

5.3.1. PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

En cumplimiento de lo establecido en el decreto 680 del 22 de junio de 2021, el cual modificó parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. del decreto 1082 de 2015, único reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional, en lo relacionado con la definición de "Servicios Nacionales", y la adición el artículo 2.2.1.2.4.2.9., en el cual se regula el puntaje para la promoción de la industria nacional en los procesos de contratación que tengan por objeto servicios, se hace el presente análisis para efecto de otorgar el puntaje de que trata en inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003.

Una vez hecho el análisis del Decreto 680 de 2021 se concluye que al ser un objeto mixto y pesen más los servicios, se deberá aportar declaración juramentada suscrita por el representante legal, en donde se comprometa a suministrar el 100% del personal de origen colombiano.
Para este aspecto el proponente recibirá un máximo de diez (10) punto de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, según la procedencia de los bienes y/o servicios ofrecidos:

10	Declaración juramentada suscrita por el representante legal, en donde se comprometa a suministrar el 100% del personal de origen Colombiano
0	Los proponentes que no ofrezcan bienes o servicios nacionales

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.

5.3.2. INCENTIVO PARTICIPACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25 Puntos)

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25), al Proponente que acredite la calidad de emprendimiento y empresa de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con la previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. Del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe presentar el Formato VIII aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos requeridos para acreditar esta condición será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para acreditar la experiencia solicitada y los índices de capacidad financiera y organizacional, pero no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este criterio de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimiento y empresa de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

NOTA: Para la asignación de este puntaje se recomienda tener en cuenta la definición de emprendimientos y empresas de mujeres establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, así como en el numeral 1.8. del Pliego de Condiciones, toda vez que en este se ilustran las condiciones que deberán reunir para su debida acreditación

5.3.3. PUNTAJE ADICIONAL PARA PROPONENTES CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD - DECRETO 0287 DE 2026 – DOS (2 Puntos)

Con el fin de promover la inclusión laboral de personas con discapacidad, sin que se ponga riesgo del cumplimiento adecuado del objeto contractual, en los procedimientos de licitación Pública y concurso de méritos, las Entidades Estatales otorgaran un puntaje adicional máximo del dos por ciento (2%) del valor total de los puntos establecidos en los Pliegos de Condiciones o documentos equivalentes, siempre y cuando se configure alguna de las siguientes situaciones: 1) Que el proponente acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del presente Decreto. 2) Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad requerido
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3

Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Más de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (2) con discapacidad adicionales

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal.

La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo. El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será del dos por ciento (2%), sin que sean acumulables a efectos de la evaluación de la oferta. La verificación de estas condiciones se realizará por parte de las Entidades Estatales con base en los siguientes documentos que el proponente deberá aportar junto con su oferta, de manera física o digital:

- Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, así como el certificado de aportes a seguridad social de las últimas tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

- También, esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

- Cuando se trate de un proponente plural (consorcio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.

La aplicación de este puntaje adicional se hará sin perjuicio de los compromisos y limitaciones derivadas de los Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Colombia. En consecuencia, se otorgará un (1) punto a la propuesta que acredite personal con discapacidad en los términos de la precitada disposición.

PARÁGRAFO 1. La aplicación de los puntajes establecidos en el presente artículo no excluye la incorporación de criterios sociales adicionales en beneficio de las personas con discapacidad en la modalidad de licitación Pública y selección abreviada de menor cuantía, de conformidad con lo reglamentado en el parágrafo del artículo 2.2.1.1.2.2. del presente Decreto.

PARÁGRAFO 2. El puntaje adicional previsto en este artículo no excluye la aplicación de incentivos contractuales ni de criterios diferenciales en favor de las Mipymes y lo los emprendimientos y empresas de mujeres.

PARÁGRAFO 3. Las Entidades Estatales, a través del supervisor o interventor del contrato, deberán verificar durante la ejecución contractual que las condiciones de inclusión laborales con base en las cuales se otorgó el

puntaje adicional se mantengan. Para estos efectos, el contratista deberá presentar, con cada solicitud de pago, la documentación con la que acredite la permanencia de las condiciones mediante las cuales se obtuvo el incentivo o, en caso contrario, informar y sustentar las razones de fuerza mayor o caso fortuito que hayan impedido su cumplimiento. La inobservancia de estas medidas y el incumplimiento injustificado en la reducción del número de trabajadores con discapacidad de la planta de personal acreditado para obtener el puntaje adicional podrá constituir causal de incumplimiento contractual y se tramitará conforme a la normatividad vigente.

PARÁGRAFO 4. Las medidas contempladas en este artículo deberán observar las garantías constitucionales que reconocen la protección del derecho a la estabilidad laboral reforzada de las personas naturales con discapacidad, así como la igualdad y dignidad en las condiciones laborales.

Nota 1: En caso de que la entidad decida incluir dentro del alcance del contrato la prestación de servicios mediante dron, dicho componente deberá desarrollarse integralmente en los documentos del proceso (ficha técnica, estudio de costos, obligaciones contractuales y formato de oferta económica), precisando como mínimo: finalidad del uso, periodicidad, lugares autorizados, operador responsable, equipos requeridos, permisos aplicables, condiciones de seguridad operacional, tratamiento de imágenes y datos personales, forma de solicitud por parte de la supervisión, forma de pago e inclusión dentro del valor ofertado, y responsabilidad del contratista frente a daños, incidentes o incumplimientos normativos. Mientras no se desarrolle integralmente este componente, no se incorporará como obligación contractual.

5.3.4 PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y/O AGRICULTURA CAMPESINA, FAMILIAR, COMUNITARIA LOCAL (10 PUNTOS).

En cumplimiento de lo establecido Ley 2046 de 2020 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN MECANISMOS PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES LOCALES AGROPECUARIOS Y DE LA AGRICULTURA CAMPESINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA EN LOS MERCADOS DE COMPRAS PÚBLICAS DE ALIMENTOS" donde se propende por impulsar la adquisición de pequeños productores agropecuarios y adquirir productos provenientes de pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones.

Para este aspecto el proponente recibirá un máximo de diez (10) puntos de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, según la procedencia de los bienes y/o servicios ofrecidos:

10	Declaración juramentada suscrita por el representante legal, en donde se comprometa a adquirir el 1% adicional al 30% mínimo requerido en las obligaciones específicas de los productos durante la ejecución del contrato mediante compra pública local a pequeños productores agropecuarios y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o sus organizaciones provenientes de Sabana de Occidente.
5	Declaración juramentada suscrita por el representante legal, en donde se comprometa a adquirir el 1% adicional al 30% mínimo requerido en las obligaciones específicas de los productos durante la ejecución del contrato mediante compra pública local a pequeños productores agropecuarios y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o sus organizaciones provenientes de Cundinamarca.

5.3.5. CUOTA PARAFISCAL 6 PUNTOS

Se asignará el seis por ciento (6%) de los puntos al oferente cuya mayoría de proveedores locales, esto es, la mitad más uno (50% + 1), se encuentren al día en el pago de la respectiva cuota parafiscal, cuando el producto agropecuario correspondiente esté sujeto a fondo parafiscal, de conformidad con lo previsto en el Decreto 248 de 2021 y las obligaciones de trazabilidad, transparencia y formalización del mercado de abastecimiento local. Este criterio se acreditará mediante alguno de los siguientes documentos: a) Certificación emitida por el respectivo Fondo	**6 puntos**

Parafiscal, en la que conste que el productor se encuentra al día en el pago de la cuota parafiscal correspondiente; b) Copia de la factura de compra o de venta emitida a nombre del productor, en la que se evidencie explícitamente el descuento de la cuota parafiscal; o c) Documento de paz y salvo expedido por el Fondo Parafiscal correspondiente, en donde conste que el productor no registra obligaciones pendientes con el sistema parafiscal. **Nota**: La verificación de este criterio se realizará únicamente sobre los productos sujetos a parafiscalidad, sin que ello implique gravamen o exigibilidad para productos no cobijados por fondo parafiscal, de acuerdo con la destinación establecida por el Decreto 248 de 2021.	

5.3.6. PROVEEDOR DIRECTOR - 6 puntos

Se asignará un seis por ciento (6 %) adicional al oferente que, además de ser contratista, tenga la calidad de pequeño productor local y/o productor de la Agricultura Campesina, familiar y comunitaria (ACFC) y/o sus organizaciones, en los términos del Decreto 248 de 2021. Esta condición se acreditará mediante el Registro Único Tributario —RUT—, en el que se evidencie que el oferente desarrolla directamente actividades propias de producción agropecuaria contempladas en la Sección A de agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme —CIIU—, en coherencia con el citado Decreto 248 de 2021. No se aceptarán actividades clasificadas únicamente como "actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería" para efectos de este puntaje. **Parágrafo**: Esta condición aplica exclusivamente cuando el oferente es, a su vez, productor directo en los términos del Decreto 248 de 2021, y no cuando su participación se limita a la intermediación o comercialización de productos agropecuarios de terceros.	**6 puntos**

5.4 ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y DESEMPATE (NO APLICA EN CONTRATACION DIRECTA)

Una vez realizada la ponderación, el comité evaluador establecerá la lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada oferente.

En caso de presentarse empate entre dos o más oferentes, el municipio de Funza procederá a utilizar las reglas contenidas en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del decreto único reglamentario 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2021 de forma sucesiva y excluyente.

6. EL ANALISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLO

Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.

MATRIZ DE RIESGOS

N°	1
Clase	General
Fuente	Externo
Etapa	Ejecución
Tipo	Social
Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Paro de transportadores y/o bloqueo de vías.
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Retraso en las actividades del cronograma
Probabilidad	1
Impacto	3
Valoración del riesgo	4
Categoría	Riesgo Bajo
¿A quién se le asigna?	Contratista y Administración municipal
Tratamiento/Controles a ser implementados	Modificación del cronograma
Impacto después del tratamiento	Probabilidad: 1
	Impacto: 1
	Valoración del riesgo: 2
	Categoría: Riesgo Bajo
¿Afecta la ejecución del contrato?	NO
Persona responsable por implementar el tratamiento	Supervisor y Contratista
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Una vez ocurrido el hecho.
Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Una vez termine el evento
Monitoreo y revisión	¿Cómo se realiza el monitoreo?: Informes del contratista, informes del supervisor
	Periodicidad ¿Cuándo?: Desde la suscripción del acta de inicio hasta la terminación del contrato

3	2
General	General
Interno	Externo
Planeación / Ejecución	Ejecución
Operacional	De la naturaleza
Que la entidad, por razones institucionales, académicas, de calendario escolar o de fuerza mayor, modifique las fechas, horarios o sedes de los eventos programados, requiriendo ajustes en la operación logística (transporte, personal, montaje, bienes accesorios).	Que durante la realización de los eventos se presenten condiciones climáticas adversas (lluvias intensas, vientos fuertes u otro tipo de condición meteorológica) que afecten el desarrollo normal de las actividades programadas, especialmente las que contemplan espacios abiertos o semiabiertos (salidas de convivencia, ferias, robótica, foros, semanas de actividades).
Necesidad de reprogramar actividades, ajustar cronogramas, reasignar personal y recursos. No genera incumplimiento porque se formaliza mediante acta de modificación suscrita por las partes.	Necesidad de activar plan de contingencia con espacios cubiertos, ajuste del desarrollo del evento, posible reprogramación parcial de actividades.
3	3
2	3
5	6
Riesgo Medio	Riesgo alto
Entidad	Contratista
Comunicación anticipada al contratista (mínimo [5] días hábiles). Acta de modificación suscrita por las partes. Reprogramación coordinada sin penalidad. Ajuste del cronograma y del plan operativo.	Plan de contingencia con espacios cubiertos, carpas, toldillos y equipos de respaldo. Verificación climática previa. Coordinación con el supervisor para reprogramación parcial.
2	2
1	2
3	4
Riesgo Bajo	Riesgo Bajo
No	No
Supervisor del contrato	Contratista, con verificación del Supervisor
Desde la suscripción del acta de inicio	Desde la suscripción del acta de inicio
Durante toda la ejecución del contrato	Antes y durante cada evento
Actas de modificación, cronograma actualizado, informes del supervisor.	Informes del contratista, reportes climáticos, actas de contingencia, informes del supervisor.
Cada vez que se modifique una fecha o sede.	Antes y durante cada evento.

4	5
General	General
Externo	Externo
Ejecución	Planeación / Ejecución
Económico	Operacional
Que los precios de los insumos alimenticios, bebidas, textiles, material impreso, equipos audiovisuales y de cómputo, y demás bienes accesorios, presenten fluctuaciones por inflación, desabastecimiento o especulación del mercado, afectando la estructura de costos de la operación logística.	Que los lugares previstos para los eventos no estén disponibles en las fechas requeridas, o que los permisos y autorizaciones necesarios no se obtengan oportunamente.
Necesidad de ajustar precios unitarios o cantidades. No genera incumplimiento si se pactan precios fijos por evento o mecanismos de revisión antes de cada jornada.	Necesidad de cambiar de sede, reprogramar el evento o ajustar la logística. No genera incumplimiento porque se cuenta con sedes alternas aprobadas y actas de modificación.
2	2
3	3
5	5
Riesgo Medio	Riesgo Medio
Contratista	Entidad (permisos y confirmación de sedes) / Contratista (logística y montaje)
Precios fijos por evento aprobados en la oferta. Contratación anticipada con proveedores. Base de proveedores alternos.	Confirmación anticipada de sedes. Trámite oportuno de permisos. Lista de sedes alternas aprobadas. Coordinación interinstitucional con autoridades locales.
1	1
2	2
3	3
Riesgo Bajo	Riesgo Bajo
No	No
Contratista, con verificación del Supervisor	Supervisor del contrato y Contratista
Desde la suscripción del acta de inicio	Desde la suscripción del acta de inicio
Antes de cada evento	Antes de cada evento
Informes del contratista, órdenes de compra, actas de recibo, informes del supervisor.	Actas de confirmación de sedes, permisos otorgados, informes del supervisor.
Antes de cada evento.	Antes de cada evento.

6	General	Externo	Ejecución	Tecnológico	Que los equipos de sonido, luces, audiovisuales y de cómputo presenten fallas técnicas durante el desarrollo del evento, afectando la presentación de artistas, panelistas, conferencistas (si aplica) o el normal desarrollo de las actividades.	Interrupción temporal del evento, activación de equipos de respaldo.	2	4	6	Riesgo Alto	Contratista	Pruebas técnicas previas en el lugar del evento. Personal técnico idóneo y certificado. Equipos de respaldo	1	2	3	Riesgo Bajo	No	Contratista, con verificación del Supervisor	Desde la suscripción del acta de inicio	Antes y durante cada evento	Informes técnicos, actas de prueba, registro de fallas, informes del supervisor.	Antes y durante cada evento.

7. LAS GARANTIAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura de los riesgos mediante los siguientes amparos:

a) **DE CUMPLIMIENTO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

b) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL FRENTE A TERCEROS:** Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

c) **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del mismo y tres (03) años más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

d) **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** por el diez por ciento (10%) del valor total del costo de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más. Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

e) **CALIDAD DEL SERVICIO:** por un valor asegurado, equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y seis (6) meses más. Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato

8. LA INDICACION DE SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

El presente proceso de contratación está cobijado por los acuerdos comerciales suscritos

ACUERDO COMERCIAL		VIGENTE	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACION SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCPECIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA PACÍFICO	CHILE	SI	SI	NO	NO	NO
	MEXICO		NO	NO	NO	NO
	PERU		NO	NO	NO	NO
CANADÁ		SI	NO	NO	NO	NO
CHILE		SI	SI	NO	NO	NO
COREA		SI	NO	NO	NO	NO
COSTA RICA		SI	SI	NO	NO	NO
ESTADOS AELC		SI	SI	NO	NO	NO
ESTADOS UNIDOS		SI	NO	NO	NO	NO
MEXICO		SI	NO	NO	NO	NO
TRIÁNGULO NORTE	EL SALVADOR	SI	NO	NO	NO	NO
	GUATEMALA		NO	NO	NO	NO
	HONDURAS		NO	NO	NO	NO
ISRAEL		SI	NO	NO	NO	NO
UNION EUROPEA		SI	SI	NO	NO	NO
COMUNIDAD ANDINA DE NACIONES		SI	SI	SI	NO	NO

NOMBRE: DIEGO FERNANDO ROJAS BOHÓRQUEZ
SECRETARIO RESPONSABLE DEL PROCESO

FIRMA

NOMBRE: WILMAR ANDREY CRUZ PINEDA
DIRECTOR DE CALIDAD EDUCATIVA

FIRMA

NOMBRE: LUCAS VASQUEZ PALACIO
ABOGADO CONTRATISTA

FIRMA