ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

Funza, Agosto de 2026

Doctor
DIEGO RODRIGUEZ CUELLAR
Representante Legal
Señal Ética Publicidad S.A.S
senaleticacotizaciones@gmail.com

El Municipio de Funza está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, PARA CUYO DESARROLLO EL CONTRATISTA DISPONDRÁ DE LOS ELEMENTOS FUNGIBLES E INSUMOS ESTRICTAMENTE NECESARIOS, LOS CUALES TENDRÁN CARÁCTER ACCESORIO, INSTRUMENTAL Y COMPLEMENTARIO RESPECTO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL DEL SERVICIO.**, por lo que le invita a *cotizar* de los *bienes o servicios* que se indican en el documento anexo, para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Prestación de servicios

Condiciones técnicas del bien servicio u obra:

ESPECIFICACIONES: La solución técnica de la necesidad que se pretende satisfacer, se obtendrá si el contratista cuenta con la capacidad de ejecutar las siguientes actividades:

1. Entregar los bienes y servicios con sujeción a las especificaciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay. Los cambios que se consideren necesarios en los bienes y servicios que proponga el contratista, o cuando haya dudas, por existir contradicciones reales o aparentes, deberán ser consultados por escrito con el correspondiente supervisor para el seguimiento del contrato no podrá proceder a su ejecución sin la aceptación escrita de esta instancia. En caso contrario cualquier suministro realizado y no autorizado será por cuenta y riesgo del contratista.
2. Entregar bienes nuevos y de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y las garantías respectivas dado el caso.
3. Realizar la entrega de los bienes y servicios parciales según el evento que tenga programado la Administración Municipal para su realización (en las fechas y horas establecidas por el supervisor), en las cantidades solicitadas por el supervisor. Estas se establecerán según las necesidades de los eventos a realizar y el sitio de entrega. El transporte de los bienes y servicios, será por cuenta y riesgo del contratista y no generarán costos adicionales para el Municipio.
4. Realizar la instalación del sonido, operación, amplificación y oportuna dotación de los elementos necesarios para su puesta en marcha, en las fechas, horarios y lugares señalados por el supervisor del contrato. El sistema de sonido, luces y escenario requerido en la presente oferta son las mínimas condiciones exigidas pero el sistema ofertado deberá ser el adecuado para garantizar la correcta presentación y su líder técnico exigido de los panelistas, artistas y/o conferencistas propuestos, no se aceptarán cobros adicionales por conceptos de equipos o requerimientos técnicos.
5. Instalar y probar el sonido en el lugar y hora indicados por el supervisor del contrato y acorde a las características descritas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.
6. Realizar el montaje y desmontaje de todos los elementos contratados en el sitio indicado por el supervisor del contrato, al igual que realizar el montaje y desmontaje de los elementos de sonido, decoración y del mobiliario (para este último en el evento que sea necesario cuando el sitio no cuente con el mismo), sin que estas actividades generen costos adicionales para el Municipio.
7. Asegurar la presencia de los panelistas, personal mínimo de ejecución de la oferta, evaluadores, operadores logísticos, artistas y/o conferencistas invitados y presentados junto con la oferta, en el horario asignado por la organización acorde a requerimientos del supervisor. En caso de justa causa comprobada

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

una vez iniciado el servicio, y si EL CONTRATISTA requiera cambiar alguno de los panelistas, evaluadores, operadores logísticos, artistas y/o conferencistas propuestos, deberá demostrar el motivo y el reemplazo deberá tener un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo personal estará sujeta a la aprobación de EL MUNICIPIO DE FUNZA. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA.

8. Garantizar bajo su cuenta el transporte de máquinas y personal que se requiera para la ejecución de los eventos, desde y hasta los lugares señalados en el cronograma establecido con los supervisores del contrato, sin que esto genere costos adicionales para el Municipio.
9. Entregar las bebidas, refrigerio e insumos alimenticios debidamente envasados y rotulados de conformidad con los requisitos exigidos por la ficha técnica en el gramaje y volumen acorde con lo establecido en la normativa colombiana, en los lugares de los eventos cumpliendo con el suministro a cada uno de los asistentes, en la horas señaladas, garantizando su transporte adecuado y siguiendo las instrucciones y/o solicitudes del supervisor.
10. Garantizar la afiliación a seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal que desarrollará labores dentro de cada una de las actividades ejecutadas en el marco del presente contrato, haciendo claridad que entre los subcontratistas y el Municipio de Funza no existe ningún tipo de relación laboral o contractual.
11. Atender las disposiciones impartidas por la Secretaría de Gobierno en lo referente al Sistema de Gestión del Riesgo para cada evento.
12. Suministrar los refrigerios, desayunos y almuerzos requeridos para cada actividad, de acuerdo a la solicitud hecha por el supervisor designado, en las cantidades requeridas (volumen y peso), hora y lugar determinado, con sujeción a las especificaciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.
13. Suministrar productos de excelente calidad, presentación, apariencia, sabor, color y textura, conforme las especificaciones técnicas fijadas por el Municipio y la normatividad vigente, garantizando el cambio de los productos suministrados que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sin cargo al municipio o al contrato, por lo cual el contratista será responsable.
14. Llevar un registro fotográfico y audiovisual de todos los bienes y servicios que sean entregados para los diferentes eventos, programados en desarrollo del contrato, junto con los informe y actas de entrega respectivos.
15. Atender al cronograma propuesto por la Administración Municipal para la realización de las actividades previstas en el contrato y que se dará a conocer a través del supervisor del contrato, el cual se encuentra sujeto a modificaciones según las necesidades de la Administración, y que se darán a conocer al contratista con la debida antelación.
16. Cambiar de manera inmediata los bienes que resulten con defectos de fábrica o que resulten dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, de igual forma deberá realizar el cambio de los bienes que tengan fecha vencida o alterada de manera inmediata al requerimiento que efectúe el supervisor del contrato.
17. Entregar todo el material publicitario que requiera cada uno de los eventos con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la realización del evento.
18. Presentar un informe de ejecución en físico a color y en magnético, detallado de las actividades realizadas en cada uno de los eventos y dejar memorias fotográficas de los mismos, mencionando la población asistente, las presentaciones realizadas, con los soportes audiovisuales y/o fotográficos respectivos una vez haya finalizado todos los eventos.
19. Acreditar que ha dado inicio a la fase de seguimiento y plan de mejora del sistema de gestión de SST a través de certificación expedida por parte de la correspondiente ARL o a través de un profesional idóneo para acreditar dicho requisito.

20. Responder y hacer buen uso de los bienes que en caso eventual le sean prestados por la administración para el desarrollo de sus obligaciones, hacer su respectiva entrega el mismo estado que los recibió, salvo su deterioro natural.
21. Realizar los pagos correspondientes a la Organización SAYCO ACINPRO (OSA) previa realización de cada uno de los eventos, según el aforo que se establezca de manera conjunta con el supervisor del contrato; el contratista, deberá presentar los respectivos recibos de pago un día (01) calendario anterior a la realización del evento correspondiente.
22. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
23. El contratista debe priorizar la contratación de al menos una (1) persona con discapacidad conforme con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 287 de 2026.
24. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

Bajo las siguientes especificaciones técnicas:

1 EVENTO: CONVIVENCIAS GRADOS 10				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	LUGAR	Se requerirá un parque acuático y recreativo ubicado en zona rural de clima cálido, a una distancia superior a 125 km del municipio de Funza, Cundinamarca, con acceso terrestre mediante corredor vial nacional en condiciones óptimas para el desplazamiento de buses, busetas y vehículos particulares, con un tiempo estimado de recorrido de aproximadamente tres (3) horas. El parque deberá contar con capacidad operativa para atender mínimo ochocientas (800) personas por día y disponer de parqueaderos con capacidad mínima para quinientos (500) vehículos. La infraestructura recreativa deberá permitir el desarrollo de actividades institucionales, deportivas y de integración, para lo cual deberá contar como mínimo con quince (15) mega inflables acuáticos en piscina, un río lento de aproximadamente cuatrocientos (400) metros de longitud, piscinas recreativas, toboganes acuáticos, parques infantiles con chorros de agua y amplias zonas abiertas para actividades grupales. Asimismo, las instalaciones deberán ser aptas para la realización de actividades acuáticas dirigidas a la población participante, competencias de toboganes, carreras de relevos, dinámicas de integración y actividades de construcción grupal, permitiendo la operación simultánea de grupos numerosos bajo condiciones seguras y organizadas. El ingreso deberá incluir el acceso a todas las atracciones y actividades habilitadas dentro del parque, sin generar costos adicionales para los asistentes, garantizando una experiencia integral para los participantes. Como parte de las condiciones de seguridad y protección, el operador deberá garantizar acompañamiento operativo mediante personal de apoyo, salvavidas, señalización y protocolos de emergencia. Igualmente, el proveedor deberá suministrar brochure institucional con fotografías del lugar, descripción de las atracciones, zonas recreativas y capacidad instalada, así como carta de relación comercial suscrita entre el propietario y el contratista, en la cual se garantice la disponibilidad y exclusividad del parque durante los días comprendidos entre el 15 y 30 de noviembre de2026.	UND	750

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

2	ALIMENTACION	Suministro de alimentación para jornada dirigida a estudiantes de instituciones educativas públicas, en modalidad panadía, incluyendo desayuno, refrigerio de mañana, almuerzo y refrigerio de tarde, preparados, transportados y servidos bajo condiciones sanitarias adecuadas y cumpliendo la normatividad vigente en manipulación de alimentos. El desayuno deberá incluir como mínimo: una (1) bebida caliente o fría tipo chocolate, café con leche o jugo natural en presentación no inferior a 250 mililitros; una (1) proteína tipo huevo, jamón o queso con porción no inferior a 80 gramos; y un (1) producto de panadería o arepa de mínimo 100 gramos. El refrigerio de media mañana deberá contener como mínimo: un (1) producto de panadería, ponqué o galleta empacada individualmente con peso no inferior a 60 gramos; una (1) fruta fresca entera de temporada, y una (1) bebida hidratante, jugo o agua en presentación no inferior a 250 mililitros. El almuerzo deberá corresponder a menú institucional balanceado para población estudiantil, servido en vajilla o empaque desechable resistente, e incluir como mínimo: una (1) proteína de res, pollo, cerdo o pescado con porción no inferior a 180 gramos; una (1) porción de arroz o pasta de mínimo 150 gramos; una (1) guarnición tipo papa, yuca, plátano o leguminosa de mínimo 120 gramos; una (1) ensalada fresca de mínimo 80 gramos; una (1) bebida tipo jugo natural o refresco de mínimo 300 mililitros; y un (1) postre o dulce individual de mínimo 50 gramos. El refrigerio de media tarde deberá contener como mínimo: un (1) snack salado o dulce empacado individualmente con peso no inferior a 40 gramos; una (1) bebida tipo jugo, lácteo o agua saborizada en presentación no inferior a 200 mililitros; y una (1) fruta o confitería individual. El contratista deberá garantizar el transporte, conservación y entrega oportuna de los alimentos, personal manipulador con carné y certificación vigente, elementos de bioseguridad, hidratación permanente y cumplimiento de las condiciones de calidad e inocuidad durante toda la jornada.	UND	750
3	GORRA	Suministro de gorra institucional confeccionada en tela tipo algodón o material mixto de alta durabilidad, garantizando resistencia y comodidad para uso continuo. La gorra deberá contar con visera rígida precurvada con refuerzo interno que permita conservar su forma, así como paneles con costuras reforzadas y orificios de ventilación para favorecer la frescura y la resistencia estructural. Deberá incorporar sistema de ajuste posterior tipo velcro, broche plástico o metálico, según requerimiento, permitiendo adaptación a diferentes tallas. El diseño deberá ser apto para personalización mediante bordado o estampado institucional, asegurando adecuada definición y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.	UND	700
4	TULA	Suministro de tula confeccionada en material tela impermeable de alta resistencia, garantizando durabilidad y adecuado desempeño para el transporte de objetos personales. La tula deberá contar con costuras reforzadas en la base y cargaderas, proporcionando mayor resistencia al peso y al uso continuo. Deberá incorporar cordón o sistema de cierre ajustable que permita seguridad y facilidad de uso. El tamaño deberá ser estándar, con capacidad suficiente para almacenar objetos personales de manera cómoda y práctica. El diseño deberá ser apto para marcación institucional mediante estampado o bordado, asegurando adecuada definición y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.	UND	700
5	LIBRO	Suministro de libro en idioma español, compuesto por 61 páginas impresas, con encuadernación en tapa blanda que garantice facilidad de manipulación y adecuada conservación del material. El libro deberá contar con dimensiones aproximadas de 27 x 21 cm, permitiendo una lectura cómoda y práctica. El contenido deberá corresponder a la categoría de ficción infantil y/o ficción juvenil, incluyendo temática de ficción general o realismo mágico, con diseño y presentación adecuados para el público objetivo. La impresión deberá presentar buena calidad de texto e imágenes, con acabados uniformes, páginas legibles y materiales resistentes al uso normal. El suministro podrá incluir identificación o marcación institucional cuando sea requerido.	UND	150

6	TRANSPORTE	Prestación del servicio de transporte terrestre especial para el traslado de pasajeros en la ruta Funza – destino / destino – Funza, hacia un municipio ubicado a una distancia máxima de 130 km, sin recorridos adicionales no autorizados. El servicio deberá prestarse en buses modelo 2018 en adelante, en óptimas condiciones mecánicas, técnicas, de seguridad y presentación, con capacidad mínima para 40 pasajeros sentados. Los vehículos deberán contar con sillas reclinables, aire acondicionado, sistema de sonido, televisor y demás condiciones de comodidad necesarias para el adecuado desplazamiento de los usuarios. El contratista deberá garantizar que los vehículos destinados para la prestación del servicio cuenten con la documentación vigente exigida por la normatividad aplicable, incluyendo habilitación expedida por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio de transporte especial, tarjeta de operación vigente, SOAT, revisión técnico-mecánica, pólizas contractuales y extracontractuales, licencia de tránsito y demás permisos requeridos por las autoridades competentes. Asimismo, los conductores deberán contar con licencia de conducción vigente acorde con la categoría del vehículo, afiliación a seguridad social, certificados y experiencia certificada en transporte de pasajeros. Como parte de la propuesta, el oferente deberá anexar registro fotográfico actualizado de los vehículos ofertados (interior y exterior), así como copia de la documentación vigente de cada vehículo y de los conductores asignados para la prestación del servicio. Igualmente, deberá presentar carta de presentación y ofrecimiento comercial suscrita por el representante legal de la empresa transportadora, en la que se garantice la disponibilidad de los vehículos ofertados y la prestación exclusiva del servicio para el evento objeto del contrato durante las fechas y horarios establecidos. El servicio deberá prestarse cumpliendo las normas de seguridad vial, puntualidad y calidad en la atención, garantizando condiciones adecuadas de comodidad, higiene y seguridad para todos los pasajeros durante el recorrido.	UND	19
7	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para acompañamiento y apoyo integral durante actividades recreativas en parque de inflables acuáticos o espacios similares, garantizando supervisión, orientación y acompañamiento permanente a los asistentes desde el inicio hasta la finalización de la jornada. El equipo logístico deberá encontrarse disponible desde la salida de los buses en el punto de encuentro, durante el desplazamiento, permanencia en el parque recreativo y retorno de los participantes al lugar de origen. El personal asignado deberá apoyar procesos de organización, control de ingreso y salida, acompañamiento de grupos, orientación a estudiantes y asistentes, coordinación de actividades, control básico de seguridad y atención de requerimientos logísticos durante toda la actividad. Asimismo, deberá contar con adecuada presentación personal, capacidad de respuesta y experiencia certificada en acompañamiento de eventos recreativos, institucionales, turísticos o actividades con población infantil y juvenil. El contratista deberá garantizar personal suficiente de acuerdo con el número de asistentes y anexar hojas de vida básicas, certificaciones de experiencia, afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y demás documentos que acrediten la idoneidad del equipo logístico ofertado.	UND	20
8	SEGURO DE VIAJE	Adquisición de seguro de accidentes personales para estudiantes participantes en actividades institucionales, con cobertura durante el desarrollo de la actividad, desplazamientos autorizados y permanencia en los lugares establecidos para la ejecución del evento. La póliza deberá amparar como mínimo accidentes personales, muerte accidental, incapacidad total o parcial, gastos médicos, hospitalarios, quirúrgicos, farmacéuticos y de traslado asistencial derivados de accidentes ocurridos durante la actividad. El seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora legalmente constituida y autorizada para operar en Colombia, garantizando cobertura individual para cada participante durante el tiempo de ejecución de la actividad. El contratista deberá entregar copia de la póliza vigente, certificación de cobertura, condiciones generales del seguro y listado de estudiantes asegurados previo al inicio de la actividad. Asimismo, deberá garantizar canales de atención y orientación para la activación del seguro en caso de emergencia, indicando líneas de contacto, procedimiento de reporte y red de atención disponible. La cobertura deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución de la actividad y cumplir con la normatividad aplicable en materia de seguros y protección de participantes en actividades institucionales.	UND	750

2 EVENTO: GRADOS 11

Ítem	Elemento	Descripción técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	BEBIDAS.	Suministro de bebida sin alcohol tipo cóctel o mocktail para atención de asistentes durante el evento institucional, elaborada a base de frutas, soda, jugos o bebidas espumosas sin contenido alcohólico, presentada de manera elegante y acorde con la naturaleza protocolaria de la actividad. La bebida deberá servirse fría, en recipiente individual adecuado para eventos formales, garantizando condiciones óptimas de higiene, presentación y calidad. El contratista deberá ofrecer variedad de sabores y asegurar suficiente disponibilidad para la totalidad de los asistentes, utilizando insumos frescos y aptos para el consumo humano conforme a las normas sanitarias vigentes.	UND	1500

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

2	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para apoyo integral en el desarrollo de eventos institucionales, garantizando organización, control, orientación y acompañamiento permanente durante la ejecución de las actividades programadas. El servicio deberá incluir personal debidamente identificado y capacitado para funciones de apoyo en ingreso y registro de asistentes, control de acceso, orientación al público, acompañamiento de estudiantes e invitados, coordinación de filas, ubicación de asistentes, apoyo en protocolo, supervisión de zonas asignadas y atención de requerimientos logísticos durante el evento. El contratista deberá garantizar la asignación de personal suficiente de acuerdo con la magnitud del evento y el número de asistentes, asegurando adecuada presentación personal, puntualidad, trato respetuoso y capacidad de respuesta ante situaciones que se presenten durante la actividad. Asimismo, el personal deberá contar con experiencia certificada en logística de eventos institucionales, culturales, sociales o masivos. Como parte de la propuesta, el contratista deberá anexar listado del personal asignado, hojas de vida básicas, soportes de experiencia, certificaciones de capacitación relacionadas con logística y atención al público, así como afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad aplicable. Cuando las actividades lo requieran, deberá garantizar supervisión operativa y coordinación general durante todo el desarrollo del evento, asegurando el cumplimiento de las condiciones de orden, seguridad y adecuada atención a los asistentes.	UNIDAD	10
3	ARREGLO FLORAL	Suministro e instalacion de arreglos florales decorativos para ambientacion y protocolo en área de ingreso a auditorio para ceremonias de grados, elaborados con flores naturales, follajes ornamentales y elementos decorativos acordes a la temática definidos por el supervisor del contrato. Los arreglos florales deberán ubicarse en los accesos principales, recepción o pasillos de ingreso al auditorio, con el fin de generar ambientación protocolaria y estética para los asistentes. Cada arreglo deberá contar con una altura mínima aproximada entre 1.20 metros y 1.80 metros, base decorativa estable y composición floral voluminosa. Las composiciones deberán incluir como mínimo flores tipo rosas, lirios, claveles, girasoles, hortensias, aves del paraíso o flores equivalentes, complementadas con follajes naturales, palmas o elementos verdes decorativos. Las flores deberán ser frescas, en óptimas condiciones y libres de deterioro. El servicio deberá incluir transporte, montaje, ubicación, mantenimiento durante el evento y retiro final de los elementos decorativos. El contratista deberá garantizar homogeneidad en el diseño, estabilidad de las estructuras y presentación acorde a eventos académicos y protocolarios.	UNIDAD	10
4	ARREGLO FLORAL TARIMA	Suministro e instalación de arreglo floral tipo cenefa para tarima principal de ceremonia de grado, diseñado para ubicación frontal en tarima con longitud aproximada de ocho (8) metros lineales, elaborado con flores naturales, follajes y elementos decorativos acordes a la imagen institucional y lineamientos definidos por el supervisor del contrato. El arreglo floral deberá contar con diseño horizontal continuo tipo cenefa, con altura aproximada entre 40 y 70 centímetros y profundidad máxima de 40 centímetros, garantizando cobertura visual uniforme en todo el frente de la tarima. La composición deberá incluir como mínimo flores naturales tipo rosas, claveles, lirios, hortensias, girasoles, crisantemos o equivalentes, complementadas con follajes verdes, palmas decorativas y bases o espumas florales de soporte. Las flores utilizadas deberán ser frescas, en óptimas condiciones fitosanitarias, con colores armónicos y presentación elegante acorde a eventos académicos y ceremoniales. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, mantenimiento durante el evento y retiro final del arreglo floral, asegurando estabilidad, estética y adecuada presentación durante toda la jornada.	UNIDAD	1
5	GRUPO MUSICAL DE CUERDAS Y VIENTOS	Suministro de agrupación musical de vientos, música juvenil o ensamble mixto para ceremonias de grados, conformada como mínimo por cuatro (4) integrantes entre músicos e intérpretes, con experiencia en presentaciones en auditorios y eventos masivos. La agrupación deberá interpretar repertorio instrumental, juvenil, protocolario y ambiental durante los diferentes momentos del evento, incluyendo ingreso de graduandos, himnos, entrega de diplomas, intermedios y cierre de la ceremonia. El ensamble podrá estar integrado por instrumentos de viento como saxofón, trompeta, trombón, clarinete o flauta, acompañados de instrumentos armónicos y/o percusivos tipo teclado, guitarra, bajo, batería electrónica o voz principal, según el formato musical ofertado. El servicio deberá incluir los instrumentos, atriles, micrófonos, monitoreo básico, amplificación necesaria, vestuario formal o acorde a la temática del evento y personal técnico requerido para la presentación. La duración máxima de la intervención musical deberá ser de dos (2) horas o durante el desarrollo total de la ceremonia, garantizando calidad artística, puntualidad y adecuada ambientación musical.	PRESENTACION	8

6	BAKING	Suministro e instalación de backing fotográfico para ceremonias de grados, destinado a zona de recepción, registro y toma de fotografías de los asistentes y graduandos. El montaje deberá incluir estructura autosoportada, impresión gráfica personalizada con diseño institucional, conmemorativo aprobado por el supervisor del contrato. El backing deberá contar con medidas aproximadas mínimas de tres (3) metros de ancho por dos punto cinco (2.5) metros de alto, fabricado en banner, de alta resolución full color, montado sobre estructura metálica, truss o soporte rígido que garantice estabilidad y adecuada presentación durante toda la jornada. El montaje deberá incluir alfombra roja tipo protocolaria con medidas mínimas de uno punto cinco (1.5) metros de ancho por cinco (5) metros de largo o superior, fabricada en material de alto tráfico y acabado elegante, instalada frente al backing para recorrido y toma fotográfica. Igualmente, el servicio deberá contemplar la instalación de separadores tipo bastón o postes delimitadores en material metálico cromado, con cordón dorado, ubicados a los costados de la alfombra roja para generar ambientación, control de acceso fotográfico. El montaje deberá incluir iluminación decorativa y ambiental mediante luces led, par led, orientados hacia el backing y el área de fotografía, garantizando adecuada visibilidad y presentación estética para registro fotográfico y audiovisual. El contratista deberá garantizar el diseño, producción, transporte, instalación, operación, mantenimiento durante el evento y desmonte final de todos los elementos, así como la adecuada presentación, seguridad y estabilidad del montaje.	UNIDAD	1
7	FOTO CABINA VOGUE	Alquiler e instalación de fotocabina tipo Vogue para ceremonias de grados, diseñada para la toma de fotografías estilo editorial y ambientación tipo revista de moda. El servicio deberá incluir estructura decorativa tipo portada Vogue personalizado con diseño institucional, nombre del evento, logos, fecha o temática definida por el supervisor del contrato. La fotocabina deberá contar con estructura autosoportada fabricada en mdf, PVC, acrílico o material rígido de alta resistencia, con medidas aproximadas mínimas de dos (2) metros de alto por uno punto cinco (1.5) metros de ancho, impresión full color en alta resolución y acabados estéticos tipo revista o photocall profesional. El servicio deberá incluir iluminación led o aro de luz para mejoramiento fotográfico, cámara o dispositivo de captura de alta definición, personal de apoyo para operación, entrega digital de las fotografías y acceso ilimitado durante el tiempo de operación contratado. Igualmente, el montaje podrá incluir elementos decorativos complementarios como alfombra roja, separadores tipo hollywood, luces ambientales, utilería fotográfica y mobiliario decorativo, de acuerdo con la temática del evento. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, operación, desmonte y adecuada presentación de todos los elementos, así como el correcto funcionamiento de la fotocabina durante la totalidad del evento.	DIA	4
8	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS	Suministro, instalación y operación de sistema de circuito cerrado de video para ceremonias de grados, destinado al seguimiento en tiempo real de la ceremonia, registro audiovisual y visualización de los graduandos durante el ingreso, desplazamiento, recibimiento de diplomas y demás momentos relevantes del evento. El servicio deberá incluir como mínimo dos (2) cámaras de video profesionales full HD o superior, con trípode, zoom óptico y capacidad de movimiento y seguimiento continuo de los participantes, operadas por personal técnico calificado. Una de las cámaras deberá estar orientada a la tarima principal y otra a los recorridos, ingresos o zona de desplazamiento de los graduandos. El sistema deberá contar con switcher o mezclador de video para transmisión en tiempo real hacia pantallas led, video beam o monitores de apoyo ubicados dentro del auditorio, garantizando visibilidad adecuada de la ceremonia para todos los asistentes. Igualmente, deberá incluir cableado, distribución de señal, computador o sistema de reproducción y los elementos necesarios para su correcta operación. El servicio incluirá personal técnico para operación, dirección de cámaras, control de video y soporte durante todo el evento, garantizando continuidad en la transmisión, estabilidad de la imagen y adecuado seguimiento audiovisual de cada graduando en su momento de participación. El contratista deberá garantizar el transporte, instalación, configuración, operación, desmonte y correcto funcionamiento de todos los equipos durante el tiempo total de la ceremonia.	DIA	4
3 EVENTO: PROM 11				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

1	SALON SOCIAL	Prestación del servicio de alquiler y decoración de salón social campestre para el desarrollo de actividades institucionales y eventos protocolarios, ubicado en el sector de Funza, Mosquera o municipios aledaños, siempre que la distancia no supere un radio aproximado de 5 km desde el casco urbano de Funza. El lugar deberá contar con infraestructura adecuada para eventos sociales e institucionales, ambiente campestre, zonas verdes, accesos vehiculares y peatonales en óptimas condiciones, parqueadero, servicios sanitarios suficientes, iluminación, ventilación, planta eléctrica de respaldo y condiciones de seguridad, comodidad y accesibilidad para los asistentes. El servicio deberá prestarse durante cuatro (4) días y contemplar capacidad instalada mínima para 300 personas por jornada, así como servicio de catering para un total aproximado de 640 personas distribuidas durante los días de ejecución del evento. El salón deberá incluir montaje y ambientación acorde con la imagen institucional, incorporando alfombra central a lo largo del salón, mesas y sillas vestidas con mantelería y cubrimiento en colores corporativos de la Administración Municipal, paredes laterales cubiertas con cortinas de piso a techo y menaje completo para atención de los asistentes, incluyendo platos, cubiertos, servilletas, vasos, pocillos y demás elementos necesarios para aproximadamente 300 personas por servicio. El servicio deberá incluir apoyo logístico permanente, seguridad, acompañamiento y orientación para estudiantes e invitados durante el desarrollo de las actividades, garantizando control de ingreso, organización, supervisión de espacios y atención de requerimientos operativos. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar brochure o portafolio con registro fotográfico actualizado del lugar ofertado, especificaciones técnicas del salón y zonas complementarias, descripción de servicios incluidos, capacidad instalada y condiciones del espacio. Igualmente, deberá presentar carta de relación comercial, disponibilidad y exclusividad suscrita por el propietario, administrador o representante autorizado del establecimiento, en la que se garantice la reserva y disponibilidad del lugar durante las fechas establecidas para la ejecución del evento.	UND	4
2	SERVICIO DE EXPERIENCIA FOTOGRAFICA Y CABINAS INTERACTIVAS	Prestación del servicio de experiencias fotográficas y entretenimiento interactivo para eventos institucionales, incluyendo opciones como cabina de video 360°, espejo mágico fotográfico, revista fotográfica personalizada y demás estaciones audiovisuales para la toma de fotografías y videos de los asistentes. El servicio deberá incluir equipos tecnológicos en óptimas condiciones, personal de apoyo para operación de las estaciones, iluminación decorativa, elementos temáticos y ambientación acorde con la naturaleza del evento. La cabina de video 360° deberá permitir grabación dinámica de videos con efectos especiales, música y personalización institucional. El espejo mágico fotográfico deberá contar con interfaz interactiva, toma instantánea de fotografías y posibilidad de personalización gráfica. La experiencia tipo revista deberá incluir diseño personalizado con imagen institucional y espacios adecuados para toma de fotografías de los asistentes. El supervisor del contrato definirá con anticipación el tipo de experiencia fotográfica o estación interactiva que será implementada durante el evento, de acuerdo con las necesidades institucionales y la temática establecida para la actividad. El contratista deberá garantizar disponibilidad permanente de los equipos durante el desarrollo del evento, así como acompañamiento técnico y logístico para su correcta operación. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar brochure o portafolio con registro fotográfico de los servicios ofertados, descripción técnica de los equipos, muestras de personalización y evidencia de experiencia en eventos institucionales, sociales o corporativos.	DIA	4
3	BEBIDAS HIDRATANTES	Suministro de bebidas hidratantes para atención de asistentes durante el desarrollo de actividades y eventos institucionales, incluyendo agua potable, bebidas gaseosas surtidas, jugos o bebidas refrescantes, presentadas en envases individuales de aproximadamente 12 onzas o equivalentes. Los productos deberán encontrarse debidamente empacados, refrigerados y aptos para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. El servicio deberá incluir atención mediante personal de meseros o auxiliares de servicio debidamente uniformados y capacitados, encargados de la distribución, entrega y apoyo logístico de las bebidas durante el desarrollo del evento. El contratista deberá garantizar disponibilidad suficiente de bebidas de acuerdo con el número de asistentes, adecuada presentación del servicio y atención oportuna durante toda la jornada institucional.	UND	650
4	ALIMENTACIÓN	Prestación del servicio de alimentación tipo cena servida a la mesa para eventos institucionales, incluyendo entrada, plato fuerte, acompañamientos, postre y bebida, garantizando calidad, adecuada presentación y valor nutricional. El menú deberá incluir entrada tipo crema, canapé o croqueta (mínimo 60 grs), proteína principal como res, pollo o cerdo con gramaje mínimo de 150 grs, acompañada de arroz sabonizado (100 grs), guarnición caliente (120 grs), ensalada fresca (80 grs), postre individual (60 a 80 grs) y bebida tipo jugo natural o refrescante en presentación individual aproximada de 12 onzas. El servicio deberá incluir menaje completo y atención mediante personal de meseros debidamente uniformados y capacitados para servicio a la mesa, garantizando correcta distribución de los alimentos, apoyo logístico y adecuada atención durante el desarrollo del evento. Todos los alimentos deberán ser preparados bajo condiciones óptimas de higiene y calidad, utilizando insumos frescos y aptos para el consumo humano conforme a la	UND	650

		normatividad sanitaria vigente.		
5	ALQUILER DE SONIDO	Prestación del servicio de sonido profesional, iluminación y apoyo audiovisual para eventos institucionales, incluyendo mínimo seis (6) altavoces controlados por DSP con potencia aproximada de 2000W cada uno, dos (2) subwoofer dobles activos controlados por DSP con **potencia aproximada de 5600W cada uno, dos (2) cabinas activas de 15" con** potencia aproximada de 1000W cada una, tres (3) micrófonos inalámbricos de mano con base de pato, un (1) mezclador digital de mínimo 28 canales con conectividad Bluetooth, un (1) computador portátil y el respectivo cableado profesional requerido para el correcto funcionamiento de todos los equipos. El servicio deberá incluir distribuidor eléctrico trifásico y acometida eléctrica trifásica de hasta 15 metros, así como pantalla LED de aproximadamente 3 metros x 2 metros con resolución tipo 2.9 pitch y pista de baile LED de aproximadamente 4 metros x 4 metros. Todos los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones técnicas, operativas y de seguridad para eventos de carácter institucional y protocolario. El contratista deberá garantizar personal técnico y operativo especializado para montaje, operación y desmontaje de los equipos, incluyendo operador de sonido, operador audiovisual y personal de apoyo logístico con experiencia certificada en eventos masivos. Asimismo, deberá anexar hojas de vida básicas, soportes de experiencia, afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y certificados correspondientes del personal asignado para la prestación del servicio.	ALQUILER DIA	4
6	AGRUPACIÓN MUSICAL	Prestación del servicio artístico y musical mediante presentación en vivo de agrupación musical del género tropical para amenización de eventos institucionales, conformada por mínimo siete (7) integrantes entre músicos, cantantes y personal artístico, con experiencia mínima certificada de tres (3) años en presentaciones musicales, eventos institucionales, sociales, culturales o corporativos. La agrupación deberá contar con instrumentos musicales, sonido profesional y equipos técnicos necesarios para garantizar adecuada calidad de audio y puesta en escena durante el desarrollo del evento. El servicio deberá incluir presentación artística con duración mínima de una (1) hora continua, repertorio variado acorde con la naturaleza del evento , Los artistas deberán presentarse debidamente uniformados o con vestuario acorde al carácter institucional del evento, garantizando puntualidad, calidad interpretativa y adecuada presentación escénica. El contratista deberá suministrar personal técnico y operativo para montaje, operación y desmontaje de los equipos de sonido e instrumentos musicales. Asimismo, deberá anexar brochure o portafolio artístico de la agrupación, registro fotográfico actualizado, repertorio sugerido, certificaciones de experiencia y carta de representación artística suscrita por el representante legal o director del grupo musical, en la que se autorice la presentación y disponibilidad de la agrupación para la ejecución del evento.	DIAS	4
7	ARTICULOS RESPLANDECIENTES	Actividad de integración y ambientación recreativa para asistentes durante el desarrollo del evento institucional, mediante la entrega y distribución de artículos luminosos, fluorescentes y temáticos que fortalezcan la participación, interacción y animación de los estudiantes y demás participantes. La actividad deberá incluir elementos tipo antifaces neón, manillas luminosas, collares hawaianos neón, pitos, sombreros encarchados, gafas luminosas, gafas de pasta neón con efecto UV, gafas metalizadas, lluvia cósmica, explosión de papel y demás accesorios recreativos acordes con la temática del evento. El contratista deberá garantizar la entrega de, como mínimo, un (1) kit por cada asistente. Cada kit deberá contener al menos tres (3) artículos seleccionados de la siguiente lista de elementos: antifaces neón, manillas luminosas, collares hawaianos neón, pitos, sombreros encarchados, gafas luminosas, gafas de pasta neón con efecto UV, gafas metalizadas, lluvia cósmica, explosión de papel y demás accesorios recreativos acordes con la temática del evento.	UND	650
8	DJ	Prestación del servicio artístico y musical mediante presentación en vivo de un (1) DJ profesional para amenización de eventos institucionales, con experiencia mínima certificada de tres (3) años en eventos sociales, culturales, institucionales o masivos. El artista deberá acreditar formación, trayectoria o estudios relacionados con mezcla musical, producción de eventos, sonido o entretenimiento, mediante certificaciones, soportes académicos o experiencia comprobada en el desarrollo de actividades similares. El servicio deberá incluir presentación musical con duración mínima de una (3) hora continuas, repertorio variado acorde con la temática y naturaleza del evento, así como show de acompañamiento con bailarines profesionales durante la presentación artística. El DJ deberá contar con consola profesional o mezclador digital, controlador, computador, audífonos y demás equipos necesarios para garantizar adecuada calidad de sonido y continuidad del espectáculo. El contratista deberá suministrar personal técnico y operativo para montaje, operación y	DIAS	4

		desmontaje de los equipos requeridos para la presentación. Asimismo, deberá anexar brochure o portafolio artístico del DJ, certificaciones de experiencia, registro fotográfico y carta de representación artística o disponibilidad para la ejecución del evento.		

4 BILINGUISMO

Ítem	Elemento	Descripción técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	COMPUTADOR PORTÁTIL PREMIACION PRIMER PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Portátil15-intel core i5-1342010c 16gb-512gb ssd-quat 15,6"fhd- rtx 3050 6gb gddr6-win 11	UND	6
2	TABLET PREMIACION SEGUNDO PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Tablet Procesador MediaTek Helio P22T de ocho núcleos, con una frecuencia principal de hasta 2.3 GHz. Memoria RAM: tiene 32 GB de almacenamiento de 2GB y 4GB de RAM, 32GB con 2 GB de RAM LPDDR4X. Dispone de 32 GB de almacenamiento interno (eMMC), que es expandible mediante tarjeta microSD hasta 256 GB. Sistema Operativo: android.	UND	6
3	CELULAR PREMIACION TERCER PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Compatible con redes 5G. Pantalla AMOLED de 6,67 pulgadas. Cuenta con 3 cámaras traseras de 200Mpx/8Mpx/2Mpx. Cámara frontal de 20Mpx. Procesador Qualcomm Snapdragon Octa-Core de 2,5 GHz con 12 GB de RAM. Batería de 5110 mAh. Memoria interna de 512 GB. Resistente al agua. Con reconocimiento facial y sensor de huellas dactilares. Resistente al polvo y a las caídas. SIM INCLUIDA	UND	6
4	MEDALLA	Suministro de medallas conmemorativas elaboradas en material metálico de alta calidad, tipo zamak, acero inoxidable o aleación resistente, con diseño elegante y personalizado de acuerdo con la temática e imagen institucional del evento. Las medallas deberán contar con medidas aproximadas entre 5 y 7 cm de diámetro y espesor mínimo que garantice resistencia y adecuada presentación. Deberán incluir acabados finos tipo mate, brillante o satinado, grabado en relieve, marcación láser, impresión o técnicas similares que aseguren adecuada definición y durabilidad de nombres, fechas, logotipos o reconocimientos institucionales. El diseño deberá incorporar cinta de portabilidad en tela poliéster satinada o material similar, personalizada con colores institucionales o lineamientos definidos por el supervisor del contrato. Las medallas deberán entregarse en óptimas condiciones de presentación, empaque y acabado, garantizando uniformidad, resistencia y calidad en cada pieza suministrada.	UND	18
5	PINES	Suministro de pin institucional elaborado en material metálico o aleación resistente tipo zamak, acero inoxidable o similar, con diseño personalizado conforme a la imagen institucional y temática del evento. El pin deberá contar con medidas aproximadas entre 2 y 4 cm, acabados elegantes tipo mate, brillante o esmaltado y marcación mediante grabado, relieve, impresión o aplicación de color de alta definición que garantice durabilidad y adecuada presentación. El accesorio deberá incluir sistema de sujeción seguro tipo mariposa metálica, broche o imán, permitiendo adecuada fijación en prendas o accesorios. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados y dimensiones, así como óptimas condiciones de calidad, presentación y resistencia del producto final.	UND	250
6	ESCARAPELAS	Suministro de escarapelas impresas elaboradas en material propalcote de alta densidad, con acabado resistente y presentación institucional de alta calidad. Las certificaciones deberán contar con impresión full color en acabado mate, con diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato, garantizando adecuada definición de textos, imágenes, logotipos y elementos gráficos institucionales. Escarapelas de identificación elaboradas en papel propalcote de 240 g/m² o superior, impresas a full color por una cara, con dimensiones aproximadas de 10 cm de alto x 7 cm de ancho. Cada escarapela deberá contar con forro plástico transparente (portaescarapela) elaborado en material flexible y resistente, que garantice la protección contra humedad, rasgado y desgaste durante su uso. Las escarapelas deberán incluir la información definida tales como nombre del participante, institución, cargo o rol, logotipos institucionales y del equipo de bilingüismo. Cada unidad deberá entregarse con cordón portaescarapela color rojo, elaborado en poliéster de aproximadamente 80 cm de longitud y 2 cm de ancho, equipado con gancho metálico de seguridad para sujeción al portaescarapela.	UND	250

7	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, perral de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	800

5 EVENTO: II FERIA DE LA STEAM 2026

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	Unid De Medida	Cantidad
1	ALQUILER STAND	Alquiler, suministro e instalación de stand con medidas aproximadas de dos (2) metros de frente por dos (2) metros de fondo y altura mínima de dos punto treinta (2.30) metros, destinado para feria, el stand deberá estar fabricado en estructura modular tipo octanorm o material equivalente de alta resistencia, con paneles en triplex, lámina modular en color blanco, acabados limpios y adecuada presentación. El montaje deberá incluir una (1) mesa tipo apoyo o exhibición con medidas aproximadas mínimas de 1 metro de largo por 1 metros de ancho y cuatro (4) sillas plásticas o tipo anfiteatora para atención de los asistentes. El stand deberá contar con enseña superior decorativa en colores rojo y blanco, fabricada en material impreso o vinilo full color, con el nombre del proyecto, dependencia o actividad institucional, previamente aprobado por el supervisor del contrato. La impresión deberá ser legible, en alta resolución y con adecuada visibilidad para los asistentes. El servicio deberá incluir tomacorriente eléctrico doble, cableado necesario, transporte, montaje, instalación, mantenimiento durante el evento y desmonte final, garantizando estabilidad, limpieza y adecuada presentación del stand durante toda la jornada. Se debe garantizar la energización de cada stand de forma segura	UNIDAD	30
2	PREMIACION PRIMER PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER TABLET	Suministro de tableta digital para uso escolar infantil, con pantalla táctil multitáctil de 10 a 10,5 pulgadas, resolución mínima HD (1280 × 800 píxeles) o superior, procesador Octa-Core de mínimo 1.8 GHz, memoria RAM mínima de 4 GB, almacenamiento interno mínimo de 64 GB, con posibilidad de expansión mediante tarjeta MicroSD de mínimo 256 GB, batería recargable de litio con capacidad mínima de 5.000 mAh, autonomía mínima de 6 horas de uso continuo; conectividad Wi-Fi de doble banda (2.4 GHz y 5 GHz) y Bluetooth 5.0 o superior, cámara posterior mínima de 5 MP y cámara frontal mínima de 2 MP, con micrófono y altavoz integrados para clases virtuales, sistema operativo Android 13 o superior o equivalente, puerto USB Tipo C para carga y transferencia de datos; compatible con aplicaciones educativas, plataformas de videoconferencia y herramientas de aprendizaje, carcasa en policarbonato o material de alta resistencia, adecuada para uso frecuente por estudiantes; deberá incluir cargador original, cable USB, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
3	PREMIACION SEGUNDO PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER RELOJ INTELIGENTE PARA USO ESCOLAR	Suministro de reloj inteligente (Smartwatch) para uso escolar, con pantalla táctil a color de mínimo 1,3 pulgadas, tecnología LCD o TFT de alta resolución, batería recargable con autonomía mínima de 5 días de uso continuo; conectividad Bluetooth 5.0 o superior; compatible con dispositivos móviles con sistema operativo Android 8.0 o superior e iOS 12 o superior; funciones de notificación de llamadas y mensajes, modo No Molestar, alarmas, cronómetro, temporizador, calendario y recordatorios; monitoreo de frecuencia cardíaca, seguimiento del sueño, contador de pasos, calorías y actividad física; resistencia al agua con certificación mínima IP67 o IP68, correa en silicona hipoalergénica, ajustable y reemplazable, carcasa en policarbonato o material de alta resistencia; carga mediante cable magnético o base de carga incluida; deberá entregarse con cable de carga, manual de usuario, empaque original y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

4	PREMIACION TERCER PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER AUDIFONOS INALAMBRICOS TIPO DIADEMA	Suministro de audífonos inalámbricos tipo diadema para uso escolar, con conectividad Bluetooth 5.0 o superior, alcance mínimo de 10 metros, compatibles con dispositivos con sistema operativo Android, iOS, Windows y macOS, equipados con micrófono integrado para llamadas, clases virtuales y aplicaciones educativas; batería recargable de litio con autonomía mínima de 20 horas de reproducción continua; carga mediante puerto USB Tipo C, altavoces dinámicos de mínimo 30 mm, respuesta de frecuencia entre 20 Hz y 20 kHz, controles integrados para reproducción, pausa, cambio de pista, volumen y atención de llamadas; diadema ajustable con diseño ergonómico y plegable, almohadillas acolchadas en espuma o material de confort equivalente, recubiertas en cuero sintético o material resistente al uso diario; estructura fabricada en policarbonato de alta resistencia o material equivalente, deberá incluir cable de carga USB Tipo C, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
5	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EXTERNO SSD PORTÁTIL	Suministro de unidad de almacenamiento externo portátil tipo SSD NVMe, con capacidad mínima de 2 TB, memoria NAND Flash tipo TLC o tecnología de desempeño y durabilidad equivalente o superior, interfaz de conexión USB Tipo C compatible con USB 3.2 Gen 2x2 (20 Gbps) o superior, incluyendo compatibilidad con USB4 y Thunderbolt 4, velocidad mínima de lectura secuencial de 1.050 MB/s y velocidad mínima de escritura secuencial de 1.000 MB/s, recomendándose velocidades iguales o superiores a 2.000 MB/s, alimentación mediante el puerto USB (Bus Powered), sin necesidad de fuente de alimentación externa, carcasa fabricada en aluminio, aleación metálica o material de alta resistencia con sistema de disipación térmica integrado para minimizar la pérdida de rendimiento durante transferencias prolongadas; certificación mínima de protección IP65, aceptándose IP67 o IP68, resistencia a caídas desde una altura mínima de 2 metros o superior, certificación militar MIL-STD-810G, MIL-STD-810H o equivalente, resistencia a impactos y presión mediante estructura reforzada, sistema de cifrado por hardware AES de 256 bits o tecnología equivalente para protección de la información; compatible con sistemas operativos Windows 10 o superior, macOS, Linux y Android; deberá incluir cable USB Tipo C a USB Tipo C, adaptador o cable USB Tipo C a USB Tipo A cuando aplique, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de tres (3) años.	UNIDAD	1
6	PASACALLES	Suministro, impresión e instalación de pasacalles publicitarios para ubicación en la entrada principal, áreas internas y puntos estratégicos definidos por el supervisor del contrato, destinados a señalización, bienvenida. Los pasacalles deberán estar fabricados en material tipo lona banner, impresos a full color en alta resolución, con acabados profesionales, refuerzos perimetrales, ojalillos metálicos y sistema de sujeción adecuado para su instalación. Cada pasacalle deberá contar con medidas aproximadas mínimas de tres (5) metros de largo por uno (1) metro de alto o según las necesidades del espacio definido por la entidad. El diseño gráfico deberá incluir logos institucionales, nombre del evento, mensajes de bienvenida, identificación de zonas o información relevante, previamente aprobados por el supervisor del contrato. Los colores, tipografías y elementos visuales deberán mantener uniformidad con la identidad gráfica del evento o de la entidad. El servicio deberá incluir diseño, diagramación, impresión, transporte, instalación, tensado, mantenimiento durante el evento y retiro final de los elementos, garantizando adecuada visibilidad, estabilidad y presentación en cada uno de los puntos definidos para su ubicación.	UNIDAD	4
7	SONIDO	Suministro, instalación y operación de sistema de sonido profesional para feria, con cobertura y potencia suficiente para garantizar adecuada distribución del audio en toda el área del escenario, graderías, stands y zonas de circulación del recinto. El sistema de sonido deberá estar conformado como mínimo por arreglo lineal tipo line array o sistema equivalente de alta cobertura, integrado por cabinas activas o pasivas de alto rendimiento, con potencia adecuada para espacios cerrados de gran afluencia, subwoofers o bajos de refuerzo para cobertura de frecuencias bajas, consola digital de mínimo dieciséis (16) canales, ecualización, procesamiento digital de audio, distribución eléctrica y monitoreo general. El sistema deberá contar como mínimo con cuatro (4) cabinas principales tipo line array o equivalente, dos (2) subwoofers o bajos de refuerzo, micrófonos inalámbricos y alámbricos para presentaciones, animación y protocolo, pedestales, cableado profesional y todos los accesorios necesarios para su adecuada operación. Los equipos deberán garantizar claridad, cobertura uniforme y estabilidad del audio durante toda la jornada, con respuesta adecuada para voz, reproducción musical, presentaciones en tarima y actividades feriales. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, configuración, operación técnica, soporte durante el evento y desmonte final del sistema de sonido.	DIA	1

8	PANTALLA	Alquiler, instalación y operación de pantalla led con medidas aproximadas de tres (3) metros de ancho por dos (2) metros de alto, apta para visualización de video, presentaciones, contenido multimedia, transmisiones en vivo e imagen institucional La pantalla debera ser tipo led full color para interior o exterior según las condiciones del evento, con resolución de alta definición, brillo mínimo de 1.000 nits, sistema modular, tarjeta de recepcion y procesador de video compatible con entradas hdmi, vga y/o sdi. El sistema debera garantizar adecuada visibilidad, nitidez y reproducción de imagen durante toda la jornada El servicio deberá incluir estructura de soporte o colgado, cableado, distribución eléctrica, computador o sistema de reproducción, configuración técnica, operación y personal técnico necesario para su funcionamiento. Igualmente, el contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, soporte durante el evento y desmonte final de todos los equipos y elementos necesarios para la correcta operación de la pantalla	DIA	1
9	Camisetas	Suministro de camiseta tipo t-shirt cuello redondo elaborada en tela algodón peinado o mezcla de algodón de alta calidad, con gramaje mínimo de 160 gramos, garantizando comodidad, resistencia, suavidad y durabilidad para uso institucional. Las camisetas deberán confeccionarse en diferentes colores según requerimiento de la entidad, con costuras reforzadas, cuello en rib de excelente acabado y materiales resistentes al lavado y uso continuo La prenda deberá incluir estampado frontal en el pecho con medidas aproximadas de 22 cm x 14 cm tamaño media carta, elaborado mediante técnicas de impresión de alta calidad que garanticen buena definición, fijación y durabilidad del diseño. Los logos, textos, colores e imagen institucional serán definidos y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista debera garantizar uniformidad en tallas, colores, acabados y calidad de confección, así como correcta presentación de las prendas al momento de la entrega Asimismo, deberá presentar muestra o diseño previo para aprobación del supervisor del contrato antes de iniciar el proceso de producción	UNIDAD	350
10	Placa de reconocimiento	Suministro de placas de reconocimiento elaboradas en vidrio de 10 mm de espesor, con diseño rectangular y medidas aproximadas de 22 cm x 31 cm, incluyendo soporte para exhibición. Las placas deberán contar con impresión full color en alta definición mediante tinta UV o tecnología equivalente, garantizando excelente acabado, durabilidad y adecuada presentación de textos, nombres, fechas y logos institucionales Cada placa deberá entregarse personalizada conforme a los diseños previamente aprobados por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, logotipos y demás elementos gráficos requeridos. El producto deberá incluir estuche individual de presentación en acabado color oscuro, con sistema de cierre o solapa amantada, interior tipo perla y recubrimiento en tela tipo razo o similar, acorde con las dimensiones de la placa y con presentación elegante para actos protocolarios y reconocimientos institucionales. El contratista deberá garantizar uniformidad en acabados, calidad de impresión, resistencia y correcta presentación del producto final, realizando entrega total de los elementos con mínimo ocho (8) días calendario de anterioridad a la fecha programada del evento	UNIDAD	12
11	Pines	Suministro de pin institucional elaborado en material metálico o aleación resistente tipo zamak, acero inoxidable o similar, con diseño personalizado conforme a la imagen institucional y temática del evento. El pin deberá contar con medidas aproximadas entre 2 y 4 cm, acabados elegantes tipo mate, brillante o esmaltado y numeración mediante grabado, relieve, impresión o aplicación de color de alta definición que garantice durabilidad y adecuada presentación El accesorio deberá incluir sistema de sujeción seguro tipo mariposa metálica, broche o imán, permitiendo adecuada fijación en prendas o accesorios. El contratista debera garantizar uniformidad en colores, acabados y dimensiones, así como óptimas condiciones de calidad, presentación y resistencia del producto final	UNIDAD	800
12	MEDALLAS	Suministro de medallas de premiación para primer, segundo y tercer puesto en diferentes categorías de competencia. Las medallas deberán ser elaboradas en material metálico tipo zamak de alta resistencia, con acabados diferenciados para cada posición: color dorado para primer puesto, color plateado para segundo puesto y color bronce para tercer puesto Cada medalla debera contar con medidas aproximadas mínimas de 6 a 8 centímetros de diámetro y grosor no inferior a 3 milímetros, incluyendo relieve, grabado, impresión o marcación full color con logos institucionales, nombre del evento, categoría o diseño definido por el supervisor del contrato . Las medallas deberán entregarse con cinta tipo satín, poliéster o material textil de alta resistencia, con ancho aproximado entre 2 y 3 centímetros, en colores acordes a la identidad del evento o institución. El sistema de sujecion debera garantizar resistencia y adecuada presentación durante la premación El contratista deberá garantizar diseño, producción, personalización, transporte y entrega de las medallas en óptimas condiciones, libres de defectos, rayones o imperfecciones, y con presentación homogénea para todas las categorías y posiciones premiadas	UNIDAD	120
13	KIT STEM AVANZADO PARA PRIMER PUESTO	Suministro de kit educativo y tecnológico tipo stem para premiación de primer puesto en feria de ciencia, tecnología e innovación, dirigido a estudiantes ganadores del evento. El kit deberá contener como mínimo un (1) mini robot programable o armable, un (1) kit de circuitos electrónicos básicos, un (1) microscopio escolar o lupa científica, una (1) lámpara o linterna led uv para experimentos y un (1) cuaderno o agenda científica. Los elementos	UNIDAD	2

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

		deberán ser nuevos, didácticos, de primera calidad y adecuados para población estudiantil.		
14	KIT DE EXPERIMENTOS CIENTIFICOS PARA SEGUNDO PUESTO	Suministro de kit de experimentos y aprendizaje científico para premiación de segundo puesto en feria académica o científica, dirigido a estudiantes participantes. El kit deberá contener como mínimo un (1) juego o kit de experimentos científicos escolares, una (1) lupa de observación, un (1) rompecabezas o juego didáctico stem, una (1) calculadora científica básica o accesorio tecnológico educativo y un (1) set de útiles o elementos escolares temáticos. Los productos deberán ser nuevos, funcionales y adecuados para procesos de aprendizaje y divulgación científica	UNIDAD	2
15	KIT EDUCATIVO Y DIDÁCTICO PARA TERCER PUESTO	Suministro de kit educativo y recreativo para premiación de tercer puesto en feria de ciencia, tecnología o actividades académicas, dirigido a estudiantes ganadores. El kit deberá contener como mínimo un (1) juego didáctico o científico, una (1) linterna o accesorio tecnológico básico, una (1) libreta o cuaderno temático, un (1) estero o kit escolar y una (1) presentacion de rompecabezas, experimento escolar o elemento educativo interactivo. Los productos deberan ser nuevos, de primera calidad y adecuados para población infantil y juvenil	UNIDAD	2
16	CONFERENCIA	Suministro de servicio artístico y pedagógico de creador de contenido digital, youtuber o influencer educativo especializado en temáticas de ciencia, tecnología, innovación, experimentos, robótica, astronomía o divulgación stem, dirigidas a población estudiantil. El perfil del participante deberá contar con experiencia en creación de contenido digital educativo, redes sociales activas, participación en eventos académicos o juveniles y capacidad de interacción con público infantil, juvenil y estudiantil. El contenido presentado deberá estar enfocado en la divulgación científica, tecnológica o educativa mediante charlas, experiencias interactivas, demostraciones, conversatorios o actividades participativas El servicio deberá incluir como mínimo una (1) presentación o intervención en tarima con duración no inferior a cuarenta y cinco (45) minutos, espacio de interacción con los asistentes, participación en actividades de la feria y disponibilidad para registro fotográfico o audiovisual durante el evento. El contratista deberá garantizar el desplazamiento, presentación personal, materiales de apoyo, contenido audiovisual y demás elementos necesarios para el desarrollo de la actividad, así como el cumplimiento de los horarios y lineamientos definidos por el supervisor del contrato Como soporte de experiencia, el oferente deberá acreditar redes sociales activas o canales digitales relacionados con divulgación científica o educativa, evidencia de participación en eventos, actividades o producción de contenido relacionado con temáticas stem o de apropiación del conocimiento.	UNIDAD	2
17	Certificaciones	Suministro de certificaciones impresas elaboradas en material propalcote de alta densidad, con acabado resistente y presentación institucional de alta calidad. Las certificaciones deberán contar con impresión full color en acabado mate, con diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato, garantizando adecuada definición de textos, imágenes, logotipos y elementos gráficos institucionales. El tamaño de cada certificación deberá ser tipo carta, con dimensiones aproximadas de 21,59 cm x 27,94 cm, utilizando materiales de excelente presentación y durabilidad. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, color, corte y acabados, entregando las certificaciones en óptimas condiciones de calidad y presentación final."	UNIDAD	40
19	INCENTIVO PARTICIPACION SEMILLEROS EN STAND - KIT INSUMOS STEAM	El PLA (Ácido Poláctico)	Kg	24
		Arduino UNO	UNIDAD	15
		Arduino NANO	UNIDAD	15
		ESP32 (WiFi + Bluetooth)	UNIDAD	15
		Micro bit	UNIDAD	15
		Hub Spike (Varias entradas)	UNIDAD	8
		Actuadores y Sistemas de Movimiento	UNIDAD	15
		Componentes para la tracción y ejecución de tareas mecánicas. LLANTAS ORUGAS		
		Motores DC (Tipo TT)	UNIDAD	30
		Servomotores (SG90, MG996R)	UNIDAD	30
		Drivers de motores (L298N, L293D)	UNIDAD	30
		Ruedas y orugas	UNIDAD	60
		Rueda loca (caster)	UNIDAD	15
		Sensores y Percepción	UNIDAD	15

		Dispositivos para interactuar con el entorno y proyectos ambientales. SENSORES PARA TRABAJAR EN EL MEDIIO AMBIENTE		
		Resistencias (220Ω, 330Ω, 1kΩ, 10kΩ): 5000 unidades (1/2 watt).	UNIDAD	6000
		LEDs (varios colores)	UNIDAD	6000
		Sensor Ultrasónico (HC-SR04)	UNIDAD	15
		Infrarrojo (IR) / Seguidor de línea	UNIDAD	15
		Sensor de Turbidez (Particulas suspendidas): 1 unidad para proyecto Eco-Robot	UNIDAD	8
		Temperatura/Humedad (DHT11, DHT22)	UNIDAD	15
		Otros sensores (Luz LDR, Gas MQ-2, Sonido)	UNIDAD	15
		Kits Pedagógicos y Programación Inicial	UNIDAD	15
		Equipos cerrados diseñados para el aprendizaje STEAM en primaria.		
		Blue Bots (Robot abeja transparente)	UNIDAD	8
		Bee Bots (Robot abeja amarillo)	UNIDAD	8
		Kit LEGO® Education SPIKE Essential	UNIDAD	8
		Kit LEGO® Education BricQ Motion	UNIDAD	8
		Lote piezas LEGO Classic / Technic	UNIDAD	8
		Herramientas, Insumos y Estructura	UNIDAD	15
		Materiales para el taller y el ensamble de prototipos.		
		Cautin (70 Watios)	UNIDAD	15
		Estaño (Rollos)	UNIDAD	15
		Destornilladores de precisión	UNIDAD	15
		Pinzas y Pelacables	UNIDAD	15
		Pilas Lipo y Porta baterias	UNIDAD	30
		Cables jumper (MM, MF, FF)	UNIDAD	15
		Contenedores de plástico	UNIDAD	15
		Pensamiento Lógico y Material Manipulativo	UNIDAD	15
		Juegos y elementos para el desarrollo cognativo	UNIDAD	15
		Super Magneto (Juego magnetico x 100 piezas)	UNIDAD	15
		Juego Batalla Naval	UNIDAD	15
		Juego Time Puzzle (Retos de lógica)	UNIDAD	15
		Caja Matemática e Islas de Pitágoras	UNIDAD	15
		Botones geométricos con textura: 10 paquetes (X 64 unidades)	UNIDAD	15
6 EVENTO: FORO DE CONVIVENCIA ESCOLAR				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**VALOR MEDIDA**	**CANTIDAD**

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

1	ESCARAPELAS	Suministro de porta escarapela con cordón y escarapela impresa personalizada para identificación de asistentes durante actividades y eventos institucionales. El porta escarapela deberá elaborarse en material transparente resistente tipo PVC o similar, con medidas aproximadas de 10 cm x 15 cm en orientación vertical, garantizando adecuada protección y conservación del documento impreso. El servicio deberá incluir cordón porta carnet elaborado en poliéster o material resistente, con ancho aproximado de 2 cm y longitud estándar para uso cómodo, personalizado con colores, logos o diseño institucional definido por el supervisor del contrato. Asimismo, deberá incluir escarapela impresa full color en papel propalcote o material de alta calidad, con medidas aproximadas de 9 cm x 14 cm, incorporando diseño alusivo a la actividad, nombres, cargos, identificación institucional o información requerida para el evento. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, uniformidad en acabados y entrega completa de los elementos debidamente organizados y listos para su uso durante la actividad institucional.	Und	10
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.	Und	6
1	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	6
1	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerio para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, incluyendo una (1) mantecada individual con peso aproximado entre 80 gramos y un jugo natural servido en vaso de 12 onzas, elaborado con frutas frescas s. Los productos deberán garantizar adecuada calidad, frescura, presentación e inocuidad alimentaria conforme a la normatividad sanitaria vigente. Con el fin de fortalecer y promover el mercado local, los productos de panadería y preparación de alimentos deberán ser adquiridos preferiblemente a establecimientos, panaderías o proveedores ubicados en el municipio de Funza. El servicio deberá incluir transporte, distribución y entrega de los refrigerios en el lugar indicado por la entidad, garantizando condiciones adecuadas de higiene y conservación durante su suministro.	Und	250
7 EVENTO: FORO CALIDAD EDUCATIVA				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unidad De Medida**	**Cantidad**
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.	Und	10
2	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	120

3	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, incluyendo sándwich de pechuga de pavo con mayonesa y queso elaborado en pan blando con peso aproximado de 250 gramos, jugo en caja en sabores surtidos, chocolatina mini y fruta frescas tipo manzana verde con peso aproximado de 180 gramos. Los productos deberán ser preparados y empacados bajo condiciones óptimas de higiene, calidad e inocuidad alimentaria. El refrigerio deberá entregarse en empaque individual tipo caja de cartón con identificación o logo institucional conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato, garantizando adecuada presentación y conservación de los alimentos. El valor del servicio deberá incluir transporte, distribución y entrega en el lugar indicado por la entidad. Asimismo, el contratista deberá garantizar que el transporte de los alimentos se realice en vehículos adecuados para productos alimenticios, con los respectivos permisos sanitarios y documentación vigente. El personal encargado de manipulación y entrega deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet vigente de manipulación de alimentos y demás documentos requeridos conforme a la normatividad sanitaria aplicable.	Und	440
4	CONFERENCISTA	Profesional en áreas como Psicología, Pedagogía, Educación, Desarrollo Humano o afines, con experiencia en educación emocional, bienestar integral y fortalecimiento de habilidades socioemocionales en contextos educativos. Debe contar con experiencia en procesos de formación, conferencias o acompañamiento a comunidades educativas, manejo de temáticas relacionadas con salud mental, convivencia, manejo del estrés, ansiedad y desarrollo socioemocional. Se valorará experiencia con entidades educativas, territoriales o proyectos de calidad educativa.	Und	1
5	AGENDA	Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propalcote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción."	Und	120
6	ESFERO	Suministro de esferos institucionales elaborados en material plástico, resistente de alta calidad, con sistema de escritura de tinta fluida color negro y mecanismo retráctil o con tapa, adecuados para uso continuo en actividades académicas, administrativas e institucionales. Los esferos deberán contar con medidas aproximadas entre 15 cm de longitud, cuerpo ergonómico y acabados resistentes al uso frecuente. El producto deberá incluir marcación personalizada con logos institucionales, nombres, mensajes o diseños definidos por la entidad, mediante impresión, tampografía, láser o técnica de alta durabilidad que garantice adecuada definición y resistencia del estampado. Los colores, diseño y ubicación de la marcación serán suministrados y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, calidad de escritura, correcta presentación y óptimas condiciones de funcionamiento de todos los elementos suministrados.	Und	120

8 EVENTO: FORO PRIMERA INFANCIA

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	Unidad de Medida	Cantidad

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

1	AGENDA PLANEADORA	Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propalcote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción.	UND	60
2	DIPLOMA	Suministro de diplomas de reconocimiento institucional elaborados en cartulina propalcote de alta rigidez con gramaje mínimo de 300 g/m², en tamaño de 35 cm x 25 cm, orientación horizontal, impresos a full color en alta resolución, con acabado mate que garantice mayor durabilidad, resistencia al deterioro y excelente presentación. El diploma deberá incluir personalización con nombre del homenajeado, motivo del reconocimiento, nombre del evento, fecha, escudo, logos institucionales, firmas autorizadas y demás elementos gráficos definidos por el supervisor del contrato, quien aprobará previamente el diseño, distribución, tipografía, colores y contenido. El contratista deberá garantizar uniformidad en la impresión, precisión en la personalización de los datos, excelente definición de textos e imágenes, bordes con acabado limpio, control de calidad durante el proceso de producción, empaque que proteja el material durante el transporte y entrega en óptimas condiciones en el lugar establecido por la entidad contratante.	UND	60
4	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	500
5	DECORACIÓN	Prestacion del servicio de decoracion tematica y ambientacion para actividades y eventos institucionales, mediante el suministro e instalacion de elementos decorativos reutilizables y amigables con el medio ambiente, evitando el uso de globos o materiales de un solo uso. La decoración deberá incluir mínimo: telones o telas decorativas en lycra, satin o velo de colores con medidas aproximadas de 3 x 2 metros para fondos y ambientación; banderines en tela o material reutilizable con longitud mínima de 5 metros por tramo; figuras decorativas multiforma elaboradas en cartón ecológico, MDF, foam o materiales reciclables con tamaños aproximados entre 50 cm y 1,50 metros de altura, centros decorativos para mesas, cintas, guirnaldas textiles y elementos colgantes acordes con la temática del evento. Asimismo, el servicio deberá contemplar instalación de puntos fotográficos o espacios decorativos temáticos, estructuras livianas de ambientación, caminos textiles, pendones o marcos decorativos reutilizables, garantizando armonía visual, adecuada distribución y excelente presentación del espacio institucional. El contratista deberá encargarse del montaje, mantenimiento y desmontaje de la decoración, conforme a las indicaciones y aprobación previa del supervisor del contrato.	UND	2

9 EVENTO: FORO DE INCLUSIÓN

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	Unidad de Medida	Cantidad

1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato El contratista debera garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitacion de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.	Und	10
2	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y lotas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	200
3	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demas documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables	Und	450
4	CONFERENCISTA	Licenciado(a) con formación de posgrado en gerencia educativa, psicología educativa o neuropsicología, con experiencia en el análisis de procesos de aprendizaje y desarrollo cognitivo, y en la implementación de estrategias orientados al fortalecimiento educativo.	Und	1
10 EVENTO: SEMANA DE LA PAZ				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**VALOR MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	"Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitacion de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado."	UND	100
2	AGENDAS RED DE CIENCIAS SOCIALES Red de ciencias Sociales	"Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propilcote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción."	UND	50
3	ESFEROS RED DE CIENCIAS SOCIALES Red de ciencias sociales	Suministro de esferos institucionales elaborados en material plástico, resistente de alta calidad, con sistema de escritura de tinta fluida color negro y mecanismo retractil o con tapa, adecuados para uso continuo en actividades academicas, administrativas e institucionales. Los esferos deberán contar con medidas aproximadas entre 15 cm de longitud, cuerpo ergonómico y acabados resistentes al uso frecuente. El producto deberá incluir marcación personalizada con logos institucionales, nombres, mensajes o diseños definidos por la entidad, mediante impresión, tampografía, laser o técnica de alta durabilidad que garantice adecuada definición y resistencia del estampado. Los colores, diseño y ubicacion de la marcación serán suministrados y aprobados previamente por el supervisor del contrato	UND	50

		El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, calidad de escritura, correcta presentación y óptimas condiciones de funcionamiento de todos los elementos suministrados.		
4	TERMO DE AGUA	Termo deportivo de 30 oz, fabricado en plástico resistente, con tapa rosada y boquilla tipo push-pull, diseño ergonómico para fácil agarre, capacidad aproximada de 887 ml, altura de 24,5 cm y diámetro de 7,8 cm. Apto para personalización institucional mediante tampografía o impresión dtf uv. Ideal para actividades deportivas, recreativas, educativas y eventos de promoción institucional	UND	100
5	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demas documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables	UND	150
11 EVENTO: GALARDON DOCENTE				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**VALOR MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	BACKING	Suministro e instalación de backing institucional con medidas aproximadas de 2 metros de alto x 3 metros de ancho, elaborado en material banner de 13 onzas de alta resistencia, impreso full color en alta resolución para uso en actividades y eventos institucionales. El backing deberá contar con excelente calidad de impresión, adecuada definición de imágenes, textos y logos institucionales, garantizando resistencia, estabilidad y óptima presentación visual durante el evento. El diseño gráfico deberá ser suministrado o aprobado previamente por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, logos, mensajes o elementos visuales requeridos para la actividad. El servicio deberá incluir estructura o sistema de soporte, instalación, transporte, montaje y desmontaje en el lugar indicado por la entidad. El contratista deberá garantizar correcta tensión del material, acabados limpios, resistencia del banner y adecuada presentación final del backing durante toda la ejecución del evento institucional.	UND	1
2	PENDÓN CONMEMORATIVO GALARDÓN DOCENTE	Suministro de pendón institucional conmemorativo para el evento Galardón Docente de la Secretaría de Educación, elaborado en lona banner PVC de alta resistencia de 13 oz, impresa a full color mediante sistema de impresión digital de alta resolución (mínimo 1440 dpi), con dimensiones aproximadas de 0,80 m de ancho x 2,00 m de alto, resistente a la humedad, al desgaste y a la decoloración. El pendón deberá incluir estructura tipo roll up en aluminio anodizado, martil telescópico en aluminio y bolso de transporte, o, en caso de ser requerido por la supervisión. El diseño será suministrado o aprobado por el supervisor del contrato e incluirá escudo del municipio, logos institucionales, imagen oficial del evento, elementos gráficos, mensajes conmemorativos y demás información institucional. El contratista deberá garantizar excelente definición de imágenes y textos, uniformidad en los colores, acabados limpios, materiales de primera calidad, transporte, instalación y desmontaje en el lugar del evento, así como la reposición del elemento en caso de presentar defectos de fabricación o impresión antes de la recepción a satisfacción por parte de la entidad contratante.	UND	2

3	PLACA DE RECONOCIMIENTO	Suministro de placas de reconocimiento elaboradas en vidrio de 10 mm de espesor, con diseño rectangular y medidas aproximadas de 22 cm x 31 cm, incluyendo soporte para exhibicion y presentación protocolaria. Las placas deberán contar con impresión full color en alta definición mediante tinta UV o tecnología equivalente, garantizando excelente calidad visual, durabilidad y adecuada presentación de textos, nombres, fechas y logos institucionales. Cada placa deberá entregarse personalizada conforme a los diseños previamente aprobados por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, mensajes y elementos gráficos requeridos para la actividad. Asimismo, cada elemento deberá incluir estuche individual de presentación en acabado color oscuro, con sistema de cierre o solapa imantada, interior tipo perla y recubrimiento en tela tipo razo o similar, acorde con las dimensiones de la placa y con excelente presentación para actos protocolarios y reconocimientos institucionales. El contratista deberá garantizar uniformidad en acabados, calidad de impresión, resistencia y correcta presentación del producto final, realizando entrega total de los elementos con mínimo ocho (8) días calendario de anterioridad a la fecha programada del evento.	UND	28
4	CHEQUES SIMBÓLICOS	Suministro de cheques simbolicos elaborados en material foam board de 5 mm de espesor, con impresión full color en vinilo mate de alta resolución, adecuados para actividades institucionales, ceremoniales y actos protocolarios. Los cheques deberán contar con medidas aproximadas de 60 cm x 25 cm, garantizando resistencia, estabilidad y excelente presentación visual durante el evento. El diseño deberá incluir logos institucionales, información personalizada, textos y elementos gráficos suministrados o aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, uniformidad en colores, acabados limpios y correcta presentación de los elementos entregados.	UND	28
5	ESFERO TIPO PLUMA ESTILOGRÁFICA	Suministro de esfero tipo pluma estilografica de linea ejecutiva, elaborado en material metálico o aleación resistente de alta calidad, en colores negro o gris, con acabado elegante y diseño ergonómico para uso institucional y protocolario. El elemento deberá contar con sistema de escritura mediante cartucho recargable de tinta, trazo fino color negro y mecanismo de alta precisión que garantice fluidez y comodidad en la escritura. La pluma deberá tener medidas aproximadas de 144 mm de longitud, diámetro cercano a 1,2 cm y peso aproximado de 16 gramos, garantizando resistencia, durabilidad y excelente presentación. Asimismo, deberá incluir personalización mediante grabado laser, impresión o técnica de alta definición con nombres, logos institucionales o textos definidos por la entidad y previamente aprobados por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar que los elementos suministrados correspondan a linea ejecutiva de marca reconocida en el mercado, entregándose en óptimas condiciones de presentación, funcionamiento y acabado.	UND	40
6	PASABOCAS	Prestación del servicio de catering tipo gourmet para atención de ciento ochenta (180) personas durante actividades y eventos institucionales, incluyendo dos (2) pasadas de servicio con montaje y atención permanente. El servicio deberá contemplar tabla surtida con variedad de quesos, jamones, frutas frescas de temporada, mermeladas, pestos, panes rusticos, galletas saladas y frutos secos, garantizando adecuada presentación, calidad y conservación de los alimentos durante toda la actividad. Asimismo, deberá incluir coctel de bienvenida sin alcohol, copa de brindis tipo espumoso o champagne y estación permanente de café y bebidas frias, con suministro suficiente para la totalidad de los asistentes. Todos los alimentos y bebidas deberán cumplir condiciones optimas de higiene, inocuidad y presentación conforme a la normatividad sanitaria vigente. El servicio deberá incluir mobiliario, mesas de apoyo, mantelería, menaje completo, cristalería, utensilios y elementos necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad. Igualmente, el contratista deberá garantizar personal idóneo y capacitado para montaje, atención, servicio de meseros, manipulación de alimentos, reposición y desmontaje, asegurando correcta operación logistica y cobertura integral para las 180 personas durante el evento.	UND	180
7	MENAJE Y MESAS REDONDAS CON MANTEL TIPO COCTEL	Prestación del servicio de alquiler, montaje y apoyo logistico de mobiliario y menaje para atención de actividades y eventos institucionales con cobertura para ciento ochenta (180) personas. El servicio deberá incluir menaje completo para pasabocas y coctel, contemplando bandejas, platos tipo coctel, servilletas, vasos, copas y demás elementos necesarios para la adecuada atención de los asistentes. Asimismo, deberá incluir minimo veinte (20) mesas redondas tipo cóctel con medidas aproximadas entre 80 cm y 1 metro de diámetro, con su respectiva mantelería en tela de excelente presentación, limpia y acorde con la temática institucional del evento. El contratista deberá garantizar transporte, instalación, distribución, montaje, desmontaje y personal idóneo para la prestación del servicio durante el desarrollo del coctel, incluyendo apoyo logistico y atención permanente para asegurar adecuada organización, presentación y funcionamiento de la actividad.	UND	20

8	ARREGLOS FLORAL CENTPA	Prestación del servicio de elaboración, suministro e instalación de arreglo floral especial tipo centro para ambientación de tarima o escenario principal en actividades y eventos institucionales. El arreglo deberá cubrir la totalidad del frente de la tarima o espacio definido por la entidad, garantizando armonia visual, elegancia y adecuada presentación protocolaria. La composición floral deberá incluir aproximadamente cinco (5) docenas de rosas naturales (60 unidades), tres (3) paquetes de gerberas (30 unidades), tres (3) paquetes de gypsophilas, cuatro (4) paquetes de eucalipto baby, diez (10) varas de lirios y variedad de flores complementarias tipo crisantemos pompón, margaritas o coquetas, acompañadas de follajes decorativos como rusco, helecho cuero, cocolos o similares. El arreglo deberá disponerse en base tipo madera, pedestal, acopor estructural o soportes adecuados para montaje floral, incorporando mantelería o acabados decorativos en colores institucionales conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. El servicio deberá incluir transporte, montaje, instalación y retiro de los elementos florales, garantizando frescura, calidad y excelente presentación durante toda la actividad institucional.	UND	1
9	SHOW MUSICAL	Prestación del servicio artistico y musical mediante presentación en vivo de agrupación musical de cuerdas y viento para ambientación de ceremonias y eventos institucionales, conformada por mínimo tres (3) artistas y un cantante principal, con experiencia y reconocimiento en presentaciones culturales, sociales, protocolarias o corporativas. La agrupación deberá contar con repertorio acorde con la naturaleza del evento, garantizando calidad interpretativa, adecuada presentación escénica y ambientación musical durante el desarrollo de la actividad. El servicio deberá incluir presentación musical en vivo con duración mínima de una (1) hora, distribuida durante el ingreso de los asistentes a la ceremonia y posteriormente durante el desarrollo del coctel o espacio de integración final. Los artistas deberán contar con los instrumentos musicales, sonido básico y elementos necesarios para la correcta ejecución de la presentación artística. Asimismo, el contratista deberá anexar brochure o portafolio artistico de la agrupación, registro fotográfico, certificaciones de experiencia y carta de representación artística suscrita por el representante autorizado del grupo musical.	UND	1
10	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS	Prestación del servicio de circuito cerrado de cámaras para cubrimiento integral de actividades y eventos institucionales, mediante el suministro, instalación y operación de equipos de grabación y monitoreo audiovisual que permitan registro y seguimiento permanente del desarrollo del evento. El servicio deberá incluir cámaras de video de alta resolución ubicadas estratégicamente para garantizar cobertura de escenarios principales, ingreso de asistentes, zonas de circulación y actividades programadas durante toda la jornada. El contratista deberá suministrar personal técnico idóneo y con experiencia certificada en operación de equipos audiovisuales y cubrimiento de eventos institucionales, culturales o masivos, garantizando adecuada captura de imagen, seguimiento audiovisual y correcto funcionamiento de los equipos durante el evento. Asimismo, deberá incluir cableado, soportes, monitores, sistema de visualización y demás elementos necesarios para la correcta prestación del servicio. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar ficha técnica de los equipos a utilizar, especificando caracteristicas, capacidad y descripción de las cámaras, sistemas de grabación y demás elementos audiovisuales ofertados. Igualmente, deberá aportar soportes de experiencias y documentación básica del personal técnico asignado para la operación del sistema durante el desarrollo de la actividad.	UND	1

12 EVENTO: FERIA UNIVERSITARIA

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	SONIDO	Prestacion del servicio de sonido profesional para exposición universitaria en coliseo, mediante el suministro, transporte, instalacion, operación y desmontaje de un sistema de audio conformado como minimo por cuatro (4) cabinas activas de rango completo de minimo 1.200 W pico (600 W RMS) cada una, dos (2) subwoofer activos de minimo 1.500 W pico (750 W RMS) cada uno, consola digital de minimo dieciseis (16) canales con procesamiento de audio y ecualización, cuatro (4) micrófonos inalámbricos de mano, un (1) micrófono de diadema inalámbrico, un (1) micrófono de solapa inalámbrico, dos (2) bases para micrófono, reproductor de audio para ambientación, cableado profesional, sistema de distribución electrica con protección, soportes y accesorios necesarios para la correcta operación. El servicio deberá incluir transporte, montaje, pruebas de funcionamiento, operación durante toda la jornada, desmontaje y personal técnico capacitado, garantizando una adecuada cobertura sonora, alta inteligibilidad de la voz para conferencias, actos protocolarios, presentaciones académicas y música ambiental, con niveles de presión sonora acordes con las condiciones del recinto y cumpliendo las normas técnicas y de seguridad vigentes.	UND	1

2	PANTALLA	Alquiler, instalación y operación de pantalla led con medidas aproximadas de tres (3) metros de ancho por dos (2) metros de alto, apta para visualización de video, presentaciones, contenido multimedia, transmisiones en vivo e imagen institucional. La pantalla deberá ser tipo led full color para interior o exterior según las condiciones del evento, con resolución de alta definición, brillo mínimo de 1.000 nits, sistema modular, tarjeta de recepción y procesador de video compatible con entradas hdmi, vga y/o sdi. El sistema deberá garantizar adecuada visibilidad, nitidez y reproducción de imagen durante toda la jornada. El servicio deberá incluir estructura de soporte o colgado, cableado, distribución eléctrica, computador o sistema de reproducción, configuración técnica, operación y personal técnico necesario para su funcionamiento. Igualmente, el contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, soporte durante el evento y desmonte final de todos los equipos y elementos necesarios para la correcta operación de la pantalla.	DIA	1
3	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves, acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UNID	250
4	RECORDATORIO	Termo deportivo de 30 oz, fabricado en plástico resistente, con tapa roscada y boquilla tipo push-pull, diseño ergonómico para fácil agarre, capacidad aproximada de 887 ml, altura de 24,5 cm y diámetro de 7,8 cm. Apto para personalización institucional mediante tampografía o impresión dtf uv. Ideal para actividades deportivas, recreativas, educativas y eventos de promoción institucional.	UNID	1300

El supervisor del contrato quien determinará, de acuerdo con las necesidades de ejecución, el número de integrantes del personal mínimo que deberán asistir a cada actividad, así como las funciones y tareas específicas a desarrollar. En virtud de lo anterior, el contratista estará obligado a garantizar la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido, conforme a los perfiles y experiencia establecidos en la ficha técnica que forma parte integral del presente contrato.

Dicho personal deberá apoyar y asistir en las actividades, programas y eventos derivados del objeto contractual, en concordancia con las funciones propias de su perfil profesional, atendiendo en todo momento las instrucciones impartidas por el supervisor. El contratista no solo deberá acreditar la idoneidad de los perfiles exigidos, sino también asegurar su efectiva participación y cumplimiento en los tiempos, condiciones y modalidades que establezca el supervisor, siendo responsable de garantizar la adecuada prestación del servicio y la correcta ejecución del contrato.

Nota: Validación de requisitos: todos y cada uno de ellos debe presentar

- Documento mediante el cual se precise la hoja de vida, se relacione la experiencia y se refieran los demás aspectos exigidos del equipo de trabajo; adjuntar copia de la cédula de ciudadanía de cada persona propuesta.
- Copia de la Matrícula o Tarjeta Profesional (si aplica) y certificación de vigencia de la matrícula vigente (si aplica), en la cual se precisen los antecedentes disciplinarios. (cuando aplique)
- Certificación o Copia del contrato en los cuales participó el profesional debidamente firmado por el Contratante que contenga como mínimo la siguiente información:
- Nombre del Contratante;
- Objeto del Contrato;
- Cargo o actividades desempeñadas;

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

- Fechas de inicio y terminación del Contrato;
- Firma del personal competente.
- Copia del documento de homologación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
- Carta de compromiso de cada personal propuesto debidamente suscrita.

Los estudios de Educación Superior (Pregrado y/o Posgrado), así como los estudios técnicos se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente y/o actas de grado. En el evento de que el título académico haya sido obtenido en el extranjero el proponente deberá acreditar la convalidación de dicho título ante el Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con el establecido en la Resolución No. 21707 del 22 de diciembre de 2014 o norma que la modifique o complemente.

Carta de compromiso del personal ofrecido donde conste la voluntad y disponibilidad para participar en el Proyecto objeto de la presente selección.

NO se aceptarán auto certificaciones. Se entiende como auto certificación los documentos que acrediten experiencia del profesional que provengan del mismo. Las auto-certificaciones presentadas NO serán tenidas en cuenta, salvo que se aporte copia del contrato y su respectivo documento idóneo mediante el cual se pueda validar la vinculación del profesional con la empresa.

Plazo de ejecución: 2 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2026.

Lugar de entrega de los (bienes y/o servicio) descritos: Departamento de Cundinamarca - Municipio de Funza.

Periodicidad: N/A

Garantías requeridas:

a) **DE CUMPLIMIENTO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

b) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL FRENTE A TERCEROS:** Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

c) **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del mismo y tres (03) años más contados a partir de la fecha de e suscripción del contrato.

d) **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** por el diez por ciento (10%) del valor total del costo de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más. Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

e) **CALIDAD DEL SERVICIO:** por un valor asegurado, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y seis (6) meses más. Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Su cotización puede ser entregada en la ante la Secretaria de Educación ubicada en la Calle 15 No. 6 -30 o escaneada al correo educacion@funza-cundinamarca.gov.co hasta el día 11 de agosto del 2026

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, es especial las siguientes:

El Contratista deberá pagar las deducciones que por disposición legal o reglamentaria el Municipio practique y que correspondan al pago de: Retención del impuesto de industria y comercio ICA e incluidos además los gastos, costos y contribuciones a que haya lugar tales como:

ESTAMPILLA	BASE GRAVABLE	TARIFA
Estampilla bienestar adulto mayor	Valor del contrato	2%
Estampilla pro-cultura	Valor del contrato	Persona jurídica 1%
	Valor del contrato	Persona natural 0,5%
Estampilla justicia Familiar	Valor del contrato	2%
Tasa pro-deporte y recreación	Valor del contrato	2%

Estas estampillas se liquidan antes de IVA.

Nota: Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO ROJAS BOHÓRQUEZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE FUNZA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
Aprobó	Wilmar Andrey Cruz Pineda	Director Calidad Educativa	

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

DESCRIPCIÓN DE (Especificar si es BIENES O SERVICIOS) A COTIZAR O AVALÚO					CARACTERÍSTICAS Y PRECIO					
Item	Caracteristicas	Unidad de medida	Cantidad	Marca*	Garantia en tiempo*	Valor unit. Sin IVA	% IVA	Valor IVA	Valor unit. Con IVA	Valor Total
					SUBTOTAL					
					IVA					
					TOTAL					

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Plazo de entrega:
Validez de la oferta del servicio o bien (según como corresponda)
Otras condiciones (especificar si son comerciales o de servicios):

***Diligencia sólo si es solicitud de cotización de bienes**

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)

El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor den (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____
Rep. Legal o Autorizado:
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Fecha de la cotización:

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

Funza, Agosto de 2026

Doctor
JORMAN OSWALDO CASTRO
Representante Legal
Yoyo Solutions Group S.A.S
vompagraficos@gmail.com

El Municipio de Funza está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, PARA CUYO DESARROLLO EL CONTRATISTA DISPONDRÁ DE LOS ELEMENTOS FUNGIBLES E INSUMOS ESTRICTAMENTE NECESARIOS, LOS CUALES TENDRÁN CARÁCTER ACCESORIO, INSTRUMENTAL Y COMPLEMENTARIO RESPECTO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL DEL SERVICIO.**, por lo que le invita a ***cotizar*** de los ***bienes o servicios*** que se indican en el documento anexo, para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Prestación de servicios

Condiciones técnicas del bien servicio u obra:

ESPECIFICACIONES: La solución técnica de la necesidad que se pretende satisfacer, se obtendrá si el contratista cuenta con la capacidad de ejecutar las siguientes actividades:

1. Entregar los bienes y servicios con sujeción a las especificaciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay. Los cambios que se consideren necesarios en los bienes y servicios que proponga el contratista, o cuando haya dudas, por existir contradicciones reales o aparentes, deberán ser consultados por escrito con el correspondiente supervisor para el seguimiento del contrato no podrá proceder a su ejecución sin la aceptación escrita de esta instancia. En caso contrario cualquier suministro realizado y no autorizado será por cuenta y riesgo del contratista.
2. Entregar bienes nuevos y de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y las garantías respectivas dado el caso.
3. Realizar la entrega de los bienes y servicios parciales según el evento que tenga programado la Administración Municipal para su realización (en las fechas y horas establecidas por el supervisor), en las cantidades solicitadas por el supervisor. Estas se establecerán según las necesidades de los eventos a realizar y el sitio de entrega. El transporte de los bienes y servicios, será por cuenta y riesgo del contratista y no generarán costos adicionales para el Municipio.
4. Realizar la instalación del sonido, operación, amplificación y oportuna dotación de los elementos necesarios para su puesta en marcha, en las fechas, horarios y lugares señalados por el supervisor del contrato. El sistema de sonido, luces y escenario requerido en la presente oferta son las mínimas condiciones exigidas pero el sistema ofertado deberá ser el adecuado para garantizar la correcta presentación y su líder técnico exigido de los panelistas, artistas y/o conferencistas propuestos, no se aceptarán cobros adicionales por conceptos de equipos o requerimientos técnicos.
5. Instalar y probar el sonido en el lugar y hora indicados por el supervisor del contrato y acorde a las características descritas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.
6. Realizar el montaje y desmontaje de todos los elementos contratados en el sitio indicado por el supervisor del contrato, al igual que realizar el montaje y desmontaje de los elementos de sonido, decoración y del mobiliario (para este último en el evento que sea necesario cuando el sitio no cuente con el mismo), sin que estas actividades generen costos adicionales para el Municipio.
7. Asegurar la presencia de los panelistas, personal mínimo de ejecución de la oferta, evaluadores, operadores logísticos, artistas y/o conferencistas invitados y presentados junto con la oferta, en el horario asignado por la organización acorde a requerimientos del supervisor. En caso de justa causa comprobada

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

una vez iniciado el servicio, y si EL CONTRATISTA requiera cambiar alguno de los panelistas, evaluadores, operadores logísticos, artistas y/o conferencistas propuestos, deberá demostrar el motivo y el reemplazo deberá tener un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo personal estará sujeta a la aprobación de EL MUNICIPIO DE FUNZA. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA.

8. Garantizar bajo su cuenta el transporte de máquinas y personal que se requiera para la ejecución de los eventos, desde y hasta los lugares señalados en el cronograma establecido con los supervisores del contrato, sin que esto genere costos adicionales para el Municipio.
9. Entregar las bebidas, refrigerio e insumos alimenticios debidamente envasados y rotulados de conformidad con los requisitos exigidos por la ficha técnica en el gramaje y volumen acorde con lo establecido en la normativa colombiana, en los lugares de los eventos cumpliendo con el suministro a cada uno de los asistentes, en la horas señaladas, garantizando su transporte adecuado y siguiendo las instrucciones y/o solicitudes del supervisor.
10. Garantizar la afiliación a seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal que desarrollará labores dentro de cada una de las actividades ejecutadas en el marco del presente contrato, haciendo claridad que entre los subcontratistas y el Municipio de Funza no existe ningún tipo de relación laboral o contractual.
11. Atender las disposiciones impartidas por la Secretaría de Gobierno en lo referente al Sistema de Gestión del Riesgo para cada evento.
12. Suministrar los refrigerios, desayunos y almuerzos requeridos para cada actividad, de acuerdo a la solicitud hecha por el supervisor designado, en las cantidades requeridas (volumen y peso), hora y lugar determinado, con sujeción a las especificaciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.
13. Suministrar productos de excelente calidad, presentación, apariencia, sabor, color y textura, conforme las especificaciones técnicas fijadas por el Municipio y la normatividad vigente, garantizando el cambio de los productos suministrados que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sin cargo al municipio o al contrato, por lo cual el contratista será responsable.
14. Llevar un registro fotográfico y audiovisual de todos los bienes y servicios que sean entregados para los diferentes eventos, programados en desarrollo del contrato, junto con los informe y actas de entrega respectivos.
15. Atender al cronograma propuesto por la Administración Municipal para la realización de las actividades previstas en el contrato y que se dará a conocer a través del supervisor del contrato, el cual se encuentra sujeto a modificaciones según las necesidades de la Administración, y que se darán a conocer al contratista con la debida antelación.
16. Cambiar de manera inmediata los bienes que resulten con defectos de fábrica o que resulten dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, de igual forma deberá realizar el cambio de los bienes que tengan fecha vencida o alterada de manera inmediata al requerimiento que efectúe el supervisor del contrato.
17. Entregar todo el material publicitario que requiera cada uno de los eventos con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la realización del evento.
18. Presentar un informe de ejecución en físico a color y en magnético, detallado de las actividades realizadas en cada uno de los eventos y dejar memorias fotográficas de los mismos, mencionando la población asistente, las presentaciones realizadas, con los soportes audiovisuales y/o fotográficos respectivos una vez haya finalizado todos los eventos.
19. Acreditar que ha dado inicio a la fase de seguimiento y plan de mejora del sistema de gestión de SST a través de certificación expedida por parte de la correspondiente ARL o a través de un profesional idóneo para acreditar dicho requisito.

20. Responder y hacer buen uso de los bienes que en caso eventual le sean prestados por la administración para el desarrollo de sus obligaciones, hacer su respectiva entrega el mismo estado que los recibió, salvo su deterioro natural.
21. Realizar los pagos correspondientes a la Organización SAYCO ACINPRO (OSA) previa realización de cada uno de los eventos, según el aforo que se establezca de manera conjunta con el supervisor del contrato; el contratista, deberá presentar los respectivos recibos de pago un dia (01) calendario anterior a la realización del evento correspondiente.
22. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
23. El contratista debe priorizar la contratación de al menos una (1) persona con discapacidad conforme con lo establecido en el articulo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 287 de 2026.
24. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

Bajo las siguientes especificaciones técnicas:

1 EVENTO: CONVIVENCIAS GRADOS 10				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	LUGAR	Se requerirá un parque acuático y recreativo ubicado en zona rural de clima cálido, a una distancia superior a 125 km del municipio de Funza, Cundinamarca, con acceso terrestre mediante corredor vial nacional en condiciones óptimas para el desplazamiento de buses, busetas y vehículos particulares, con un tiempo estimado de recorrido de aproximadamente tres (3) horas. El parque deberá contar con capacidad operativa para atender mínimo ochocientas (800) personas por día y disponer de parqueaderos con capacidad mínima para quinientos (500) vehículos. La infraestructura recreativa deberá permitir el desarrollo de actividades institucionales, deportivas y de integración, para lo cual deberá contar como mínimo con quince (15) mega inflables acuáticos en piscina, un río lento de aproximadamente cuatrocientos (400) metros de longitud, piscinas recreativas, toboganes acuáticos, parques infantiles con chorros de agua y amplias zonas abiertas para actividades grupales. Asimismo, las instalaciones deberán ser aptas para la realización de actividades acuáticas dirigidas a la población participante, competencias de toboganes, carreras de relevos, dinámicas de integración y actividades de construcción grupal, permitiendo la operación simultánea de grupos numerosos bajo condiciones seguras y organizadas. El ingreso deberá incluir el acceso a todas las atracciones y actividades habilitadas dentro del parque, sin generar costos adicionales para los asistentes, garantizando una experiencia integral para los participantes. Como parte de las condiciones de seguridad y protección, el operador deberá garantizar acompañamiento operativo mediante personal de apoyo, salvavidas, señalización y protocolos de emergencia. Igualmente, el proveedor deberá suministrar brochure institucional con fotografías del lugar, descripción de las atracciones, zonas recreativas y capacidad instalada, así como carta de relación comercial suscrita entre el propietario y el contratista, en la cual se garantice la disponibilidad y exclusividad del parque durante los días comprendidos entre el 15 y 30 de noviembre de2026.	UND	750

2	ALIMENTACION	Suministro de alimentación para jornada dirigida a estudiantes de instituciones educativas públicas, en modalidad pasadía, incluyendo desayuno, refrigerio de mañana, almuerzo y refrigerio de tarde, preparados, transportados y servidos bajo condiciones sanitarias adecuadas y cumpliendo la normatividad vigente en manipulación de alimentos. El desayuno deberá incluir como mínimo: una (1) bebida caliente o fría tipo chocolate, café con leche o jugo natural en presentación no inferior a 250 mililitros; una (1) proteína tipo huevo, jamón o queso con porción no inferior a 80 gramos; y un (1) producto de panadería o arepa de mínimo 100 gramos. El refrigerio de media mañana deberá contener como mínimo: un (1) producto de panadería, porque o galleta empacada individualmente con peso no inferior a 60 gramos; una (1) fruta fresca entera de temporada, y una (1) bebida hidratante, jugo o agua en presentación no inferior a 250 mililitros. El almuerzo deberá corresponder a menú institucional balanceado para población estudiantil, servido en vajilla o empaque desechable resistente, e incluir como mínimo: una (1) proteína de res, pollo, cerdo o pescado con porción no inferior a 180 gramos; una (1) porción de arroz o pasta de mínimo 150 gramos; una (1) guarnición tipo papa, yuca, plátano o leguminosa de mínimo 120 gramos; una (1) ensalada fresca de mínimo 80 gramos; una (1) bebida tipo jugo natural o refresco de mínimo 300 mililitros; y un (1) postre o dulce individual de mínimo 50 gramos. El refrigerio de media tarde deberá contener como mínimo: un (1) snack salado o dulce empacado individualmente con peso no inferior a 30 gramos, una (1) bebida tipo jugo, lácteo o agua saborizada en presentación no inferior a 200 mililitros; y una (1) fruta o confitería individual. El contratista deberá garantizar el transporte, conservación y entrega oportuna de los alimentos, personal manipulador con carné y certificación vigente, elementos de bioseguridad, hidratación permanente y cumplimiento de las condiciones de calidad e inocuidad durante toda la jornada.	UND	750
3	GORRA	Suministro de gorra institucional confeccionada en tela tipo algodón o material mixto de alta durabilidad, garantizando resistencia y comodidad para uso continuo. La gorra deberá contar con visera rígida precurvada con refuerzo interno que permita conservar su forma, así como paneles con costuras reforzadas y orificios de ventilación para favorecer la frescura y la resistencia estructural. Deberá incorporar sistema de ajuste posterior tipo velcro, broche plástico o metálico, según requerimiento, permitiendo adaptación a diferentes tallas. El diseño deberá ser apto para personalización mediante bordado o estampado institucional, asegurando adecuada definición y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.	UND	700
4	TULA	Suministro de tula confeccionada en material tela impermeable de alta resistencia, garantizando durabilidad y adecuado desempeño para el transporte de objetos personales. La tula deberá contar con costuras reforzadas en la base y cargaderas, proporcionando mayor resistencia al peso y al uso continuo. Deberá incorporar cordón o sistema de cierre ajustable que permita seguridad y facilidad de uso. El tamaño debera ser estandar, con capacidad suficiente para almacenar objetos personales de manera cómoda y práctica. El diseño deberá ser apto para marcación institucional mediante estampado o bordado, asegurando adecuada definación y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.	UND	700
5	LIBRO	Suministro de libro en idioma español, compuesto por 61 páginas impresas, con encuadernación en tapa blanda que garantice facilidad de manipulación y adecuada conservación del material. El libro deberá contar con dimensiones aproximadas de 27 x 21 cm, permitiendo una lectura cómoda y práctica. El contenido deberá corresponder a la categoría de ficción infantil y/o ficción juvenil, incluyendo tematica de ficcion general o realismo mágico, con diseño y presentación adecuados para el público objetivo. La impresión deberá presentar buena calidad de texto e imagenes, con acabados uniformes, páginas legibles y materiales resistentes al uso normal. El suministro podrá incluir identificación o marcación institucional cuando sea requerido.	UND	150

6	TRANSPORTE	Prestación del servicio de transporte terrestre especial para el traslado de pasajeros en la ruta Funza – destino / destino – Funza, hacia un municipio ubicado a una distancia máxima de 130 km, sin recorridos adicionales no autorizados. El servicio deberá prestarse en buses modelo 2018 en adelante, en óptimas condiciones mecánicas, técnicas, de seguridad y presentación, con capacidad mínima para 40 pasajeros sentados. Los vehículos deberán contar con sillas reclinables, aire acondicionado, sistema de sonido, televisor y demás condiciones de comodidad necesarias para el adecuado desplazamiento de los usuarios. El contratista deberá garantizar que los vehículos destinados para la prestación del servicio cuenten con la documentación vigente exigida por la normatividad aplicable, incluyendo habilitación expedida por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio de transporte especial, tarjeta de operación vigente, SOAT, revisión técnico-mecánica, pólizas contractuales y extracontractuales, licencias de tránsito y demás permisos requeridos por las autoridades competentes. Asimismo, los conductores deberán contar con licencias de conducción vigente acorde con la categoría del vehículo, afiliación a seguridad social, certificados y experiencia certificada en transporte de pasajeros. Como parte de la propuesta, el oferente deberá anexar registro fotográfico actualizado de los vehículos ofertados (interior y exterior), así como copia de la documentación vigente de cada vehículo y de los conductores asignados para la prestación del servicio. Igualmente, deberá presentar carta de presentación y ofrecimiento comercial suscrita por el representante legal de la empresa transportadora, en la que se garantice la disponibilidad de los vehículos ofertados y la prestación exclusiva del servicio para el evento objeto del contrato durante las fechas y horarios establecidos. El servicio deberá prestarse cumpliendo las normas de seguridad vial, puntualidad y calidad en la atención, garantizando condiciones adecuadas de comodidad, higiene y seguridad para todos los pasajeros durante el recorrido.	UND	19
7	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para acompañamiento y apoyo integral durante actividades recreativas en parque de inflables acuáticos o espacios similares, garantizando supervisión, orientación y acompañamiento permanente a los asistentes desde el inicio hasta la finalización de la jornada. El equipo logístico deberá encontrarse disponible desde la salida de los buses en el punto de encuentro, durante el desplazamiento, permanencia en el parque recreativo y retorno de los participantes al lugar de origen. El personal asignado deberá apoyar procesos de organización, control de ingreso y salida, acompañamiento de grupos, orientación a estudiantes y asistentes, coordinación de actividades, control básico de seguridad y atención de requerimientos logísticos durante toda la actividad. Asimismo, deberá contar con adecuada presentación personal, capacidad de respuesta y experiencia certificada en acompañamiento de eventos recreativos, institucionales, turísticos o actividades con población infantil y juvenil. El contratista deberá garantizar personal suficiente de acuerdo con el número de asistentes y anexar hojas de vida básicas, certificaciones de experiencia, afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y demás documentos que acrediten la idoneidad del equipo logístico ofertado.	UND	20
8	SEGURO DE VIAJE	Adquisición de seguro de accidentes personales para estudiantes participantes en actividades institucionales, con cobertura durante el desarrollo de la actividad, desplazamientos autorizados y permanencia en los lugares establecidos para la ejecución del evento. La póliza deberá amparar como mínimo accidentes personales, muerte accidental, incapacidad total o parcial, gastos médicos, hospitalarios, quirúrgicos, farmacéuticos y de traslado asistencial derivados de accidentes ocurridos durante la actividad. El seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora legalmente constituida y autorizada para operar en Colombia, garantizando cobertura individual para cada participante durante el tiempo de ejecución de la actividad. El contratista deberá entregar copia de la póliza vigente, certificación de cobertura, condiciones generales del seguro y listado de estudiantes asegurados previo al inicio de la actividad. Asimismo, deberá garantizar canales de atención y orientación para la activación del seguro en caso de emergencia, indicando líneas de contacto, procedimiento de reporte y red de atención disponible. La cobertura deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución de la actividad y cumplir con la normatividad aplicable en materia de seguros y protección de participantes en actividades institucionales.	UND	750

2 EVENTO: GRADOS 11

Ítem	Elemento	Descripción técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	BEBIDAS	Suministro de bebida sin alcohol tipo coctel o mocktail para atención de asistentes durante el evento institucional, elaborada a base de frutas, soda, jugos o bebidas espumosas sin contenido alcohólico, presentada de manera elegante y acorde con la naturaleza protocolaria de la actividad. La bebida deberá servirse fría, en recipiente individual sellado para eventos formales, garantizando condiciones óptimas de higiene, presentación y calidad. El contratista deberá ofrecer variedad de sabores y asegurar suficiente disponibilidad para la totalidad de los asistentes, utilizando insumos frescos y aptos para el consumo humano conforme a las normas sanitarias vigentes.	UND	1500

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

2	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para apoyo integral en el desarrollo de eventos institucionales, garantizando organización, control, orientación y acompañamiento permanente durante la ejecución de las actividades programadas. El servicio deberá incluir personal debidamente identificado y capacitado para funciones de apoyo en ingreso y registro de asistentes, control de acceso, orientación al público, acompañamiento de estudiantes e invitados, coordinación de filas, ubicación de asistentes, apoyo en protocolo, supervisión de zonas asignadas y atención de requerimientos logísticos durante el evento. El contratista deberá garantizar la asignación de personal suficiente de acuerdo con la magnitud del evento y el número de asistentes, asegurando adecuada presentación personal, puntualidad, trato respetuoso y capacidad de respuesta ante situaciones que se presenten durante la actividad. Asimismo, el personal deberá contar con experiencia certificada en logística de eventos institucionales, culturales, sociales o masivos. Como parte de la propuesta, el contratista deberá anexar listado del personal asignado, hojas de vida básicas, soportes de experiencia, certificaciones de capacitación relacionadas con logística y atención al público, así como afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad aplicable. Cuando las actividades lo requieran, deberá garantizar supervisión operativa y coordinación general durante todo el desarrollo del evento, asegurando el cumplimiento de las condiciones de orden, seguridad y adecuada atención a los asistentes.	UNIDAD	10
3	ARREGLO FLORAL	Suministro e instalación de arreglos florales decorativos para ambientación y protocolo en área de ingreso a auditorio para ceremonias de grados, elaborados con flores naturales, follajes ornamentales y elementos decorativos acordes a la temática definidos por el supervisor del contrato. Los arreglos florales deberán ubicarse en los accesos principales, recepción o pasillos de ingreso al auditorio, con el fin de generar ambientación protocolaria y estética para los asistentes. Cada arreglo deberá contar con una altura mínima aproximada entre 1.20 metros y 1.80 metros, base decorativa estable y composición floral voluminosa. Las composiciones deberán incluir como mínimo flores tipo rosas, lirios, claveles, girasoles, hortensias, aves del paraíso o flores equivalentes, complementadas con follajes naturales, palmas o elementos verdes decorativos. Las flores deberán ser frescas, en óptimas condiciones y libres de deterioro. El servicio deberá incluir transporte, montaje, ubicación, mantenimiento durante el evento y retiro final de los elementos decorativos. El contratista deberá garantizar homogeneidad en el diseño, estabilidad de las estructuras y presentación acorde a eventos académicos y protocolarios.	UNIDAD	10
4	ARREGLO FLORAL TARIMA	Suministro e instalación de arreglo floral tipo cenefa para tarima principal de ceremonia de grado, diseñado para ubicación frontal en tarima con longitud aproximada de ocho (8) metros lineales, elaborado con flores naturales, follajes y elementos decorativos acordes a la imagen institucional y lineamientos definidos por el supervisor del contrato. El arreglo floral deberá contar con diseño horizontal continuo tipo cenefa, con altura aproximada entre 80 y 70 centímetros y profundidad mínima de 40 centímetros, garantizando cobertura visual uniforme en todo el frente de la tarima. La composición deberá incluir como mínimo flores naturales tipo rosas, claveles, lirios, hortensias, girasoles, crisantemos o equivalentes, complementadas con follajes verdes, palmas decorativas y bases o espumas florales de soporte. Las flores utilizadas deberán ser frescas, en óptimas condiciones fitosanitarias, con colores armónicos y presentación elegante acorde a eventos académicos y ceremoniales. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, mantenimiento durante el evento y retiro final del arreglo floral, asegurando estabilidad, estética y adecuada presentación durante toda la jornada.	UNIDAD	1
5	GRUPO MUSICAL DE CUERDAS Y VIENTOS	Suministro de agrupación musical de vientos, música juvenil o ensamble mixto para ceremonias de grados, conformada como mínimo por cuatro (4) integrantes entre músicos e intérpretes, con experiencia en presentaciones en auditorios y eventos masivos. La agrupación deberá interpretar repertorio instrumental, juvenil, protocolario y ambiental durante los diferentes momentos del evento, incluyendo ingreso de graduandos, himnos, entrega de diplomas, intermedios y cierre de la ceremonia. El ensamble podrá estar integrado por instrumentos de viento como saxofón, trompeta, trombón, clarinete o flauta, acompañados de instrumentos armónicos y/o percutivos tipo teclado, guitarra, bajo, batería electrónica o voz principal, según el formato musical ofertado. El servicio deberá incluir los instrumentos, atriles, micrófonos, monitoreo básico, amplificación necesaria, vestuario formal o acorde a la temática del evento y personal técnico requerido para la presentación. La duración máxima de la intervención musical deberá ser de dos (2) horas o durante el desarrollo total de la ceremonia, garantizando calidad artística, puntualidad y adecuada ambientación musical.	PRESENTACION	8

6	BAKING	Suministro e instalación de backing fotográfico para ceremonias de grados, destinado a zona de recepción, registro y toma de fotografías de los asistentes y graduandos. El montaje deberá incluir estructura autosoportada, impresión gráfica personalizada con diseño institucional, conmemorativo aprobado por el supervisor del contrato. El backing deberá contar con medidas aproximadas mínimas de tres (3) metros de ancho por dos punto cinco (2.5) metros de alto, fabricado en banner, de alta resolución full color, montado sobre estructura metálica, truss o soporte rígido que garantice estabilidad y adecuada presentación durante toda la jornada. El montaje deberá incluir alfombra roja tipo protocolaria con medidas mínimas de uno punto cinco (1.5) metros de ancho por cinco (5) metros de largo o superior, fabricada en material de alto tráfico y acabado elegante, instalada frente al backing para recorrido y toma fotográfica. Igualmente, el servicio deberá contemplar la instalación de separadores tipo barco o postes delimitadores en material metálico cromado, con cordón dorado, ubicados a los costados de la alfombra roja para generar ambientación, control de acceso fotográfico. El montaje deberá incluir iluminación decorativa y ambiental mediante luces led, par led, orientados hacia el backing y el área de fotografía, garantizando adecuada visibilidad y presentación estética para registro fotográfico y audiovisual. El contratista deberá garantizar el diseño, producción, transporte, instalación, operación, mantenimiento durante el evento y desmonte final de todos los elementos, así como la adecuada presentación, seguridad y estabilidad del montaje.	UNIDAD	1
7	FOTO CABINA VOGUE	Alquiler e instalación de fotocabina tipo Vogue para ceremonias de grados, diseñada para la toma de fotografías estilo editorial y ambientación tipo revista de moda. El servicio deberá incluir estructura decorativa tipo portada Vogue personalizado con diseño institucional, nombre del evento, logos, fecha o temática definida por el supervisor del contrato. La fotocabina deberá contar con estructura autosoportada fabricada en mdf, PVC, acrílico o material rígido de alta resistencia, con medidas aproximadas mínimas de dos (2) metros de alto por uno punto cinco (1.5) metros de ancho, impresión full color en alta resolución y acabados estéticos tipo revista o photocall profesional. El servicio deberá incluir iluminación led o aro de luz para mejoramiento fotográfico, cámara o dispositivo de captura de alta definición, personal de apoyo para operación, entrega digital de las fotografías y acceso ilimitado durante el tiempo de operación contratado. Igualmente, el montaje podrá incluir elementos decorativos complementarios como alfombra roja, separadores tipo hollywood, luces ambientales, utilería fotográfica y mobiliario decorativo, de acuerdo con la temática del evento. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, operación, desmonte y adecuada presentación de todos los elementos, así como el correcto funcionamiento de la fotocabina durante la totalidad del evento.	DIA	4
8	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS	Suministro, instalación y operación de sistema de circuito cerrado de video para ceremonias de grados, destinado al seguimiento en tiempo real de la ceremonia, registro audiovisual y visualización de los graduandos durante el ingreso, desplazamiento, recibimiento de diplomas y demas momentos relevantes del evento. El servicio deberá incluir como minimo dos (2) camaras de video profesionales full HD o superior, con tripode, zoom optico y capacidad de movimiento y seguimiento continuo de los participantes, operadas por personal tecnico calificado. Una de las camaras deberá estar orientada a la tarima principal y otra a los recorridos, ingresos o zona de desplazamiento de los graduandos. El sistema deberá contar con switcher o mezclador de video para transmision en tiempo real hacia pantallas led, video beam o monitores de apoyo ubicados dentro del auditorio, garantizando visibilidad adecuada de la ceremonia para todos los asistentes. Igualmente, deberá incluir cableado, distribucion de serial, computador o sistema de reproduccion y los elementos necesarios para su correcta operacion. El servicio incluirá personal técnico para operación, dirección de camaras, control de video y soporte durante todo el evento, garantizando contanuidad en la trasmision, estabilidad de la imagen y adecuado seguimiento audiovisual de cada graduando en su momento de participacion. El contratista deberá garantizar el transporte, instalacion, configuración, operación, desmonte y correcto funcionamiento de todos los equipos durante el tiempo total de la ceremonia.	DIA	4
3 EVENTO: PROM 11				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

1	SALON SOCIAL	Prestación del servicio de alquiler y decoración de salón social campestre para el desarrollo de actividades institucionales y eventos protocolarios, ubicado en el sector de Funza, Mosquera o municipios aledaños, siempre que la distancia no supere un radio aproximado de 5 km desde el casco urbano de Funza. El lugar deberá contar con infraestructura adecuada para eventos sociales e institucionales, ambiente campestre, zonas verdes, accesos vehiculares y peatonales en óptimas condiciones, parqueadero, servicios sanitarios suficientes, iluminación, ventilación, planta eléctrica de respaldo y condiciones de seguridad, comodidad y accesibilidad para los asistentes. El servicio deberá prestarse durante cuatro (4) días y contemplar capacidad instalada máxima para 300 personas por jornada, así como servicio de catering para un total aproximado de 640 personas distribuidas durante los días de ejecución del evento. El salón deberá incluir montaje y ambientación acorde con la imagen institucional, incorporando alfombra central a lo largo del salón, mesas y sillas vestidas con manteleria y cubrimiento en colores corporativos de la Administración Municipal, paredes laterales cubiertas con cortinas de piso a techo y menaje completo para atención de los asistentes, incluyendo platos, cubiertos, servilletas, vasos, pocillos y demás elementos necesarios para aproximadamente 300 personas por servicio. El servicio deberá incluir apoyo logístico permanente, seguridad, acompañamiento y orientación para entidades e invitados durante el desarrollo de las actividades, garantizando control de ingreso, organización, supervisión de espacios y atención de requerimientos operativos. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar brochure o portafolio con registro fotográfico actualizado del lugar ofertado, especificaciones técnicas del salón y zonas complementarias, descripción de servicios incluidos, capacidad instalada y condiciones del espacio. Igualmente, deberá presentar carta de relación comercial, disponibilidad y exclusividad suscrita por el propietario, administrador o representante autorizado del establecimiento, en la que se garantice la reserva y disponibilidad del lugar durante las fechas establecidas para la ejecución del evento.	UND	4
2	SERVICIO DE EXPERIENCIA FOTOGRÁFICA Y CABINAS INTERACTIVAS	Prestación del servicio de experiencias fotográficas y entretenimiento interactivo para eventos institucionales, incluyendo opciones como cabina de video 360°, espejo magico fotográfico, revista fotográfica personalizada y demás estaciones audiovisuales para la toma de fotografías y videos de los asistentes. El servicio deberá incluir equipos tecnológicos en óptimas condiciones, personal de apoyo para operación de las estaciones, iluminación decorativa, elementos temáticos y ambientación acorde con la naturaleza del evento. La cabina de video 360° deberá permitir grabación dinámica de videos con efectos especiales, música y personalización institucional. El espejo magico fotográfico deberá contar con interfaz interactiva, toma instantánea de fotografías y posibilidad de personalización gráfica. La experiencia tipo revista deberá incluir diseño personalizado con imagen institucional y espacios adecuados para toma de fotografías de los asistentes. El supervisor del contrato definirá con anticipación el tipo de experiencia fotográfica o estación interactiva que será implementada durante el evento, de acuerdo con las necesidades institucionales y la temática establecida para la actividad. El contratista deberá garantizar disponibilidad permanente de los equipos durante el desarrollo del evento, así como acompañamiento técnico y logístico para su correcta operación. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar brochure o portafolio con registro fotográfico de los servicios ofertados, descripción técnica de los equipos, muestras de personalización y evidencia de experiencia en eventos institucionales, sociales o corporativos.	DIA	4
3	BEBIDAS HIDRATANTES	Suministro de bebidas hidratantes para atención de asistentes durante el desarrollo de actividades y eventos institucionales, incluyendo agua potable, bebidas gaseosas surtidas, jugos o bebidas refrescantes, presentadas en envases individuales de aproximadamente 12 onzas o equivalentes. Los productos deberán encontrarse debidamente empacados, refrigerados y aptos para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. El servicio deberá incluir atención mediante personal de meseros o auxiliares de servicio debidamente uniformados y capacitados, encargados de la distribución, entrega y apoyo logístico de las bebidas durante el desarrollo del evento. El contratista deberá garantizar disponibilidad suficiente de bebidas de acuerdo con el número de asistentes, adecuada presentación del servicio y atención oportuna durante toda la jornada institucional.	UND	650
4	ALIMENTACIÓN	Prestación del servicio de alimentación tipo cena servida a la mesa para eventos institucionales, incluyendo entrada, plato fuerte, acompañamientos, postre y bebida, garantizando calidad, adecuada presentación y valor nutricional. El menú deberá incluir entrada tipo crema, canapé o croqueta (mínimo 60 grs), proteína principal como res, pollo o cerdo con gramaje mínimo de 150 grs, acompañada de arroz saborizado (100 grs), guarnición caliente (120 grs), ensalada fresca (80 grs), postre individual (60 a 80 grs) y bebida tipo jugo natural o refrescante en presentación individual aproximada de 12 onzas. El servicio deberá incluir menaje completo y atención mediante personal de meseros debidamente uniformados y capacitados para servicio a la mesa, garantizando correcta distribución de los alimentos, apoyo logístico y adecuada atención durante el desarrollo del evento. Todos los alimentos deberán ser preparados bajo condiciones óptimas de higiene y calidad, utilizando insumos frescos y aptos para el consumo humano conforme a la	UND	650

		normatividad sanitaria vigente.		
5	ALQUILER DE SONIDO	Prestación del servicio de sonido profesional, iluminación y apoyo audiovisual para eventos institucionales, incluyendo mínimo seis (6) altavoces controlados por DSP con potencia aproximada de 2000W cada uno, dos (2) subwoofer dobles activos controlados por DSP con potencia aproximada de 5600W **cada uno, dos (2) cabinas activas de 15" con potencia** aproximada de 1000W cada una, tres (3) micrófonos inalámbricos de mano con base de piso, un (1) mezclador digital de mínimo 28 canales con conectividad Bluetooth, un (1) computador portátil y el respectivo cableado profesional requerido para el correcto funcionamiento de todos los equipos. El servicio deberá incluir distribuidor eléctrico trifásico y acometida eléctrica trifásica de hasta 15 metros, así como pantalla LED de aproximadamente 3 metros x 2 metros con resolución tipo 2.9 pitch, y parte de baile LED de aproximadamente 4 metros x 4 metros. Todos los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones técnicas, operativas y de seguridad para eventos de carácter institucional y protocolario. El contratista deberá garantizar personal técnico y operativo especializado para montaje, operación y desmontaje de los equipos, incluyendo operador de sonido, operador audiovisual y personal de apoyo logístico con experiencia certificada en eventos masivos. Asimismo, deberá anexar hojas de vida básicas, soportes de experiencia, afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y certificados correspondientes del personal asignado para la prestación del servicio.	ALQUILER DIA	4
6	AGRUPACIÓN MUSICAL	Prestacion del servicio artistico y musical mediante presentación en vivo de agrupación musical del genero tropical para amenización de eventos institucionales, conformada por mínimo siete (7) integrantes entre músicos, cantantes y personal artístico, con experiencia mínima certificada de tres (3) años en presentaciones musicales, eventos institucionales, sociales, culturales o corporativos. La agrupación deberá contar con instrumentos musicales, sonido profesional y equipos técnicos necesarios para garantizar adecuada calidad de audio y puesta en escena durante el desarrollo del evento. El servicio deberá incluir presentación artística con duración mínima de una (1) hora continua, repertorio variado acorde con la naturaleza del evento , Los artistas deberán presentarse debidamente uniformados o con vestuario acorde al carácter institucional del evento, garantizando puntualidad, calidad interpretativa y adecuada presentación escénica. El contratista deberá suministrar personal técnico y operativo para montaje, operación y desmontaje de los equipos de sonido e instrumentos musicales. Asimismo, deberá anexar brochure o portafolio artístico de la agrupación, registro fotográfico actualizado, repertorio sugerido, certificaciones de experiencia y carta de representación artística suscrita por el representante legal o director del grupo musical, en la que se autorice la presentación y disponibilidad de la agrupación para la ejecución del evento.	DIAS	4
7	ARTICULOS RESPLANDECIENTES	Actividad de integracion y ambientacion recreativa para asistentes durante el desarrollo del evento institucional, mediante la entrega y distribución de artículos luminosos, fluorescentes y temáticos que fortalezcan la participación, interacción y animación de los estudiantes y demás participantes. La actividad deberá incluir elementos tipo antifaces neón, manillas luminosas, collares hawaianos neón, pitos, sombreros escarchados, gafas luminosas, gafas de pasta neón con efecto UV, gafas metalizadas, lluvia cósmica, explosión de papel y demás accesorios recreativos acordes con la temática del evento. El contratista deberá garantizar la entrega de, como mínimo, un (1) kit por cada asistente. Cada kit deberá contener al menos tres (3) artículos seleccionados de la siguiente lista de elementos: antifaces neón, manillas luminosas, collares hawaianos neón, pitos, sombreros escarchados, gafas luminosas, gafas de pasta neón con efecto UV, gafas metalizadas, lluvia cósmica, explosión de papel y demás accesorios recreativos acordes con la temática del evento.	UND	650
8	DJ	Prestacion del servicio artistico y musical mediante presentación en vivo de un (1) DJ profesional para amenización de eventos institucionales, con experiencia mínima certificada de tres (3) años en eventos sociales, culturales, institucionales o masivos. El artista deberá acreditar formación, trayectoria o estudios relacionados con mezcla musical, producción de eventos, sonido o entretenimiento, mediante certificaciones, soportes académicos o experiencia comprobada en el desarrollo de actividades similares. El servicio deberá incluir presentación musical con duración mínima de una (3) hora continuas, repertorio variado acorde con la temática y naturaleza del evento, así como show de acompañamiento con bailarines profesionales durante la presentación artística. El DJ deberá contar con consola profesional o mezclador digital, controlador, computador, audífonos y demás equipos necesarios para garantizar adecuada calidad de sonido y continuidad del espectáculo. El contratista deberá suministrar personal técnico y operativo para montaje, operación y	DIAS	4

		desmontaje de los equipos requeridos para la presentación. Asimismo, deberá anexar brochure o portafolio artístico del DJ, certificaciones de experiencia, registro fotográfico y carta de representación artística o disponibilidad para la ejecución del evento.		
4 BILINGUISMO				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	COMPUTADOR PORTÁTIL PREMIACION PRIMER PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Portátil15-intel core(5-1342(0)-16gb-512gb ssd-pant 15,6"-fhd- rtx 3050 6gb gddr6-win 11	UND	6
2	TABLET PREMIACION SEGUNDO PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Tablet Procesador MediaTek Helio P22T de ocho núcleos, con una frecuencia principal de hasta 2,3 GHz Memoria RAM: tiene 32 GB de almacenamiento de 2GB y 4GB de RAM, 32GB con 2 GB de RAM LPDDR4X. Dispone de 32 GB de almacenamiento interno (eMMC), que es expandible mediante tarjeta microSD hasta 256 GB. Sistema Operativo: android	UND	6
3	CELULAR PREMIACION TERCER PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Compatible con redes 5G. Pantalla AMOLED de 6,67 pulgadas. Cuenta con 3 cámaras traseras de 200Mpx/8Mpx/2Mpx. Cámara frontal de 20Mpx. Procesador Qualcomm Snapdragon Octa-Core de 2,5 GHz con 12 GB de RAM. Batería de 5110 mAh. Memoria interna de 512 GB. Resistente al agua. Con reconocimiento facial y sensor de huellas dactilares. Resistente al polvo y a las caídas. SIM INCLUIDA	UND	6
4	MEDALLA	Suministro de medallas conmemorativas elaboradas en material metálico de alta calidad, tipo zamak, acero inoxidable o aleación resistente, con diseño elegante y personalizado de acuerdo con la temática e imagen institucional del evento. Las medallas deberán contar con medidas aproximadas entre 5 y 7 cm de diámetro y espesor mínimo que garantice resistencia y adecuada presentación. Deberán incluir acabados finos tipo mate, brillante o satinado, grabado en relieve, marcación láser, impresión o técnicas similares que aseguren adecuada definición y durabilidad de nombres, fechas, logotipos o reconocimientos institucionales. El diseño deberá incorporar cinta de portabilidad en tela poliéster satinada o material similar, personalizada con colores institucionales o lineamientos definidos por el supervisor del contrato. Las medallas deberán entregarse en óptimas condiciones de presentación, empaque y acabado, garantizando uniformidad, resistencia y calidad en cada pieza suministrada.	UND	18
5	PINES	Suministro de pin institucional elaborado en material metálico o aleación resistente tipo zamak, acero inoxidable o similar, con diseño personalizado conforme a la imagen institucional y temática del evento. El pin deberá contar con medidas aproximadas entre 2 y 4 cm, acabados elegantes tipo mate, brillante o esmaltado y marcación mediante grabado, relieve, impresión o aplicación de color de alta definición que garantice durabilidad y adecuada presentación. El accesorio deberá incluir sistema de sujeción seguro tipo mariposa metálica, broche o imán, permitiendo adecuada fijación en prendas o accesorios. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados y dimensiones, así como óptimas condiciones de calidad, presentación y resistencia del producto final.	UND	250
6	ESCARAPELAS	Suministro de escarapelas impresas elaboradas en material propalcote de alta densidad, con acabado resistente y presentación institucional de alta calidad. Las escarapelas deberán contar con impresión full color en acabado mate, con diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato, garantizando adecuada definición de textos, imágenes, logotipos y elementos gráficos institucionales. Escarapelas de identificación elaboradas en papel propalcote de 240 g/m² o superior, impresas a full color por una cara, con dimensiones aproximadas de 10 cm de alto x 7 cm de ancho. Cada escarapela deberá contar con forro plástico transparente (portaescarapela) elaborado en material flexible y resistente, que garantice la protección contra humedad, rasgado y desgaste durante su uso. Las escarapelas deberán incluir la información definida tales como nombre del participante, institución, cargo o rol, logotipos institucionales y del equipo de bilinguismo. Cada unidad deberá entregarse con cordón portaescarapela color rojo, elaborado en poliester de aproximadamente 80 cm de longitud y 2 cm de ancho, equipado con gancho metálico de seguridad para sujeción al portaescarapela.	UND	250

7	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves, acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, trasporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	800

5 EVENTO: II FERIA DE LA STEAM 2026				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unid De Medida**	**Cantidad**
1	ALQUILER STAND	Alquiler, suministro e instalación de stand con medidas aproximadas de dos (2) metros de frente por dos (2) metros de fondo y altura mínima de dos punto treinta (2.30) metros, destinado para feria, el stand deberá estar fabricado en estructura modular tipo octanorm o material equivalente de alta resistencia, con paneles en triplex, lamina modular en color blanco, acabados limpios y adecuada presentación. El montaje deberá incluir una (1) mesa tipo apoyo o exhibición con medidas aproximadas mínimas de 1 metro de largo por 1 metros de ancho y cuatro (4) sillas plásticas o tipo interlocutora para atención de los asistentes. El stand deberá contar con cenefa superior decorativa en colores rojo y blanco, fabricada en material impreso o vinilo full color, con el nombre del proyecto, dependencia o actividad institucional, previamente aprobado por el supervisor del contrato. La impresión deberá ser legible, en alta resolución y con adecuada visibilidad para los asistentes. El servicio deberá incluir tomacorriente eléctrico doble , cableado necesario, transporte, montaje, instalación, mantenimiento durante el evento y desmonte final, garantizando estabilidad, limpieza y adecuada presentación del stand durante toda la jornada. Se debe garantizar la energizacion de cada stand de forma segura	UNIDAD	30
2	PREMIACION PRIMER PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER TABLET	Suministro de tableta digital para uso escolar infantil, con pantalla táctil multitáctil de 10 a 10,5 pulgadas, resolución mínima HD (1280 × 800 píxeles) o superior, procesador Octa-Core de mínimo 1.8 GHz, memoria RAM mínima de 4 GB, almacenamiento interno mínimo de 64 GB, con posibilidad de expansión mediante tarjeta MicroSD de mínimo 256 GB, batería recargable de litio con capacidad mínima de 5.000 mAh, autonomía mínima de 6 horas de uso continuo, conectividad Wi-Fi de doble banda (2.4 GHz y 5 GHz) y Bluetooth 5.0 o superior, cámara posterior mínima de 5 MP y cámara frontal mínima de 2 MP, con micrófono y altavoz integrados para clases virtuales, sistema operativo Android 13 o superior o equivalente, puerto USB Tipo C para carga y transferencia de datos, compatible con aplicaciones educativas, plataformas de videoconferencia y herramientas de aprendizaje, carcasa en policarbonato o material de alta resistencias, adecuada para uso frecuente por estudiantes; deberá incluir cargador original, cable USB, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
3	PREMIACION SEGUNDO PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER RELOJ INTELIGENTE PARA USO ESCOLAR	Suministro de reloj inteligente (Smartwatch) para uso escolar, con pantalla táctil a color de mínimo 1,3 pulgadas, tecnología LCD o TFT de alta resolución, batería recargable con autonomía mínima de 5 días de uso continuo, conectividad Bluetooth 5.0 o superior, compatible con dispositivos móviles con sistema operativo Android 8.0 o superior e iOS 12 o superior; funciones de notificación de llamadas y mensajes, modo No Molestar, alarmas, cronómetro, temporizador, calendarios y recordatorios, monitoreo de frecuencia cardíaca, seguimiento del sueño, contador de pasos, calorías y actividad física; resistencia al agua con certificación mínima IP67 o IP68, correa en silicona hipoalergénica, ajustable y reemplazable, carcasa en policarbonato o material de alta resistencias, carga mediante cable magnético o base de carga incluida, deberá entregarse con cable de carga, manual de usuario, empaque original y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18

4	PREMIACION TERCER PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER AUDIFONOS INALAMBRICOS TIPO DIADEMA	Suministro de audífonos inalámbricos tipo diadema para uso escolar, con conectividad Bluetooth 5.0 o superior, alcance mínimo de 10 metros, compatibles con dispositivos con sistema operativo Android, iOS, Windows y macOS; equipados con micrófono integrado para llamadas, clases virtuales y aplicaciones educativas; batería recargable de litio con autonomía mínima de 20 horas de reproducción continua; carga mediante puerto USB Tipo C, altavoces dinámicos de mínimo 30 mm, respuesta de frecuencia entre 20 Hz y 20 kHz, controles integrados para reproducción, pausa, cambio de pista, volumen y atención de llamadas, diadema ajustable con diseño ergonómico y plegable, almohadillas acolchadas en espuma o material de confort equivalente, recubiertas en cuero sintético o material resistente al uso diario; estructura fabricada en policarbonato de alta resistencia o material equivalente, debera incluir cable de carga USB Tipo C, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
5	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EXTERNO SSD PORTATIL	Suministro de unidad de almacenamiento externo portátil tipo SSD NVMe, con capacidad mínima de 2 TB, memoria NAND Flash tipo TLC o tecnología de desempeño y durabilidad equivalente o superior, interfaz de conexión USB Tipo C compatible con USB 3.2 Gen 2x2 (20 Gbps) o superior, incluyendo compatibilidad con USB4 y Thunderbolt 3, velocidad mínima de lectura secuencial de 1.050 MB/s y velocidad mínima de escritura secuencial de 1.000 MB/s, recomendándose velocidades iguales o superiores a 2.000 MB/s, alimentación mediante el puerto USB (Bus Powered), sin necesidad de fuente de alimentación externa, carcasa fabricada en aluminio, aleación metálica o material de alta resistencia con sistema de disipación térmica integrado para minimizar la pérdida de rendimiento durante transferencias prolongadas; certificación mínima de protección IP65, aceptándose IP67 o IP68; resistencia a caídas desde una altura mínima de 2 metros o superior, certificación militar MIL-STD-810G, MIL-STD-810H o equivalente, resistencias a impactos y presión mediante estructura reforzada, sistema de cifrado por hardware AES de 256 bits o tecnología equivalente para protección de la información, compatible con sistemas operativos Windows 10 o superior, macOS, Linux y Android, deberá incluir cable USB Tipo C a USB Tipo C, adaptador o cable USB Tipo C a USB Tipo A cuando aplique, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de tres (3) años.	UNIDAD	1
6	PASACALLES	Suministro, impresión e instalación de pasacalles publicitarios para ubicación en la entrada principal, áreas internas y puntos estratégicos definidos por el supervisor del contrato, destinados a señalización, bienvenida. Los pasacalles deberán estar fabricados en material tipo lona banner, impresos a full color en alta resolución, con acabados profesionales, refuerzos perimetrales, ojillos metálicos y sistema de sujeción adecuado para su instalación. Cada pasacalle deberá contar con medidas aproximadas mínimas de tres (3) metros de largo por uno (1) metro de alto o según las necesidades del espacio definido por la entidad. El diseño gráfico deberá incluir logos institucionales, nombre del evento, mensajes de bienvenida, identificación de zonas o información relevante, previamente aprobados por el supervisor del contrato. Los colores, tipografías y elementos visuales deberán mantener uniformidad con la identidad gráfica del evento o de la entidad. El servicio deberá incluir diseño, diagramación, impresión, transporte, instalación, tensado, mantenimiento durante el evento y retiro final de los elementos, garantizando adecuada visibilidad, estabilidad y presentación en cada uno de los puntos definidos para su ubicación.	UNIDAD	4
7	SONIDO	Suministro, instalación y operación de sistema de sonido profesional para feria, con cobertura y potencia suficiente para garantizar adecuada distribución del audio en toda el área del escenario, graderías, stands y zonas de circulación del recinto. El sistema de sonido deberá estar conformado como mínimo por arreglo lineal tipo line array o sistema equivalente de alta cobertura, integrado por cabinas activas o pasivas de alto rendimiento, con potencia adecuada para espacios cerrados de gran afluencia, subwoofers o bajos de refuerzo para cobertura de frecuencias bajas, consola digital de mínimo dieciseis (16) canales, ecualización, procesamiento digital de audio, distribución eléctrica y monitoreo general. El sistema deberá contar como mínimo con cuatro (4) cabinas principales tipo line array o equivalente, dos (2) subwoofers o bajos de refuerzo, micrófonos inalámbricos y alámbricos para presentaciones, animación y protocolo, pedestales, cableado profesional y todos los accesorios necesarios para su adecuada operación. Los equipos deberán garantizar claridad, cobertura uniforme y estabilidad del audio durante toda la jornada, con respuesta adecuada para voz, reproducción musical, presentaciones en tarima y actividades feriales. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, configuración, operación técnica, soporte durante el evento y desmonte final del sistema de sonido.	DIA	1

8	PANTALLA	Alquiler, instalación y operación de pantalla led con medidas aproximadas de tres (3) metros de ancho por dos (2) metros de alto, apta para visualización de video, presentaciones, contenido multimedia, transmisiones en vivo e imagen institucional. La pantalla deberá ser tipo led full color para interior o exterior según las condiciones del evento, con resolución de alta definición, brillo mínimo de 1.000 nits, sistema modular, tarjeta de recepción y procesador de video compatible con entradas hdmi, vga y/o sdi. El sistema deberá garantizar adecuada visibilidad, nitidez y reproducción de imagen durante toda la jornada. El servicio deberá incluir estructura de soporte o colgado, cableado, distribución eléctrica, computador o sistema de reproducción, configuración técnica, operación y personal técnico necesario para su funcionamiento. Igualmente, el contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, soporte durante el evento y desmonte final de todos los equipos y elementos necesarios para la correcta operación de la pantalla.	DIA	1
9	Camisetas	Suministro de camiseta tipo t-shirt cuello redondo elaborada en tela algodón peinado o mezcla de algodón de alta calidad, con gramaje mínimo de 160 gramos, garantizando comodidad, resistencia, suavidad y durabilidad para uso institucional. Las camisetas deberán confeccionarse en diferentes colores según requerimiento de la entidad, con costuras reforzadas, cuello en rib de excelente acabado y materiales resistentes al lavado y uso continuo. La prenda deberá incluir estampado frontal en el pecho con medidas aproximadas de 22 cm x 14 cm tamaño media carta, elaborado mediante técnicas de impresión de alta calidad que garanticen buena definición, fijación y durabilidad del diseño. Los logos, textos, colores e imagen institucional serán definidos y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en tallas, colores, acabados y calidad de confección, así como correcta presentación de las prendas al momento de la entrega. Asimismo, deberá presentar muestra o diseño previo para aprobación del supervisor del contrato antes de iniciar el proceso de producción.	UNIDAD	350
10	Placa de reconocimiento	Suministro de placas de reconocimiento elaboradas en vidrio de 10 mm de espesor, con diseño rectangular y medidas aproximadas de 22 cm x 31 cm, incluyendo soporte para exhibición. Las placas deberán contar con impresión full color en alta definición mediante tinta UV o tecnología equivalente, garantizando excelente acabado, durabilidad y adecuada presentación de textos, nombres, fechas y logos institucionales. Cada placa deberá entregarse personalizada conforme a los diseños previamente aprobados por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, logotipos y demás elementos gráficos requeridos. El producto deberá incluir estuche individual de presentación en acabado color oscuro, con sistema de cierre o solapa imantada, interior tipo perla y recubrimiento en tela tipo raso o similar, acorde con las dimensiones de la placa y con presentación elegante para actos protocolarios y reconocimientos institucionales. El contratista deberá garantizar uniformidad en acabados, calidad de impresión, resistencia y correcta presentación del producto final, realizando entrega total de los elementos con máximo ocho (8) días calendario de anterioridad a la fecha programada del evento.	UNIDAD	12
11	Pines	Suministro de pin institucional elaborado en material metálico o aleación resistente tipo zamak, acero inoxidable o similar, con diseño personalizado conforme a la imagen institucional y temática del evento. El pin deberá contar con medidas aproximadas entre 2 y 4 cm, acabados elegantes tipo mate, brillante o esmaltado y marcación mediante grabado, relieve, impresión o aplicación de color de alta definición que garantice durabilidad y adecuada presentación. El accesorio deberá incluir sistema de sujeción seguro tipo mariposa metálica, broche o imán, permitiendo adecuada fijación en prendas o accesorios. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados y dimensiones, así como óptimas condiciones de calidad, presentación y resistencia del producto final.	UNIDAD	800
12	MEDALLAS	Suministro de medallas de premiación para primer, segundo y tercer puesto en diferentes categorías de competencia. Las medallas deberán ser elaboradas en material metálico tipo zamak de alta resistencia, con acabados diferenciados para cada posición: color dorado para primer puesto, color plateado para segundo puesto y color bronce para tercer puesto. Cada medalla deberá contar con medidas aproximadas mínimas de 6 a 8 centímetros de diámetro y grosor no inferior a 3 milímetros, incluyendo relieve, grabado, impresión o marcación full color con logos institucionales, nombre del evento, categoría o diseño definido por el supervisor del contrato. Las medallas deberán entregarse con cinta tipo satín, poliéster o material textil de alta resistencia, con ancho aproximado entre 2 y 3 centímetros, en colores acordes a la identidad del evento o institución. El sistema de sujeción deberá garantizar resistencia y adecuada presentación durante la premiación. El contratista deberá garantizar diseño, producción, personalización, transporte y entrega de las medallas en óptimas condiciones, libres de defectos, rayones o imperfecciones, y con presentación homogénea para todas las categorías y posiciones premiadas.	UNIDAD	120
13	KIT STEM AVANZADO PARA PRIMER PUESTO	Suministro de kit educativo y tecnológico tipo stem para premiación de primer puesto en feria de ciencia, tecnología e innovación, dirigido a estudiantes ganadores del evento. El kit deberá contener como mínimo un (1) mini robot programable o armable, un (1) kit de circuitos electrónicos básicos, un (1) microscopio escolar o lupa científica, una (1) linterna o linterna led uv para experimentos y un (1) cuaderno o agenda científica. Los elementos	UNIDAD	2

		deberán ser nuevos, didácticos, de primera calidad y adecuados para población estudiantil.		
14	KIT DE EXPERIMENTOS CIENTIFICOS PARA SEGUNDO PUESTO	Suministro de kit de experimentos y aprendizaje científico para premiación de segundo puesto en feria académica o científica, dirigido a estudiantes participantes. El kit deberá contener como mínimo un (1) juego o k it de experimentos científicos escolares, una (1) lupa de observación, un (1) rompecabezas o juego didáctico stem, una (1) calculadora científica básica o accesorio tecnológico educativo y un (1) set de útiles o elementos escolares temáticos. Los productos deberán ser nuevos, funcionales y adecuados para procesos de aprendizaje y divulgación científica.	UNIDAD	2
15	KIT EDUCATIVO Y DIDÁCTICO PARA TERCER PUESTO	Suministro de kit educativo y recreativo para premiación de tercer puesto en feria de ciencia, tecnología o actividades académicas, dirigido a estudiantes ganadores. El kit deberá contener como mínimo un (1) juego didáctico o científico, una (1) linterna o accesorio tecnológico básico, una (1) libreta o cuadernos temáticos, un (1) estero o kit escolar y una (1) presentación de rompecabezas, experimento escolar o elemento educativo interactivo. Los productos deberán ser nuevos, de primera calidad y adecuados para población infantil y juvenil.	UNIDAD	2
16	CONFERENCIA	Suministro de servicio artístico y pedagógico de creador de contenido digital, youtuber o influencer educativo especializado en temáticas de ciencia, tecnología, innovación, experimentos, robótica, astronomía o divulgación stem, dirigidas a población estudiantil. El perfil del participante deberá contar con experiencia en creación de contenido digital educativo, redes sociales activas, participación en eventos académicos o juveniles y capacidad de interacción con público infantil, juvenil y estudiantil. El contenido presentado deberá estar enfocado en la divulgación científica, tecnológica o educativa mediante charlas, experiencias interactivas, demostraciones, conversatorios o actividades participativas. El servicio deberá incluir como mínimo una (1) presentación o intervención en tarima con duración no inferior a cuarenta y cinco (45) minutos, espacio de interacción con los asistentes, participación en actividades de la feria y disponibilidad para registro fotográfico o audiovisual durante el evento. El contratista deberá garantizar el desplazamiento, presentación personal, materiales de apoyo, contenido audiovisual y demás elementos necesarios para el desarrollo de la actividad, así como el cumplimiento de los horarios y lineamientos definidos por el supervisor del contrato. Como soporte de experiencia, el oferente deberá acreditar redes sociales activas o canales digitales relacionados con divulgación científica o educativa, evidencia de participación en eventos, actividades o producción de contenido relacionado con temáticas stem o de apropiación del conocimiento.	UNIDAD	2
17	Certificaciones	Suministro de certificaciones impresas elaboradas en material propalcote de alta densidad, con acabado resistente y presentación institucional de alta calidad. Las certificaciones deberán contar con impresión full color en acabado mate, con diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato, garantizando adecuada definición de textos, imágenes, logotipos y elementos gráficos institucionales. El tamaño de cada certificación deberá ser tipo carta, con dimensiones aproximadas de 21,59 cm x 27,94 cm, utilizando materiales de excelente presentación y durabilidad. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, color, corte y acabados, entregando las certificaciones en óptimas condiciones de calidad y presentación final.*	UNIDAD	40
19	INCENTIVO PARTICIPACION SEMILLEROS EN STAND - KIT INSUMOS STEAM	El PLA (Ácido Poliláctico)	Kg	24
		Arduino UNO	UNIDAD	15
		Arduino NANO	UNIDAD	15
		ESP32 (WiFi + Bluetooth)	UNIDAD	15
		Micro:bit	UNIDAD	15
		Hub Spike (Varias entradas)	UNIDAD	8
		Actuadores y Sistemas de Movimiento	UNIDAD	15
		Componentes para la tracción y ejecución de tareas mecánicas. LLANTAS ORUGAS		
		Motores DC (Tipo TT)	UNIDAD	30
		Servomotores (SG90, MG996R)	UNIDAD	30
		Drivers de motores (L298N, L293D)	UNIDAD	30
		Ruedas y orugas	UNIDAD	60
		Rueda loca (caster)	UNIDAD	15
		Sensores y Percepción	UNIDAD	15

		Dispositivos para interactuar con el entorno y proyectos ambientales. SENSORES PARA TRABAJAR EN EL MEDIO AMBIENTE		
		Resistencias (220Ω, 330Ω, 1kΩ, 10kΩ): 5000 unidades (1/2 watt).	UNIDAD	6000
		LEDs (varios colores)	UNIDAD	6000
		Sensor Ultrasónico (HC-SR04)	UNIDAD	15
		Infrarrojo (IR) / Seguidor de línea	UNIDAD	15
		Sensor de Turbidez (Partículas suspendidas) 1 unidad para proyecto Eco-Robot	UNIDAD	8
		Temperatura/Humedad (DHT11, DHT22)	UNIDAD	15
		Otros sensores (Luz LDR, Gas MQ-2, Sonido)	UNIDAD	15
		Kits Pedagógicos y Programación Inicial	UNIDAD	15
		Equipos cerrados diseñados para el aprendizaje STEAM en primaria.		
		Blue Bots (Robot abeja transparente)	UNIDAD	8
		Bee Bots (Robot abeja amarillo)	UNIDAD	8
		Kit LEGO® Education SPIKE Esential	UNIDAD	8
		Kit LEGO® Education BricQ Motion	UNIDAD	8
		Lote piezas LEGO Classic / Technic	UNIDAD	8
		Herramientas, Insumos y Estructura	UNIDAD	15
		Materiales para el taller y el ensamble de prototipos.		
		Cautín (70 Watios)	UNIDAD	15
		Estaño (Rollos)	UNIDAD	15
		Destornilladores de precisión	UNIDAD	15
		Pinzas y Pelacables	UNIDAD	15
		Pilas Lipo y Porta baterías	UNIDAD	30
		Cables jumper (MM, MF, FF)	UNIDAD	15
		Contenedores de plástico	UNIDAD	15
		Pensamiento Lógico y Material Manipulativo	UNIDAD	15
		Juegos y elementos para el desarrollo cognitivo	UNIDAD	15
		Super Magneto (Juego magnetico x 100 piezas)	UNIDAD	15
		Juego Batalla Naval	UNIDAD	15
		Juego Time Puzzle (Retos de lógica)	UNIDAD	15
		Caja Matemática e Islas de Pitagoras	UNIDAD	15
		Botones geométricos con textura: 10 paquetes (X 64 unidades)	UNIDAD	15

6 EVENTO: FORO DE CONVIVENCIA ESCOLAR				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**VALOR MEDIDA**	**CANTIDAD**

1	ESCARAPELAS	Suministro de porta escarapela con cordón y escarapela impresa personalizada para identificación de asistentes durante actividades y eventos institucionales. El porta escarapela deberá elaborarse en material transparente resistente tipo PVC o similar, con medidas aproximadas de 10 cm x 15 cm en orientación vertical, garantizando adecuada protección y conservación del documento impreso. El servicio deberá incluir cordón porta carnet elaborado en poliester o material resistente, con ancho aproximado de 2 cm y longitud estándar para uso cómodo, personalizado con colores, logos o diseño institucional definido por el supervisor del contrato. Asimismo, deberá incluir escarapela impresa a full color en papel propalcote o material de alta calidad, con medidas aproximadas de 9 cm x 14 cm, incorporando diseño alusivo a la actividad, nombres, cargos, identificación institucional o información requerida para el evento. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, uniformidad en acabados y entrega completa de los elementos debidamente organizados y listos para su uso durante la actividad institucional	Und	10
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado	Und	6
1	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	6
1	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerio para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, incluyendo una (1) mantecada individual con peso aproximado entre 80 gramos y un jugo natural servido en vaso de 12 onzas, elaborado con frutas frescas s. Los productos deberan garantizar adecuada calidad, frescura, presentacion e inocuidad alimentaria conforme a la normatividad sanitaria vigente. Con el fin de fortalecer y promover el mercado local, los productos de panadería y preparación de alimentos deberan ser adquiridos preferiblemente a establecimientos, panaderías o proveedores ubicados en el municipio de Funza. El servicio deberá incluir transporte, distribución y entrega de los refrigerios en el lugar indicado por la entidad, garantizando condiciones adecuadas de higiene y conservación durante su suministro.	Und	250

7 EVENTO: FORO CALIDAD EDUCATIVA				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unidad De Medida**	**Cantidad**
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado	Und	10
2	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	120

3	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, incluyendo sándwich de pechuga de pavo con mayonesa y queso elaborado en pan blando con peso aproximado de 250 gramos, jugo en caja en sabores surtidos, chocolatina mini y fruta fresca tipo manzana verde con peso aproximado de 180 gramos. Los productos deberán ser preparados y empacados bajo condiciones óptimas de higiene, calidad e inocuidad alimentaria. El refrigerio deberá entregarse en empaque individual tipo caja de cartón con identificación o logo institucional conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato, garantizando adecuada presentación y conservación de los alimentos. El valor del servicio deberá incluir transporte, distribución y entrega en el lugar indicado por la entidad. Asimismo, el contratista deberá garantizar que el trasporte de los alimentos se realice en vehículos adecuados para productos alimenticios, con los respectivos permisos sanitarios y documentación vigente. El personal encargado de manipulación y entrega deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet vigente de manipulación de alimentos y demás documentos requeridos conforme a la normatividad sanitaria aplicable.	Und	440
4	CONFERENCISTA	Profesional en áreas como Psicología, Pedagogía, Educación, Desarrollo Humano o afines, con experiencia en educación emocional, bienestar integral y fortalecimiento de habilidades socioemocionales en contextos educativos. Debe contar con experiencia en procesos de formación, conferencias o acompañamiento a comunidades educativas, manejo de temáticas relacionadas con salud mental, convivencia, manejo del estrés, ansiedad y desarrollo socioemocional. Se valorará experiencia con entidades educativas, territoriales o proyectos de calidad educativa.	Und	1
5	AGENDA	Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propalcote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción."	Und	120
6	ESFERO	Suministro de esferos institucionales elaborados en material plástico, resistente de alta calidad, con sistema de escritura de tinta fluida color negro y mecanismo retráctil o con tapa, adecuados para uso continuo en actividades académicas, administrativas e institucionales. Los esferos deberán contar con medidas aproximadas entre 15 cm de longitud, cuerpo ergonómico y acabados resistentes al uso frecuente. El producto deberá incluir marcación personalizada con logos institucionales, nombres, mensajes o diseños definidos por la entidad, mediante impresión, tampografía, láser o técnica de alta durabilidad que garantice adecuada definición y resistencia del estampado. Los colores, diseño y ubicación de la marcación serán suministrados y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, calidad de escritura, correcta presentación y óptimas condiciones de funcionamiento de todos los elementos suministrados.	Und	120
8 EVENTO: FORO PRIMERA INFANCIA				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

1	AGENDA PLANEADORA	Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propalcote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción.	UND	60
2	DIPLOMA	Suministro de diplomas de reconocimiento institucional elaborados en cartulina propalcote de alta rigidez con gramaje mínimo de 300 g/m², en tamaño de 35 cm x 25 cm, orientación horizontal, impresos a full color en alta resolución, con acabado mate que garantice mayor durabilidad, resistencia al deterioro y excelente presentación. El diploma deberá incluir personalización con nombre del homenajeado, motivo del reconocimiento, nombre del evento, fecha, escudo, logos institucionales, firmas autorizadas y demás elementos gráficos definidos por el supervisor del contrato, quien aprobará previamente el diseño, distribución, tipografía, colores y contenido. El contratista deberá garantizar uniformidad en la impresión, precisión en la personalización de los datos, excelente definición de textos e imágenes, bordes con acabado limpio, control de calidad durante el proceso de producción, empaque que proteja el material durante el transporte y entrega en óptimas condiciones en el lugar establecido por la entidad contratante.	UND	60
4	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves, acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	500
5	DECORACIÓN	Prestación del servicio de decoración temática y ambientación para actividades y eventos institucionales, mediante el suministro e instalación de elementos decorativos reutilizables y amigables con el medio ambiente, evitando el uso de globos o materiales de un solo uso. La decoración deberá incluir mínimo: telones o telas decorativas en lycra, satín o velo de colores con medidas aproximadas de 3 x 2 metros para fondos y ambientación, banderines en tela o material reutilizable con longitud mínima de 5 metros por tramo; figuras decorativas multiforma elaboradas en cartón ecológico, MDF, foam o materiales reciclables con tamaños aproximados entre 50 cm y 1,50 metros de altura; centros decorativos para mesas; cintas, guirnaldas textiles y elementos colgantes acordes con la temática del evento. Asimismo, el servicio deberá contemplar instalación de puntos fotográficos o espacios decorativos temáticos, estructuras livianas de ambientación, camuros textiles, pendones o marcos decorativos reutilizables, garantizando armonía visual, adecuada distribución y excelente presentación del espacio institucional. El contratista deberá encargarse del montaje, mantenimiento y desmontaje de la decoración, conforme a las indicaciones y aprobación previa del supervisor del contrato.	UND	2
9 EVENTO: FORO DE INCLUSIÓN				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**

1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberan contar con impresion full color de alta definicion, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, informacion del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato El contratista debera garantizar adecuada calidad de impresion, correcta digitacion de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentacion del material entregado.	Und	10
2	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentacion individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberan entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales	Und	200
3	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentacion, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, jamnal de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, trasporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	Und	480
4	CONFERENCISTA	Licenciado(a) con formación de posgrado en gerencia educativa, psicología educativa o neuropsicología, con experiencia en el análisis de procesos de aprendizaje y desarrollo cognitivo, y en la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento educativo.	Und	1

10 EVENTO: SEMANA DE LA PAZ

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	"Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado."	UND	100
2	AGENDAS RED DE CIENCIAS SOCIALES Red de ciencias Sociales	"Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propileno, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño sumistrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y sumunistrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción."	UND	50
3	ESFEROS RED DE CIENCIAS SOCIALES Red de ciencias sociales	Suministro de esferos institucionales elaborados en material plástico, resistente de alta calidad, con sistema de escritura de tinta fluida color negro y mecanismo retractil o con tapa, adecuados para uso continuo en actividades académicas, administrativas e institucionales. Los esferos deberán contar con medidas aproximadas entre 15 cm de longitud, cuerpo ergonómico y acabados resistentes al uso frecuente. El producto deberá incluir marcación personalizada con logos institucionales, nombres, mensajes o diseños definidos por la entidad, mediante impresión, tampografía, laser o técnica de alta durabilidad que garantice adecuada definición y resistencia del estampado. Los colores, diseño y ubicación de la marcación serán suministrados y aprobados previamente por el supervisor del contrato.	UND	50

		El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, calidad de escritura, correcta presentación y óptimas condiciones de funcionamiento de todos los elementos suministrados.		
4	TERMO DE AGUA	Termo deportivo de 30 oz, fabricado en plástico resistente, con tapa rosada y boquilla tipo push-pull, diseño ergonómico para fácil agarre, capacidad aproximada de 887 ml, altura de 24,5 cm y diámetro de 7,8 cm. Apto para personalización institucional mediante tampografía o impresión 4D uv. Ideal para actividades deportivas, recreativas, educativas y eventos de promoción institucional.	UND	100
5	REFRIGERIO	Prestacion del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentacion, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, jamnal de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, trasporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	150

11 EVENTO: GALARDON DOCENTE

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	BACKING	Suministro e instalación de backing institucional con medidas aproximadas de 2 metros de alto x 3 metros de ancho, elaborado en material banner de 13 onzas de alta resistencia, impreso full color en alta resolucion para uso en actividades y eventos institucionales. El backing deberá contar con excelente calidad de impresión, adecuada definición de imágenes, textos y logos institucionales, garantizado resistencia, estabilidad y optima presentacion visual durante el evento. El diseño gráfico deberá ser sumunistrado o aprobado previamente por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, logos, mensajes o elementos visuales requeridos para la actividad. El servicio deberá incluir estructura o sistema de soporte, instalación, transporte, montaje y desmontaje en el lugar indicado por la entidad. El contratista deberá garantizar correcta tensión del material, acabados limpios, resistencia del banner y adecuada presentación final del backing durante toda la ejecución del evento institucional.	UND	1
2	PENDÓN CONMEMORATIVO GALARDÓN DOCENTE	Suministro de pendón institucional conmemorativo para el evento Galardón Docente de la Secretaria de Educación, elaborado en lona banner PVC de alta resistencia de 13 oz, impresa a full color mediante sistema de impresión digital de alta resolución (mínimo 1440 dpi), con dimensiones aproximadas de 0,80 m de ancho x 2,00 m de alto, resistente a la humedad, al desgaste y a la decoloración. El pendón deberá incluir estructura tipo roll up en aluminio anodizado, maletí telescópico en aluminio y bolso de transporte, o, en caso de ser requerido por la supervisión. El diseño sera sumunistrado o aprobado por el supervisor del contrato e incluirá escudo del municipio, logos institucionales, imagen oficial del evento, elementos gráficos, mensajes conmemorativos y demás información institucional. El contratista deberá garantizar excelente definición de imagenes y textos, uniformidad en los colores, acabados limpios, materiales de primera calidad, transporte, instalacion y desmontaje en el lugar del evento, así como la reposicion del elemento en caso de presentar defectos de fabricacion o impresion antes de la recepcion a satisfacción por parte de la entidad contratante.	UND	2

3	PLACA DE RECONOCIMIENTO	Suministro de placas de reconocimiento elaboradas en vidrio de 10 mm de espesor, con diseño rectangular y medidas aproximadas de 22 cm x 31 cm, incluyendo soporte para exhibición y presentación protocolaria. Las placas deberán contar con impresión full color en alta definición mediante tinta UV o tecnología equivalente, garantizando excelente calidad visual, durabilidad y adecuada presentación de textos, nombres, fechas y logos institucionales. Cada placa deberá entregarse personalizada conforme a los diseños previamente aprobados por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, mensajes y elementos gráficos requeridos para la actividad. Asimismo, cada elemento deberá incluir estuche individual de presentación en acabado color oscuro, con sistema de cierre o solapa imantada, interior tipo perla y recubrimiento en tela tipo raso o similar, acorde con las dimensiones de la placa y con excelente presentación para actos protocolarios y reconocimientos institucionales. El contratista deberá garantizar uniformidad en acabados, calidad de impresión, resistencia y correcta presentación del producto final, realizando entrega total de los elementos con mínimo ocho (8) días calendario de anterioridad a la fecha programada del evento.	UND	28
4	CHEQUES SIMBÓLICOS	Suministro de cheques simbólicos elaborados en material foam board de 5 mm de espesor, con impresión full color en vinilo mate de alta resolución, adecuados para actividades institucionales, ceremonias y actos protocolarios. Los cheques deberán contar con medidas aproximadas de 60 cm x 25 cm, garantizando resistencia, estabilidad y excelente presentación visual durante el evento. El diseño deberá incluir logos institucionales, información personalizada, textos y elementos gráficos suministrados o aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, uniformidad en colores, acabados limpios y correcta presentación de los elementos entregados.	UND	28
5	ESFERO TIPO PLUMA ESTILOGRÁFICA	Suministro de esfero tipo pluma estilográfica de línea ejecutiva, elaborado en material metálico o aleación resistente de alta calidad, en colores negro o gris, con acabado elegante y diseño ergonómico para uso institucional y protocolario. El elemento deberá contar con sistema de escritura mediante cartucho recargable de tinta, trazo fino color negro y mecanismo de alta precisión que garantice fluidez y comodidad en la escritura. La pluma deberá tener medidas aproximadas de 14 4 mm de longitud, diámetro cercano a 1,2 cm y peso aproximado de 16 gramos, garantizando resistencia, durabilidad y excelente presentación. Asimismo, deberá incluir personalización mediante grabado láser, impresión o técnica de alta definición con nombres, logos institucionales o textos definidos por la entidad y previamente aprobados por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar que los elementos suministrados correspondan a línea ejecutiva de marca reconocida en el mercado, entregándose en óptimas condiciones de presentación, funcionamiento y acabado.	UND	40
6	PASABOCAS	Prestación del servicio de catering tipo gourmet para atención de ciento ochenta (180) personas durante actividades y eventos institucionales, incluyendo dos (2) pasadas de servicio con montaje y atención permanente. El servicio deberá contemplar tabla surtida con variedad de quesos, jamones, frutas frescas de temporada, mermeladas, pestos, panes rústicos, galletas saladas y frutos secos, garantizando adecuada presentación, calidad y conservación de los alimentos durante toda la actividad. Asimismo, deberá incluir coctel de bienvenida sin alcohol, copa de brindis tipo espumoso o champagne y estación permanente de café y bebidas frías, con suministro suficiente para la totalidad de los asistentes. Todos los alimentos y bebidas deberán cumplir condiciones óptimas de higiene, inocuidad y presentación conforme a la normatividad sanitaria vigente. El servicio deberá incluir mobiliario, mesas de apoyo, mantelería, menaje completo, cristalería, utensilios y elementos necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad. Igualmente, el contratista deberá garantizar personal idóneo y capacitado para montaje, atención, servicio de meseros, manipulación de alimentos, reposición y desmontaje, asegurando correcta operación logística y cobertura integral para las 180 personas durante el evento.	UND	180
7	MENAJE Y MESAS REDONDAS CON MANTEL TIPO COCTEL	Prestación del servicio de alquiler, montaje y apoyo logístico de mobiliario y menaje para atención de actividades y eventos institucionales con cobertura para ciento ochenta (180) personas. El servicio deberá incluir menaje completo para pasabocas y coctel, contemplando bandejas, platos tipo coctel, servilletas, vasos, copas y demás elementos necesarios para la adecuada atención de los asistentes. Asimismo, deberá incluir mínimo veinte (20) mesas redondas tipo cóctel con medidas aproximadas entre 80 cm y 1 metro de diámetro, con su respectiva mantelería en tela de excelente presentación, limpia y acorde con la temática institucional del evento. El contratista deberá garantizar transporte, instalación, distribución, montaje, desmontaje y personal idóneo para la prestación del servicio durante el desarrollo del coctel, incluyendo apoyo logístico y atención permanente para asegurar adecuada organización, presentación y funcionamiento de la actividad.	UND	20

8	ARREGLOS FLORAL CENEFA	Prestación del servicio de elaboración, suministro e instalación de arreglo floral especial tipo cenefa para ambientación de tarima o escenario principal en actividades y eventos institucionales. El arreglo deberá cubrir la totalidad del frente de la tarima o espacio definido por la entidad, garantizando armonía visual, elegancia y adecuada presentación protocolaria. La composición floral deberá incluir aproximadamente cinco (5) docenas de rosas naturales (60 unidades), tres (3) paquetes de gerberas (30 unidades), tres (3) paquetes de gypsophilas, cuatro (4) paquetes de eucalipto baby, diez (10) varas de lirios y variedad de flores complementarias tipo crisantemos pompón, margaritas o coquetas, acompañadas de follajes decorativos como rusco, helecho cuero, cocculus o similares. El arreglo deberá disponerse en bases tipo madera, pedestal, icopor estructural o soportes adecuados para montaje floral, incorporando mantelería o acabados decorativos en colores institucionales conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. El servicio deberá incluir transporte, montaje, instalación y retiro de los elementos florales, garantizando frescura, calidad y excelente presentación durante toda la actividad institucional.	UND	1
9	SHOW MUSICAL	Prestación del servicio artístico y musical mediante presentación en vivo de agrupación musical de cuerdos y viento para ambientación de ceremonias y eventos institucionales, conformada por mínimo tres (3) artistas y un cantante principal, con experiencia y reconocimiento en presentaciones culturales, sociales, protocolarias o corporativas. La agrupación deberá contar con repertorio acorde con la naturaleza del evento, garantizando calidad interpretativa, adecuada presentación escénica y ambientación musical durante el desarrollo de la actividad. El servicio deberá incluir presentación musical en vivo con duración mínima de una (1) hora, distribuida durante el ingreso de los asistentes a la ceremonia y posteriormente durante el desarrollo del coctel o espacio de integración final. Los artistas deberán contar con los instrumentos musicales, sonido básico y elementos necesarios para la correcta ejecución de la presentación artística. Asimismo, el contratista deberá anexar brochure o portafolio artístico de la agrupación, registro fotográfico, certificaciones de experiencia y carta de representación artística suscrita por el representante autorizado del grupo musical.	UND	1
10	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS	Prestación del servicio de circuito cerrado de cámaras para cubrimiento integral de actividades y eventos institucionales, mediante el suministro, instalación y operación de equipos de grabación y monitoreo audiovisual que permitan registro y seguimiento permanente del desarrollo del evento. El servicio deberá incluir cámaras de video de alta resolución ubicadas estratégicamente para garantizar cobertura de escenarios principales, ingreso de asistentes, zonas de circulación y actividades programadas durante toda la jornada. El contratista deberá suministrar personal técnico idóneo y con experiencia certificada en operación de equipos audiovisuales y cubrimiento de eventos institucionales, culturales o masivos, garantizando adecuada captura de imagen, seguimiento audiovisual y correcto funcionamiento de los equipos durante el evento. Asimismo, deberá incluir cableado, soportes, monitores, sistema de visualización y demás elementos necesarios para la correcta prestación del servicio. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar ficha técnica de los equipos a utilizar, especificando características, capacidad y descripción de las cámaras, sistemas de grabación y demás elementos audiovisuales ofertados. Igualmente, deberá aportar soportes de experiencia y documentación básica del personal técnico asignado para la operación del sistema durante el desarrollo de la actividad.	UND	1

12 EVENTO: FERIA UNIVERSITARIA

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	SONIDO	Prestación del servicio de sonido profesional para exposición universitaria en coliseo, mediante el suministro, transporte, instalación, operación y desmontaje de un sistema de audio conformado como mínimo por cuatro (4) cabinas activas de rango completo de mínimo 1.200 W pico (600 W RMS) cada una, dos (2) subwoofer activos de mínimo 1.500 W pico (750 W RMS) cada uno, consola digital de mínimo dieciséis (16) canales con procesamiento de audio y ecualización, cuatro (4) micrófonos inalámbricos de mano, un (1) micrófono de diadema inalámbrico, un (1) micrófono de solapa inalámbrico, dos (2) bases para micrófono, reproductor de audio para ambientación, cableado profesional, sistema de distribución eléctrica con protección, soportes y accesorios necesarios para la correcta operación. El servicio deberá incluir transporte, montaje, pruebas de funcionamiento, operación durante toda la jornada, desmontaje y personal técnico capacitado, garantizando una adecuada cobertura sonora, alta inteligibilidad de la voz para conferencias, actos protocolarios, presentaciones académicas y música ambiental, con niveles de presión sonora acordes con las condiciones del recinto y cumpliendo las normas técnicas y de seguridad vigentes.	UND	1

2	PANTALLA	Alquiler, instalación y operación de pantalla led con medidas aproximadas de tres (3) metros de ancho por dos (2) metros de alto, apta para visualización de video, presentaciones, contenido multimedia, transmisiones en vivo e imagen institucional. La pantalla deberá ser tipo led full color para interior o exterior según las condiciones del evento, con resolución de alta definición, brillo mínimo de 1.000 nits, sistema modular, tarjeta de recepción y procesador de video compatible con entradas hdmi, vga y/o sdi. El sistema deberá garantizar adecuada visibilidad, nitidez y reproducción de imagen durante toda la jornada. El servicio deberá incluir estructura de soporte o colgado, cableado, distribución eléctrica, computador o sistema de reproducción, configuración técnica, operación y personal técnico necesario para su funcionamiento. Igualmente, el contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, soporte durante el evento y desmonte final de todos los equipos y elementos necesarios para la correcta operación de la pantalla.	DIA	1
3	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves, acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UNID	250
4	RECORDATORIO	Termo deportivo de 30 oz, fabricado en plástico resistente, con tapa rosca da y boquilla tipo push-pull, diseño ergonómico para fácil agarre, capacidad aproximada de 887 ml, altura de 24,5 cm y diámetro de 7,8 cm. Apto para personalización institucional mediante tampografía o impresión uv. Ideal para actividades deportivas, recreativas, educativas y eventos de promoción institucional	UNID	1300

El supervisor del contrato quien determinará, de acuerdo con las necesidades de ejecución, el número de integrantes del personal mínimo que deberán asistir a cada actividad, así como las funciones y tareas específicas a desarrollar. En virtud de lo anterior, el contratista estará obligado a garantizar la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido, conforme a los perfiles y experiencia establecidos en la ficha técnica que forma parte integral del presente contrato.

Dicho personal deberá apoyar y asistir en las actividades, programas y eventos derivados del objeto contractual, en concordancia con las funciones propias de su perfil profesional, atendiendo en todo momento las instrucciones impartidas por el supervisor. El contratista no solo deberá acreditar la idoneidad de los perfiles exigidos, sino también asegurar su efectiva participación y cumplimiento en los tiempos, condiciones y modalidades que establezca el supervisor, siendo responsable de garantizar la adecuada prestación del servicio y la correcta ejecución del contrato.

Nota: Validación de requisitos: todos y cada uno de ellos debe presentar

- Documento mediante el cual se precise la hoja de vida, se relacione la experiencia y se refieran los demás aspectos exigidos del equipo de trabajo; adjuntar copia de la cédula de ciudadanía de cada persona propuesta.
- Copia de la Matrícula o Tarjeta Profesional (si aplica) y certificación de vigencia de la matrícula vigente (si aplica), en la cual se precisen los antecedentes disciplinarios. (cuando aplique)
- Certificación o Copia del contrato en los cuales participó el profesional debidamente firmado por el Contratante que contenga como mínimo la siguiente información:
- Nombre del Contratante;
- Objeto del Contrato;
- Cargo o actividades desempeñadas;

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

- Fechas de inicio y terminación del Contrato;
- Firma del personal competente.
- Copia del documento de homologación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
- Carta de compromiso de cada personal propuesto debidamente suscrita.

Los estudios de Educación Superior (Pregrado y/o Posgrado), así como los estudios técnicos se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente y/o actas de grado. En el evento de que el título académico haya sido obtenido en el extranjero el proponente deberá acreditar la convalidación de dicho título ante el Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con el establecido en la Resolución No. 21707 del 22 de diciembre de 2014 o norma que la modifique o complemente.

Carta de compromiso del personal ofrecido donde conste la voluntad y disponibilidad para participar en el Proyecto objeto de la presente selección.

NO se aceptarán auto certificaciones. Se entiende como auto certificación los documentos que acrediten experiencia del profesional que provengan del mismo. Las auto-certificaciones presentadas NO serán tenidas en cuenta, salvo que se aporte copia del contrato y su respectivo documento idóneo mediante el cual se pueda validar la vinculación del profesional con la empresa.

Plazo de ejecución: 2 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2026.

Lugar de entrega de los (bienes y/o servicio) descritos: Departamento de Cundinamarca - Municipio de Funza.

Periodicidad: N/A

Garantías requeridas:

a) **DE CUMPLIMIENTO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

b) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL FRENTE A TERCEROS:** Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

c) **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del mismo y tres (03) años más contados a partir de la fecha de e suscripción del contrato.

d) **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** por el diez por ciento (10%) del valor total del costo de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más. Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

e) **CALIDAD DEL SERVICIO:** por un valor asegurado, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y seis (6) meses más. Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Su cotización puede ser entregada en la ante la Secretaría de Educación ubicada en la Calle 15 No. 6 -30 o escaneada al correo educacion@funza-cundinamarca.gov.co hasta el día 11 de agosto del 2026

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, es especial las siguientes:

El Contratista deberá pagar las deducciones que por disposición legal o reglamentaria el Municipio practique y que correspondan al pago de: Retención del impuesto de industria y comercio ICA e incluidos además los gastos, costos y contribuciones a que haya lugar tales como:

ESTAMPILLA	BASE GRAVABLE	TARIFA
Estampilla bienestar adulto mayor	Valor del contrato	2%
Estampilla pro-cultura	Valor del contrato	Persona jurídica 1%
	Valor del contrato	Persona natural 0,5%
Estampilla justicia Familiar	Valor del contrato	2%
Tasa pro-deporte y recreación	Valor del contrato	2%

Estas estampillas se liquidan antes de IVA.

Nota: Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO ROJAS BOHÓRQUEZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE FUNZA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
Aprobó	Wilmar Andrey Cruz Pineda	Director Calidad Educativa	

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

DESCRIPCIÓN DE (Especificar si es BIENES O SERVICIOS) A COTIZAR O AVALÚO					CARACTERÍSTICAS Y PRECIO					
Item	Características	Unidad de medida	Cantidad	Marca*	Garantía en tiempo*	Valor unit. Sin IVA	% IVA	Valor IVA	Valor unit. Con IVA	Valor Total
					SUBTOTAL					
					IVA					
					TOTAL					

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Plazo de entrega:
Validez de la oferta del servicio o bien (según como corresponda)
Otras condiciones (especificar si son comerciales o de servicios):

***Diligencia sólo si es solicitud de cotización de bienes**

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)

El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor den (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____
Rep. Legal o Autorizado:
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Fecha de la cotización:

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

Funza, Agosto de 2026

Doctora
Sandra Yurani Fonseca
Representante Legal
Anamau Gestión Empresarial S.A.S
anamaugestioemoresarial@gmail.com

El Municipio de Funza está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, PARA CUYO DESARROLLO EL CONTRATISTA DISPONDRÁ DE LOS ELEMENTOS FUNGIBLES E INSUMOS ESTRICTAMENTE NECESARIOS, LOS CUALES TENDRÁN CARÁCTER ACCESORIO, INSTRUMENTAL Y COMPLEMENTARIO RESPECTO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL DEL SERVICIO.**, por lo que le invita a *cotizar* de los *bienes o servicios* que se indican en el documento anexo, para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Prestación de servicios

Condiciones técnicas del bien servicio u obra:

ESPECIFICACIONES: La solución técnica de la necesidad que se pretende satisfacer, se obtendrá si el contratista cuenta con la capacidad de ejecutar las siguientes actividades:

1. Entregar los bienes y servicios con sujeción a las especificaciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay. Los cambios que se consideren necesarios en los bienes y servicios que proponga el contratista, o cuando haya dudas, por existir contradicciones reales o aparentes, deberán ser consultados por escrito con el correspondiente supervisor para el seguimiento del contrato no podrá proceder a su ejecución sin la aceptación escrita de esta instancia. En caso contrario cualquier suministro realizado y no autorizado será por cuenta y riesgo del contratista.
2. Entregar bienes nuevos y de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y las garantías respectivas dado el caso.
3. Realizar la entrega de los bienes y servicios parciales según el evento que tenga programado la Administración Municipal para su realización (en las fechas y horas establecidas por el supervisor), en las cantidades solicitadas por el supervisor. Estas se establecerán según las necesidades de los eventos a realizar y el sitio de entrega. El transporte de los bienes y servicios, será por cuenta y riesgo del contratista y no generarán costos adicionales para el Municipio.
4. Realizar la instalación del sonido, operación, amplificación y oportuna dotación de los elementos necesarios para su puesta en marcha, en las fechas, horarios y lugares señalados por el supervisor del contrato. El sistema de sonido, luces y escenario requerido en la presente oferta son las mínimas condiciones exigidas pero el sistema ofertado deberá ser el adecuado para garantizar la correcta presentación y su líder técnico exigido de los panelistas, artistas y/o conferencistas propuestos, no se aceptarán cobros adicionales por conceptos de equipos o requerimientos técnicos.
5. Instalar y probar el sonido en el lugar y hora indicados por el supervisor del contrato y acorde a las características descritas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.
6. Realizar el montaje y desmontaje de todos los elementos contratados en el sitio indicado por el supervisor del contrato, al igual que realizar el montaje y desmontaje de los elementos de sonido, decoración y del mobiliario (para este último en el evento que sea necesario cuando el sitio no cuente con el mismo), sin que estas actividades generen costos adicionales para el Municipio.
7. Asegurar la presencia de los panelistas, personal mínimo de ejecución de la oferta, evaluadores, operadores logísticos, artistas y/o conferencistas invitados y presentados junto con la oferta, en el horario

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

asignado por la organización acorde a requerimientos del supervisor. En caso de justa causa comprobada una vez iniciado el servicio, y si EL CONTRATISTA requiera cambiar alguno de los panelistas, evaluadores, operadores logísticos, artistas y/o conferencistas propuestos, deberá demostrar el motivo y el reemplazo deberá tener un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo personal estará sujeta a la aprobación de EL MUNICIPIO DE FUNZA. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA.

8. Garantizar bajo su cuenta el transporte de máquinas y personal que se requiera para la ejecución de los eventos, desde y hasta los lugares señalados en el cronograma establecido con los supervisores del contrato, sin que esto genere costos adicionales para el Municipio.
9. Entregar las bebidas, refrigerio e insumos alimenticios debidamente envasados y rotulados de conformidad con los requisitos exigidos por la ficha técnica en el gramaje y volumen acorde con lo establecido en la normativa colombiana, en los lugares de los eventos cumpliendo con el suministro a cada uno de los asistentes, en la horas señaladas, garantizando su transporte adecuado y siguiendo las instrucciones y/o solicitudes del supervisor.
10. Garantizar la afiliación a seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal que desarrollará labores dentro de cada una de las actividades ejecutadas en el marco del presente contrato, haciendo claridad que entre los subcontratistas y el Municipio de Funza no existe ningún tipo de relación laboral o contractual.
11. Atender las disposiciones impartidas por la Secretaría de Gobierno en lo referente al Sistema de Gestión del Riesgo para cada evento.
12. Suministrar los refrigerios, desayunos y almuerzos requeridos para cada actividad, de acuerdo a la solicitud hecha por el supervisor designado, en las cantidades requeridas (volumen y peso), hora y lugar determinado, con sujeción a las especificaciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.
13. Suministrar productos de excelente calidad, presentación, apariencia, sabor, color y textura, conforme las especificaciones técnicas fijadas por el Municipio y la normatividad vigente, garantizando el cambio de los productos suministrados que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sin cargo al municipio o al contrato, por lo cual el contratista será responsable.
14. Llevar un registro fotográfico y audiovisual de todos los bienes y servicios que sean entregados para los diferentes eventos, programados en desarrollo del contrato, junto con los informe y actas de entrega respectivos.
15. Atender al cronograma propuesto por la Administración Municipal para la realización de las actividades previstas en el contrato y que se dará a conocer a través del supervisor del contrato, el cual se encuentra sujeto a modificaciones según las necesidades de la Administración, y que se darán a conocer al contratista con la debida antelación.
16. Cambiar de manera inmediata los bienes que resulten con defectos de fábrica o que resulten dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, de igual forma deberá realizar el cambio de los bienes que tengan fecha vencida o alterada de manera inmediata al requerimiento que efectúe el supervisor del contrato.
17. Entregar todo el material publicitario que requiera cada uno de los eventos con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la realización del evento.
18. Presentar un informe de ejecución en físico a color y en magnético, detallado de las actividades realizadas en cada uno de los eventos y dejar memorias fotográficas de los mismos, mencionando la población asistente, las presentaciones realizadas, con los soportes audiovisuales y/o fotográficos respectivos una vez haya finalizado todos los eventos.
19. Acreditar que ha dado inicio a la fase de seguimiento y plan de mejora del sistema de gestión de SST a través de certificación expedida por parte de la correspondiente ARL o a través de un profesional idóneo para acreditar dicho requisito.

20. Responder y hacer buen uso de los bienes que en caso eventual le sean prestados por la administración para el desarrollo de sus obligaciones, hacer su respectiva entrega el mismo estado que los recibió, salvo su deterioro natural.
21. Realizar los pagos correspondientes a la Organización SAYCO ACINPRO (OSA) previa realización de cada uno de los eventos, según el aforo que se establezca de manera conjunta con el supervisor del contrato; el contratista, deberá presentar los respectivos recibos de pago un día (01) calendario anterior a la realización del evento correspondiente.
22. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
23. El contratista debe priorizar la contratación de al menos una (1) persona con discapacidad conforme con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 287 de 2026.
24. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

Bajo las siguientes especificaciones técnicas:

1 EVENTO: CONVIVENCIAS GRADOS 10				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	LUGAR	Se requerirá un parque acuático y recreativo ubicado en zona rural de clima cálido, a una distancia superior a 125 km del municipio de Funza, Cundinamarca, con acceso terrestre mediante corredor vial nacional en condiciones óptimas para el desplazamiento de buses, busetas y vehículos particulares, con un tiempo estimado de recorrido de aproximadamente tres (3) horas. El parque deberá contar con capacidad operativa para atender mínimo ochocientos (800) personas por día y disponer de parqueaderos con capacidad mínima para quinientos (500) vehículos. La infraestructura recreativa deberá permitir el desarrollo de actividades institucionales, deportivas y de integración, para lo cual deberá contar como mínimo con quince (15) mega inflables acuáticos en piscina, un río lento de aproximadamente cuatrocientos (400) metros de longitud, piscinas recreativas, toboganes acuáticos, parques infantiles con chorros de agua y amplias zonas abiertas para actividades grupales. Asimismo, las instalaciones deberán ser aptas para la realización de actividades acuáticas dirigidas a la población participante, competencias de toboganes, carreras de relevos, dinámicas de integración y actividades de construcción grupal, permitiendo la operación simultánea de grupos numerosos bajo condiciones seguras y organizadas. El ingreso deberá incluir el acceso a todas las atracciones y actividades habilitadas dentro del parque, sin generar costos adicionales para los asistentes, garantizando una experiencia integral para los participantes. Como parte de las condiciones de seguridad y protección, el operador deberá garantizar acompañamiento operativo mediante personal de apoyo, salvavidas, señalización y protocolos de emergencia. Igualmente, el proveedor deberá suministrar brochure institucional con fotografías del lugar, descripción de las atracciones, zonas recreativas y capacidad instalada, así como carta de relación comercial suscrita entre el propietario y el contratista, en la cual se garantice la disponibilidad y exclusividad del parque durante los días comprendidos entre el 15 y 30 de noviembre de2026.	UND	750

2	ALIMENTACION	Suministro de alimentación para jornada dirigida a estudiantes de instituciones educativas públicas, en modalidad parada, incluyendo desayuno, refrigerio de mañana, almuerzo y refrigerio de tarde, preparados, transportados y servidos bajo condiciones sanitarias adecuadas y cumpliendo la normatividad vigente en manipulación de alimentos. El desayuno deberá incluir como mínimo: una (1) bebida caliente o fría tipo chocolate, café con leche o jugo natural en presentación no inferior a 250 mililitros, una (1) proteína tipo huevo, jamón o queso con porción no inferior a 80 gramos; y un (1) producto de panadería o arepa de mínimo 100 gramos. El refrigerio de media mañana deberá contener como mínimo: un (1) producto de panadería, ponque o galleta empacada individualmente con peso no inferior a 60 gramos; una (1) fruta fresca entera de temporada; y una (1) bebida hidratante, jugo o agua en presentación no inferior a 250 mililitros. El almuerzo deberá corresponder a menú institucional balanceado para población estudiantil, servido en vajilla o empaque descartable resistente, e incluir como mínimo: una (1) proteína de res, pollo, cerdo o pescado con porción no inferior a 180 gramos, una (1) porción de arroz o pasta de mínimo 150 gramos, una (1) guarnición tipo papa, yuca, plátano o leguminosa de mínimo 120 gramos, una (1) ensalada fresca de mínimo 80 gramos, una (1) bebida tipo jugo natural o refresco de mínimo 300 mililitros, y un (1) postre o dulce individual de mínimo 50 gramos. El refrigerio de media tarde deberá contener como mínimo: un (1) snack salado o dulce empacado individualmente con peso no inferior a 40 gramos, una (1) bebida tipo jugo, lácteo o agua saborizada en presentación no inferior a 200 mililitros, y una (1) fruta o confitería individual. El contratista deberá garantizar el transporte, conservación y entrega oportuna de los alimentos, personal manipulador con carné y certificación vigente, elementos de bioseguridad, hidratación permanente y cumplimiento de las condiciones de calidad e inocuidad durante toda la jornada.	UND	750
3	GORRA	Suministro de gorra institucional confeccionada en tela tipo algodón o material mixto de alta durabilidad, garantizando resistencia y comodidad para uso continuo. La gorra deberá contar con visera rígida precurvada con refuerzo interno que permita conservar su forma, así como paneles con costuras reforzadas y orificios de ventilación para favorecer la frescura y la resistencia estructural. Deberá incorporar sistema de ajuste posterior tipo velcro, broche plástico o metálico, según requerimiento, permitiendo adaptación a diferentes tallas. El diseño deberá ser apto para personalización mediante bordado o estampado institucional, asegurando adecuada definición y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.	UND	700
4	TULA	Suministro de tula confeccionada en material tela impermeable de alta resistencia, garantizando durabilidad y adecuado desempeño para el transporte de objetos personales. La tula deberá contar con costuras reforzadas en la base y cargaderas, proporcionando mayor resistencia al peso y al uso continuo. Deberá incorporar cordón o sistema de cierre ajustable que permita seguridad y facilidad de uso. El tamaño deberá ser estándar, con capacidad suficiente para almacenar objetos personales de manera cómoda y práctica. El diseño deberá ser apto para marcación institucional mediante estampado o bordado, asegurando adecuada definición y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.	UND	700
5	LIBRO	Suministro de libro en idioma español, compuesto por 61 páginas impresas, con encuadernación en tapa blanda que garantice facilidad de manipulación y adecuada conservación del material. El libro deberá contar con dimensiones aproximadas de 27 x 21 cm, permitiendo una lectura cómoda y práctica. El contenido deberá corresponder a la categoría de ficción infantil y/o ficción juvenil, incluyendo temática de ficción general o realismo mágico, con diseño y presentación adecuados para el público objetivo. La impresión deberá presentar buena calidad de texto e imágenes, con acabados uniformes, páginas legibles y materiales resistentes al uso normal. El suministro podrá incluir identificación o marcación institucional cuando sea requerido.	UND	150

6	TRANSPORTE	Prestación del servicio de transporte terrestre especial para el traslado de pasajeros en la ruta Funza – destino / destino – Funza, hacia un municipio ubicado a una distancia máxima de 130 km, sin recorridos adicionales no autorizados. El servicio deberá prestarse en buses modelo 2018 en adelante, en óptimas condiciones mecánicas, técnicas, de seguridad y presentación, con capacidad mínima para 40 pasajeros sentados. Los vehículos deberán contar con sillas reclinables, aire acondicionado, sistema de sonido, televisor y demás condiciones de comodidad necesarias para el adecuado desplazamiento de los usuarios. El contratista deberá garantizar que los vehículos destinados para la prestación del servicio cuenten con la documentación vigente exigida por la normatividad aplicable, incluyendo habilitación expedida por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio de transporte especial, tarjeta de operación vigente, SOAT, revisión técnico-mecánica, pólizas contractuales y extracontractuales, licencia de tránsito y demás permisos requeridos por las autoridades competentes. Asimismo, los conductores deberán contar con licencias de conducción vigente acorde con la categoría del vehículo, afiliación a seguridad social, certificados y experiencia certificada en transporte de pasajeros. Como parte de la propuesta, el oferente deberá anexar registro fotográfico actualizado de los vehículos ofertados (interior y exterior), así como copia de la documentación vigente de cada vehículo y de los conductores asignados para la prestación del servicio. Igualmente, deberá presentar carta de presentación y ofrecimiento comercial suscrita por el representante legal de la empresa transportadora, en la que se garantice la disponibilidad de los vehículos ofertados y la prestación exclusiva del servicio para el evento objeto del contrato durante las fechas y horarios establecidos. El servicio deberá prestarse cumpliendo las normas de seguridad vial, puntualidad y calidad en la atención, garantizando condiciones adecuadas de comodidad, higiene y seguridad para todos los pasajeros durante el recorrido.	UND	19
7	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para acompañamiento y apoyo integral durante actividades recreativas en parque de inflables acuáticos o espacios similares, garantizando supervisión, orientación y acompañamiento permanente a los asistentes desde el inicio hasta la finalización de la jornada. El equipo logístico deberá encontrarse disponible desde la salida de los buses en el punto de encuentro, durante el desplazamiento, permanencia en el parque recreativo y retorno de los participantes al lugar de origen. El personal asignado deberá apoyar procesos de organización, control de ingreso y salida, acompañamiento de grupos, orientación a estudiantes y asistentes, coordinación de actividades, control básico de seguridad y atención de requerimientos logísticos durante toda la actividad. Asimismo, deberá contar con adecuada presentación personal, capacidad de respuesta y experiencia certificada en acompañamiento de eventos recreativos, institucionales, turísticos o actividades con población infantil y juvenil. El contratista deberá garantizar personal suficiente de acuerdo con el número de asistentes y anexar hojas de vida básicas, certificaciones de experiencia, afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y demás documentos que acrediten la idoneidad del equipo logístico ofertado.	UND	20
8	SEGURO DE VIAJE	Adquisición de seguro de accidentes personales para estudiantes participantes en actividades institucionales, con cobertura durante el desarrollo de la actividad, desplazamientos autorizados y permanencia en los lugares establecidos para la ejecución del evento. La póliza deberá amparar como mínimo accidentes personales, muerte accidental, incapacidad total o parcial, gastos médicos, hospitalarios, quirúrgicos, farmacéuticos y de traslado asistencial derivados de accidentes ocurridos durante la actividad. El seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora legalmente constituida y autorizada para operar en Colombia, garantizando cobertura individual para cada participante durante el tiempo de ejecución de la actividad. El contratista deberá entregar copia de la póliza vigente, certificación de cobertura, condiciones generales del seguro y listado de estudiantes asegurados previo al inicio de la actividad. Asimismo, deberá garantizar canales de atención y orientación para la activación del seguro en caso de emergencia, indicando líneas de contacto, procedimiento de reporte y red de atención disponible. La cobertura deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución de la actividad y cumplir con la normatividad aplicable en materia de seguros y protección de participantes en actividades institucionales.	UND	750
2 EVENTO: GRADOS 11				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	BEBIDAS.	Suministro de bebida sin alcohol tipo cóctel o mocktail para atención de asistentes durante el evento institucional, elaborada a base de frutas, soda, jugos o bebidas espumosas sin contenido alcohólico, presentada de manera elegante y acorde con la naturaleza protocolaria de la actividad. La bebida deberá servirse fría, en recipiente individual sellado para eventos formales, garantizando condiciones óptimas de higiene, presentación y calidad. El contratista deberá ofrecer variedad de sabores y asegurar suficiente disponibilidad para la totalidad de los asistentes, utilizando insumos frescos y aptos para el consumo humano conforme a las normas sanitarias vigentes.	UND	1500

2	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para apoyo integral en el desarrollo de eventos institucionales, garantizando organización, control, orientación y acompañamiento permanente durante la ejecución de las actividades programadas. El servicio deberá incluir personal debidamente identificado y capacitado para funciones de apoyo en ingreso y registro de asistentes, control de acceso, orientación al público, acompañamiento de estudiantes e invitados, coordinación de filas, ubicación de asistentes, apoyo en protocolo, supervisión de zonas asignadas y atención de requerimientos logísticos durante el evento. El contratista deberá garantizar la asignación de personal suficiente de acuerdo con la magnitud del evento y el número de asistentes, asegurando adecuada presentación personal, puntualidad, trato respetuoso y capacidad de respuesta ante situaciones que se presenten durante la actividad. Asimismo, el personal deberá contar con experiencia certificada en logística de eventos institucionales, culturales, sociales o masivos. Como parte de la propuesta, el contratista deberá anexar listado del personal asignado, hojas de vida básicas, soportes de experiencia, certificaciones de capacitación relacionadas con logística y atención al público, así como afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad aplicable. Cuando las actividades lo requieran, deberá garantizar supervisión operativa y coordinación general durante todo el desarrollo del evento, asegurando el cumplimiento de las condiciones de orden, seguridad y adecuada atención a los asistentes.	UNIDAD	10
3	ARREGLO FLORAL	Suministro e instalación de arreglos florales decorativos para ambientación y protocolo en área de ingreso a auditorio para ceremonia de grados, elaborados con flores naturales, follajes ornamentales y elementos decorativos acordes a la temática definidos por el supervisor del contrato. Los arreglos florales deberán ubicarse en los accesos principales, recepción o pasillos de ingreso al auditorio, con el fin de generar ambientación protocolaria y estética para los asistentes. Cada arreglo deberá contar con una altura mínima aproximada entre 1.20 metros y 1.80 metros, base decorativa estable y composición floral voluminosa. Las composiciones deberán incluir como mínimo flores tipo rosas, lirios, claveles, girasoles, hortensias, aves del paraíso o flores equivalentes, complementadas con follajes naturales, palmas o elementos verdes decorativos. Las flores deberán ser frescas, en óptimas condiciones y libres de deterioro. El servicio deberá incluir transporte, montaje, ubicación, mantenimiento durante el evento y retiro final de los elementos decorativos. El contratista deberá garantizar homogeneidad en el diseño, estabilidad de las estructuras y presentación acorde a eventos académicos y protocolarios.	UNIDAD	10
4	ARREGLO FLORAL TARIMA	Suministro e instalación de arreglo floral tipo cenefa para tarima principal de ceremonia de grado, diseñado para ubicación frontal en tarima con longitud aproximada de ocho (8) metros lineales, elaborado con flores naturales, follajes y elementos decorativos acordes a la imagen institucional y lineamientos definidos por el supervisor del contrato. El arreglo floral deberá contar con diseño horizontal continuo tipo cenefa, con altura aproximada entre 40 y 70 centímetros y profundidad mínima de 40 centímetros, garantizando cobertura visual uniforme en todo el frente de la tarima. La composición deberá incluir como mínimo flores naturales tipo rosas, claveles, lirios, hortensias, girasoles, crisantemos o equivalentes, complementadas con follajes verdes, palmas decorativas y bases o espumas florales de soporte. Las flores utilizadas deberán ser frescas, en óptimas condiciones fitosanitarias, con colores armónicos y presentación elegante acorde a eventos académicos y ceremoniales. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, mantenimiento durante el evento y retiro final del arreglo floral, asegurando estabilidad, estética y adecuada presentación durante toda la jornada.	UNIDAD	1
5	GRUPO MUSICAL DE CUERDAS Y VIENTOS	Suministro de agrupación musical de vientos, música juvenil o ensamble mixto para ceremonias de grados, conformada como mínimo por cuatro (4) integrantes entre músicos e intérpretes, con experiencia en presentaciones en auditorios y eventos masivos. La agrupación deberá interpretar repertorio instrumental, juvenil, protocolario y ambiental durante los diferentes momentos del evento, incluyendo ingreso de graduandos, himnos, entrega de diplomas, intermedios y cierre de la ceremonia. El ensamble podrá estar integrado por instrumentos de viento como saxofón, trompeta, trombón, clarinete o flauta, acompañados de instrumentos armónicos y/o percusivos tipo teclado, guitarra, bajo, batería electrónica o voz principal, según el formato musical ofertado. El servicio deberá incluir los instrumentos, atriles, micrófonos, monitoreo básico, amplificación necesaria, vestuario formal o acorde a la temática del evento y personal técnico requerido para la presentación. La duración mínima de la intervención musical deberá ser de dos (2) horas o durante el desarrollo total de la ceremonia, garantizando calidad artística, puntualidad y adecuada ambientación musical.	PRESENTACION	8

6	BAKING	Suministro e instalación de backing fotográfico para ceremonias de grados, destinado a zona de recepción, registro y toma de fotografías de los asistentes y graduandos. El montaje deberá incluir estructura autosoportada, impresión gráfica personalizada con diseño institucional, conmemorativo aprobado por el supervisor del contrato. El backing deberá contar con medidas aproximadas mínimas de tres (3) metros de ancho por dos punto cinco (2.5) metros de alto, fabricado en banner, de alta resolución full color, montado sobre estructura metálica, truss o soporte rígido que garantice estabilidad y adecuada presentación durante toda la jornada. El montaje deberá incluir alfombra roja tipo protocolaria con medidas mínimas de uno punto cinco (1.5) metros de ancho por cinco (5) metros de largo o superior, fabricada en material de alto tráfico y acabado elegante, instalada frente al backing para recorrido y toma fotográfica. Igualmente, el servicio deberá contemplar la instalación de separadores tipo banco o postes delimitadores en material metálico cromado, con cordón dorado, ubicados a los costados de la alfombra roja para generar ambientación, control de acceso fotográfico. El montaje deberá incluir iluminación decorativa y ambiental mediante luces led, par led, orientados hacia el backing y el área de fotografías, garantizando adecuada visibilidad y presentación estética para registro fotográfico y audiovisual. El contratista deberá garantizar el diseño, producción, transporte, instalación, operación, mantenimiento durante el evento y desmonte final de todos los elementos, así como la adecuada presentación, seguridad y estabilidad del montaje.	UNIDAD	1
7	FOTO CABINA VOGUE	Alquiler e instalación de fotocabina tipo Vogue para ceremonias de grados, diseñada para la toma de fotografías estilo editorial y ambientación tipo revista de moda. El servicio deberá incluir estructura decorativa tipo portada Vogue personalizado con diseño institucional, nombre del evento, logos, fecha o temática definida por el supervisor del contrato. La fotocabina deberá contar con estructura autosoportada fabricada en mdf, PVC, acrílico o material rígido de alta resistencia, con medidas aproximadas mínimas de dos (2) metros de alto por uno punto cinco (1.5) metros de ancho, impresión full color en alta resolución y acabados estéticos tipo revista o photocall profesional. El servicio deberá incluir iluminación led o aro de luz para mejoramiento fotográfico, cámara o dispositivo de captura de alta definición, personal de apoyo para operación, entrega digital de las fotografías y acceso ilimitado durante el tiempo de operación contratado. Igualmente, el montaje podrá incluir elementos decorativos complementarios como alfombra roja, separadores tipo hollywood, luces ambientales, utilería fotográfica y mobiliario decorativo, de acuerdo con la temática del evento. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, operación, desmonte y adecuada presentación de todos los elementos, así como el correcto funcionamiento de la fotocabina durante la totalidad del evento.	DIA	4
8	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS	Suministro, instalación y operación de sistema de circuito cerrado de video para ceremonias de grados, destinado al seguimiento en tiempo real de la ceremonia, registro audiovisual y visualización de los graduandos durante el ingreso, desplazamiento, recibimiento de diplomas y demas momentos relevantes del evento. El servicio deberá incluir como mínimo dos (2) cámaras de video profesionales full HD o superior, con trípode, zoom óptico y capacidad de movimiento y seguimiento continuo de los participantes, operadas por personal técnico calificado. Una de las cámaras deberá estar orientada a la tarima principal y otra a los recorridos, ingresos o zona de desplazamiento de los graduandos. El sistema deberá contar con switcher o mezclador de video para transmisión en tiempo real hacia pantallas led, video beam o monitores de apoyo ubicados dentro del auditorio, garantizando visibilidad adecuada de la ceremonia para todos los asistentes. Igualmente, deberá incluir cableado, distribución de señal, computador o sistema de reproducción y los elementos necesarios para su correcta operación. El servicio incluirá personal técnico para operación, dirección de cámaras, control de video y soporte durante todo el evento, garantizando continuidad en la transmisión, estabilidad de la imagen y adecuado seguimiento audiovisual de cada graduando en su momento de participación. El contratista deberá garantizar el transporte, instalación, configuración, operación, desmonte y correcto funcionamiento de todos los equipos durante el tiempo total de la ceremonia.	DIA	4
3 EVENTO: PROM 11				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**

1	SALON SOCIAL	Prestación del servicio de alquiler y decoración de salón social campestre para el desarrollo de actividades institucionales y eventos protocolarios, ubicado en el sector de Funza, Mosquera o municipios aledaños, siempre que la distancia no supere un radio aproximado de 5 km desde el casco urbano de Funza. El lugar deberá contar con infraestructura adecuada para eventos sociales e institucionales, ambiente campestre, zonas verdes, accesos vehiculares y peatonales en óptimas condiciones, parqueadero, servicios sanitarios suficientes, iluminación, ventilación, planta eléctica de respaldo y condiciones de seguridad, comodidad y accesibilidad para los asistentes. El servicio deberá prestarse durante cuatro (4) días y contemplar capacidad instalada mínima para 300 personas por jornada, así como servicio de catering para un total aproximado de 640 personas distribuidas durante los días de ejecución del evento. El salón deberá incluir montaje y ambientación acorde con la imagen institucional, incorporando alfombra central a lo largo del salón, mesas y sillas vestidas con manufactura y cubrimiento en colores corporativos de la Administración Municipal, paredes laterales cubiertas con cortinas de piso a techo y menaje completo para atención de los asistentes, incluyendo platos, cubiertos, servilletas, vasos, pocillos y demás elementos necesarios para aproximadamente 300 personas por servicio. El servicio deberá incluir apoyo logístico permanente, seguridad, acompañamiento y orientación para estudiantes e invitados durante el desarrollo de las actividades, garantizando control de ingreso, organización, supervisión de espacios y atención de requerimientos operativos. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar brochure o portafolio con registro fotográfico actualizado del lugar ofertado, especificaciones técnicas del salón y zonas complementarias, descripción de servicios incluidos, capacidad instalada y condiciones del espacio. Igualmente, deberá presentar carta de relación comercial, disponibilidad y exclusividad suscrita por el propietario, administrador o representante autorizado del establecimiento, en la que se garantice la reserva y disponibilidad del lugar durante las fechas establecidas para la ejecución del evento.	UND	4
2	SERVICIO DE EXPERIENCIA FOTOGRAFICA Y CABINAS INTERACTIVAS	Prestación del servicio de experiencias fotográficas y entretenimiento interactivo para eventos institucionales, incluyendo opciones como cabina de video 360°, espejo magico fotografico, revista fotográfica personalizada y demas estaciones audiovisuales para la toma de fotografías y videos de los asistentes. El servicio deberá incluir equipos tecnológicos en óptimas condiciones, personal de apoyo para operación de las estaciones, iluminación decorativa, elementos temáticos y ambientación acorde con la naturaleza del evento. La cabina de video 360° deberá permitir grabación dinamica de videos con efectos especiales, música y personalización institucional. El espejo magico fotografico deberá contar con interfaz interactiva, toma instantanea de fotografías y posibilidad de personalización gráfica. La experiencia tipo revista deberá incluir diseño personalizado con imagen institucional y espacios adecuados para toma de fotografías de los asistentes. El supervisor del contrato definirá con anticipación el tipo de experiencia fotográfica o estación interactiva que será implementada durante el evento, de acuerdo con las necesidades institucionales y la temática establecida para la actividad. El contratista deberá garantizar disponibilidad permanente de los equipos durante el desarrollo del evento, así como acompañamiento técnico y logístico para su correcta operación. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar brochure o portafolio con registro fotográfico de los servicios ofertados, descripción técnica de los equipos, muestras de personalización y evidencia de experiencias en eventos institucionales, sociales o corporativos.	DIA	4
3	BEBIDAS HIDRATANTES	Suministro de bebidas hidratantes para atencion de asistentes durante el desarrollo de actividades y eventos institucionales, incluyendo agua potable, bebidas gaseosas surtidas, jugos o bebidas refrescantes, presentadas en envases individuales de aproximadamente 12 onzas o equivalentes. Los productos deberán encontrarse debidamente empacados, refrigerados y aptos para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. El servicio deberá incluir atención mediante personal de meseros o auxiliares de servicio debidamente uniformados y capacitados, encargados de la distribución, entrega y apoyo logístico de las bebidas durante el desarrollo del evento. El contratista deberá garantizar disponibilidad suficiente de bebidas de acuerdo con el número de asistentes, adecuada presentación del servicio y atención oportuna durante toda la jornada institucional.	UND	650
4	ALIMENTACIÓN	Prestación del servicio de alimentación tipo cena servida a la mesa para eventos institucionales, incluyendo entrada, plato fuerte, acompañamientos, postre y bebida, garantizando calidad, adecuada presentación y valor nutricional. El menú deberá incluir entrada tipo crema, canapé o ensalada (mínimo 60 grs), proteína principal como res, pollo o cerdo con gramaje mínimo de 150 grs, acompañada de arroz saborizado (100 grs), guarnición caliente (120 grs), ensalada fresca (80 grs), postre individual (60 a 80 grs) y bebida tipo jugo natural o refrescante en presentación individual aproximada de 12 onzas. El servicio deberá incluir menaje completo y atención mediante personal de meseros debidamente uniformados y capacitados para servicio a la mesa, garantizando correcta distribución de los alimentos, apoyo logístico y adecuada atención durante el desarrollo del evento. Todos los alimentos deberán ser preparados bajo condiciones óptimas de higiene y calidad, utilizando insumos frescos y aptos para el consumo humano conforme a la	UND	650

		normatividad sanitaria vigente.		
5	ALQUILER DE SONIDO	Prestación del servicio de sonido profesional, iluminación y apoyo audiovisual para eventos institucionales, incluyendo mínimo seis (6) altavoces controlados por DSP con potencia aproximada de 2000W cada uno, dos (2) subwoofer dobles activos controlados por DSP con potencia aproximada de 5600W cada uno, dos (2) cabinas activas de 15" con potencia aproximada de 1000W cada una, tres (3) micrófonos inalámbricos de mano con base de piso, un (1) mezclador digital de mínimo 28 canales con conectividad Bluetooth, un (1) computador portátil y el respectivo cableado profesional requerido para el correcto funcionamiento de todos los equipos. El servicio deberá incluir distribuidor eléctrico trifásico y acometida eléctrica trifásica de hasta 15 metros, así como pantalla LED de aproximadamente 3 metros x 2 metros con resolución tipo 2.9 pitch y puntaje de bade LED de aproximadamente 4 metros x 4 metros. Todos los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones técnicas, operativas y de seguridad para eventos de carácter institucional y protocolario. El contratista deberá garantizar personal técnico y operativo especializado para montaje, operación y desmontaje de los equipos, incluyendo operador de sonido, operador audiovisual y personal de apoyo logístico con experiencia certificada en eventos masivos. Asimismo, deberá anexar hoja de vida básicas, soportes de experiencia, afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y certificados correspondientes del personal asignado para la prestación del servicio.	ALQUILER DIA	4
6	AGRUPACIÓN MUSICAL	Prestación del servicio artístico y musical mediante presentación en vivo de agrupación musical del género tropical para amenización de eventos institucionales, conformada por mínimo siete (7) integrantes entre músicos, cantantes y personal artístico, con experiencia mínima certificada de tres (3) años en presentaciones musicales, eventos institucionales, sociales, culturales o corporativos. La agrupación deberá contar con instrumentos musicales, sonido profesional y equipos técnicos necesarios para garantizar adecuada calidad de audio y puesta en escena durante el desarrollo del evento. El servicio deberá incluir presentación artística con duración mínima de una (1) hora continua, repertorio variado acorde con la naturaleza del evento , Los artistas deberán presentarse debidamente uniformados o con vestuario acorde al carácter institucional del evento, garantizando puntualidad, calidad interpretativa y adecuada presentación escénica. El contratista deberá suministrar personal técnico y operativo para montaje, operación y desmontaje de los equipos de sonido e instrumentos musicales. Asimismo, deberá anexar brochure o portafolio artístico de la agrupación, registro fotográfico actualizado, repertorio sugerido, certificaciones de experiencia y carta de representación artística suscrita por el representante legal o director del grupo musical, en la que se autorice la presentación y disponibilidad de la agrupación para la ejecución del evento.	DIAS	4
7	ARTICULOS RESPLANDECIENTES	Actividad de integración y ambientación recreativa para asistentes durante el desarrollo del evento institucional, mediante la entrega y distribución de artículos luminosos, fluorescentes y temáticos que fortalezcan la participación, interacción y animación de los estudiantes y demás participantes. La actividad deberá incluir elementos tipo artifaces neón, manillas luminosas, collares hawaianos neón, pitos, sombreros escarchados, gafas luminosas, gafas de pasta neón con efecto UV, gafas metalizadas, lluvia cósmica, explosión de papel y demás accesorios recreativos acordes con la temática del evento. El contratista deberá garantizar la entrega de, como mínimo, un (1) kit por cada asistente. Cada kit deberá contener al menos tres (3) artículos seleccionados de la siguiente lista de elementos: artifaces neón, manillas luminosas, collares hawaianos neón, pitos, sombreros escarchados, gafas luminosas, gafas de pasta neón con efecto UV, gafas metalizadas, lluvia cósmica, explosión de papel y demás accesorios recreativos acordes con la temática del evento.	UND	650
8	DJ	Prestacion del servicio artistico y musical mediante presentación en vivo de un (1) DJ profesional para amenizacion de eventos institucionales, con experiencia minima certificada de tres (3) años en eventos sociales, culturales, institucionales o masivos. El artista debera acreditar formación, trayectoria o estudios relacionados con mezcla musical, producion de eventos, sonido o entretenimiento, mediante certificaciones, soportes academicos o experiencia comprobada en el desarrollo de actividades similares. El servicio debera incluir presentación musical con duración minima de una (3) hora continuas, repertorio variado acorde con la tematica y naturaleza del evento, asi como show de acompañamiento con bailarines profesionales durante la presentacion artistica. El DJ debera contar con consola profesional o mezclador digital, controlador, computador, audifonos y demas equipos necesarios para garantizar adecuada calidad de sonido y continuidad del espectaculo. El contratista deberá suministrar personal técnico y operativo para montaje, operación y	DIAS	4

		desmontaje de los equipos requeridos para la presentación. Asimismo, deberá anexar brochure o portafolio artístico del DJ, certificaciones de experiencia, registro fotográfico y carta de representación artística o disponibilidad para la ejecución del evento.		

4 BILINGUISMO

Ítem	Elemento	Descripción técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	COMPUTADOR PORTÁTIL PREMIACION PRIMER PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Portatil15-intel corei5-1342064gb-512gb ssd-pant 15,6"fhd- rtx 3050 6gb gddr6-win 11	UND	6
2	TABLET PREMIACION SEGUNDO PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Tablet Procesador MediaTek Helio P22T de ocho núcleos, con una frecuencia principal de hasta 2.3 GHz. Memoria RAM: tiene 32 GB de almacenamiento de 2GB y 4GB de RAM, 32GB con 2 GB de RAM LPDDR4X. Dispone de 32 GB de almacenamiento interno (eMMC), que es expandible mediante tarjeta microSD hasta 256 GB. Sistema Operativo: android.	UND	6
3	CELULAR PREMIACION TERCER PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Compatible con redes 5G. Pantalla AMOLED de 6,67 pulgadas. Cuenta con 3 cámaras traseras de 200Mpx/8Mpx/2Mpx. Cámara frontal de 20Mpx. Procesador Qualcomm Snapdragon Octa-Core de 2,5 GHz con 12 GB de RAM. Batería de 5110 mAh. Memoria interna de 512 GB. Resistente al agua. Con reconocimiento facial y sensor de huellas dactilares. Resistente al polvo y a las caídas. SIM INCLUIDA.	UND	6
4	MEDALLA	Suministro de medallas conmemorativas elaboradas en material metálico de alta calidad, tipo zamak, acero inoxidable o aleación resistente, con diseño elegante y personalizado de acuerdo con la temática e imagen institucional del evento. Las medallas deberán contar con medidas aproximadas entre 5 y 7 cm de diámetro y espesor mínimo que garantice resistencia y adecuada presentación. Deberán incluir acabados finos tipo mate, brillante o satinado, grabado en relieve, marcación láser, impresión o técnicas similares que aseguren adecuada definición y durabilidad de nombres, fechas, logotipos o reconocimientos institucionales. El diseño deberá incorporar cinta de portabilidad en tela poliéster satinada o material similar, personalizada con colores institucionales o lineamientos definidos por el supervisor del contrato. Las medallas deberán entregarse en óptimas condiciones de presentación, empaque y acabado, garantizando uniformidad, resistencia y calidad en cada pieza suministrada.	UND	18
5	PINES	Suministro de pin institucional elaborado en material metálico o aleación resistente tipo zamak, acero inoxidable o similar, con diseño personalizado conforme a la imagen institucional y temática del evento. El pin deberá contar con medidas aproximadas entre 2 y 4 cm, acabados elegantes tipo mate, brillante o esmaltado y marcación mediante grabado, relieve, impresión o aplicación de color de alta definición que garantice durabilidad y adecuada presentación. El accesorio deberá incluir sistema de sujeción seguro tipo mariposa metálica, broche o imán, permitiendo adecuada fijación en prendas o accesorios. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados y dimensiones, así como óptimas condiciones de calidad, presentación y resistencia del producto final.	UND	250
6	ESCARAPELAS	Suministro de escarapelas impresas elaboradas en material propalcote de alta densidad, con acabado mate y presentación institucional de alta calidad. Las certificaciones deberán contar con impresión full color en acabado mate, con diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato, garantizando adecuada definición de textos, imágenes, logotipos y elementos gráficos institucionales. Escarapelas de identificación elaboradas en pupel propalcote de 240 g/m² o superior, impresas a full color por una cara, con dimensiones aproximadas de 10 cm de alto x 7 cm de ancho. Cada escarapela deberá contar con forro plástico transparente (portaescarapela) elaborado en material flexible y resistente, que garantice la protección contra humedad, rasgado y desgaste durante su uso. Las escarapelas deberán incluir la información definida tales como nombre del participante, institución, cargo o rol, logotipos institucionales y del equipo de bilingüismo. Cada unidad deberá entregarse con cordón portaescarapela color rojo, elaborado en poliester de aproximadamente 80 cm de longitud y 2 cm de ancho, equipado con gancho metálico de seguridad para sujecion al portaescarapela.	UND	250

7	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, perril de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves, acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	800

5 EVENTO: II FERIA DE LA STEAM 2026				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unid De Medida**	**Cantidad**
1	ALQUILER STAND	Alquiler, suministro e instalación de stand con medidas aproximadas de dos (2) metros de frente por dos (2) metros de fondo y altura mínima de dos punto treinta (2.30) metros, destinado para feria, el stand deberá estar fabricado en estructura modular tipo octanorm o material equivalente de alta resistencia, con paneles en triplex, laminas modular en color blanco, acabados limpios y adecuada presentación. El montaje deberá incluir una (1) mesa tipo apoyo o exhibición con medidas aproximadas mínimas de 1 metro de largo por 1 metros de ancho y cuatro (4) sillas plásticas o tipo interlocutora para atención de los asistentes. El stand deberá contar con cenefa superior decorativa en colores rojo y blanco, fabricada en material impreso o vinilo full color, con el nombre del proyecto, dependencias o actividad institucional, previamente aprobado por el supervisor del contrato. La impresión deberá ser legible, en alta resolución y con adecuada visibilidad para los asistentes. El servicio deberá incluir: tomacorriente eléctrico doble , cableado necesario, transporte, montaje, instalación, mantenimiento durante el evento y desmonte final, garantizando estabilidad, limpieza y adecuada presentación del stand durante toda la jornada. Se debe garantizar la energización de cada stand de forma segura.	UNIDAD	30
2	PREMIACION PRIMER PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER TABLET	Suministro de tableta digital para uso escolar infantil, con pantalla táctil multitáctil de 10 a 10,5 pulgadas, resolución mínima HD (1280 × 800 píxeles) o superior, procesador Octa-Core de mínimo 1.8 GHz; memoria RAM mínima de 4 GB; almacenamiento interno mínimo de 64 GB, con posibilidad de expansión mediante tarjeta MicroSD de mínimo 256 GB; batería recargable de litio con capacidad mínima de 5.000 mAh, autonomía mínima de 6 horas de uso continuo; conectividad Wi-Fi de doble banda (2.4 GHz y 5 GHz) y Bluetooth 5.0 o superior; cámara posterior mínima de 5 MP y cámara frontal mínima de 2 MP, con micrófono y altavoz integrados para clases virtuales; sistema operativo Android 13 o superior o equivalente; puerto USB Tipo C para carga y transferencia de datos; compatible con aplicaciones educativas, plataformas de videoconferencia y herramientas de aprendizaje; carcasa en policarbonato o material de alta resistencia, adecuada para uso frecuente por estudiantes; deberá incluir cargador original, cable USB, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
3	PREMIACION SEGUNDO PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER RELOJ INTELIGENTE PARA USO ESCOLAR	Suministro de reloj inteligente (Smartwatch) para uso escolar, con pantalla táctil a color de mínimo 1,3 pulgadas, tecnología LCD o TFT de alta resolución; batería recargable con autonomía mínima de 5 días de uso continuo; conectividad Bluetooth 5.0 o superior; compatible con dispositivos móviles con sistema operativo Android 8.0 o superior e iOS 12 o superior; funciones de notificación de llamadas y mensajes, modo No Molestar, alarmas, cronómetro, temporizador, calendario y recordatorios; monitoreo de frecuencia cardíaca, seguimiento del sueño, contador de pasos, calorías y actividad física; resistencia al agua con certificación mínima IP67 o IP68; correa en silicona hipoalergénica, ajustable y reemplazable; carcasa en policarbonato o material de alta resistencia; carga mediante cable magnético o base de carga incluida; deberá entregarse con cable de carga, manual de usuario, empaque original y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

4	PREMIACION TERCER PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER AUDIFONOS INALAMBRICOS TIPO DIADEMA	Suministro de audífonos inalámbricos tipo diadema para uso escolar, con conectividad Bluetooth 5.0 o superior, alcance mínimo de 10 metros, compatibles con dispositivos con sistema operativo Android, iOS, Windows y macOS, equipados con micrófono integrado para llamadas, clases virtuales y aplicaciones educativas; batería recargable de litio con autonomía mínima de 20 horas de reproducción continua; carga mediante puerto USB Tipo C; altavoces dinámicos de mínimo 30 mm, respuesta de frecuencia entre 20 Hz y 20 kHz, controles integrados para reproducción, pausa, cambio de pista, volumen y atención de llamadas; diadema ajustable con diseño ergonómico y plegable, almohadillas acolchadas en espuma o material de confort equivalente, recubiertas en cuero sintético o material resistente al uso diario, estructura fabricada en policarbonato de alta resistencia o material equivalente, deberá incluir cable de carga USB Tipo C, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
5	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EXTERNO SSD PORTÁTIL	Suministro de unidad de almacenamiento externo portátil tipo SSD NVMe, con capacidad mínima de 2 TB, memoria NAND Flash tipo TLC o tecnología de desempeño y durabilidad equivalente o superior, interfaz de conexión USB Tipo C compatible con USB 3.2 Gen 2x2 (20 Gbps) o superior, asegurando compatibilidad con USB4 y Thunderbolt 4, velocidad mínima de lectura secuencial de 1.050 MB/s y velocidad mínima de escritura secuencial de 1.000 MB/s, recomendándose velocidades iguales o superiores a 2.000 MB/s, alimentación mediante el puerto USB (Bus Powered), sin necesidad de fuente de alimentación externa; carcasa fabricada en aluminio, aleación metálica o material de alta resistencia con sistema de disipación térmica integrado para minimizar la pérdida de rendimiento durante transferencias prolongadas, certificación mínima de protección IP65, aceptándose IP67 o IP68; resistencia a caídas desde una altura mínima de 2 metros o superior, certificación militar MIL-STD-810G, MIL-STD-810H o equivalente, resistencia a impactos y presión mediante estructura reforzada, sistema de cifrado por hardware AES de 256 bits o tecnología equivalente para protección de la información; compatible con sistemas operativos Windows 10 o superior, macOS, Linux y Android, deberá incluir cable USB Tipo C a USB Tipo C, adaptador o cable USB Tipo C a USB Tipo A cuando aplique, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de tres (3) años.	UNIDAD	1
6	PASACALLES	Suministro, impresión e instalación de pasacalles publicitarios para ubicación en la entrada principal, áreas internas y puntos estratégicos definidos por el supervisor del contrato, destinados a señalización, bienvenida. Los pasacalles deberán estar fabricados en material tipo lona banner, impresos a full color en alta resolución, con acabados profesionales, refuerzos perimetrales, ojalillos metálicos y sistema de sujeción adecuado para su instalación. Cada pasacalle deberá contar con medidas aproximadas mínimas de tres (3) metros de largo por uno (1) metro de alto o según las necesidades del espacio definido por la entidad. El diseño gráfico deberá incluir logos institucionales, nombre del evento, mensajes de bienvenida, identificación de zonas o información relevante, previamente aprobados por el supervisor del contrato. Los colores, tipografías y elementos visuales deberán mantener uniformidad con la identidad gráfica del evento o de la entidad. El servicio deberá incluir diseño, diagramación, impresión, transporte, instalación, tensado, mantenimiento durante el evento y retiro final de los elementos, garantizando adecuada visibilidad, estabilidad y presentación en cada uno de los puntos definidos para su ubicación.	UNIDAD	4
7	SONIDO	Suministro, instalación y operación de sistema de sonido profesional para feria, con cobertura y potencia suficiente para garantizar adecuada distribución del audio en toda el área del escenario, graderías, stands y zonas de circulación del recinto. El sistema de sonido deberá estar conformado como mínimo por arreglo lineal tipo line array o sistema equivalente de alta cobertura, integrado por cabinas activas o pasivas de alto rendimiento, con potencia adecuada para espacios cerrados de gran afluencia, sobre ocho o bajos de refuerzo para cobertura de frecuencias bajas, consola digital de mínimo dieciseis (16) canales, ecualización, procesamiento digital de audio, distribución eléctrica y monitoreo general. El sistema deberá contar como mínimo con cuatro (4) cabinas principales tipo line array o equivalente, dos (2) subwoofers o bajos de refuerzo, micrófonos inalámbricos y alámbricos para presentaciones, animación y protocolo, pedestales, cableado profesional y todos los accesorios necesarios para su adecuada operación. Los equipos deberán garantizar claridad, cobertura uniforme y estabilidad del audio durante toda la jornada, con respuesta adecuada para voz, reproducción musical, presentaciones en tarima y actividades feriales. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, configuración, operación técnica, soporte durante el evento y desmonte final del sistema de sonido.	DIA	1

8	PANTALLA	Alquiler, instalación y operación de pantalla led con medidas aproximadas de tres (3) metros de ancho por dos (2) metros de alto, apta para visualización de video, presentaciones, contenido multimedia, transmisiones en vivo e imagen institucional La pantalla deberá ser tipo led full color para interior o exterior según las condiciones del evento, con resolución de alta definición, brillo mínimo de 1.000 nits, sistema modular, tarjeta de recepción y procesador de video compatible con entradas hdmi, vga y/o sdi. El sistema deberá garantizar adecuada visibilidad, nitidez y reproducción de imagen durante toda la jornada. El servicio deberá incluir estructura de soporte o enlazado, cableado, distribución eléctrica, computador o sistema de reproducción, configuración técnica, operación y personal técnico necesario para su funcionamiento. Igualmente, el contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, soporte durante el evento y desmonte final de todos los equipos y elementos necesarios para la correcta operación de la pantalla.	DIA	1
9	Camisetas	Suministro de camiseta tipo t-shirt cuello redondo elaborada en tela algodón peinado o mezcla de algodón de alta calidad, con gramaje mínimo de 160 gramos, garantizando comodidad, resistencia, suavidad y durabilidad para uso institucional. Las camisetas deberán confeccionarse en diferentes colores según requerimiento de la entidad, con costuras reforzadas, cuello en rib de excelente acabado y materiales resistentes al lavado y uso continuo. La prenda deberá incluir estampado frontal en el pecho con medidas aproximadas de 22 cm x 14 cm tamaño media carta, elaborado mediante técnicas de impresión de alta calidad que garanticen buena definición, fijación y durabilidad del diseño. Los logos, textos, colores e imagen institucional serán definidos y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en tallas, colores, acabados y calidad de confección, así como correcta presentación de las prendas al momento de la entrega. Asimismo, deberá presentar muestra o diseño previo para aprobación del supervisor del contrato antes de iniciar el proceso de producción.	UNIDAD	350
10	Placa de reconocimiento	Suministro de placas de reconocimiento elaboradas en vidrio de 10 mm de espesor, con diseño rectangular y medidas aproximadas de 22 cm x 31 cm, incluyendo soporte para exhibición. Las placas deberán contar con impresión full color en alta definición mediante tinta UV o tecnología equivalente, garantizando excelente acabado, durabilidad y adecuada presentación de textos, nombres, fechas y logos institucionales. Cada placa deberá entregarse personalizada conforme a los diseños previamente aprobados por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, logotipos y demás elementos gráficos requeridos. El producto deberá incluir estuche individual de presentación en acabado color oscuro, con sistema de cierre o solapa imantada, interior tipo perla y recubrimiento en tela tipo raso o similar, acorde con las dimensiones de la placa y con presentación elegante para actos protocolarios y reconocimientos institucionales. El contratista deberá garantizar uniformidad en acabados, calidad de impresión, resistencia y correcta presentación del producto final, realizando entrega total de los elementos con mínimo ocho (8) días calendario de anterioridad a la fecha programada del evento.	UNIDAD	12
11	Pines	Suministro de pin institucional elaborado en material metálico o aleación resistente tipo zamak, acero inoxidable o similar, con diseño personalizado conforme a la imagen institucional y temática del evento. El pin deberá contar con medidas aproximadas entre 2 y 4 cm, acabados elegantes tipo mate, brillante o esmaltado y marcación mediante grabado, relieve, impresión o aplicación de color de alta definición que garantice durabilidad y adecuada presentación. El accesorio deberá incluir sistema de sujeción seguro tipo mariposa metálica, broche o imán, permitiendo adecuada fijación en prendas o accesorios. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados y dimensiones, así como óptimas condiciones de calidad, presentación y resistencia del producto final.	UNIDAD	800
12	MEDALLAS	Suministro de medallas de premiación para primer, segundo y tercer puesto en diferentes categorías de competencia. Las medallas deberán ser elaboradas en material metálico tipo zamak de alta resistencia, con acabados diferenciados para cada posición: color dorado para primer puesto, color plateado para segundo puesto y color bronce para tercer puesto. Cada medalla deberá contar con medidas aproximadas mínimas de 6 a 8 centímetros de diámetro y grosor no inferior a 3 milímetros, incluyendo relieve, grabado, impresión o marcación full color con logos institucionales, nombre del evento, categoría o diseño definido por el supervisor del contrato. Las medallas deberán entregarse con cinta tipo satín, poliéster o material textil de alta resistencia, con ancho aproximado entre 2 y 3 centímetros, en colores acordes a la identidad del evento o institución. El sistema de sujeción deberá garantizar resistencia y adecuada presentación durante la premiación. El contratista deberá garantizar diseño, producción, personalización, transporte y entrega de las medallas en óptimas condiciones, libres de defectos, rayones o imperfecciones, y con presentación homogénea para todas las categorías y posiciones premiadas.	UNIDAD	120
13	KIT STEM AVANZADO PARA PRIMER PUESTO	Suministro de kit educativo y tecnológico tipo stem para premiación de primer puesto en feria de ciencia, tecnología e innovación, dirigido a estudiantes ganadores del evento. El kit deberá contener como mínimo un (1) mini robot programable o armable, un (1) kit de circuitos electrónicos básicos, un (1) microscopio escolar o lupa científica, una (1) linterna led uv para experimentos y un (1) cuaderno o agenda científica. Los elementos	UNIDAD	2

		deberán ser nuevos, didácticos, de primera calidad y adecuados para población estudiantil		
14	KIT DE EXPERIMENTOS CIENTIFICOS PARA SEGUNDO PUESTO	Suministro de kit de experimentos y aprendizaje científico para premiación de segundo puesto en feria académica o científica, dirigido a estudiantes participantes. El kit deberá contener como mínimo un (1) juego o kit de experimentos científicos escolares, una (1) lupa de observación, un (1) rompecabezas o juego didáctico stem, una (1) calculadora científica básica o accesorio tecnológico educativo y un (1) set de útiles o elementos escolares temáticos. Los productos deberán ser nuevos, funcionales y adecuados para procesos de aprendizaje y divulgación científica.	UNIDAD	2
15	KIT EDUCATIVO Y DIDÁCTICO PARA TERCER PUESTO	Suministro de kit educativo y recreativo para premiación de tercer puesto en feria de ciencia, tecnología o actividades académicas, dirigido a estudiantes ganadores. El kit deberá contener como mínimo un (1) juego didáctico o científico, una (1) linterna o accesorio tecnológico básico, una (1) libreta o cuaderno temático, un (1) esfero o kit escolar y una (1) presentación de rompecabezas, experimento escolar o elemento educativo interactivo. Los productos deberán ser nuevos, de primera calidad y adecuados para población infantil y juvenil.	UNIDAD	2
16	CONFERENCIA	Suministro de servicio artístico y pedagógico de creador de contenido digital, youtuber o influencer educativo especializado en temáticas de ciencia, tecnología, innovación, experimentos, robótica, astronomía o divulgación stem, dirigidas a población estudiantil. El perfil del participante deberá contar con experiencia en creación de contenido digital educativo, redes sociales activas, participación en eventos académicos o juveniles y capacidad de interacción con público infantil, juvenil y estudiantil. El contenido presentado deberá estar enfocado en la divulgación científica, tecnológica o educativa mediante charlas, experiencias interactivas, demostraciones, conversatorios o actividades participativas. El servicio deberá incluir como mínimo una (1) presentación o intervención en tarima con duración no inferior a cuarenta y cinco (45) minutos, espacio de interacción con los asistentes, participación en actividades de la feria y disponibilidad para registro fotográfico o audiovisual durante el evento. El contratista deberá garantizar el desplazamiento, presentación personal, materiales de apoyo, contenido audiovisual y demás elementos necesarios para el desarrollo de la actividad, así como el cumplimiento de los horarios y lineamientos definidos por el supervisor del contrato. Como soporte de experiencia, el oferente deberá acreditar redes sociales activas o canales digitales relacionados con divulgación científica o educativa, evidencia de participación en eventos, actividades o producción de contenido relacionado con temáticas stem o de apropiación del conocimiento.	UNIDAD	2
17	Certificaciones	Suministro de certificaciones impresas elaboradas en material propalcote de alta densidad, con acabado resistente y presentación institucional de alta calidad. Las certificaciones deberán contar con impresión full color en acabado mate, con diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato, garantizando adecuada definición de textos, imágenes, logotipos y elementos gráficos institucionales. El tamaño de cada certificación deberá ser tipo carta, con dimensiones aproximadas de 21,59 cm x 27,94 cm, utilizando materiales de excelente presentación y durabilidad. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, color, corte y acabados, entregando las certificaciones en óptimas condiciones de calidad y presentación final."	UNIDAD	40
19	INCENTIVO PARTICIPACION SEMILLEROS EN STAND - KIT INSUMOS STEAM	El PLA (Acido Poliláctico)	Kg	24
		Arduino UNO	UNIDAD	15
		Arduino NANO	UNIDAD	15
		ESP32 (WiFi + Bluetooth)	UNIDAD	15
		Micro bit	UNIDAD	15
		Hub Spike (Varias entradas)	UNIDAD	8
		Actuadores y Sistemas de Movimiento	UNIDAD	15
		Componentes para la tracción y ejecución de tareas mecánicas. LLANTAS ORUGAS		
		Motores DC (Tipo TT)	UNIDAD	30
		Servomotores (SG90, MG996R)	UNIDAD	30
		Drivers de motores (L298N, L293D)	UNIDAD	30
		Ruedas y orugas	UNIDAD	60
		Rueda loca (caster)	UNIDAD	15
		Sensores y Percepcion	UNIDAD	15

		Dispositivos para interactuar con el entorno y proyectos ambientales. SENSORES PARA TRABAJAR EN EL MEDIO AMBIENTE		
		Resistencias (220Ω, 330Ω, 1kΩ, 10kΩ): 5000 unidades (1/2 watt).	UNIDAD	6000
		LEDs (varios colores)	UNIDAD	6000
		Sensor Ultrasónico (HC-SR04)	UNIDAD	15
		Infrarrojo (IR) / Seguidor de línea	UNIDAD	15
		Sensor de Turbidez (Partículas suspendidas): 1 unidad para proyecto Eco-Robot	UNIDAD	8
		Temperatura/Humedad (DHT11, DHT22)	UNIDAD	15
		Otros sensores (Luz LDR, Gas Mq-2, Sonido)	UNIDAD	15
		Kits Pedagógicos y Programación Inicial	UNIDAD	15
		Equipos cerrados diseñados para el aprendizaje STEAM en primaria.		
		Blue Bots (Robot abeja transparente)	UNIDAD	8
		Bee Bots (Robot abeja amarillo)	UNIDAD	8
		Kit LEGO® Education SPIKE Essential	UNIDAD	8
		Kit LEGO® Education BricQ Motion	UNIDAD	8
		Lote piezas LEGO Classic / Technic	UNIDAD	8
		Herramientas, Insumos y Estructura	UNIDAD	15
		Materiales para el taller y el ensamble de prototipos.		
		Cautin (70 Watios)	UNIDAD	15
		Estaño (Rollos)	UNIDAD	15
		Destornilladores de precisión	UNIDAD	15
		Pinzas y Peladores	UNIDAD	15
		Pilas Lipo y Porta baterias	UNIDAD	30
		Cables jumper (MM, MF, FF)	UNIDAD	15
		Contenedores de plastico	UNIDAD	15
		Pensamiento Lógico y Material Manipulativo	UNIDAD	15
		Juegos y elementos para el desarrollo cognativo	UNIDAD	15
		Super Magneto (Juego magnetico x 100 piezas)	UNIDAD	15
		Juego Batalla Naval	UNIDAD	15
		Juego Time Puzzle (Retos de lógica)	UNIDAD	15
		Caja Matematica e Islas de Pitagoras	UNIDAD	15
		Botones geométricos con textura 10 paquetes (X 64 unidades)	UNIDAD	15

6 EVENTO: FORO DE CONVIVENCIA ESCOLAR				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**VALOR MEDIDA**	**CANTIDAD**

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

1	ESCARAPELAS	Suministro de porta escarapela con cordón y escarapela impresa personalizada para identificación de asistentes durante actividades y eventos institucionales. El porta escarapela deberá elaborarse en material transparente resistente tipo PVC o similar, con medidas aproximados de 10 cm x 15 cm en orientación vertical, garantizando adecuada protección y conservación del documento impreso. El servicio deberá incluir cordón porta carnet elaborado en poliester o material resistente, con ancho aproximado de 2 cm y longitud estándar para uso comodo, personalizado con colores, logos o diseño institucional definido por el supervisor del contrato. Asimismo, deberá incluir escarapela impresa full color en papel propalcote o material de alta calidad, con medidas aproximadas de 9 cm x 14 cm, incorporando diseño alusivo a la actividad, nombres, cargos, identificación institucional o información requerida para el evento. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, uniformidad en acabados y entrega completa de los elementos debidamente organizados y listos para su uso durante la actividad institucional.	Und	10
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximados de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.	Und	6
1	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	6
1	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerio para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, incluyendo una (1) mantecada individual con peso aproximado entre 80 gramos y un jugo natural servido en vaso de 12 onzas, elaborado con frutas frescas s. Los productos deberán garantizar adecuada calidad, frescura, presentación e inocuidad alimentaria conforme a la normatividad sanitaria vigente. Con el fin de fortalecer y promover el mercado local, los productos de panadería y preparación de alimentos deberán ser adquiridos preferiblemente a establecimientos, panaderías o proveedores ubicados en el municipio de Funza. El servicio deberá incluir transporte, distribución y entrega de los refrigerios en el lugar indicado por la entidad, garantizando condiciones adecuadas de higiene y conservación durante su suministro.	Und	250

7 EVENTO: FORO CALIDAD EDUCATIVA				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unidad De Medida**	**Cantidad**
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.	Und	10
2	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	120

3	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, incluyendo sandwich de pechuga de pavo con mayonesa y queso elaborado en pan blando con peso aproximado de 250 gramos, jugo en caja en sabores surtidos, chocolatina mini y fruta fresca tipo manzana verde con peso aproximado de 180 gramos. Los productos deberán ser preparados y empacados bajo condiciones óptimas de higiene, calidad e inocuidad alimentaria. El refrigerio deberá entregarse en empaque individual tipo caja de cartón con identificación o logo institucional conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato, garantizando adecuada presentación y conservación de los alimentos. El valor del servicio deberá incluir transporte, distribución y entrega en el lugar indicado por la entidad. Asimismo, el contratista deberá garantizar que el transporte de los alimentos se realice en vehículos adecuados para productos alimenticios, con los respectivos permisos sanitarios y documentación vigente. El personal encargado de manipulación y entrega deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet vigente de manipulación de alimentos y demás documentos requeridos conforme a la normatividad sanitaria aplicable.	Und	440
4	CONFERENCISTA	Profesional en áreas como Psicología, Pedagogía, Educación, Desarrollo Humano o afines, con experiencia en educación emocional, bienestar integral y fortalecimiento de habilidades socioemocionales en contextos educativos. Debe contar con experiencia en procesos de formación, conferencias o acompañamiento a comunidades educativas, manejo de temáticas relacionadas con salud mental, convivencia, manejo del estrés, ansiedad y desarrollo socioemocional. Se valorará experiencia con entidades educativas, territoriales o proyectos de calidad educativa.	Und	1
5	AGENDA	Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propaleote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollado, cosido o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción."	Und	120
6	ESFERO	Suministro de esferos institucionales elaborados en material plástico, resistente de alta calidad, con sistema de escritura de tinta fluida color negro y mecanismo retráctil o con tapa, adecuados para uso continuo en actividades académicas, administrativas e institucionales. Los esferos deberán contar con medidas aproximadas entre 15 cm de longitud, cuerpo ergonómico y acabados resistentes al uso frecuente. El producto deberá incluir marcación personalizada con logos institucionales, nombres, mensajes o diseños definidos por la entidad, mediante impresión, tampografía, láser o técnica de alta durabilidad que garantice adecuada definición y resistencia del estampado. Los colores, diseño y ubicación de la marcación serán suministrados y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, calidad de escritura, correcta presentación y óptimas condiciones de funcionamiento de todos los elementos suministrados.	Und	120
8 EVENTO: FORO PRIMERA INFANCIA				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**

1	AGENDA PLANEADORA	Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propaleote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollado, cosido o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción.	UND	60
2	DIPLOMA	Suministro de diplomas de reconocimiento institucional elaborados en cartulina propaleote de alta rigidez con gramaje mínimo de 300 g/m², en tamaño de 35 cm x 25 cm, orientación horizontal, impresos a full color en alta resolución, con acabado mate que garantice mayor durabilidad, resistencia al deterioro y excelente presentación. El diploma deberá incluir personalización con nombre del homenajeado, motivo del reconocimiento, nombre del evento, fecha, escudo, logos institucionales, firmas autorizadas y demás elementos gráficos definidos por el supervisor del contrato, quien aprobará previamente el diseño, distribución, tipografía, colores y contenido. El contratista deberá garantizar uniformidad en la impresión, precisión en la personalización de los datos, excelente definición de textos e imágenes, bordes con acabado limpio, control de calidad durante el proceso de producción, empaque que proteja el material durante el transporte y entrega en óptimas condiciones en el lugar establecido por la entidad contratante.	UND	60
4	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves, acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	500
5	DECORACIÓN	Prestación del servicio de decoración temática y ambientación para actividades y eventos institucionales, mediante el suministro e instalación de elementos decorativos reutilizables y amigables con el medio ambiente, evitando el uso de globos o materiales de un solo uso. La decoración deberá incluir mínimo telones o telas decorativas en lycra, satín o velo de colores con medidas aproximadas de 3 x 2 metros para fondos y ambientación; banderines en tela o material reutilizable con longitud mínima de 5 metros por tramo; figuras decorativas multiforma elaboradas en cartón ecológico, MDF, foam o materiales reciclables con tamaños aproximados entre 50 cm y 1,30 metros de altura, centros decorativos para mesas, cintas, guirnaldas textiles y elementos colgantes acordes con la temática del evento. Asimismo, el servicio deberá contemplar instalación de puntos fotográficos o espacios decorativos temáticos, estructuras livianas de ambientación, caminos textiles, pendones o marcos decorativos reutilizables, garantizando armonía visual, adecuada distribución y excelente presentación del espacio institucional. El contratista deberá encargarse del montaje, mantenimiento y desmontaje de la decoración, conforme a las indicaciones y aprobación previa del supervisor del contrato.	UND	2
9 EVENTO: FORO DE INCLUSIÓN				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**

1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.	Und	10
2	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y lotes para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	200
3	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	Und	450
4	CONFERENCISTA	Licenciado(a) con formación de posgrado en gerencia educativa, psicología educativa o neuropsicología, con experiencia en el análisis de procesos de aprendizaje y desarrollo cognitivo, y en la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento educativo	Und	1

10 EVENTO: SEMANA DE LA PAZ

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	"Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado."	UND	100
2	AGENDAS RED DE CIENCIAS SOCIALES Red de ciencias Sociales	"Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propileote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción."	UND	50
3	ESFEROS RED DE CIENCIAS SOCIALES Red de ciencias sociales	Suministro de esferos institucionales elaborados en material plástico, resistente de alta calidad, con sistema de escritura de tinta fluida color negro y mecanismo retractil o con tapa, adecuados para uso continuo en actividades academicas, administrativas e institucionales. Los esferos deberán contar con medidas aproximadas entre 15 cm de longitud, cuerpo ergonómico y acabados resistentes al uso frecuente El producto deberá incluir marcación personalizada con logos institucionales, nombres, mensajes o diseños definidos por la entidad, mediante impresión, tampografía, laser o tecnica de alta durabilidad que garantice adecuada definicion y resistencia del estampado Los colores, diseño y ubicacion de la marcacion seran suministrados y aprobados previamente por el supervisor del contrato	UND	50

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

		El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, calidad de escritura, correcta presentación y óptimas condiciones de funcionamiento de todos los elementos suministrados		
4	TERMO DE AGUA	Termo deportivo de 30 oz, fabricado en plástico resistente, con tapa roscada y boquilla tipo push-pull, diseño ergonómico para fácil agarre, capacidad aproximada de 887 ml, altura de 24,5 cm y diámetro de 7,8 cm. Apto para personalización institucional mediante tampografía o impresión dtf/uv. Ideal para actividades deportivas, recreativas, educativas y eventos de promoción institucional	UND	100
5	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables	UND	150

11 EVENTO: GALARDON DOCENTE

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	BACKING	Suministro e instalación de backing institucional con medidas aproximadas de 2 metros de alto x 3 metros de ancho, elaborado en material banner de 13 onzas de alta resistencia, impreso full color en alta resolución para uso en actividades y eventos institucionales. El backing deberá contar con excelente calidad de impresión, adecuada definición de imágenes, textos y logos institucionales, garantizando resistencia, estabilidad y optima presentación visual durante el evento. El diseño gráfico debera ser suministrado o aprobado previamente por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, logos, mensajes o elementos visuales requeridos para la actividad. El servicio deberá incluir estructura o sistema de soporte, instalación, transporte, montaje y desmontaje en el lugar indicado por la entidad. El contratista deberá garantizar correcta tensión del material, acabados limpios, resistencia del banner y adecuada presentación final del backing durante toda la ejecución del evento institucional.	UND	1
2	PENDON CONMEMORATIVO GALARDON DOCENTE	Suministro de pendon institucional conmemorativo para el evento Galardon Docente de la Secretaria de Educación, elaborado en lona banner PVC de alta resistencia de 13 oz, impresa a full color mediante sistema de impresión digital de alta resolución (mínimo 1440 dpi), con dimensiones aproximadas de 0,80 m de ancho x 2,00 m de alto, resistente a la humedad, al desgaste y a la decoloración. El pendon deberá incluir estructura tipo roll up en aluminio anodizado, martil telescopico en aluminio y bolso de trasiporte, o, en caso de ser requerido por la supervision. El diseño sera suministrado o aprobado por el supervisor del contrato e incluira escudo del municipio, logos institucionales, imagen oficial del evento, elementos graficos, mensajes conmemorativos y demas informacion institucional. El contratista deberá garantizar excelente definación de imágenes y textos, uniformidad en los colores, acabados limpios, materiales de primera calidad, transporte, instalación y desmontaje en el lugar del evento, asi como la reposición del elemento en caso de presentar defectos de fabricación o impresión antes de la recepcion a satisfaccion por parte de la entidad contratante.	UND	2

3	PLACA DE RECONOCIMIENTO	Suministro de placas de reconocimiento elaboradas en vidrio de 10 mm de espesor, con diseño rectangular y medidas aproximadas de 22 cm x 31 cm, incluyendo soporte para exhibición y presentación protocolaria. Las placas deberán contar con impresión full color en alta definición mediante tinta UV o tecnología equivalente, garantizando excelente calidad visual, durabilidad y adecuada presentación de textos, nombres, fechas y logos institucionales. Cada placa deberá entregarse personalizada conforme a los diseños previamente aprobados por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, mensajes y elementos gráficos requeridos para la actividad. Asimismo, cada elemento deberá incluir estuche individual de presentación en acabado color oscuro, con sistema de cierre o solapa imantada, interior tipo perla y recubrimiento en tela tipo razo o similar, acorde con las dimensiones de la placa y con excelente presentación para actos protocolarios y reconocimientos institucionales. El contratista deberá garantizar uniformidad en acabados, calidad de impresión, resistencia y correcta presentación del producto final, realizando entrega total de los elementos con mínimo ocho (8) días calendario de anterioridad a la fecha programada del evento.	UND	28
4	CHEQUES SIMBÓLICOS	Suministro de cheques simbólicos elaborados en material foam board de 5 mm de espesor, con impresión full color en vinilo mate de alta resolución, adecuados para actividades institucionales, ceremonias y actos protocolarios. Los cheques deberán contar con medidas aproximadas de 60 cm x 25 cm, garantizando resistencia, estabilidad y excelente presentación visual durante el evento. El diseño deberá incluir logos institucionales, información personalizada, textos y elementos gráficos suministrados o aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, uniformidad en colores, acabados limpios y correcta presentación de los elementos entregados.	UND	28
5	ESFERO TIPO PLUMA ESTILOGRÁFICA	Suministro de esfero tipo pluma estilográfica de línea ejecutiva, elaborado en material metálico o aleación resistente de alta calidad, en colores negro o gris, con acabado elegante y diseño ergonómico para uso institucional y protocolario. El elemento deberá contar con sistema de escritura mediante cartucho recargable de tinta, trazo fino color negro y mecanismo de alta precisión que garantice fluidez y comodidad en la escritura. La pluma deberá tener medidas aproximadas de 144 mm de longitud, diámetro cercano a 1,2 cm y peso aproximado de 16 gramos, garantizando resistencia, durabilidad y excelente presentación. Asimismo, deberá incluir personalización mediante grabado láser, impresión o técnica de alta definición con nombres, logos institucionales o textos definidos por la entidad y previamente aprobados por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar que los elementos suministrados correspondan a línea ejecutiva de marca reconocida en el mercado, entregándose en óptimas condiciones de presentación, funcionamiento y acabado.	UND	40
6	PASABOCAS	Prestación del servicio de coffeing tipo gourmet para atención de ciento ochenta (180) personas durante actividades y eventos institucionales, incluyendo dos (2) pasadas de servicio con montaje y atención permanente. El servicio deberá contemplar tabla surtida con variedad de quesos, jamones, frutas frescas de temporada, mermeladas, panes rústicos, galletas saladas y frutos secos, garantizando adecuada presentación, calidad y conservación de los alimentos durante toda la actividad. Asimismo, deberá incluir coctel de bienvenida sin alcohol, copa de brindis tipo espumoso o champagne y estación permanente de café y bebidas frías, con suministro suficiente para la totalidad de los asistentes. Todos los alimentos y bebidas deberán cumplir condiciones óptimas de higiene, inocuidad y presentación conforme a la normatividad sanitaria vigente. El servicio deberá incluir mobiliario, mesas de apoyo, mantelería, menaje completo, cristalería, utensilios y elementos necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad. Igualmente, el contratista deberá garantizar personal idóneo y capacitado para montaje, atención, servicio de meseros, manipulación de alimentos, reposición y desmontaje, asegurando correcta operación logística y cobertura integral para las 180 personas durante el evento.	UND	180
7	MENAJE Y MESAS REDONDAS CON MANTEL TIPO COCTEL	Prestación del servicio de alquiler, montaje y apoyo logístico de mobiliario y menaje para atención de actividades y eventos institucionales con cobertura para ciento ochenta (180) personas. El servicio deberá incluir menaje completo para pasabocas y coctel, contemplando bandejas, platos tipo coctel, servilletas, vasos, copas y demás elementos necesarios para la adecuada atención de los asistentes. Asimismo, deberá incluir mínimo veinte (20) mesas redondas tipo cóctel con medidas aproximadas entre 80 cm y 1 metro de diámetro, con su respectiva mantelería en tela de excelente presentación, limpia y acorde con la temática institucional del evento. El contratista deberá garantizar transporte, instalación, distribución, montaje, desmontaje y personal idóneo para la prestación del servicio durante el desarrollo del coctel, incluyendo apoyo logístico y atención permanente para asegurar adecuada organización, presentación y funcionamiento de la actividad.	UND	20

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

8	ARREGLOS FLORAL CENEFA	Prestación del servicio de elaboración, suministro e instalación de arreglo floral especial tipo cenefa para ambientación de tarima o escenario principal en actividades y eventos institucionales. El arreglo deberá cubrir la totalidad del frente de la tarima o espacio definido por la entidad, garantizando armonía visual, elegancia y adecuada presentación protocolaria. La composición floral deberá incluir aproximadamente cinco (5) docenas de rosas naturales (60 unidades), tres (3) paquetes de gerberas (30 unidades), tres (3) paquetes de gypsophilas, cuatro (4) paquetes de eucalipto baby, diez (10) varas de lirios y variedad de flores complementarias tipo crisantemos pompón, margaritas o coquetas, acompañadas de follajes decorativos como rusco, helecho cuero, ecucos o similares. El arreglo deberá disponerse en bases tipo madera, pedestal, icopor estructural o soportes adecuados para montaje floral, incorporando mantelería o acabados decorativos en colores institucionales conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. El servicio deberá incluir transporte, montaje, instalación y retiro de los elementos florales, garantizando frescura, calidad y excelente presentación durante toda la actividad institucional.	UND	1
9	SHOW MUSICAL	Prestación del servicio artístico y musical mediante presentación en vivo de agrupación musical de cuerdas y viento para ambientación de ceremonias y eventos institucionales, conformada por mínimo tres (3) artistas y un cantante principal, con experiencia y reconocimiento en presentaciones culturales, sociales, protocolarias o corporativas. La agrupación deberá contar con repertorio acorde con la naturaleza del evento, garantizando calidad interpretativa, adecuada presentación escénica y ambientación musical durante el desarrollo de la actividad. El servicio deberá incluir presentación musical en vivo con duración mínima de una (1) hora, distribuida durante el ingreso de los asistentes a la ceremonia y posteriormente durante el desarrollo del coctel o espacio de integración final. Los artistas deberán contar con los instrumentos musicales, sonido básico y elementos necesarios para la correcta ejecución de la presentación artística. Asimismo, el contratista deberá anexar brochure o portafolio artístico de la agrupación, registro fotográfico, certificaciones de experiencia y carta de representación artística suscrita por el representante autorizado del grupo musical.	UND	1
10	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS	Prestación del servicio de circuito cerrado de cámaras para cubrimiento integral de actividades y eventos institucionales, mediante el suministro, instalación y operación de equipos de grabación y monitoreo audiovisual que permitan registro y seguimiento permanente del desarrollo del evento. El servicio deberá incluir cámaras de video de alta resolución ubicadas estratégicamente para garantizar cobertura de escenarios principales, ingreso de asistentes, zonas de circulación y actividades programadas durante toda la jornada. El contratista deberá suministrar personal técnico idóneo y con experiencia certificada en operación de equipos audiovisuales y cubrimiento de eventos institucionales, culturales o masivos, garantizando adecuada captura de imagen, seguimiento audiovisual y correcto funcionamiento de los equipos durante el evento. Asimismo, deberá incluir cableado, soportes, monitores, sistema de visualización y demás elementos necesarios para la correcta prestación del servicio. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar ficha técnica de los equipos a utilizar, especificando características, capacidad y descripción de las cámaras, sistemas de grabación y demás elementos audiovisuales ofertados. Igualmente, deberá aportar soportes de experiencia y documentación básica del personal técnico asignado para la operación del sistema durante el desarrollo de la actividad.	UND	1

12 EVENTO: FERIA UNIVERSITARIA

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	SONIDO	Prestación del servicio de sonido profesional para exposición universitaria en coliseo, mediante el suministro, transporte, instalación, operación y desmontaje de un sistema de audio conformado como mínimo por cuatro (4) cabinas activas de rango completo de mínimo 1.200 W pico (600 W RMS) cada una, dos (2) subwoofer activos de mínimo 1.500 W pico (750 W RMS) cada uno, consola digital de mínimo doce seis (16) canales con procesamiento de audio y ecualización, cuatro (4) micrófonos inalámbricos de mano, un (1) micrófono de diadema inalámbrico, un (1) micrófono de solapa inalámbrico, dos (2) bases para micrófono, reproductor de audio para ambientación, cableado profesional, sistema de distribución eléctrica con protección, soportes y accesorios necesarios para la correcta operación. El servicio deberá incluir transporte, montaje, pruebas de funcionamiento, operación durante toda la jornada, desmontaje y personal técnico capacitado, garantizando una adecuada cobertura sonora, alta inteligibilidad de la voz para conferencias, actos protocolarios, presentaciones académicas y música ambiental, con niveles de presión sonora acordes con las condiciones del recinto y cumpliendo las normas técnicas y de seguridad vigentes.	UND	1

2	PANTALLA	Alquiler, instalación y operación de pantalla led con medidas aproximadas de tres (3) metros de ancho por dos (2) metros de alto, apta para visualización de video, presentaciones, contenido multimedia, transmisiones en vivo e imagen institucional. La pantalla deberá ser tipo led full color para interior o exterior según las condiciones del evento, con resolución de alta definición, brillo mínimo de 1.000 nits, sistema modular, tarjeta de recepción y procesador de video compatible con entradas hdmi, vga y/o sdi. El sistema deberá garantizar adecuada visibilidad, nitidez y reproducción de imagen durante toda la jornada. El servicio deberá incluir estructura de soporte o colgado, cableado, distribución eléctrica, computador o sistema de reproducción, configuración técnica, operación y personal técnico necesario para su funcionamiento. Igualmente, el contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, soporte durante el evento y desmonte final de todos los equipos y elementos necesarios para la correcta operación de la pantalla.	DIA	1
3	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sandwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves, acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UNID	250
4	RECORDATORIO	Termo deportivo de 30 oz, fabricado en plástico resistente, con tapa rosada y boquilla tipo push-pull, diseño ergonómico para fácil agarre, capacidad aproximada de 887 ml, altura de 24,5 cm y diámetro de 7,8 cm. Apto para personalización institucional mediante tampografía o impresión dtf uv. Ideal para actividades deportivas, recreativas, educativas y eventos de promoción institucional.	UNID	1300

El supervisor del contrato quien determinará, de acuerdo con las necesidades de ejecución, el número de integrantes del personal mínimo que deberán asistir a cada actividad, así como las funciones y tareas específicas a desarrollar. En virtud de lo anterior, el contratista estará obligado a garantizar la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido, conforme a los perfiles y experiencia establecidos en la ficha técnica que forma parte integral del presente contrato.

Dicho personal deberá apoyar y asistir en las actividades, programas y eventos derivados del objeto contractual, en concordancia con las funciones propias de su perfil profesional, atendiendo en todo momento las instrucciones impartidas por el supervisor. El contratista no solo deberá acreditar la idoneidad de los perfiles exigidos, sino también asegurar su efectiva participación y cumplimiento en los tiempos, condiciones y modalidades que establezca el supervisor, siendo responsable de garantizar la adecuada prestación del servicio y la correcta ejecución del contrato.

Nota: Validación de requisitos: todos y cada uno de ellos debe presentar

- Documento mediante el cual se precise la hoja de vida, se relacione la experiencia y se refieran los demás aspectos exigidos del equipo de trabajo; adjuntar copia de la cédula de ciudadanía de cada persona propuesta.
- Copia de la Matrícula o Tarjeta Profesional (si aplica) y certificación de vigencia de la matrícula vigente (si aplica), en la cual se precisen los antecedentes disciplinarios. (cuando aplique)
- Certificación o Copia del contrato en los cuales participó el profesional debidamente firmado por el Contratante que contenga como mínimo la siguiente información:
- Nombre del Contratante;
- Objeto del Contrato;
- Cargo o actividades desempeñadas;

ALCALDÍA DE FUNZA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

- Fechas de inicio y terminación del Contrato;
- Firma del personal competente.
- Copia del documento de homologación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
- Carta de compromiso de cada personal propuesto debidamente suscrita.

Los estudios de Educación Superior (Pregrado y/o Posgrado), así como los estudios técnicos se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente y/o actas de grado. En el evento de que el título académico haya sido obtenido en el extranjero el proponente deberá acreditar la convalidación de dicho título ante el Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con el establecido en la Resolución No. 21707 del 22 de diciembre de 2014 o norma que la modifique o complemente.

Carta de compromiso del personal ofrecido donde conste la voluntad y disponibilidad para participar en el Proyecto objeto de la presente selección.

NO se aceptarán auto certificaciones. Se entiende como auto certificación los documentos que acrediten experiencia del profesional que provengan del mismo. Las auto-certificaciones presentadas NO serán tenidas en cuenta, salvo que se aporte copia del contrato y su respectivo documento idóneo mediante el cual se pueda validar la vinculación del profesional con la empresa.

Plazo de ejecución: 2 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2026.

Lugar de entrega de los (bienes y/o servicio) descritos: Departamento de Cundinamarca - Municipio de Funza.

Periodicidad: N/A

Garantías requeridas:

a) **DE CUMPLIMIENTO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

b) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL FRENTE A TERCEROS:** Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

c) **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del mismo y tres (03) años más contados a partir de la fecha de e suscripción del contrato.

d) **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** por el diez por ciento (10%) del valor total del costo de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más. Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

e) **CALIDAD DEL SERVICIO:** por un valor asegurado, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y seis (6) meses más. Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Su cotización puede ser entregada en la ante la Secretaría de Educación ubicada en la Calle 15 No. 6 -30 o escaneada al correo educacion@funza-cundinamarca.gov.co hasta el día 11 de agosto del 2026

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, es especial las siguientes:

El Contratista deberá pagar las deducciones que por disposición legal o reglamentaria el Municipio practique y que correspondan al pago de: Retención del impuesto de industria y comercio ICA e incluidos además los gastos, costos y contribuciones a que haya lugar tales como:

ESTAMPILLA	BASE GRAVABLE	TARIFA
Estampilla bienestar adulto mayor	Valor del contrato	2%
Estampilla pro-cultura	Valor del contrato	Persona jurídica 1%
	Valor del contrato	Persona natural 0,5%
Estampilla justicia Familiar	Valor del contrato	2%
Tasa pro-deporte y recreación	Valor del contrato	2%

Estas estampillas se liquidan antes de IVA.

Nota: Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO ROJAS MONTORQUEZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE FUNZA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
Aprobó	Wilmar Andrey Cruz Pineda	Director Calidad Educativa	

ALCALDÍA DE FUNZA	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO
	11-FR-56

DESCRIPCIÓN DE (Especificar si es BIENES O SERVICIOS) A COTIZAR O AVALÚO					CARACTERÍSTICAS Y PRECIO					
Item	**Características**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**Marca***	**Garantía en tiempo***	**Valor unit. Sin IVA**	**% IVA**	**Valor IVA**	**Valor unit. Con IVA**	**Valor Total**
					SUBTOTAL					
					IVA					
					TOTAL					

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Plazo de entrega:
Validez de la oferta del servicio o bien (según como corresponda)
Otras condiciones (especificar si son comerciales o de servicios):

***Diligencia sólo si es solicitud de cotización de bienes**

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)

El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor den (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____
Rep. Legal o Autorizado:
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Fecha de la cotización:

AGOSTO 2026

SEÑORES
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
FUNZA, CUNDINAMARCA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DECOTIZACIÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, PARA CUYO DESARROLLO EL CONTRATISTA DISPONDRÁ DE LOS ELEMENTOS FUNGIBLES E INSUMOS ESTRICTAMENTE NECESARIOS, LOS CUALES TENDRÁN CARÁCTER ACCESORIO, INSTRUMENTAL Y COMPLEMENTARIO RESPECTO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL DEL SERVICIO."

Obligaciones especificas

1. Entregar los bienes y servicios con sujeción a las especificaciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay. Los cambios que se consideren necesarios en los bienes y servicios que proponga el contratista, o cuando haya dudas, por existir contradicciones reales o aparentes, deberán ser consultados por escrito con el correspondiente supervisor para el seguimiento del contrato no podrá proceder a su ejecución sin la aceptación escrita de esta instancia. En caso contrario cualquier suministro realizado y no autorizado será por cuenta y riesgo del contratista.
2. Entregar bienes nuevos y de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y las garantías respectivas dado el caso.
3. Realizar la entrega de los bienes y servicios parciales según el evento que tenga programado la Administración Municipal para su realización (en las fechas y horas establecidas por el supervisor), en las cantidades solicitadas por el supervisor. Estas se establecerán según las necesidades de los eventos a realizar y el sitio de entrega. El transporte de los bienes y servicios, será por cuenta y riesgo del contratista y no generarán costos adicionales para el Municipio.
4. Realizar la instalación del sonido, operación, amplificación y oportuna dotación de los elementos necesarios para su puesta en marcha, en las fechas, horarios y lugares señalados por el supervisor del contrato. El sistema de sonido, luces y escenario requerido en la presente oferta son las mínimas condiciones exigidas pero el sistema ofertado deberá ser el adecuado para garantizar la correcta presentación y su líder técnico exigido de los panelistas, artistas y/o conferencistas propuestos, no se aceptarán cobros adicionales por conceptos de equipos o requerimientos técnicos.
5. Instalar y probar el sonido en el lugar y hora indicados por el supervisor del contrato y acorde a las características descritas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.
6. Realizar el montaje y desmontaje de todos los elementos contratados en el sitio indicado por el supervisor del contrato, al igual que realizar el montaje y desmontaje de los elementos de sonido, decoración y del mobiliario (para este último en el evento que sea necesario cuando el sitio no cuente con el mismo), sin que estas actividades generen costos adicionales para el Municipio.

Señal Etica Publicidad S.A.S.
NIT. 901.218.043-4
SEÑALIZACION COMERCIAL E INDUSTRIAL
TABLEROS Y CARTELERAS DE INFORMACION VISIBLE
IMPRESION DIGITAL GRAN FORMATO
DISEÑO GRAFICO

7. Asegurar la presencia de los panelistas, personal mínimo de ejecución de la oferta, evaluadores, operadores logísticos, artistas y/o conferencistas invitados y presentados junto con la oferta, en el horario asignado por la organización acorde a requerimientos del supervisor. En caso de justa causa comprobada una vez iniciado el servicio, y si EL CONTRATISTA requiera cambiar alguno de los panelistas, evaluadores, operadores logísticos, artistas y/o conferencistas propuestos, deberá demostrar el motivo y el reemplazo deberá tener un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo personal estará sujeta a la aprobación de EL MUNICIPIO DE FUNZA. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA.
8. Garantizar bajo su cuenta el transporte de máquinas y personal que se requiera para la ejecución de los eventos, desde y hasta los lugares señalados en el cronograma establecido con los supervisores del contrato, sin que esto genere costos adicionales para el Municipio.
9. Entregar las bebidas, refrigerio e insumos alimenticios debidamente envasados y rotulados de conformidad con los requisitos exigidos por la ficha técnica en el gramaje y volumen acorde con lo establecido en la normativa colombiana, en los lugares de los eventos cumpliendo con el suministro a cada uno de los asistentes, en las horas señaladas, garantizando su transporte adecuado y siguiendo las instrucciones y/o solicitudes del supervisor.
10. Garantizar la afiliación a seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal que desarrollará labores dentro de cada una de las actividades ejecutadas en el marco del presente contrato, haciendo claridad que entre los subcontratistas y el Municipio de Funza no existe ningún tipo de relación laboral o contractual.
11. Atender las disposiciones impartidas por la Secretaría de Gobierno en lo referente al Sistema de Gestión del Riesgo para cada evento.
12. Suministrar los refrigerios, desayunos y almuerzos requeridos para cada actividad, de acuerdo a la solicitud hecha por el supervisor designado, en las cantidades requeridas (volumen y peso), hora y lugar determinado, con sujeción a las especificaciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.
13. Suministrar productos de excelente calidad, presentación, apariencia, sabor, color y textura, conforme las especificaciones técnicas fijadas por el Municipio y la normatividad vigente, garantizando el cambio de los productos suministrados que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sin cargo al municipio o al contrato, por lo cual el contratista será responsable.
14. Llevar un registro fotográfico y audiovisual de todos los bienes y servicios que sean entregados para los diferentes eventos, programados en desarrollo del contrato, junto con los informe y actas de entrega respectivos.
15. Atender al cronograma propuesto por la Administración Municipal para la realización de las actividades previstas en el contrato y que se dará a conocer a través del supervisor del contrato, el cual se encuentra sujeto a modificaciones según las necesidades de la Administración, y que se darán a conocer al contratista con la debida antelación.
16. Cambiar de manera inmediata los bienes que resulten con defectos de fábrica o que resulten dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, de igual forma deberá realizar el cambio de los bienes que tengan fecha vencida o alterada de manera inmediata al requerimiento que efectúe el supervisor del contrato.
17. Entregar todo el material publicitario que requiera cada uno de los eventos con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la realización del evento.
18. Presentar un informe de ejecución en físico a color y en magnético, detallado de las actividades realizadas en cada uno de los eventos y dejar memorias fotográficas de los mismos, mencionando la población asistente, las presentaciones realizadas, con los soportes audiovisuales y/o fotográficos respectivos una vez haya finalizado todos los eventos.

Cel: 312 544 2981 e-mail: senaleticapublicidad@yahoo.com Calle 14 No 9-61 Funza Cundinamarca

19. Acreditar que ha dado inicio a la fase de seguimiento y plan de mejora del sistema de gestión de SST a través de certificación expedida por parte de la correspondiente ARL o a través de un profesional idóneo para acreditar dicho requisito.
20. Responder y hacer buen uso de los bienes que en caso eventual le sean prestados por la administración para el desarrollo de sus obligaciones, hacer su respectiva entrega el mismo estado que los recibió, salvo su deterioro natural.
21. Realizar los pagos correspondientes a la Organización SAYCO ACINPRO (OSA) previa realización de cada uno de los eventos, según el aforo que se establezca de manera conjunta con el supervisor del contrato; el contratista, deberá presentar los respectivos recibos de pago un día (01) calendario anterior a la realización del evento correspondiente.
22. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
23. El contratista debe priorizar la contratación de al menos una (1) persona con discapacidad conforme con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 287 de 2026.
24. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

	1 EVENTO: CONVIVENCIAS GRADOS 10									
	Item	Elemento	Descripción técnica	Unidad de Medida	Cantidad	VALOR UNITARIO SIN IVA	%IVA	VALOR IVA	Valor Unitario CON IVA	Valor total
1	1	LUGAR	Se requerirá un parque acuático y recreativo ubicado en zona rural de clima cálido, a una distancia superior a 125 km del municipio de Funza, Cundinamarca, con acceso terrestre mediante corredor vial nacional en condiciones óptimas para el desplazamiento de buses, busetas y vehículos particulares, con un tiempo estimado de recorrido de aproximadamente tres (3) horas. El parque deberá contar con capacidad operativa para atender mínimo ochocientas (800) personas por día y disponer de parqueaderos con capacidad mínima para quinientos (500) vehículos. La infraestructura recreativa deberá permitir el desarrollo de actividades institucionales, deportivas y de integración, para lo cual deberá contar como mínimo con quince (15) mega inflables acuáticos en piscina, un rio lento de aproximadamente cuatrocientos (400) metros de longitud, piscinas recreativas, toboganes acuáticos, parques infantiles con chorros de agua y amplias zonas abiertas para actividades grupales. Asimismo, las instalaciones deberán ser aptas para la realización de actividades acuáticas dirigidas a la población participante, competencias de toboganes, carreras de relevos, dinámicas de integración y actividades de construcción grupal, permitiendo la operación simultánea de grupos numerosos bajo condiciones seguras y organizadas. El ingreso deberá incluir el acceso a todas las atracciones y actividades habilitadas dentro del parque, sin generar costos adicionales para los asistentes, garantizando una experiencia integral para los participantes. Como parte de las condiciones de seguridad y protección, el operador deberá garantizar acompañamiento operativo mediante personal de apoyo, salvavidas, señalización y protocolos de emergencia. Igualmente, el proveedor deberá suministrar brochure institucional con fotografías del lugar, descripción de las atracciones, zonas recreativas y capacidad instalada, así como carta de relación comercial suscrita entre el propietario y el contratista, en la cual se garantice la disponibilidad y exclusividad del parque durante los días comprendidos entre el 15 y el 30 de noviembre de2026.	UND	750	$ 118.000,00	19%	$ 22.420,00	$ 140.420,00	$ 105.315.000,00
	2	ALIMENTACION	Suministro de alimentación para jornada dirigida a estudiantes de instituciones educativas públicas, en modalidad pasadía, incluyendo desayuno, refrigerio de mañana, almuerzo y refrigerio de	UND	750	$ 45.000,00	19%	$ 8.550,00	$ 53.550,00	$ 40.162.500,00

Señal Etica Publicidad S.A.S.
NIT. 900.718.043-4
SEÑALIZACION COMERCIAL E INDUSTRIAL
TABLEROS Y CARTELERAS DE INFORMACION VISIBLE
IMPRESION DIGITAL GRAN FORMATO
DISEÑO GRAFICO

Cel: 312 544 2981 e-mail: senaleticapublicidad@yahoo.com Calle 14 No 9-61 Funza Cundinamarca

			tarde, preparados, transportados y servidos bajo condiciones sanitarias adecuadas y cumpliendo la normatividad vigente en manipulación de alimentos. El desayuno deberá incluir como mínimo: una (1) bebida caliente o fría tipo chocolate, café con leche o jugo natural en presentación no inferior a 250 mililitros; una (1) proteína tipo huevo, jamón o queso con porción no inferior a 80 gramos; y un (1) producto de panadería o arepa de mínimo 100 gramos. El refrigerio de media mañana deberá contener como mínimo: un (1) producto de panadería, ponqué o galleta empacada individualmente con peso no inferior a 60 gramos; una (1) fruta fresca entera de temporada; y una (1) bebida hidratante, jugo o agua en presentación no inferior a 250 mililitros. El almuerzo deberá corresponder a menú institucional balanceado para población estudiantil, servido en vajilla o empaque desechable resistente, e incluir como mínimo: una (1) proteína de res, pollo, cerdo o pescado con porción no inferior a 180 gramos; una (1) porción de arroz o pasta de mínimo 150 gramos; una (1) guarnición tipo papa, yuca, plátano o leguminosa de mínimo 120 gramos; una (1) ensalada fresca de mínimo 80 gramos; una (1) bebida tipo jugo natural o refresco de mínimo 300 mililitros; y un (1) postre o dulce individual de mínimo 50 gramos. El refrigerio de media tarde deberá contener como mínimo: un (1) snack salado o dulce empacado individualmente con peso no inferior a							

Señal Etica Publicidad S.A.S.
NIT. 901.718.043-4
SEÑALIZACION COMERCIAL E INDUSTRIAL
TABLEROS Y CARTELERAS DE INFORMACION VISIBLE
IMPRESION DIGITAL GRAN FORMATO
DISEÑO GRAFICO

			40 gramos; una (1) bebida tipo jugo, lácteo o agua saborizada en presentación no inferior a 200 mililitros; y una (1) fruta o confitería individual. El contratista deberá garantizar el transporte, conservación y entrega oportuna de los alimentos, personal manipulador con carné y certificación vigente, elementos de bioseguridad, hidratación permanente y cumplimiento de las condiciones de calidad e inocuidad durante toda la jornada.							
	3	GORRA	Suministro de gorra institucional confeccionada en tela tipo algodón o material mixto de alta durabilidad, garantizando resistencia y comodidad para uso continuo. La gorra deberá contar con visera rígida pre curvada con refuerzo interno que permita conservar su forma, así como paneles con costuras reforzadas y orificios de ventilación para favorecer la frescura y la resistencia estructural. Deberá incorporar sistema de ajuste posterior tipo velcro, broche plástico o metálico, según requerimiento, permitiendo adaptación a diferentes tallas. El diseño deberá ser apto para personalización mediante bordado o estampado institucional, asegurando adecuada definición y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.	UND	700	$ 15.500,00	19%	$ 2.945,00	$ 18.445,00	$ 12.911.500,00
	4	TULA	Suministro de tula confeccionada en material tela impermeable de alta resistencia, garantizando durabilidad y adecuado desempeño para el transporte	UND	700	$ 8.500,00	19%	$ 1.615,00	$ 10.115,00	$ 7.080.500,00

Cel: 312 544 2981 e-mail: senaleticapublicidad@yahoo.com Calle 14 No 9-61 Funza Cundinamarca

			de objetos personales. La tula deberá contar con costuras reforzadas en la base y cargaderas, proporcionando mayor resistencia al peso y al uso continuo. Deberá incorporar cordón o sistema de cierre ajustable que permita seguridad y facilidad de uso. El tamaño deberá ser estándar, con capacidad suficiente para almacenar objetos personales de manera cómoda y práctica. El diseño deberá ser apto para marcación institucional mediante estampado o bordado, asegurando adecuada definición y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.							
	5	LIBRO	Suministro de libro en idioma español, compuesto por 61 páginas impresas, con encuadernación en tapa blanda que garantice facilidad de manipulación y adecuada conservación del material. El libro deberá contar con dimensiones aproximadas de 27 x 21 cm, permitiendo una lectura cómoda y práctica. El contenido deberá corresponder a la categoría de ficción infantil y/o ficción juvenil, incluyendo temática de ficción general o realismo mágico, con diseño y presentación adecuados para el público objetivo. La impresión deberá presentar buena calidad de texto e imágenes, con acabados uniformes, páginas legibles y materiales resistentes al uso normal. El suministro podrá incluir identificación o marcación institucional cuando sea requerido.	UND	150	$ 68.000,00	0%	$ -	$ 68.000,00	$ 10.200.000,00

Señal Etica Publicidad S.A.S.
NIT. 901.218.043-4
SEÑALIZACION COMERCIAL E INDUSTRIAL
TABLEROS Y CARTELERAS DE INFORMACION VISIBLE
IMPRESION DIGITAL GRAN FORMATO
DISEÑO GRAFICO

	6	TRANSPORTE	Prestación del servicio de transporte terrestre especial para el traslado de pasajeros en la ruta Funza – destino / destino – Funza, hacia un municipio ubicado a una distancia máxima de 130 km, sin recorridos adicionales no autorizados. El servicio deberá prestarse en buses modelo 2018 en adelante, en óptimas condiciones mecánicas, técnicas, de seguridad y presentación, con capacidad mínima para 40 pasajeros sentados. Los vehículos deberán contar con sillas reclinables, aire acondicionado, sistema de sonido, televisor y demás condiciones de comodidad necesarias para el adecuado desplazamiento de los usuarios. El contratista deberá garantizar que los vehículos destinados para la prestación del servicio cuenten con la documentación vigente exigida por la normatividad aplicable, incluyendo habilitación expedida por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio de transporte especial, tarjeta de operación vigente, SOAT, revisión técnico-mecánica, pólizas contractuales y extracontractuales, licencia de tránsito y demás permisos requeridos por las autoridades competentes. Asimismo, los conductores deberán contar con licencia de conducción vigente acorde con la categoría del vehículo, afiliación a seguridad social, certificados y experiencia certificada en transporte de pasajeros. Como parte de la propuesta, el oferente deberá anexar registro fotográfico actualizado de los vehículos ofertados (interior y exterior), así como copia de la	UND	19	$ 2.936.842,11	0%	$ -	$ 2.936.842,11	$ 55.800.000,09

Cel: 312 544 2981 e-mail: senaleticapublicidad@yahoo.com Calle 14 No 9-61 Funza Cundinamarca

			documentación vigente de cada vehículo y de los conductores asignados para la prestación del servicio. Igualmente, deberá presentar carta de presentación y ofrecimiento comercial suscrita por el representante legal de la empresa transportadora, en la que se garantice la disponibilidad de los vehículos ofertados y la prestación exclusiva del servicio para el evento objeto del contrato durante las fechas y horarios establecidos. El servicio deberá prestarse cumpliendo las normas de seguridad vial, puntualidad y calidad en la atención, garantizando condiciones adecuadas de comodidad, higiene y seguridad para todos los pasajeros durante el recorrido.							
	7	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para acompañamiento y apoyo integral durante actividades recreativas en parque de inflables acuáticos o espacios similares, garantizando supervisión, orientación y acompañamiento permanente a los asistentes desde el inicio hasta la finalización de la jornada. El equipo logístico deberá encontrarse disponible desde la salida de los buses en el punto de encuentro, durante el desplazamiento, permanencia en el parque recreativo y retorno de los participantes al lugar de origen. El personal asignado deberá apoyar procesos de organización, control de ingreso y salida, acompañamiento de grupos, orientación a estudiantes y asistentes, coordinación de actividades, control básico de seguridad y atención de requerimientos logísticos durante toda la	UND	20	$ 160.000,00	0%	$ -	$ 160.000,00	$ 3.200.000,00

Señal Etica Publicidad S.A.S.
NIT 901.218.043-4
SEÑALIZACION COMERCIAL E INDUSTRIAL
TABLEROS Y CARTELERAS DE INFORMACION VISIBLE
IMPRESION DIGITAL GRAN FORMATO
DISEÑO GRAFICO

			actividad. Asimismo, deberá contar con adecuada presentación personal, capacidad de respuesta y experiencia certificada en acompañamiento de eventos recreativos, institucionales, turísticos o actividades con población infantil y juvenil. El contratista deberá garantizar personal suficiente de acuerdo con el número de asistentes y anexar hojas de vida básicas, certificaciones de experiencia, afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y demás documentos que acrediten la idoneidad del equipo logístico ofertado.							
	8	SEGURO DE VIAJE	Adquisición de seguro de accidentes personales para estudiantes participantes en actividades institucionales, con cobertura durante el desarrollo de la actividad, desplazamientos autorizados y permanencia en los lugares establecidos para la ejecución del evento. La póliza deberá amparar como mínimo accidentes personales, muerte accidental, incapacidad total o parcial, gastos médicos, hospitalarios, quirúrgicos, farmacéuticos y de traslado asistencial derivados de accidentes ocurridos durante la actividad. El seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora legalmente constituida y autorizada para operar en Colombia, garantizando cobertura individual para cada participante durante el tiempo de ejecución de la actividad. El contratista deberá entregar copia de la póliza vigente, certificación de cobertura, condiciones generales del seguro y listado de estudiantes asegurados previo al inicio de la	UND	750	$ 9.800,00	19%	$ 1.862,00	$ 11.662,00	$ 8.746.500,00

Cel: 312 544 2981 e-mail: senaleticapublicidad@yahoo.com Calle 14 No 9-61 Funza Cundinamarca

			actividad. Asimismo, deberá garantizar canales de atención y orientación para la activación del seguro en caso de emergencia, indicando líneas de contacto, procedimiento de reporte y red de atención disponible. La cobertura deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución de la actividad y cumplir con la normatividad aplicable en materia de seguros y protección de participantes en actividades institucionales.							
			VALOR TOTAL							**$ 243.416.000,09**

	2 EVENTO: GRADOS 11									
	Item	**Elemento**	**Descripcion tecnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**VALOR UNITARIO SIN IVA**	**%IVA**	**VALOR IVA**	**Valor Unitario CON IVA**	**Valor total**
2	1	BEBIDAS.	Suministro de bebida sin alcohol tipo cóctel o mocktail para atención de asistentes durante el evento institucional, elaborada a base de frutas, soda, jugos o bebidas espumosas sin contenido alcohólico, presentada de manera elegante y acorde con la naturaleza protocolaria de la actividad. La bebida deberá servirse fría, en recipiente individual adecuado para eventos formales, garantizando condiciones óptimas de higiene, presentación y calidad. El contratista deberá ofrecer variedad de sabores y asegurar suficiente disponibilidad para la totalidad de los asistentes, utilizando insumos frescos y aptos para el consumo humano conforme a las normas sanitarias vigentes.	UND	1500	$ 6.500,00	19%	$ 1.235,00	$. 7.735,00	$ 11.602.500,00
	2	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para apoyo integral en el desarrollo de eventos institucionales, garantizando organización, control, orientación y acompañamiento permanente durante la ejecución de las actividades programadas. El servicio deberá incluir personal debidamente identificado y capacitado para funciones de apoyo en ingreso y registro de asistentes, control de acceso, orientación al público, acompañamiento de estudiantes e invitados, coordinación de filas, ubicación de asistentes, apoyo en protocolo, supervisión de zonas asignadas y atención de requerimientos logísticos durante el evento. El contratista deberá garantizar la asignación de personal suficiente de acuerdo con la magnitud del evento y el número de asistentes, asegurando adecuada presentación personal, puntualidad, trato respetuoso y capacidad de respuesta ante situaciones que se presenten durante la actividad. Asimismo, el personal deberá contar con experiencia certificada en logística de eventos institucionales, culturales, sociales o masivos. Como parte de la propuesta, el contratista deberá anexar listado del personal asignado, hojas de vida básicas, soportes de experiencia, certificaciones de capacitación relacionadas con logística y atención al público, así como afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad aplicable. Cuando las actividades lo requieran, deberá garantizar supervisión operativa y coordinación general durante todo el desarrollo del evento, asegurando el cumplimiento de las condiciones de	UNIDAD	10	$ 160.000,00		$ -	$ 160.000,00	$ 1.600.000,00

Señal Etica Publicidad S.A.S.
NIT 901.718.043-4
SEÑALIZACION COMERCIAL E INDUSTRIAL
TABLEROS Y CARTELERAS DE INFORMACION VISIBLE
IMPRESION DIGITAL GRAN FORMATO
DISEÑO GRAFICO

Cel: 312 544 2981 e-mail: senaleticapublicidad@yahoo.com Calle 14 No 9-61 Funza Cundinamarca

		orden, seguridad y adecuada atención a los asistentes.							
3	ARREGLO FLORAL	Suministro e instalación de arreglos florales decorativos para ambientación y protocolo en área de ingreso a auditorio para ceremonia de grados, elaborados con flores naturales, follajes ornamentales y elementos decorativos acordes a la temática definidos por el supervisor del contrato. Los arreglos florales deberán ubicarse en los accesos principales, recepción o pasillos de ingreso al auditorio, con el fin de generar ambientación protocolaria y estética para los asistentes. Cada arreglo deberá contar con una altura mínima aproximada entre 1.20 metros y 1.80 metros, base decorativa estable y composición floral voluminosa. Las composiciones deberán incluir como mínimo flores tipo rosas, lirios, claveles, girasoles, hortensias, aves del paraíso o flores equivalentes, complementadas con follajes naturales, palmas o elementos verdes decorativos. Las flores deberán ser frescas, en óptimas condiciones y libres de deterioro. El servicio deberá incluir transporte, montaje, ubicación, mantenimiento durante el evento y retiro final de los elementos decorativos. El contratista deberá garantizar homogeneidad en el diseño, estabilidad de las estructuras y presentación acorde a eventos académicos y protocolarios.	UNIDAD	10	$ 285.000,00	19%	$ 54.150,00	$ 339.150,00	$ 3.391.500,00
4	ARREGLO FLORAL TARIMA	Suministro e instalación de arreglo floral tipo cenefa para tarima principal de ceremonia de grado, diseñado para ubicación frontal en tarima con longitud aproximada de ocho (8) metros lineales,	UNIDAD	1	$ 720.000,00	19%	$ 136.800,00	$ 856.800,00	$ 856.800,00

Señal Etica Publicidad S.A.S.
NIT 900.718.041-4
SEÑALIZACION COMERCIAL E INDUSTRIAL
TABLEROS Y CARTELERAS DE INFORMACION VISIBLE
IMPRESION DIGITAL GRAN FORMATO
DISEÑO GRAFICO

		elaborado con flores naturales, follajes y elementos decorativos acordes a la imagen institucional y lineamientos definidos por el supervisor del contrato. El arreglo floral deberá contar con diseño horizontal continuo tipo cenefa, con altura aproximada entre 40 y 70 centímetros y profundidad mínima de 40 centímetros, garantizando cobertura visual uniforme en todo el frente de la tarima. La composición deberá incluir como mínimo flores naturales tipo rosas, claveles, lirios, hortensias, girasoles, crisantemos o equivalentes, complementadas con follajes verdes, palmas decorativas y bases o espumas florales de soporte. Las flores utilizadas deberán ser frescas, en óptimas condiciones fitosanitarias, con colores armónicos y presentación elegante acorde a eventos académicos y ceremoniales. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, mantenimiento durante el evento y retiro final del arreglo floral, asegurando estabilidad, estética y adecuada presentación durante toda la jornada.							
5	GRUPO MUSICAL DE CUERDAS Y VIENTOS	Suministro de agrupación musical de vientos, música juvenil o ensamble mixto para ceremonias de grados, conformada como mínimo por cuatro (4) integrantes entre músicos e intérpretes, con experiencia en presentaciones en auditorios y eventos masivos. La agrupación deberá interpretar repertorio instrumental, juvenil, protocolario y ambiental durante los diferentes momentos del evento, incluyendo ingreso de graduandos.	PRESENTACION	8	$ 1.350.000,00	19%	$ 256.500,00	$ 1.606.500,00	$ 12.852.000,00

Cel: 312 544 2981 e-mail: senaleticapublicidad@yahoo.com Calle 14 No 9-61 Funza Cundinamarca

		himnos, entrega de diplomas, intermedios y cierre de la ceremonia. El ensamble podrá estar integrado por instrumentos de viento como saxofón, trompeta, trombón, clarinete o flauta, acompañados de instrumentos armónicos y/o percusivos tipo teclado, guitarra, bajo, batería electrónica o voz principal, según el formato musical ofertado. El servicio deberá incluir los instrumentos, atriles, micrófonos, monitoreo básico, amplificación necesaria, vestuario formal o acorde a la temática del evento y personal técnico requerido para la presentación. La duración mínima de la intervención musical deberá ser de dos (2) horas o durante el desarrollo total de la ceremonia, garantizando calidad artística, puntualidad y adecuada ambientación musical.							
6	BAKING	Suministro e instalación de backing fotográfico para ceremonias de grados, destinado a zona de recepción, registro y toma de fotografías de los asistentes y graduandos. El montaje deberá incluir estructura autosoportada, impresión gráfica personalizada con diseño institucional, conmemorativo aprobado por el supervisor del contrato. El backing deberá contar con medidas aproximadas mínimas de tres (3) metros de ancho por dos punto cinco (2.5) metros de alto, fabricado en banner, de alta resolución full color, montado sobre estructura metálica, truss o soporte rígido que garantice estabilidad y adecuada presentación durante toda la jornada. El montaje deberá incluir alfombra roja tipo protocolaria con medidas mínimas	UNIDAD	1	$ 3.250.000,00	19%	$ 617.500,00	$ 3.867.500,00	$ 3.867.500,00

Señal Etica Publicidad S.A.S.
NIT. 901.218.043-4
SEÑALIZACION COMERCIAL E INDUSTRIAL
TABLEROS Y CARTELERAS DE INFORMACION VISIBLE
IMPRESION DIGITAL GRAN FORMATO
DISEÑO GRAFICO

		de uno punto cinco (1.5) metros de ancho por cinco (5) metros de largo o superior, fabricada en material de alto tráfico y acabado elegante, instalada frente al backing para recorrido y toma fotográfica. Igualmente, el servicio deberá contemplar la instalación de separadores tipo banco o postes delimitadores en material metálico cromado, con cordón dorado, ubicados a los costados de la alfombra roja para generar ambientación, control de acceso fotográfico. El montaje deberá incluir iluminación decorativa y ambiental mediante luces led, par led, orientados hacia el backing y el área de fotografía, garantizando adecuada visibilidad y presentación estética para registro fotográfico y audiovisual. El contratista deberá garantizar el diseño, producción, transporte, instalación, operación, mantenimiento durante el evento y desmonte final de todos los elementos, así como la adecuada presentación, seguridad y estabilidad del montaje.							
7	FOTO CABINA VOGUIE	Alquiler e instalación de fotocabina tipo vogue para ceremonias de grados, diseñada para la toma de fotografías estilo editorial y ambientación tipo revista de moda. El servicio deberá incluir estructura decorativa tipo portada vogue personalizado con diseño institucional, nombre del evento, logos, fecha o temática definida por el supervisor del contrato. La fotocabina deberá contar con estructura autosoportada fabricada en mdf, pvc, acrilico o material rigido de	DIA	4	$ 1.650.000,00	19%	$ 313.500,00	$ 1.963.500,00	$ 7.854.000,00

Cel: 312 544 2981 e-mail: senaleticapublicidad@yahoo.com Calle 14 No 9-61 Funza Cundinamarca

		alta resistencia, con medidas aproximadas mínimas de dos (2) metros de alto por uno punto cinco (1.5) metros de ancho, impresión full color en alta resolución y acabados estéticos tipo revista o photocall profesional. El servicio deberá incluir iluminación led o aro de luz para mejoramiento fotográfico, cámara o dispositivo de captura de alta definición, personal de apoyo para operación, entrega digital de las fotografías y acceso ilimitado durante el tiempo de operación contratado. Igualmente, el montaje podrá incluir elementos decorativos complementarios como alfombra roja, separadores tipo hollywood, luces ambientales, utilería fotográfica y mobiliario decorativo, de acuerdo con la temática del evento. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, operación, desmonte y adecuada presentación de todos los elementos, así como el correcto funcionamiento de la fotocabina durante la totalidad del evento.							
8	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS	Suministro, instalación y operación de sistema de circuito cerrado de video para ceremonia de grados, destinado al seguimiento en tiempo real de la ceremonia, registro audiovisual y visualización de los graduandos durante el ingreso, desplazamiento, recibimiento de diplomas y demás momentos relevantes del evento. El servicio deberá incluir como mínimo dos (2) cámaras de video profesionales full hd o superior, con trípode, zoom óptico y capacidad de movimiento y seguimiento continuo de los participantes, operadas por personal técnico calificado. Una de las cámaras deberá estar orientada a la tarima principal y otra a los recorridos, ingresos o zona de desplazamiento de los graduandos. El sistema deberá contar con switcher o mezclador de video para transmisión en tiempo real hacia pantallas led, video beam o monitores de apoyo ubicados dentro del auditorio, garantizando visibilidad adecuada de la ceremonia para todos los asistentes. Igualmente, deberá incluir cableado, distribución de señal, computador o sistema de reproducción y los elementos necesarios para su correcta operación. El servicio incluirá personal técnico para operación, dirección de cámaras, control de video y soporte durante todo el evento, garantizando continuidad en la transmisión, estabilidad de la imagen y adecuado seguimiento audiovisual de cada graduando en su momento de participación. El contratista deberá garantizar el transporte, instalación, configuración, operación, desmonte y correcto funcionamiento de todos los equipos durante el tiempo total de la ceremonia.	DIA	4	$ 2.100.000,00	19%	$ 399.000,00	$ 2.499.000,00	$ 9.996.000,00
								VALOR TOTAL	**$ 52.020.300,00**

Señal Etica Publicidad S.A.S.
NIT. 901.718.044-4
SEÑALIZACION COMERCIAL E INDUSTRIAL
TABLEROS Y CARTELERAS DE INFORMACION VISIBLE
IMPRESION DIGITAL GRAN FORMATO
DISEÑO GRAFICO

3	3 EVENTO: PROM 11									
	Item	**Elemento**	**Descripcion tecnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**VALOR UNITARIO SIN IVA**	**%IVA**	**VALOR IVA**	**Valor Unitario CON IVA**	**Valor total**
	1	SALON SOCIAL	Prestación del servicio de alquiler y decoración de salón social campestre para el desarrollo de actividades	UND	4	$ 7.500.000,00	19%	$ 1.425.000,00	$ 8.925.000,00	$ 35.700.000,00

Cel: 312 544 2981 e-mail: senaleticapublicidad@yahoo.com Calle 14 No 9-61 Funza Cundinamarca