El presente estudio se elabora con el objeto de analizar el sector relacionado al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, en virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto único reglamentario 1082 de 2015; el cual se desarrolla en los siguientes términos:

ANALISIS DEL SECTOR	
Fecha de emisión del estudio:	**SEPTIEMBRE 2026**
Secretaría que elabora el estudio:	**EDUCACIÓN**
Objeto de la contratación:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, PARA CUYO DESARROLLO EL CONTRATISTA DISPONDRÁ DE LOS ELEMENTOS FUNGIBLES E INSUMOS ESTRICTAMENTE NECESARIOS, LOS CUALES TENDRÁN CARÁCTER ACCESORIO, INSTRUMENTAL Y COMPLEMENTARIO RESPECTO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL DEL SERVICIO.

1. ANALISIS DEL MERCADO

1.1. DEFINIR SECTOR O MERCADO:

El estudio del sector es una metodología de análisis que las entidades estatales deben utilizar en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras para satisfacer las necesidades de la entidad y obtener el mayor valor por el dinero público. Se estructura conforme a las disposiciones previstas en el Decreto 1082 de 2015 y en la guía para la elaboración de estudios del sector publicada en marzo de 2017 por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia compra eficiente.

Los Artículos 2.2.1.1.1.6.1. y 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las entidades estatales de analizar el mercado, es decir el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del proceso de contratación.

La Alcaldía Municipal de Funza, tiene como misión, propiciar el desarrollo socioeconómico de sus habitantes, estableciendo una infraestructura de servicios acorde con la realidad a través de mecanismos transparentes que brinden a todas oportunidades de desarrollo en condiciones de igualdad, equidad, libertad y solidaridad en un ambiente moral, de principios éticos, aptos para el crecimiento de las nuevas generaciones.

En este contexto, el documento que se presenta corresponde al estudio del sector y ofrece información pertinente para asegurar que la contratación se realice con un proveedor calificado y experimentado.

Así las cosas, la actividad objeto de la presente contratación hace parte del sector terciario o de servicios.

El sector terciario, es el sector económico que engloba las actividades relacionadas con los servicios materiales no productores de bienes, no se compran bienes materiales de forma directa, sino actividades que se ofrecen para satisfacer las necesidades de las personas u organizaciones, como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles el transporte, logística, eventos, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el gobierno, etc.

El sector terciario de servicios, dirige, organiza y facilita la actividad productiva de los otros sectores (sector primario y sector secundario) y su predominio permite hablar del proceso de tercerización ya que los países tienden a seguir una progresión en el desarrollo lo cual los lleva a tener una producción intensiva en las actividades primarias, como la agricultura y la minería, a desarrollar la industria manufacturera, como la producción de automóviles o textiles, para luego llegar a una economía con una estructura basada en servicios.

Actualmente este sector es uno de los sectores más competitivos a nivel mundial gracias a la dramática reducción de los costos de comunicación, el mejoramiento de la velocidad y la fiabilidad cada vez más eficiente en el transporte de personas.

El sector de servicios en Colombia cuenta con un enorme potencial de crecimiento, por ello se ha convertido en una de las mayores apuestas comerciales para el país. Actualmente, se están llevando a cabo iniciativas para explotar

nuevas oportunidades y mercados, mejorando las políticas del sector y ampliando la oferta, por medio del programa de transformación productiva, iniciativa liderada por el gobierno nacional, se busca desarrollar sectores de clase mundial dentro de los cuales se encuentran los subsectores de servicios tales como software y servicios de tecnología e investigación tercerización de procesos de negocio, energía eléctrica, bienes y servicios conexos, gracias al gran atractivo del país, turismo de salud y de naturaleza.

Actualmente existe un alto potencia de demanda de servicios tercerizados por parte del sector concentrados en el procesamiento de información, finanzas, contabilidad y servicios al cliente, las empresas multilatinas de los sectores energético, bancario, agroindustria, seguros, tecnología, entre otros, están ingresando aun mayor número de mercados internacionales particularmente en América Latina y Estados Unidos, con el fin de enfocarse en su corebussines, este perfil de empresas está necesitando tercerizar sus operaciones de procesamiento de información, nómina, logística y servicios al consumidor.

Por tanto, el programa "Bienestar y Cuidado Escolar" en nuestro municipio, se enmarca dentro del sector terciario de la economía, que se centra en la provisión de servicios en lugar de la producción de bienes materiales. Ya que busca desarrollar actividades para mejorar la calidad de vida de la comunidad educativa a través de servicios que benefician tanto a estudiantes como a docentes y personal administrativo,

Las actividades desarrolladas en el marco de los diferentes eventos educativos del municipio de Funza —como la Semana del Bilingüismo, la Feria de Primera Infancia, los Foros de Convivencia Escolar, las premiaciones académicas, las ferias institucionales, entre otros— hacen parte del sector terciario de la economía, ya que corresponden a servicios intangibles que promueven el desarrollo humano, el bienestar social y el fortalecimiento de competencias ciudadanas, académicas y culturales. Este sector agrupa todos aquellos servicios destinados a satisfacer necesidades colectivas, como la educación, la cultura, el entretenimiento, la comunicación y la gestión institucional. En este sentido, la labor de docentes, instituciones educativas, entidades gubernamentales y actores sociales en la planeación y ejecución de estas estrategias se inscribe dentro del sector terciario, al enfocarse en la prestación de servicios que no generan bienes tangibles, pero sí aportan significativamente al capital humano, a la calidad de vida de la población y al desarrollo sostenible del territorio.

En síntesis, estos eventos no solo buscan mejorar la calidad de vida de la comunidad educativa, sino que también refuerza el papel del sector terciario en la economía local, al ofrecer servicios que son esenciales para el desarrollo educativo y social del municipio de Funza.

1.2. ECONÓMICO:

- **Quienes o que lo componen**

Sector transporte: los modos de transporte más comunes son: terrestre (por carretera o ferroviario), fluvial, aéreo y marítimo.

Actualmente las entidades reguladoras son: DIMAR, Dirección General Marítima, Superintendencia General de Puertos y Transporte, Ministerios de Defensa, Medio Ambiente, de Desarrollo Económico, Agricultura, de Minas y Energía y Corporaciones Autónomas Regionales.

Actividades económicas de Educación: Comprende la organización y la prestación de la educación pública o privada en sus niveles: primera infancia, preescolar, básica (primaria y secundaria), media, superior, para el trabajo y el desarrollo humano; dirigida a niños y jóvenes en edad escolar o a adultos, a grupos vulnerables y diversos. Incluye los programas de alfabetización, enseñanza de tiempo completo, de tiempo parcial o de carácter intensivo; en horario diurno y nocturno, etcétera. De igual forma, comprende las diversas estrategias escolarizadas, semiescolarizadas, procesos no convencionales de enseñanza-aprendizaje, pedagogías flexibles, uso alternativo de medios de comunicación, entre otras, que se desarrollan de manera pertinente y diferenciada para los procesos de enseñanza- aprendizaje, de forma oral, escrita, por medio de la radio, la televisión, la correspondencia u otros medios de comunicación. (DANE, CIU Rev. 4 A.C., 2012).

Sector turismo: Regulado por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, las tipologías más importantes en Colombia son:

Turismo de negocios: se incluye el turismo económico o profesional, se visitan las principales ciudades con el fin de participar en ferias, seminarios o congresos.

En este sector se provee el servicio de catering el cual incluye comida, bebida, mantelería, cubiertos, servicio, de cocineros, camareros, celebración de eventos y presentaciones en general.

Operadores logísticos: Aquellas personas naturales o jurídicas que se encargan de coordinar un conjunto de métodos y medios idóneos para implementar la organización, planificación, flujo y gestión de cualquier emprendimiento o servicio.

Por esta razón, los operadores logísticos deben llevar a cabo el plan de acción y supervisar que cada parte del evento se ejecute según lo previsto. Esto incluye coordinar a los equipos de trabajo, gestionar el tiempo y resolver cualquier inconveniente que pueda surgir durante los eventos y hasta su finalización.

Actividades económicas profesionales, científicas y técnicas: son las actividades profesionales, científicas y técnicas especializadas, Estas actividades requieren un alto nivel de capacitación y ponen a disposición de los usuarios conocimientos y aptitudes especializadas. (DANE, CHU Rev. 4 A.C,, 2012).

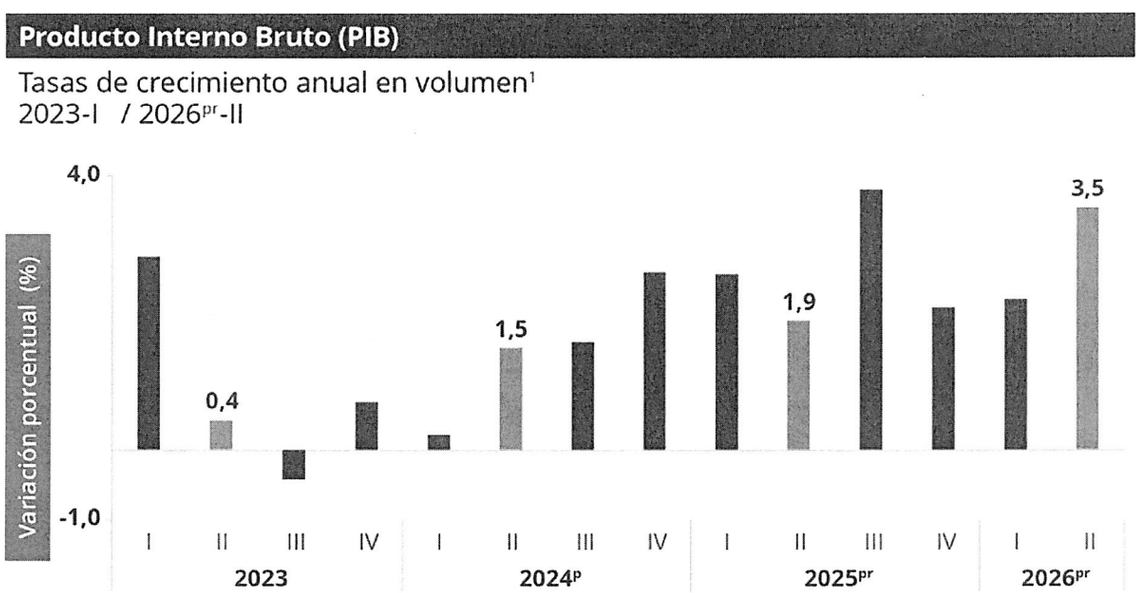
Actividades económicas de servicios administrativos y de apoyo: son las diversas actividades de apoyo a actividades empresariales generales. Esas actividades difieren de las actividades económicas profesionales, científicas y técnicas, en que su finalidad principal, no es la transferencia de conocimientos especializados. (DANE, CHNU Rev. 4 A.C., 2012).

- Relaciones públicas:

Incluye: definir y redactar discursos, shows o espectáculos para los eventos, entregar acreditaciones, bolsos, lapiceros, hojas, credenciales, diplomas, entregar premios, souvenirs o regalos, entregar logo de los eventos a participantes o invitados.

> Cifras de ventas, impacto PIB y variables que afectan

Grafica 1: Información II trimestre 2026



Fuente: DANE 2026[1]

En el segundo trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025pr (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

[1] https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-IItrim2026.pdf

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2026pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,9%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,9% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,6% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 6,3% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,3%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Construcción crece 6,4%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 4,0%.
- Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental crece 2,8%

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Segundo trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026pr-II / 2025pr-II	2026pr / 2025pr	2026pr-II / 2026pr-I
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-2,1	-1,7	0,4
Explotación de minas y canteras	4,2	1,6	0,4
Industrias manufactureras	2,0	2,3	-0,4
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	4,8	3,7	2,8
Construcción	2,2	-1,5	6,4
Comercio al por mayor y al por menor[3]	2,2	2,6	0,3
Información y comunicaciones	-0,1	0,7	0,3
Actividades financieras y de seguros	4,3	3,6	1,9
Actividades inmobiliarias	2,1	2,1	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	2,6	2,5	0,8
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	10,0	7,9	2,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	9,5	6,3	4,0
Valor agregado bruto	**3,6**	**2,9**	**1,4**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,4	2,7	0,2
Producto Interno Bruto	**3,5**	**2,9**	**1,3**

Fuente: DANE, PIB_T
pr preliminar
[1] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[2] Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.
[3] Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.
[4] Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.
[5] Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.
[6] Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de información y comunicaciones decrece 0,1% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Para la serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado crece en 0,3%, respecto al trimestre inmediatamente anterior (ver tabla 8)

Tabla 8. Información y comunicaciones
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Segundo trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026pr-II / 2025pr-II	2026pr/ 2025pr	2026pr-II / 2026pr-I
Información y comunicaciones	**-0,1**	**0,7**	**0,3**

Fuente: DANE, PIB_T
Pr preliminar
[1] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS[2]

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 2,6% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 11):

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 3,7%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,8%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 0,8%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 1,5%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,2%.

[2] Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y tecnicas[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026Pr-II / 2025Pr-II	2026Pr/ 2025Pr	2026Pr-II / 2026Pr-I
Actividades profesionales, científicas y técnicas	3,7	3,0	1,5
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1,8	2,0	0,2
Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]	**2,6**	**2,5**	**0,8**

Fuente: DANE,PIB_T
Prpreliminar
[1]Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.
[2]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades deservicios[3]

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de las actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 13):

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios crece 10,4%.
- Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 4,1%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece en 4,0%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios crece 4,8%.
- Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,6%

[3] Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Tabla 13. Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026pr-II / 2025pr-II	2026pr/ 2025pr	2026pr-II / 2026pr-I
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios	10,4	7,2	4,8
Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores[3]	4,1	0,9	1,6
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades[1]	**9,5**	**6,3**	**4,0**

Fuente: DANE, PIB_T

[pr]preliminar

[1]Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

[2]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

[3]Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

1.3 TECNICO:

1 EVENTO: CONVIVENCIAS GRADOS 10				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	LUGAR	Se requerirá un parque acuático y recreativo ubicado en zona rural de clima cálido, a una distancia superior a 125 km del municipio de Funza, Cundinamarca, con acceso terrestre mediante corredor vial nacional en condiciones óptimas para el desplazamiento de buses, busetas y vehículos particulares, con un tiempo estimado de recorrido de aproximadamente tres (3) horas. El parque deberá contar con capacidad operativa para atender mínimo ochocientas (800) personas por día y disponer de parqueaderos con capacidad mínima para quinientos (500) vehículos. La infraestructura recreativa deberá permitir el desarrollo de actividades institucionales, deportivas y de integración, para lo cual deberá contar como mínimo con quince (15) mega inflables acuáticos en piscina, un río lento de aproximadamente cuatrocientos (400) metros de longitud, piscinas recreativas, toboganes acuáticos, parques infantiles con chorros de agua y amplias zonas abiertas para actividades grupales. Asimismo, las instalaciones deberán ser aptas para la realización de actividades acuáticas dirigidas a la población participante, competencias de toboganes, carreras de relevos, dinámicas de integración y actividades de construcción grupal, permitiendo la operación simultánea de grupos numerosos bajo condiciones seguras y organizadas. El ingreso deberá incluir el acceso a todas las atracciones y actividades habilitadas dentro del parque, sin generar costos adicionales para los asistentes, garantizando una experiencia integral para los participantes. Como parte de las condiciones de seguridad y protección, el operador deberá garantizar acompañamiento operativo mediante personal de apoyo, salvavidas, señalización y protocolos de emergencia. Igualmente, el proveedor deberá suministrar brochure institucional con fotografías del lugar, descripción de las atracciones, zonas recreativas y capacidad instalada, así como carta de relación comercial suscrita entre el propietario y el contratista, en la cual se garantice la disponibilidad y exclusividad del parque durante los días comprendidos entre el 15 y 30 de noviembre de2026.	UND	750

2	ALIMENTACION	Suministro de alimentación para jornada dirigida a estudiantes de instituciones educativas públicas, en modalidad pasadía, incluyendo desayuno, refrigerio de mañana, almuerzo y refrigerio de tarde, preparados, transportados y servidos bajo condiciones sanitarias adecuadas y cumpliendo la normatividad vigente en manipulación de alimentos. El desayuno deberá incluir como mínimo: una (1) bebida caliente o fría tipo chocolate, café con leche o jugo natural en presentación no inferior a 250 mililitros; una (1) proteína tipo huevo, jamón o queso con porción no inferior a 80 gramos; y un (1) producto de panadería o arepa de mínimo 100 gramos. El refrigerio de media mañana deberá contener como mínimo: un (1) producto de panadería, ponqué o galleta empacada individualmente con peso no inferior a 60 gramos; una (1) fruta fresca entera de temporada; y una (1) bebida hidratante, jugo o agua en presentación no inferior a 250 mililitros. El almuerzo deberá corresponder a menú institucional balanceado para población estudiantil, servido en vajilla o empaque desechable resistente, e incluir como mínimo: una (1) proteína de res, pollo, cerdo o pescado con porción no inferior a 180 gramos; una (1) porción de arroz o pasta de mínimo 150 gramos; una (1) guarnición tipo papa, yuca, plátano o leguminosa de mínimo 120 gramos; una (1) ensalada fresca de mínimo 80 gramos; una (1) bebida tipo jugo natural o refresco de mínimo 300 mililitros; y un (1) postre o dulce individual de mínimo 50 gramos. El refrigerio de media tarde deberá contener como mínimo: un (1) snack salado o dulce empacado individualmente con peso no inferior a 40 gramos; una (1) bebida tipo jugo, lácteo o agua saborizada en presentación no inferior a 200 mililitros; y una (1) fruta o confitería individual. El contratista deberá garantizar el transporte, conservación y entrega oportuna de los alimentos, personal manipulador con carné y certificación vigente, elementos de bioseguridad, hidratación permanente y cumplimiento de las condiciones de calidad e inocuidad durante toda la jornada.	UND	750
3	GORRA	Suministro de gorra institucional confeccionada en tela tipo algodón o material mixto de alta durabilidad, garantizando resistencia y comodidad para uso continuo. La gorra deberá contar con visera rígida precurvada con refuerzo interno que permita conservar su forma, así como paneles con costuras reforzadas y orificios de ventilación para favorecer la frescura y la resistencia estructural. Deberá incorporar sistema de ajuste posterior tipo velcro, broche plástico o metálico, según requerimiento, permitiendo adaptación a diferentes tallas. El diseño deberá ser apto para personalización mediante bordado o estampado institucional, asegurando adecuada definición y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.	UND	700
4	TULA	Suministro de tula confeccionada en material tela impermeable de alta resistencia, garantizando durabilidad y adecuado desempeño para el transporte de objetos personales. La tula deberá contar con costuras reforzadas en la base y cargaderas, proporcionando mayor resistencia al peso y al uso continuo. Deberá incorporar cordón o sistema de cierre ajustable que permita seguridad y facilidad de uso. El tamaño deberá ser estándar, con capacidad suficiente para almacenar objetos personales de manera cómoda y práctica. El diseño deberá ser apto para marcación institucional mediante estampado o bordado, asegurando adecuada definición y acabado de logotipos, nombres o elementos gráficos corporativos. La confección deberá presentar acabados uniformes, costuras limpias y materiales resistentes al desgaste y a las condiciones normales de uso.	UND	700
5	LIBRO	Suministro de libro en idioma español, compuesto por 61 páginas impresas, con encuadernación en tapa blanda que garantice facilidad de manipulación y adecuada conservación del material. El libro deberá contar con dimensiones aproximadas de 27 x 21 cm, permitiendo una lectura cómoda y práctica. El contenido deberá corresponder a la categoría de ficción infantil y/o ficción juvenil, incluyendo temática de ficción general o realismo mágico, con diseño y presentación adecuados para el público objetivo. La impresión deberá presentar buena calidad de texto e imágenes, con acabados uniformes, páginas legibles y materiales resistentes al uso normal. El suministro podrá incluir identificación o marcación institucional cuando sea requerido.	UND	150
6	TRANSPORTE	Prestación del servicio de transporte terrestre especial para el traslado de pasajeros en la ruta Funza – destino / destino – Funza, hacia un municipio ubicado a una distancia máxima de 130 km, sin recorridos adicionales no autorizados. El servicio deberá prestarse en buses modelo 2018 en adelante, en óptimas condiciones mecánicas, técnicas, de seguridad y presentación, con capacidad mínima para 40 pasajeros sentados. Los vehículos deberán contar con sillas reclinables, aire acondicionado, sistema de sonido, televisor y demás condiciones de comodidad necesarias para el adecuado desplazamiento de los usuarios. El contratista deberá garantizar que los vehículos destinados para la prestación del servicio cuenten con la documentación vigente exigida por la normatividad aplicable, incluyendo habilitación expedida por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio de transporte especial, tarjeta de operación vigente, SOAT, revisión técnico-mecánica, pólizas contractuales y extracontractuales, licencia de tránsito y demás permisos requeridos por las autoridades competentes. Asimismo, los conductores deberán contar con licencia de conducción vigente acorde con la categoría del vehículo, afiliación a seguridad social, certificados y experiencia certificada en transporte de pasajeros. Como parte de la propuesta, el oferente deberá anexar registro fotográfico actualizado de los vehículos ofertados (interior y exterior), así como copia de la documentación vigente de cada vehículo y de los conductores asignados para la prestación del servicio. Igualmente, deberá presentar carta de presentación y ofrecimiento comercial suscrita por el representante legal de la empresa transportadora, en la que se garantice la disponibilidad de los vehículos ofertados y la prestación exclusiva del servicio para el evento objeto del contrato durante las fechas y horarios establecidos. El servicio deberá prestarse cumpliendo las normas de seguridad vial, puntualidad y calidad en la atención, garantizando condiciones adecuadas de comodidad, higiene y seguridad para todos los pasajeros durante el recorrido.	UND	19

7	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para acompañamiento y apoyo integral durante actividades recreativas en parque de inflables acuáticos o espacios similares, garantizando supervisión, orientación y acompañamiento permanente a los asistentes desde el inicio hasta la finalización de la jornada. El equipo logístico deberá encontrarse disponible desde la salida de los buses en el punto de encuentro, durante el desplazamiento, permanencia en el parque recreativo y retorno de los participantes al lugar de origen. El personal asignado deberá apoyar procesos de organización, control de ingreso y salida, acompañamiento de grupos, orientación a estudiantes y asistentes, coordinación de actividades, control básico de seguridad y atención de requerimientos logísticos durante toda la actividad. Asimismo, deberá contar con adecuada presentación personal, capacidad de respuesta y experiencia certificada en acompañamiento de eventos recreativos, institucionales, turísticos o actividades con población infantil y juvenil. El contratista deberá garantizar personal suficiente de acuerdo con el número de asistentes y anexar hojas de vida básicas, certificaciones de experiencia, afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y demás documentos que acrediten la idoneidad del equipo logístico ofertado.	UND	20
8	SEGURO DE VIAJE	Adquisición de seguro de accidentes personales para estudiantes participantes en actividades institucionales, con cobertura durante el desarrollo de la actividad, desplazamientos autorizados y permanencia en los lugares establecidos para la ejecución del evento. La póliza deberá amparar como mínimo accidentes personales, muerte accidental, incapacidad total o parcial, gastos médicos, hospitalarios, quirúrgicos, farmacéuticos y de traslado asistencial derivados de accidentes ocurridos durante la actividad. El seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora legalmente constituida y autorizada para operar en Colombia, garantizando cobertura individual para cada participante durante el tiempo de ejecución de la actividad. El contratista deberá entregar copia de la póliza vigente, certificación de cobertura, condiciones generales del seguro y listado de estudiantes asegurados previo al inicio de la actividad. Asimismo, deberá garantizar canales de atención y orientación para la activación del seguro en caso de emergencia, indicando líneas de contacto, procedimiento de reporte y red de atención disponible. La cobertura deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución de la actividad y cumplir con la normatividad aplicable en materia de seguros y protección de participantes en actividades institucionales.	UND	750
2 EVENTO: GRADOS 11				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	BEBIDAS.	Suministro de bebida sin alcohol tipo cóctel o mocktail para atención de asistentes durante el evento institucional, elaborada a base de frutas, soda, jugos o bebidas espumosas sin contenido alcohólico, presentada de manera elegante y acorde con la naturaleza protocolaria de la actividad. La bebida deberá servirse fría, en recipiente individual adecuado para eventos formales, garantizando condiciones óptimas de higiene, presentación y calidad. El contratista deberá ofrecer variedad de sabores y asegurar suficiente disponibilidad para la totalidad de los asistentes, utilizando insumos frescos y aptos para el consumo humano conforme a las normas sanitarias vigentes.	UND	1500
2	LOGISTICA	Prestación del servicio de personal logístico para apoyo integral en el desarrollo de eventos institucionales, garantizando organización, control, orientación y acompañamiento permanente durante la ejecución de las actividades programadas. El servicio deberá incluir personal debidamente identificado y capacitado para funciones de apoyo en ingreso y registro de asistentes, control de acceso, orientación al público, acompañamiento de estudiantes e invitados, coordinación de filas, ubicación de asistentes, apoyo en protocolo, supervisión de zonas asignadas y atención de requerimientos logísticos durante el evento. El contratista deberá garantizar la asignación de personal suficiente de acuerdo con la magnitud del evento y el número de asistentes, asegurando adecuada presentación personal, puntualidad, trato respetuoso y capacidad de respuesta ante situaciones que se presenten durante la actividad. Asimismo, el personal deberá contar con experiencia certificada en logística de eventos institucionales, culturales, sociales o masivos. Como parte de la propuesta, el contratista deberá anexar listado del personal asignado, hojas de vida básicas, soportes de experiencia, certificaciones de capacitación relacionadas con logística y atención al público, así como afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad aplicable. Cuando las actividades lo requieran, deberá garantizar supervisión operativa y coordinación general durante todo el desarrollo del evento, asegurando el cumplimiento de las condiciones de orden, seguridad y adecuada atención a los asistentes.	UNIDAD	10
3	ARREGLO FLORAL	Suministro e instalación de arreglos florales decorativos para ambientación y protocolo en área de ingreso a auditorio para ceremonia de grados, elaborados con flores naturales, follajes ornamentales y elementos decorativos acordes a la temática definidos por el supervisor del contrato. Los arreglos florales deberán ubicarse en los accesos principales, recepción o pasillos de ingreso al auditorio, con el fin de generar ambientación protocolaria y estética para los asistentes. Cada arreglo deberá contar con una altura mínima aproximada entre 1.20 metros y 1.80 metros, base decorativa estable y composición floral voluminosa. Las composiciones deberán incluir como mínimo flores tipo rosas, lirios, claveles, girasoles, hortensias, aves del paraíso o flores equivalentes, complementadas con follajes naturales, palmas o elementos verdes decorativos. Las flores deberán ser frescas, en óptimas condiciones y libres de deterioro. El servicio deberá incluir transporte, montaje, ubicación, mantenimiento durante el evento y retiro final de los elementos decorativos. El contratista deberá garantizar homogeneidad en el diseño, estabilidad de las estructuras y presentación acorde a eventos académicos y protocolarios.	UNIDAD	10

4	ARREGLO FLORAL TARIMA	Suministro e instalación de arreglo floral tipo cenefa para tarima principal de ceremonia de grado, diseñado para ubicación frontal en tarima con longitud aproximada de ocho (8) metros lineales, elaborado con flores naturales, follajes y elementos decorativos acordes a la imagen institucional y lineamientos definidos por el supervisor del contrato. El arreglo floral deberá contar con diseño horizontal continuo tipo cenefa, con altura aproximada entre 40 y 70 centímetros y profundidad mínima de 40 centímetros, garantizando cobertura visual uniforme en todo el frente de la tarima. La composición deberá incluir como mínimo flores naturales tipo rosas, claveles, lirios, hortensias, girasoles, crisantemos o equivalentes, complementadas con follajes verdes, palmas decorativas y bases o espumas florales de soporte. Las flores utilizadas deberán ser frescas, en óptimas condiciones fitosanitarias, con colores armónicos y presentación elegante acorde a eventos académicos y ceremoniales. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, mantenimiento durante el evento y retiro final del arreglo floral, asegurando estabilidad, estética y adecuada presentación durante toda la jornada.	UNIDAD	1
5	GRUPO MUSICAL DE CUERDAS Y VIENTOS	Suministro de agrupación musical de vientos, música juvenil o ensamble mixto para ceremonias de grados, conformada como mínimo por cuatro (4) integrantes entre músicos e intérpretes, con experiencia en presentaciones en auditorios y eventos masivos. La agrupación deberá interpretar repertorio instrumental, juvenil, protocolario y ambiental durante los diferentes momentos del evento, incluyendo ingreso de graduandos, himnos, entrega de diplomas, intermedios y cierre de la ceremonia. El ensamble podrá estar integrado por instrumentos de viento como saxofón, trompeta, trombón, clarinete o flauta, acompañados de instrumentos armónicos y/o percusivos tipo teclado, guitarra, bajo, batería electrónica o voz principal, según el formato musical ofertado. El servicio deberá incluir los instrumentos, atriles, micrófonos, monitoreo básico, amplificación necesaria, vestuario formal o acorde a la temática del evento y personal técnico requerido para la presentación. La duración mínima de la intervención musical deberá ser de dos (2) horas o durante el desarrollo total de la ceremonia, garantizando calidad artística, puntualidad y adecuada ambientación musical.	PRESENTACION	8
6	BAKING	Suministro e instalación de backing fotográfico para ceremonias de grados, destinado a zona de recepción, registro y toma de fotografías de los asistentes y graduandos. El montaje deberá incluir estructura autosoportada, impresión gráfica personalizada con diseño institucional, conmemorativo aprobado por el supervisor del contrato. El backing deberá contar con medidas aproximadas mínimas de tres (3) metros de ancho por dos punto cinco (2.5) metros de alto, fabricado en banner, de alta resolución full color, montado sobre estructura metálica, truss o soporte rígido que garantice estabilidad y adecuada presentación durante toda la jornada. El montaje deberá incluir alfombra roja tipo protocolaria con medidas mínimas de uno punto cinco (1.5) metros de ancho por cinco (5) metros de largo o superior, fabricada en material de alto tráfico y acabado elegante, instalada frente al backing para recorrido y toma fotográfica. Igualmente, el servicio deberá contemplar la instalación de separadores tipo banco o postes delimitadores en material metálico cromado, con cordón dorado, ubicados a los costados de la alfombra roja para generar ambientación, control de acceso fotográfico. El montaje deberá incluir iluminación decorativa y ambiental mediante luces led, par led, orientados hacia el backing y el área de fotografía, garantizando adecuada visibilidad y presentación estética para registro fotográfico y audiovisual. El contratista deberá garantizar el diseño, producción, transporte, instalación, operación, mantenimiento durante el evento y desmonte final de todos los elementos, así como la adecuada presentación, seguridad y estabilidad del montaje.	UNIDAD	1
7	FOTO CABINA VOGUE	Alquiler e instalación de fotocabina tipo Vogue para ceremonias de grados, diseñada para la toma de fotografías estilo editorial y ambientación tipo revista de moda. El servicio deberá incluir estructura decorativa tipo portada Vogue personalizado con diseño institucional, nombre del evento, logos, fecha o temática definida por el supervisor del contrato. La fotocabina deberá contar con estructura autosoportada fabricada en mdf, PVC, acrílico o material rígido de alta resistencia, con medidas aproximadas mínimas de dos (2) metros de alto por uno punto cinco (1.5) metros de ancho, impresión full color en alta resolución y acabados estéticos tipo revista o photocall profesional. El servicio deberá incluir iluminación led o aro de luz para mejoramiento fotográfico, cámara o dispositivo de captura de alta definición, personal de apoyo para operación, entrega digital de las fotografías y acceso ilimitado durante el tiempo de operación contratado. Igualmente, el montaje podrá incluir elementos decorativos complementarios como alfombra roja, separadores tipo hollywood, luces ambientales, utilería fotográfica y mobiliario decorativo, de acuerdo con la temática del evento. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, operación, desmonte y adecuada presentación de todos los elementos, así como el correcto funcionamiento de la fotocabina durante la totalidad del evento.	DIA	4
8	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS	Suministro, instalación y operación de sistema de circuito cerrado de video para ceremonia de grados, destinado al seguimiento en tiempo real de la ceremonia, registro audiovisual y visualización de los graduandos durante el ingreso, desplazamiento, recibimiento de diplomas y demás momentos relevantes del evento. El servicio deberá incluir como mínimo dos (2) cámaras de video profesionales full HD o superior, con trípode, zoom óptico y capacidad de movimiento y seguimiento continuo de los participantes, operadas por personal técnico calificado. Una de las cámaras deberá estar orientada a la tarima principal y otra a los recorridos, ingresos o zona de desplazamiento de los graduandos. El sistema deberá contar con switcher o mezclador de video para transmisión en tiempo real hacia pantallas led, video beam o monitores de apoyo ubicados dentro del auditorio, garantizando visibilidad adecuada de la ceremonia para todos los asistentes. Igualmente, deberá incluir cableado, distribución de señal, computador o sistema de reproducción y los elementos necesarios para su correcta operación. El servicio incluirá personal técnico para operación, dirección de cámaras, control de video y soporte durante todo el evento, garantizando continuidad en la transmisión, estabilidad de la imagen y adecuado seguimiento audiovisual de cada graduando en su momento de participación.	DIA	4

		El contratista deberá garantizar el transporte, instalación, configuración, operación, desmonte y correcto funcionamiento de todos los equipos durante el tiempo total de la ceremonia.		
3 EVENTO: PROM 11				
Ítem	**Elemento**	**Descripción técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	SALON SOCIAL	Prestación del servicio de alquiler y decoración de salón social campestre para el desarrollo de actividades institucionales y eventos protocolarios, ubicado en el sector de Funza, Mosquera o municipios aledaños, siempre que la distancia no supere un radio aproximado de 5 km desde el casco urbano de Funza. El lugar deberá contar con infraestructura adecuada para eventos sociales e institucionales, ambiente campestre, zonas verdes, accesos vehiculares y peatonales en óptimas condiciones, parqueadero, servicios sanitarios suficientes, iluminación, ventilación, planta eléctrica de respaldo y condiciones de seguridad, comodidad y accesibilidad para los asistentes. El servicio deberá prestarse durante cuatro (4) días y contemplar capacidad instalada mínima para 300 personas por jornada, así como servicio de catering para un total aproximado de 640 personas distribuidas durante los días de ejecución del evento. El salón deberá incluir montaje y ambientación acorde con la imagen institucional, incorporando alfombra central a lo largo del salón, mesas y sillas vestidas con mantelería y cubrimiento en colores corporativos de la Administración Municipal, paredes laterales cubiertas con cortinas de piso a techo y menaje completo para atención de los asistentes, incluyendo platos, cubiertos, servilletas, vasos, pocillos y demás elementos necesarios para aproximadamente 300 personas por servicio. El servicio deberá incluir apoyo logístico permanente, seguridad, acompañamiento y orientación para estudiantes e invitados durante el desarrollo de las actividades, garantizando control de ingreso, organización, supervisión de espacios y atención de requerimientos operativos. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar brochure o portafolio con registro fotográfico actualizado del lugar ofertado, especificaciones técnicas del salón y zonas complementarias, descripción de servicios incluidos, capacidad instalada y condiciones del espacio. Igualmente, deberá presentar carta de relación comercial, disponibilidad y exclusividad suscrita por el propietario, administrador o representante autorizado del establecimiento, en la que se garantice la reserva y disponibilidad del lugar durante las fechas establecidas para la ejecución del evento.	UND	4
2	SERVICIO DE EXPERIENCIA FOTOGRÁFICA Y CABINAS INTERACTIVAS	Prestación del servicio de experiencias fotográficas y entretenimiento interactivo para eventos institucionales, incluyendo opciones como cabina de video 360°, espejo mágico fotográfico, revista fotográfica personalizada y demás estaciones audiovisuales para la toma de fotografías y videos de los asistentes. El servicio deberá incluir equipos tecnológicos en óptimas condiciones, personal de apoyo para operación de las estaciones, iluminación decorativa, elementos temáticos y ambientación acorde con la naturaleza del evento. La cabina de video 360° deberá permitir grabación dinámica de videos con efectos especiales, música y personalización institucional. El espejo mágico fotográfico deberá contar con interfaz interactiva, toma instantánea de fotografías y posibilidad de personalización gráfica. La experiencia tipo revista deberá incluir diseño personalizado con imagen institucional y espacios adecuados para toma de fotografías de los asistentes. El supervisor del contrato definirá con anticipación el tipo de experiencia fotográfica o estación interactiva que será implementada durante el evento, de acuerdo con las necesidades institucionales y la temática establecida para la actividad. El contratista deberá garantizar disponibilidad permanente de los equipos durante el desarrollo del evento, así como acompañamiento técnico y logístico para su correcta operación. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar brochure o portafolio con registro fotográfico de los servicios ofertados, descripción técnica de los equipos, muestras de personalización y evidencia de experiencia en eventos institucionales, sociales o corporativos.	DIA	4
3	BEBIDAS HIDRATANTES	Suministro de bebidas hidratantes para atención de asistentes durante el desarrollo de actividades y eventos institucionales, incluyendo agua potable, bebidas gaseosas surtidas, jugos o bebidas refrescantes, presentadas en envases individuales de aproximadamente 12 onzas o equivalentes. Los productos deberán encontrarse debidamente empacados, refrigerados y aptos para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. El servicio deberá incluir atención mediante personal de meseros o auxiliares de servicio debidamente uniformados y capacitados, encargados de la distribución, entrega y apoyo logístico de las bebidas durante el desarrollo del evento. El contratista deberá garantizar disponibilidad suficiente de bebidas de acuerdo con el número de asistentes, adecuada presentación del servicio y atención oportuna durante toda la jornada institucional.	UND	650
4	ALIMENTACIÓN	Prestación del servicio de alimentación tipo cena servida a la mesa para eventos institucionales, incluyendo entrada, plato fuerte, acompañamientos, postre y bebida, garantizando calidad, adecuada presentación y valor nutricional. El menú deberá incluir entrada tipo crema, canapé o croqueta (mínimo 60 grs), proteína principal como res, pollo o cerdo con gramaje mínimo de 150 grs, acompañada de arroz saborizado (100 grs), guarnición caliente (120 grs), ensalada fresca (80 grs), postre individual (60 a 80 grs) y bebida tipo jugo natural o refrescante en presentación individual aproximada de 12 onzas. El servicio deberá incluir menaje completo y atención mediante personal de meseros debidamente uniformados y capacitados para servicio a la mesa, garantizando correcta distribución de los alimentos, apoyo logístico y adecuada atención durante el desarrollo del evento. Todos los alimentos deberán ser preparados bajo condiciones óptimas de higiene y calidad, utilizando insumos frescos y aptos para el consumo humano conforme a la normatividad sanitaria vigente.	UND	650

5	ALQUILER DE SONIDO	Prestación del servicio de sonido profesional, iluminación y apoyo audiovisual para eventos institucionales, incluyendo mínimo seis (6) altavoces controlados por DSP con potencia aproximada de 2000W cada uno, dos (2) subwoofer dobles activos controlados por DSP con potencia aproximada de 5600W cada uno, dos (2) cabinas activas de 15" con potencia aproximada de 1000W cada una, tres (3) micrófonos inalámbricos de mano con base de piso, un (1) mezclador digital de mínimo 28 canales con conectividad Bluetooth, un (1) computador portátil y el respectivo cableado profesional requerido para el correcto funcionamiento de todos los equipos. El servicio deberá incluir distribuidor eléctrico trifásico y acometida eléctrica trifásica de hasta 15 metros, así como pantalla LED de aproximadamente 3 metros x 2 metros con resolución tipo 2.9 pitch y pista de baile LED de aproximadamente 4 metros x 4 metros. Todos los equipos deberán encontrarse en óptimas condiciones técnicas, operativas y de seguridad para eventos de carácter institucional y protocolario. El contratista deberá garantizar personal técnico y operativo especializado para montaje, operación y desmontaje de los equipos, incluyendo operador de sonido, operador audiovisual y personal de apoyo logístico con experiencia certificada en eventos masivos. Asimismo, deberá anexar hojas de vida básicas, soportes de experiencia, afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y certificados correspondientes del personal asignado para la prestación del servicio.	ALQUILER DIA	4
6	AGRUPACIÓN MUSICAL	Prestación del servicio artístico y musical mediante presentación en vivo de agrupación musical del género tropical para amenización de eventos institucionales, conformada por mínimo siete (7) integrantes entre músicos, cantantes y personal artístico, con experiencia mínima certificada de tres (3) años en presentaciones musicales, eventos institucionales, sociales, culturales o corporativos. La agrupación deberá contar con instrumentos musicales, sonido profesional y equipos técnicos necesarios para garantizar adecuada calidad de audio y puesta en escena durante el desarrollo del evento. El servicio deberá incluir presentación artística con duración mínima de una (1) hora continua, repertorio variado acorde con la naturaleza del evento , Los artistas deberán presentarse debidamente uniformados o con vestuario acorde al carácter institucional del evento, garantizando puntualidad, calidad interpretativa y adecuada presentación escénica. El contratista deberá suministrar personal técnico y operativo para montaje, operación y desmontaje de los equipos de sonido e instrumentos musicales. Asimismo, deberá anexar brochure o portafolio artístico de la agrupación, registro fotográfico actualizado, repertorio sugerido, certificaciones de experiencia y carta de representación artística suscrita por el representante legal o director del grupo musical, en la que se autorice la presentación y disponibilidad de la agrupación para la ejecución del evento.	DIAS	4
7	ARTICULOS RESPLANDECIENTES	Actividad de integración y ambientación recreativa para asistentes durante el desarrollo del evento institucional, mediante la entrega y distribución de artículos luminosos, fluorescentes y temáticos que fortalezcan la participación, interacción y animación de los estudiantes y demás participantes. La actividad deberá incluir elementos tipo antifaces neón, manillas luminosas, collares hawaianos neón, pitos, sombreros escarchados, gafas luminosas, gafas de pasta neón con efecto UV, gafas metalizadas, lluvia cósmica, explosión de papel y demás accesorios recreativos acordes con la temática del evento. El contratista deberá garantizar la entrega de, como mínimo, un (1) kit por cada asistente. Cada kit deberá contener al menos tres (3) artículos seleccionados de la siguiente lista de elementos: antifaces neón, manillas luminosas, collares hawaianos neón, pitos, sombreros escarchados, gafas luminosas, gafas de pasta neón con efecto UV, gafas metalizadas, lluvia cósmica, explosión de papel y demás accesorios recreativos acordes con la temática del evento	UND	650
8	DJ	Prestación del servicio artístico y musical mediante presentación en vivo de un (1) DJ profesional para amenización de eventos institucionales, con experiencia mínima certificada de tres (3) años en eventos sociales, culturales, institucionales o masivos. El artista deberá acreditar formación, trayectoria o estudios relacionados con mezcla musical, producción de eventos, sonido o entretenimiento, mediante certificaciones, soportes académicos o experiencia comprobada en el desarrollo de actividades similares. El servicio deberá incluir presentación musical con duración mínima de una (3) hora continuas, repertorio variado acorde con la temática y naturaleza del evento, así como show de acompañamiento con bailarines profesionales durante la presentación artística. El DJ deberá contar con consola profesional o mezclador digital, controlador, computador, audífonos y demás equipos necesarios para garantizar adecuada calidad de sonido y continuidad del espectáculo. El contratista deberá suministrar personal técnico y operativo para montaje, operación y desmontaje de los equipos requeridos para la presentación. Asimismo, deberá anexar brochure o portafolio artístico del DJ, certificaciones de experiencia, registro fotográfico y carta de representación artística o disponibilidad para la ejecución del evento.	DIAS	4

4 BILINGUISMO

Ítem	Elemento	Descripción técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	COMPUTADOR PORTÁTIL PREMIACION PRIMER PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Portátil15-intel corei5-13420h-16gb-512gb ssd-pant 15,6"fhd- rtx 3050 6gb gddr6-win 11	UND	6
2	TABLET PREMIACION SEGUNDO PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Tablet Procesador MediaTek Helio P22T de ocho núcleos, con una frecuencia principal de hasta 2.3 GHz. Memoria RAM: tiene 32 GB de almacenamiento de 2GB y 4GB de RAM, 32GB con 2 GB de RAM LPDDR4X. Dispone de 32 GB de almacenamiento interno (eMMC), que es expandible mediante tarjeta microSD hasta 256 GB. Sistema Operativo: andori	UND	6

3	CELULAR PREMIACION TERCER PUESTO SPELLING BEE Y SONG FEST	Compatible con redes 5G. Pantalla AMOLED de 6,67 pulgadas. Cuenta con 3 cámaras traseras de 200Mpx/8Mpx/2Mpx. Cámara frontal de 20Mpx. Procesador Qualcomm Snapdragon Octa-Core de 2,5 GHz con 12 GB de RAM. Batería de 5110 mAh. Memoria interna de 512 GB. Resistente al agua. Con reconocimiento facial y sensor de huellas dactilares. Resistente al polvo y a las caídas. SIM INCLUIDA	UND	6
4	MEDALLA	Suministro de medallas conmemorativas elaboradas en material metálico de alta calidad, tipo zamak, acero inoxidable o aleación resistente, con diseño elegante y personalizado de acuerdo con la temática e imagen institucional del evento. Las medallas deberán contar con medidas aproximadas entre 5 y 7 cm de diámetro y espesor mínimo que garantice resistencia y adecuada presentación. Deberán incluir acabados finos tipo mate, brillante o satinado, grabado en relieve, marcación láser, impresión o técnicas similares que aseguren adecuada definición y durabilidad de nombres, fechas, logotipos o reconocimientos institucionales. El diseño deberá incorporar cinta de portabilidad en tela poliéster satinada o material similar, personalizada con colores institucionales o lineamientos definidos por el supervisor del contrato. Las medallas deberán entregarse en óptimas condiciones de presentación, empaque y acabado, garantizando uniformidad, resistencia y calidad en cada pieza suministrada.	UND	18
5	PINES	Suministro de pin institucional elaborado en material metálico o aleación resistente tipo zamak, acero inoxidable o similar, con diseño personalizado conforme a la imagen institucional y temática del evento. El pin deberá contar con medidas aproximadas entre 2 y 4 cm, acabados elegantes tipo mate, brillante o esmaltado y marcación mediante grabado, relieve, impresión o aplicación de color de alta definición que garantice durabilidad y adecuada presentación. El accesorio deberá incluir sistema de sujeción seguro tipo mariposa metálica, broche o imán, permitiendo adecuada fijación en prendas o accesorios. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados y dimensiones, así como óptimas condiciones de calidad, presentación y resistencia del producto final.	UND	250
6	ESCARAPELAS	Suministro de escarapelas impresas elaboradas en material propalcote de alta densidad, con acabado resistente y presentación institucional de alta calidad. Las certificaciones deberán contar con impresión full color en acabado mate, con diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato, garantizando adecuada definición de textos, imágenes, logotipos y elementos gráficos institucionales. Escarapelas de identificación elaboradas en papel propalcote de 240 g/m² o superior, impresas a full color por una cara, con dimensiones aproximadas de 10 cm de alto x 7 cm de ancho. Cada escarapela deberá contar con forro plástico transparente (portaescarapela) elaborado en material flexible y resistente, que garantice la protección contra humedad, rasgado y desgaste durante su uso. Las escarapelas deberán incluir la información definida tales como nombre del participante, institución, cargo o rol, logotipos institucionales y del equipo de bilingüismo. Cada unidad deberá entregarse con cordón portaescarapela color rojo, elaborado en poliéster de aproximadamente 80 cm de longitud y 2 cm de ancho, equipado con gancho metálico de seguridad para sujeción al portaescarapela.	UND	250
7	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	800

5 EVENTO: II FERIA DE LA STEAM 2026

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	Unid De Medida	Cantidad
1	ALQUILER STAND	Alquiler, suministro e instalación de stand con medidas aproximadas de dos (2) metros de frente por dos (2) metros de fondo y altura mínima de dos punto treinta (2.30) metros, destinado para feria, el stand deberá estar fabricado en estructura modular tipo octanorm o material equivalente de alta resistencia, con paneles en triplex, lámina modular en color blanco, acabados limpios y adecuada presentación. El montaje deberá incluir una (1) mesa tipo apoyo o exhibición con medidas aproximadas mínimas de 1 metro de largo por 1 metros de ancho y cuatro (4) sillas plásticas o tipo interlocutora para atención de los asistentes. El stand deberá contar con cenefa superior decorativa en colores rojo y blanco, fabricada en material impreso o vinilo full color, con el nombre del proyecto, dependencia o actividad institucional, previamente aprobado por el supervisor del contrato. La impresión deberá ser legible, en alta resolución y con adecuada visibilidad para los asistentes. El servicio deberá incluir tomacorriente eléctrico doble , cableado necesario, transporte, montaje, instalación, mantenimiento durante el evento y desmonte final, garantizando estabilidad, limpieza y adecuada presentación del stand durante toda la jornada. Se debe garantizar la energizacion de cada stand de forma segura	UNIDAD	30

2	PREMIACION PRIMER PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER TABLET	Suministro de tableta digital para uso escolar infantil, con pantalla táctil multitáctil de 10 a 10,5 pulgadas, resolución mínima HD (1280 × 800 píxeles) o superior; procesador Octa-Core de mínimo 1.8 GHz; memoria RAM mínima de 4 GB; almacenamiento interno mínimo de 64 GB, con posibilidad de expansión mediante tarjeta MicroSD de mínimo 256 GB; batería recargable de litio con capacidad mínima de 5.000 mAh, autonomía mínima de 6 horas de uso continuo; conectividad Wi-Fi de doble banda (2.4 GHz y 5 GHz) y Bluetooth 5.0 o superior; cámara posterior mínima de 5 MP y cámara frontal mínima de 2 MP, con micrófono y altavoz integrados para clases virtuales; sistema operativo Android 13 o superior o equivalente; puerto USB Tipo C para carga y transferencia de datos; compatible con aplicaciones educativas, plataformas de videoconferencia y herramientas de aprendizaje; carcasa en policarbonato o material de alta resistencia, adecuada para uso frecuente por estudiantes; deberá incluir cargador original, cable USB, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
3	PREMIACION SEGUNDO PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER RELOJ INTELIGENTE PARA USO ESCOLAR	Suministro de reloj inteligente (Smartwatch) para uso escolar, con pantalla táctil a color de mínimo 1,3 pulgadas, tecnología LCD o TFT de alta resolución; batería recargable con autonomía mínima de 5 días de uso continuo; conectividad Bluetooth 5.0 o superior; compatible con dispositivos móviles con sistema operativo Android 8.0 o superior e iOS 12 o superior; funciones de notificación de llamadas y mensajes, modo No Molestar, alarmas, cronómetro, temporizador, calendario y recordatorios; monitoreo de frecuencia cardíaca, seguimiento del sueño, contador de pasos, calorías y actividad física; resistencia al agua con certificación mínima IP67 o IP68; correa en silicona hipoalergénica, ajustable y reemplazable; carcasa en policarbonato o material de alta resistencia; carga mediante cable magnético o base de carga incluida; deberá entregarse con cable de carga, manual de usuario, empaque original y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
4	PREMIACION TERCER PUESTO OLIMPIDAS DEL SABER AUDÍFONOS INALÁMBRICOS TIPO DIADEMA	Suministro de audífonos inalámbricos tipo diadema para uso escolar, con conectividad Bluetooth 5.0 o superior, alcance mínimo de 10 metros, compatibles con dispositivos con sistema operativo Android, iOS, Windows y macOS; equipados con micrófono integrado para llamadas, clases virtuales y aplicaciones educativas; batería recargable de litio con autonomía mínima de 20 horas de reproducción continua; carga mediante puerto USB Tipo C; altavoces dinámicos de mínimo 30 mm, respuesta de frecuencia entre 20 Hz y 20 kHz, controles integrados para reproducción, pausa, cambio de pista, volumen y atención de llamadas; diadema ajustable con diseño ergonómico y plegable, almohadillas acolchadas en espuma o material de confort equivalente, recubiertas en cuero sintético o material resistente al uso diario; estructura fabricada en policarbonato de alta resistencia o material equivalente; deberá incluir cable de carga USB Tipo C, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación.	UNIDAD	18
5	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EXTERNO SSD PORTÁTIL	Suministro de unidad de almacenamiento externo portátil tipo SSD NVMe, con capacidad mínima de 2 TB, memoria NAND Flash tipo TLC o tecnología de desempeño y durabilidad equivalente o superior; interfaz de conexión USB Tipo C compatible con USB 3.2 Gen 2x2 (20 Gbps) o superior, incluyendo compatibilidad con USB4 y Thunderbolt 4; velocidad mínima de lectura secuencial de 1.050 MB/s y velocidad mínima de escritura secuencial de 1.000 MB/s, recomendándose velocidades iguales o superiores a 2.000 MB/s; alimentación mediante el puerto USB (Bus Powered), sin necesidad de fuente de alimentación externa; carcasa fabricada en aluminio, aleación metálica o material de alta resistencia con sistema de disipación térmica integrado para minimizar la pérdida de rendimiento durante transferencias prolongadas; certificación mínima de protección IP65, aceptándose IP67 o IP68; resistencia a caídas desde una altura mínima de 2 metros o superior, certificación militar MIL-STD-810G, MIL-STD-810H o equivalente; resistencia a impactos y presión mediante estructura reforzada; sistema de cifrado por hardware AES de 256 bits o tecnología equivalente para protección de la información; compatible con sistemas operativos Windows 10 o superior, macOS, Linux y Android; deberá incluir cable USB Tipo C a USB Tipo C, adaptador o cable USB Tipo C a USB Tipo A cuando aplique, manual de usuario, empaque original del fabricante y garantía mínima de tres (3) años.	UNIDAD	1
6	PASACALLES	Suministro, impresión e instalación de pasacalles publicitarios para ubicación en la entrada principal, áreas internas y puntos estratégicos definidos por el supervisor del contrato, destinados a señalización, bienvenida. Los pasacalles deberán estar fabricados en material tipo lona banner, impresos a full color en alta resolución, con acabados profesionales, refuerzos perimetrales, ojaltes metálicos y sistema de sujeción adecuado para su instalación. Cada pasacalle deberá contar con medidas aproximadas mínimas de tres (5) metros de largo por uno (1) metro de alto o según las necesidades del espacio definido por la entidad. El diseño gráfico deberá incluir logos institucionales, nombre del evento, mensajes de bienvenida, identificación de zonas o información relevante, previamente aprobados por el supervisor del contrato. Los colores, tipografías y elementos visuales deberán mantener uniformidad con la identidad gráfica del evento o de la entidad. El servicio deberá incluir diseño, diagramación, impresión, transporte, instalación, tensado, mantenimiento durante el evento y retiro final de los elementos, garantizando adecuada visibilidad, estabilidad y presentación en cada uno de los puntos definidos para su ubicación.	UNIDAD	4
7	SONIDO	Suministro, instalación y operación de sistema de sonido profesional para feria, con cobertura y potencia suficiente para garantizar adecuada distribución del audio en toda el área del escenario, graderías, stands y zonas de circulación del recinto. El sistema de sonido deberá estar conformado como mínimo por arreglo lineal tipo line array o sistema equivalente de alta cobertura, integrado por cabinas activas o pasivas de alto rendimiento, con potencia adecuada para espacios cerrados de gran afluencia, subwoofers o bajos de refuerzo para cobertura de frecuencias bajas, consola digital de mínimo dieciséis (16) canales, ecualización, procesamiento digital de audio, distribución eléctrica y monitoreo general. El sistema deberá contar como mínimo con cuatro (4) cabinas principales tipo line array o equivalente, dos (2) subwoofers o bajos de refuerzo, micrófonos inalámbricos y alámbricos para presentaciones, animación y protocolo, pedestales, cableado profesional y todos los accesorios necesarios para su adecuada operación. Los equipos deberán garantizar claridad, cobertura uniforme y estabilidad del audio durante toda la jornada, con respuesta adecuada para voz, reproducción musical, presentaciones en tarima y actividades feriales. El contratista deberá garantizar el transporte, montaje,	DIA	1

		instalación, configuración, operación técnica, soporte durante el evento y desmonte final del sistema de sonido.		
8	PANTALLA	Alquiler, instalación y operación de pantalla led con medidas aproximadas de tres (3) metros de ancho por dos (2) metros de alto, apta para visualización de video, presentaciones, contenido multimedia, transmisiones en vivo e imagen institucional. La pantalla deberá ser tipo led full color para interior o exterior según las condiciones del evento, con resolución de alta definición, brillo mínimo de 1.000 nits, sistema modular, tarjeta de recepción y procesador de video compatible con entradas hdmi, vga y/o sdi. El sistema deberá garantizar adecuada visibilidad, nitidez y reproducción de imagen durante toda la jornada. El servicio deberá incluir estructura de soporte o colgado, cableado, distribución eléctrica, computador o sistema de reproducción, configuración técnica, operación y personal técnico necesario para su funcionamiento. Igualmente, el contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, soporte durante el evento y desmonte final de todos los equipos y elementos necesarios para la correcta operación de la pantalla.	DIA	1
9	Camisetas	Suministro de camiseta tipo t-shirt cuello redondo elaborada en tela algodón peinado o mezcla de algodón de alta calidad, con gramaje mínimo de 160 gramos, garantizando comodidad, resistencia, suavidad y durabilidad para uso institucional. Las camisetas deberán confeccionarse en diferentes colores según requerimiento de la entidad, con costuras reforzadas, cuello en rib de excelente acabado y materiales resistentes al lavado y uso continuo. La prenda deberá incluir estampado frontal en el pecho con medidas aproximadas de 22 cm x 14 cm tamaño media carta, elaborado mediante técnicas de impresión de alta calidad que garanticen buena definición, fijación y durabilidad del diseño. Los logos, textos, colores e imagen institucional serán definidos y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en tallas, colores, acabados y calidad de confección, así como correcta presentación de las prendas al momento de la entrega. Asimismo, deberá presentar muestra o diseño previo para aprobación del supervisor del contrato antes de iniciar el proceso de producción.	UNIDAD	350
10	Placa de reconocimiento	Suministro de placas de reconocimiento elaboradas en vidrio de 10 mm de espesor, con diseño rectangular y medidas aproximadas de 22 cm x 31 cm, incluyendo soporte para exhibición. Las placas deberán contar con impresión full color en alta definición mediante tinta UV o tecnología equivalente, garantizando excelente acabado, durabilidad y adecuada presentación de textos, nombres, fechas y logos institucionales. Cada placa deberá entregarse personalizada conforme a los diseños previamente aprobados por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, logotipos y demás elementos gráficos requeridos. El producto deberá incluir estuche individual de presentación en acabado color oscuro, con sistema de cierre o solapa imantada, interior tipo perla y recubrimiento en tela tipo razo o similar, acorde con las dimensiones de la placa y con presentación elegante para actos protocolarios y reconocimientos institucionales. El contratista deberá garantizar uniformidad en acabados, calidad de impresión, resistencia y correcta presentación del producto final, realizando entrega total de los elementos con mínimo ocho (8) días calendario de anterioridad a la fecha programada del evento.	UNIDAD	12
11	Pines	Suministro de pin institucional elaborado en material metálico o aleación resistente tipo zamak, acero inoxidable o similar, con diseño personalizado conforme a la imagen institucional y temática del evento. El pin deberá contar con medidas aproximadas entre 2 y 4 cm, acabados elegantes tipo mate, brillante o esmaltado y marcación mediante grabado, relieve, impresión o aplicación de color de alta definición que garantice durabilidad y adecuada presentación. El accesorio deberá incluir sistema de sujeción seguro tipo mariposa metálica, broche o imán, permitiendo adecuada fijación en prendas o accesorios. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados y dimensiones, así como óptimas condiciones de calidad, presentación y resistencia del producto final.	UNIDAD	800
12	MEDALLAS	Suministro de medallas de premiación para primer, segundo y tercer puesto en diferentes categorías de competencia. Las medallas deberán ser elaboradas en material metálico tipo zamak de alta resistencia, con acabados diferenciados para cada posición: color dorado para primer puesto, color plateado para segundo puesto y color bronce para tercer puesto. Cada medalla deberá contar con medidas aproximadas mínimas de 6 a 8 centímetros de diámetro y grosor no inferior a 3 milímetros, incluyendo relieve, grabado, impresión o marcación full color con logos institucionales, nombre del evento, categoría o diseño definido por el supervisor del contrato. Las medallas deberán entregarse con cinta tipo satín, poliéster o material textil de alta resistencia, con ancho aproximado entre 2 y 3 centímetros, en colores acordes a la identidad del evento o institución. El sistema de sujeción deberá garantizar resistencia y adecuada presentación durante la premiación. El contratista deberá garantizar diseño, producción, personalización, transporte y entrega de las medallas en óptimas condiciones, libres de defectos, rayones o imperfecciones, y con presentación homogénea para todas las categorías y posiciones premiadas.	UNIDAD	120
13	KIT STEM AVANZADO PARA PRIMER PUESTO	Suministro de kit educativo y tecnológico tipo stem para premiación de primer puesto en feria de ciencia, tecnología e innovación, dirigido a estudiantes ganadores del evento. El kit deberá contener como mínimo un (1) mini robot programable o armable, un (1) kit de circuitos electrónicos básicos, un (1) microscopio escolar o lupa científica, una (1) lámpara o linterna led/uv para experimentos y un (1) cuaderno o agenda científica. Los elementos deberán ser nuevos, didácticos, de primera calidad y adecuados para población estudiantil.	UNIDAD	2

14	KIT DE EXPERIMENTOS CIENTÍFICOS PARA SEGUNDO PUESTO	Suministro de kit de experimentos y aprendizaje científico para premiación de segundo puesto en feria académica o científica, dirigido a estudiantes participantes. El kit deberá contener como mínimo un (1) juego o kit de experimentos científicos escolares, una (1) lupa de observación, un (1) rompecabezas o juego didáctico stem, una (1) calculadora científica básica o accesorio tecnológico educativo y un (1) set de útiles o elementos escolares temáticos. Los productos deberán ser nuevos, funcionales y adecuados para procesos de aprendizaje y divulgación científica.	UNIDAD	2
15	KIT EDUCATIVO Y DIDÁCTICO PARA TERCER PUESTO	Suministro de kit educativo y recreativo para premiación de tercer puesto en feria de ciencia, tecnología o actividades académicas, dirigido a estudiantes ganadores. El kit deberá contener como mínimo un (1) juego didáctico o científico, una (1) linterna o accesorio tecnológico básico, una (1) libreta o cuaderno temático, un (1) esfero o kit escolar y una (1) presentación de rompecabezas, experimento escolar o elemento educativo interactivo. Los productos deberán ser nuevos, de primera calidad y adecuados para población infantil y juvenil.	UNIDAD	2
16	CONFERENCIA	Suministro de servicio artístico y pedagógico de creador de contenido digital, youtuber o influencer educativo especializado en temáticas de ciencia, tecnología, innovación, experimentos, robótica, astronomía o divulgación stem, dirigidas a población estudiantil. El perfil del participante deberá contar con experiencia en creación de contenido digital educativo, redes sociales activas, participación en eventos académicos o juveniles y capacidad de interacción con público infantil, juvenil y estudiantil. El contenido presentado deberá estar enfocado en la divulgación científica, tecnológica o educativa mediante charlas, experiencias interactivas, demostraciones, conversatorios o actividades participativas. El servicio deberá incluir como mínimo una (1) presentación o intervención en tarima con duración no inferior a cuarenta y cinco (45) minutos, espacio de interacción con los asistentes, participación en actividades de la feria y disponibilidad para registro fotográfico o audiovisual durante el evento. El contratista deberá garantizar el desplazamiento, presentación personal, materiales de apoyo, contenido audiovisual y demás elementos necesarios para el desarrollo de la actividad, así como el cumplimiento de los horarios y lineamientos definidos por el supervisor del contrato. Como soporte de experiencia, el oferente deberá acreditar redes sociales activas o canales digitales relacionados con divulgación científica o educativa, evidencia de participación en eventos, actividades o producción de contenido relacionado con temáticas stem o de apropiación del conocimiento.	UNIDAD	2
17	Certificaciones	Suministro de certificaciones impresas elaboradas en material propalcote de alta densidad, con acabado resistente y presentación institucional de alta calidad. Las certificaciones deberán contar con impresión full color en acabado mate, con diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato, garantizando adecuada definición de textos, imágenes, logotipos y elementos gráficos institucionales. El tamaño de cada certificación deberá ser tipo carta, con dimensiones aproximadas de 21,59 cm x 27,94 cm, utilizando materiales de excelente presentación y durabilidad. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, color, corte y acabados, entregando las certificaciones en óptimas condiciones de calidad y presentación final."	UNIDAD	40
19	INCENTIVO PARTICIPACION SEMILLEROS EN STAND - KIT INSUMOS STEAM	El PLA (Ácido Poliláctico)	Kg	24
		Arduino UNO	UNIDAD	15
		Arduino NANO	UNIDAD	15
		ESP32 (WiFi + Bluetooth)	UNIDAD	15
		Micro:bit	UNIDAD	15
		Hub Spike (Varias entradas)	UNIDAD	8
		Actuadores y Sistemas de Movimiento	UNIDAD	15
		Componentes para la tracción y ejecución de tareas mecánicas. LLANTAS ORUGAS		
		Motores DC (Tipo TT)	UNIDAD	30
		Servomotores (SG90, MG996R)	UNIDAD	30
		Drivers de motores (L298N, L293D)	UNIDAD	30
		Ruedas y orugas	UNIDAD	60
		Rueda loca (caster)	UNIDAD	15
		Sensores y Percepción	UNIDAD	15
		Dispositivos para interactuar con el entorno y proyectos ambientales. SENSORES PARA TRABAJAR EN EL MEDIIO AMBIENTE		
		Resistencias (220Ω, 330Ω, 1kΩ, 10kΩ): 5000 unidades (1/2 watt).	UNIDAD	6000
		LEDs (varios colores)	UNIDAD	6000
		Sensor Ultrasónico (HC-SR04)	UNIDAD	15
		Infrarrojo (IR) / Seguidor de línea	UNIDAD	15
		Sensor de Turbidez (Partículas suspendidas): 1 unidad para proyecto Eco-Robot	UNIDAD	8
		Temperatura/Humedad (DHT11, DHT22)	UNIDAD	15
		Otros sensores (Luz LDR, Gas MQ-2, Sonido)	UNIDAD	15
		Kits Pedagógicos y Programación Inicial	UNIDAD	15

		Equipos cerrados diseñados para el aprendizaje STEAM en primaria.		
		Blue Bots (Robot abeja transparente)	UNIDAD	8
		Bee Bots (Robot abeja amarillo)	UNIDAD	8
		Kit LEGO® Education SPIKE Essential	UNIDAD	8
		Kit LEGO® Education BricQ Motion	UNIDAD	8
		Lote piezas LEGO Classic / Technic	UNIDAD	8
		Herramientas, Insumos y Estructura	UNIDAD	15
		Materiales para el taller y el ensamble de prototipos.		
		Cautín (70 Watios)	UNIDAD	15
		Estaño (Rollos)	UNIDAD	15
		Destornilladores de precisión	UNIDAD	15
		Pinzas y Pelacables	UNIDAD	15
		Pilas Lipo y Porta baterías	UNIDAD	30
		Cables jumper (MM, MF, FF)	UNIDAD	15
		Contenedores de plástico	UNIDAD	15
		Pensamiento Lógico y Material Manipulativo	UNIDAD	15
		Juegos y elementos para el desarrollo cognitivo.	UNIDAD	15
		Super Magneto (Juego magnético x 100 piezas)	UNIDAD	15
		Juego Batalla Naval	UNIDAD	15
		Juego Time Puzzle (Retos de lógica)	UNIDAD	15
		Caja Matemática e Islas de Pitágoras	UNIDAD	15
		Botones geométricos con textura: 10 paquetes (X 64 unidades)	UNIDAD	15

6 EVENTO: FORO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Ítem	Elemento	Descripción técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCARAPELAS	Suministro de porta escarapela con cordón y escarapela impresa personalizada para identificación de asistentes durante actividades y eventos institucionales. El porta escarapela deberá elaborarse en material transparente resistente tipo PVC o similar, con medidas aproximadas de 10 cm x 15 cm en orientación vertical, garantizando adecuada protección y conservación del documento impreso. El servicio deberá incluir cordón porta carnet elaborado en poliéster o material resistente, con ancho aproximado de 2 cm y longitud estándar para uso cómodo, personalizado con colores, logos o diseño institucional definido por el supervisor del contrato. Asimismo, deberá incluir escarapela impresa full color en papel propalcote o material de alta calidad, con medidas aproximadas de 9 cm x 14 cm, incorporando diseño alusivo a la actividad, nombres, cargos, identificación institucional o información requerida para el evento. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, uniformidad en acabados y entrega completa de los elementos debidamente organizados y listos para su uso durante la actividad institucional.	Und	10
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.	Und	6
1	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	6
1	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerio para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, incluyendo una (1) mantecada individual con peso aproximado entre 80 gramos y un jugo natural servido en vaso de 12 onzas, elaborado con frutas frescas s. Los productos deberán garantizar adecuada calidad, frescura, presentación e inocuidad alimentaria conforme a la normatividad sanitaria vigente. Con el fin de fortalecer y promover el mercado local, los productos de panadería y preparación de alimentos deberán ser adquiridos preferiblemente a establecimientos, panaderías o proveedores ubicados en el municipio de Funza. El servicio deberá incluir transporte, distribución y entrega de los refrigerios en el lugar indicado por la entidad, garantizando condiciones adecuadas de higiene y conservación durante su suministro.	Und	250

7 EVENTO: FORO CALIDAD EDUCATIVA				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unidad De Medida**	**Cantidad**
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.	Und	10
2	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	120
3	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, incluyendo sándwich de pechuga de pavo con mayonesa y queso elaborado en pan blando con peso aproximado de 250 gramos, jugo en caja en sabores surtidos, chocolatina mini y fruta fresca tipo manzana verde con peso aproximado de 180 gramos. Los productos deberán ser preparados y empacados bajo condiciones óptimas de higiene, calidad e inocuidad alimentaria. El refrigerio deberá entregarse en empaque individual tipo caja de cartón con identificación o logo institucional conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato, garantizando adecuada presentación y conservación de los alimentos. El valor del servicio deberá incluir transporte, distribución y entrega en el lugar indicado por la entidad. Asimismo, el contratista deberá garantizar que el transporte de los alimentos se realice en vehículos adecuados para productos alimenticios, con los respectivos permisos sanitarios y documentación vigente. El personal encargado de manipulación y entrega deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet vigente de manipulación de alimentos y demás documentos requeridos conforme a la normatividad sanitaria aplicable.	Und	440
4	CONFERENCISTA	Profesional en áreas como Psicología, Pedagogía, Educación, Desarrollo Humano o afines, con experiencia en educación emocional, bienestar integral y fortalecimiento de habilidades socioemocionales en contextos educativos. Debe contar con experiencia en procesos de formación, conferencias o acompañamiento a comunidades educativas, manejo de temáticas relacionadas con salud mental, convivencia, manejo del estrés, ansiedad y desarrollo socioemocional. Se valorará experiencia con entidades educativas, territoriales o proyectos de calidad educativa.	Und	1
5	AGENDA	Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propalcote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción."	Und	120
6	ESFERO	Suministro de esferos institucionales elaborados en material plástico, resistente de alta calidad, con sistema de escritura de tinta fluida color negro y mecanismo retráctil o con tapa, adecuados para uso continuo en actividades académicas, administrativas e institucionales. Los esferos deberán contar con medidas aproximadas entre 15 cm de longitud, cuerpo ergonómico y acabados resistentes al uso frecuente. El producto deberá incluir marcación personalizada con logos institucionales, nombres, mensajes o diseños definidos por la entidad, mediante impresión, tampografía, láser o técnica de alta durabilidad que garantice adecuada definición y resistencia del estampado. Los colores, diseño y ubicación de la marcación serán suministrados y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, calidad de escritura, correcta presentación y óptimas condiciones de funcionamiento de todos los elementos suministrados.	Und	120
8 EVENTO: FORO PRIMERA INFANCIA				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**

1	AGENDA PLANEADORA	Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propalcote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción.	UND	60
2	DIPLOMA	Suministro de diplomas de reconocimiento institucional elaborados en cartulina propalcote de alta rigidez con gramaje mínimo de 300 g/m², en tamaño de 35 cm x 25 cm, orientación horizontal, impresos a full color en alta resolución, con acabado mate que garantice mayor durabilidad, resistencia al deterioro y excelente presentación. El diploma deberá incluir personalización con nombre del homenajeado, motivo del reconocimiento, nombre del evento, fecha, escudo, logos institucionales, firmas autorizadas y demás elementos gráficos definidos por el supervisor del contrato, quien aprobará previamente el diseño, distribución, tipografía, colores y contenido. El contratista deberá garantizar uniformidad en la impresión, precisión en la personalización de los datos, excelente definición de textos e imágenes, bordes con acabado limpio, control de calidad durante el proceso de producción, empaque que proteja el material durante el transporte y entrega en óptimas condiciones en el lugar establecido por la entidad contratante.	UND	60
4	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	500
5	DECORACIÓN	Prestación del servicio de decoración temática y ambientación para actividades y eventos institucionales, mediante el suministro e instalación de elementos decorativos reutilizables y amigables con el medio ambiente, evitando el uso de globos o materiales de un solo uso. La decoración deberá incluir mínimo: telones o telas decorativas en lycra, satín o velo de colores con medidas aproximadas de 3 x 2 metros para fondos y ambientación; banderines en tela o material reutilizable con longitud mínima de 5 metros por tramo; figuras decorativas multiforma elaboradas en cartón ecológico, MDF, foam o materiales reciclables con tamaños aproximados entre 50 cm y 1,50 metros de altura; centros decorativos para mesas; cintas, guirnaldas textiles y elementos colgantes acordes con la temática del evento. Asimismo, el servicio deberá contemplar instalación de puntos fotográficos o espacios decorativos temáticos, estructuras livianas de ambientación, caminos textiles, pendones o marcos decorativos reutilizables, garantizando armonía visual, adecuada distribución y excelente presentación del espacio institucional. El contratista deberá encargarse del montaje, mantenimiento y desmontaje de la decoración, conforme a las indicaciones y aprobación previa del supervisor del contrato.	UND	2

9 EVENTO: FORO DE INCLUSIÓN

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado.	Und	10
2	AGUA	Suministro de botella de agua potable en presentación individual de 300 ml, de marca reconocida y apta para el consumo humano, garantizando condiciones adecuadas de calidad, higiene y conservación conforme a la normatividad sanitaria vigente. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, etiquetadas y listas para distribución durante actividades y eventos institucionales.	Und	200

3	REFRIGERIOS	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	Und	450
4	CONFERENCISTA	Licenciado(a) con formación de posgrado en gerencia educativa, psicología educativa o neuropsicología, con experiencia en el análisis de procesos de aprendizaje y desarrollo cognitivo, y en la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento educativo.	Und	1

10 EVENTO: SEMANA DE LA PAZ

Ítem	Elemento	Descripción Técnica	VALOR MEDIDA	CANTIDAD
1	CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO	"Suministro de certificados impresos para asistentes a actividades y eventos institucionales, elaborados en papel tipo opalina de alta calidad, con medidas aproximadas de 29,7 cm x 21 cm tamaño carta. Los certificados deberán contar con impresión full color de alta definición, incorporando nombre personalizado de cada asistente, logos institucionales, información del evento y diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, correcta digitación de los nombres, uniformidad en acabados y excelente presentación del material entregado."	UND	100
2	AGENDAS RED DE CIENCIAS SOCIALES Red de ciencias Sociales	"Suministro de agenda institucional elaborada en tamaño aproximado de 15 cm x 23 cm, con pasta dura resistente y acabados de alta calidad, adecuada para uso corporativo, académico o institucional. La portada deberá elaborarse en material laminado, propalcote, cuero sintético o similar, con impresión personalizada, acabados mate o brillante y diseño suministrado y aprobado previamente por el supervisor del contrato. La agenda deberá incluir hojas internas impresas en papel bond o papel ecológico de mínimo 75 gramos, con diagramación organizada para anotaciones, calendario, información institucional y espacios funcionales para uso diario. Asimismo, deberá contener insertos o páginas especiales con información institucional, imágenes, mensajes, cronogramas o contenidos definidos por la entidad y suministrados por el supervisor del contrato. El producto deberá contar con encuadernación resistente tipo argollada, cosida o pegada de alta durabilidad, esquinas bien terminadas y excelente calidad de impresión en portada e interiores. El contratista deberá garantizar uniformidad en colores, acabados, materiales y correcta presentación del producto final, entregando muestra previa para aprobación antes del proceso de producción."	UND	50
3	ESFEROS RED DE CIENCIAS SOCIALES Red de ciencias sociales	Suministro de esferos institucionales elaborados en material plástico, resistente de alta calidad, con sistema de escritura de tinta fluida color negro y mecanismo retráctil o con tapa, adecuados para uso continuo en actividades académicas, administrativas e institucionales. Los esferos deberán contar con medidas aproximadas entre 15 cm de longitud, cuerpo ergonómico y acabados resistentes al uso frecuente. El producto deberá incluir marcación personalizada con logos institucionales, nombres, mensajes o diseños definidos por la entidad, mediante impresión, tampografía, láser o técnica de alta durabilidad que garantice adecuada definición y resistencia del estampado. Los colores, diseño y ubicación de la marcación serán suministrados y aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar uniformidad en impresión, calidad de escritura, correcta presentación y óptimas condiciones de funcionamiento de todos los elementos suministrados.	UND	50
4	TERMO DE AGUA	Termo deportivo de 30 oz, fabricado en plástico resistente, con tapa roscada y boquilla tipo push-pull, diseño ergonómico para fácil agarre, capacidad aproximada de 887 ml, altura de 24,5 cm y diámetro de 7,8 cm. Apto para personalización institucional mediante tampografía o impresión dtf uv. Ideal para actividades deportivas, recreativas, educativas y eventos de promoción institucional.	UND	100
5	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UND	150

11 EVENTO: GALARDON DOCENTE				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**VALOR MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	BACKING	Suministro e instalación de backing institucional con medidas aproximadas de 2 metros de alto x 3 metros de ancho, elaborado en material banner de 13 onzas de alta resistencia, impreso full color en alta resolución para uso en actividades y eventos institucionales. El backing deberá contar con excelente calidad de impresión, adecuada definición de imágenes, textos y logos institucionales, garantizando resistencia, estabilidad y óptima presentación visual durante el evento. El diseño gráfico deberá ser suministrado o aprobado previamente por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, logos, mensajes o elementos visuales requeridos para la actividad. El servicio deberá incluir estructura o sistema de soporte, instalación, transporte, montaje y desmontaje en el lugar indicado por la entidad. El contratista deberá garantizar correcta tensión del material, acabados limpios, resistencia del banner y adecuada presentación final del backing durante toda la ejecución del evento institucional.	UND	1
2	PENDÓN CONMEMORATIVO GALARDÓN DOCENTE	Suministro de pendón institucional conmemorativo para el evento Galardón Docente de la Secretaría de Educación, elaborado en lona banner PVC de alta resistencia de 13 oz, impresa a full color mediante sistema de impresión digital de alta resolución (mínimo 1440 dpi), con dimensiones aproximadas de 0,80 m de ancho x 2,00 m de alto, resistente a la humedad, al desgaste y a la decoloración. El pendón deberá incluir estructura tipo roll up en aluminio anodizado, mástil telescópico en aluminio y bolso de transporte, o, en caso de ser requerido por la supervisión. El diseño será suministrado o aprobado por el supervisor del contrato e incluirá escudo del municipio, logos institucionales, imagen oficial del evento, elementos gráficos, mensajes conmemorativos y demás información institucional. El contratista deberá garantizar excelente definición de imágenes y textos, uniformidad en los colores, acabados limpios, materiales de primera calidad, transporte, instalación y desmontaje en el lugar del evento, así como la reposición del elemento en caso de presentar defectos de fabricación o impresión antes de la recepción a satisfacción por parte de la entidad contratante.	UND	2
3	PLACA DE RECONOCIMIENTO	Suministro de placas de reconocimiento elaboradas en vidrio de 10 mm de espesor, con diseño rectangular y medidas aproximadas de 22 cm x 31 cm, incluyendo soporte para exhibición y presentación protocolaria. Las placas deberán contar con impresión full color en alta definición mediante tinta UV o tecnología equivalente, garantizando excelente calidad visual, durabilidad y adecuada presentación de textos, nombres, fechas y logos institucionales. Cada placa deberá entregarse personalizada conforme a los diseños previamente aprobados por el supervisor del contrato, incluyendo imagen institucional, mensajes y elementos gráficos requeridos para la actividad. Asimismo, cada elemento deberá incluir estuche individual de presentación en acabado color oscuro, con sistema de cierre o solapa imantada, interior tipo perla y recubrimiento en tela tipo razo o similar, acorde con las dimensiones de la placa y con excelente presentación para actos protocolarios y reconocimientos institucionales. El contratista deberá garantizar uniformidad en acabados, calidad de impresión, resistencia y correcta presentación del producto final, realizando entrega total de los elementos con mínimo ocho (8) días calendario de anterioridad a la fecha programada del evento.	UND	28
4	CHEQUES SIMBÓLICOS	Suministro de cheques simbólicos elaborados en material foam board de 5 mm de espesor, con impresión full color en vinilo mate de alta resolución, adecuados para actividades institucionales, ceremonias y actos protocolarios. Los cheques deberán contar con medidas aproximadas de 60 cm x 25 cm, garantizando resistencia, estabilidad y excelente presentación visual durante el evento. El diseño deberá incluir logos institucionales, información personalizada, textos y elementos gráficos suministrados o aprobados previamente por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar adecuada calidad de impresión, uniformidad en colores, acabados limpios y correcta presentación de los elementos entregados.	UND	28
5	ESFERO TIPO PLUMA ESTILOGRÁFICA	Suministro de esfero tipo pluma estilográfica de línea ejecutiva, elaborado en material metálico o aleación resistente de alta calidad, en colores negro o gris, con acabado elegante y diseño ergonómico para uso institucional y protocolario. El elemento deberá contar con sistema de escritura mediante cartucho recargable de tinta, trazo fino color negro y mecanismo de alta precisión que garantice fluidez y comodidad en la escritura. La pluma deberá tener medidas aproximadas de 144 mm de longitud, diámetro cercano a 1,2 cm y peso aproximado de 16 gramos, garantizando resistencia, durabilidad y excelente presentación. Asimismo, deberá incluir personalización mediante grabado láser, impresión o técnica de alta definición con nombres, logos institucionales o textos definidos por la entidad y previamente aprobados por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar que los elementos suministrados correspondan a línea ejecutiva de marca reconocida en el mercado, entregándose en óptimas condiciones de presentación, funcionamiento y acabado.	UND	40
6	PASABOCAS	Prestación del servicio de catering tipo gourmet para atención de ciento ochenta (180) personas durante actividades y eventos institucionales, incluyendo dos (2) pasadas de servicio con montaje y atención permanente. El servicio deberá contemplar tabla surtida con variedad de quesos, jamones, frutas frescas de temporada, mermeladas, pestos, panes rústicos, galletas saladas y frutos secos, garantizando adecuada presentación, calidad y conservación de los alimentos durante toda la actividad. Asimismo, deberá incluir cóctel de bienvenida sin alcohol, copa de brindis tipo espumoso o champagne y estación permanente de café y bebidas frías, con suministro suficiente para la totalidad de los asistentes. Todos los alimentos y bebidas deberán cumplir condiciones óptimas de higiene, inocuidad y presentación conforme a la normatividad sanitaria vigente. El servicio deberá incluir mobiliario, mesas de apoyo, mantelería, menaje completo, cristalería, utensilios y elementos necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad. Igualmente, el contratista deberá garantizar personal idóneo y capacitado para montaje, atención, servicio de meseros, manipulación de alimentos, reposición y desmontaje, asegurando correcta operación logística y cobertura integral para las 180 personas durante el evento.	UND	180

7	MENAJE Y MESAS REDONDAS CON MANTEL TIPO COCTEL	Prestación del servicio de alquiler, montaje y apoyo logístico de mobiliario y menaje para atención de actividades y eventos institucionales con cobertura para ciento ochenta (180) personas. El servicio deberá incluir menaje completo para pasabocas y coctel, contemplando bandejas, platos tipo cóctel, servilletas, vasos, copas y demás elementos necesarios para la adecuada atención de los asistentes. Asimismo, deberá incluir mínimo veinte (20) mesas redondas tipo cóctel con medidas aproximadas entre 80 cm y 1 metro de diámetro, con su respectiva mantelería en tela de excelente presentación, limpia y acorde con la temática institucional del evento. El contratista deberá garantizar transporte, instalación, distribución, montaje, desmontaje y personal idóneo para la prestación del servicio durante el desarrollo del coctel, incluyendo apoyo logístico y atención permanente para asegurar adecuada organización, presentación y funcionamiento de la actividad.	UND	20
8	ARREGLOS FLORAL CENEFA	Prestación del servicio de elaboración, suministro e instalación de arreglo floral especial tipo cenefa para ambientación de tarima o escenario principal en actividades y eventos institucionales. El arreglo deberá cubrir la totalidad del frente de la tarima o espacio definido por la entidad, garantizando armonía visual, elegancia y adecuada presentación protocolaria. La composición floral deberá incluir aproximadamente cinco (5) docenas de rosas naturales (60 unidades), tres (3) paquetes de gerberas (30 unidades), tres (3) paquetes de gypsophilas, cuatro (4) paquetes de eucalipto baby, diez (10) varas de lirios y variedad de flores complementarias tipo crisantemos pompón, margaritas o coquetas, acompañadas de follajes decorativos como rusco, helecho cuero, coculos o similares. El arreglo deberá disponerse en bases tipo madera, pedestal, icopor estructural o soportes adecuados para montaje floral, incorporando mantelería o acabados decorativos en colores institucionales conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. El servicio deberá incluir transporte, montaje, instalación y retiro de los elementos florales, garantizando frescura, calidad y excelente presentación durante toda la actividad institucional.	UND	1
9	SHOW MUSICAL	Prestación del servicio artístico y musical mediante presentación en vivo de agrupación musical de cuerdas y viento para ambientación de ceremonias y eventos institucionales, conformada por mínimo tres (3) artistas y un cantante principal, con experiencia y reconocimiento en presentaciones culturales, sociales, protocolarias o corporativas. La agrupación deberá contar con repertorio acorde con la naturaleza del evento, garantizando calidad interpretativa, adecuada presentación escénica y ambientación musical durante el desarrollo de la actividad. El servicio deberá incluir presentación musical en vivo con duración mínima de una (1) hora, distribuida durante el ingreso de los asistentes a la ceremonia y posteriormente durante el desarrollo del coctel o espacio de integración final. Los artistas deberán contar con los instrumentos musicales, sonido básico y elementos necesarios para la correcta ejecución de la presentación artística. Asimismo, el contratista deberá anexar brochure o portafolio artístico de la agrupación, registro fotográfico, certificaciones de experiencia y carta de representación artística suscrita por el representante autorizado del grupo musical.	UND	1
10	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS	Prestación del servicio de circuito cerrado de cámaras para cubrimiento integral de actividades y eventos institucionales, mediante el suministro, instalación y operación de equipos de grabación y monitoreo audiovisual que permitan registro y seguimiento permanente del desarrollo del evento. El servicio deberá incluir cámaras de video de alta resolución ubicadas estratégicamente para garantizar cobertura de escenarios principales, ingreso de asistentes, zonas de circulación y actividades programadas durante toda la jornada. El contratista deberá suministrar personal técnico idóneo y con experiencia certificada en operación de equipos audiovisuales y cubrimiento de eventos institucionales, culturales o masivos, garantizando adecuada captura de imagen, seguimiento audiovisual y correcto funcionamiento de los equipos durante el evento. Asimismo, deberá incluir cableado, soportes, monitores, sistema de visualización y demás elementos necesarios para la correcta prestación del servicio. Como soporte de la propuesta, el contratista deberá anexar ficha técnica de los equipos a utilizar, especificando características, capacidad y descripción de las cámaras, sistemas de grabación y demás elementos audiovisuales ofertados. Igualmente, deberá aportar soportes de experiencia y documentación básica del personal técnico asignado para la operación del sistema durante el desarrollo de la actividad.	UND	1
12 EVENTO: FERIA UNIVERSITARIA				
Ítem	**Elemento**	**Descripción Técnica**	**VALOR MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	SONIDO	Prestación del servicio de sonido profesional para exposición universitaria en coliseo, mediante el suministro, transporte, instalación, operación y desmontaje de un sistema de audio conformado como mínimo por cuatro (4) cabinas activas de rango completo de mínimo 1.200 W pico (600 W RMS) cada una, dos (2) subwoofer activos de mínimo 1.500 W pico (750 W RMS) cada uno, consola digital de mínimo dieciséis (16) canales con procesamiento de audio y ecualización, cuatro (4) micrófonos inalámbricos de mano, un (1) micrófono de diadema inalámbrico, un (1) micrófono de solapa inalámbrico, dos (2) bases para micrófono, reproductor de audio para ambientación, cableado profesional, sistema de distribución eléctrica con protección, soportes y accesorios necesarios para la correcta operación. El servicio deberá incluir transporte, montaje, pruebas de funcionamiento, operación durante toda la jornada, desmontaje y personal técnico capacitado, garantizando una adecuada cobertura sonora, alta inteligibilidad de la voz para conferencias, actos protocolarios, presentaciones académicas y música ambiental, con niveles de presión sonora acordes con las condiciones del recinto y cumpliendo las normas técnicas y de seguridad vigentes.	UND	1

2	PANTALLA	Alquiler, instalación y operación de pantalla led con medidas aproximadas de tres (3) metros de ancho por dos (2) metros de alto, apta para visualización de video, presentaciones, contenido multimedia, transmisiones en vivo e imagen institucional. La pantalla deberá ser tipo led full color para interior o exterior según las condiciones del evento, con resolución de alta definición, brillo mínimo de 1.000 nits, sistema modular, tarjeta de recepción y procesador de video compatible con entradas hdmi, vga y/o sdi. El sistema deberá garantizar adecuada visibilidad, nitidez y reproducción de imagen durante toda la jornada. El servicio deberá incluir estructura de soporte o colgado, cableado, distribución eléctrica, computador o sistema de reproducción, configuración técnica, operación y personal técnico necesario para su funcionamiento. Igualmente, el contratista deberá garantizar el transporte, montaje, instalación, soporte durante el evento y desmonte final de todos los equipos y elementos necesarios para la correcta operación de la pantalla.	DIA	1
3	REFRIGERIO	Prestación del servicio de refrigerios empacados para atención de asistentes durante actividades y eventos institucionales, garantizando adecuada presentación, calidad e inocuidad en los alimentos suministrados. El refrigerio deberá incluir sándwich tipo artesanal elaborado con pan suave tipo baguette o similar, pernil de cerdo en porción mínima de 120 gramos, verduras frescas, queso y salsas suaves; acompañado de paquete individual de papas tipo chip de 30 gramos, fruta fresca de temporada en presentación individual y jugo en caja o bebida individual de aproximadamente 200 ml. Los alimentos deberán entregarse en empaque individual tipo caja o contenedor adecuado para transporte y consumo, garantizando condiciones óptimas de higiene, conservación y presentación. El contratista deberá garantizar el transporte de los alimentos en vehículos adecuados para el suministro de productos alimenticios, contando con los respectivos permisos sanitarios y documentación exigida por la normatividad vigente. Asimismo, el personal encargado de manipulación, transporte y entrega de los refrigerios deberá encontrarse debidamente uniformado, contar con carnet de manipulación de alimentos vigente, afiliaciones correspondientes y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, garantizando adecuada distribución, atención y cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables.	UNID	250
4	RECORDATORIO	Termo deportivo de 30 oz, fabricado en plástico resistente, con tapa roscada y boquilla tipo push-pull, diseño ergonómico para fácil agarre, capacidad aproximada de 887 ml, altura de 24,5 cm y diámetro de 7,8 cm. Apto para personalización institucional mediante tampografía o impresión dtf uv. Ideal para actividades deportivas, recreativas, educativas y eventos de promoción institucional.	UNID	1300

DOCUMENTOS PARA VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

NOTA 1: Para convivencias grado decimos el ítem 5 (LIBRO) El proponente deberá presentar ficha técnica, catálogo, documento del fabricante, editorial, distribuidor o documento equivalente que permita verificar las características del libro ofrecido, incluyendo como mínimo: título, autor, editorial, ISBN, idioma, número de páginas, dimensiones, tipo de encuadernación y categoría o temática.

NOTA 2: Para el evento de grados de 11.º, correspondiente al ítem 5, el proponente deberá presentar el brochure artístico de la agrupación, en el que se evidencie su trayectoria musical, acompañado de registros fotográficos y material audiovisual de presentaciones realizadas. Asimismo, como mínimo el setenta por ciento (70 %) de los integrantes de la agrupación deberá acreditar su residencia en el municipio. Para tal efecto, el proponente deberá aportar, respecto de cada integrante requerido, una carta o certificación de residencia expedida por la Junta de Acción Comunal correspondiente o por el administrador del conjunto residencial, según aplique, así como la certificación que acredite su condición de artista local, emitida por la entidad correspondiente del municipio, con el fin de acreditar que mínimo tres (3) de los integrantes de la agrupación residen en el municipio de Funza.

NOTA 3: para el evento PROM el ítem 1 El proponente deberá identificar plenamente el salón social campestre ofertado, indicando nombre, dirección, municipio y capacidad instalada, y anexar brochure o portafolio con registro fotográfico actualizado que permita verificar las condiciones del salón, zonas verdes, parqueaderos, servicios sanitarios, accesos y demás espacios requeridos; asimismo, deberá presentar una carta de relación comercial suscrita por el representante legal del establecimiento o por el funcionario autorizado para la comercialización, administración o coordinación de eventos, en la cual se manifieste el compromiso de mantener de garantizando la disponibilidad del establecimiento durante los cuatro (4) días establecidos para el evento y, cuando el proponente no sea propietario u operador directo del lugar, deberá aportar carta, convenio o certificación de relación comercial que acredite la autorización para ofertar y gestionar el establecimiento. Adicionalmente, deberá anexar captura o impresión de Google Maps en la que se evidencie la ruta y distancia entre el punto de referencia definido por la Entidad en el casco urbano de Funza y el establecimiento ofertado, la cual no podrá superar aproximadamente cinco (5) kilómetros. La Entidad podrá verificar la información aportada y realizar visita técnica al establecimiento cuando lo considere necesario.

NOTA 4. Para el evento de PROM, correspondiente al ítem 6, el proponente deberá presentar el brochure artístico de la agrupación, en el que se evidencie su trayectoria musical, acompañado de registros fotográficos y material audiovisual de presentaciones realizadas. Asimismo, como mínimo el setenta por ciento (70 %) de los integrantes de

la agrupación deberá acreditar su residencia en el municipio. Para tal efecto, el proponente deberá aportar, respecto de cada integrante requerido, una carta o certificación de residencia expedida por la Junta de Acción Comunal correspondiente o por el administrador del conjunto residencial, según aplique, así como la certificación que acredite su condición de artista local, emitida por la entidad correspondiente del municipio, con el fin de acreditar que mínimo cuatro (4) de los integrantes de la agrupación residen en el municipio de Funza.

1.4 REGULATORIO:

Constitución Política de Colombia
Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"
Ley 1150 de 2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos".
Ley 1882 de 2018 "Por el cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia"
Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública".
Norma Técnica NTS — OPC Sectorial 001 de 2009*Por la cual se reglamenta los requisitos de servicio en la operación de congresos, ferias y convenciones.

2. ESTUDIO DE LA DEMANDA: El servicio a adquirir por el Municipio de Funza, toma como referente procesos anteriores que fueron desarrollados mediante la misma modalidad, de los cuales se adoptaron tales experiencias para sacar adelante el presente proceso.

2.1 ADQUISICIONES PREVIAS DEL MUNICIPIO DE FUNZA:

El Análisis de la demanda del servicio adquiridos por el Municipio de Funza en periodos anteriores, se obtiene de la información contenida en la página web www.colombiacompra.gov.co; ubicando el proceso respectivo y consultando el contenido de los documentos allí publicados.

AÑO	N.° DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	OBJETO	CUANTÍA
2025	LP-0003-2025	LICITACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS, DE SANO ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS 68, 69, 76, 79, 83 Y 101; ASÍ COMO CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y JUVENTUD ESTABLECIDA EN LA META 106 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027	$ 898.991.872
2025	LP-0010-2025	LICITACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA	$ 848.860.952
2024	LP-006-2024	LICITACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS, DE SANO ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS 69, 77, 86 Y 101 DEL PLAN DE DESARROLLO "FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.	$ 1.259.312.739

2.2 ADQUISICIONES MEDIANTE PROCESOS DE SELECCIÓN DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES: De otra parte, con el fin de identificar el tipo de entidades públicas que han demandado el servicio bajo la modalidad de Licitación Pública, se realizó una consulta en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP.

AÑO	NO. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTÍA	CONTRATISTA
2025	SDG – LP-1-2025	LICITACIÓN	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO BOGOTÁ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA EN LOS EVENTOS Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LAS DEPENDENCIAS Y PROYECTOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	$1.439.025.293	VISIÓN DE GOBIERNO UT 2025
2025	LICITACIÓN PÚBLICA N.° LP-005-2025	LICITACIÓN	ALCALDÍA DISTRITAL BARRANCABERMEJA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y/O ACTIVIDADES QUE REQUIERA ADELANTAR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	$ 3.700.000.000	UT LV 2025
2024	SGD-LP-1-2024	LICITACIÓN	ALCALDÍA DE BOGOTÁ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA EN LOS EVENTOS Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LAS DEPENDENCIAS Y PROYECTOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SECRETARÍA	$1.060.695.000	COLSERVIC SUMINISTR S.A.S.

2.3 COMPARATIVO DE CRITERIOS DE EVALUACION: En cuanto a los criterios de evaluación que establece la Entidad para el presente proceso

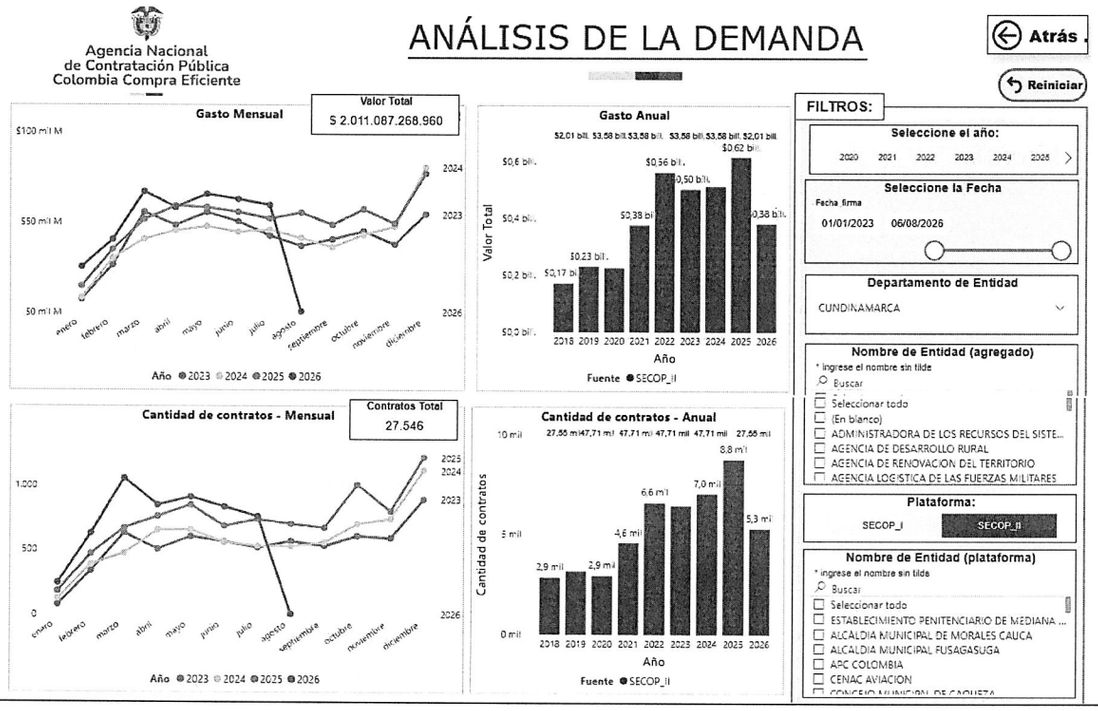
ENTIDAD	CRITERIOS UTILIZADOS
Secretaria distrital de gobierno Bogotá	2.1. FACTOR ECONÓMICO 5.2.1.1. Porcentaje de Administración 50 5.2.1.2. Porcentaje de descuento global respecto de los precios unitarios 13 5.2.2. Factor Calidad 5.2.2.1. Estación de Café Sencillas 8 5.2.2.2. Estación de Café VIP 7 5.2.2.3. Refrigerios 6,75 5.2.3. Alianza Estratégicas con Centro de Convenciones, Hoteles o Cajas de Compensación 3,75 5.2.4. Factor Apoyo a la Industria Nacional 10 5.2.5. Proponentes con Trabajadores en situación de Discapacidad 1 5.2.6. Criterios diferenciales para Emprendimientos y Empresas de Mujeres en el Sistema de Compras Públicas 0,25 5.2.7. Criterios diferenciales para MYPIMES en el Sistema de Compras Públicas 0,25
Alcaldía Distrital Barrancabermeja	Oferta Económica: 60 puntos Factores Técnicos y de Calidad: 28,5 puntos Incentivo a la Industria Nacional: 10 puntos Personas en Condición de Discapacidad: 1 punto Emprendimiento y Empresas de Mujeres de acuerdo con lo señalado en el Decreto 1860 de 2021, articulo 2.2.1.2.4.2.15: 0,25 puntos Mipyme de acuerdo con lo señalado en el Decreto 1860 de 2021, artículo 2.2.1.2.4.2.18: 0,25 puntos.
Alcaldía de Bogotá	Propuesta económica: 50 puntos.

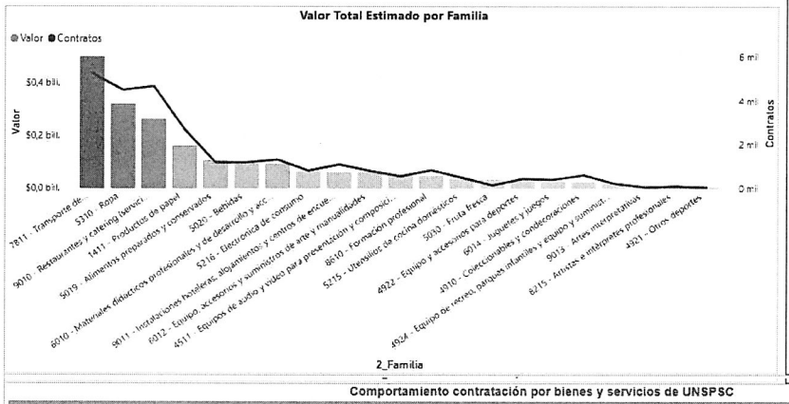
	Propuesta técnica: 38,5 puntos. Puntaje adicional para proponentes por acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres: 0,25 puntos. Apoyo a la Industria Nacional: 10 puntos Puntaje adicional para proponentes por acreditación de MIPYME: 0,25 puntos Personal Vinculado en condición de discapacidad: 1 punto.

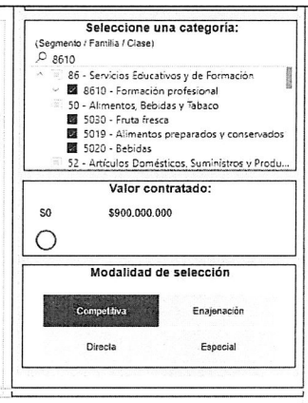
El análisis de la demanda que a continuación se expone, revela que las categorías con mayor volumen de contratación y participación porcentual corresponden a servicios de restaurantes y catering, alimentos preparados, ropa y materiales didácticos.

En términos globales, la herramienta de agregación de demanda registra un gasto total estimado de $2.01 billones de pesos para el periodo 2024-2026, distribuidos en 27,546 contratos aproximadamente. Se identifica una tendencia cíclica con picos destacados en 2024 y proyecciones elevadas para 2026, con una concentración geográfica predominante en el departamento de Cundinamarca. Las categorías de bienes y servicios más relevantes (UNSPSC) son transporte de pasajeros (7811), ropa (5310), servicios de restaurantes y catering (9010) y productos de papel (1411); estas representaron el 25.47% del valor contratado en 2024, reflejando un incremento frente al 24.99% registrado en 2023. Desde el punto de vista jurídico, esto tiene un impacto muy positivo, porque confirma que no existen empresas o monopolios que dominen todo el mercado de la entidad. Esta diversificación permite que cualquier proveedor pueda participar y competir libremente en igualdad de condiciones, cumpliendo así con los principios de libre concurrencia y transparencia de la Ley 80 de 1993.

Finalmente, el comportamiento de la contratación muestra una tendencia creciente y cíclica. Para el periodo 2024-2026, los gráficos de "Gasto Anual" y "Cantidad de contratos - Anual" registran picos de actividad significativos en 2024 (con casi 8,600 contratos) y un repunte proyectado para 2026. La concentración de la demanda en servicios de transporte, prendas de vestir, alimentación y papelería refleja las necesidades operativas y administrativas propias de la entidad en el departamento de Cundinamarca.

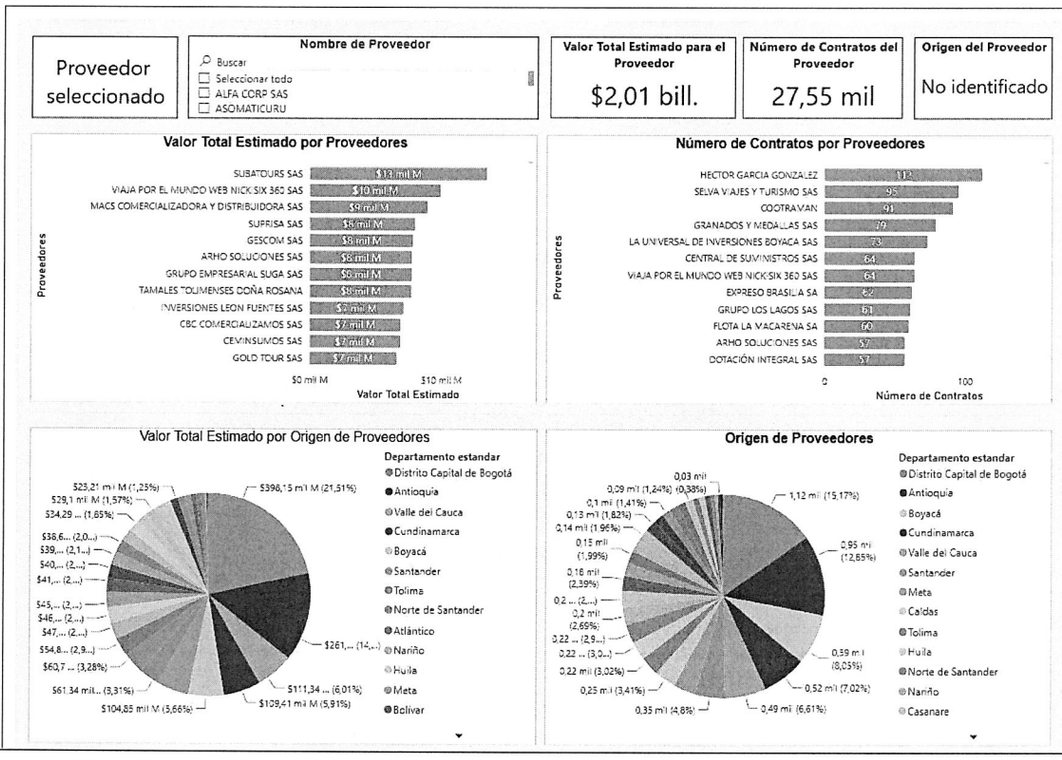


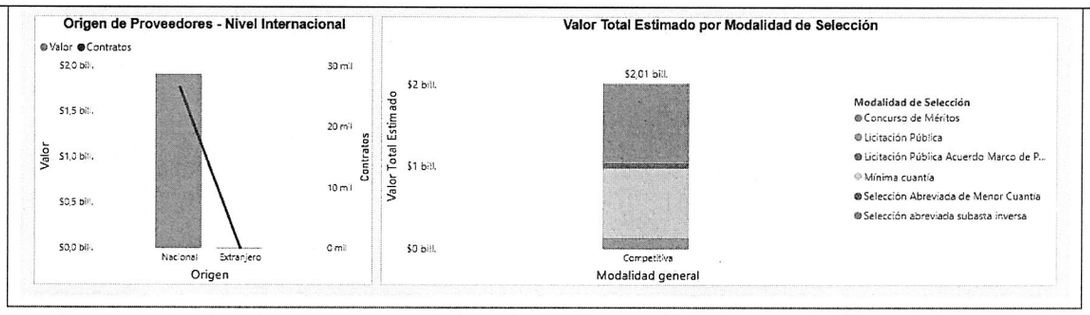




Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2023			2024			
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos
7811 - Transporte de pasajeros	1212	$119.217.850.558	5,93%	1365	$128.494.277.762	6,39%	1508
5310 - Ropa	1092	$77.064.075.942	3,83%	1222	$87.165.484.189	4,33%	1495
9010 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	859	$64.502.550.561	3,21%	1026	$52.389.679.449	2,61%	1582
1411 - Productos de papel	596	$40.368.168.391	2,01%	732	$43.789.964.113	2,18%	815
5019 - Alimentos preparados y conservados	268	$24.314.144.651	1,21%	274	$26.481.386.343	1,32%	369
5020 - Bebidas	291	$25.842.528.434	1,29%	272	$22.421.649.395	1,11%	382
6010 - Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros	366	$23.848.382.137	1,19%	388	$26.300.278.382	1,31%	385
5216 - Electrónica de consumo	234	$18.366.429.940	0,91%	243	$19.172.589.002	0,95%	261
9011 - Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	222	$16.212.067.159	0,81%	227	$11.538.929.562	0,57%	379
6012 - Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	263	$18.008.929.590	0,90%	253	$21.822.971.304	1,09%	203
4511 - Equipos de audio y video para presentación y composición	145	$9.872.142.651	0,49%	160	$14.287.613.855	0,71%	187
8610 - Formación profesional	226	$14.869.276.324	0,74%	199	$9.590.997.499	0,48%	281
Total	6441	$502.493.683.359	24,99%	7042	$512.289.842.615	25,47%	8765

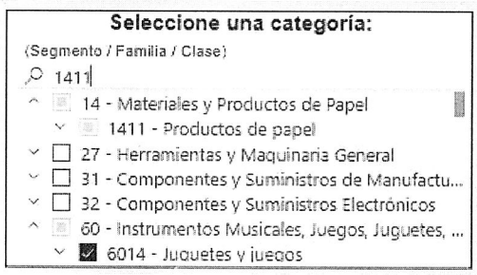


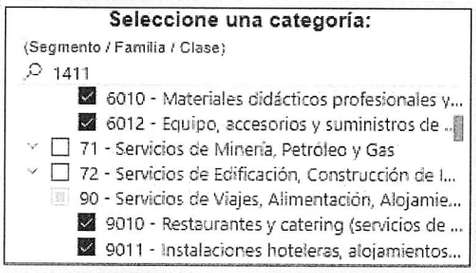


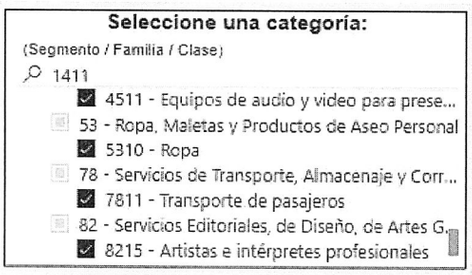
De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, sobre el principio de calidad de la información, las Entidades Estatales son responsables de la oportunidad, objetividad y veracidad de la información que publican.

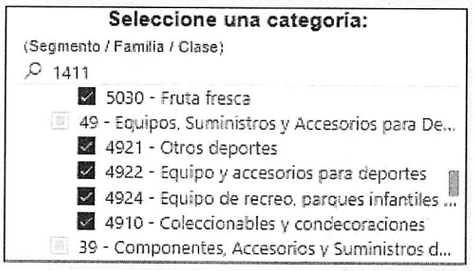
La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente no es responsable por la información publicada en el SECOP. Si requiere información o Documentos del Proceso debe solicitarlos a la Entidad Estatal que adelantó el Proceso de Contratación respectivo.

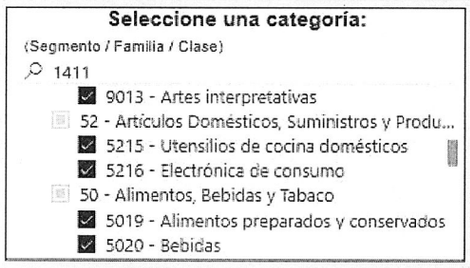
AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -
Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE)
https://www.colombiacompra.gov.co/ información emae@colombiacompra.gov.co
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

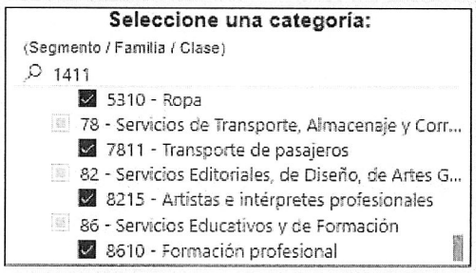


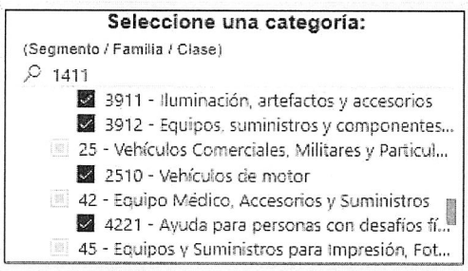










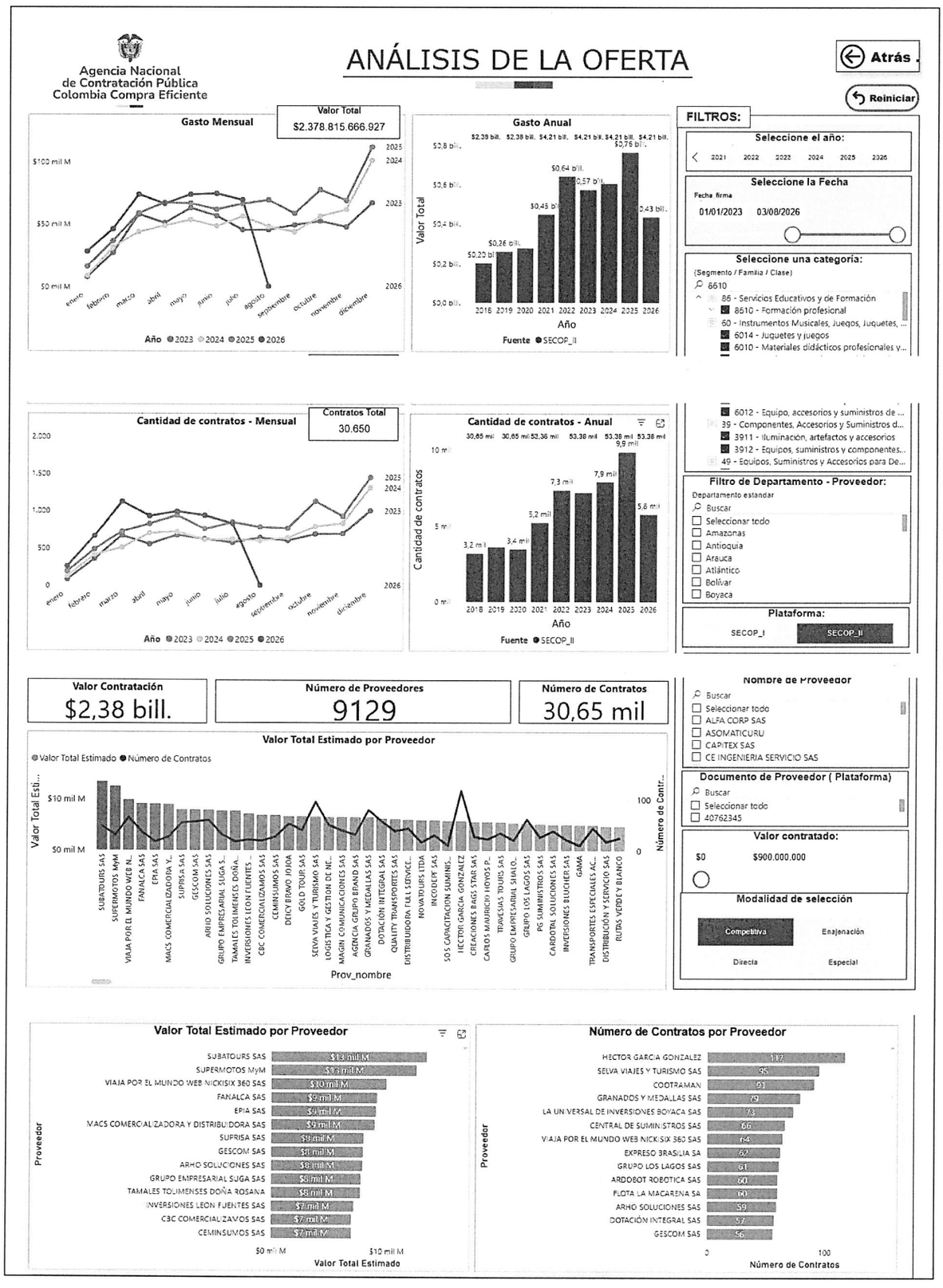


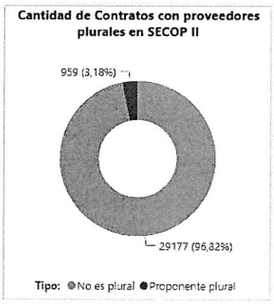
3. ESTUDIO DE LA OFERTA En el mercado se destacan aquellas empresas que han efectuado el servicio a las entidades públicas o privadas en el país, las Entidades establecen en el proceso de selección, los siguientes indicadores financieros:

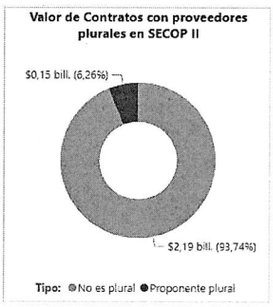
El análisis de la oferta que a continuación se expone, revela que el mercado presenta un tamaño y volumen significativo. La herramienta registra un valor total contratado de más de $2.3 billones de pesos, distribuido en un total de 30.650 contratos suscritos con 9.129 proveedores aproximadamente. Este volumen evidencia que existe una demanda constante y relevante por este tipo de bienes y servicios, y que el mercado tiene la capacidad instalada suficiente para atender las necesidades de la Entidad Estatal.

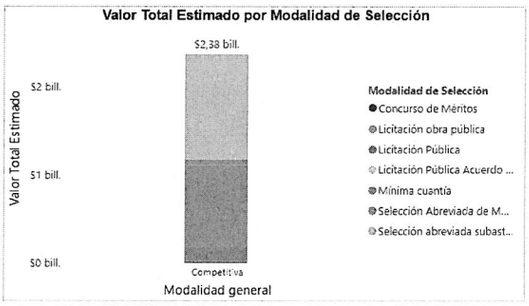
Por otro lado, este análisis muestra que el mercado está muy diversificado. Como se observa en el gráfico "Valor Total Estimado por Proveedor", existen unos pocos proveedores con contratos elevados y una gran cantidad de ellos con montos mucho más bajos. Desde el punto de vista jurídico, esto es positivo, porque confirma que no existen empresas que dominen todo el mercado, permitiendo que cualquier proveedor pueda participar y competir libremente.

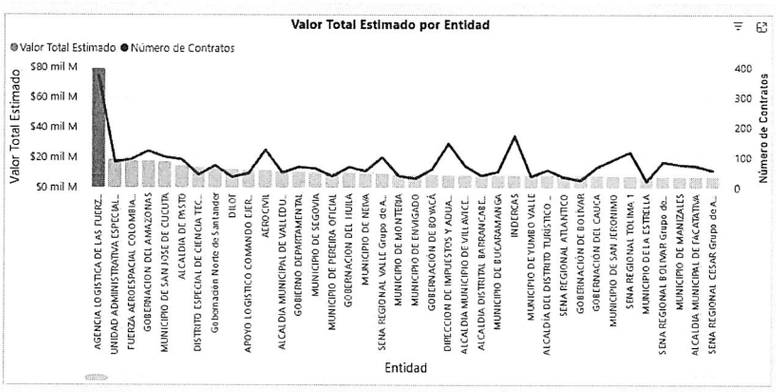
Por último, se ve que cada año se contrata más. Desde 2018 el gasto y la cantidad de contratos han subido, llegando a su punto más alto en 2025. Lo que más se contrata son cursos de formación y materiales educativos, aunque también hay compras de ropa, comida, transporte y tecnología. Todo se hace a través de SECOP II, que es la plataforma que permite que cualquier persona pueda revisar en qué se gasta el dinero y cómo se hacen los contratos.


Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
ANÁLISIS DE LA OFERTA
Atrás
Reiniciar
Gasto Mensual
Valor Total
$2.378.815.666.927
Gasto Anual
FILTROS:
Seleccione el año:
Seleccione la Fecha
Fecha firma
01/01/2023
03/08/2026
Seleccione una categoría:
(Segmento / Familia / Clase)
Cantidad de contratos - Mensual
Contratos Total
30.650
Cantidad de contratos - Anual
Filtro de Departamento - Proveedor:
Departamento estandar
Plataforma:
SECOP_I
SECOP_II
Valor Contratación
$2,38 bill.
Número de Proveedores
9129
Número de Contratos
30,65 mil
Valor Total Estimado por Proveedor
Nombre de Proveedor
Documento de Proveedor (Plataforma)
Valor contratado:
$0
$900.000.000
Modalidad de selección
Competitiva
Enajenación
Directa
Especial
Valor Total Estimado por Proveedor
Número de Contratos por Proveedor
Proveedor
Valor Total Estimado
Número de Contratos









Departamento de Entidad

Todas

Nombre de Entidad (agregado)

* ingrese el nombre sin tilde

Buscar

- Seleccionar todo
- (En blanco)
- ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEM...
- AGENCIA DE DESARROLLO RURAL
- AGENCIA DE RENOVACION DEL TERRITORIO
- AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Nombre de Entidad (plataforma)

Buscar

- Seleccionar todo
- ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SE...
- ALCALDIA MUNICIPAL DE MORALES CAUCA
- ALCALDIA MUNICIPAL FUSAGASUGA
- APC COLOMBIA
- CENAC AVIACION
- CONCEJO MUNICIPAL DE CAQUEZA

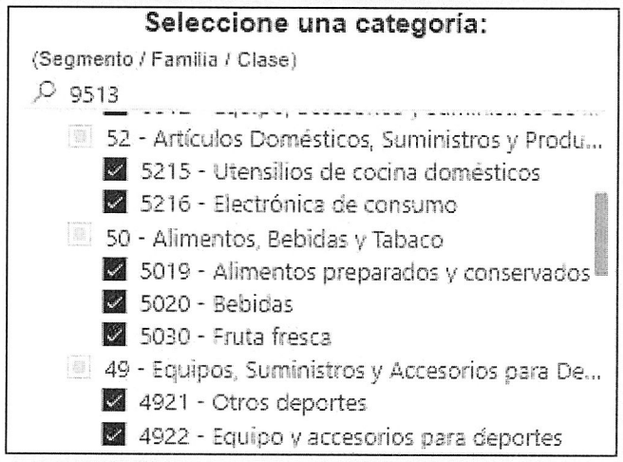
Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

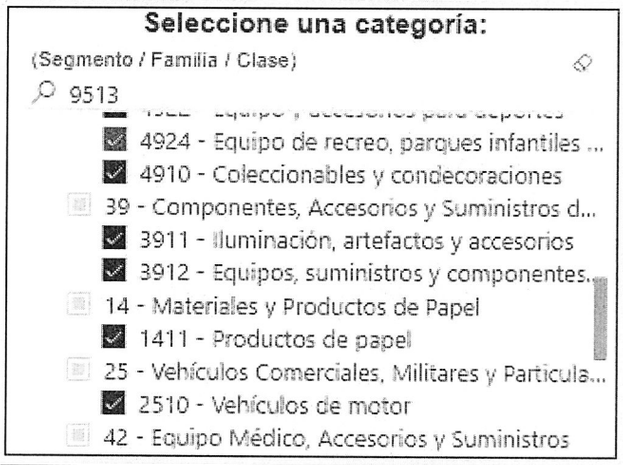
Año	2023			2024			
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos
7811 - Transporte de pasajeros	1212	$119.217.850.558	5,01%	1365	$128.494.277.762	5,40%	1508
5310 - Ropa	1092	$77.064.075.942	3,24%	1222	$87.165.484.189	3,66%	1495
9010 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	859	$64.502.550.561	2,71%	1026	$52.389.679.449	2,20%	1582
2510 - Vehículos de motor	177	$30.591.258.960	1,29%	153	$33.859.550.429	1,42%	318
1411 - Productos de papel	596	$40.368.168.391	1,70%	732	$43.789.964.113	1,84%	815
3912 - Equipos, suministros y componentes eléctricos	344	$22.667.979.636	0,95%	416	$34.993.907.600	1,47%	452
5019 - Alimentos preparados y conservados	268	$24.314.144.651	1,02%	274	$26.481.386.343	1,11%	369
5020 - Bebidas	291	$25.842.528.434	1,09%	272	$22.421.649.395	0,94%	382
6010 - Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros	366	$23.848.382.137	1,00%	388	$26.300.278.382	1,11%	385
5216 - Electrónica de consumo	234	$18.366.429.940	0,77%	243	$19.172.589.002	0,81%	261
9011 - Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	222	$16.212.067.159	0,68%	227	$11.538.929.562	0,49%	379
6012 - Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	263	$18.008.929.590	0,76%	253	$21.822.971.304	0,92%	203
4511 - Equipos de audio y video para presentación y composición	145	$9.872.142.651	0,42%	160	$14.287.613.855	0,60%	187
8610 - Formación profesional	226	$14.869.276.324	0,63%	199	$9.590.997.499	0,40%	281
Total	**7165**	**$574.733.275.223**	**24,16%**	**7878**	**$605.400.063.482**	**25,45%**	**9854**

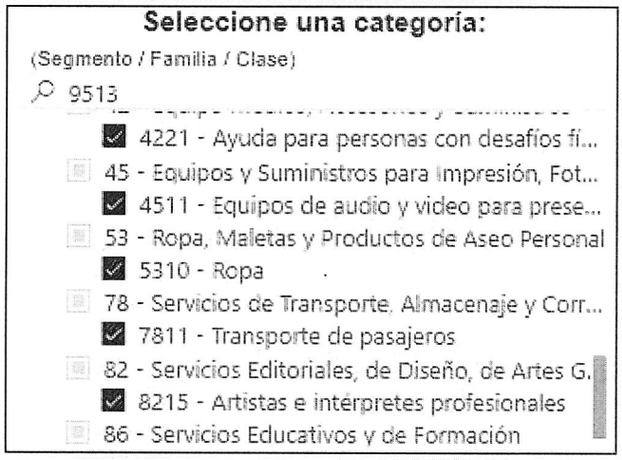
De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, sobre el principio de calidad de la información, las Entidades Estatales son responsables de la oportunidad, objetividad y veracidad de la información que publican.

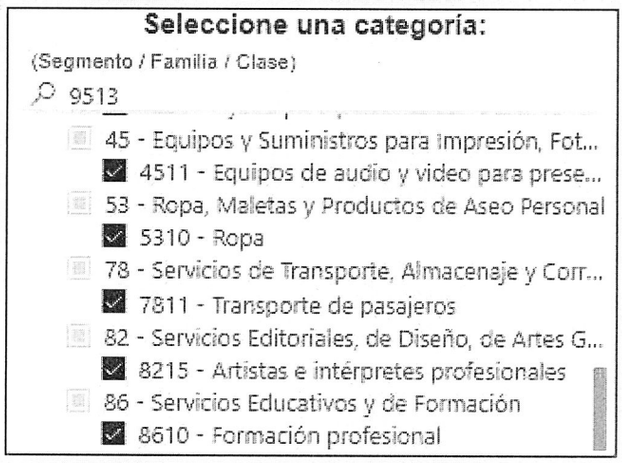
La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente no es responsable por la información publicada en el SECOP. Si requiere información o Documentos del Proceso debe solicitarlos a la Entidad Estatal que adelantó el Proceso de Contratación respectivo.


Seleccione una categoría:
(Segmento / Familia / Clase)
9513
95 - Terrenos, Edificios, Estructuras y Vías
9513 - Estructuras y edificios móviles
90 - Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamie...
9010 - Restaurantes y catering (servicios de ...
9011 - Instalaciones hoteleras, alojamientos...
9013 - Artes interpretativas
60 - Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, ...
6010 - Materiales didácticos profesionales y...
6014 - Juguetes y juegos
6012 - Equipo, accesorios y suministros de ...


Seleccione una categoría:
(Segmento / Familia / Clase)
9513
52 - Artículos Domésticos, Suministros y Produ...
5215 - Utensilios de cocina domésticos
5216 - Electrónica de consumo
50 - Alimentos, Bebidas y Tabaco
5019 - Alimentos preparados y conservados
5020 - Bebidas
5030 - Fruta fresca
49 - Equipos, Suministros y Accesorios para De...
4921 - Otros deportes
4922 - Equipo y accesorios para deportes


Seleccione una categoría:
(Segmento / Familia / Clase)
9513
4924 - Equipo de recreo, parques infantiles ...
4910 - Coleccionables y condecoraciones
39 - Componentes, Accesorios y Suministros d...
3911 - Iluminación, artefactos y accesorios
3912 - Equipos, suministros y componentes...
14 - Materiales y Productos de Papel
1411 - Productos de papel
25 - Vehículos Comerciales, Militares y Particula...
2510 - Vehículos de motor
42 - Equipo Médico, Accesorios y Suministros





La información con la cual se calculan los indicadores que aquí se presentan, fue tomada directamente de la página "www.colombiacompra.gov.co" a través de la herramienta "DATOS COMPRA PÚBLICA – MAE", mediante el cual se permite descargar información financiera de los diferentes contratistas; adicionalmente se toma procesos realizados por Entidades Públicas diferentes al municipio de Funza.

Para el análisis de oferta, se tendrá en cuenta la información recopilada a través del Modelo de Abastecimiento estratégico (MAE), de los proponentes y adjudicatarios de los diferentes procesos de selección.

FIJACIÓN DE INDICADORES

La información con la cual se calculan los indicadores que aquí se presentan, fue tomada directamente de la página "www.colombiacompra.gov.co" a través de la herramienta "DATOS COMPRA PÚBLICA – MAE", teniendo en cuenta que es una plataforma confiable donde se recopilan todas las personas naturales y jurídicas dedicadas a la actividad económica que se requiere contratar para satisfacer la necesidad del municipio de Funza.

De acuerdo con la información obtenida, se consolidó la información que servirá de base para la determinación de los requisitos financieros habilitantes, teniendo en cuenta la mayor o menor probabilidad de riesgo para la entidad, así como la relación de dependencia entre el indicador y la ejecución del contrato; de la muestra se eliminaron empresas con indicadores atípicos que podrían distorsionar la muestra base.

Por lo anterior, los datos financieros que serán utilizados para la muestra que arroje los resultados de los indicadores financieros y organizacionales se realiza teniéndose en cuenta los códigos de actividad comercial de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme Versión 4 A.C que para tal efecto fueron adoptados por el DANE.

La verificación de cumplimiento de la Capacidad Financiera y organizacional no tiene ponderación; se estudiará la información Financiera y organizacional al momento de la presentación de la propuesta y antes de efectuar la evaluación económica, con el fin de que la Administración pueda verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes de contenido financiero y de organización exigidos en el pliego de condiciones.

Todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación, deberán estar inscritos en el Registro único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero y de organización, el cual debe haber sido expedido con anterioridad no mayor a treinta (30) días calendario al cierre de este proceso de selección y la información allí consignada se encuentre en firme.

La capacidad financiera y organizacional es un requisito habilitante para participar y verificar, este no otorga puntaje y la Entidad los verificará como CUMPLE/ NO CUMPLE. el resultado de dicho análisis hace parte integral del presente documento como anexo No 1. Conforme se indica a continuación.

La información con la cual se calculan los indicadores que aquí se presentan, fue tomada directamente de la página "www.colombiacompra.gov.co" a través de la herramienta "DATOS COMPRA PÚBLICA – MAE", teniendo en cuenta que es una plataforma confiable donde se recopilan todas las personas naturales y jurídicas dedicadas a la actividad económica que se requiere contratar para satisfacer la necesidad del municipio de Funza.

De acuerdo con la información obtenida, se consolidó la información que servirá de base para la determinación de los requisitos financieros habilitantes, teniendo en cuenta la mayor o menor probabilidad de riesgo para la entidad, así como la relación de dependencia entre el indicador y la ejecución del contrato; de la muestra se eliminaron empresas con indicadores atípicos que podrían distorsionar la muestra base.

Por lo anterior, los datos financieros que serán utilizados para la muestra que arroje los resultados de los indicadores financieros y organizacionales se realiza teniéndose en cuenta los códigos de actividad comercial de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme Versión 4 A.C que para tal efecto fueron adoptados por el DANE.

La verificación de cumplimiento de la Capacidad Financiera y organizacional no tiene ponderación; se estudiará la información Financiera y organizacional al momento de la presentación de la propuesta y antes de efectuar la evaluación económica, con el fin de que la Administración pueda verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes de contenido financiero y de organización exigidos en el pliego de condiciones.

Todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación, deberán estar inscritos en el Registro único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero y de organización, el cual debe haber sido expedido con anterioridad no mayor a treinta (30) días calendario al cierre de este proceso de selección y la información allí consignada se encuentre en firme.

La capacidad financiera y organizacional es un requisito habilitante para participar y verificar, este no otorga puntaje y la Entidad los verificará como CUMPLE/ NO CUMPLE

Nota: se anexa la matriz de análisis financiero.

Nit	Razón social de la sociedad	Tamaño empresa	Clasificación Industrial Internacional Uniforme Versión 4 A.C	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	CAPITAL DE TRABAJO	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
901651655	GIANT OPERADOR LOGISTICO S.A.S.	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	1,14	0,74	10,05	13,23%	0,36	0,34
804003785	SONIDO TECNICO SONOTEC S.A.S.	MEDIANA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	4,76	0,22	20,12	459,55%	0,25	0,19
900975125	PRODUCCION Y SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S.	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	3,24	0,60	IND	163,67%	0,39	0,37
800169622	INGEPLAN.CO SAS EMPRESA DE BENEFICIO E INTERES COLECTIVO BIC	MEDIANA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	4,60	0,46	31,02	687,03%	0,61	0,33
900148334	COMPANY SERVICE FOOD S.A.S	MEDIANA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	3,66	0,37	9,10	1381,36%	0,35	0,22

800212052	ORGANIZACION AXON360 S.A.S	GRAN EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	3,00	0,29	23,98	818,90%	0,35	0,25
830083016	PROFESIONALES EN LOGISTICA DEPORTES Y EVENTOS LTDA	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,27	0,55	14,51	254,85%	0,95	0,42
809909297	PLAZA MAYOR MEDELLIN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A	GRAN EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	1,72	0,28	IND	5809,64%	0,03	0,02
800064773	PUBBLICA S.A.S.	GRAN EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	3,02	0,53	11,22	3574,67%	0,25	0,12
900856269	SUMINISTROS SUNORTE S.A.S.	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,32	0,44	10,68	279,42%	0,56	0,31
811006904	ESTRELLA GRUPO EMPRESARIAL S.A.	GRAN EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	3,04	0,49	25,50	845,09%	0,67	0,35
830078025	DOUGLAS TRADE S.A.S.	MEDIANA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,92	0,33	45,48	958,43%	0,32	0,21
900075108	IMAGROUP COLOMBIA S.A.S	MEDIANA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	4,90	0,48	6,81	2912,94%	0,35	0,18
900194834	LA RED ILM S.A.S.	MEDIANA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	3,69	0,23	20,11	348,00%	0,19	0,15
900215666	EVENTOS EXTREMO PRODUCCIONES S.A.S.	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	4,24	0,37	21,57	370,52%	0,10	0,06
900219437	STAGE EVENTOS Y PRODUCCIONES S.A.S.	GRAN EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	1,93	0,67	9,62	1154,08%	0,50	0,16
901724927	3P INTEGRAL S.A.S.	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	3,34	0,67	IND	218,81%	0,55	0,17
900365212	4E S.A.S.	GRAN EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	1,90	0,58	4,11	1445,09%	0,43	0,18
900525906	CORFERIAS INVERSIONES SAS	GRAN EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	1,10	0,49	10,40	235,29%	0,28	0,14
900275221	P73 GROUP S.A.S.	GRAN EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	3,22	0,38	4,30	3458,51%	0,13	0,08
900565133	GRUPO SOCIEDAD CAPITAL S.A.S.	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	4,22	0,15	IND	234,91%	0,67	0,56
900843188	FUNDACION G3	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	4,84	0,19	29,75	130,38%	0,38	0,31
900925777	MTA INTERNACIONAL S.A.S.	GRAN EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,24	0,45	6,95	1040,97%	0,41	0,23
901120123	TREMENDA CREATIVA & BTL S.A.S.	MEDIANA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,12	0,50	9,53	381,79%	0,43	0,21
901605394	GOLD LOGISTIC S.A.S.	MICROEMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,56	0,39	56,33	103,54%	0,32	0,20
802013501	INMOV S.A.S.	GRAN EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	1,63	0,60	5,56	1376,68%	0,28	0,11
830043325	SPHERA PRODUCCIONES S.A.	MEDIANA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,83	0,34	1,11	540,93%	0,00	0,00
830107841	SINTONIZAR MEDIOS S.A.S.	GRAN EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	1,53	0,49	9,01	876,70%	0,30	0,15
900502939	CORPACTO S.A.S.	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	1,20	0,83	IND	17,00%	0,20	0,03
830052555	RAQUEL SOFIA AMAYA PRODUCCIONES S.A.S.	MICROEMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,45	0,27	3,73	17,31%	0,19	0,13
830075011	CENTURY MEDIA S.A.S.	MEDIANA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,56	0,66	4,97	1527,90%	0,36	0,13
900204473	UNIVERSAL GROUP AGENCIA DE COMUNICACIONES S.A.S	MEDIANA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,73	0,28	113,99	647,79%	0,20	0,14
900461592	UNO + OTRO S.A.S.	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	3,59	0,28	11,12	153,84%	0,07	0,05
901634642	VISUAL CREATIVOS SAS	MICROEMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	3,24	0,20	IND	14,56%	0,35	0,28

901700718	360 MEDIA LAB S.A.S.	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	1,63	0,58	IND	42,09%	0,00	0,00
900194353	OPEN GROUP BTL S.A.S.	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	4,25	0,80	4,91	925,72%	0,31	0,06
860507090	BERMUDEZ ASOCIADOS TELEVISION S.A.S.	MICROEMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	4,22	0,20	IND	80,65%	0,19	0,15
901251474	PREMIER EVENTOS GRUPO EMPRESARIAL S.A.S.	MEDIANA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,11	0,48	IND	196,27%	0,56	0,29
900697153	THEVENING & COMPAÑIA S.A.S.	PEQUEÑA EMPRESA	8230 Organización de convenciones y eventos comerciales	2,75	0,43	1,94	148,19%	0,20	0,11
MEDIA ARITMÉTICA				**2,59**	**0,44**	**17,92**	**867,85%**	**0,33**	**0,19**

Desde la perspectiva de la compra pública, se realiza el análisis de demanda y caracterización de la necesidad análisis y entendimiento del comportamiento histórico de compras de la Alcaldía de Funza, en cuanto al objeto contractual materia del presente análisis.

HISTORICO ENTIDAD	NUMERO DE PROCESO SECOP	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR CONTRATADO	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	CAPITAL DE TRABAJO	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
MUNICIPIO DE FUNZA	LP-009-2023 CO1.PCCNTR.5338494	GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN LAS SECRETARIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE FUNZA	$ 917.039.211,00	2,40	0.50	4,90	N/S	0,12	0,08
MUNICIPIO DE FUNZA	SAMC 015 – 2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	$ 583.838.515,00	2,49	0,48	7,49	30%	0,20	0,12
MUNICIPIO DE FUNZA	LP 0010-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	$ 849.914.270,00	2,72	0,48	9,86	30%	0,20	0,12
MEDIA ARITMÉTICA				**2,54**	**0,48**	**7,42**	**30%**	**0,17**	**0,11**

Para efectos del presente, se consultó el portal de Contratación Estatal - SECOP, donde se identificaron los siguientes procesos de contratación cuyo objeto es relacionado o similar al requerido para el presente proceso contractual.

OTRAS ENTIDADES	NUMERO DE PROCESO SECOP	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR CONTRATADO	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	CAPITAL DE TRABAJO	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL CALI	4146.010.32.1.1241.2026	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO, DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIALES Y ENTREGA ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A SU CARGO	$ 1.934.805.574,00	2,07	0,57	3,22	100%	0,27	0,11
ALCALDIA DE FLORIDABLANCA - SANTANDER	FLO-CONT-LP-002-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL REQUERIDA EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR, DESARROLLO SOCIAL Y TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO.	$ 1.334.900.000,00	1,22	0,51	2,63	N/S	0,03	0,01
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	SDP-LP-001-2026	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO INTEGRAL PARA LA ADECUADA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN CONCORDANCIA CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	$ 1.459.361.000,00	1,50	0,67	2,00	50%	0,04	0,03
ALCALDIA DISTRITAL BARRANCABERMEJA	LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-003-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y/O ACTIVIDADES QUE REQUIERA ADELANTAR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.	$ 2.500.000.000,00	1,28	0,50	2,63	N/S	0,03	0,01
SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	SGA-LP-001-2026	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES EN TODOS LOS ÓRDENES, QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y METAS DE LA ENTIDAD.	$ 4.522.583.605,00	1,14	0,71	1,58	30%	0,12	0,04

MUNICIPIO DE PEREIRA	SMGA-LP-013-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES LOGÍSTICAS NECESARIAS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES, REUNIONES DE TRABAJO Y DEMÁS EVENTOS QUE REQUIERA EL MUNICIPIO DE PEREIRA	$ 9.151.750.000,00	3,59	0,45	7,01	50%	0,33	0,15
MUNICIPIO DE ANAPOIMA	LICITACION PUBLICA 003-2026	SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL EVENTO CULTURAL XXI ENCUENTRO NACIONAL DE DANZA FOLCLÓRICA "DANZANDO CON EL SOL", A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA EL 20, 21 Y 22 DE MARZO DE 2026	$ 1.163.724.889,00	3,00	0,30	3,00	N/S	0,15	0,15
FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	MRE-FR-LP-002-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO INTEGRAL PARA LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN TERRITORIO NACIONAL, REQUERIDOS POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO, EN CUMPLIMIENTO DE SUS FINES CONSTITUCIONALES Y LEGALES.	$ 6.381.487.000,00	1,00	0,70	2,00	N/S	0,01	0,01
MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN	LP-SCRD-004-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS REQUERIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL XXXVII FESTIVAL INTERNACIONAL DE LA CACHAMA, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN - META	$ 7.399.993.084,00	4,71	0,45	11,41	N/S	0,24	0,14
ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	LP-SD-005-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN TÉCNICA, LOGÍSTICA, ARTÍSTICA Y OPERATIVA DEL FESTIVAL XIUA Y ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ EN LA VIGENCIA 2026.	$ 1.208.009.815,50	2,00	0,40	10,00	100%	0,30	0,20
GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA	LP-088-2026	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS, TÉCNICOS Y ARTÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA DIFUSIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LAS DIFERENTES EVENTOS A REALIZARSE EN EL MARCO DEL "52 FESTIVAL FOLCLÓRICO COLOMBIANO", LA FERIA INTERNACIONAL DEL TURISMO TOLIMA CORAZÓN DE LOS ANDES Y OTROS EVENTOS DE PROMOCIÓN TURISTICA DEL DEPARTAMENTO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	$ 3.297.666.769,00	1,99	0,59	3,38	80%	0,16	0,13
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - ALCALDIA BOGOTÁ	SDDE-LP-001-2026	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y METAS DE LA SDDE.	$ 10.582.903.901,00	1,90	0,55	3,10	40%	0,14	0,08
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	ADRES-LP-001-2026	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES. ID-071-DAF	$ 1.315.721.546,00	1,10	0,75	1,00	N/S	0,04	0,03
FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	FUGA-LP-114-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EJECUTAR LA PRODUCCIÓN INTEGRAL EN LOS COMPONENTES LOGÍSTICOS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES CORRESPONDIENTES CON LOS OBJETIVOS Y LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	$ 2.477.218.809,00	2,11	0,50	6,44	100%	0,18	0,08
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES	LICITACIÓN PÚBLICA 63 DE 2026	PRESTACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TANTO PRESENCIALES COMO, HÍBRIDOS Y VIRTUALES, NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES (CRC) DURANTE EL AÑO 2026	$ 1.200.000.000,00	1,50	0,70	1,00	70%	0,05	0,03
GOBERNACION DE CORDOBA	SG-LP-001-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA ATENDER LOS DISTINTOS EVENTOS DE CARÁCTER NACIONAL, REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y LOCAL A CARGO DE LAS SECRETARIAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	$ 2.000.000.000,00	1,89	0,62	3,63	N/S	0,21	0,08
MUNICIPIO DE CALDAS ANTIOQUIA	LP-0392-2026	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE OPERACIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA PARA LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DEL MUNICIPIO DE CALDAS - ANTIOQUIA.	$ 1.612.199.467,00	4,00	0,60	4,00	50%	0,15	0,05
DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN	70007856	PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA ACTIVIDADES QUE REALIZA LA FUERZA PÚBLICA.	$ 5.870.604.000,00	1,30	0,70	1,00	30%	0,04	0,02
AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD	ARM-LP-005-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE TODO TIPO DE EVENTOS EN EL MARCO DEL RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL, ACTIVIDADES DE BIENESTAR, ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS, MESAS DE TRABAJO, ESPACIOS DE DIÁLOGO SOCIAL Y/O DEMÁS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA ARM.	$ 1.361.000.000,00	1,90	0,56	1,80	100%	0,10	0,03
FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN NIVEL CENTRAL.	FGN-NC-LP-0001-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE NATURALEZA LOGÍSTICA, SEGÚN LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.	$ 5.475.000.000,00	1,20	0,60	2,00	N/S	0,19	0,10

MINISTERIO DE CULTURA	MC-LP-0001-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN DESARROLLO DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y METAS DEL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES	$ 3.292.967.691,00	1,20	0,70	1,20	40%	0,05	0,03
ALCALDIA DISTRITAL BARRANCABERMEJA	LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-003-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y/O ACTIVIDADES QUE REQUIERA ADELANTAR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	$ 2.500.000.000,00	1,28	0,50	2,63	N/S	0,01	0,03
MEDIA ARITMÉTICA				**1,95**	**0,57**	**3,48**	**65%**	**0,13**	**0,07**

ESTADISTICA DESCRIPTIVA DE ACUERDO A LA MUESTRA

	MEDIDAS DE TENDENCIA	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	CAPITAL DE TRABAJO	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
ESTADISTICA DESCRIPTIVA	**PROMEDIO**	2,36	0,50	9,61	321%	0,21	0,12
	MEDIANA	2,54	0,48	7,42	65%	0,17	0,11
	MINIMO	1,95	0,44	3,48	30%	0,13	0,07
	MÁXIMO	2,59	0,57	17,92	868%	0,33	0,19

Con el fin de garantizar la pluralidad de oferentes en el proceso de contratación y en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 "Requisitos habilitantes", para acreditar la capacidad financiera y organizacional de los proponentes, la entidad sugiere la aplicación de los siguientes indicadores financieros como parte de los criterios de evaluación:

Índice de Liquidez. Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. De igual manera, el índice de liquidez demuestra la capacidad de la compañía para adquirir nuevos compromisos y emprender nuevos proyectos sin necesitad de endeudamiento adicional.

Índice de Endeudamiento. Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Razón de Cobertura de Intereses. Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras, es fundamental para un proveedor estar al día con sus obligaciones financieras, particularmente con la obligación de pagar intereses financieros.

Rentabilidad del Patrimonio. Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Rentabilidad del Activo. Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.

El Capital de Trabajo atiende a la necesidad del MUNICIPIO de tener la garantía de que el contratista seleccionado cuente con los recursos que requiere la empresa para poder operar (efectivo, inversiones a corto plazo, cartera e inventarios) y suficientes a corto plazo para atender con sus obligaciones contractuales (clientes y proveedores), por lo tanto, mide o evalúa la liquidez necesaria para que la empresa continúe funcionando fluidamente.

En caso de presentarse oferentes plurales, el Capital de trabajo se calculará mediante la sumatoria simple del resultado del Capital de Trabajo de cada uno de sus integrantes, sin ponderación por porcentaje de participación.

La fórmula será:

CTP=CT1+CT2+···+CTn

Donde:

CT = Activo Corriente – Pasivo Corriente.

Nota 1: En caso de presentarse oferentes plurales, los índices de Liquidez, Nivel de Endeudamiento, Rentabilidad del Activo y Rentabilidad del Patrimonio se calcularán mediante la sumatoria de los indicadores financieros individuales de sus integrantes, ponderados de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de ellos.

$$\text{Indicador} = \sum_{i=1}^{n} (\text{Componente 1 del indicador i x \% de participación i})$$

$$\sum_{i=1}^{n} (\text{Componente 2 del indicador i x \% de participación i})$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural.

Nota 2: En el caso que la Utilidad Operacional sea negativa para oferente individual, o que el resultado del indicador sea negativo para oferentes plurales, se calificará como NO CUMPLE.

Nota 3: En el caso del indicador de Razón de Cobertura, los participantes cuyo resultado sea INDETERMINADO, generado por presentar gastos financieros en cero, CUMPLEN con el indicador.

Nota 4: Para efectos de la evaluación, los resultados de los indicadores financieros y de capacidad organizacional se expresarán con dos (2) decimales, sin aproximación, conservando el resultado obtenido de la operación matemática correspondiente.

CAPACIDAD FINANCIERA PROPONENTE NACIONAL Y EXTRANJERO		
INDICADOR	**INDICE REQUERIDO**	
INDICE DE LIQUIDEZ (AC/PC)	MAYOR O IGUAL	**2.36**
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (PT / AT)	MENOR O IGUAL	**0,50**
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (UO / GI)	MAYOR O IGUAL	**9,61**
CAPITAL DE TRABAJO (AC-PC)	MAYOR O IGUAL	**100% P.O**
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE NACIONAL Y EXTRANJERO		
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (UO/P)	MAYOR O IGUAL	**0,21**
RENTABILIDAD DEL ACTIVO (UO/AT)	MAYOR O IGUAL	**0,12**

CRITERIOS DIFERENCIALES DE CAPACIDAD FINANCIERA PARA MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y/O EMPRESAS DE MUJERES Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

En aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del decreto 1082 de 2015 y el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 287 de 2026, el Municipio incluirá como criterio diferencial de capacidad financiera y organizacional, con el fin de promover y facilitar la participación de Mipymes, emprendimientos y/o empresas de mujeres y empresas conformadas por

personas con discapacidad domiciliadas en Colombia en los procesos de selección, indicadores financieros menos exigentes, que corresponderán a un 15% más favorables con respecto a los indicadores definidos para el presente proceso de selección.

En consecuencia, las empresas de personas con discapacidad deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes indicadores de capacidad financiera y organizacional:

CAPACIDAD FINANCIERA EMPRESAS MIPYME, EMPRENDIMIENTOS Y/O EMPRESAS DE MUJERES Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.		
INDICADOR	**INDICE REQUERIDO**	
INDICE DE LIQUIDEZ (AC/PC)	MAYOR O IGUAL	**2,00**
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (PT / AT)	MENOR O IGUAL	**0,57**
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (UO / GI)	MAYOR O IGUAL	**8,16**
CAPITAL DE TRABAJO (AC-PC)	MAYOR O IGUAL	**85% P.O**
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL EMPRESAS MIPYME, EMPRENDIMIENTOS Y/O EMPRESAS DE MUJERES Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.		
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (UO/P)	MAYOR O IGUAL	**0,18**
RENTABILIDAD DEL ACTIVO (UO/AT)	MAYOR O IGUAL	**0,10**

La inclusión de estos indicadores busca asegurar que los proponentes cuenten con una situación financiera adecuada para el cumplimiento del contrato, sin generar barreras injustificadas de acceso al proceso, promoviendo así la libre concurrencia, la transparencia y la eficiencia en la contratación pública, tal como lo ordenan los principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal.

4. RESUMEN COMPARATIVO CONDICIONES DE MERCADO DE PROVEEDORES.

COTIZACION No. 1	**COTIZACION No. 2**	**COTIZACION No. 3**
Persona Jurídica: SEÑAL ÉTICA PUBICIDAD S.A.S. NIT: 900.718.043-4 Valor *852.659.904,39* Vigencia de la Cotización: sesenta (60) días calendario,	Persona Jurídica: EMPRESA YOMPA VISUALIZACION GRAFICA NIT: 901.471.862-0 Valor *810.475.542,37* Vigencia de la Cotización: sesenta (60) días calendario,	Persona Jurídica: ANAMAU GESTIÓN EMPRESARIAL S.A.S NIT: 901.114.348 - 6 Valor $ 895.308.366,22 Vigencia de la Cotización: sesenta (60) días calendario,

El cuadro comparativo se encuentra como documento anexo denominado "4.1 ANEXO COMPARATIVO", el cual hace parte integral del presente documento.

Se deja constancia que, al promediar los valores, estos ya incluyen los costos por concepto de Impuestos, contribuciones, y demás que fueron tenidos en cuenta por cada cotizante.

Para calcular el presupuesto estimado, la Secretaría de Educación invitó a cotizar a 3 empresas, sobre las cuales se estableció el valor promedio de las ofertas, dando como resultado el presupuesto oficial para la presente contratación.

En virtud del análisis técnico económico realizado se concluye que:

El valor total requerido para la ejecución del objeto contractual, acorde a las fichas técnicas establecidas es de: OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS ($ 852.814.604) incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar.

Las condiciones predominantes del sector, para la entrega del servicio son:

Plazo de Entrega y/o Servicio: 2 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2026.

Forma de pago:

El Municipio pagará al contratista el valor total del contrato mediante pagos parciales, de acuerdo con los valores ofertados para cada actividad efectivamente ejecutada, así como con los servicios prestados y los bienes accesorios e instrumentales suministrados en el marco de cada evento, siempre que hayan sido previamente solicitados, recibidos y aprobados por el supervisor del contrato.

Los pagos podrán efectuarse respecto de las siguientes actividades:

- CONVIVENCIAS ESCOLARES
- PROM 11
- EVENTO: GRADOS
- EVENTO ROBÓTICA
- GALARDÓN DOCENTE
- EVENTO: FERIA UNIVERSITARIA
- FOROS, FERIAS Y SEMANAS DE ACTIVIDADES
- SEMANA DEL BILINGÜISMO

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Acreditar que dio cumplimiento a la publicación y divulgación proactiva de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, con la presentación del pantallazo de publicación que arroja el aplicativo dispuesto para el efecto.
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura cuando corresponda.
- Entrada al almacén /Cuando corresponda)
- Acta de liquidación y calificación proveedor

El contratista deberá pagar las deducciones que por disposición legal o reglamentaria el Municipio practique y que correspondan al pago de: Retención del impuesto de Industria y Comercio ICA e incluidos además los gastos, costos y contribuciones a que haya lugar tales como:

Al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones Municipales, así:

ESTAMPILLA	BASE GRAVABLE	TARIFA
Estampilla Bienestar adulto mayor	Valor del contrato	2%
Estampilla pro-cultura		Persona jurídica 1%
		Persona Natural 0,5%
Estampilla justicia familiar		2%
Tasa pro-deporte y recreación		2%

Estas estampillas se liquidan antes de IVA.

Nota: Los porcentajes enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura de los riesgos mediante los siguientes amparos:

a) **DE CUMPLIMIENTO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

b) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL FRENTE A TERCEROS:** Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

c) **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del mismo y tres (03) años más contados a partir de la fecha de la suscripción del contrato.

d) **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** por el diez por ciento (10%) del valor total del costo de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más. Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

e) **CALIDAD DEL SERVICIO:** por un valor asegurado, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y seis (6) meses más. Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

5. ANÁLISIS DE SERVICIOS NACIONALES FRENTE AL PRESENTE PROCESO.

5.1. MARCO NORMATIVO APLICABLE

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 680 del 22 de junio de 2021, que modificó parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015 en lo relacionado con la definición de "Servicios Nacionales" y adicionó el artículo 2.2.1.2.4.2.9. ibídem, relativo al puntaje para la promoción de la industria nacional en los procesos de contratación que tengan por objeto la prestación de servicios, la Entidad realiza el presente análisis para efectos de otorgar el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003. Igualmente, el análisis se efectúa para determinar la forma de acreditar el apoyo a la industria nacional como factor de desempate, de conformidad con el inciso tercero del numeral primero del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021.

5.2. CALIFICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

PREGUNTA 1. ¿El objeto del presente proceso corresponde a?: 1 ¿Solo servicios? 2. ¿Solo bienes? 3. ¿Objeto mixto?

RESPUESTA 1. El objeto del presente proceso corresponde a la PRESTACIÓN DE SERVICIOS. Conforme a la redacción del objeto contractual, la prestación principal consiste en la planeación, coordinación, organización y ejecución de las actividades y eventos de la Secretaría de Educación, y los elementos fungibles e insumos que el contratista debe disponer tienen carácter accesorio, instrumental y complementario respecto de dicha prestación.

Esta calificación se sustenta en los siguientes criterios objetivos: (i) criterio finalista: la Entidad no requiere la adquisición de bienes como fin autónomo, sino la realización efectiva de cada actividad o evento educativo en condiciones de calidad, oportunidad y seguridad; (ii) criterio de inseparabilidad: los elementos fungibles se consumen o se agotan con la ejecución de la actividad para la cual fueron previstos y carecen de utilidad autónoma para la Entidad fuera de ella; (iii) criterio organizacional: el valor determinante de la prestación reside en la capacidad técnica, operativa y de coordinación del contratista —equipo de trabajo, montaje y desmontaje, producción técnica, logística y manejo de riesgos—, y no en la simple entrega de bienes; y (iv) criterio de ejecución: la Entidad no recibe inventarios ni activos, sino actividades ejecutadas y aprobadas por el supervisor conforme a la forma de pago pactada.

Aun cuando algunos elementos se entregan materialmente a los asistentes (identificación, material de apoyo y reconocimientos), dicha entrega no constituye la finalidad del contrato sino el soporte material indispensable de la respectiva actividad. En consecuencia, para efectos del artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, el proceso se enmarca en el supuesto de contratación de servicios que, para su ejecución, requiere el suministro de bienes, razón por la cual el análisis de bienes nacionales se desarrolla en los numerales siguientes.

5.3. PREPONDERANCIA FUNCIONAL Y ECONÓMICA

PREGUNTA 2. ¿Para la ejecución del objeto del contrato es más relevante el suministro de bienes o de servicios?

RESPUESTA 2. Es más relevante el componente de servicios. La preponderancia se verifica en dos planos concurrentes: (i) funcional, conforme a los criterios expuestos en el numeral 5.2; y (ii) económico, conforme a la participación de cada componente dentro del presupuesto oficial, calculada a partir del presupuesto desagregado y del anexo comparativo de cotizaciones (documento "4.1 ANEXO COMPARATIVO"), empleando una base tributaria uniforme y evitando duplicidades entre suministros, alquileres y servicios integrales.

Nota metodológica: la participación de cada componente se calcula dividiendo su valor presupuestado entre el presupuesto oficial total y multiplicando el resultado por cien (100). Los valores de las casillas anteriores se toman del presupuesto desagregado que hace parte integral del expediente; el resultado obtenido confirma la preponderancia del componente de servicios y, por tanto, la calificación del objeto adoptada en el numeral 5.2.

5.4. BIENES REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PREGUNTA 3. ¿Para la ejecución del objeto contractual (servicios) se requiere el suministro de bienes?

RESPUESTA 3. Sí. Las especificaciones técnicas y las fichas técnicas de cada actividad contemplan elementos fungibles e insumos necesarios para su desarrollo. Para efectos del presente análisis se distinguen los bienes que se entregan en propiedad o para consumo, de los equipos y elementos que el contratista pone a disposición temporalmente y recupera al finalizar cada evento (sonido, iluminación, carpas, mobiliario, tarimas y similares), los cuales no constituyen suministro de bienes sino medios de prestación del servicio. Se consideran bienes relevantes aquellos que, por su participación porcentual dentro del presupuesto oficial y por su incidencia directa en la ejecución, resultan determinantes para la realización de las actividades.

No.	BIEN	PARTICIPACION DEL BIEN %
1	Alimentación y refrigerios previstos en las fichas técnicas.	17,17%
2	Confecciones: gorras, tulas y camisetas previstas en las fichas técnicas.	3,57%
3	Libros, impresos y material pedagógico.	3,32%
4	Medallas, placas y reconocimientos.	3,58%
5	Elementos decorativos y de ambientación.	1,89%
6	Premios y estímulos entregados a los participantes.	26,74%

NOTA. Aunque el contrato contemple un porcentaje significativo asociado al suministro de bienes, estos no constituyen el fin principal de la contratación ni se adquieren por su valor o utilidad autónoma. Los bienes requeridos tienen un carácter meramente instrumental y son indispensables para garantizar la adecuada prestación del servicio y el desarrollo de los eventos previstos en el objeto contractual. En consecuencia, su adquisición debe entenderse como un medio necesario para cumplir la finalidad contratada, consistente en la planeación, organización y ejecución de dichos eventos, y no como una contratación orientada exclusivamente a la compra de bienes. Por lo tanto, aun cuando estos representen una proporción considerable dentro de la ejecución contractual, debe prevalecer la naturaleza integral del servicio, dado que los bienes solo cumplen una función complementaria y de apoyo para alcanzar el objetivo principal del contrato.

5.5. VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PRODUCTORES DE BIENES NACIONALES

PREGUNTA 4. ¿Los bienes antes identificados se encuentran en el registro de bienes nacionales?

RESPUESTA 4. La Secretaría de Educación consultó, respecto de cada uno de los bienes relacionados en el numeral 5.4, el Registro de Productores de Bienes Nacionales (RPBN) administrado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior – VUCE (www.vuce.gov.co). El resultado de la consulta, con indicación de la fecha y de la identificación del producto y del registro cuando corresponda, se relaciona

en el siguiente cuadro y sus soportes se anexan al presente estudio. En ningún caso se presume la ausencia de oferta nacional.

CODIGO VUCE (Ventanilla Única de Exterior) (http://pbn.vuce.gov.co/consultas/index.php ó https://pn.vuce.gov.co/#/consultas)		
No.	**BIEN**	**CÓDIGO O PARTIDA**
1	ALIMENTO	8716100000
2	GORRA	6505009000
3	TULA	4202920000
4	TRANSPORTE	8702409090
5	BEBIDA	2202990000
6	FLORES (DEMAS COMPLEMENTOS DE USO DOMESTICO (FLOREROS))	6911900000
7	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS PARA EVENTOS (Soporte de cámara- 104750_SS BLT ON CAM PROT 4.75X2.75X4)	8708999900
8	SALON SOCIAL (MESAS PARA AREAS SOCIALES)	9403600000
9	BEBIDAS HIDRATANTES	2106902100
10	MEDALLA	8308900000
11	REFRIGERIO	1905909000
12	CAMISETAS	6109100000
13	AGUA	2201100000

5.6. CONCLUSIÓN DEL ANÁLISIS DEL DECRETO 680 DEL 22 DE JUNIO DE 2021

Verificada la calificación del objeto como prestación de servicios con suministro accesorio de bienes, y surtida la consulta del Registro de Productores de Bienes Nacionales, la Entidad concluye:

1. El puntaje de apoyo a la industria nacional previsto en el pliego de condiciones se otorgará a los proponentes que oferten servicios nacionales o que, siendo extranjeros, acrediten trato nacional en los términos de los acuerdos comerciales vigentes y del artículo 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

2. Respecto de los bienes requeridos para la prestación del servicio, se adopta el escenario que corresponda según el resultado de la consulta incorporada en el numeral 5.5:

Se identifican bienes colombianos relevantes con oferta registrada, los documentos del proceso precisarán cuáles son, y el proponente deberá comprometerse a utilizarlos durante la ejecución del contrato, compromiso que se acreditará con la suscripción del formato de ofrecimiento correspondiente y cuyo cumplimiento será verificado por el supervisor durante la ejecución.

3. La conclusión adoptada se armonizará con el factor de ponderación "Apoyo a la industria nacional conforme al Decreto 680 de 2021" previsto en los estudios previos y en el pliego de condiciones, con el formato de ofrecimiento y con las obligaciones de ejecución del contrato, observando en todo caso las reglas de trato nacional aplicables.

6. FORMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN CONDICIONES DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL (ART. 2.2.1.2.4.2.16. DEL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1082 ADICIONADO POR EL DECRETO 1860 DE 2021)

6.1. MARCO NORMATIVO Y NATURALEZA DE LA MEDIDA

El artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, faculta a las Entidades Estatales para establecer en los pliegos de condiciones, previo análisis de conveniencia y oportunidad, la obligación del contratista de vincular o adquirir bienes y servicios de la población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) y máximo del diez por ciento (10%) del valor del contrato. Se trata, por tanto, de una medida de carácter potestativo cuya incorporación —o su omisión— debe sustentarse en un análisis objetivo y documentado.

6.2. COMPONENTES DEL OBJETO SUSCEPTIBLES DE SER PROVISTOS POR LA POBLACIÓN

El análisis se efectuó sobre los componentes del objeto que, por su naturaleza, podrían ser suministrados por la población señalada en la norma: alimentación y refrigerios, confecciones (gorras, tulas y camisetas), impresos y material pedagógico, elementos decorativos y de ambientación, y apoyo logístico operativo. Se excluyeron del análisis los componentes que exigen capacidad técnica especializada, certificaciones vigentes y disponibilidad de equipos propios —producción de sonido e iluminación profesional, estructuras y trabajo seguro en alturas, circuito cerrado y apoyo asistencial—, por no ser razonablemente atribuibles a proveedores individuales de la población objeto de la medida.

6.3. GESTIONES DE IDENTIFICACIÓN DE OFERTA

Con el fin de establecer si en el ámbito territorial de ejecución existe oferta de la población señalada que pueda suministrar los componentes identificados en condiciones de calidad, capacidad, oportunidad y cumplimiento, la Secretaría de Educación remitió el 3 de junio de 2026 comunicación electrónica a las dependencias de la Administración Municipal —Oficina de Control Interno, Oficina de Control Interno Disciplinario, Gerencia de Buen Gobierno, Gerencia Plan de Desarrollo, Secretaría General, Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, Secretaría de Hacienda, Secretaría Jurídica, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Salud, Secretaría de la Mujer y Juventud, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal, Secretaría de Movilidad y Secretaría de Infraestructura—, solicitando informar, mediante el cruce de sus archivos y bases de datos, la existencia de personas pertenecientes a población vulnerable y a grupos de especial protección constitucional, con fundamento en los artículos 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, y 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 287 de 2026, y en el inciso cuarto del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007. Las respuestas obtenidas, que se anexan al presente estudio, fueron las siguientes:

No.	DEPENDENCIA	FECHA DE RESPUESTA	RESULTADO
1	Secretaría General.	4 de junio de 2026	Informa que no posee ni cuenta con bases de datos o registros con información específica de las poblaciones vulnerables consultadas.
2	Gerencia de Buen Gobierno.	4 de junio de 2026	Informa que no aplica ni administra información relacionada con la identificación, caracterización o bases de datos de la población consultada.
3	Secretaría Jurídica.	4 de junio de 2026	Informa que solo cuenta con la base de datos de contratistas y que, consultada esta, no se registra persona alguna que cumpla con las condiciones señaladas.
4	Secretaría de Gobierno – Enlace Municipal de Atención a Víctimas del Conflicto Armado.	4 de junio de 2026	Informa que la información de la población víctima está sujeta a reserva legal conforme al artículo 31 de la Ley 1448 de 2011, por lo que no es posible compartir bases de datos ni suministrar información personal; ofrece validar datos puntuales mediante confirmación de tipo "Sí" o "No".
5	Secretaría de Desarrollo Social.	10 de junio de 2026	Informa que adelanta caracterización sociodemográfica de la población atendida, pero que dicho proceso no contempla cruces de información sobre la participación directa o la aptitud para el desarrollo de actividades contractuales, por lo que no dispone de información que permita identificar personas de los grupos de especial protección que puedan ser proveedores o participantes en procesos contractuales.
6	Secretaría de la Mujer y Juventud.	10 de junio de 2026	Informa que cuenta con bases de datos de beneficiarios y participantes de sus programas, en las cuales podrían registrarse personas de especial protección constitucional, y solicita la delimitación del perfil ocupacional y de las características de los bienes o servicios a contratar para adelantar la búsqueda y validación.
7	Secretaría de Desarrollo Económico y	11 de junio de	Remite anexo con el registro de personas con condiciones especiales inscritas en la agencia pública

	Competitividad.	2026	de empleo del municipio, cuyo contenido se analiza en el numeral 6.4. la cuas es documentación sensible de carácter reservado
8	Secretaría de Salud.	12 de junio de 2026	Informa que, con corte a 30 de mayo de 2026, se registran mil ciento noventa y ocho (1.198) personas con certificado de discapacidad residentes en Funza y una (1) persona reconocida como víctima de violencia sociopolítica; precisa que no cuenta con información que permita determinar la capacidad, aptitud o perfil ocupacional de dichas personas y que la información individual está protegida por el régimen de datos personales.
9	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.	3 de julio de 2026	Informa que no cuenta con bases de datos relacionadas ni posee dicha información.

Las demás dependencias requeridas no reportaron información adicional sobre la materia consultada.

6.4. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA

El registro remitido por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad corresponde a veintiún (21) personas naturales residentes en el municipio de Funza inscritas en la agencia pública de empleo, de las cuales veinte (20) se encuentran desempleadas. Por condición registrada, catorce (14) corresponden a víctimas del conflicto armado, tres (3) a personas con discapacidad —dos (2) de tipo físico y una (1) cognitiva o intelectual—, una (1) a población indígena, una (1) a población negra, mulata o afrodescendiente y dos (2) a vendedores informales. En cuanto al nivel educativo, once (11) acreditan educación media, tres (3) básica secundaria, tres (3) básica primaria, dos (2) formación técnica laboral, una (1) formación tecnológica y una (1) formación universitaria. La información individual contenida en el anexo se encuentra protegida por la Ley 1581 de 2012 y se maneja únicamente para los fines de este análisis.

Del examen conjunto de las respuestas se concluye que la información disponible en el municipio corresponde a oferta de talento humano —personas naturales en búsqueda de empleo y población caracterizada por condición poblacional—, y no a oferta de proveeduría. En efecto, ninguna dependencia identificó personas naturales o jurídicas de la población señalada en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 que suministren, como actividad económica, los bienes o servicios que integran el objeto contractual: la Secretaría Jurídica verificó su base de contratistas sin resultados; la Secretaría de Desarrollo Social precisó que su caracterización no permite establecer aptitud para el desarrollo de actividades contractuales; la Secretaría de Salud señaló que sus registros tienen fines epidemiológicos y no permiten determinar perfil ocupacional; y la información de la población víctima se encuentra amparada por reserva legal.

6.5. ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Con fundamento en lo anterior, la Entidad considera que en el presente proceso no resulta conveniente ni oportuno incorporar la obligación porcentual prevista en el artículo 2.2.1.2.4.2.16, por las siguientes razones objetivas: (i) las gestiones adelantadas ante las dependencias competentes no permitieron identificar proveedores —personas naturales o jurídicas— de la población señalada que suministren los bienes o servicios del objeto, de modo que la obligación carecería de destinatarios verificables; (ii) la prestación principal es un servicio de operación logística y los bienes tienen carácter accesorio y fungible, por lo que la base de cálculo de una obligación porcentual resultaría marginal y de difícil delimitación; (iii) el plazo de ejecución y la concentración de las actividades en fechas determinadas exigen capacidad de respuesta inmediata, sin que existan condiciones para garantizar el cumplimiento de la medida sin afectar la ejecución; y (iv) imponer una obligación de cumplimiento incierto trasladaría al contratista un riesgo que no puede administrar y podría restringir injustificadamente la libre concurrencia.

La Entidad deja expresa constancia de que esta conclusión se sustenta en la ausencia de oferta de proveeduría identificada mediante fuentes verificables, y no en una declaración de inexistencia de población de especial protección constitucional en el territorio, la cual sí se encuentra acreditada conforme a las respuestas relacionadas en el numeral 6.3.

6.6. CONCLUSIÓN

1. La Entidad NO incorpora en los documentos del proceso la obligación de destinar entre el cinco por ciento (5%) y el diez por ciento (10%) del valor del contrato a la adquisición de bienes o servicios a la población de especial protección constitucional. En consecuencia, ni en los estudios previos, ni en el pliego de condiciones, ni en la minuta

del contrato se incluirá obligación alguna de adquirir un porcentaje de bienes o servicios a dicha población, incluidas las personas con discapacidad.

2. Como la oferta identificada en el municipio corresponde a talento humano y no a proveeduría, la acción afirmativa se canaliza a través de la vinculación de personal en la ejecución del contrato, mediante la condición especial de ejecución de integración del equipo de trabajo prevista en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026, desarrollada en el numeral 8 del presente documento. A ello se suman los criterios habilitantes diferenciales en materia de capacidad financiera y organizacional para emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, el puntaje adicional del dos por ciento (2%) del total de puntos del pliego, el incentivo a la participación de emprendimientos y empresas de mujeres y el puntaje previsto para pequeños productores agropecuarios y agricultura campesina, familiar y comunitaria local, cuando resulte aplicable.

3. Si con anterioridad a la apertura del proceso se identifica oferta verificable de proveeduría de la población señalada en el artículo 2.2.1.2.4.2.16, la Entidad podrá revisar esta conclusión e incorporar la medida, definiendo el porcentaje, la base de cálculo, los componentes comprendidos, la forma de acreditación de la condición poblacional, el seguimiento a cargo del supervisor y las consecuencias de su incumplimiento injustificado.

7. ANÁLISIS SOBRE LA PROCEDENCIA DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS.

Teniendo en cuenta que la entidad se encuentra obligada a acoger los acuerdo marco de precios que se encuentren vigentes, se deberá realizar el correspondiente análisis por parte de la dependencia estructuradora:

Se deben contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Los bienes o servicios a contratar se encuentran contemplados dentro de algún Acuerdo Marco de Precios?
   NO

2. Indicar cuál es el acuerdo marco o acuerdos marcos y si estos se encuentran vigentes.
   N/A

3. Los bienes o servicios que requiere el proceso se encuentran en su totalidad dentro del acuerdo marco.
   N/A

4. De acuerdo con el proceso a adelantar, identifique los bienes servicios que no se encuentran dentro del acuerdo marco.
   N/A

5. De conformidad con las preguntas anteriores indique y justifique la razón por la cual se aparta el acuerdo marco (en caso de que aplique) (anexar estudio técnico, financiero jurídico de manera integral) que sustente la decisión adoptada por la dependencia estructuradora.
   N.A.

8. APLICACION DECRETO 287 DE 2026 ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.5

8.1. MARCO NORMATIVO

El Decreto 287 de 2026 estableció un sistema integral de preferencias en favor de las personas con discapacidad en la contratación pública. Conforme al artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por aquel, las Entidades Estatales deben incluir en los documentos del proceso, previo análisis de conveniencia y oportunidad, al menos una de las siguientes condiciones especiales de ejecución: (i) la subcontratación inclusiva, que exige al contratista priorizar a personas con discapacidad y a sus emprendimientos y empresas cuando requiera subcontratar bienes, obras o servicios para la ejecución; o (ii) la integración del equipo de trabajo, que exige priorizar la vinculación de personas naturales con discapacidad cuando la ejecución requiera conformar un equipo de trabajo. La omisión de ambas condiciones solo procede mediante justificación expresa y objetiva referida a las características del contrato.

8.2. INFORMACIÓN CONSULTADA

Mediante comunicación del 3 de junio de 2026 la Secretaría de Educación solicitó a las dependencias de la Administración Municipal la información necesaria para la incorporación de condiciones especiales de ejecución en

favor de las personas con discapacidad, conforme al artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 287 de 2026. Las respuestas recibidas se relacionan en el numeral 6.3 del presente documento y permiten establecer lo siguiente:
1. Existe población con discapacidad residente en el municipio: la Secretaría de Salud reportó, con corte a 30 de mayo de 2026, mil cientos noventa y ocho (1.198) personas con certificado de discapacidad residentes en Funza.

2. Existe oferta de talento humano con discapacidad en búsqueda de empleo: la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad reportó tres (3) personas con discapacidad —dos (2) de tipo físico y una (1) cognitiva o intelectual— inscritas en la agencia pública de empleo del municipio, con niveles de formación de educación media y técnica, compatibles con los perfiles operativos y de apoyo previstos en las fichas técnicas del proceso.

3. No se identificaron emprendimientos ni empresas de personas con discapacidad domiciliadas en el municipio que suministren los bienes o servicios relacionados con el objeto del presente proceso; la Secretaría Jurídica verificó su base de contratistas sin obtener registros, y las Secretarías de Desarrollo Social y de Salud precisaron que su información no permite determinar la capacidad, aptitud o perfil ocupacional ni la participación de dichas personas como proveedores.

8.3. CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN ADOPTADA

La Entidad adopta la condición especial de ejecución denominada la incorporación de al menos una (1) persona con discapacidad.

El objeto contractual corresponde a la prestación de servicios de operación logística para la planeación, coordinación, organización y ejecución de las actividades y eventos de la Secretaría de Educación, actividad que para su desarrollo exige la incorporación de al menos una (1) persona con discapacidad. En efecto, las especificaciones técnicas del proceso establecen la necesidad de contar con personal destinado a la ejecución de las actividades contratadas, incluyendo perfiles como coordinador logístico, auxiliares logísticos, personal de manipulación de alimentos, operarios de montaje y desmontaje, personal técnico de sonido e iluminación, operarios de apoyo audiovisual y personal asistencial, quienes desarrollarán actividades relacionadas con la operación logística, la planeación, la organización y la coordinación de los eventos.

La información consultada confirma la viabilidad material de la medida: existe población con discapacidad residente en el municipio y oferta de talento humano con discapacidad registrada en la agencia pública de empleo, con perfiles compatibles con los cargos operativos y de apoyo requeridos para la ejecución. En virtud de lo anterior, la Entidad identifica que la ejecución contractual permite la vinculación de talento humano para el desarrollo de las actividades requeridas, razón por la cual resulta procedente establecer como obligación del contratista que, dentro del proceso establezca la incorporación de al menos una (1) persona con discapacidad necesaria para la ejecución del contrato, conforme a lo señalado en el Decreto 287 de 2026, garantizando en todo momento la calidad, continuidad y adecuada prestación del servicio.

Esta condición busca promover acciones afirmativas que permitan la participación efectiva de las personas con discapacidad en escenarios laborales, en armonía con los principios constitucionales de igualdad, inclusión y no discriminación, sin afectar la libre concurrencia ni las condiciones técnicas requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.

La incorporación de esta obligación resulta proporcional al objeto contratado, considerando que no se exige la creación de cargos adicionales definido por la Entidad en las fichas técnicas, sino que se orienta a que, dentro de las necesidades reales de personal previstas para la ejecución del contrato, se priorice la vinculación de personas con discapacidad cuando ello sea compatible con los requerimientos del servicio. La priorización no implica exclusividad: el contratista podrá vincular a otras personas, pero deberá procurar la preferencia de las personas con discapacidad cuando existan en el mercado y su vinculación sea factible.

8.4. RAZONES POR LAS CUALES NO SE ADOPTA LA SUBCONTRATACIÓN INCLUSIVA

La subcontratación inclusiva supone la existencia de personas con discapacidad o de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad en capacidad de suministrar bienes, obras o servicios asociados a la ejecución. Conforme a las respuestas relacionadas en los numerales 6.3 y 8.2, no se identificó oferta de esa naturaleza en el municipio para los componentes del objeto contractual. En consecuencia, y en coherencia con la conclusión del numeral 6, imponer la subcontratación inclusiva generaría una obligación de cumplimiento incierto y de difícil verificación, mientras que la integración del equipo de trabajo se ajusta a la estructura real de ejecución del contrato, cuenta con oferta de talento humano identificada y resulta exigible y verificable durante toda su vigencia.

8.5. ACREDITACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSECUENCIAS

La condición de discapacidad de la persona vinculada se acreditará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026, esto es, mediante el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente y/o la inscripción en el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad. Para facilitar el cumplimiento de la obligación, el contratista podrá acudir a la agencia pública de empleo administrada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Municipio de Funza, la cual dispone de registros de personas con discapacidad en búsqueda de empleo. El cumplimiento de la condición especial de ejecución será verificado por el supervisor del contrato con cada solicitud de pago, y su inobservancia injustificada podrá constituir causal de incumplimiento contractual, la cual se tramitará conforme a la normativa vigente, con observancia de las garantías de estabilidad laboral reforzada de las personas con discapacidad.

8.6. TEXTO DE LA OBLIGACIÓN QUE SE INCORPORA A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

"El contratista deberá priorizar, dentro de la conformación del equipo de trabajo requerido para la ejecución del contrato, la vinculación de por lo menos una (1) persona natural con discapacidad, conforme a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026. La condición de discapacidad se acreditará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.6 ibídem y su cumplimiento será verificado por el supervisor del contrato con cada solicitud de pago."

La obligación se formula a cargo del contratista y no del proponente, por tratarse de una condición de ejecución y no de un requisito de la oferta. Esta medida es independiente y no excluye el puntaje adicional del dos por ciento (2%) previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 ibídem, ni los criterios habilitantes diferenciales del artículo 2.2.1.2.4.2.7.3, los cuales se mantienen en el pliego de condiciones.

8.7. COMPRAS PÚBLICAS ACCESIBLES

De manera transversal, y en cumplimiento del artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026, la ficha técnica de las actividades incorporará criterios de accesibilidad para la participación de personas con discapacidad en los eventos —entre otros, accesibilidad física de los espacios, señalización comprensible y apoyos comunicativos cuando la actividad lo requiera—, atendiendo los principios de accesibilidad universal, diseño universal y ajustes razonables previstos en las Leyes 1346 de 2009 y 1618 de 2013.

Por tanto, y de conformidad con lo expuesto, se concluye que en el estudio previo correspondiente debe incluirse la obligación de que el contratista priorice la contratación de, al menos, una (1) persona con discapacidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 287 de 2026.

9. FUENTES DE CONSULTA DEL PRESENTE ESTUDIO

Las fuentes consultadas para obtener la información necesaria para el análisis del mercado fueron:

1. ANALISIS DEL MERCADO
ENTORNO ECONOMICO
DANE: **www.dane.gov.co**
Superintendencia de Industria y Comercio: **www.sic.gov.co**
Fedesarrollo: **www.fedesarrollo.org.co**
Confecámaras: **www.confecamaras.org.co**
Banco de la República: **www.banrep.gov.co**
DNP: Departamento Nacional de Planeación **www.dnp.gov.co**
ANIF: Asociación nacional de instituciones financieras: **www.anif.co** / revista virtual
Asobancaria: **www.asobancaria.com** / económica y financiera
SECOP: **www.colombiacompra.gov.co**

ENTORNO AMBIENTAL
Ministerio del Medio Ambiente: **www.minambiente.gov.co**
Ministerio de Minas y Energía: **www.minminas.gov.co**
ICA: Instituto Colombiano Agropecuario: **www.ica.gov.co**

MARCO NORMATIVO
Presidencia de la República: **www.presidencia.gov.co**

Archivo General de la Nación: **www.archivogeneral.gov.co**
Síntesis: **www.colombiacompra.gov.co**

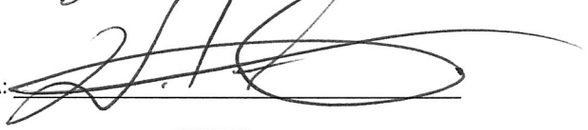
2 ESTUDIO DE LA DEMANDA
Las fuentes consultadas para obtener la información necesaria para el análisis de la Demanda fueron:

SECOP: **www.colombiacompra.gov.co**
Páginas web de las Entidades Estatales.

3. ESTUDIO DE LA OFERTA

Las fuentes consultadas para obtener la información necesaria para el análisis del mercado fueron:

SECOP: www.colombiacompra.gov.co Para proveedores que han trabajado con el estado suministrando el bien o servicio en estudio
información financiera de los proveedores
Agremiaciones y Asociaciones: Directorio: **www.mincit.gov.co**

NOMBRE: DIEGO FERNANDO ROJAS BOHÓRQUEZ CARGO: SECRETARIO DE EDUCACIÓN SECRETARIO RESPONSABLE DEL PROCESO	FIRMA: 
NOMBRE: WILMAR ANDREY CRUZ PINEDA DIRECTOR CALIDAD EDUCATIVA	FIRMA: 
NOMBRE: LUCAS VASQUEZ PALACIO ABOGADO CONTRATISTA	FIRMA: 