

Cravo Norte - Arauca, septiembre de 2026

Radicado:

01218

Señores  
**SERVICIOS EMPRESARIALES GROUP S.A.S**  
Nit. 901497045-2  
Ciudad

Ref. Solicitud Cotización:

El municipio de Cravo Norte, solicita cotización a todo costo, para hacer el estudio de mercado del proyecto que tiene por objeto: **FORTALECIMIENTO Y REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA** Dicho objeto contempla las siguientes actividades:

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                | UNIDAD   | CANT | COSTO UNITARIO |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------------|
| 1    | <b>EQUIPO HUMANO</b>                                                                                       |          |      |                |
| 1.1  | Coordinador general                                                                                        | personas | 1    |                |
| 1.2  | Presentador                                                                                                | personas | 1    |                |
| 2    | <b>LOGISTICA</b>                                                                                           |          |      |                |
| 2.1  | Sonido Amplificado                                                                                         | unidad   | 1    |                |
| 2.2  | Adecuación de espacios para la realización de la actividad cultural y suministro de implementos logísticos | global   | 1    |                |
| 2.3  | Conjunto de música llanera (Arpista, Cuatrasta, Maraquero Bajista)                                         | unidad   | 1    |                |
| 3    | <b>INVITADOS ESPECIALES</b>                                                                                |          |      |                |
| 3.1  | Incentivos invitados especiales (artista de música llanera con reconocimiento nacional y/o Internacional)  | artistas | 2    |                |
| 3.2  | Incentivo artistas de reconocida trayectoria                                                               |          | 1    |                |
| 4    | <b>PERMISOS</b>                                                                                            |          |      |                |
| 4.1  | Sayco y Acinpro                                                                                            | unidad   | 1    |                |

Nota: La cotización deberá presentarse conforme el modelo anterior (IVA INCLUIDO). Así mismo, la cotización que debe presentarse tendrá en cuenta las siguientes condiciones:

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

| ITEM 1 | EQUIPO HUMANO                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                        |
|--------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| ITEM   | Denominación del Bien y/o Servicio | Coordinador General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                        |
|        | Denominación Técnica del Servicio  | Coordinador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                        |
|        | Unidad de Medida                   | Persona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                        |
| 1.1    | Descripción General                | <p>El Coordinador deberá contar con habilidades para diseñar y ejecutar estrategias de planificación que abarquen desde la programación de eventos hasta la logística general de eventos culturales. Además, se encargará de;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La planificación, gestión y ejecución de cada uno de los componentes que hacen parte del proyecto.</li> <li>Dirigir al personal vinculado en la ejecución del proyecto.</li> <li>Definir cronogramas de trabajo.</li> <li>Distribuir funciones y metas del equipo de trabajo.</li> <li>Responsabilidad de comunicación con entidades públicas.</li> <li>Brindar asesoría técnica, administrativa y jurídica para el correcto desarrollo del proyecto.</li> <li>Estructurar la gestión contractual de las personas vinculadas al proyecto.</li> <li>Las demás que por la naturaleza de las funciones a desarrollar se requieran.</li> </ul> <p>El coordinador debe acreditar los siguientes estudios</p> |          |                        |
|        |                                    | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cantidad | Cargo Por Desempeñar   |
|        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | Experiencia específica |

|                                                 |                                           | Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                               | Coordinador | acreditar como mínimo tres (3) certificaciones en la organización y/o coordinación de eventos culturales |        |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------------------|------------------------|-------------------------------------------------|---|-------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                           | <p>Para la vinculación al evento del coordinador general, deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía</li> <li>• Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios</li> <li>• RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento.</li> <li>• Copia del diploma o acta de grado que acredite la condición de bachiller.</li> <li>• certificaciones laborales que acrediten la experiencia específica exigida, donde conste la organización, coordinación o ejecución de eventos culturales. Las certificaciones deberán indicar como mínimo: entidad contratante, objeto del contrato o actividad desarrollada, tiempo de ejecución y firma</li> </ul> <p><b>Productos para entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico del desarrollo de las actividades.</li> <li>• Paz y salvo firmado por la persona contratada como coordinador general.</li> <li>• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |             |                                                                                                          |        |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
| <b>ITEM</b>                                     | <b>Denominación del Bien y/o Servicio</b> | <b>Presentador</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |             |                                                                                                          |        |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
|                                                 | Denominación Técnica del Servicio         | Presentador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |             |                                                                                                          |        |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
|                                                 | Unidad de Medida                          | Persona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |             |                                                                                                          |        |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
| 1.2                                             | Descripción General                       | <p>El presentador deberá Contar con conocimiento de la cultura llanera, habilidades de comunicación persuasiva, carisma, capacidad para interactuar con el público, y, dominio del lenguaje local. En sus intervenciones, deberá incentivar el rescate de los valores y las tradiciones culturales del municipio de Cravo Norte.</p> <p>El presentador y/o maestro de ceremonia, debe contar con una presentación personal acorde a la magnitud del certamen en el lugar designado, ser puntual, cumpliendo con el horario asignado por la organización. Deben garantizar la disciplina en la tarima, además de no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.</p> <p>El presentador deberá acreditar los siguientes estudios</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perfil</th><th>Cantidad</th><th>Cargo Por Desempeñar</th><th>Experiencia específica</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)</td><td>1</td><td>presentador</td><td>acreditar como mínimo la presentación de un (1) evento cultural</td></tr> </tbody> </table> <p>Para la vinculación del presentador, deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía</li> <li>• Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios</li> <li>• RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento.</li> <li>• Copia del diploma o acta de grado que acredite la condición de bachiller.</li> <li>• certificaciones laborales que acrediten la experiencia específica exigida. Las certificaciones deberán indicar como mínimo: entidad contratante, objeto del contrato o actividad desarrollada, tiempo de ejecución y firma</li> </ul> <p><b>Productos para entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico</li> <li>• Paz y salvo firmado por el profesional contratado</li> <li>• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.</li> </ul> |                                                                 |             |                                                                                                          | Perfil | Cantidad | Cargo Por Desempeñar | Experiencia específica | Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado) | 1 | presentador | acreditar como mínimo la presentación de un (1) evento cultural |
| Perfil                                          | Cantidad                                  | Cargo Por Desempeñar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Experiencia específica                                          |             |                                                                                                          |        |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
| Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado) | 1                                         | presentador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | acreditar como mínimo la presentación de un (1) evento cultural |             |                                                                                                          |        |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |

| ITEM 2 |                               | LOGISTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEM   | Denominación del Bien         | Sonido Amplificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1    | Denominación Técnica del Bien | Sonido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|        | Unidad de Medida              | Unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|        | Descripción General           | <p>Durante la realización de la actividad cultural, se deberá contar con un sonido amplificado, el cual deberá contar con las siguientes especificaciones técnicas:</p> <p>6 bajos dobles de 18" de 3600 watt cada uno<br/> 6 cabinas dos vías de 15" y driver de 4" de 2000watt cada uno<br/> 8 cabinas de retorno QSC k12 de 12" de 1000 watt cada uno<br/> 1 consola Yamaha de 16 canales<br/> 6 plantas QSC 5050<br/> 2 micrófonos inalámbricos SHURE<br/> 4 micrófonos de contacto AKG para los instrumentos de cuerda (arpa, cuatro y bandola)<br/> 6 luces móviles de 260 beam<br/> 4 luces blancas de 100 watt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ITEM   | Denominación del Bien         | Adecuación de espacios para la realización del festival y suministro de implementos logísticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2    | Denominación Técnica del Bien | Apoyo Logístico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        | Unidad de Medida              | Global                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|        | Descripción General           | <p>El evento cultural utilizará espacios públicos en el desarrollo de las actividades programadas. Polideportivo el Triunfo, y con el fin de garantizar un escenario seguro, limpio y cómodo para participantes y comunidad en general, el contratista asumirá la adecuación integral del espacio mediante las siguientes obligaciones operativas:</p> <p>Limpieza y mantenimiento del espacio utilizado: Ejecución de jornadas de aseo general que incluye barrido, recolección de residuos, separación en la fuente y disposición de estos en contenedor o relleno sanitario, la actividad de aseo tendrá tres momentos: antes, durante y después de cada actividad. Para lo anterior se deberá disponer, bolsas plásticas, escobas, rastrillos, recogedor y vehículo para trasporte de residuos, transporte de materiales que se requieran para desarrollar el evento. (entrega del sitio en óptimas condiciones).</p> <p>Acomodación y mobiliario: Suministro, distribución y posterior recogida de silletería para el uso de los asistentes.</p> <p>Productos para entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.</li> <li>• Paz y salvo firmado por el servicio prestado</li> <li>• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución</li> </ul> |
| ITEM   | Denominación del Bien         | Conjunto De Música Llanera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.4    | Denominación Técnica del Bien | Conjunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        | Unidad de Medida              | Unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|        | Descripción General           | <p>Para la realización de la actividad cultural, se deberá contar con un (1) conjunto de música llanera, integrado por arpista, cuatrista, maraquero y bajista, los integrantes del conjunto deberán contar con una presentación personal acorde a la magnitud del certamen en el lugar designado, ser puntuales, cumpliendo con el horario asignado por la organización. Deben garantizar la disciplina en la tarima, además de no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.</p> <p>Productos por entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico de cada una de las actividades ejecutadas.</li> <li>• Paz y salvo firmado por los conjuntos contratados</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ITEM 3 |                               | INVITADOS ESPECIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ITEM | Denominación del Bien              | Incentivo Artistas De Música Llanera Con Reconocimiento Nacional Y/O Internacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1  | Denominación Técnica del Bien      | Artistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | Unidad de Medida                   | Personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | Descripción General                | <p>Durante la realización del evento cultural se realizará la presentación de dos (2) Artistas de música llanera, de reconocida trayectoria, de origen Nacional o Internacional. los cuales deberán cumplir mínimo con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 años de trayectoria artística.</li> <li>• 10 grabaciones de canciones.</li> <li>• 8 certificados de presentaciones artísticas en eventos.</li> </ul> <p>El cumplimiento de este perfil debe ser avalado por la supervisión del contrato. El objetivo es brindar un evento de altura y calidad.</p> <p>Los artistas deben presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. La presentación deberá tener una duración mínima de 2 horas por cada artista. Los artistas deben presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. Cada artista debe garantizar la disciplina en la tarima y mantener la altura y comportamiento adecuado; lo que incluye, no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.</p> <p>Para la vinculación al evento, los artistas deberán presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía</li> <li>• Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios</li> <li>• RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento.</li> </ul> <p>En caso de artistas de nacionalidad extranjera, deberán contar con la siguiente documentación vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasaporte</li> <li>• Visa de trabajo</li> <li>• Estatuto migratorio</li> <li>• Documento de identidad</li> </ul> <p><b>Productos por entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico de cada una de las presentaciones realizadas</li> <li>• Certificado firmado por los artistas y/o representante legal de la prestación del servicio.</li> <li>• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.</li> </ul> |
|      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ITEM | Denominación del Bien y/o Servicio | Incentivo Artistas De Reconocida Trayectoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.2  | Denominación Técnica del Servicio  | Incentivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | Unidad de Medida                   | Artistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | Descripción General                | <p>Durante la realización de la actividad cultural, se realizará la presentación de un (1) Artistas de música llanera de reconocida trayectoria. De origen Nacional o Internacional. los cuales deberán cumplir mínimo con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 años de trayectoria artística.</li> <li>• 3 grabaciones de canciones</li> <li>• 3 certificados de presentaciones artísticas en eventos.</li> </ul> <p>El cumplimiento de este perfil debe ser avalado por la supervisión del contrato. El objetivo es brindar un evento de altura y calidad.</p> <p>El artista deberá presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. La presentación deberá tener una</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                               | <p>duración mínima de 60 minutos. El artista debe presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. El artista debe garantizar la disciplina en la tarima y mantener la altura y comportamiento adecuado; lo que incluye, no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.</p> <p><b>Productos por entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico de cada una de las presentaciones realizadas</li> <li>• Certificado firmado por los artistas y/o representante legal de la prestación del servicio..</li> </ul> |
| <b>ITEM 4</b> |                               | <b>PERMISOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ITEM</b>   | <b>Denominación del Bien</b>  | <b>Sayco y Acinpro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|               | Denominación Técnica del Bien | Plan de Contingencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|               | Unidad de Medida              | Unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4.1</b>    | Descripción General           | <p>Para la realización del evento cultural LA GUACHARACA DE ORO, el contratista deberá gestionar el pago de impuestos de derecho de autor – (SAYCO Y ACINPRO) el cual se calcula de acuerdo con el reglamento de tarifas Capítulo III Eventos y Espectáculos Código: IN-R-01 Versión: 04 Pagina 12-21 y/u otros</p> <p><b>Productos por entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico</li> <li>• Certificación De paz y salvo</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |

**TIPO DE CONTRATO:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**PLAZO:** OCHO (08) DIAS

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Cravo Norte

**FORMA DE PAGO:** El Municipio de Cravo Norte, cancelará al contratista el valor del contrato así:

El Municipio de Cravo Norte, cancelará al contratista el valor del contrato así: a) Hasta un OCHENTA POR CIENTO (80%) del valor del contrato, se pagará mediante presentación de actas parciales, formuladas por el Contratista de acuerdo con las actividades ejecutadas y aceptadas por el supervisor a satisfacción del Municipio; del valor bruto se descontará la fracción o porcentaje correspondiente a la amortización del anticipo de acuerdo a los desembolsos autorizados por la ENTIDAD. b) El VEINTE POR CIENTO (20%) restante, previa presentación del informe final de la Supervisión, suscripción del acta de recibo final y liquidación del contrato, previa presentación de los siguientes documentos: Acta de recibo final, Actas de entrada y salida de almacén (de existir bienes), Actualización de las garantías exigidas debidamente ampliada y aprobada, Informe del contratista impreso con soportes de ejecución, Registro fotográfico impresas a color y medio digital (con rotulo de identificación de la actividad), Pago de seguridad social integral del representante legal, Soporte de inversión del anticipo (resumen de gastos firmados por contador, copia facturas compras, matricula contador, cedula ciudadanía y certificado de antecedentes de T.P), Cancelación de la cuenta, Extractos Bancarios, Pago de rendimientos financieros, Factura, Informe de la supervisión, Certificado de cumplimiento por parte del supervisor y Acta de liquidación firmada. **ANTICIPO:** El municipio de Cravo Norte entregará al contratista por concepto de anticipo hasta un cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato una vez se haya perfeccionado y legalizado el contrato y aprobado las garantías que lo amparen y aprobado el plan de inversión del anticipo. En ningún caso la sumatoria del anticipo y los demás pagos podrán superar el valor total del contrato. Todos los documentos de pago deberán ser avalados por el supervisor designado por el Municipio de Cravo Norte. El anticipo permitirá al contratista facilitar el cumplimiento del objeto contractual, el anticipo no se considera pago y, por tanto, no extingue las obligaciones de la entidad, continúa siendo de propiedad del contratante y debe ser amortizado. Los dineros provenientes del anticipo deben ser empleados/aplicados de acuerdo con el plan de inversión debidamente aprobado por el supervisor del contrato designado por el Municipio de Cravo Norte. Dicho dinero no puede destinarse a fines distintos a lo relacionado con la ejecución y el cumplimiento del contrato. **El contratista deberá constituir una cuenta bancaria separada, no conjunta,**

a nombre del contrato suscrito para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo. El costo que derive de la apertura y manejo de la cuenta bancaria será asumido por el contratista.

**CONDICIONES PARA ENTREGA DEL ANTICIPO:** El municipio de Cravo Norte entregara al contratista hasta el cincuenta por ciento del valor del contrato a título de anticipo luego de cumplirse con los siguientes requisitos:

- Que sea perfeccionado el contrato con la firma de las partes.
- Que sea expedido por la secretaria de hacienda y tesorería el correspondiente registro presupuestal.
- Que sea constituido por parte del contratista, la garantía única de cumplimiento y de correcto manejo del anticipo y que estas se hayan aprobado por parte del municipio.
- Que se presente por parte del contratista un plan de inversión del anticipo, aprobado por el supervisor, respecto del cual se puedan presentar modificaciones por requerimientos del municipio y/o contratista una vez suscrita el acta de inicio.
- Se constituya cuenta bancaria separada, no conjunta, a nombre del contrato de ser posible suscrito para el manejo de los recursos que recibe a título de anticipo con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente.
- Se firmará acta de inicio del contrato.

**MANEJO DEL ANTICIPO:** La iniciación de las labores o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, no están supeditados en ningún caso al giro del anticipo por parte del municipio de Cravo Norte, el cual entenderá haber adjudicado el contrato a un proponente que ha acreditado tener la capacidad económica, financiera y técnica necesaria para ejecutarla cumplidamente. El procedimiento a seguir para el manejo y control de estos recursos es el siguiente:

- El giro del anticipo por la Secretaría de Hacienda y tesorería Municipal a la cuenta bancaria separada destinada al manejo de los recursos por concepto de anticipo, se autorizará una vez se tramite su constitución por parte del contratista y soporten dicha gestión ante la secretaria de hacienda y tesorería, lo cual es procedente una vez el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y con requisitos de ejecución.
- Los desembolsos deben ser directamente proporcionales a la ejecución del contrato, los saldos deben generar rendimientos, salvo que los recursos sean invertidos en su totalidad en un solo giro en actividades tendientes al cumplimiento del objeto contractual.
- El supervisor autorizará el desembolso, en concordancia con el plan de inversión del anticipo, así mismo verificará los rendimientos financieros si a ello hubiere lugar.
- Si se requiere, para la autorización de los desembolsos siguientes, el contratista deberá presentar al supervisor un informe de gastos detallado y debidamente soportados del desembolso aprobado por el supervisor (incluyendo las facturas que demuestren el gasto de la totalidad del monto entregado, soportes que deben estar legalmente expedidos y firmados) y rendimientos financieros, demostrando que los recursos invertidos se ajustan al plan del manejo del anticipo aprobados con anterioridad y que efectivamente se adquirieron en las fechas en las que se autorizó el desembolso.
- El supervisor del proyecto verificará y dará el visto bueno, los cuales deben ser consistentes con el plan de inversión del anticipo aprobado. De encontrarse evidencia de uso indebido del anticipo el supervisor del contrato remitirá la documentación soporte y solicitud debidamente motivada al profesional externo asesor jurídico solicitando de manera expresa hacer efectiva la póliza de buen manejo del anticipo pactado en el contrato.
- Los rendimientos financieros que genera la cuenta bancaria, se consignarán a favor del municipio de Cravo Norte mediante la coordinación con la secretaria de hacienda y tesorería municipal previa certificación de la entidad bancaria.
- Una vez ejecutado el monto total del anticipo y el contratista haya entregado los informes requeridos para demostrar el buen manejo del mismo y las consignaciones de la totalidad de los rendimientos financieros ante el Municipio de Cravo Norte, se procederá a la cancelación de la cuenta de ahorros por parte del contratista previo visto bueno del supervisor.

## GARANTÍAS

Con el fin de garantizar las obligaciones surgidas del contrato, las cuales deben mantenerse vigentes durante su vida y liquidación, ajustadas a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. Las garantías deben consistir en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia o en garantías bancarias que amparen los siguientes riesgos:

**Suficiencia de la Garantía de Cumplimiento:** Este amparo deberá constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE con el objeto de garantizar el cumplimiento general del contrato ya sea debido a su celebración, ejecución o liquidación y demás sanciones que se impongan al Contratista, por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del Valor del Contrato y deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la



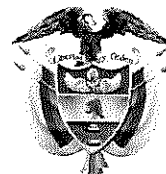
**OFICINA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS**

**TIPO DE DOCUMENTO: SOLICITUDES DE COTIZACION**

**Versión 01**

**Fecha: 23-05-2024**

**TRD: 120.04**



**Libertad y Orden**

vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

**Suficiencia de la Garantía de Calidad del servicio.** Este amparo debe constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, para garantizar la calidad del servicio a prestar por parte del contratista, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, y deberá tener una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. En todo caso, el Contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del Contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

**Suficiencia de la garantía de pago de salarios, Prestaciones Sociales legales e indemnizaciones laborales.** Este amparo debe constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el contratista haya de utilizar para la ejecución del contrato, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del Valor del contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo total estimado del contrato y tres (3) años más. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (05) Días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra tres (3) años adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

**Suficiencia del Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual.** Este amparo debe constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, el valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a: Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. La vigencia de esta garantía deberá ser igual al periodo de ejecución del contrato.

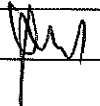
**DESCUENTOS DE LEY:**

| ESTAMPILLA, TASA, IMPUESTO Y CONTRIBUCIÓN | PORCENTAJE SOBRE EL VALOR GIRADO            |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Estampilla Bienestar Adulto Mayor         | 3,00%                                       |
| Estampilla Pro Cultura                    | 2,00%                                       |
| Estampilla por deporte                    | 1,00%                                       |
| Estampilla para la Justicia Familiar      | 2,00%                                       |
| Impuesto de Industria y Comercio          | 1,00%                                       |
| Sobretasa Bomberil                        | 10,00% del Impuesto de Industria y Comercio |
| Avisos y Tableros                         | 15,00% del Impuesto de Industria y Comercio |
| Rete IVA                                  | 15,00% del Impuesto del Iva                 |
| Paz y Salvo Municipal                     | \$ 20.000                                   |

Atentamente,



**JULIO CÉSAR DELGADO ALARCÓN**  
Secretario de Planeación y Obras Públicas

|                                                                                                            |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto y Dígito: Yilmer Samiro González<br>Auxiliar Administrativo                                       |  |
| Reviso Aspectos Jurídicos: Raúl Guillermo Ávila<br>Profesional de Apoyo Asesoría Jurídica CTP No. 136/2026 |                                                                                     |



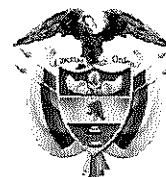
OFICINA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS

Versión 01

TIPO DE DOCUMENTO: SOLICITUDES DE COTIZACION

Fecha: 23-05-2024

TRD: 120.04



Libertad y Orden

Cravo Norte - Arauca, septiembre de 2026

Radicado:

01219

Señor

DIEGO LEANDRO BAUTISTA ROJAS

Nit. 1117458552-6

Ciudad

Ref. Solicitud Cotización:

El municipio de Cravo Norte, solicita cotización a todo costo, para hacer el estudio de mercado del proyecto que tiene por objeto: **FORTALECIMIENTO Y REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA** Dicho objeto contempla las siguientes actividades:

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                | UNIDAD   | CANT | COSTO UNITARIO |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------------|
| 1    | <b>EQUIPO HUMANO</b>                                                                                       |          |      |                |
| 1.1  | Coordinador general                                                                                        | personas | 1    |                |
| 1.2  | Presentador                                                                                                | personas | 1    |                |
| 2    | <b>LOGISTICA</b>                                                                                           |          |      |                |
| 2.1  | Sonido Amplificado                                                                                         | unidad   | 1    |                |
| 2.2  | Adecuación de espacios para la realización de la actividad cultural y suministro de implementos logísticos | global   | 1    |                |
| 2.3  | Conjunto de música llanera (Arpista, Cuatrista, Maraquero Bajista)                                         | unidad   | 1    |                |
| 3    | <b>INVITADOS ESPECIALES</b>                                                                                |          |      |                |
| 3.1  | Incentivos invitados especiales (artista de música llanera con reconocimiento nacional y/o Internacional)  | artistas | 2    |                |
| 3.2  | Incentivo artistas de reconocida trayectoria                                                               |          | 1    |                |
| 4    | <b>PERMISOS</b>                                                                                            |          |      |                |
| 4.1  | Sayco y Acinpro                                                                                            | unidad   | 1    |                |

Nota: La cotización deberá presentarse conforme el modelo anterior (IVA INCLUIDO). Así mismo, la cotización que debe presentarse tendrá en cuenta las siguientes condiciones:

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

| ITEM 1 | EQUIPO HUMANO                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |
|--------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| ITEM   | Denominación del Bien y/o Servicio | Coordinador General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                      |
| 1.1    | Denominación Técnica del Servicio  | Coordinador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                      |
|        | Unidad de Medida                   | Persona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                      |
|        | Descripción General                | <p>El Coordinador deberá contar con habilidades para diseñar y ejecutar estrategias de planificación que abarquen desde la programación de eventos hasta la logística general de eventos culturales. Además, se encargará de;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>La planificación, gestión y ejecución de cada uno de los componentes que hacen parte del proyecto.</li><li>Dirigir al personal vinculado en la ejecución del proyecto.</li><li>Definir cronogramas de trabajo.</li><li>Distribuir funciones y metas del equipo de trabajo.</li><li>Responsabilidad de comunicación con entidades públicas.</li><li>Brindar asesoría técnica, administrativa y jurídica para el correcto desarrollo del proyecto.</li><li>Estructurar la gestión contractual de las personas vinculadas al proyecto.</li><li>Las demás que por la naturaleza de las funciones a desarrollar se requieran.</li></ul> <p>El coordinador debe acreditar los siguientes estudios</p> |          |                      |
|        |                                    | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cantidad | Cargo Por Desempeñar |

|                                                 |                                           | <table border="1"> <tr> <td>Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)</td><td>1</td><td>Coordinador</td><td>acreditar como mínimo tres (3) certificaciones en la organización y/o coordinación de eventos culturales</td></tr> </table> <p>Para la vinculación al evento del coordinador general, deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía</li> <li>• Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios</li> <li>• RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento.</li> <li>• Copia del diploma o acta de grado que acredite la condición de bachiller.</li> <li>• certificaciones laborales que acrediten la experiencia específica exigida, donde conste la organización, coordinación o ejecución de eventos culturales. Las certificaciones deberán indicar como mínimo: entidad contratante, objeto del contrato o actividad desarrollada, tiempo de ejecución y firma</li> </ul> <p><b>Productos para entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico del desarrollo de las actividades.</li> <li>• Paz y salvo firmado por la persona contratada como coordinador general.</li> <li>• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)                                                          | 1        | Coordinador          | acreditar como mínimo tres (3) certificaciones en la organización y/o coordinación de eventos culturales |                                                 |   |             |                                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado) | 1                                         | Coordinador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | acreditar como mínimo tres (3) certificaciones en la organización y/o coordinación de eventos culturales |          |                      |                                                                                                          |                                                 |   |             |                                                                 |
| <b>ITEM</b>                                     | <b>Denominación del Bien y/o Servicio</b> | <b>Presentador</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |          |                      |                                                                                                          |                                                 |   |             |                                                                 |
|                                                 | Denominación Técnica del Servicio         | Presentador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |          |                      |                                                                                                          |                                                 |   |             |                                                                 |
|                                                 | Unidad de Medida                          | Persona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |          |                      |                                                                                                          |                                                 |   |             |                                                                 |
| 1.2                                             | Descripción General                       | <p>El presentador deberá Contar con conocimiento de la cultura llanera, habilidades de comunicación persuasiva, carisma, capacidad para interactuar con el público, y, dominio del lenguaje local. En sus intervenciones, deberá incentivar el rescate de los valores y las tradiciones culturales del municipio de Cravo Norte.</p> <p>El presentador y/o maestro de ceremonia, debe contar con una presentación personal acorde a la magnitud del certamen en el lugar designado, ser puntual, cumpliendo con el horario asignado por la organización. Deben garantizar la disciplina en la tarima, además de no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.</p> <p>El presentador deberá acreditar los siguientes estudios</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perfil</th><th>Cantidad</th><th>Cargo Por Desempeñar</th><th>Experiencia específica</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)</td><td>1</td><td>presentador</td><td>acreditar como mínimo la presentación de un (1) evento cultural</td></tr> </tbody> </table> <p>Para la vinculación del presentador, deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía</li> <li>• Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios</li> <li>• RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento.</li> <li>• Copia del diploma o acta de grado que acredite la condición de bachiller.</li> <li>• certificaciones laborales que acrediten la experiencia específica exigida. Las certificaciones deberán indicar como mínimo: entidad contratante, objeto del contrato o actividad desarrollada, tiempo de ejecución y firma</li> </ul> <p><b>Productos para entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico</li> <li>• Paz y salvo firmado por el profesional contratado</li> <li>• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.</li> </ul> | Perfil                                                                                                   | Cantidad | Cargo Por Desempeñar | Experiencia específica                                                                                   | Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado) | 1 | presentador | acreditar como mínimo la presentación de un (1) evento cultural |
| Perfil                                          | Cantidad                                  | Cargo Por Desempeñar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Experiencia específica                                                                                   |          |                      |                                                                                                          |                                                 |   |             |                                                                 |
| Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado) | 1                                         | presentador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | acreditar como mínimo la presentación de un (1) evento cultural                                          |          |                      |                                                                                                          |                                                 |   |             |                                                                 |

| ITEM 2 | LOGISTICA                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEM   | Denominación del Bien         | Sonido Amplificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1    | Denominación Técnica del Bien | Sonido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|        | Unidad de Medida              | Unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|        | Descripción General           | <p>Durante la realización de la actividad cultural, se deberá contar con un sonido amplificado, el cual deberá contar con las siguientes especificaciones técnicas:</p> <p>6 bajos dobles de 18" de 3600 watt cada uno<br/> 6 cabinas dos vías de 15" y driver de 4" de 2000watt cada uno<br/> 8 cabinas de retorno QSC k12 de 12" de 1000 watt cada uno<br/> 1 consola Yamaha de 16 canales<br/> 6 plantas QSC 5050<br/> 2 micrófonos inalámbricos SHURE<br/> 4 micrófonos de contacto AKG para los instrumentos de cuerda (arpa, cuatro y bandola)<br/> 6 luces móviles de 260 beam<br/> 4 luces blancas de 100 watt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ITEM   | Denominación del Bien         | Adecuación de espacios para la realización del festival y suministro de implementos logísticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2    | Denominación Técnica del Bien | Apoyo Logístico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|        | Unidad de Medida              | Global                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|        | Descripción General           | <p>El evento cultural utilizará espacios públicos en el desarrollo de las actividades programadas. Polideportivo el Triunfo, y con el fin de garantizar un escenario seguro, limpio y cómodo para participantes y comunidad en general, el contratista asumirá la adecuación integral del espacio mediante las siguientes obligaciones operativas:</p> <p>Limpieza y mantenimiento del espacio utilizado: Ejecución de jornadas de aseo general que incluye barrido, recolección de residuos, separación en la fuente y disposición de estos en contenedor o relleno sanitario, la actividad de aseo tendrá tres momentos: antes, durante y después de cada actividad. Para lo anterior se deberá disponer, bolsas plásticas, escobas, rastrillos, recogedor y vehículo para transporte de residuos, transporte de materiales que se requieran para desarrollar el evento. (entrega del sitio en óptimas condiciones).</p> <p>Acomodación y mobiliario: Suministro, distribución y posterior recogida de silletería para el uso de los asistentes.</p> <p>Productos para entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.</li> <li>Paz y salvo firmado por el servicio prestado</li> <li>Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución</li> </ul> |
| ITEM   | Denominación del Bien         | Conjunto De Música Llanera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.4    | Denominación Técnica del Bien | Conjunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|        | Unidad de Medida              | Unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|        | Descripción General           | <p>Para la realización de la actividad cultural, se deberá contar con un (1) conjunto de música llanera, integrado por arpista, cuatrista, maraquero y bajista, los integrantes del conjunto deberán contar con una presentación personal acorde a la magnitud del certamen en el lugar designado, ser puntuales, cumpliendo con el horario asignado por la organización. Deben garantizar la disciplina en la tarima, además de no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.</p> <p>Productos por entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico de cada una de las actividades ejecutadas.</li> <li>Paz y salvo firmado por los conjuntos contratados</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ITEM 3 | INVITADOS ESPECIALES          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ITEM | Denominación del Bien              | Incentivo Artistas De Música Llanera Con Reconocimiento Nacional Y/O Internacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1  | Denominación Técnica del Bien      | Artistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | Unidad de Medida                   | Personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | Descripción General                | <p>Durante la realización del evento cultural se realizará la presentación de dos (2) Artistas de música llanera, de reconocida trayectoria, de origen Nacional o Internacional. los cuales deberán cumplir mínimo con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 años de trayectoria artística.</li> <li>• 10 grabaciones de canciones.</li> <li>• 8 certificados de presentaciones artísticas en eventos.</li> </ul> <p>El cumplimiento de este perfil debe ser avalado por la supervisión del contrato. El objetivo es brindar un evento de altura y calidad.</p> <p>Los artistas deben presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. La presentación deberá tener una duración mínima de 2 horas por cada artista. Los artistas deben presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. Cada artista debe garantizar la disciplina en la tarima y mantener la altura y comportamiento adecuado; lo que incluye, no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.</p> <p>Para la vinculación al evento, los artistas deberán presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía</li> <li>• Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios</li> <li>• RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento.</li> </ul> <p>En caso de artistas de nacionalidad extranjera, deberán contar con la siguiente documentación vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasaporte</li> <li>• Visa de trabajo</li> <li>• Estatuto migratorio</li> <li>• Documento de identidad</li> </ul> <p><b>Productos por entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico de cada una de las presentaciones realizadas</li> <li>• Certificado firmado por los artistas y/o representante legal de la prestación del servicio.</li> <li>• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.</li> </ul> |
|      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ITEM | Denominación del Bien y/o Servicio | Incentivo Artistas De Reconocida Trayectoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.2  | Denominación Técnica del Servicio  | Incentivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | Unidad de Medida                   | Artistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | Descripción General                | <p>Durante la realización de la actividad cultural, se realizará la presentación de un (1) Artistas de música llanera de reconocida trayectoria. De origen Nacional o Internacional. los cuales deberán cumplir mínimo con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 años de trayectoria artística.</li> <li>• 3 grabaciones de canciones</li> <li>• 3 certificados de presentaciones artísticas en eventos.</li> </ul> <p>El cumplimiento de este perfil debe ser avalado por la supervisión del contrato. El objetivo es brindar un evento de altura y calidad.</p> <p>El artista deberá presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. La presentación deberá tener una</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                               | <p>duración mínima de 60 minutos. El artista debe presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. El artista debe garantizar la disciplina en la tarima y mantener la altura y comportamiento adecuado; lo que incluye, no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.</p> <p><b>Productos por entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico de cada una de las presentaciones realizadas</li> <li>Certificado firmado por los artistas y/o representante legal de la prestación del servicio..</li> </ul> |
| ITEM 4 |                               | PERMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ITEM   | Denominación del Bien         | Sayco y Acinpro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | Denominación Técnica del Bien | Plan de Contingencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        | Unidad de Medida              | Unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1    | Descripción General           | <p>Para la realización del evento cultural LA GUACHARACA DE ORO, el contratista deberá gestionar el pago de impuestos de derecho de autor – (SAYCO Y ACINPRO) el cual se calcula de acuerdo con el reglamento de tarifas Capítulo III Eventos y Espectáculos Código: IN-R-01 Versión: 04 Pagina 12-21 y/u otros</p> <p><b>Productos por entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico</li> <li>Certificación De paz y salvo</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |

**TIPO DE CONTRATO:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**PLAZO:** OCHO (08) DIAS

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Cravo Norte

**FORMA DE PAGO:** El Municipio de Cravo Norte, cancelará al contratista el valor del contrato así:

El Municipio de Cravo Norte, cancelará al contratista el valor del contrato así: a) Hasta un OCHENTA POR CIENTO (80%) del valor del contrato, se pagará mediante presentación de actas parciales, formuladas por el Contratista de acuerdo con las actividades ejecutadas y aceptadas por el supervisor a satisfacción del Municipio; del valor bruto se descontará la fracción o porcentaje correspondiente a la amortización del anticipo de acuerdo a los desembolsos autorizados por la ENTIDAD. b) El VEINTE POR CIENTO (20%) restante, previa presentación del informe final de la Supervisión, suscripción del acta de recibo final y liquidación del contrato, previa presentación de los siguientes documentos: Acta de recibo final, Actas de entrada y salida de almacén (de existir bienes), Actualización de las garantías exigidas debidamente ampliada y aprobada, Informe del contratista impreso con soportes de ejecución, Registro fotográfico impresas a color y medio digital (con rotulo de identificación de la actividad), Pago de seguridad social integral del representante legal, Soporte de inversión del anticipo (resumen de gastos firmados por contador, copia facturas compras, matricula contador, cedula ciudadanía y certificado de antecedentes de T.P), Cancelación de la cuenta, Extractos Bancarios, Pago de rendimientos financieros, Factura, Informe de la supervisión, Certificado de cumplimiento por parte del supervisor y Acta de liquidación firmada. **ANTICIPO:** El municipio de Cravo Norte entregará al contratista por concepto de anticipo hasta un cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato una vez se haya perfeccionado y legalizado el contrato y aprobado las garantías que lo amparen y aprobado el plan de inversión del anticipo. En ningún caso la sumatoria del anticipo y los demás pagos podrán superar el valor total del contrato. Todos los documentos de pago deberán ser avalados por el supervisor designado por el Municipio de Cravo Norte. El anticipo permitirá al contratista facilitar el cumplimiento del objeto contractual, el anticipo no se considera pago y, por tanto, no extingue las obligaciones de la entidad, continúa siendo de propiedad del contratante y debe ser amortizado. Los dineros provenientes del anticipo deben ser empleados/aplicados de acuerdo con el plan de inversión debidamente aprobado por el supervisor del contrato designado por el Municipio de Cravo Norte. Dicho dinero no puede destinarse a fines distintos a lo relacionado con la ejecución y el cumplimiento del contrato. **El contratista deberá constituir una cuenta bancaria separada, no conjunta,**

a nombre del contrato suscrito para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo. El costo que derive de la apertura y manejo de la cuenta bancaria será asumido por el contratista.

**CONDICIONES PARA ENTREGA DEL ANTICIPO:** El municipio de Cravo Norte entregará al contratista hasta el cincuenta por ciento del valor del contrato a título de anticipo luego de cumplirse con los siguientes requisitos:

- Que sea perfeccionado el contrato con la firma de las partes.
- Que sea expedido por la secretaria de hacienda y tesorería el correspondiente registro presupuestal.
- Que sea constituido por parte del contratista, la garantía única de cumplimiento y de correcto manejo del anticipo y que estas se hayan aprobado por parte del municipio.
- Que se presente por parte del contratista un plan de inversión del anticipo, aprobado por el supervisor, respecto del cual se puedan presentar modificaciones por requerimientos del municipio y/o contratista una vez suscrita el acta de inicio.
- Se constituya cuenta bancaria separada, no conjunta, a nombre del contrato de ser posible suscrito para el manejo de los recursos que recibe a título de anticipo con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente.
- Se firmará acta de inicio del contrato.

**MANEJO DEL ANTICIPO:** La iniciación de las labores o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, no están supeditados en ningún caso al giro del anticipo por parte del municipio de Cravo Norte, el cual entenderá haber adjudicado el contrato a un proponente que ha acreditado tener la capacidad económica, financiera y técnica necesaria para ejecutarla cumplidamente. El procedimiento a seguir para el manejo y control de estos recursos es el siguiente:

- El giro del anticipo por la Secretaría de Hacienda y tesorería Municipal a la cuenta bancaria separada destinada al manejo de los recursos por concepto de anticipo, se autorizará una vez se tramite su constitución por parte del contratista y soporten dicha gestión ante la secretaria de hacienda y tesorería, lo cual es procedente una vez el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y con requisitos de ejecución.
- Los desembolsos deben ser directamente proporcionales a la ejecución del contrato, los saldos deben generar rendimientos, salvo que los recursos sean invertidos en su totalidad en un solo giro en actividades tendientes al cumplimiento del objeto contractual.
- El supervisor autorizará el desembolso, en concordancia con el plan de inversión del anticipo, así mismo verificará los rendimientos financieros si a ello hubiere lugar.
- Si se requiere, para la autorización de los desembolsos siguientes, el contratista deberá presentar al supervisor un informe de gastos detallado y debidamente soportados del desembolso aprobado por el supervisor (incluyendo las facturas que demuestren el gasto de la totalidad del monto entregado, soportes que deben estar legalmente expedidos y firmados) y rendimientos financieros, demostrando que los recursos invertidos se ajustan al plan del manejo del anticipo aprobados con anterioridad y que efectivamente se adquirieron en las fechas en las que se autorizó el desembolso.
- El supervisor del proyecto verificará y dará el visto bueno, los cuales deben ser consistentes con el plan de inversión del anticipo aprobado. De encontrarse evidencia de uso indebido del anticipo el supervisor del contrato remitirá la documentación soporte y solicitud debidamente motivada al profesional externo asesor jurídico solicitando de manera expresa hacer efectiva la póliza de buen manejo del anticipo pactado en el contrato.
- Los rendimientos financieros que genera la cuenta bancaria, se consignarán a favor del municipio de Cravo Norte mediante la coordinación con la secretaria de hacienda y tesorería municipal previa certificación de la entidad bancaria.
- Una vez ejecutado el monto total del anticipo y el contratista haya entregado los informes requeridos para demostrar el buen manejo del mismo y las consignaciones de la totalidad de los rendimientos financieros ante el Municipio de Cravo Norte, se procederá a la cancelación de la cuenta de ahorros por parte del contratista previo visto bueno del supervisor.

#### GARANTÍAS

Con el fin de garantizar las obligaciones surgidas del contrato, las cuales deben mantenerse vigentes durante su vida y liquidación, ajustadas a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. Las garantías deben consistir en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia o en garantías bancarias que amparen los siguientes riesgos:

**Suficiencia de la Garantía de Cumplimiento:** Este amparo deberá constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE con el objeto de garantizar el cumplimiento general del contrato ya sea debido a su celebración, ejecución o liquidación y demás sanciones que se impongan al Contratista, por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del Valor del Contrato y deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la



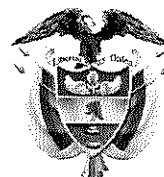
**OFICINA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS**

**TIPO DE DOCUMENTO: SOLICITUDES DE COTIZACION**

**Versión 01**

**Fecha: 23-05-2024**

**TRD: 120.04**



**Libertad y Orden**

vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

**Suficiencia de la Garantía de Calidad del servicio.** Este amparo debe constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, para garantizar la calidad del servicio a prestar por parte del contratista, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, y deberá tener una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. En todo caso, el Contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del Contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

**Suficiencia de la garantía de pago de salarios, Prestaciones Sociales legales e indemnizaciones laborales.** Este amparo debe constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el contratista haya de utilizar para la ejecución del contrato, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del Valor del contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo total estimado del contrato y tres (3) años más. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (05) Días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra tres (3) años adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

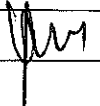
**Suficiencia del Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual.** Este amparo debe constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, el valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a: Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. La vigencia de esta garantía deberá ser igual al periodo de ejecución del contrato.

**DESCUENTOS DE LEY:**

| ESTAMPILLA, TASA, IMPUESTO Y CONTRIBUCIÓN | PORCENTAJE SOBRE EL VALOR GIRADO            |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Estampilla Bienestar Adulto Mayor         | 3,00%                                       |
| Estampilla Pro Cultura                    | 2,00%                                       |
| Estampilla por deporte                    | 1,00%                                       |
| Estampilla para la Justicia Familiar      | 2,00%                                       |
| Impuesto de Industria y Comercio          | 1,00%                                       |
| Sobretasa Bomberil                        | 10,00% del Impuesto de Industria y Comercio |
| Avisos y Tableros                         | 15,00% del Impuesto de Industria y Comercio |
| Rete IVA                                  | 15,00% del Impuesto del Iva                 |
| Paz y Salvo Municipal                     | \$ 20.000                                   |

Atentamente,

  
**JULIO CÉSAR DELGADO ALARCÓN**  
Secretario de Planeación y Obras Públicas

|                                                                                                            |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto y Dígito: Yilmer Samiro González<br>Auxiliar Administrativo                                       |  |
| Reviso Aspectos Jurídicos: Raúl Guillermo Ávila<br>Profesional de Apoyo Asesoría Jurídica CTP No. 136/2026 |                                                                                     |

Cravo Norte - Arauca, septiembre de 2026

Radicado:

01220-

Señores  
EM NOVA S.A.S  
Nit: 901122223-8  
R/L DINA SHIRLEY SIBO REYES  
Cravo Norte

Ref. Solicitud Cotización:

El municipio de Cravo Norte, solicita cotización a todo costo, para hacer el estudio de mercado del proyecto que tiene por objeto: **FORTALECIMIENTO Y REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA** Dicho objeto contempla las siguientes actividades:

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                | UNIDAD   | CANT | COSTO UNITARIO |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------------|
| 1    | <b>EQUIPO HUMANO</b>                                                                                       |          |      |                |
| 1.1  | Coordinador general                                                                                        | personas | 1    |                |
| 1.2  | Presentador                                                                                                | personas | 1    |                |
| 2    | <b>LOGISTICA</b>                                                                                           |          |      |                |
| 2.1  | Sonido Amplificado                                                                                         | unidad   | 1    |                |
| 2.2  | Adecuación de espacios para la realización de la actividad cultural y suministro de implementos logísticos | global   | 1    |                |
| 2.3  | Conjunto de música llanera (Arpista, Cuatrista, Maraquero Bajista)                                         | unidad   | 1    |                |
| 3    | <b>INVITADOS ESPECIALES</b>                                                                                |          |      |                |
| 3.1  | Incentivos invitados especiales (artista de música llanera con reconocimiento nacional y/o Internacional)  | artistas | 2    |                |
| 3.2  | Incentivo artistas de reconocida trayectoria                                                               |          | 1    |                |
| 4    | <b>PERMISOS</b>                                                                                            |          |      |                |
| 4.1  | Sayco y Acinpro                                                                                            | unidad   | 1    |                |

Nota: La cotización deberá presentarse conforme el modelo anterior (IVA INCLUIDO). Así mismo, la cotización que debe presentarse tendrá en cuenta las siguientes condiciones:

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

| ITEM 1 | EQUIPO HUMANO                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                        |
|--------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| ITEM   | Denominación del Bien y/o Servicio | Coordinador General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                        |
|        | Denominación Técnica del Servicio  | Coordinador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                        |
|        | Unidad de Medida                   | Persona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                        |
| 1.1    | Descripción General                | <p>El Coordinador deberá contar con habilidades para diseñar y ejecutar estrategias de planificación que abarquen desde la programación de eventos hasta la logística general de eventos culturales. Además, se encargará de;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La planificación, gestión y ejecución de cada uno de los componentes que hacen parte del proyecto.</li> <li>Dirigir al personal vinculado en la ejecución del proyecto.</li> <li>Definir cronogramas de trabajo.</li> <li>Distribuir funciones y metas del equipo de trabajo.</li> <li>Responsabilidad de comunicación con entidades públicas.</li> <li>Brindar asesoría técnica, administrativa y jurídica para el correcto desarrollo del proyecto.</li> <li>Estructurar la gestión contractual de las personas vinculadas al proyecto.</li> <li>Las demás que por la naturaleza de las funciones a desarrollar se requieran.</li> </ul> <p>El coordinador debe acreditar los siguientes estudios</p> |          |                        |
|        |                                    | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cantidad | Cargo Por Desempeñar   |
|        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | Experiencia específica |

|                                                 |                                           | <p>Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)</p> <p>1</p> <p>Coordinador</p> <p>acreditar como mínimo tres (3) certificaciones en la organización y/o coordinación de eventos culturales</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|----------------------|------------------------|-------------------------------------------------|---|-------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                           | <p>Para la vinculación al evento del coordinador general, deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía</li> <li>• Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios</li> <li>• RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento.</li> <li>• Copia del diploma o acta de grado que acredite la condición de bachiller.</li> <li>• certificaciones laborales que acrediten la experiencia específica exigida, donde conste la organización, coordinación o ejecución de eventos culturales. Las certificaciones deberán indicar como mínimo: entidad contratante, objeto del contrato o actividad desarrollada, tiempo de ejecución y firma</li> </ul> <p><b>Productos para entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico del desarrollo de las actividades.</li> <li>• Paz y salvo firmado por la persona contratada como coordinador general.</li> <li>• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
| <b>ITEM</b>                                     | <b>Denominación del Bien y/o Servicio</b> | <b>Presentador</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
|                                                 | Denominación Técnica del Servicio         | Presentador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
|                                                 | Unidad de Medida                          | Persona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
| 1.2                                             | Descripción General                       | <p>El presentador deberá Contar con conocimiento de la cultura llanera, habilidades de comunicación persuasiva, carisma, capacidad para interactuar con el público, y, dominio del lenguaje local. En sus intervenciones, deberá incentivar el rescate de los valores y las tradiciones culturales del municipio de Cravo Norte.</p> <p>El presentador y/o maestro de ceremonia, debe contar con una presentación personal acorde a la magnitud del certamen en el lugar designado, ser puntual, cumpliendo con el horario asignado por la organización. Deben garantizar la disciplina en la tarima, además de no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.</p> <p>El presentador deberá acreditar los siguientes estudios</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perfil</th><th>Cantidad</th><th>Cargo Por Desempeñar</th><th>Experiencia específica</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)</td><td>1</td><td>presentador</td><td>acreditar como mínimo la presentación de un (1) evento cultural</td></tr> </tbody> </table> <p>Para la vinculación del presentador, deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía</li> <li>• Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios</li> <li>• RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento.</li> <li>• Copia del diploma o acta de grado que acredite la condición de bachiller.</li> <li>• certificaciones laborales que acrediten la experiencia específica exigida. Las certificaciones deberán indicar como mínimo: entidad contratante, objeto del contrato o actividad desarrollada, tiempo de ejecución y firma</li> </ul> <p><b>Productos para entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico</li> <li>• Paz y salvo firmado por el profesional contratado</li> <li>• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.</li> </ul> | Perfil                                                          | Cantidad | Cargo Por Desempeñar | Experiencia específica | Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado) | 1 | presentador | acreditar como mínimo la presentación de un (1) evento cultural |
| Perfil                                          | Cantidad                                  | Cargo Por Desempeñar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Experiencia específica                                          |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |
| Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado) | 1                                         | presentador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | acreditar como mínimo la presentación de un (1) evento cultural |          |                      |                        |                                                 |   |             |                                                                 |



ALCALDÍA MUNICIPAL DE  
CRAVO NORTE

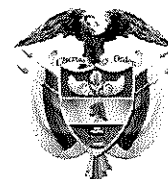
OFICINA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS

TIPO DE DOCUMENTO: SOLICITUDES DE COTIZACION

Versión 01

Fecha: 23-05-2024

TRD: 120.04



Libertad y Orden

| ITEM 2 | LOGISTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEM   | Denominación del Bien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        | Denominación Técnica del Bien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        | Unidad de Medida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1    | Descripción General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|        | Sonido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | Unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | Durante la realización de la actividad cultural, se deberá contar con un sonido amplificado, el cual deberá contar con las siguientes especificaciones técnicas:<br><br>6 bajos dobles de 18" de 3600 watt cada uno<br>6 cabinas dos vías de 15" y driver de 4" de 2000watt cada uno<br>8 cabinas de retorno QSC k12 de 12" de 1000 watt cada uno<br>1 consola Yamaha de 16 canales<br>6 plantas QSC 5050<br>2 micrófonos inalámbricos SHURE<br>4 micrófonos de contacto AKG para los instrumentos de cuerda (arpa, cuatro y bandola)<br>6 luces móviles de 260 beam<br>4 luces blancas de 100 watt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ITEM   | Denominación del Bien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        | Denominación Técnica del Bien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        | Unidad de Medida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2    | Descripción General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|        | Adecuación de espacios para la realización del festival y suministro de implementos logísticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        | Apoyo Logístico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|        | Global                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | El evento cultural utilizará espacios públicos en el desarrollo de las actividades programadas. Polideportivo el Triunfo, y con el fin de garantizar un escenario seguro, limpio y cómodo para participantes y comunidad en general, el contratista asumirá la adecuación integral del espacio mediante las siguientes obligaciones operativas:<br><br>Limpieza y mantenimiento del espacio utilizado: Ejecución de jornadas de aseo general que incluye barrido, recolección de residuos, separación en la fuente y disposición de estos en contenedor o relleno sanitario, la actividad de aseo tendrá tres momentos: antes, durante y después de cada actividad. Para lo anterior se deberá disponer, bolsas plásticas, escobas, rastrillos, recogedor y vehículo para transporte de residuos, transporte de materiales que se requieran para desarrollar el evento. (entrega del sitio en óptimas condiciones).<br><br>Acomodación y mobiliario: Suministro, distribución y posterior recogida de silletería para el uso de los asistentes.<br><br>Productos para entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes. <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.</li><li>• Paz y salvo firmado por el servicio prestado</li><li>• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución</li></ul> |
| ITEM   | Denominación del Bien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        | Denominación Técnica del Bien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        | Unidad de Medida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.4    | Descripción General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|        | Conjunto De Música Llanera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|        | Conjunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | Unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | Para la realización de la actividad cultural, se deberá contar con un (1) conjunto de música llanera, integrado por arpista, cuatrista, maraquero y bajista, los integrantes del conjunto deberán contar con una presentación personal acorde a la magnitud del certamen en el lugar designado, ser puntuales, cumpliendo con el horario asignado por la organización. Deben garantizar la disciplina en la tarima, además de no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.<br><br>Productos por entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro fotográfico de cada una de las actividades ejecutadas.</li><li>• Paz y salvo firmado por los conjuntos contratados</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ITEM 3 | INVITADOS ESPECIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ITEM | Denominación del Bien             | Incentivo Artistas De Música Llanera Con Reconocimiento Nacional Y/O Internacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1  | Denominación Técnica del Bien     | Artistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | Unidad de Medida                  | Personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | Descripción General               | <p>Durante la realización del evento cultural se realizará la presentación de dos (2) Artistas de música llanera, de reconocida trayectoria, de origen Nacional o Internacional. los cuales deberán cumplir mínimo con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 años de trayectoria artística.</li> <li>• 10 grabaciones de canciones.</li> <li>• 8 certificados de presentaciones artísticas en eventos.</li> </ul> <p>El cumplimiento de este perfil debe ser avalado por la supervisión del contrato. El objetivo es brindar un evento de altura y calidad.</p> <p>Los artistas deben presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. La presentación deberá tener una duración mínima de 2 horas por cada artista. Los artistas deben presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. Cada artista debe garantizar la disciplina en la tarima y mantener la altura y comportamiento adecuado; lo que incluye, no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.</p> <p>Para la vinculación al evento, los artistas deberán presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía</li> <li>• Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios</li> <li>• RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento.</li> </ul> <p>En caso de artistas de nacionalidad extranjera, deberán contar con la siguiente documentación vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasaporte</li> <li>• Visa de trabajo</li> <li>• Estatuto migratorio</li> <li>• Documento de identidad</li> </ul> <p><b>Productos por entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico de cada una de las presentaciones realizadas</li> <li>• Certificado firmado por los artistas y/o representante legal de la prestación del servicio.</li> <li>• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.</li> </ul> |
|      | ITEM                              | Denominación del Bien y/o Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2  | Denominación Técnica del Servicio | Incentivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | Unidad de Medida                  | Artistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | Descripción General               | <p>Durante la realización de la actividad cultural, se realizará la presentación de un (1) Artistas de música llanera de reconocida trayectoria. De origen Nacional o Internacional. los cuales deberán cumplir mínimo con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 años de trayectoria artística.</li> <li>• 3 grabaciones de canciones</li> <li>• 3 certificados de presentaciones artísticas en eventos.</li> </ul> <p>El cumplimiento de este perfil debe ser avalado por la supervisión del contrato. El objetivo es brindar un evento de altura y calidad.</p> <p>El artista deberá presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. La presentación deberá tener una</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                               | <p>duración mínima de 60 minutos. El artista debe presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. El artista debe garantizar la disciplina en la tarima y mantener la altura y comportamiento adecuado; lo que incluye, no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales.</p> <p><b>Productos por entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico de cada una de las presentaciones realizadas</li> <li>Certificado firmado por los artistas y/o representante legal de la prestación del servicio..</li> </ul> |
| ITEM 4 |                               | PERMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ITEM   | Denominación del Bien         | Sayco y Acinpro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | Denominación Técnica del Bien | Plan de Contingencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        | Unidad de Medida              | Unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1    | Descripción General           | <p>Para la realización del evento cultural LA GUACHARACA DE ORO, el contratista deberá gestionar el pago de impuestos de derecho de autor – (SAYCO Y ACINPRO) el cual se calcula de acuerdo con el reglamento de tarifas Capítulo III Eventos y Espectáculos Código: IN-R-01 Versión: 04 Pagina 12-21 y/u otros</p> <p><b>Productos por entregar:</b> El operador deberá presentar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico</li> <li>Certificación De paz y salvo</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

PLAZO: OCHO (08) DIAS

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cravo Norte

FORMA DE PAGO: El Municipio de Cravo Norte, cancelará al contratista el valor del contrato así:

El Municipio de Cravo Norte, cancelará al contratista el valor del contrato así: a) Hasta un OCHENTA POR CIENTO (80%) del valor del contrato, se pagará mediante presentación de actas parciales, formuladas por el Contratista de acuerdo con las actividades ejecutadas y aceptadas por el supervisor a satisfacción del Municipio; del valor bruto se descontará la fracción o porcentaje correspondiente a la amortización del anticipo de acuerdo a los desembolsos autorizados por la ENTIDAD. b) El VEINTE POR CIENTO (20%) restante, previa presentación del informe final de la Supervisión, suscripción del acta de recibo final y liquidación del contrato, previa presentación de los siguientes documentos: Acta de recibo final, Actas de entrada y salida de almacén (de existir bienes), Actualización de las garantías exigidas debidamente ampliada y aprobada, Informe del contratista impreso con soportes de ejecución, Registro fotográfico impresas a color y medio digital (con rotulo de identificación de la actividad), Pago de seguridad social integral del representante legal, Soporte de inversión del anticipo (resumen de gastos firmados por contador, copia facturas compras, matricula contador, cedula ciudadanía y certificado de antecedentes de T.P), Cancelación de la cuenta, Extractos Bancarios, Pago de rendimientos financieros, Factura, Informe de la supervisión, Certificado de cumplimiento por parte del supervisor y Acta de liquidación firmada. **ANTICIPO:** El municipio de Cravo Norte entregará al contratista por concepto de anticipo hasta un cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato una vez se haya perfeccionado y legalizado el contrato y aprobado las garantías que lo amparen y aprobado el plan de inversión del anticipo. En ningún caso la sumatoria del anticipo y los demás pagos podrán superar el valor total del contrato. Todos los documentos de pago deberán ser avalados por el supervisor designado por el Municipio de Cravo Norte. El anticipo permitirá al contratista facilitar el cumplimiento del objeto contractual, el anticipo no se considera pago y, por tanto, no extingue las obligaciones de la entidad, continúa siendo de propiedad del contratante y debe ser amortizado. Los dineros provenientes del anticipo deben ser empleados/aplicados de acuerdo con el plan de inversión debidamente aprobado por el supervisor del contrato designado por el Municipio de Cravo Norte. Dicho dinero no puede destinarse a fines distintos a lo relacionado con la ejecución y el cumplimiento del contrato. **El contratista deberá constituir una cuenta bancaria separada, no conjunta,**

a nombre del contrato suscrito para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo. El costo que derive de la apertura y manejo de la cuenta bancaria será asumido por el contratista.

**CONDICIONES PARA ENTREGA DEL ANTICIPO:** El municipio de Cravo Norte entregara al contratista hasta el cincuenta por ciento del valor del contrato a título de anticipo luego de cumplirse con los siguientes requisitos:

- Que sea perfeccionado el contrato con la firma de las partes.
- Que sea expedido por la secretaria de hacienda y tesorería el correspondiente registro presupuestal.
- Que sea constituido por parte del contratista, la garantía única de cumplimiento y de correcto manejo del anticipo y que estas se hayan aprobado por parte del municipio.
- Que se presente por parte del contratista un plan de inversión del anticipo, aprobado por el supervisor, respecto del cual se puedan presentar modificaciones por requerimientos del municipio y/o contratista una vez suscrita el acta de inicio.
- Se constituya cuenta bancaria separada, no conjunta, a nombre del contrato de ser posible suscrito para el manejo de los recursos que recibe a título de anticipo con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente.
- Se firmará acta de inicio del contrato.

**MANEJO DEL ANTICIPO:** La iniciación de las labores o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, no están supeditados en ningún caso al giro del anticipo por parte del municipio de Cravo Norte, el cual entenderá haber adjudicado el contrato a un proponente que ha acreditado tener la capacidad económica, financiera y técnica necesaria para ejecutarla cumplidamente. El procedimiento a seguir para el manejo y control de estos recursos es el siguiente:

- El giro del anticipo por la Secretaría de Hacienda y tesorería Municipal a la cuenta bancaria separada destinada al manejo de los recursos por concepto de anticipo, se autorizará una vez se tramite su constitución por parte del contratista y soporten dicha gestión ante la secretaria de hacienda y tesorería, lo cual es procedente una vez el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y con requisitos de ejecución.
- Los desembolsos deben ser directamente proporcionales a la ejecución del contrato, los saldos deben generar rendimientos, salvo que los recursos sean invertidos en su totalidad en un solo giro en actividades tendientes al cumplimiento del objeto contractual.
- El supervisor autorizará el desembolso, en concordancia con el plan de inversión del anticipo, así mismo verificará los rendimientos financieros si a ello hubiere lugar.
- Si se requiere, para la autorización de los desembolsos siguientes, el contratista deberá presentar al supervisor un informe de gastos detallado y debidamente soportados del desembolso aprobado por el supervisor (incluyendo las facturas que demuestren el gasto de la totalidad del monto entregado, soportes que deben estar legalmente expedidos y firmados) y rendimientos financieros, demostrando que los recursos invertidos se ajustan al plan del manejo del anticipo aprobados con anterioridad y que efectivamente se adquirieron en las fechas en las que se autorizó el desembolso.
- El supervisor del proyecto verificará y dará el visto bueno, los cuales deben ser consistentes con el plan de inversión del anticipo aprobado. De encontrarse evidencia de uso indebido del anticipo el supervisor del contrato remitirá la documentación soporte y solicitud debidamente motivada al profesional externo asesor jurídico solicitando de manera expresa hacer afectiva la póliza de buen manejo del anticipo pactado en el contrato.
- Los rendimientos financieros que genera la cuenta bancaria, se consignarán a favor del municipio de Cravo Norte mediante la coordinación con la secretaria de hacienda y tesorería municipal previa certificación de la entidad bancaria.
- Una vez ejecutado el monto total del anticipo y el contratista haya entregado los informes requeridos para demostrar el buen manejo del mismo y las consignaciones de la totalidad de los rendimientos financieros ante el Municipio de Cravo Norte, se procederá a la cancelación de la cuenta de ahorros por parte del contratista previo visto bueno del supervisor.

## GARANTÍAS

Con el fin de garantizar las obligaciones surgidas del contrato, las cuales deben mantenerse vigentes durante su vida y liquidación, ajustadas a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. Las garantías deben consistir en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia o en garantías bancarias que amparen los siguientes riesgos:

**Suficiencia de la Garantía de Cumplimiento:** Este amparo deberá constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE con el objeto de garantizar el cumplimiento general del contrato ya sea debido a su celebración, ejecución o liquidación y demás sanciones que se impongan al Contratista, por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del Valor del Contrato y deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la

vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

**Suficiencia de la Garantía de Calidad del servicio.** Este amparo debe constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, para garantizar la calidad del servicio a prestar por parte del contratista, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, y deberá tener una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. En todo caso, el Contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del Contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

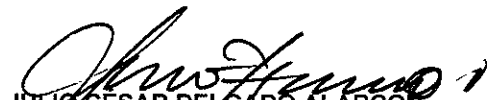
**Suficiencia de la garantía de pago de salarios, Prestaciones Sociales legales e indemnizaciones laborales.** Este amparo debe constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el contratista haya de utilizar para la ejecución del contrato, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del Valor del contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo total estimado del contrato y tres (3) años más. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (05) Días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra tres (3) años adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

**Suficiencia del Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual.** Este amparo debe constituirse a favor del MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, el valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a: Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. La vigencia de esta garantía deberá ser igual al periodo de ejecución del contrato.

**DESCUENTOS DE LEY:**

| ESTAMPILLA, TASA, IMPUESTO Y CONTRIBUCIÓN | PORCENTAJE SOBRE EL VALOR GIRADO            |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Estampilla Bienestar Adulto Mayor         | 3,00%                                       |
| Estampilla Pro Cultura                    | 2,00%                                       |
| Estampilla por deporte                    | 1,00%                                       |
| Estampilla para la Justicia Familiar      | 2,00%                                       |
| Impuesto de Industria y Comercio          | 1,00%                                       |
| Sobretasa Bomberil                        | 10,00% del Impuesto de Industria y Comercio |
| Avisos y Tableros                         | 15,00% del Impuesto de Industria y Comercio |
| Rete IVA                                  | 15,00% del Impuesto del Iva                 |
| Paz y Salvo Municipal                     | \$ 20.000                                   |

Atentamente,

  
JULIO CÉSAR DELGADO ALARCÓN  
Secretario de Planeación y Obras Públicas

|                                                                                                               |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto y Dígito: Yilmer Samiro González<br>Auxiliar Administrativo                                          |  |
| Reviso Aspectos Jurídicos: Raúl Guillermo Ávila<br>Profesional de Apoyo Asesoría Jurídica CTP No.<br>136/2026 |                                                                                     |