

FICHA TECNICA

FORTALECIMIENTO Y REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA

ITEM 1	EQUIPO HUMANO									
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	Coordinador General								
1.1	Denominación Técnica del Servicio	Coordinador								
	Unidad de Medida	Persona								
	Descripción General	El Coordinador deberá contar con habilidades para diseñar y ejecutar estrategias de planificación que abarquen desde la programación de eventos hasta la logística general de eventos culturales. Además, se encargará de; • La planificación, gestión y ejecución de cada uno de los componentes que hacen parte del proyecto. • Dirigir al personal vinculado en la ejecución del proyecto. • Definir cronogramas de trabajo. • Distribuir funciones y metas del equipo de trabajo. • Responsabilidad de comunicación con entidades públicas. • Brindar asesoría técnica, administrativa y jurídica para el correcto desarrollo del proyecto. • Estructurar la gestión contractual de las personas vinculadas al proyecto. • Las demás que por la naturaleza de las funciones a desarrollar se requieran. El coordinador debe acreditar los siguientes estudios <table><tr><th>Perfil</th><th>Cantidad</th><th>Cargo Por Desempeñar</th><th>Experiencia específica</th></tr><tr><td>Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)</td><td>1</td><td>Coordinador</td><td>acreditar como mínimo tres (3) certificaciones en la organización y/o coordinación de eventos culturales</td></tr></table> Para la vinculación al evento del coordinador general, deberá presentar los siguientes documentos: • Hoja de vida • Copia de cedula de ciudadanía • Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios • RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento. • Copia del diploma o acta de grado que acredite la condición de bachiller. • certificaciones laborales que acrediten la experiencia específica exigida, donde conste la organización, coordinación o ejecución de eventos culturales. Las certificaciones deberán indicar como mínimo: entidad contratante, objeto del contrato o actividad desarrollada, tiempo de ejecución y firma Productos para entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes: • Registro fotográfico del desarrollo de las actividades. • Paz y salvo firmado por la persona contratada como coordinador general.		Perfil	Cantidad	Cargo Por Desempeñar	Experiencia específica	Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)	1	Coordinador
Perfil	Cantidad	Cargo Por Desempeñar	Experiencia específica							
Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)	1	Coordinador	acreditar como mínimo tres (3) certificaciones en la organización y/o coordinación de eventos culturales							

		• Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.							
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	Presentador							
1.2	Denominación Técnica del Servicio	Presentador							
	Unidad de Medida	Persona							
	Descripción General	El presentador deberá Contar con conocimiento de la cultura llanera, habilidades de comunicación persuasiva, carisma, capacidad para interactuar con el público, y, dominio del lenguaje local. En sus intervenciones, deberá incentivar el rescate de los valores y las tradiciones culturales del municipio de Cravo Norte. El presentador y/o maestro de ceremonia, debe contar con una presentación personal acorde a la magnitud del certamen en el lugar designado, ser puntual, cumpliendo con el horario asignado por la organización. Deben garantizar la disciplina en la tarima, además de no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales. El presentador deberá acreditar los siguientes estudios <table><tr><th>Perfil</th><th>Cantidad</th><th>Cargo Por Desempeñar</th><th>Experiencia específica</th></tr><tr><td>Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)</td><td>1</td><td>presentador</td><td>acreditar como mínimo la presentación de un (1) evento cultural</td></tr></table> Para la vinculación del presentador, deberá presentar los siguientes documentos: • Hoja de vida • Copia de cedula de ciudadanía • Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios • RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento. • Copia del diploma o acta de grado que acredite la condición de bachiller. • certificaciones laborales que acrediten la experiencia específica exigida. Las certificaciones deberán indicar como mínimo: entidad contratante, objeto del contrato o actividad desarrollada, tiempo de ejecución y firma Productos para entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes: • Registro fotográfico • Paz y salvo firmado por el profesional contratado • Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.	Perfil	Cantidad	Cargo Por Desempeñar	Experiencia específica	Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)	1	presentador
Perfil	Cantidad	Cargo Por Desempeñar	Experiencia específica						
Bachiller Académico (mínimo 3 años de graduado)	1	presentador	acreditar como mínimo la presentación de un (1) evento cultural						
ITEM 2		LOGISTICA							
ITEM	Denominación del Bien	Sonido Amplificado							
2.1	Denominación Técnica del Bien	Sonido							

	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Durante la realización de la actividad cultural, se deberá contar con un sonido amplificado, el cual deberá contar con las siguientes especificaciones técnicas: 6 bajos dobles de 18" de 3600 watt cada uno 6 cabinas dos vías de 15" y driver de 4" de 2000watt cada uno 8 cabinas de retorno QSC k12 de 12" de 1000 watt cada uno 1 consola Yamaha de 16 canales 6 plantas QSC 5050 2 micrófonos inalámbricos SHURE 4 micrófonos de contacto AKG para los instrumentos de cuerda (arpa, cuatro y bandola) 6 luces móviles de 260 beam 4 luces blancas de 100 watt
ITEM	Denominación del Bien	Adecuación de espacios para la realización del festival y suministro de implementos logísticos
2.2	Denominación Técnica del Bien	Apoyo Logístico
	Unidad de Medida	Global
	Descripción General	El evento cultural utilizará espacios públicos en el desarrollo de las actividades programadas. Polideportivo el Triunfo, y con el fin de garantizar un escenario seguro, limpio y cómodo para participantes y comunidad en general, el contratista asumirá la adecuación integral del espacio mediante las siguientes obligaciones operativas: Limpieza y mantenimiento del espacio utilizado: Ejecución de jornadas de aseo general que incluye barrido, recolección de residuos, separación en la fuente y disposición de estos en contenedor o relleno sanitario, la actividad de aseo tendrá tres momentos: antes, durante y después de cada actividad. Para lo anterior se deberá disponer, bolsas plásticas, escobas, rastrillos, recogedor y vehículo para transporte de residuos, transporte de materiales que se requieran para desarrollar el evento. (entrega del sitio en óptimas condiciones). Acomodación y mobiliario: Suministro, distribución y posterior recogida de silletería para el uso de los asistentes. Productos para entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes. • Registro fotográfico de las actividades desarrolladas. • Paz y salvo firmado por el servicio prestado • Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución
ITEM	Denominación del Bien	Conjunto De Música Llanera
2.4	Denominación Técnica del Bien	Conjunto
	Unidad de Medida	Unidad



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CRAVO NORTE

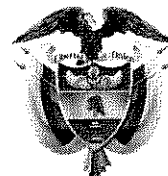
OFICINA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS

TIPO DE DOCUMENTO: FICHA TECNICA

Versión 01

Fecha: 23-05-2024

TRD: 120.04



Libertad y Orden

	Descripción General	Para la realización de la actividad cultural, se deberá contar con un (1) conjunto de música llanera, integrado por arpista, cuatrista, maraquero y bajista, los integrantes del conjunto deberán contar con una presentación personal acorde a la magnitud del certamen en el lugar designado, ser puntuales, cumpliendo con el horario asignado por la organización. Deben garantizar la disciplina en la tarima, además de no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales. Productos por entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes: • Registro fotográfico de cada una de las actividades ejecutadas. • Paz y salvo firmado por los conjuntos contratados
ITEM 3		INVITADOS ESPECIALES
ITEM	Denominación del Bien	Incentivo Artistas De Música Llanera Con Reconocimiento Nacional Y/O Internacional
3.1	Denominación Técnica del Bien	Artistas
	Unidad de Medida	Personas
	Descripción General	Durante la realización del evento cultural se realizará la presentación de dos (2) Artistas de música llanera, de reconocida trayectoria, de origen Nacional o Internacional. los cuales deberán cumplir mínimo con el siguiente perfil: • 5 años de trayectoria artística. • 10 grabaciones de canciones. • 8 certificados de presentaciones artísticas en eventos. El cumplimiento de este perfil debe ser avalado por la supervisión del contrato. El objetivo es brindar un evento de altura y calidad. Los artistas deben presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. La presentación deberá tener una duración mínima de 2 horas por cada artista. Los artistas deben presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. Cada artista debe garantizar la disciplina en la tarima y mantener la altura y comportamiento adecuado; lo que incluye, no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales. Para la vinculación al evento, los artistas deberán presentar los siguientes documentos: • Hoja de vida • Copia de cedula de ciudadanía • Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios • RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento. En caso de artistas de nacionalidad extranjera, deberán contar con la siguiente documentación vigente: • Pasaporte • Visa de trabajo • Estatuto migratorio • Documento de identidad

		Productos por entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes: - Registro fotográfico de cada una de las presentaciones realizadas - Certificado firmado por los artistas y/o representante legal de la prestación del servicio. - Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	Incentivo Artistas De Reconocida Trayectoria
3.2	Denominación Técnica del Servicio	Incentivo
	Unidad de Medida	Artistas
	Descripción General	Durante la realización de la actividad cultural, se realizará la presentación de un (1) Artistas de música llanera de reconocida trayectoria. De origen Nacional o Internacional. los cuales deberán cumplir mínimo con el siguiente perfil: 2 años de trayectoria artística. 3 grabaciones de canciones 3 certificados de presentaciones artísticas en eventos. El cumplimiento de este perfil debe ser avalado por la supervisión del contrato. El objetivo es brindar un evento de altura y calidad. El artista deberá presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. La presentación deberá tener una duración mínima de 60 minutos. El artista debe presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. El artista debe garantizar la disciplina en la tarima y mantener la altura y comportamiento adecuado; lo que incluye, no ingerir bebidas alcohólicas durante el desarrollo de las actividades culturales. Productos por entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes: - Registro fotográfico de cada una de las presentaciones realizadas - Certificado firmado por los artistas y/o representante legal de la prestación del servicio.
ITEM 4		PERMISOS
ITEM	Denominación del Bien	Sayco y Acinpro
4.1	Denominación Técnica del Bien	Plan de Contingencia
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Para la realización del evento cultural LA GUACHARACA DE ORO, el contratista deberá gestionar el pago de impuestos de derecho de autor – (SAYCO Y ACINPRO) el cual se calcula de acuerdo con el reglamento de tarifas Capitulo III Eventos y Espectáculos Código: IN-R-01 Versión: 04 Pagina 12-21 y/u otros



OFICINA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS

Versión 01

TIPO DE DOCUMENTO: FICHA TECNICA

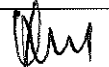
Fecha: 23-05-2024

TRD: 120.04



		Productos por entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes: • Registro fotográfico • Certificación De paz y salvo
--	--	--


JULIO CESAR DELGADO ALARCON
Secretario de Planeación y Obras

Proyectó	Yilmer González Auxiliar Administrativo	
----------	--	---