ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Dependencia:	Secretaría General y de Gobierno
Nombre del responsable	Gustavo Adolfo Pineda Rojas
Cargo	Secretario General y de Gobierno
Fecha	07/10/2026

Estudios y documentos previos para la celebración de contratos en el municipio de Puerto Berrio, Antioquia de conformidad con los numerales 7 y 12 (numeral modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011) del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, el cual estipula en desarrollo de los numerales 7 y 12 (numeral modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011) del artículo 25 de la Ley 80 de 1993. Las entidades estatales están obligadas a llevar a cabo estudios previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicio, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo y al Plan de Acción de la Entidad y deberán contener, como mínimo, los siguientes elementos:

1. **La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación.**

1.1. Identificación del Proceso en el Plan de Desarrollo Municipal.

Plan de Desarrollo	NO APLICA
Línea Estratégica	NO APLICA
Componente	NO APLICA
Programa	NO APLICA
Producto	NO APLICA
Código Banco de Proyectos	NO APLICA

1.2. Descripción de la necesidad.

El Municipio de **PUERTO BERRIO**, Antioquia con fundamento en los fines esenciales del Estado, consignados en el artículo 2 de la Constitución Política Colombiana y respetando los principios de la función pública: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, establecidos en el artículo 209 de la misma, emprende su accionar como municipalidad para la consecuencia de tales fines, sin desestimar el rigor que emana de los principios enunciados que son norma imperativa y sustancial.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los numerales 7º y 12º del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, los servidores públicos nos encontramos en la obligación de someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público y de otro lado, la satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración Estatal.

El artículo 311 de la Constitución Política Colombiana *"establece al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes* ***y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes"***. ***(Negrilla fuera del texto).***

De igual manera el artículo 315 de la Constitución aduce que son atribuciones del alcalde: *..."1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo" ...,* ***..."3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo****; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes". ...* (Negrilla fuera del texto).

Como Entidad Territorial tiene la responsabilidad al cumplimiento de los fines y las funciones del estado, en las que interviene la planeación, la organización, la ejecución, el control, y la gestión de los bienes que permiten el funcionamiento del sector público; la Secretaría General y de Gobierno, para el cabal cumplimiento de los objetivos en el área de comunicaciones del Municipio de Puerto Berrío, se requiere contar con una persona idónea, que tenga conocimientos y experiencia relacionadas con el objeto del contrato. Quien acredite cualidades y condiciones para cumplir cabalmente el objetivo propuesto; dicha contratación es de carácter directo, al amparo de la regulación establecida en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Teniendo en cuenta que Gobierno en Línea es una estrategia definida por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1151 de 2008, que pretende lograr un salto en la inclusión social y en la competitividad del país a través de la apropiación y el uso adecuado de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (T.I.C). Es por ello que la Administración Municipal ve la necesidad de contratar los Servicios de Apoyo a la Gestión para la actualización constante de las redes sociales del Municipio de Puerto Berrío y, con el objetivo de mantener informada a la comunidad sobre los planes y programas de la entidad Territorial como acción importante para el fortalecimiento del flujo de información entre la administración pública y la población en el marco de la transparencia y el control social de la gestión pública en el Municipio de Puerto Berrío.

Es importante resaltar la necesidad de documentar y evidenciar las actividades realizadas por la Administración Municipal, desarrollo de programas sociales, culturales y comunitarios, avances e inauguración de obras, y en general todo los proyectos encaminados a cumplir con el Plan de Desarrollo Municipal y sus objetivos, entre los cuales se encuentra: Rendir cuentas a la ciudadanía conforme lo establecen normas vigentes, en especial las definidas por los entes de control y demás entidades del estado como una obligación de la entidad Territorial frente al ciudadano, y todos los estamentos que competen la sociedad.

Las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) han modificado la manera en que las Administraciones Públicas y los ciudadanos interactúan. Para la administración municipal, la proximidad con los habitantes y la necesidad de dar respuesta a sus demandas acentúan la urgencia de afrontar el reto de la adaptación a los instrumentos que las redes sociales proporcionan.

Las páginas oficiales en la internet son solo una de las posibilidades que tienen las entidades territoriales para transformar la gestión pública. A través de las Redes Sociales, tenemos una enorme diversidad de herramientas que introducen, por una parte, agilidad en la comunicación, y por otra, mayor transparencia en la información, así como una forma de que el público se informe en tiempo real de las noticias que acontecen en cualquier parte del mundo.

El diálogo de la ciudadanía con los gobiernos y gobernantes es cada vez más importante, ya que aportan información útil para los procesos de gestión y toma de decisiones. Los ciudadanos se han convertido en sujetos activos, en piezas clave en el diseño y la mejora de los servicios públicos.

Las redes sociales digitales permiten una conversación continua con la ciudadanía que facilita la consolidación de nexos con el entorno, así como nuevas pautas de relación con las Administraciones Públicas. Asimismo, ofrecen una gran variedad de alternativas para realizar seguimiento y control de gestión.

En términos de gobernabilidad, la introducción de Facebook, Instagram en la gestión municipal, implica dar comienzo a un cambio en relación con las posibilidades de participación y comunicación, tanto en el ámbito institucional, como en la cultura ciudadana. Estas aplicaciones son indispensables para enlazar, publicar, intercambiar opiniones, experiencias y conocimientos, así como para desarrollar un marcado y filtrado de contenidos colaborativos de la información más relevante del municipio en beneficio de la ciudadanía. Sin embargo, es importante destacar que dadas las inmensas posibilidades que estas herramientas ofrecen, conviene determinar y evaluar cuáles son las demandas o necesidades a las que se pretende dar respuesta y así evitar duplicidad de solicitudes. El ciudadano escucha, opina y se comunica en las redes sociales.

La apertura de los Gobiernos y la administración pública ha sido una demanda constante de las sociedades democráticas en el mundo. Hoy las redes sociales impactan directamente en la transformación del actuar gubernamental. Por ello, conviene estar capacitados en el tema de uso de las redes sociales para incorporar una correcta relación ciudadano-Gobierno.

El éxito en la gestión municipal se vincula, en buena medida, a su capacidad de dar respuesta a las demandas ciudadanas. La tecnología debe ser para los municipios, el medio más apropiado para garantizar la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas y participación ciudadana.

Por lo anterior, se requiere la prestación de servicios de apoyo a la gestión para crear semanalmente el acompañamiento a las diferentes dependencias de la Administración Municipal y poder así proyectar los diferentes informes que permitan a la comunidad en general conocer la gestión realizada, con los siguientes productos:

- Grabar y transmitir en vivo o diferido, durante cada mes de la ejecución del contrato, a través de redes sociales (Facebook, Instagram y radio online), dieciséis (16) entrevistas o comunicados o información, que se genere en la administración municipal de Puerto Berrío, proyectando a la comunidad la gestión realizada por la entidad.
- Elaborar y emitir o difundir a través de un medio de comunicación masivo del municipio dieciséis (16) jingles publicitarios o cuñas radiales, durante cada mes de la ejecución del contrato, que promuevan la imagen institucional hacia la comunidad en general, comunicado o invitaciones y demás información de interés para la comunidad en general.
- Seis (6) sesiones de fotos institucionales durante cada mes de la ejecución del contrato, que promuevan los objetivos y valores institucionales y den a conocer las acciones realizadas por la Administración Municipal, que serán remitidas al supervisor del contrato para ser publicadas en las redes sociales de la Alcaldía y a través de las redes sociales del medio de comunicación Notivisión.

De acuerdo con lo enunciado la publicidad en materia contractual es una exigencia que tiene como finalidad realizar la comunicación masiva de informar y conseguir un comportamiento determinado de las personas que reciben esta información, en razón de lo anterior se hace necesario la contratación de:

"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA SU PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS CANALES DE COMUNICACIÓN, EJECUTADOS POR LA ENTIDAD EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA".

2. **El objeto a contratar, con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.**

"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA

ADMINISTRACIÓN PARA SU PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS CANALES DE COMUNICACIÓN, EJECUTADOS POR LA ENTIDAD EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA".

2.1. Clasificador del objeto a contratar

De acuerdo a la Codificación de Bienes y Servicios del Código Estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, los servicios a suministrar se encuentran codificados, hasta el cuarto nivel de la siguiente manera:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Código Producto
80	11	16	00
Descripción código UNSPSC		Servicios de personal temporal	

Nota: Solo se enunciará la codificación UNSPSC relacionada con el objeto para fines informativos, en razón de que no se exigirá clasificación ni calificación en el Registro Único de Proponentes de conformidad con lo establecido en el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

2.2. Alcance del Objeto

El contratista deberá desarrollarlas actividades que sean necesarias o que se relacionen con **"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA SU PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS CANALES DE COMUNICACIÓN, EJECUTADOS POR LA ENTIDAD EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA".**

2.3. Perfil del contratista

- **Idoneidad:** Persona natural bachiller con conocimientos en marketing digital, producción de audio digital y/o mercadeo, con actividad comercial o establecimiento de comerció dedicado a medio de comunicación digital.
- **Experiencia**: Mínimo un (1) año de experiencia relacionada con el objeto del contrato.

2.4. Obligaciones del contratista

2.4.1. Obligaciones Generales

a. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el Contrato y en la oferta.

b. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios, y en caso de pérdida o daño atribuible por parte del contratista al deber objetivo de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, éste autoriza que se haga el descuento directo de sus honorarios para la reposición o reparación del bien. Una vez se termine el contrato, el contratista deberá realizar la entrega al supervisor del contrato de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales entregados por el municipio de **PUERTO BERRIO** para la ejecución del objeto contractual.

c. Dar despacho de inmediato a todos los trámites que se le asignen, sin lugar a archivarlos sin diligencia alguna, ya sea en su escritorio o en otro lugar.

d. Responder conforme a la Ley por sus actuaciones u omisiones cuando éstas causen un perjuicio a la Entidad o a terceros.

e. Coadyuvar de forma armónica, respetuosa, cordial, veraz, oportuna y sin dilaciones, con la información requerida por las diferentes dependencias y secretarías del municipio.

f. Presentar los informes necesarios al Municipio.

g. Estar al día con el pago de la seguridad social integral (salud, pensiones, ARL) con el objeto de dar cumplimiento a lo previsto en artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018.

h. Ejecutar el objeto de este contrato en el plazo y sitio convenidos.

i. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato.

j. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el Municipio.

k. Solicitar al Municipio información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas para el cumplimiento del objeto contractual.

l. Evitar que con su actuación se generen conflictos en el municipio de **PUERTO BERRIO** - Antioquia y en caso de presentare y pueda incidir en el resultado propuesto, ha de contribuir a la conciliación o la desaparición de los mismos, si ello fuere posible.

m. Informar oportunamente al Contratante cuando existan o sobrevengan alguna de las inhabilidades, incompatibilidades y/o conflicto de intereses establecidos en la Constitución y la Ley, con posterioridad a la celebración del contrato.

n. Abstenerse de prestar servicios a terceros, que sean materialmente incompatibles con los derechos e intereses del municipio de **PUERTO BERRIO** – Antioquia.

o. Presentar informes mensuales de actividades, junto con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social para el pago correspondiente.

p. Practicarse los exámenes pre ocupacionales de que trata el artículo 18 del Decreto 723 de 2013 y allegar el certificado respectivo al municipio de **PUERTO BERRIO**, Antioquia, el cual será requisito indispensable para ejecución del contrato.

q. Entregar los datos personales (Nombres y apellidos completos, número de cédula, correo electrónico personal, lugar y fecha de nacimiento), para que el municipio de **PUERTO BERRIO** genere el usuario en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.

r. Digitar su información personal, laboral y académica y vincular sus respectivas evidencias en el aplicativo Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.

s. El Contratista no podrá en ninguna circunstancia hacer uso de la información para fines o propósitos diferentes a los requeridos por la Administración Municipal.

t. Presentar al supervisor del contrato, informes mensuales y entregar las actas correspondientes de terminación y liquidación del mismo.

u. Presentar informe final sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, entregando los respectivos soportes.

v. Atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.

w. Manejar de manera confidencial la información que le sea presentada y entregada, y en general toda aquella que se genere durante la ejecución del contrato.

x. El contratista deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando por cualquier causa se requieran modificaciones a la propuesta técnica y/o al presupuesto aprobado por la Entidad, mediante oficio motivado y firmado por el representante legal de la entidad. Estas modificaciones no podrán realizarse hasta no obtener respuesta del ordenador del gasto aprobando la solicitud y consignando las modificaciones realizadas en Otrosí.

y. Adelantar los trámites precontractuales (planeación) y contractuales de conformidad con su manual de contratación, custodiar la documentación de todos los procesos contractuales, liquidar y en general, efectuar todos los actos y acciones necesarias para llevar a cabo la contratación requerida, en debida forma.

z. Responder y reintegrar cuando sea el caso, los elementos y/o distintivos que para la ejecución del contrato y de las actividades contratadas sean entregados y que pertenezcan al Municipio de **PUERTO BERRIO**, así como velar por el buen uso de los mismos.

aa. Las demás inherentes y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.

2.4.2. Obligaciones Especificas

a. Prestar apoyo logístico y fotográfico para la producción de material audiovisual de los eventos asociados a foros, talleres, congreso, rendiciones de cuentas, ferias, convenciones y encuentros para el desarrollo y promoción de actividades educativas, académicas, culturales, sociales y deportivas de la administración municipal del Puerto Berrío.

b. Alimentar las redes sociales de la Alcaldía de Puerto Berrío con el objeto de socializar e informar sobre los planes y proyectos de la entidad.

c. Crear y producir contenido audiovisual para las diferentes redes sociales de la Alcaldía de Puerto Berrío como Facebook, Instagram y YouTube.

d. Atender las diferentes inquietudes, solicitudes y/o peticiones realizadas por los ciudadanos a través de las redes sociales de la Alcaldía de Puerto Berrío.

e. Realizar el reporte del aumento de seguidores en las diferentes redes sociales de la Alcaldía de Puerto Berrío.

f. Grabar y transmitir en vivo o diferido, durante cada mes de la ejecución del contrato, a través de redes sociales (Facebook, Instagram y radio online), dieciséis (16) entrevistas o comunicados o información, que se genere en la administración municipal de Puerto Berrío, proyectando a la comunidad la gestión realizada por la entidad.

g. Elaborar y emitir o difundir a través de un medio de comunicación masivo del municipio dieciséis (16) jingles publicitarios o cuñas radiales, durante cada mes de la ejecución del contrato, que promuevan la imagen institucional hacia la comunidad en general, comunicado o invitaciones y demás información de interés para la comunidad en general.

h. Seis (06) sesiones de fotos institucionales durante cada mes de la ejecución del contrato, que promuevan los objetivos y valores institucionales y den a conocer las acciones

realizadas por la Administración Municipal, que serán remitidas al supervisor del contrato para ser publicadas en las redes sociales de la Alcaldía y a través de las redes sociales del medio de comunicación Notivisión.

i. Las demás que el supervisor asigne y que tengan relación directa con el objeto contractual.

2.5. Obligaciones del Municipio

a. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción a través de los funcionarios encargados de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control.

b. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.

c. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

d. Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.

e. Reservar con destino a este contrato el total de su valor, acorde con su presupuesto y con vigencia para el año 2026.

f. Proporcionarle al Contratista toda la información que este solicite y que sea necesaria para el desarrollo del objeto contratado, la cual deberá suministrarse de manera inmediata y sin demoras que afecten el desarrollo y ejecución del contrato.

g. Suministrar los implementos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

h. Las demás contenidas en el ordenamiento jurídico en especial el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

i. Crear el usuario en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP. .

j. Revisar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP el cumplimiento por parte del Contratista de la digitación y vinculación de la información después de creado el usuario respectivo.

k. Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los pagos de la seguridad social integral y riesgos laborales, tanto en los montos como en la oportunidad de los de los mismos.

l. Acompañar y vigilar el desarrollo de todo el proceso objeto del contrato y los objetivos de cada componente designando para ello un supervisor.

3. La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.

Por el valor y/o naturaleza del objeto a contratar, el proceso de selección se realizará mediante la modalidad de **Contratación Directa** de conformidad en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 que consagra: *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la Idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."

En el mismo sentido, mediante Sentencia N° 41719 de 2013 el Consejo de Estado, conceptuó la naturaleza asistencial del contrato que se pretende suscribir así: "Se puede afirmar, sin lugar a mayor dubitación, que la realidad material de las expresiones legales *"...para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión..."engloba necesariamente una misma sustancia jurídica: la del contrato de prestación de servicios definido en el artículo 32 numeral 3 de la ley 80 de 1993 y que no es otro que aquel que tiene por objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la misma que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas. En realidad se trata de contratos a través de los cuales, de una u otra manera, se fortalece la gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por si solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer; o la complejidad de las actividades administrativas o del funcionamiento de la entidad pública son de características tan especiales, o de una complejidad tal, que reclaman conocimientos especializados que no se pueden obtener por los medios y mecanismos normales que la ley le concede a las entidades estatales*".

La Ley 80 de 1993, en su artículo 32, numeral 3, define los contratos de prestación de servicios de la siguiente manera: *"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados". Por su parte, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que los contratos de prestación de servicios están destinados "Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".*

Por otro lado, el artículo 2.2.1.2.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, exime al municipio de **PUERTO BERRIO**, Antioquia de la obligación de justificar mediante acto administrativo la presente modalidad de contratación al indicar en su inciso final del presente artículo "Este acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y para los contrato de que tratan los literales a), b) y c) del artículo 2.2.1.2.2.1.4.3 del presente Decreto".

De acuerdo con lo ya expuesto el modo de selección del contratista se efectuará a través de contratación directa, mediante contrato de **"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA SU PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS CANALES DE COMUNICACIÓN, EJECUTADOS POR LA ENTIDAD EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ATIOQUIA".**

- **Certificado de Planta de Cargos**: De conformidad con los decretos 2400 de 1968 y 1950 de 1973, se debe certificar que en la planta de cargos no existe personal suficiente que puede proveer los servicios requeridos y que una vez provista la planta no hay las vacantes requeridas.

4. **El valor estimado del contrato y la justificación del mismo.**

El valor del objeto a contratar es **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($18.200.000)**, incluido IVA el cual se tomará para todos los efectos legales y fiscales a que haya lugar como valor global. Dicho valor incluye los impuestos, retenciones, deducciones y contribuciones a que haya lugar,

4.1. Forma de pago

El municipio **de PUERTO BERRIO,** Antioquia, cancelará al contratista el valor del contrato, mediante tres (3) actas así: **DOS (2) ACTAS** parciales mes vencido por un valor de **SIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($7.000.000)** cada una, y **UN (1) ACTA FINAL por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 4.200.000)**, La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará el municipio de **PUERTO BERRIO** sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaría de Hacienda respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

4.2. Disponibilidad Presupuestal

La erogación que ocasione el contrato que se suscriba se hará con cargo al presupuesto para la vigencia 2026, a través del certificado de Disponibilidad presupuestal número **N° 00000864 del 07/10/2026**, expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de **PUERTO BERRIO**, Antioquia y que hace parte integral de este proceso contractual.

5. Plazo

El plazo estimado para la ejecución del contrato se fija en **DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS** contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

6. Lugar de ejecución del contrato

El contrato a celebrar deberá ejecutarse en la zona urbana del municipio de **PUERTO BERRIO**-Antioquia.

7. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación, por cuanto la selección de la persona (natural o jurídica) se realizará en atención a su idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto contractual; en razón de lo anterior se deja constancia que de acuerdo con lo dispuesto en el citado artículo no es necesario la obtención previa de varias ofertas.

8. El análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.

El municipio de **PUERTO BERRIO** – Antioquia de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver anexo 1 matriz de riesgos.

9. Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el Proceso de Contratación.

Atendiendo a la correcta supervisión que se deberá ejercer sobre la actividad contractual, y entendiendo que es deber de la persona encargada de la misma, velar por el cumplimiento y calidad en la prestación del servicio, y con fundamento en lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 **"No obligatoriedad de garantías**. En la contratación directa la exigencia de

garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos", la Administración Municipal no considera necesaria la exigencia de garantías para el presente proceso contractual.

En el mismo sentido en casi de presentarse un incumplimiento, el pago no se haría efectivo a favor del contratista.

10. **La indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial**.

Los Acuerdos Marco son herramientas de agregación de demanda que permiten a las Entidades adquirir de manera ágil los Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes, por lo que no aplica para la presente modalidad de contratación.

11. Anexos

- Certificado de disponibilidad presupuestal.

GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno.