INFORME DE ACTIVIDADES CPS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	**CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA**	**Dirección:**	**Sector Belmonte, Central Mayorista de Alimentos Mercasa, Galpón 6 A-CE, Edificio Cercafe 2do piso**
Número del Contrato:	***No. Interno CGR-CPS-038-2026 No. SECOP CO 1.PCCNT.9903613***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**15 de septiembre al 14 de octubre**	**Plazo de Ejecución:**	**3 MESES**
Contratista:	***Ana Sofía Mendoza Betancur***	**Supervisor:**	***Paola Andrea Méndez López***

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

INFORME DE ACTIVIDADES CPS

1. Apoyar la estructuración y proyección de los estudios y documentos previos requeridos para los procesos de contratación que adelante la Contraloría General del Risaralda.	Se realizó la estructuración de los estudios previos, las convocatorias a veedurías ciudadanas y los certificados de inexistencia de personal correspondientes a los procesos de contratación CGR-CPS-045-2026, CGR-CPS-046-2026, CGR-CPS-047-2026, CGR-CPS-048-2026, CGR-CPS-049-2026, CGR-CPS-050-2026, CGR-CPS-051-2026, CGR-CPS-052-2026, CGR-CPS-053-2026, CGR-CPS-054-2026, CGR-CPS-055-2026, CGR-CPS-056-2026, CGR-CPS-057-2026, CGR-CPS-058-2026, CGR-CPS-059-2026, CGR-CPS-060-2026 y CGR-CPS-061-2026.	La información reposa dentro del Drive de Evidencias.	La información reposa dentro de la plataforma SECOP II y el Drive de la Oficina Jurídica y de Participación Ciudadana

2. Proyectar actas de inicio, comunicaciones de asignación de supervisión y demás documentos requeridos para el inicio y ejecución de los contratos que adelante la Contraloría General del Risaralda	Se proyectaron las comunicaciones de designación de supervisión a través de la plataforma SAIA, con el fin de formalizar la asignación de los respectivos supervisores de los contratos adelantados por la Contraloría General del Risaralda. Asimismo, se solicitó a algunos contratistas la documentación correspondiente a su afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), como parte de los requisitos necesarios para el inicio de la ejecución contractual. De igual manera, se elaboraron y tramitaron mediante SAIA las solicitudes de Registro Presupuestal (RP) correspondientes a todos los contratistas relacionados en los procesos de contratación previamente mencionados. Finalmente, se proyectaron las actas de inicio de los contratos de Andrés Felipe Vanegas, Juan Camilo Cote, Jarol Mesa, Will Robinson Lopera, Orlando Gaviria, Andrés Álvarez, Marcela Hoyos y Juan Camilo Arias, con el propósito de formalizar el inicio de la ejecución de sus respectivos contratos.	La información reposa dentro del Drive de Evidencias.	La información reposa dentro de las plataformas mencionadas

3. Proyectar y estructurar invitaciones públicas, pliegos de condiciones, actos administrativos, anexos, clausulados y demás documentos requeridos en las diferentes etapas de los procesos de contratación que adelante la Entidad.	Se realizó la proyección de los clausulados contractuales correspondientes a los siguientes contratistas: Andrés Felipe Vanegas, Juan Camilo Cote, Jarol Mesa, Carlos Mier, Will Robinson Lopera, Diana Milena Duque Arcila, Valentina Piedrahita, Orlando Gaviria, Laura Grajales, Andrés Álvarez, Marcela Hoyos y Juan Camilo Aria	La información reposa dentro del Drive de Evidencias.	La información reposa dentro del Drive de la Oficina Jurídica y de Participación ciudadana
4. Apoyar la publicación y gestión en SECOP II de los documentos e información correspondientes a las diferentes etapas de los procesos contractuales que adelante la Contraloría General del Risaralda.	Se realizó la publicación y gestión en la plataforma SECOP II de los documentos correspondientes a los procesos contractuales de Andrés Felipe Vanegas, Juan Camilo Cote, Jarol Mesa, Carlos Mier, Will Robinson Lopera, Diana Milena Duque Arcila, Valentina Piedrahita, Orlando Gaviria, Laura Grajales, Andrés Álvarez, Marcela Hoyos y Juan Camilo Arias. A la fecha, todos los contratos relacionados se encuentran debidamente firmados.	La información reposa dentro del Drive de Evidencias.	La información reposa dentro de la plataforma SECOP II de la Contraloría General de Risaralda

5. Apoyar el cargue y actualización de la información y documentación contractual en la plataforma SIA Observa, de conformidad con los requerimientos aplicables.	Se remitió, mediante correo electrónico, la relación de los contratos suscritos por esta contratista, con el fin de que la información correspondiente fuera reportada en la plataforma SIA Observa. Durante el período reportado no se realizó directamente el cargue de la información en dicha plataforma.	La información reposa dentro del Drive de Evidencias.	N/A

6. Revisar la información y documentación registrada en SECOP II durante la ejecución contractual y emitir las alertas correspondientes a los supervisores cuando se identifiquen documentos pendientes, inconsistencias o necesidades de actualización.	dirigida a los supervisores de los contratos, con el propósito de recordar y reforzar la importancia de mantener actualizada la información contractual en SECOP II. En el mensaje se brindaron orientaciones sobre la verificación del Registro Presupuestal (RP), el registro de la fecha de inicio, el cargue del acta de inicio cuando corresponda, el seguimiento periódico a la ejecución contractual y el registro de las actividades en el punto 7 de la plataforma. Asimismo, se recordó la necesidad de cargar los informes de los contratistas y de supervisión, los soportes de ejecución y los documentos requeridos para el trámite de pagos, así como de verificar la coherencia de la información registrada. Finalmente, se enfatizó en la importancia de reportar oportunamente las novedades contractuales y completar los registros y documentos correspondientes a la terminación de los contratos.	La información reposa dentro del Drive de Evidencias.	N/A

7. Apoyar la digitalización, organización, actualización y cargue de la información relacionada con la gestión contractual en las bases de datos y herramientas dispuestas por la Oficina de Participación Ciudadana y Jurídica	Se realizó la actualización permanente de la base de datos de gestión contractual y la organización de la información y documentación digital de cada uno de los contratistas en sus respectivas carpetas dentro del Drive institucional, en la carpeta denominada “Contratación 2026”. Esta actividad comprendió la incorporación y organización de los documentos generados durante las diferentes etapas de los procesos contractuales, con el propósito de mantener la información ordenada, actualizada y disponible para su consulta, facilitar el seguimiento de los trámites adelantados por la Entidad y contribuir al adecuado control y gestión del expediente contractual de cada contratista.	La información reposa dentro del Drive de Evidencias.	La información reposa dentro del Drive de la Oficina Jurídica y de Participación ciudadana
8. Apoyar la gestión de los procesos adelantados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC, incluyendo la elaboración y gestión de documentos previos, solicitudes de cotización, generación de órdenes de compra y demás actuaciones requeridas en la plataforma.	Durante el período reportado no se adelantaron actividades relacionadas con la gestión de procesos de contratación a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).	N/A	N/A

9. Apoyar la proyección de documentos relacionados con modificaciones contractuales, incluyendo adiciones, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones y demás actuaciones que se requieran durante la ejecución de los contratos.	Se realizó la modificación del plan de pagos del contrato de prestación de servicios de Valentina Piedrahita en la plataforma SECOP II, con el fin de actualizar la información correspondiente. Durante el período reportado, esta gestión se efectuó directamente en la plataforma y no requirió la proyección de documentos adicionales.	La información reposa dentro del Drive de Evidencias.	N/A
10. Apoyar la proyección y revisión de documentos relacionados con la terminación y liquidación de los contratos, cuando resulte procedente.	Se proyectó el acta de terminación bilateral del contrato del contratista Benjamín Alberto Alba Garzón y se realizó su publicación en la plataforma SECOP II, con el fin de formalizar la terminación del vínculo contractual y dejar constancia de la actuación en el expediente electrónico del contrato.	La información reposa dentro del Drive de Evidencias.	La información reposa dentro de la plataforma SECOP II de la Contraloría General de Risaralda
11. Proyectar y/o revisar las respuestas a derechos de petición, solicitudes y requerimientos de carácter jurídico que sean asignados por el supervisor, de acuerdo con las necesidades de la Oficina.	Durante el período reportado no se realizaron actividades relacionadas con la proyección o revisión de respuestas a derechos de petición, solicitudes o requerimientos de carácter jurídico asignados por el supervisor.	N/A	N/A

12. Brindar apoyo jurídico en las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor.	Se brindó apoyo jurídico y administrativo en la gestión de los procesos contractuales, mediante la solicitud de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), así como la activación y validación de las hojas de vida de los contratistas relacionados en los procesos de contratación previamente mencionados, con el fin de verificar la información requerida y contribuir al cumplimiento de los trámites necesarios para el desarrollo de la contratación de la Contraloría General del Risaralda.	La información reposa dentro del Drive de Evidencias.	N/A

ANA SOFIA MENDOZA BETANCUR
C.C. 1.034.302.228