Córdoba Quindío, 15 de octubre de 2026

Señor:
CARLOS ABEL LINCE VALENZUELA.

REF: Invitación para contrato de Prestación de Servicios.

Cordial Saludo,

La empresa de servicios públicos de Córdoba ESACOR E.S.P S.A.S, se permite invitarlo a presentar propuesta para la ejecución de un contrato de Prestación de Servicios para lo cual le indico lo siguiente:

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN LAS REDES DE ACUEDUCTO Y REDES COMBINADAS DE ALCANTARILLADO Y PLUVIAL DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA, EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO 2024–2027 Y DEL PLAN DE OBRAS, INVERSIONES Y RESULTADOS – POIR 2024–2028."

MODALIDAD DE SELECCIÓN: La escogencia del contratista se efectuará de acuerdo a los parámetros establecidos en el acuerdo 007 del 31 de marzo de 2025 (Manual de Contratación), a la modalidad de invitación contratación directa consagrada en el artículo 19 numeral 4 del acuerdo referido.

PLAZO DE EJECUCIÓN: SETENTA Y SIETE (77) DÍAS contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes.

1. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** Córdoba Quindío.

2. **VALOR:** para el presente contrato se cuenta con un presupuesto de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS ($6.125.000) M/CTE.**

FORMA DE PAGO: ESACOR E.S.P. S.A.S. cancelara al contratista el valor pactado, **MES VENCIDO** de la siguientes manera: **UN PRIMER PAGO AL FINALIZAR EL MES DE OCTUBRE** por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($1.225.000), Y DOS (2) PAGOS IGUALES al finalizar los meses de Noviembre y Diciembre del 2026**, equivalentes cada uno por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.450.000) M/CTE**, previo a la presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, soporte de pago al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL, y certificado suscrito por el supervisor del contrato.

3. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1) Apoyar en la Inspección y limpieza de las tuberías, cunetas, rejillas, sumideros canales y demás elementos de drenaje que conducen las aguas pluviales hacia el sistema de alcantarillado para evitar que se tapen con material de arrastre, hojas, basuras y otros desechos que pueden ser conducidos al sistema.

2) Apoyar permanentemente en actividades de fontanería que sean requeridas en las redes de conducción, válvulas, cámaras de presión y sistemas de acueducto, de acuerdo con las instrucciones recibidas, para garantizar la adecuada prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.

3) Realizar actividades que le sean requeridas en la bocatoma y planta de tratamiento de agua potable.

4) Apoyar en las actividades de mantenimiento y obras de atención a emergencias que se presenten con relación al sistema de agua potable y combinado de alcantarillado y aguas lluvias del municipio.

5) Apoyar en los respectivos cortes y reconexiones del servicio de acueducto cuando sean requeridos.

6) Apoyar en actividades de facturación de la empresa cuando se requiera, (critica, recritica y entrega de facturas).

7) Utilizar adecuadamente los elementos de protección y las herramientas que estén a su cargo, propendiendo en todo momento por el buen uso y conservación de las mismas.

8) Presentar los informes de las actividades para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación del informe por parte del supervisor del contrato.

9) Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

10) Apoyar en las demás actividades que le sean requeridas durante la ejecución del contrato por parte del supervisor relacionadas con el objeto contractual.

4. **DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA:** Se seleccionara la propuesta que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Hoja de vida del SIGEP.
2. Fotocopia cedula ciudadanía.
3. Libreta militar, si es hombre menor o igual a 50 años.
4. Fotocopia del certificado de registro único tributario (RUT).

5. Formato declaración juramentada de bienes y rentas del departamento administrativo de la función pública.
6. Constancia o certificado que se encuentran afiliado al sistema de seguridad social o recibo de pago al día.
7. Se deberá presentar el certificado de responsabilidad fiscal, certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales, el certificado de medidas preventivas y correctivas de la policía nacional, antecedentes deudores morosos del Estado, y Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM.
8. Acreditar experiencia relacionada con las actividades a realizar.
9. Certificado médico de aptitud laboral de ingreso.
10. Propuesta del contratista.
11. IDONEIDAD: Para la ejecución del presente contrato no se requieren estudios específicos, únicamente experiencia comprobable.
12. EXPERIENCIA: El futuro contratista deberá demostrar al menos seis (6) meses de experiencia laboral general.

5. PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA CON LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS:

Los documentos mencionados junto con la propuesta firmada serán recibidos en la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba hasta el día 16 de enero de 2026, así mismo, dichos documentos serán cargados en su cuenta del SECOP II una vez reciba la notificación de la invitación para contrato por parte de la entidad, por lo que le recomendamos estar atento.

DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ
Gerente General
Esacor E.SP. S.AS.