| | Código: GCCON-F-099 |
|---|---|
| | V.01 |

**PROCESO**

**GESTIÓN CONTRACTUAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| Pública | X | Pública clasificada | | Pública reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CANDIDATO** | JEISSON JAIR SANTACRUZ CAMPOS | | |
| **TIPO DE IDENTIFICACIÓN** | Cédula de ciudadanía | **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN** | 80.118.284 |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA** | PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.<br>NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: | **EXPERIENCIA RELACIONADA** | |
| | | **EXPERIENCIA DOCENTE** | 12 MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL. |

| | TITULO OBTENIDO | SI | NO | N/A | AAAA | MM | DD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MAESTRO, ARTESANO U OTRO** | | | | | | | |
| **TITULO DE BACHILLER** | | | | | | | |
| **TÉCNICO** | | | | | | | |
| **TECNÓLOGO** | | | | | | | |
| **TÍTULO PROFESIONAL** | LICENCIADO EN EDUCACIÓN BASICA CON ENFASIS EN INGLES | X | | | 2013 | 6 | 21 |
| **TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL O REGISTRO** | | | | | | | |
| **ESPECIALIZACIÓN** | | | | | | | |
| **MAESTRÍA** | | | | | | | |
| **DOCTORADO** | | | | | | | |
| **OTRO** | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **CUMPLE** | **SÍ** |

| EMPLEADOR / NÚMERO DE CTO | FECHA INICIO | | | FECHA FIN | | | TOTAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | AÑO | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑOS | MESES | DÍAS |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | SUBTOTAL | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | CONVERSIÓN AÑOS A MESES | | | 0,00 | | |
| | | | | CONVERSIÓN DÍAS A MESES | | | 0,00 | | |
| | | | | TOTAL EXPERIENCIA (EN MESES) | | | 0,00 | | |

| | |
|---|---|
| **CUMPLE** | **SÍ** |

| DOCENTE/INSTRUCTOR | FECHA INICIO | | | FECHA FIN | | | TOTAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | AÑO | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | | | |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | 2023 | 10 | 11 | 2023 | 12 | 15 | 0 | 2 | 4 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | 2023 | 8 | 17 | 2023 | 9 | 22 | 0 | 1 | 5 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | 2023 | 2 | 13 | 2023 | 8 | 2 | 0 | 5 | 19 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | 2022 | 11 | 4 | 2022 | 12 | 16 | 0 | 1 | 12 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | 2022 | 2 | 7 | 2022 | 10 | 30 | 0 | 8 | 23 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | 2021 | 2 | 9 | 2021 | 12 | 9 | 0 | 10 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | SUBTOTAL | | | 0 | 27 | 63 |
| | | | | CONVERSIÓN AÑOS A MESES | | | 0,00 | | |
| | | | | CONVERSIÓN DÍAS A MESES | | | 2,10 | | |
| | | | | TOTAL EXPERIENCIA (EN MESES) | | | 29,10 | | |

| | |
|---|---|
| **CUMPLE** | **SÍ** |

**RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN**

**CUMPLE**

**CERTIFICACIÓN**

Se deja constancia que, de conformidad con la verificación del perfil y la experiencia aportada por el candidato, este cumple con los requisitos establecidos por la entidad para la celebración del respectivo contrato de servicios.

**ANEXOS**

Se anexan las certificaciones de experiencia aportadas por el candidato.

**OBSERVACIONES**

Firmado digitalmente por SILVA BELTRAN LINA SAMARIS
Fecha: 2026.10.13 12:31:53 -05'00'

**LINA SAMARIS SILVA BELTRAN**
**Subdirectora (e) Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones**

**Revisó:** **Brayan Alberto Rincón**

**Elaboró:** **Yilmer Alexander Marin Sanchez**

# LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONFIERE EL TÍTULO DE

## Licenciado en Educación Básica con Énfasis en Inglés

A

# Jeisson Jair Santacruz Campos

*Con* ***c.c.*** *No.* ***80.118.284 de Bogotá D.C.***

*QUIEN CUMPLIÓ CON LAS CONDICIONES ACADÉMICAS REQUERIDAS.*
*EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE*

***DIPLOMA***

*EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., A LOS 21 DÍAS DEL MES DE Junio DE 2013*

# Official Score Report

**Name( First Middle Last ):** Jeisson Jair Santacruz

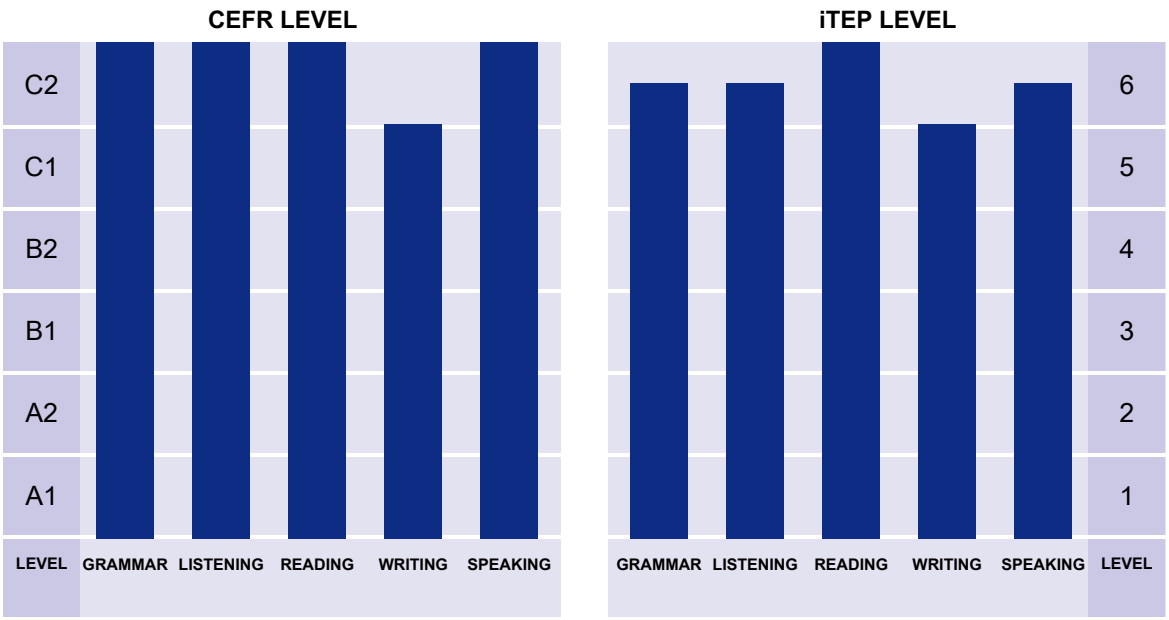
**Nationality:** Colombian
**Date of Birth:** 04-Apr-1983
**Test ID#:** 125728B9AP
**Test Date:** 12-Dec-2024
**Govt. ID#:** 80118284
**Issued By:** Colombia
**Test Version:** Academic-Plus

| Overall Assessment: | CEFR LEVEL | iTEP LEVEL |
|---|---|---|
| | C2 | 5.5 |

## Assessment by Test Section

| TEST SECTION | CEFR LEVEL | iTEP LEVEL | DESCRIPTION |
|---|---|---|---|
| Grammar | C2 | 5.5 | Mastery |
| Listening | C2 | 5.5 | Mastery |
| Reading | C2 | 6.0 | Mastery |
| Writing | C1 | 5.0 | Advanced |
| Speaking | C2 | 5.5 | Mastery |

## Individual Skill Profile




Copyright 2009-2024 by iTEP International, LLC

# Official Score Report

**Name( First Middle Last ):** Jeisson Jair Santacruz

**Nationality:** Colombian

**Date of Birth:** 04-Apr-1983

**Test ID#:** 125728B9AP

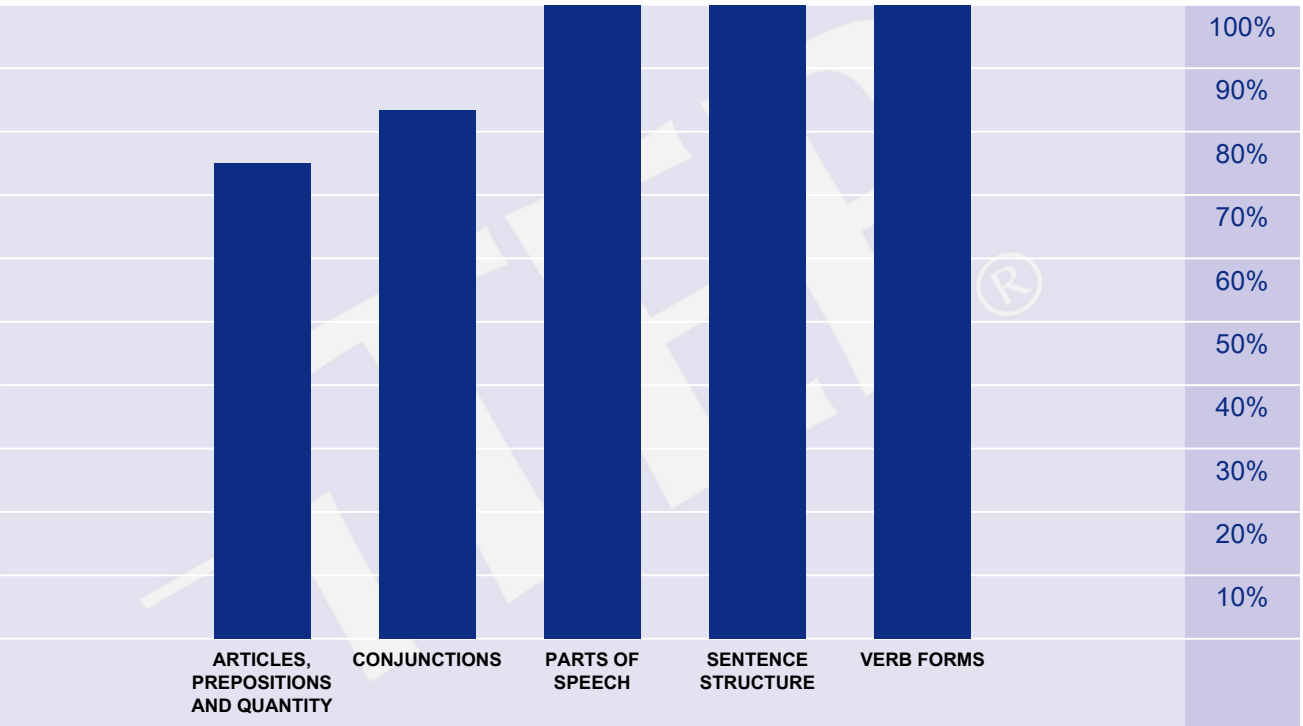
**Test Date:** 12-Dec-2024

**Govt. ID#:** 80118284

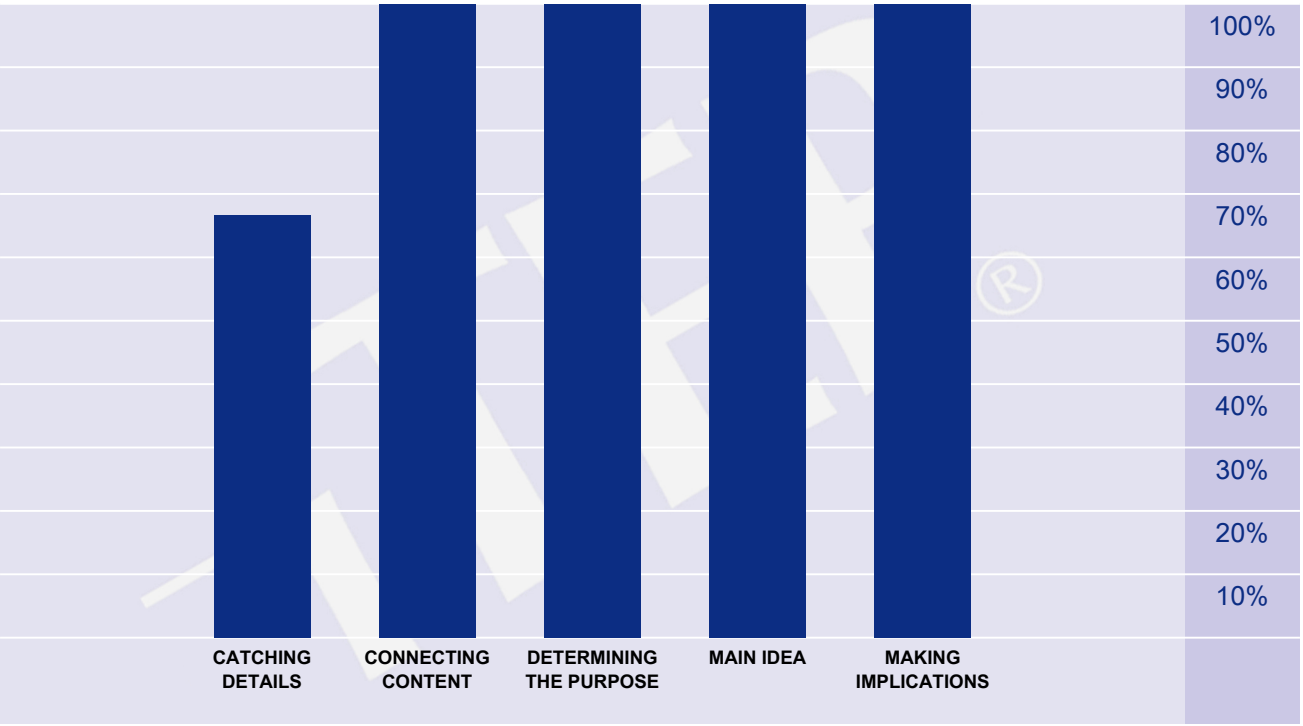
**Issued By:** Colombia

**Test Version:** Academic-Plus

## Grammar




## Listening




Copyright 2009-2024 by iTEP International, LLC

# Official Score Report

**Name( First Middle Last ):** Jeisson Jair Santacruz

**Nationality:** Colombian

**Date of Birth:** 04-Apr-1983

**Test ID#:** 125728B9AP

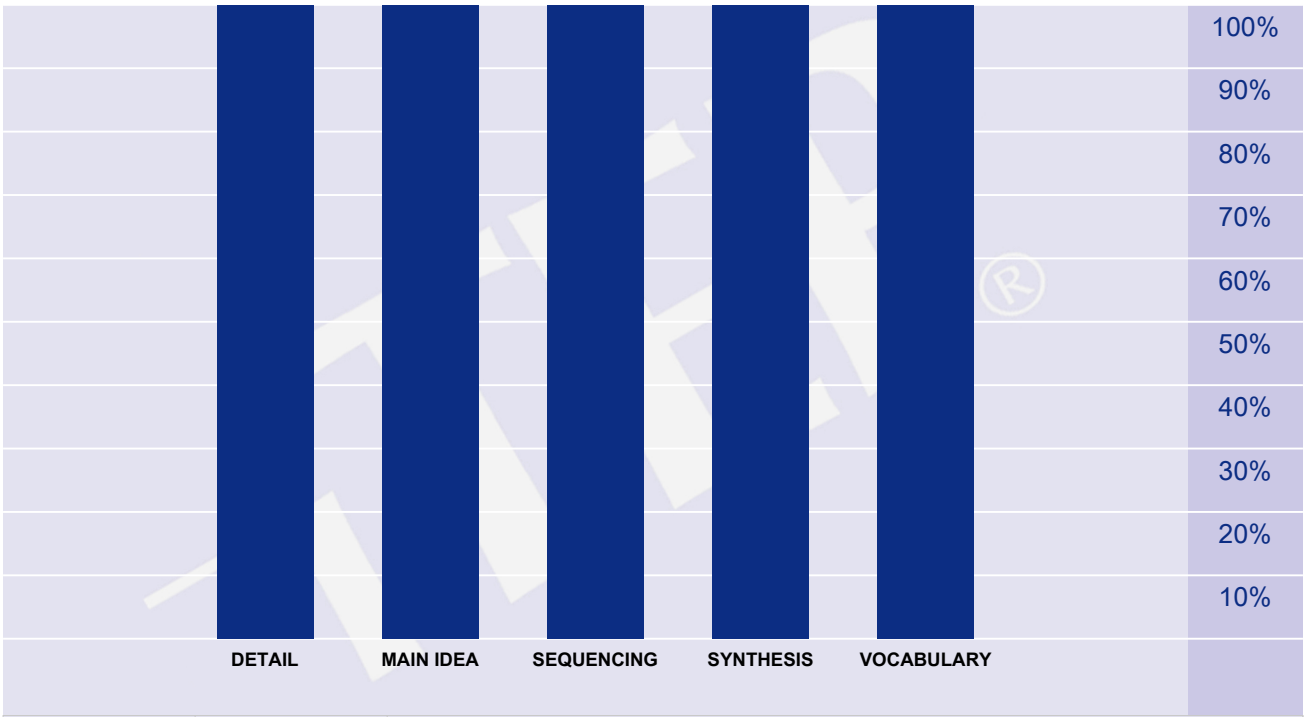
**Test Date:** 12-Dec-2024

**Govt. ID#:** 80118284

**Issued By:** Colombia

**Test Version:** Academic-Plus

## Reading




| iTEP Level | Skill | Individual Skill Ability Guide |
|---|---|---|
| 5.5 | Grammar | Grammar descriptors are not a component of the iTEP Ability Guide. |
| 5.5 | Listening | Comprehends overall meaning and virtually all details of lectures on diverse topics. Understands English spoken in a variety of non-native accents. |
| 6.0 | Reading | Comprehends virtually all aspects of a wide variety of academic material for non-specialists. Reads at near-native speed. Rarely requires use of dictionary. |
| 5.0 | Writing | Vocabulary is strong in specialty. Satisfies demands of most general academic tasks with occasional grammar and style mistakes. Exhibits fairly good organization, development. |
| 5.5 | Speaking | Communicates accurately and effectively on practically all academic and social topics in culturally appropriate ways. Pronunciation is close to that of native speakers. |

| iTEP Level | CEFR Level | Overall Ability Guide |
|---|---|---|
| 5.5 | C2 | Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarize information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in the most complex situations. |

Copyright 2009-2024 by iTEP International, LLC

**EL SUSCRITO (A) SUBDIRECTOR (E) CENTRO ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) SANTACRUZ CAMPOS JEISSON JAIR, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80.118.284 de Bogotá D.C, celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR. 5493606 de 10 de octubre de 2023

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital. Especialidad: BILINGUISMO Programa de Formación: ELECTRICIDAD. ESPECIALIDAD: TELECOMUNICACIONES - TRANSVERSALES PROGRAMA DE FORMACION: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

**Plazo de ejecución:** dos (2) meses y seis (6) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 11 de octubre de 2023 (Tomado de: Aplicativo SECOP II)

**Fecha de Terminación de Contrato:** 15 de diciembre de 2023

**Término de Ejecución:** 1 meses 6 dias

**Valor**: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000).

**Obligaciones Específicas del Contrato**: 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes

y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, 12. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.

2. **Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR. 5296676 de 15 de agosto de 2023

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital. Especialidad: BILINGUISMO Programa de Formación: ELECTRICIDAD. ESPECIALIDAD: TELECOMUNICACIONES - TRANSVERSALES PROGRAMA DE FORMACION: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

**Plazo de ejecución:** un (1) meses y ocho (8) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 17 de agosto de 2023 (Tomado de: Aplicativo SECOP II)

Certificación No. 8151

**Fecha de Terminación de Contrato:** 22 de septiembre de 2023

**Término de Ejecución:** 1 meses8 dias

**Valor:** SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.666.666). E

**Obligaciones Específicas del Contrato**: 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad

y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, 12. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.

3. **Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR. 4562544 de 6 de febrero de 2023

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital. Especialidad: BILINGUISMO Programa de Formación: ELECTRICIDAD. ESPECIALIDAD: TELECOMUNICACIONES - TRANSVERSALES PROGRAMA DE FORMACION: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

**Plazo de ejecución:** seis (6) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 13 de febrero de 2023 (Tomado de: Aplicativo SECOP II)

**Fecha de Terminación de Contrato:** 2 de agosto de 2023

**Término de Ejecución:** 6 meses

**Valor:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 24.000.000)

**Obligaciones Específicas del Contrato**: 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el

Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, 12. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 06 días del mes de diciembre de 2023.

Firmado digitalmente por PEDRO RODRÍGUEZ SANDOVAL

Firma

**PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL**
SUBDIRECTOR (E) CENTRO ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES
**Servicio Nacional de A aprendizaje SENA**

Proyecto: Arturo Melo
Asistente Administrativo G.A.A.I.C.S

Vo Bo: MONICA CUADROS
Coordinadora G.A.A.I.C.S

Certificación No. 7034

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) JEISSON JAIR SANTACRUZ CAMPOS identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80.118.284 de BOGOTA D.C., celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.4174915 del 1 de noviembre de 2022

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones SENA- ESPECIALIDAD: BILINGUISMO

**Plazo de ejecución:** Un (1) mes y dieciséis (16) días y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 4 de noviembre de 2022 (Tomado de: SECOP II)

**Fecha de Terminación de Contrato:** 16 de diciembre de 2022

**Término de Ejecución:** 1 mes y 16 días.

**Valor Total:** CINCO MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($5.811.548)

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3.Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
Certificado No. CO-SC-CER339681

formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. 12. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. 13. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.

2. **Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.3423957 del 27 de enero de 2022

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones SENA- ESPECIALIDAD: BILINGÜISMO Programa de formación: Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial

**Plazo de ejecución:** seis (6) meses y ocho (8) días empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 7 de febrero de 2022 (Tomado de: SECOP II)

**Valor inicial:** VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 24.635.910)

**Prorroga 1:** Dos (2) meses y quince (15) días.

**Adición 1:** NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 9.475.350)

**Fecha de Terminación de Contrato:** 30 de octubre de 2022

**Término de Ejecución:** 9 meses

**Valor Total:** TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS ($ 34.111.260)

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3.Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
Certificado No. CO-SC-CER339681

Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. 12. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. 13. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.

3. **Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.2231819 del 09 de febrero de 2021

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones SENA- ESPECIALIDAD: BILINGÜISMO Programa de formación: Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial

**Plazo de ejecución:** Diez (10) meses y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 9 de febrero de 2021 (Tomado de: SECOP II)

**Valor inicial:** VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($26.278.304)

**Prorroga 1:** Noventa y Cuatro (94) Días.

**Adición 1:** ONCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 11.875.772)

**Prorroga 2:** 5 días.

**Adición 2:** SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL VEINTIOCHO PESOS ($758.028)

**Fecha de Terminación de Contrato:** 09 de diciembre de 2021

**Término de Ejecución:** 10 meses

**Valor Total:** TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CIENTO CUATRO PESOS ($38.912.104)

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3.Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
Certificado No. CO-SC-CER339681

de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. 12. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. 13. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA y Aplicativo SECOP II, a los 23 días de diciembre de 2022.

Firmado digitalmente por CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTTA

**CLAUDIA JANET GÓMEZ LARROTTA**
SUBDIRECTORA CENTRO ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

Proyecto: Johan Sebastian Rodriguez Rodriguez
Cargo: Apoyo Administrativo G.A.A.I.C.S

Reviso: José Hermes Escobar Sutaneme.
Cargo: Abogado CEET

Vo. Bo.: Miriam Eugenia Camargo Riascos
Cargo: Coordinadora G.A.A.I.C.S