PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	▮	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SAN JOSE DE CUCUTA 30 SEPTIEMBRE 2026

Señor(a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8951025 DE 2026
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de SEPTIEMBRE DE 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8951025 DE 2026

ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ , identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37.440.701 De Cúcuta en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580), b). Ocho (8) pagos iguales por

los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976) cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOS M/CTE ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios para el mes de SEPTIEMBRE de las siguientes fichas: Ficha 3608966 **Procesos De Costura Para La Confección Industrial** 40 HORAS Ficha3609188 **Manejo Básico De Máquina Plana** 40 HORAS	Reporte De Horas Sofia Plus MES DE SEPTIEMBRE

		Ficha 3611127 Procesos De Costura Para La Confección Industrial 40 HORAS Ficha 3620075 **Decoracion de Prendas 40 horas** 160 HORAS DEDICADAS FPI	
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Portafolio del instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Instrumentos de evaluación , que se encuentran en la Carpeta: **HACER d**el portafolio instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ficha 3608966 **Procesos De Costura Para La Confección Industrial** Ficha3609188 **Manejo Básico De Máquina Plana** **Ficha 3611127 Procesos De Costura Para La Confección Industrial** Ficha 3620075	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9

		Decoracion de Prendas 160 HORAS DEDICADAS FPI	
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander	Ficha 3608966 **Procesos De Costura Para La Confección Industrial** 40 HORAS Ficha3609188 **Manejo Básico De Máquina Plana** 40 HORAS **Ficha 3611127 Procesos De Costura Para La Confección Industrial** 40 HORAS Ficha 3620075 **Decoracion de Prendas 40 horas** 160 HORAS DEDICADAS FPI	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico. coord_complemen9537@sena.edu.co matricula9537@sena.edu.co Reporte de horas de SOFIA PLUS.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Portafolio del instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Link https://acortar.link/nPmDa9

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad		
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Ficha 3608966 Procesos De Costura Para La Confección Industrial** **Ficha3609188 Manejo Básico De Máquina Plana** **Ficha 3611127 Procesos De Costura Para La Confección Industrial** **Ficha 3620075 Decoracion de Prendas**	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional	**Ficha 3608966 Procesos De Costura Para La Confección Industrial** **Ficha3609188 Manejo Básico De Máquina Plana** **Ficha 3611127 Procesos De Costura Para La**	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico. coord_complemen9537@sena.edu.co matricula9537@sena.edu.co

		Confección Industrial **Ficha 3620075 Decoracion de Prendas**	
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro	Inscripción de aprendices en la plataforma sofiaplus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias

15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	NO APLICA

		cumplimiento de esta obligación	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos. Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	Portafolio del instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda	Cuenta subida al secop II	registro plataforma secop II
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión	Cumplir con los parámetros establecidos en el	Informe de evidencias

	en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones Impartidas	
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional	Certificado Norma de competencia	Reporte de certificación en la plataforma sigep
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de programas especiales para el mes de **SEPTIEMBRE**	Reporte de Horas de Sofia plus

30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Certificado en biblioteca archivos secop	Certificado en biblioteca archivos secop

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

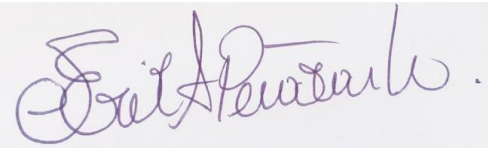
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

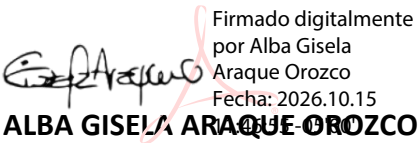
- **Certificación de antecedentes fiscales:** 4 DE OCTUBRE 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 4 DE OCTUBRE 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 4 DE OCTUBRE 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 4 DE OCTUBRE 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro**.** **38491388 ASOPAGOS** referente al MES DE **AGOSTO**

Cordialmente,



ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ
Contratista
CC 37.440.701 DE CUCUTA



ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8951025 de 2026
coordinadora Académica
Programas Especiales CIES

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

ANEXOS :

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA COMPLENTARIA REGULAR – CIES

Ficha 3608966

Procesos De Costura Para La Confección Industrial

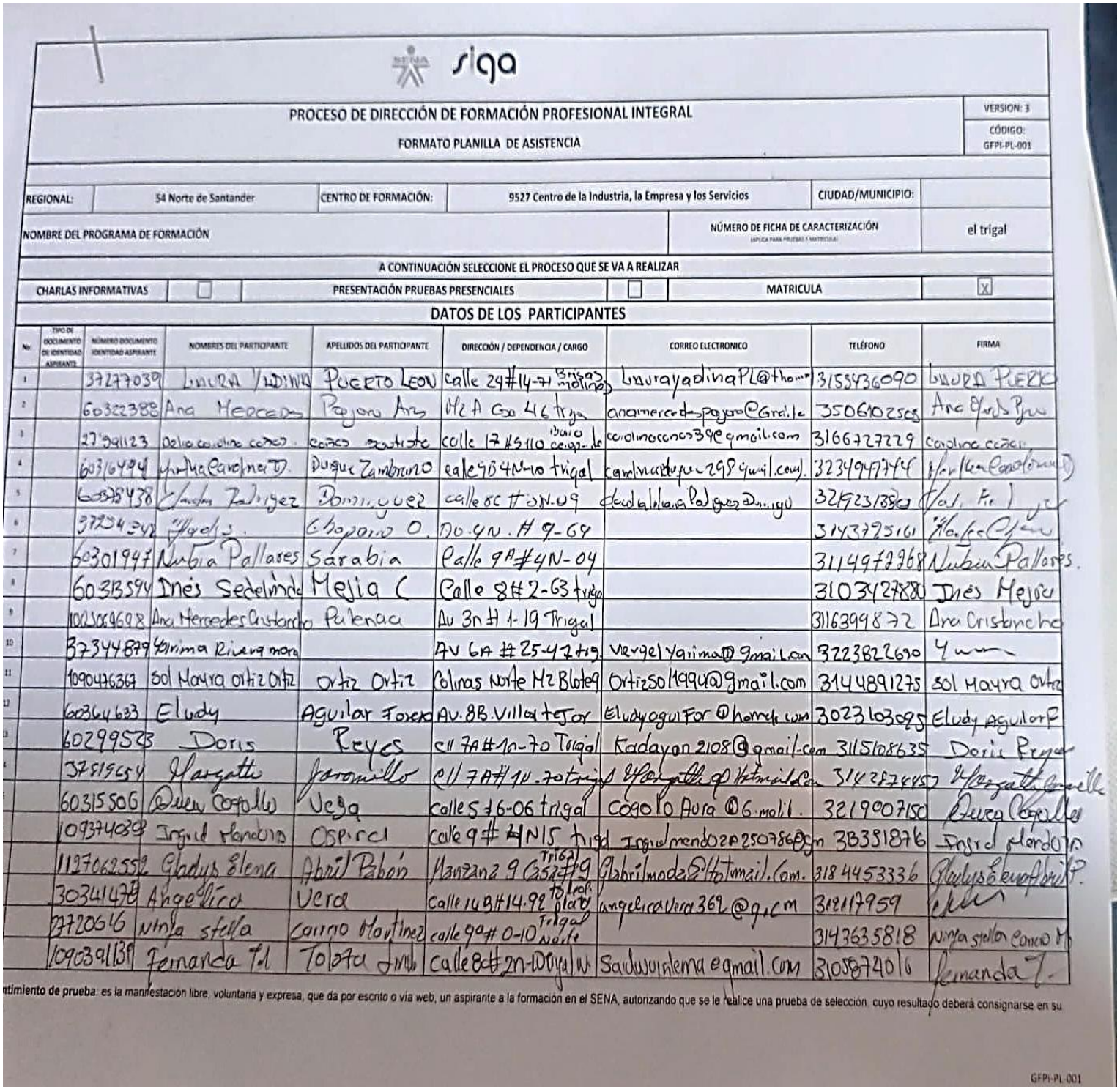
BARRIO EL TRIGAL






7/09/2026 4:09:22 p. m.
2 NORTE-3
TRIGAL


10/09/2026 4:20:20 p. m.
2 NORTE-3
TRIGAL



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)		el trigal

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		37277039	LAURA YADINA	PUERTO LEON	calle 24#14-71 barrio [illegible]	LauraYadinaPL@thom...	3155436090	LAURA PUERTO
2		60322388	Ana Mercedes	Pajaro Ara	Mz A Cas 46 trig	anamercedespajaro@Gmail.c	3506102565	Ana Mercedes Paja
3		27341123	adelina carolina cañas	cañas santafe	calle 17 #5110 barrio ceiba...	carolinacanas394@gmail.com	3166727229	carolina cañas
4		60316494	yurley Carolina D.	Duque Zambrano	calle 7B 4-40 trigal	carolinaduque298@gmail.com	3234947494	Yurley Carolina D.
5		60375438	Claudia Patricia	Dominguez	calle 8C #3N-09	claudiapatricia Dominguez	3249231880	[illegible]
6		37234342	Yarely	Chaparro O.	Do. 4N. # 9-64		3143725161	Yarely Ch.
7		60301947	Nubia Pallares	Sarabia	Calle 9A #4N-04		3114972968	Nubia Pallares.
8		60313594	Inés Sedelinda	Mejia C	Calle 8#2-63 trigal		3103427880	Inés Mejia
9		1002086698	Ana Herredes Cristancho	Palenca	Av 3n # 1-19 Trigal		3116399872	Ana Cristancho
10		37344879	Yarima Rivera mora		Av 6A # 25-47 trig.	Vergelyarima@gmail.com	3223822690	Yarima
11		1090476369	Sol Mayra ortiz Ortiz	Ortiz Ortiz	Colinas Norte Mz B lote 9	Ortizsol1994@gmail.com	3144891275	Sol Mayra Ortiz
12		60364633	Elvedy	Aguilar Forero	Av. 8B. Villa tejar	Elvedyaguilfor@hotmail.com	3023603095	Elvedy Aguilar F
13		60299583	Doris	Reyes	c11 7A #1a-70 Trigal	Radayan2108@gmail.com	3115108635	Doris Reyes
14		37515454	Margatte	Jaramillo	c11 7A #1a-70 trigal	Margatte@hotmail.com	3142574457	Margatte Jaramillo
15		60315506	Diana Cogollo	Vega	calle 5 #6-06 trigal	cogollo Aura @6.mail.	3219007150	Diana Cogollo
16		1093740398	Ingrid Nandira	Ospina	calle 9 # 4N15 trigal	Ingridmendoza250786@gm	3135181876	Ingrid Mendoza
17		1127062552	Gladys Elena	Abril Pabón	Manzana 9 Casa #9 Trigal	Gabrilmodas@hotmail.com.	3184453336	Gladys Elena Abril P.
18		30341478	Angelica	Vera	calle 14B #14-98 Trigal	angelicaVera362@g.com	3102117959	
19		37720616	ninfa stella	Carrigo Martinez	calle 9a # 0-10 Trigal Norte		3143635818	ninfa stella carrigo M
20		1090391139	Fernanda T.	Tolosa Jaimes	Calle 8c #2n-100 Trigal N	Saidyuridema@gmail.com	3105874016	Fernanda T.

...timiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su

GFPI-PL-001

GCCON-F-087 V3

FICHA 3609188
Manejo Básico De Máquina Plana
Barrio Camilo Daza







FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

REGIONAL: Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: camilo daza

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Básico De Máquina Plana | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

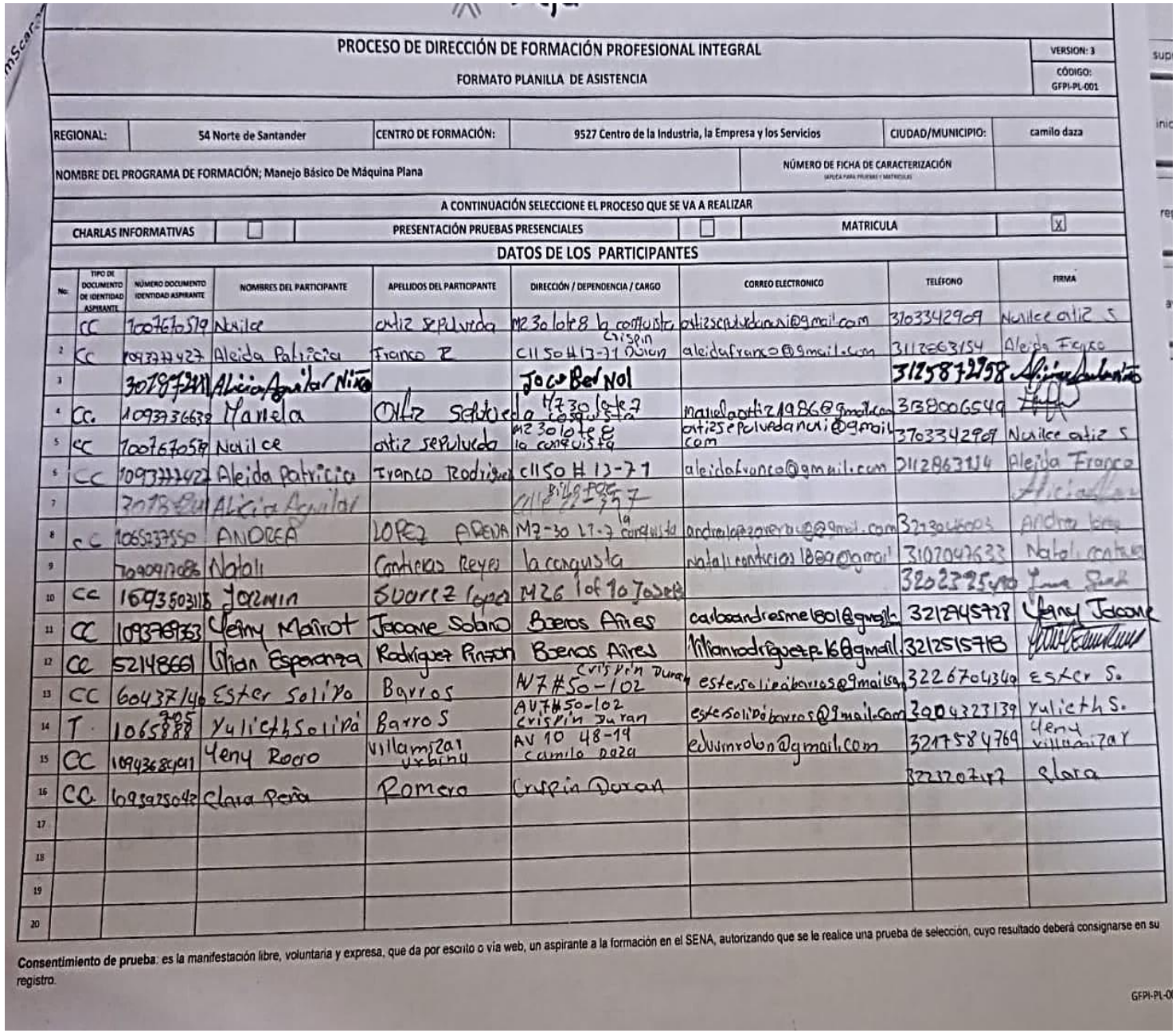
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1093925043	Clara [illegible]	Peña	Cll 54 #12-183		3122303344	Clara Peña
2	CC	1013968838	Maira Lisbeth	Torres Ortiz	Cra 11 #4 944-24		3124891161	Maira Torres
3	CC	1093969363	Yeimy Mairot	Jacome Solano	Cll 26 Bosques Pinos	Carlosandresmelo180@gmail.com	3212745723	Yeimy Jacome
4	CC	1127214148	Yanelith	Torres Gamez	Cll 42 #8-35	Yanelitto1411@gmail.com	3225064539	Yanelith Torres
5	CC	1065823850	ANDREA	LOPEZ	Mz 30 - Lt 7		3213046605	ANDREA L.
6	CC	1053834612	Carmen Elinor	Herrera Ayala	AV 13 # 53-31 Urbanización Mesetas	herreraayalacarmen@gmail.com	3201452463	Carmen Herrera
7	CC	1064337146	Esther	Solipa Barros	AV 7 #50-102	estersolipabarros@gmail.com	3216704544	Esther Solipa
8	TI	1065888205	Yuleth	Solipa	AV 7 #50-102 Urbanización Estrella	estersolipabarros@gmail.com	3204023139	Yuleth Solipa
9	CC	37866307	Nedys	Ayala	Calle 49 #7-35 Camilo Daza	nedysayala1965@gmail.com	3223535159	Nedys Ayala
10	CC	22532665	Angela	Correa Luna	Mz 8 # 44-42 Barrio	angelaluna1805@hotmail.com	3214450944	Angela Correa
11	CC	1093736827	Yaneth	Ortiz Sepulveda	Mz 30 Lote 7 conj.	maricielortiz2196@gmail.com	3168006549	Yaneth Ortiz
12	CC	27887643	Delia	Cardenas	Mz 2 Cll 50 #14		3209426528	Delia C.
13	PPT	5141985	Kisbel Mercedes	Romero	Casa 40 lote 61 Ciudad Jardín	romerokisbel40@gmail.com	3222809828	Kisbel R.
14	CC	1193226219	Johanna	Moncada M.	Cll 52 Mz 16 Barrio Cristal	johannamoncada0158@gmail.com	3144193444	Johanna M.
15	CC	52492664	Liliana Beatriz	Pinzon	Mz 3 22-56 Bosques Reales	lilianabeatrizpinzon2.16@gmail.com	3212515348	Liliana Pinzon
16	CC	1093503115	Yazmin Yoanet	Lopez	Mz 9 Lote 10 Jose Bernal		3205232580	Yazmin Lopez
17	CC	60394283	Yazmin Zulema	Pinzón Ramírez	Mz 9 47-40 Camilo Daza	pinzonyazmin16@gmail.com	3115493525	
18	CC	1093787287	Rosario Stefany	Amariles	Calle 55-15-81		3103412766	Rosario Amariles
19	PPT	1147681	Wilmar	Sánchez	Camilo Daza	Sanchezwilmar20@gmail.com	3147026218	Wilmar Sánchez
20	CC	1094968401	Yeny Rocio	Villamizar Jaimes	Camilo Daza	edwinvalera@gmail.com	3213534769	Yeny Villamizar

Consentimiento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	camilo daza

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN; Manejo Básico De Máquina Plana

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1007670579	Nailce	ortiz sepulveda	M2 3a lote 8 la conquista Crispin	ortizsepulvedanai@gmail.com	3103342909	Nailce ortiz S
2	Cc	1093777427	Aleida Patricia	Franco R	C1150 H13-71 Durán	aleidafranco@gmail.com	3112863154	Aleida Franco
3		3078974211	Alicia Aguilar Nino		Jaco Bel Nol		3125872958	
4	Cc.	1093736638	Yanela	Ortiz Sepulveda	M7 30 lote 7 la conquista	manuelaortiz1986@gmail.com	3138006549	
5	cc	1007670579	Nailce	ortiz sepulveda	M2 3a lote 8 la conquista	ortizsepulvedanai@gmail.com	3103342909	Nailce ortiz S
6	cc	1093777427	Aleida Patricia	Franco Rodriguez	C1150 H 13-71	aleidafranco@gmail.com	3112863154	Aleida Franco
7		3078974211	Alicia Aguilar		C1150 H 13-71			
8	cc	1065237550	ANDREA	LOPEZ ARENA	M7-30 L7-7 la conquista	andrealopezarena@gmail.com	3213406003	Andrea lopez
9		1090917088	Natali	Contreras Reyes	la conquista	natalicontreras1888@gmail	3107047633	Natali contreras
10	cc	1093503118	Jazmin	Suarez Lopez	M26 lot 10 Jose Eu		3202395490	
11	CC	1093789353	Yeny Mairot	Jacome Sobaro	Buenos Aires	carlosandresmel801@gmail	3212945728	Yeny Jacome
12	CC	52148661	Lilian Esperanza	Rodriguez Pinzon	Buenos Aires	lilianrodriguezp168@gmail.	3212515713	
13	CC	60437/40	Ester Soliyo	Barros	AV7#50-102 Crispin Duran	estersolidobarros@gmail.com	3226704340	Ester S.
14	T	1065888 205	Yulieth Solidó	Barros	AV7#50-102 Crispin Duran	estersolidobarros@gmail.com	3004323139	Yulieth S.
15	CC	1094368491	Yeny Rocio	Villamizar Urbina	AV 10 48-19 camilo daza	edwinrolon@gmail.com	3217584769	Yeny Villamizar
16	CC	1093925042	Clara Peña	Romero	Crispin Duran		3233207172	Clara
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-0

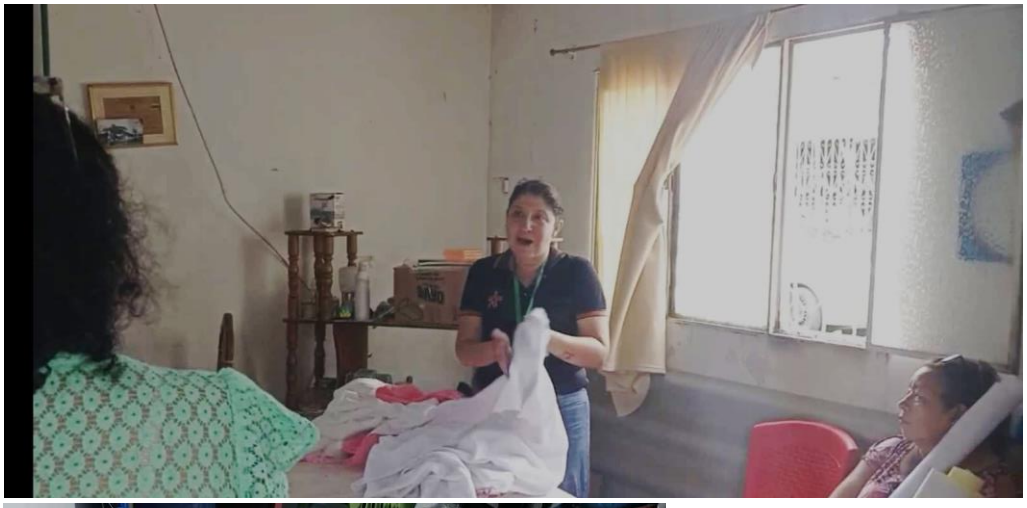
FICHA 3611127

Procesos De Costura Para La Confección Industrial

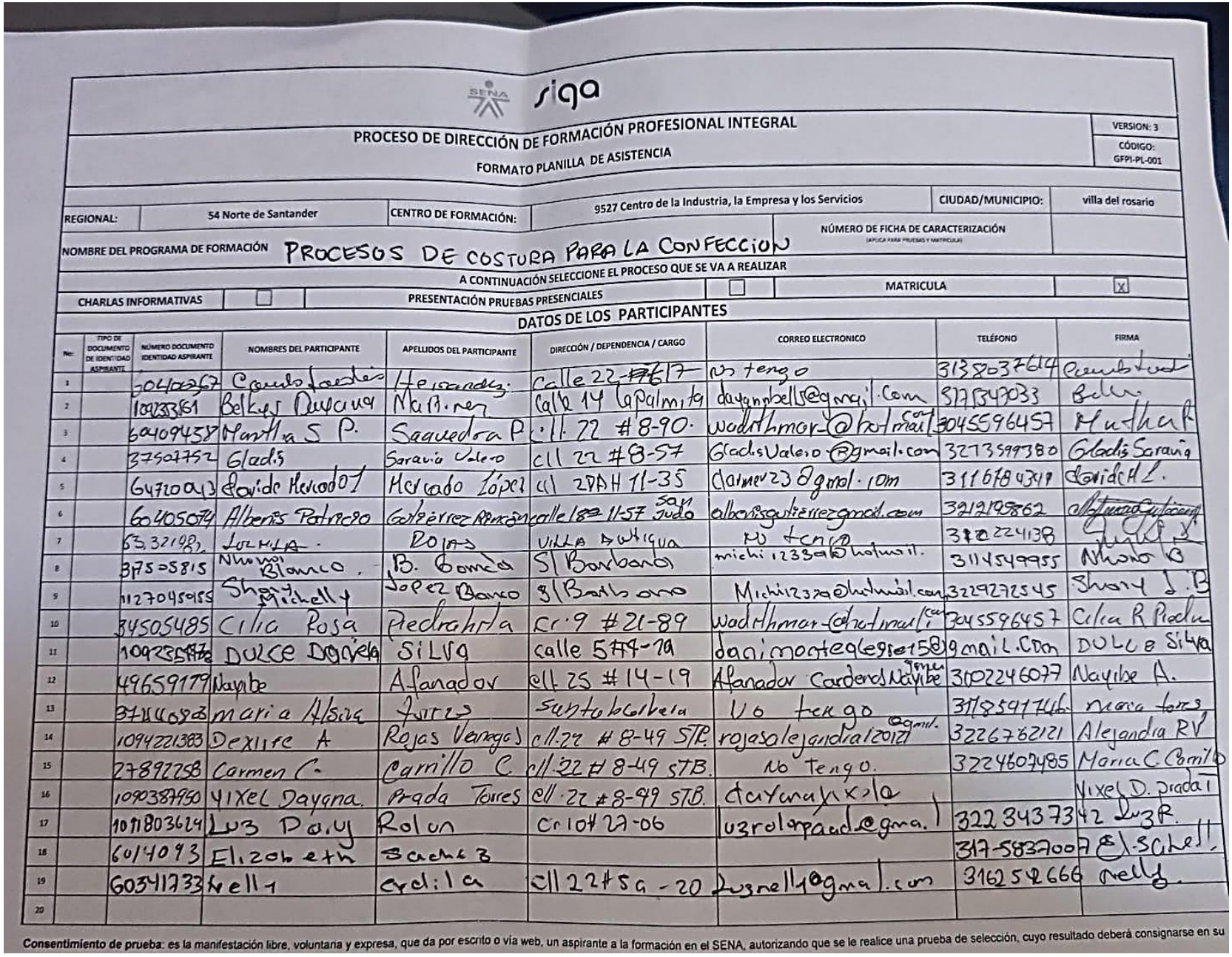
Villa del Rosario




25/09/2026 4:14:01 p. m.
22-21
Villa del Rosario




17/09/2026 6:52pm
Villa del Rosario



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	villa del rosario

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		5040267	Camilo Andres	Hernandez	Calle 22 #7617	no tengo	3138037614	Camilo Andres
2		1093351	Belkis Dayana	Martinez	Calle 14 La Palmita	dayannbells@gmail.com	5717547033	Belkis
3		6409458	Martha S P.	Saavedra P	cll 22 #8-90	wadithmar@hotmail.com	3045596457	Martha
4		37507752	Gladis	Saravia Valero	cll 22 #8-57	GladisValero@gmail.com	3273599380	Gladis Saravia
5		6471043	Davide Mercado	Mercado Lopez	cll 28AH 11-35	dairmer23@gmail.com	3116784349	DavideM L.
6		60405074	Alberis Patricio	Gutierrez Ramirez	calle 18a 11-57 San Judas	albarisgutierrez@gmail.com	3212195862	
7		63.321.982	Lorena	Rojas	Villa Antigua	no tengo	3102224138	
8		375-5815	Nhomi Blanco	B. Gomez	S/ Barbara	michi1233@hotmail.	3114549955	Nhomi G
9		1127045955	Shary Michelly	Lopez Blanco	S/ Barbara	Michi1233@hotmail.com	3229272545	Shary J. B
10		34505485	Celia Rosa	Piedrahita	Cr 9 #21-89	wadithmar@hotmail.com	3045596457	Celia R Piedra
11		1092354776	DULCE DANIELA	SILVA	calle 5 #7-79	daniamorteglesia158@gmail.com		DULCE SILVA
12		49659179	Nayibe	Alfonador	cll 25 #14-19	Alfonador Cardenas Nayibe	3102246077	Nayibe A.
13		37146928	maria Alexa	Jurez	Santa barbara	no tengo	3185947746	maria torres
14		1094221383	Dexire A	Rojas Venegas	cll 22 #8-49 STB	rojasolejandria2012@gmail.	3226762121	Alejandra RV
15		27892758	Carmen C.	Carrillo C.	cll 22 # 8-49 STB.	No Tengo.	3224607485	Maria C Carrillo
16		1090387950	YIXEL Dayana.	Prada Torres	cll 22 #8-99 STB.	dayanayixela		Yixel D. Prada T
17		1091803624	Luz Daly	Rolon	Cr 10 # 22-06	luzrolonpaud@gma.	322 3437342	Luz R.
18		60140913	Elizabeth	Sanchez			317-5837007	El-Sanchez
19		60341733	Nelly	Ordila	cll 22 #5a-20	luznelly@gmail.com	3162542666	Nelly.
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su


28/09/2026 4:25:47 p. m
2 NORTE-1
torres de boliva


26/09/2026 3:32pm
Torres de Bolivar



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

REGIONAL: Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Torres Rebolledo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DECORACION DE PRENDAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004494940	Nataly	Villarreal Durán	Etapa 1 - 301	Nataly.villarreal@hotmail.co	3134354569	Nataly
2	CC	60342046	Ligia Patricia	Martínez D.	Etapa 2 - Torre 6 - 104	ligiap0417@gmail.com	3043333336	Ligia P.M.D
3	CC	1004494095	Rosalba Martha	Martínez	Etapa 1 - 502	ligiap0417@gmail.com	3043333336	Ligia P.M.D
4	CC	60293137	Angela Albina	Rincón Palencia	Etapa 3 - Torre 5 Apto 203		3109266826	
5	CC	60346128	Claudia Dolly	Llanes Solano	Etapa 3 - Torre 6 Apto 104	Claudiadollyllanes@gmail.com	3222952316	Angela A Rincón P
6	CC	13.885.079	Luis Ernesto	Mendoza	Etapa 3 - Torre 6 Apto 104	Claudiadollyllanes@gmail.com	3174886294	
7	CC	60322195	DORIS	Peñaranda Peñaranda	4 - 03 - 26 - 102		3009986121	
8	CC	60305594	Denis	Pacheco Arenas	61. 23 - 301	dorispenaranda29@hotmail.com	312 5736200	Doris P.
9	CC	1064382128	Diana Catalina	Soto Gutierrez	Avenida 22 # 21-40 Suntea Bolivar	dorispacheco barajas@hotmail.com	3142313776	Denis P.
10	CC	22895723	Maria de los angeles	Pérez Estrada	T11 Apto 302 Etp 2	Isadia.feb433@gmail.com	3204249722	Diana Cortés
11	CC	60401179	Marcio	Manrique Dixon	Et 2 T 12/403	—	3186085580	Marcio Manrique
12	CC	32222222	Ana	Prado Contreras	Et 3 T 1/202	—	3206332235	Marcia Manrique
13	CC	60290554	Maria Edilma	Pallares Perez	Etapa 3 Torre 19 Apto 203	Edi.hernandez@gmail.com	3194333423	Maria Edilma Pallares
14	CC	22818648	Carmen Rosalia	Contreras Yañez	Et 2 T 23 Apto 102	carmenrosa@gmail.com	3132461886	
15	PPT	19715878	Valeria Antonella	Ferrer Ortega	Et 2 T 11 Apto 301	antonellaferrerortega@gmail.com	3176703875	
16	CC	28130281	Ana Stella	Gutierrez Castellanos	Et 2 T 11 Apto 101	—	3152551987	
17			Orlando	Castellanos	Et 3 T1 402	Olvidocastellanoso	3132178094	Olvidoc.
18	CC	1232395742	Evelyn molina		Cubierta	evelynmolina@gmail.com	314-5891670	
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que

registro.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 04 de octubre de 2026, a las 15:15:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37440701
Código de Verificación	37440701261004151553

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:29:45 PM horas del 04/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37440701**

Apellidos y Nombres: **PEÑARANDA SANCHEZ ERIKA ALEXANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304226466

PIB
15:21:20

Bogotá DC, 04 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37440701:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/10/2026 03:40:29 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37440701** y Nombre: **ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148934672** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3608966 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA BOTONADORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3611127 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA BOTONADORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3609188 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3620075 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS