



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de septiembre de 2026

Señora

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

Supervisora contrato No. **CO1.PCCNTR.8950435**

Coordinadora Académica Programas Especiales

Centro CIES

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8950435** del año 2026

ANGELICA MARIA ERAZO, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.093.745.649, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE. (\$49.585.801)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580)**, b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, que suman un valor de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473)** cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de diciembre por **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.368.748)**



Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: 54_9537_498 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<p>Realizar la planeación de la formación profesional integral a mi cargo (complementaria)</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3582609 Horas: 8</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608959 Horas: 48</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608946 Horas: 48</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608947 Horas: 48</p>	<p>Link específico por ficha:</p> <p>Ficha 3582609 https://n9.cl/i2ykasa</p> <p>Ficha 3608959 https://n9.cl/6pc6v</p> <p>Ficha 3608946 https://n9.cl/v1rff</p> <p>Ficha 3608947 https://n9.cl/uezfl3</p>



		DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608960 Horas: 8 Total horas: 160	Ficha 3608960 https://n9.cl/aosxf
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentando mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA Plus. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Portafolio del Instructor debidamente actualizado con las formaciones desarrolladas en el mes.	Link del portafolio general del instructor: https://n9.cl/5wshg
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar en las jornadas de desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral ejecutados en el mes. DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES	Link específico por ficha: Ficha 3582609 https://n9.cl/i2yksa



		<p>Ficha: 3582609</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES</p> <p>Ficha: 3608959</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES</p> <p>Ficha: 3608946</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES</p> <p>Ficha: 3608947</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES</p> <p>Ficha: 3608960</p> <p>Total horas: 160</p>	<p>Ficha 3608959 https://n9.cl/6pc6v</p> <p>Ficha 3608946 https://n9.cl/v1rff</p> <p>Ficha 3608947 https://n9.cl/uezfl3</p> <p>Ficha 3608960 https://n9.cl/aosxf</p>
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la Formación Profesional Integral.	<p>Organización del portafolio del instructor 2026 en la plataforma One Drive</p> <p>Cumplir con cada una de las obligaciones contractuales, acatar las órdenes establecidas por la coordinación académica</p>	<p>Crear la carpeta del mes de SEPTIEMBRE en la plataforma One Drive</p>
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación:</p>	



		<p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3582609 Fecha fin: 01 de septiembre</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608959 Fecha fin: 10 de septiembre</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608946 Fecha fin: 19 de septiembre</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608947 Fecha fin: 29 de septiembre</p>	<p>Ficha 3582609 https://n9.cl/i2yksa</p> <p>Ficha 3608959 https://n9.cl/6pc6v</p> <p>Ficha 3608946 https://n9.cl/v1rff</p> <p>Ficha 3608947 https://n9.cl/uezfl3</p>
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Desarrollar actividades de Formación Profesional Integral en los siguientes programas:</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3582609 Horas: 8</p>	<p>Link específico por ficha:</p> <p>Ficha 3582609 https://n9.cl/i2yksa</p>



		DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608959 Horas: 48 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608946 Horas: 48 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608947 Horas: 48 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608960 Horas: 8 Total horas: 160	Ficha 3608959 https://n9.cl/6pc6v Ficha 3608946 https://n9.cl/v1rff Ficha 3608947 https://n9.cl/uezfl3 Ficha 3608960 https://n9.cl/aosxf
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado en el portafolio de cada ficha	Link de la carpeta Planear del portafolio del instructor.
8	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de Investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de	Link específico por ficha:



	<p>programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 5 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus, y una vez la ficha se encuentre debidamente matriculada.</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3582609 Fecha fin: 01 de septiembre</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608959 Fecha fin: 10 de septiembre</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608946 Fecha fin: 19 de septiembre</p> <p>DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Ficha: 3608947 Fecha fin: 19 de septiembre</p>	<p>Ficha 3582609 https://n9.cl/i2yksa</p> <p>Ficha 3608959 https://n9.cl/6pc6v</p> <p>Ficha 3608946 https://n9.cl/v1rff</p> <p>Ficha 3608947 https://n9.cl/uezfl3</p>
--	--	--	---



10	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional</p>	<p>Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes.</p> <p>Confirmar los datos con los que ya se encontraban inscritos y comunicarle al aspirante si se encontraron novedades en sus datos básicos.</p> <p>Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementarias iniciadas en el presente mes, el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por apellidos o nombres.</p>	<p>Expediente para matrícula de los grupos conformados en el presente mes, enviado a través del formulario dispuesto por la Oficina de Ingreso.</p>
11	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,</p>	<p>Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. 	<p>Reporte de matrícula enviado por la Oficina de ingreso.</p> <p>Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus.</p>



	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	<ul style="list-style-type: none"> Registrar los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje. <p>Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Se establecen reglas y manejo del buen comportamiento del aprendiz y del instructor dentro de la formación	Lista de asistencia y evidencia fotográfica del día uno de la formación
14	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las charlas informativas presenciales y virtuales del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar las actividades, formularios y encuestas enviadas al correo institucional y WhatsApp de la coordinación sobre los diferentes riesgos laborales
16	Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza distribución por redes personales y públicas de la oferta de formación complementaria regulada de la coordinación de ofertas especiales	Portafolio de formaciones entregada por la coordinación de ofertas especiales



17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Participar y divulgar en las diferentes redes sociales las actividades de los aprendices de titulada y complementaria organizadas por Bienestar al aprendiz	Divulgación redes sociales de mi propiedad como WhatsApp, Facebook, Instagram
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Utilizar la plataforma Sofía Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Realizar las diferentes acciones dentro de la plataforma Sofía Plus como creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta, realizar juicios evaluativos de cada uno de los	Reporte de eventos del mes de SEPTIEMBRE



		aprendices en formación	
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Diligenciamiento del formulario para la solicitud de ficha de caracterización de formación complementaria.	Excel de respuestas del formulario, en custodia de la Coordinación Académica.
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Coordinación Académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II, una vez sea autorizada por la Coordinación Académica.	Cuenta de cobro del mes SEPTIEMBRE GC_1093745649_45826_SEP_2026 GF_1093745649_45826_SEP_2026
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Implementar las diferentes acciones y técnicas sobre el autocuidado personal	Aplicar normas de Bioseguridad y uso de los EPP
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor y al Centro de Formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización, ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Participar en el proceso de certificación	Certificado de competencia laboral Nivel Avanzado según Número de Registro: 2123865 - 13/12/2024 Link ubicación de certificado https://n9.cl/y5r7x



28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la Coordinación Académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la Coordinación Académica de Programas Especiales para el mes de SEPTIEMBRE	Reporte de horas de SOFIA PLUS.
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Actuar bajo el código de integridad del SENA.	Constantemente, durante la ejecución de las actividades académicas y administrativas
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 07 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 07 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 08 de octubre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 07 de octubre de 2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **6033168421** del operador SOI, referente al mes de **AGOSTO**

Cordialmente,


ANGELICA MARIA ERAZO
Contratista
C.C. No. 1.093.745.649 Los Patios


Firmado
digitalmente por
Alba Gisela Araque
Orozco
Fecha: 2026.10.15
13:09:51 -05'00'
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8950435** de 2026
Coordinadora Académica Programas Especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA
COMPLEMENTARIA REGULAR - CIES

1. FICHA N° 3582609 (DEL 25 DE AGOSTO AL 1 DE SEPTIEMBRE)

Evidencia fotográfica correspondiente a la formación presencial en **desarrollo de campañas de promoción en redes sociales**, desarrollada en el barrio Patio Antiguo del municipio de Los Patios.

Horas reportadas en septiembre: 8 horas



190

6

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
999-PI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Los Patios

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de Campañas de Promoción en RS. NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3582609

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	109378605	Paola Yuliett	Sanchez	Mis #16-20 B/11 de N	willmises@gmail.com	3161554839	<i>Paola</i>
2	CC	17780546	Jeissy Alejandra	Muñoz García	Auz #32-83 Cebal	jeissy.munoz@gmail.com	3227608007	<i>Jeissy</i>
3	CC	60356732	Raquel	Donado Echeverri	7A #2-50 Lralysa	radonadobio@hotmail.com	3228118779	<i>Raquel</i>
4	CC	109378605	Rizbeth Castro	Mendoza	Buzos #9 #16-20 B/11 de N	ec96mendoza@gmail.com	3124661271	<i>Rizbeth</i>
5	CC	109378605	Karen Adriana	Kelados Camacho	Aze #52-15 la cota	Keladoscamacho@gmail.com	314404232	<i>Karen</i>
6	CC	60379070	Sandra Patricia	Itenao Ruiz	CL 14-15 D Comento	Sandraitenao@gmail.com	3159276768	<i>Sandra</i>
7	CC	68286734	Laura Margarita	Duque Villalba	Calu 29 #5-56 P. Cito	lauraduqued@gmail.com	3143453922	<i>Laura</i>
8	CC	109378605	Andrés Camilo	Acuña Cáceres	Uza. SAN FERNANDO	andres.acuna@gmail.com	3352662013	<i>Andrés</i>
9	CC	60422840	IRGA D. LABOS	LABOS U.	CL 11-15 # K15-5	irga701750@hotmail.com	3203452385	<i>IRGA</i>
10	CC	109378605	Sergio Armando	Jacobe	CL 17 #12-13	andreschecho@gmail.com	3227837778	<i>Sergio</i>
11	CC	109378605	Wendy Quintero	Castro	Calle 9 #6-42	Wendyquintero@gmail.com	3222789336	<i>Wendy</i>
12	CC	1092351321	Nataly	Rops Noriega	Calle 6 #7-31	NatalyRopsnoriega@gmail.com	3158529444	<i>Nataly</i>
13	CC	100177600	Andrés Steven	Ayala Frayser	CL 31 1-10	frasser-andreas@gmail.com	3133046636	<i>Andrés</i>
14	CC	60443146	Yennifer	Contreras	CL 31 #10-46	ycontrerasplido@gmail.com	3174543602	<i>Yennifer</i>
15	PE	20421754	Guillermo Elisa	Contreras	CL 31 patios centro	Paulacontreras40@gmail.com	3012294277	<i>Guillermo</i>
16	PE	54985555	Phillip Gabriel	Radnauca	CL 24 A-8 Pt.	phillipradnauca@gmail.com	3143924795	<i>Phillip</i>
17	CC	1092398148	Glady's	Mejía Espinosa	AV Parques	MejiaGlady@gmail.com	3203201373	<i>Glady's</i>
18	CC	1092343917	Cristian Camilo	Castro Bautista	Villa Rosario	Camilobautista@gmail.com	3017716506	<i>Cristian</i>
19	CC	109378605	Edwin	Silva Gelvez	CL 21 #18-36	shtecnologuac@gmail.com	3204674012	<i>Edwin</i>
20	CC	1043780526	Angélica	Carvajal	Av 6a #29-20	Kija9811@gmail.com	3004582034	<i>Angélica</i>

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander

CENTRO DE FORMACIÓN:

9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

CIUDAD/MUNICIPIO:

Los Patios

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de Campañas de Promoción en R&D

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

3582609

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



MATRICULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1126424297	Franklin Albarrán	Albarrán	Av 5 5102 8. Lux	Albarranfrank@gmail.com	3213771032	Franklin
2	C.C	108429078	Jaimelanda R.	Landa	M210 CstC Ciudad	jaimelanda@gmail.com	3134883397	Jaimelanda
3	C.C	101100856	Joan Rojas	Rojas	Dique 11# 11-63 Vidojo	joan.rojas@gmail.com	3143955924	Joan Rojas
4	CC	32878127	Jhovanita B.	GNECCO Paez	Edif 35 Lt 3	jeignecua@hotmail.com	8002854805	Jhovanita GNECCO
5	CC	1148218907	Maria Mejia	Mejia Espinoza	Av 3 18001 gaa	milagros986puzdagm3123818142		Maria Mejia
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

2. FICHA N° 3608959 (DEL 2 AL 10 DE SEPTIEMBRE)

Evidencia fotográfica correspondiente a la formación presencial en **desarrollo de campañas de promoción en redes sociales**, desarrollada en el barrio Aguas Calientes del municipio de Cúcuta.

Horas reportadas en septiembre: 48 horas





4/09/2026 4:51:08 p. m.
19-56 Avenida 17
Cúcuta
Norte de Santander



OPPO A5
Martha Pinzon

10/09/2026 3:25:42 p. m.
19-56 Avenida 17
Cúcuta
Norte de Santander



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: CÚCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (IMPRESA PARA PRELIMINAR Y MATRÍCULA) 3608959

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ciudadanía	CC - 90448077	ADRIANA CAROLINA	ALBA BUITRAGO	JAC AGUAS CALIENTES	adriana0551@gmail.com	3194355061	Adriana Alba
2	Ciudadanía	CC - 2006428143	ALEXANDRA	TORO CARVALINO	JAC AGUAS CALIENTES	nicollalatoro425@gmail.com	3175311993	Alexandra Toro
3	Ciudadanía	CC - 39674404	ANA ROCIO	SALAMANCA MELO	JAC AGUAS CALIENTES	rossi.alexandra@hotmail.com	3112343898	Ana Rocio
4	Ciudadanía	CC - 2090433001	ANGIE ANDREINA	HURTADO BACCA	JAC AGUAS CALIENTES	angiehurtado0836@gmail.com	3114645131	Angie Hurtado
5	Ciudadanía	CC - 88269375	ARNOLDO	DURAN WILCHES	JAC AGUAS CALIENTES	trconstruccionbohatemad@gmail.com	3167045174	Arnoldo
6	Ciudadanía	CC - 60203087	AURA ERMENIA	RIVERA BERMUDEZ	JAC AGUAS CALIENTES	Chema Rivera	3213862369	Aura Rivera
7	Ciudadanía	CC - 3243340458	CAROLINA	ESTUPIÑAN BOCHAGA	JAC AGUAS CALIENTES	carolineb1987@gmail.com	3222239724	Carolina
8	Ciudadanía	CC - 51879317	CONSUELO	TOVAR MELO	JAC AGUAS CALIENTES	nicolalexandra28@gmail.com	3045463443	Consuelo Tovar
9	Ciudadanía	TI - 1092396650	DANIVUSKA VALENTINA	RAMIREZ BOCHAGA	JAC AGUAS CALIENTES	daniuskaramirez41@gmail.com	3118524189	Daniuska R
10	Ciudadanía	CC - 3001343801	DAVID ESTEBAN	PINZON SALAMANCA	JAC AGUAS CALIENTES	Steban Salomero	3197910065	David Pinzon
11	Ciudadanía	CC - 5148460230	DUBRASKA FRORANGELI	BOCHAGA MORA	JAC AGUAS CALIENTES	dubuskafrorangel@gmail.com	3126943869	Dubuska
12	Ciudadanía	CC - 17214338	HENRRY YESID	GARCIA MARTINEZ	JAC AGUAS CALIENTES	Nery yesid@gmail.com	3107894445	Nery Garcia
13	Ciudadanía	CC - 2092332251	JEFFERSON ALEXANDER	ALBARRACIN SEPULVEDA	JAC AGUAS CALIENTES	A-X3@Hot	3215015820	Jefferson
14	Ciudadanía	CC - 30056079	JEYNNY JOHANNA	AYALA MARIN	JAC AGUAS CALIENTES	m21101103@hotmail.com	3107799505	Jeynny
15	Ciudadanía	TI - 112734728	JOSEFT ELIAT	DELGADO NOHAVA	JAC AGUAS CALIENTES	Joseft nohava@gmail.com	3115793528	Joseft
16	Ciudadanía	CC - 2090489406	KAREN NATALY	CONTRERAS LEMUS	JAC AGUAS CALIENTES	Nataly Contreras	3209853048	Karen Contreras
17	Ciudadanía	CC - 2092534729	KEVIN FABIAN	RICO ORELIANOS	JAC AGUAS CALIENTES	Kevinrico01824@gmail.com	3107045174	Kevin
18	Ciudadanía	CC - 90050596	LAURA ALEXANDRA	MELO MENDEZ	JAC AGUAS CALIENTES	lolaalexandramelo@gmail.com	3075162648	Laura Melo
19	Ciudadanía	CC - 5091803227	MARIA ELENA	ORELIANOS MORANTES	JAC AGUAS CALIENTES	malmeorelianos@gmail.com	3107045174	Maria Elena
20	Ciudadanía	CC - 532710232	MARTHA ISABEL	HERNANDEZ MELO	JAC AGUAS CALIENTES	marthaprincesa121@gmail.com	3042463643	Martha

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: CÚCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES

NÚMERO DE FICHA DE
CARACTERIZACIÓN
(ÚNICA PARA PRELIMINAR Y MATRICULAR)

3608959

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRICULA

☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ciudadanía	CC - 3091677261	MARYURY	ORTEGA DURAN	JAC AGUAS CALIENTES	Maryury.ORT@jac.com	3166258085	Maryury Or.
2	Ciudadanía	CC - 37888791	MYRIAM	LUGO FERRO	JAC AGUAS CALIENTES	Myriam.lugo@jac.com	315 852 4910	Myriam Lugo
3	Ciudadanía	CC - 3058517087	OSCAR DAVID	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	JAC AGUAS CALIENTES	Oscar.Rodriguez@jac.com	315 104 4780	Oscar Rodriguez
4	Ciudadanía	CC - 3090500798	SELENDY KATHERINE	PORRAS ALFONZO	JAC AGUAS CALIENTES	Seleudy.porras@jac.com	3124168575	Seleudy Porras
5	Ciudadanía	CC - 304047405	VICTOR YESID	GARCIA ORELLANOS	JAC AGUAS CALIENTES	Victorio.garcia@jac.com	316 704 5174	Victorio Garcia
6	Ciudadanía	CC - 3127060880	YESSICA ALEXANDRA	GARCIA DE LA HOZ	JAC AGUAS CALIENTES	Yessica.garcia@jac.com	350 534 9213	Yessica Garcia
7	Ciudadanía	CC - 3003135505	YOIFREN DAVID	TORRES MONTOYA	JAC AGUAS CALIENTES	Yoifren.torres@jac.com	304 544 443	Yoifren Torres
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

3. FICHA N° 3608946 (DEL 11 AL 19 DE SEPTIEMBRE)

Evidencia fotográfica correspondiente a la formación presencial en **desarrollo de campañas de promoción en redes sociales**, desarrollada en el barrio Mariano Ospina Pérez del municipio de Cúcuta.

Horas reportadas en septiembre: 48 horas





15/09/2026 4:41:55 p. m.
14-38 Avenida 10
Barrio Mariano Ospina Pérez
Cúcuta
Norte de Santander



18/09/2026 5:31:27 p. m.
35-17 Calle 12
Barrio Mariano Ospina Pérez
Cúcuta
Norte de Santander



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander

CENTRO DE FORMACIÓN:

9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

CIUDAD/MUNICIPIO:

Cocota

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Desarrollo competencias de promoción

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

3608946

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRICULA

☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	33745786	Paulina	Ospina Arango	Calle 14 Avil - 16 Paraiso	Paulina.Ospina168@gmail.com	3135187398	Paulina Ospina
2	CC	10035823	Cristina	Ospina Arango	Calle 14 Avil - 45 Paraiso	Cristina Ospina Arango@hotmail.com	310368202	Cristina Ospina
3	CC	10376527	Paola	Chavata Maya	Calle 18 # 6-10 Paraiso	Katla Chavata Maya@gmail.com	3018483675	Paola Chavata
4	CC	100503016	Margarita	Toro Nario	Calle 12 # 12-30 Paraiso	Mrgs546760@gmail.com	327208541	Margarita T
5	CC	30767172	Betelis Luz	Bello Pestana	Av. 11-11-103 Paraiso	betelidibello28@gmail.com	3126167058	Betelis Luz Bello
6	PPT	5154393	Venny	Corteza	Calle 12 - 12 Paraiso	Venitcorrea955@gmail.com	3134564002	Venny
7	CC	60391332	Ormaiz	Chusano Chusano	Avil # 11-92	Ormaiz Chusano@gmail.com	311259996	Ormaiz Ch.
8	PPT	4049994	Aracely Torres	Torres	Calle 13 # 15-56	Aracely Torres@gmail.com	3011268188	Aracely Torres
9	CC	109375737	Edwin Varela	Campo Vallero	Calle 14 Avil - 35 Paraiso	mayelin.sofia.edwin@gmail.com	3158190455	Edwin Varela
10	CC	107255977	Sandra Pacheco	Pacheco Jairo	Calle 12 # 11-33 Paraiso	Sandra Pacheco Pacheco@gmail.com	3143570415	Sandra Pacheco
11	FT	109295055	Mayerlin Legado	José O.	Calle 14 # 11-35-1	laguadrosopias54@gmail.com	3188745985	Mayerlin L.
12	CC	1004941653	Veny Mayerly	Carrillo Parada	Calle 12 # 12-10 Paraiso	Mayerly Carrillo Parada@gmail.com	3168728248	Mayerly Carrillo
13	CC	109483171	Jefferson Jose	Romero Pino	Calle 14 Avil - 9 Paraiso	Jefferson Romero@gmail.com	312584048	Jefferson
14	CC	709427774	Sandra Yohana	Florez Maldonado	Cometana	Florez Yohana@gmail.com	3204745032	Yohana
15	CC	1090438216	Daisy Karime	Gomez Pino	Paraiso	mayelin.sofia.daisy@gmail.com	3133672332	Daisy Gomez
16	TS	1094020414	Deidy Sulbey	Matoz Gomez	Paraiso	matogomez276@gmail.com	3243486072	Deidy Matogomez
17	CC	37292482	Giorgia	Pardo Gutierrez	Calle 21 # 4-47	Giorgia Pardo Gutierrez@gmail.com	3207814417	Giorgia Pardo
18	CC	60340642	Blanca Cecilia	Quisada	Calle 16 # 5-91 O.P.	Blanca Cecilia Quisada@gmail.com	3203678024	Blanca Cecilia Quisada
19	CC	100502835	Dana Michelle	Montoya Quisada	Calle 16 # 5-91 O.P.	Dana Montoya Quisada@gmail.com	3134772730	Dana Montoya
20	CC	27306175	Thania Tress	Gelvez Corrales	Avil # 11-68 Paraiso	Muluc60C	3214553203	Thania Tress

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que se por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de Empresas de Promoción NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3608946

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	60316776	Celmira Martinez	caceres	C/11 el Paraíso		3112597967	Celmira Martinez
2	CC	37393992	SANDRA MILENA	CASTELLANOS H	C/15 546	Sandra.castellanos@siqa.org	3142453998	SANDRA MILENA C.
3	CC	103748857	Linda Gomez	Gomez Delgado	AV. 11 N° 11-66 Paraiso	gomezlinda@siqa.org	3142657956	Linda Gomez
4	CC	109377427	Walter	Volon galarza	C/11 21# 4-47	elvia.montana@siqa.org	3103703814	Walter
5	CC	80221024	Jesús Omar	Pino Sanchez	AV. 11 N° 11-92	JesusOmar@gmail.com	3112597967	Jesús Omar Pino S.
6	CC	13473656	Jorge Enrique	Hurtado	Av 11 11-10	belvisbelvis@siqa.org	3126162058	Jorge Enrique H.
7	CC	1030060135	Zharick	Ostiz	C/13 # 15-56	ZharickOstiz@gmail.com	3118692036	Zharick
8	TI	04222204	Andrés Pino	Pino chuscana	Av. 11 11-92	amirachuscana@gmail.com	3172590367	Andrés Pino
9	CC	1093782138	Yuli andrea	Mendez Gallo	C/11 12 N° 12-10	yulianandreamendez@gmail.com	3168728248	Yuli andrea M.
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

----- Infestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

4. FICHA N° 3608947 (DEL 23 AL 29 DE SEPTIEMBRE)

Evidencia fotográfica correspondiente a la formación presencial en **desarrollo de campañas de promoción en redes sociales**, desarrollada en el barrio Camilo Daza del municipio de Cúcuta.

Horas reportadas en septiembre: 48 horas







siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander

CENTRO DE FORMACIÓN:

9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

CIUDAD/MUNICIPIO:

Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Desarrollo de campañas de Promoción

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

3608947

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



MATRICULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	T.I	108602592	Thomas Albernia	Albernia Nald	Calle 40 A # 46-60	Thomas.Albernia60@gmail.com	3126035559	Thomas Albernia
2	CC	1000811192	NATHOMI XIMENA	RÍOS RUEDA	CIL431LS2 8822	NATHOMI.XIMENA@GMAIL.COM	3102751995	NATHOMI RÍOS
3	CC	27-6047274	Agda Celis	Celis Denselin	Calle 45-855	agda.celis@gmail.com	3128032822	Agda Celis
4	CC	601283230	Maria del Carmen	Ortiz Cabrenara	AV 9.H.42-04	Maria.COSTA@gmail.com	31077710416	Maria Costa
5	CC	60369455	Claudia Perez	Gil	AV 78 # 40-48	claudia.perez@gmail.com	3125592482	Claudia Perez
6	CC	37256319	Clara Espinosa	Espinosa	Calle 39 # 8-20	clara.espinosa@gmail.com	3125630104	Clara Espinosa
7	CC	109378572	Semifer Novak	Semifer Novak	Calle 40 A # 46-60	Semifer.Novak@gmail.com	3126035559	Semifer Novak
8	CC	1000811192	Karen Ortiz	Ortiz	Calle 45 # 4-40	Karen.Ortiz@gmail.com	3128032822	Karen Ortiz
9	CC	109051665	Ange yanto	Centenas Becano	AV 9 # 44-11	anqueyento@gmail.com	3128032822	Ange yanto
10	CC	1090066199	Nory Katherine	Carrocho Velazquez	Calle 44 # 8-15	Nory.Katherine@gmail.com	3128032822	Nory Carrocho
11	CC	109051665	Daniela	Torres Poveda	Calle 48 # 9-29	Daniela.Torres@gmail.com	3128032822	Daniela Torres
12	CC	1090066199	Sebastian	Torres Poveda	Calle 48 # 9-24	Sebastian.Torres@gmail.com	3128032822	Sebastian Torres
13	CC	1005043637	Carmen Liliana	Bozas Lazaro	Calle 40 # 8/24	Liliana.Bozas@gmail.com	3128032822	Carmen Bozas
14	CC	60385330	Sandra Milena	Huiza Ramirez	AV 10 # 43-65	Sandra.Milena@gmail.com	3128032822	Sandra Milena
15	CC	60363275	Yaneth Cecilia	Blanco Rodriguez	Calle 41-86	Yaneth.Cecilia@gmail.com	3153146741	Yaneth Cecilia
16	CC	20532465	Angela Leonor	Garcia Luna	Calle 45-6-93	angela.garcia@gmail.com	3118683078	Angela Garcia
17	CC	2788920	Blanca Myriam	Ibarra S	Calle 47-8-63	Blanca.Ibarra@gmail.com	3171100516	Blanca Ibarra
18	CC	63970597	Claudia Arcely	Rosas Otero	Ave 1 48-03	Claudia.Rosas@gmail.com	3185864091	Claudia Rosas
19	CC	1005027932	DIANA	REILLOAR	AV 9 # 41-45	Diana.Reilloom@gmail.com	3128032822	DIANA REILLOAR
20	CC	10089053	Diana Marcela	Ramirez Blanco	Calle 47-00-37	Diana.Marcela@gmail.com	3178868311	Diana Ramirez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander

CENTRO DE FORMACIÓN:

9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

CIUDAD/MUNICIPIO:

Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Desarrollo de Campañas de Promoción

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(ÚNICA PARA PRUEBA Y MATRÍCULA)

3608947

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



MATRÍCULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	53082237	Eliaide Luz	Araya Contreras	cl 48 924 c/p	elladcanaya@gmail.com	3144759495	
2	CC	1090426129	Gloria Helena	Gonzalez R.	ASOC. las consentidas	gloriaghe@gmail.com	310484847	
3	CC	412359957	Heima Valentina	Ibarra Gomez	7036 bernal	ibarraheima@gmail.com	3172110163	
4	CC	60363245	Xonnet Cecilia	Blanco Molina	cl 45 8-60	xonnetceci@gmail.com	313346428	
5	CC	1090375028	Leyny Jimena	Franco Acevedo	ASOC. las consentidas	leyny.franco@gmail.com	3105255078	
6	TI	64486885	Milton Danilo	Aguirre Portillo	AV 47 6-3	miltonaguirre@gmail.com	3184481569	
7	CC	104394626	Kelly Lizavetz	Rodriguez	AV 8 cl 46	lizavetzkelly@gmail.com	3133432287	
8	CC	109056278	Danida	Troncoso Barrios	calle 48 # 9-24 c/p	danidatroncoso@gmail.com	3103599407	
9	TI	109094669	Sebastian	Torres Bourde	calle 48 # 9-44 c/p	sebastian.torres@gmail.com	3223482561	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado

5. FICHA N° 3608960 (DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 6 DE OCTUBRE)

Evidencia fotográfica correspondiente a la formación presencial en **desarrollo de campañas de promoción en redes sociales**, desarrollada a la asociación Evolución Femenina del municipio de Cúcuta.

Horas reportadas en septiembre: 8 horas





siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander

CENTRO DE FORMACIÓN:

9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

CIUDAD/MUNICIPIO:

Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Desarrollo de campañas de promoción en Redes S.

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

(BÚSCA MÁS PRECISIÓN Y BARRICOL)

3608960

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



MATRICULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI	1091983396	BRAM ANTHONY	JACOME GAFARO	Cll 26 Av. 3 Buenos A.	bramjacome57@gmail.com	3229293603	Bram
2	CC	1093769363	YEINY MAYROT	JACOME SOLANO	Cll 26 Buenos Aires	carlosyadriana1801@gmail.com	3212745728	Yeiny J.
3	CC	52148661	LILIAN ESPERANZA	RODRIGUEZ ANTON	Cll 27 Buenos Aires	liliananton700@gmail.com	3212515718	Lilian
4	CC	37398206	Martha Goretth	Pacheco Pizarro	Calle 28 Buenos Aires	marthapacheco20@gmail.com	3119520438	Martha Pacheco
5	CC	63469744	Claudia Patricia	Fuentes Polanco	Calle 28 Buenos Aires	claudiaopatriciapfuentes@gmail.com	3157527901	Claudia
6	CC	1.090.262.870	Adith Yofany Rodriguez	Rodriguez	Buenos Aires	adithyofan@gmail.com	311.2353603	Adith Rodriguez
7	CC	10904443	Carmen Julieta Fernandez	Mela	Buenos Aires	julietafernandez@hotmail.com	3187891330	Carmen F.
8	CC	1090392344	Sindy Leidy Quintero	Quintero Barbara	Buenos Aires	SindyLeidyQuintero88@gmail.com	3115739803	Sindy L.
9	CC	109376711	LEIDY	QUINTERO	Buenos Aires	leidyquintero88@gmail.com	3112353603	Leidy Quintero
10	CC	1090428660	Karen G.	Saavedra Ruiz	Cll 26 16-20 B. A.	karen1840@gmail.com	3224571187	Karen
11	CC	37175221	Ana Vicenta	Paez Perez	Cll 39 39-28 Camino Daza	andvickend@gmail.com	3227424952	Ana Vicenta
12	CC	1090413422	Yamile	Rincon Rincon	Cll 28 2530 Buenos A.	YamileRincon19@gmail.com	3213747285	Yamile Rincon
13	CC	1090408398	Andri	Hernandez	Cll 28 325 B. A.	Andrihernandez88@gmail.com	312353603	Andri Hernandez
14	CC	12751397	Harold Mauricio	Santacruz Z	Buenos Aires	harold253@hotmail.com	3142385638	Harold M.
15	TI	114112723	Danna Gabriela	Riquelme Barrantes	Buenos Aires	danna.gabriela.com@gmail.com	3204922894	Danna Gabriela
16	CC	60357135	Carmen Alicia	Paez Paez	Av 8 39-28 Camino Daza	CarmenAliciaPaez@gmail.com	3167823826	Carmen P. Paez
17	CC	13474616	Elexy Quintero	Portilla	Cll 27 2-43 B. A.	elexyquintero70@gmail.com	3114475105	Elexy Quintero
18	CC	37.181.188	YEINY MILDRED	BAJONA	Mza C lote 13 Juvencio	yeiny89@hotmail.com	3136298884	yeiny Mildred
19	TI	109294342	SHAROOT	SILVA PACHECO	Buenos Aires	sharootangelica@gmail.com	3165632943	SHAROOT
20	CC	37.372.643	Martha Cecilia	Tejer Caselleo	Cll 28 3-25 Buenos A.	marce.murillo@gmail.com	3182331480	Martha C. Tejer



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de campañas de promoción en Redes S NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÚNICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA) 3608960

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRÍCULA

☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	60382040	Para Ligia	Romero Cabal	C/128 Av 3-Buenos Aires	Sara romero cabal@gmail.com	3168905697	Para Ligia R
2	CC	1090193639	Maria Nino	Nino Grimaldo	Buenos Aires	nailysgrimaldo.96@gmail.com	3112023451	Maria Nino
3	CC	1044346813	Monica Sirley	CAICEO MORA	C/13 N 3-33 Pexad	monicaiceo@gmail.com	3142785638	MONICA SIRLEY C.
4	CC	1090467679	Lina Susana	Ferrer Meza	C/128 3-85 Buenos Aires	Susferrermd@gmail.com	3183214627	Susana Ferrer M.
5	CC	1193422710	Nelci	Velasquez	Av 3 3-25 Buenos Aires	nelcivelasquez@gmail.com	3001496219	Nelci Velasquez
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA ERAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3608959 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER HERRAMIENTAS EN REDES SOCIALES SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA MARCA.

RA2 ESTRUCTURAR CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES SEGÚN SU OBJETIVO COMERCIAL.

RA3 VALIDAR EL IMPACTO DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA DE ACUERDO CON EL PLAN PROMOCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3608960 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER HERRAMIENTAS EN REDES SOCIALES SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA MARCA.

RA2 ESTRUCTURAR CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES SEGÚN SU OBJETIVO COMERCIAL.

RA3 VALIDAR EL IMPACTO DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA DE ACUERDO CON EL PLAN PROMOCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3582609 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN
DE APRENDIZAJE: REDES SOCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER HERRAMIENTAS EN REDES SOCIALES SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA MARCA.

RA2 ESTRUCTURAR CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES SEGÚN SU OBJETIVO COMERCIAL.

RA3 VALIDAR EL IMPACTO DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA DE ACUERDO CON EL PLAN PROMOCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3608947 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN
DE APRENDIZAJE: REDES SOCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER HERRAMIENTAS EN REDES SOCIALES SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA MARCA.

RA2 ESTRUCTURAR CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES SEGÚN SU OBJETIVO COMERCIAL.

RA3 VALIDAR EL IMPACTO DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA DE ACUERDO CON EL PLAN PROMOCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
-------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3608946 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER HERRAMIENTAS EN REDES SOCIALES SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA MARCA.

RA2 ESTRUCTURAR CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES SEGÚN SU OBJETIVO COMERCIAL.

RA3 VALIDAR EL IMPACTO DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA DE ACUERDO CON EL PLAN PROMOCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA ERAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

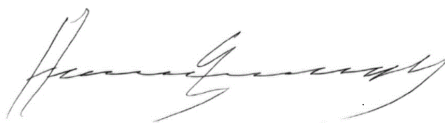
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 07 de octubre de 2026, a las 23:27:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1093745649
Código de Verificación	1093745649261007232710

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304452728



PIB
23:29:18
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 07 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANGELICA MARIA ERAZO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1093745649:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:04:51 PM horas del 08/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1093745649**

Apellidos y Nombres: **ERAZO ANGELICA MARIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 07/10/2026 11:36:30 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1093745649** y Nombre: **ANGELICA MARIA ERAZO .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149198410** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir**Policía Nacional de Colombia**

Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

