ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número __1__			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0655-2026
Nombre completo del contratista: JANETH CERVANTES CEDEÑO
Documento de identificación: 31.167.015
Nombre del supervisor: CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/sep/2026	Fecha terminación 30/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($8.494.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.494.500	$2.831.500	$0	$5.663.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 94710595 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 605783777 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 31/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista anexa Resolución de pensión N° 2021_6690191 del 2021.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la primera cuota:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Formar parte desde el rol designado, de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda.

- La contratista proyectó y revisó estudios previos de la futura contratista Jennyth Johanna Castillo, en su rol financiero para publicación del contrato en la plataforma secop.
- La contratista proyectó y revisó estudios previos de la futura contratista Nathaly Ceballos, en su rol financiero para publicación del contrato en la plataforma secop.
- La contratista proyectó y revisó estudios previos del futuro contratista Jose Fernando Vidarte Lozano, en su rol financiero para publicación del contrato en la plataforma secop.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1H3geUn2s2m_T8MtF9Q4_OzPaxiWbdoZD?usp=drive_link

2. Apoyar el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión (mipg) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- La contratista realizó seguimiento a la matriz con corte a septiembre de 2026, con el objetivo de revisar las políticas.
- La contratista revisó la actualización y el cargue de información de las acciones realizadas en la Política de Gestión Presupuestal y del Gasto Público para el mes de septiembre de 2026. Asimismo, confirmó que se crearon las carpetas y se cargaron las evidencias correspondientes al mes de septiembre por cada producto.

LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1pgwIlDMSXhflU4jEWVYtv2yOWITXkjrq?usp=drive_link

3. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

- La contratista atendió y realizó seguimiento a los Lineamientos para la construcción de la Agenda Regulatoria del Distrito Especial de Santiago de Cali, vigencia 2027, remitido por la Subdirectora de Doctrina y Asuntos Normativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista atendió y agendo a los Directivos para el seguimiento a la estrategia de comunicación organizacional vigencia 2026, la cual sesionará de manera virtual, remitido por el Jefe de Oficina de la Secretaria de Gobierno.
- La contratista atendió y realizó seguimiento a las Directrices para la concertación de compromisos funcionales con los servidores públicos de carrera administrativa - Prevención del Daño Antijurídico, la cual sesionará de manera virtual, remitido por el Departamento de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijuridico.
- La contratista atendió y realizó seguimiento a la solicitud de Invitación a participar en la Muestra Empresarial Market Fest "Semillas de Emprendimiento 2026 , la cual sesionará de manera virtual, remitido por la Secretaria de Educacion.
- La contratista atendió y realizó seguimiento a la solicitud de Información en calidad de insumo para el curso virtual de reinducción Vigencia 2026,, remitido por la Subdireccion de Gestion Estrategica del Talento Humano.

LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1g5ovgSk2AsKdXFNaN9Pj9p37jOfQmAk7?usp=drive_link

4. Proyectar documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos financieros, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- La contratista proyecto respuesta de petición realizada por el ciudadano Steven Antonio Ospina, en el cual solicitaba informar cuál es el presupuesto total destinado durante la vigencia 2026 a comunicaciones, prensa, publicidad, divulgación y estrategias de comunicación institucional por parte de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
- La contratista revisó la respuesta a solicitud de capacitación y de acceso al formato Listado de Asistencia Virtual. Orientación por falta de competencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista revisó la respuesta de la petición con asunto de observaciones a la matriz de propuesta técnica para la identificación de riesgos y propuestas de acciones para las mujeres en el marco de la calamidad ocasionada por el terremoto del 10 de agosto de 2026.

LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1oKjUEQmTP3UZXEoK8qWdpCYLuO67XMc_?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la tercera sesión de la Sala Virtual de Innovación Pública NEXUS - Tema: 'Blindaje Digital: Hábitos Inquebrantables para la Era Conectada'
- Participó de la capacitación y sensibilización en contratación pública dictada por el departamento de Contratación de la administración Distrital de Santiago de Cali.
- La contratista participó en la Mesa de Trabajo Depuración de los bienes registrados en las cuentas contables 1635 “Bienes muebles en bodega”, 1620 “Maquinaria, planta y equipo en montaje” y 197010 “Intangibles en fase de desarrollo.
- La contratista acompañó al Jefe de oficina en la reunión de líderes de DATIC.

LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1LVVQonLOZ0W6hVxXv9Gex_qMuxyChMCb?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Nombre y firma del supervisor



ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 13 de octubre de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.