| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |
| Cuota Número _1__ | | | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4134.010.26.1.0657-2026 | |
| Nombre completo del contratista: JUAN CAMILO CAICEDO SANCHEZ | |
| Documento de identificación: 1.006.108.461 | |
| Nombre del supervisor: César Augusto López López | |
| Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>29/Sep/2026 | Fecha terminación<br>30/Oct/2026 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($7.207.500).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $7.207.500 | $ 2.402.500 | $0 | $4.805.000 |

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales. | No. Planilla: 1084647937<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824329305<br>Operador: PAGOSIMPLE<br>Fecha de Pago: 26/agosto/2026.<br>Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2026. |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JUAN CAMILO CAICEDO SANCHEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.006.108.461 cumplió con el objetivo del contrato No 4134.010.26.1.0657 -2026, en el periodo correspondiente a la PRIMERA CUOTA, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la atención, seguimiento y ejecución de los procesos administrativos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, incluyendo la actualización de bases de datos, herramientas de seguimiento, registros administrativos, trámites internos y demás actividades requeridas para el funcionamiento del organismo.

1.1 Proyectó el oficio con radicado No. 202641340100011144, mediante el cual se dio respuesta a la solicitud realizada por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios de seguimiento a la Orden de Compra No. 160234. En el oficio se efectuó el seguimiento al consumo de combustible de los vehículos asignados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.2 Proyectó el oficio con radicado No. 202641340100011254, correspondiente a la respuesta del seguimiento a la Orden de Compra No. 160234 del mes de agosto de 2026, dando respuesta en el mes de octubre de 2026, respuesta realizada por parte del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1FmaqrI1U5hELTasE31y14W7rZNvphJqQ?usp=drive_link

2. Brindar apoyo en la implementación, seguimiento y fortalecimiento de la Política de Servicio al Ciudadano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante el seguimiento de PQRS, la actualización de herramientas de control, el apoyo a las jornadas de Rendición de Cuentas, el seguimiento al Sistema de Gestión Documental ORFEO y la consolidación de reportes e informes relacionados con la atención al ciudadano.

2.1 Realizó el envío, mediante correo electrónico, de la solicitud de las evidencias correspondientes al mes de septiembre, con el propósito de dar cumplimiento al cronograma establecido para la segunda Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/15PqiXDWkrsUiWP-d6GcbtpagwnZZliFK?usp=drive_link

3. Brindar apoyo en la consolidación y seguimiento de indicadores, tableros de control, evidencias, matrices e información requerida para el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el fortalecimiento de la gestión administrativa del organismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.1 Realizó el envío de reportes, mediante correo electrónico, a los directivos y responsables de las solicitudes pendientes en el Sistema de Gestión Documental ORFEO del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, correspondientes a los cortes del 30 de septiembre y 2 y 5 de octubre de 2026. Asimismo, actualizó la herramienta de seguimiento para garantizar un control oportuno sobre el estado y avance de las solicitudes pendientes.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1eGrFfnMLwZwnSJHHpCRsF3NJOOmvpsI7?usp=drive_link

4. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor.

4.1 Apoyó en el proceso de contratación de 53 contratistas, mediante la validación y aprobación de documentos en el aplicativo de Gestión de Contratistas, revisión de hojas de vida y descarga de documentos contractuales. Asimismo, se verificaron las certificaciones de ARL, validando que las fechas de cobertura correspondieran con el período establecido en cada contrato.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/11uqMexhUuxIDaRZn0J58WW7N-yeIVay-?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Nombre y firma del supervisor



LAURA CAROLINA TORRES MORENO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 08 octubre de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.