ESTUDIOS PREVIOS

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los numerales 7º y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, se elaboran los presentes Estudios y Documentos Previos para la contratación que se pretende adelantar.

REFERENTES CONSTITUCIONALES

Los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 establecen obligaciones relacionadas con la planeación de la contratación estatal. En particular, el numeral 12, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, dispone que, previo a la apertura de un proceso de selección, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos, así como los pliegos de condiciones, según corresponda. A su vez, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 establece los elementos que deben contener los estudios y documentos previos, entre ellos, la descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el proceso de contratación.

En cumplimiento de lo anterior, el Municipio de Girardot – Cundinamarca, por medio de la Secretaría General, elaboró los presentes Estudios y Documentos Previos, en los cuales se desarrolla la necesidad que pretende satisfacer la Entidad, así como los demás aspectos requeridos para la adecuada estructuración del proceso de contratación.

En este sentido, el Municipio de Girardot presenta la necesidad que sustenta la contratación que se pretende adelantar, iniciando con la descripción de las circunstancias que justifican la realización del objeto contractual señalado en el epígrafe.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Municipio de Girardot, Cundinamarca, en desarrollo de las competencias y funciones que le corresponden como entidad territorial y en cumplimiento de los fines esenciales del Estado, debe adoptar las medidas necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento de la Administración Municipal, la protección de las personas que desarrollan sus actividades en las instalaciones de la Entidad o que acuden a ellas, así como la custodia y conservación de los bienes, equipos, instalaciones, documentación y demás elementos que se encuentran bajo su administración.

Lo anterior encuentra fundamento, en primer lugar, en el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, conforme al cual son fines esenciales del Estado, entre otros, servir a la comunidad, garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. De igual manera, dicha disposición establece que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia en su vida, honra, bienes y demás derechos y libertades.

En concordancia con lo anterior, el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 establece que, al celebrar contratos y durante su ejecución, las entidades estatales deben procurar el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados. En ese contexto, las condiciones de seguridad de los espacios donde funciona la Administración Municipal constituyen un elemento necesario para favorecer el normal desarrollo de las actividades institucionales y la adecuada prestación de los servicios a cargo de la Entidad.

A su vez, el artículo 38 de la Ley 1952 de 2019, por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, establece entre los deberes de todo servidor público el de custodiar y cuidar la

documentación e información que se encuentre bajo su cuidado o a la cual tenga acceso por razón de sus funciones, así como el de *"vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados*" y el de responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su guarda o administración. En particular, estos deberes se encuentran previstos en los numerales 6, 22 y 23 del citado artículo.

En consecuencia, la protección de los bienes y espacios físicos de la Administración Municipal no constituye únicamente una actividad accesoria o de carácter preventivo, sino una medida relacionada con el adecuado cumplimiento de las responsabilidades institucionales asociadas a la administración, conservación y custodia de los recursos públicos y con la garantía de condiciones que permitan el normal funcionamiento de las dependencias municipales.

En este sentido, las instalaciones del Municipio de Girardot constituyen espacios en los cuales diariamente se desarrollan actividades administrativas, se prestan servicios a la comunidad, se atienden trámites y solicitudes ciudadanas y se concentra personal, documentación, equipos, mobiliario, elementos tecnológicos y demás bienes necesarios para el cumplimiento de las funciones públicas. Por tal razón, las condiciones de seguridad de dichos espacios inciden directamente en la protección de las personas, en la conservación de los bienes públicos y en la continuidad y normalidad de las actividades que allí se desarrollan.

De manera particular, la Alcaldía Municipal de Girardot y sus diferentes sedes atienden diariamente un número significativo de usuarios, quienes acuden a las instalaciones para realizar trámites, presentar solicitudes, recibir orientación o acceder a los diferentes servicios institucionales. En este contexto, el personal de vigilancia constituye, en muchas oportunidades, el primer punto de contacto de los usuarios con la Administración, razón por la cual su presencia cumple no solamente una función de custodia, sino también de prevención, control de acceso, orientación y atención inicial frente a situaciones que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades de la Entidad.

De igual manera, la dinámica propia de la atención al público puede generar situaciones que requieran intervención preventiva y oportuna, particularmente frente a comportamientos que puedan alterar la tranquilidad de los funcionarios, contratistas, usuarios o visitantes. En este sentido, se requiere contar con personal capacitado que permita identificar oportunamente situaciones de riesgo, adoptar medidas preventivas, ejercer control y actuar de manera adecuada ante las eventualidades que puedan presentarse al interior de las instalaciones municipales, para lo cual se requiere una adecuada supervisión y coordinación del servicio que permita realizar seguimiento permanente a las labores de vigilancia y garantizar una respuesta oportuna frente a las novedades que se presenten.

También, en las instalaciones municipales reposan bienes de propiedad o bajo responsabilidad de la Entidad, tales como equipos, mobiliario, elementos tecnológicos, documentación y demás recursos destinados al cumplimiento de las funciones públicas. La adecuada custodia de estos elementos exige la implementación de medidas permanentes de prevención y control orientadas a disminuir la posibilidad de pérdida, sustracción, daño, ingreso no autorizado o cualquier otra situación que pueda afectar su integridad o disponibilidad. En este sentido, resulta necesario fortalecer las condiciones de vigilancia y seguridad de las instalaciones municipales, con el fin de contribuir a la protección y conservación de los bienes y elementos que se encuentran bajo responsabilidad de la Entidad y que son necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

A lo anterior se suma que las actividades de vigilancia y seguridad requieren una respuesta preventiva y especializada frente a diferentes factores de riesgo. En efecto, las condiciones de seguridad no pueden limitarse exclusivamente a reaccionar cuando ocurre un hecho, sino que deben orientarse a la prevención, disuasión, identificación temprana de situaciones de riesgo, control de accesos, vigilancia permanente y atención oportuna de novedades, procurando reducir las circunstancias que puedan comprometer la integridad de las personas, los bienes y el normal funcionamiento de las instalaciones. En el análisis técnico señala, además, la necesidad de contar con personal con experiencia en medidas de prevención y control, identificación de riesgos, formulación de estrategias de seguridad, manejo de personal y solución de conflictos, teniendo en cuenta la evolución y sofisticación de las actividades delincuenciales.

Desde esta perspectiva, el servicio requerido tiene una naturaleza eminentemente preventiva, protectora y disuasiva, encaminada a contribuir a la preservación de la seguridad y tranquilidad dentro de los inmuebles donde funciona la Administración Municipal, mediante la vigilancia permanente de las instalaciones y el control de las situaciones que puedan representar un riesgo para las personas o para los bienes que se encuentran bajo responsabilidad de la Entidad.

Esta finalidad guarda correspondencia con el régimen especial aplicable a los servicios de vigilancia y seguridad privada. En efecto, el artículo 2 del Decreto Ley 356 de 1994, *"por el cual se expide el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada"*, define estos servicios como actividades desarrolladas, entre otros propósitos, para ***"prevenir o detener perturbaciones a la seguridad y tranquilidad individual en lo relacionado con la vida y los bienes propios o de terceros".*** Así mismo, el artículo 3 del mismo decreto establece que estos servicios solamente pueden prestarse previa obtención de la licencia o credencial expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Por consiguiente, la necesidad que pretende atender el Municipio no se limita a disponer de una persona encargada de permanecer físicamente en las instalaciones, sino a contar con un **servicio especializado de vigilancia y seguridad privada**, estructurado para desarrollar actividades permanentes de prevención, disuasión, control y protección, de acuerdo con las características y condiciones de cada una de las sedes objeto del servicio.

En este punto, debe señalarse que, revisada la estructura de la planta de personal del Municipio de Girardot, no se cuenta con personal suficiente para atender directamente las actividades de vigilancia bajo las características, condiciones, cobertura y requerimientos que demanda el servicio. Por tanto, la Entidad no dispone de capacidad operativa interna suficiente para asumir directamente esta necesidad sin afectar la atención de las funciones propias de su planta de personal.

En consecuencia, resulta necesario contar con un servicio que permita cubrir de manera adecuada los inmuebles y sedes externas de la Administración Municipal, mediante personal debidamente capacitado y los medios requeridos para desarrollar actividades de vigilancia física, control, prevención y protección, en las condiciones que sean definidas técnicamente por la Entidad.

La contratación pretendida permitirá, entonces, fortalecer las condiciones de seguridad de las instalaciones municipales, contribuir a la protección de funcionarios, contratistas, usuarios y visitantes, salvaguardar los bienes y recursos públicos, proteger la documentación y demás elementos que se encuentren bajo responsabilidad de la Administración, prevenir y disuadir situaciones que puedan afectar la seguridad y facilitar la atención oportuna de las novedades que se presenten durante el desarrollo de las actividades institucionales.

Por lo anterior, el Municipio de Girardot requiere contratar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para sus inmuebles y sedes externas, con el propósito de contar con una capacidad especializada y permanente de prevención, vigilancia, control y protección que contribuya al adecuado funcionamiento de las instalaciones municipales, a la conservación de los bienes y recursos públicos y a la protección de las personas que desarrollan actividades o concurren a dichos espacios en el marco de las funciones y servicios a cargo de la Entidad.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1 TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2.2. OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA A LOS INMUEBLES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT Y SUS SEDES EXTERNAS."

2.3 CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

De conformidad con los manuales de clasificación de bienes y servicios de Colombia Compra Eficiente, el presente proceso se enmarca dentro del siguiente código UNSPSC:

SEGMENTO	**CODIGO:** 92000000 **NOMBRE:** Servicios de Defensa Nacional, Orden Publico, Seguridad y Vigilancia	
FAMILIA	**CODIGO:** 92120000 **NOMBRE:** Seguridad y protección personal	
CLASE	**CODIGO:** 92121500 **NOMBRE:** Servicios de guardias	**CODIGO:** 92121700 **NOMBRE:** Servicios de sistemas de seguridad

2.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

La seguridad constituye una inversión estratégica que protege a toda la comunidad. En este sentido, el diagnóstico de las necesidades de seguridad debe reflejar de manera precisa la cobertura del área a vigilar, identificar los bienes que requieren mayor nivel de protección y presentar un análisis sobre la pertinencia de los mecanismos de control y comunicación disponibles.

En consecuencia, para la adecuada ejecución del objeto contractual, resulta indispensable seleccionar una empresa que garantice la prestación del servicio requerido por la entidad, mediante la provisión de los recursos humanos y tecnológicos necesarios para cumplir de manera satisfactoria con las obligaciones establecidas.

Se requiere la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para los inmuebles a cargo del Municipio de Girardot, conforme a las modalidades de servicio, turnos y cantidad de puestos señalados en el cuadro siguiente:

ITEM	DIRECCION	DEPENDENCIA	DIAS DE SERVICIO	TURNO 24 HORAS CON ARMA	TURNO 12 HORAS DIURNAS CON ARMA	TURNO 12 HORAS NOCTURNAS CON ARMA	TOTAL, SERVICIOS

1	Sector Valle del Sol	CIC Polideportivo y Casas Corazón de Cundinamarca	lunes a domingos incluidos festivos	2	0	0	2
2	Sector Valle del Sol	CDI Ciudad de las Acacias	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
3	Sector Luis Carlos Galán	CDI Luis Carlos Galán	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
4	Carrera 11A No.34-34 BQ2 Rosa blanca Girardot	Bodega Archivo General Municipal	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
5	Manzana 2 Barrio Kennedy. Girardot	Malaria	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
6	Barrio Primero de Enero. Girardot	Casa de la Justicia	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
7	Calle 16 carrera 16 antiguo ITUC. Girardot	ITUC	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
8	Calle 22 No.18-9 Girardot	Parque del Futuro	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
9	Vereda Barzalosa	Planta de Tratamiento Barrio Barzalosa	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
10	Centro	Casa de la Cultura	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
11	Alcaldía Municipal de Girardot	Palacio Municipal	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
12	Avenida Nariño, ingresar a mano derecha conjunto los Ángeles 600mts. Girardot	Patinódromo	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
13	Calle 22 No.18-9 Girardot	Estadio Municipal Luis A. Duque y coliseo	lunes a domingos incluidos festivos	3	0	0	3
14	Cra.6 No. 33ª 54 Girardot	Coliseo Deportivo Barrio San Jorge	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1

15	38 calle 42,2 Girardot	Coliseo Deportivo Barrio Kennedy	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
16	Coliseo Deportivo Barrio Centenario	Coliseo Deportivo Barrio Centenario	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
17	Talleres Municipales	Talleres Municipales	lunes a domingos incluidos festivos	1	0	0	1
18	**Servicio de Supervisión exclusiva – Vigilancia móvil con arma.**	Municipio de Girardot – y Perímetro	lunes a domingo incluidos festivos	1	0	0	1
	TOTAL, SERVICIOS DE VIGILANCIA			**21**	**0**	**0**	**21**

Suministrar la dotación y elementos necesarios para la prestación del servicio, conforme a la siguiente descripción:

ITEM	ELEMENTO
1	UNIFORME COMPLETO CON DISTINTIVO DE LA EMPRESA PARA CADA VIGILANTE
2	EQUIPO DE IMPERMEABLE 1 POR CADA VIGILANTE
3	REVOLVER CALIBRE 38 CAÑÓN LARGO CON EL RESPECTIVO SALVOCONDUCTO, PARA CADA SERVICIO DE VIGILANCIA QUE REQUIERA MEDIO HUMANO ARMADO, DURANTE LOS TURNOS DE VEINTICUATRO (24) HORAS.
4	CHAPUZA Y CORREA PARA ARMAMENTO 1 POR CADA ARMA
5	LINTERNA DE BATERÍAS GRANDES 1 POR CADA PUESTO
6	PITO O SILBATO INDIVIDUAL 1 POR CADA VIGILANTE

La modalidad del servicio corresponde a vigilancia física fija con medio humano armado.

Para la elaboración de la propuesta, el proponente deberá considerar de manera integral todos los aspectos técnicos, jurídicos, financieros y económicos señalados en el presente estudio.

ELEMENTOS MÍNIMOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA:

Suministrar los medios de comunicación, equipos, materiales y elementos necesarios para la prestación del servicio.

- Un (1) revólver calibre 38L por cada servicio con arma. Cada arma debe tener su carga completa y, adicionalmente, doce (12) cartuchos para cada una de ellas, con el correspondiente permiso para porte o tenencia vigente a nombre de la Empresa de Vigilancia, expedido por el Departamento de Control y Comercio de Armas, Municiones y Explosivos del Ministerio de Defensa Nacional. Este tipo de armas corresponden a la definición de armas de defensa personal contenida en el Decreto 2535 de 1993.
- El Contratista, al momento de suscribir el acta de inicio deberá presentar al Supervisor del contrato designado por la Entidad, la relación de las armas de fuego que utilizará en la ejecución del contrato, indicando número del arma, número de salvoconducto, carga y sede a la cual se destina el arma para la prestación del servicio, acompañada de copia legible de los salvoconductos vigentes, expedidos por la autoridad competente. NO se aceptarán armas a nombre de personas naturales.

- Un (1) radio de comunicaciones por cada servicio y para el supervisor de vigilancia. Con sus accesorios para todos los servicios requeridos en el Municipio de Girardot. El contratista deberá garantizar las comunicaciones entre los puestos de servicio, la Sala y/o Central de monitoreo de la Empresa y el Supervisor del contrato.
- Una (1) linterna por cada puesto de servicio: Industrial, manual, recargable, en perfectas condiciones de funcionamiento, y mantenerla durante todo el tiempo de ejecución del contrato.
- Un (1) Libro para la elaboración de la Minuta de Guardia por cada puesto de vigilancia, debidamente foliado, con logos del contratista o una de sus integrantes, en caso de ser consorcio o unión temporal, el cual será diligenciado por el guarda de tumo, donde consignará el inicio y la finalización del servicio, como también todas las novedades que se presenten en el puesto de vigilancia.

NOTA 1: Los elementos mínimos requeridos para la prestación del servicio deberán corresponder a los servicios y cantidades establecidos en el contrato. Durante la ejecución contractual, el Supervisor podrá solicitar y coordinar con el Contratista los ajustes operativos que se encuentren comprendidos dentro de las condiciones, servicios y cantidades contractualmente previstas, cuando resulten necesarios para garantizar la adecuada prestación del servicio y atender las necesidades operativas de la Entidad.

Cuando la exclusión, inclusión, modificación o traslado de servicios implique una modificación de las condiciones, cantidades, alcance u obligaciones pactadas, que exceda los límites de lo contractualmente previsto, deberá tramitarse la correspondiente modificación contractual, previa verificación de su necesidad y procedencia, y con los soportes técnicos, jurídicos y presupuestales a que haya lugar, así como la suscripción del respectivo documento por parte del funcionario competente. En ningún caso las instrucciones impartidas por el Supervisor podrán entenderse como una modificación unilateral del objeto, alcance, valor o demás condiciones esenciales del contrato.

2.5 PLAZO: El plazo de ejecución de las actividades propias del objeto del acto contractual que se pretende adelantar, será de **CIENTO OCHENTA Y UN (181) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

2.6 LUGAR DE EJECUCION DEL OBJETO A CONTRATAR: El presente contrato se ejecutará en el Municipio de Girardot, Departamento de Cundinamarca.

2.7 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.291.851.208). El presupuesto fue determinado por la Secretaría General del Municipio de Girardot con base en el estudio de Sector (Cotizaciones), ajustado teniendo en cuenta que se encuentra pendiente de aprobación las vigencias futuras por parte del Concejo Municipal, de acuerdo con lo siguiente:

ITEM	DIRECCION	DEPENDENCIA	DIAS DE SERVICIO	TURNO 24 HORAS CON ARMA	VIGENCIA DESDE 1 NOVIEMBRE HASTA EL 31 DICIEMBRE 2026	VIGENCIA 1 ENERO AL 30 JUNIO 2027
1	Sector Valle del Sol	CIC Polideportivo y Casas Corazón de Cundinamarca	lunes a domingos incluidos festivos	2	$ 64.136.068,81	$ 211.644.722,94
2	Sector Valle del Sol	CDI Ciudad de las Acacias	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57

3	Sector Luis Carlos Galán	CDI Luis Carlos Galán	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
4	Calle 16 carrera 16 antiguo ITUC. Girardot	Secretaría de Desarrollo Económico y Social-Archivo	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
5	Manzana 2 Barrio Kennedy. Girardot	Malaria	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
6	Barrio Primero de Enero. Girardot	Casa de la Justicia	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
7	Barrio Granada	CAP – Centro de Atención Primaria	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
8	Centro	Teatro Cultural	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
9	Vereda Barsaloza	Planta de Tratamiento Barrio Barsaloza	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
10	Centro	Casa de la Cultura	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
11	Alcaldía Municipal de Girardot	Palacio Municipal	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
12	Avenida Nariño, ingresar a mano derecha conjunto los Ángeles 600mts. Girardot	Patinódromo	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
13	Calle 22 No.18-9 Girardot	Estadio Municipal Luis A. Duque y coliseo	lunes a domingos incluidos festivos	3	$ 96.204.102,32	$ 317.467.084,52
14	Cra.6 No. 33ª 54 Girardot	Coliseo Deportivo Barrio San Jorge	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
15	38 calle 42,2 Girardot	Coliseo Deportivo Barrio Kennedy	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
16	Coliseo Deportivo Barrio Centenario	Coliseo Deportivo Barrio Centenario	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
17	Talleres Municipales	Talleres Municipales	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 32.068.034,50	$ 105.822.361,57
18	servicio de vigilancia y seguridad privada Móvil motorizado	Móvil motorizado	lunes a domingos incluidos festivos	1	$ 36.800.000,00	$ 121.440.000,00
NUMERO DE PUESTOS				21		
VALOR TOTAL POR PERIODO COTIZADO-(ESTUDIO DE SECTOR)					$ 847.700.860,87	$ 2.797.359.038,84
VIGENCIAS REQUERIDAS					1 MES 5 DIAS DESDE 26 NOVIEMBRE HASTA 31 DICIEMBRE 2026	6MESES DESDE 1 ENERO AL 30 JUNIO 2027
VALOR TOTAL POR PERIODO REQUERIDO					**$ 494.492.169**	**$ 2.797.359.039**
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO					**$ 3.291.851.208**	

El valor del presupuesto está sujeto a la aprobación de vigencias futuras por parte del Concejo Municipal de Girardot. En consecuencia, dicho monto podrá ser ajustado en la publicación de los pliegos definitivos, de conformidad con lo aprobado por el concejo municipal.

El valor inicial se ajustará en la vigencia 2027 considerando los incrementos en el salario mínimo legal mensual vigente (SMMLV), las circulares expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, y el aumento gradual de las tarifas de vigilancia, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1561 del 5 de agosto de 2022.

2.8 FORMA Y REQUISITOS DE PAGO DEL OBJETO A CONTRATAR:

El valor del contrato será pagado al contratista, así:

1. Un único pago en la vigencia 2026, proporcional a los servicios efectivamente prestados.

2. Para la vigencia 2027, en pagos mensuales, correspondientes a los períodos de servicios efectivamente prestados.

El pago se efectuará dentro del plazo establecido por la Entidad para el trámite y pago de las obligaciones contractuales, sin perjuicio de los términos especiales previstos en el artículo 12 de la Ley 2024 de 2020 cuando el contratista tenga la condición de micro, pequeña o mediana empresa, caso en el cual se observará el término máximo establecido en dicha disposición.

Para cada pago se deberá presentar la factura con el cumplimiento de los requisitos legales, la certificación de paz salvo de las obligaciones parafiscales de seguridad social, el cumplimiento de esta obligación, por parte del contratista. Para el caso de consorcios, uniones temporales promesa de sociedad futura, cada uno de los integrantes debe acreditar este requisito; el RUT, Fotocopia de Cédula del representante legal, Certificación Bancaria los demás que por ley correspondan la naturaleza jurídica tributaria del contratista.

2.9 VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN:

La coordinación, supervisión y vigilancia de la ejecución del contrato que surja del presente proceso de selección en representación de la Administración Municipal, estará a cargo del SECRETARIO GENERAL y/o quien haga sus veces, quien deberá vigilar la correcta ejecución del contrato plasmadas dentro de las especificaciones técnicas del presente proceso de selección, el correcto desarrollo del Objeto Contractual, suscribir las Actas correspondientes con EL CONTRATISTA y cumplir con las demás funciones, de acuerdo con las normas técnicas y con las disposiciones que regulan el ejercicio de la SUPERVISIÓN.

La Supervisión ejercerá el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del contrato. Además de las facultades y deberes consagrados en el artículo 84 y s.s. de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, el Supervisor:

A) Ejercerá un control integral sobre el desarrollo y ejecución del contrato, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al Contratista la adopción de medidas para mantener, durante la ejecución del contrato, la Condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración de este.
B) Vigilar el cabal cumplimiento del objeto contractual.
C) Aprobar la solicitud de pago que EL CONTRATISTA presente al Municipio.
D) Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato, pero siempre enmarcados dentro de los términos del mismo.
E) Certificar la Correcta ejecución del contrato y los resultados esperados.

F) Informar oportunamente al Municipio sobre el desarrollo del contrato o bien sobre su incumplimiento.
G) Realizar y suscribir las actas de suspensión y reinicio con el contratista previamente justificadas y enviar las mismas a la Oficina de contratación dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción;
H) Identificar, documentar y poner en conocimiento del Municipio, de manera oportuna, los hechos o situaciones que puedan constituir incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del Contratista, aportando los informes, documentos y demás elementos que permitan establecer las circunstancias correspondientes.
I) Requerir por escrito al Contratista, dentro del marco de las obligaciones y condiciones establecidas en el contrato, la adopción de las medidas necesarias para corregir las situaciones advertidas y garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales, dejando constancia de los requerimientos efectuados y de las respuestas recibidas.
J) Informar y recomendar a la autoridad contractual competente, cuando las circunstancias lo ameriten, el inicio de las actuaciones administrativas correspondientes frente a los posibles incumplimientos contractuales, aportando los soportes y elementos de juicio necesarios para su valoración, sin perjuicio de las competencias atribuidas por la ley y el contrato.
K) Informar a la autoridad contractual competente sobre la ocurrencia de hechos que puedan dar lugar a la aplicación de multas, a la declaratoria de incumplimiento, a la efectividad de la cláusula penal o a la afectación de las garantías constituidas, aportando los documentos y soportes correspondientes para que se adelante, cuando haya lugar, el procedimiento administrativo respectivo.
L) Liquidar el contrato.
M) Comunicar al delegante el desarrollo y cumplimiento del presente contrato.

2.10 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Para efectos del cumplimiento del contrato, el contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y la propuesta del contratista con las siguientes obligaciones:

2.10.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto del contrato, se tendrán que cumplir las siguientes obligaciones:

a) Realizar visitas de inspección dos (2) veces en la noche y dos (2) veces durante el día, registrando las en la minuta foliada del respectivo puesto.
b) Mantener permanente contacto, vía Avantel o celular, con el supervisor del contrato registrando en detalle las novedades que se presenten. Presentar al supervisor del contrato designado por la Entidad, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del mismo, una relación de los números de los equipos móviles que se destinarán a la prestación del servicio. Los equipos deben estar registrados a nombre del contratista o de uno de los integrantes del consorcio o unión temporal según sea el caso. No se aceptan equipos a nombre de personas naturales
c) Suministrar personal de vigilancia con los permisos para porte y tenencia de armas de fuego y sus elementos mínimos.
d) Allegar dentro del término de cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, los certificados de aptitud psicofísica del personal (vigilantes y supervisor) para porte y tenencia de armas de fuego, expedido por una institución especializada registrada y certificada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. La vigencia del certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego, será de un (1)

año; si durante la ejecución del contrato se vence alguno de los certificados será obligación del contratista tramitar en forma inmediata su renovación (Ley 1539 de 2012, artículo 1).

e) Presentar al Supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del mismo, las certificaciones y documentos que acrediten los estudios, cursos actualizaciones, experiencia ,así como las hojas de vida de los vigilantes, con documentos soportes solicitados, en donde demuestre la experiencia requerida, así como los estudios de seguridad del personal de vigilantes por parte de la empresa, sin perjuicio que sean reemplazados para la ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato. En todo caso, en el evento de variaciones del personal propuesto al momento de suscripción del contrato, el nuevo personal deberá cumplir con las mismas o mejores calidades de las ofrecidas.

f) Cumplir con todas la leyes y reglamentos que le sean aplicables respecto a salud ocupacional y pago de salarios, prestaciones sociales, aportes al sistema integral de salud, horas extras, de manera tal que se proteja la seguridad y salud de sus empleados, de terceras personas involucradas en sus operaciones, de los funcionarios que laboran en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Girardot y del público en general.

g) Disponer y presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, de un protocolo de servicio al cliente que incluya procedimiento para presentar quejas, reclamos, sugerencias e inconformidades, así como el plazo máximo dentro del cual serán atendidas las solicitudes, conforme a la normatividad vigente que regula el derecho de petición. Este le permite a la Entidad una directa interlocución que garantice una verificación e investigación pronta de las quejas e inconformidades que pudiese tener en relación con la calidad y oportunidad en la prestación del servicio.

h) Reemplazar en forma inmediata, el coordinador y/o supervisor del contratista, cuando la Entidad por intermedio del supervisor del contrato solicite el cambio de los mismos, quienes deben acreditar iguales o superiores requisitos a los mínimos exigidos para este personal.

i) Presentar al Supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del mismo, los certificados de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional, de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación y fiscales expedidos por la Contraloría General de la República, para el Coordinador del contrato, el supervisor, y los vigilantes.

j) Inspeccionar y examinar el sitio y los alrededores de las diferentes dependencias de la Entidad, presentando al finalizar el contrato un análisis de riesgo y el estudio de seguridad, señalándolas amenazas y vulnerabilidades que presentan las instalaciones objeto de este estudio y proponer las recomendaciones a fin de minimizarlos riesgos y amenazas.

k) Una vez suscrito el contrato, el Contratista se obliga a cumplir con todas la leyes y reglamentos que le sean aplicables respecto a salud ocupacional y medio ambiente, de manera tal que se proteja la seguridad y salud de sus empleados, de terceras personas involucradas en sus operaciones, de los funcionarios que laboran en las instalaciones del Municipio de Girardot y del público en general. Así mismo, realizará las actividades que sean necesarias, tendientes a la protección del medioambiente.

l) Atender durante las veinticuatro (24) horas del día y en forma inmediata, las llamadas y señales de emergencia.

m) Elaborar y enviar de forma inmediata al supervisor del contrato designado por la Entidad, un reporte acerca de las novedades que se presenten en materia de personal sospechoso, riesgos que alteren la seguridad de las personas y de las instalaciones, información de posibles atentados o alteraciones del orden público y en general, hechos, situaciones que perturben la tranquilidad institucional.

n) Avisar en forma inmediata al Supervisor designado por la Entidad y a las diferentes autoridades, las emergencias que se lleguen a presentar.

o) Controlar el ingreso y salida de bienes y elementos de las diferentes dependencias a cargo de la alcaldía municipal.

p) Cuando suceda un evento como apertura no autorizada o intrusión, el Contratista deberá garantizar la prestación del servicio de vigilancia en el lugar, hasta que se solucione la anomalía de la puerta o ventana violentada.

q) Elaborar un reporte al finalizar el contrato de las novedades que se presenten (aperturas, cierres y eventos especiales).

r) Vigilar que todos los elementos que se encuentren dentro de las instalaciones y oficinas no sean objeto de sustracción o daño.

s) Verificar que los sábados, domingos, festivos y días de vacancia, no ingresen personas ajenas a la Entidad o servidores públicos sin la respectiva autorización del funcionario competente.

t) Controlar el ingreso y salida de bienes y elementos de la Entidad o por los cuales ésta deba responder.

u) Responder por que el personal que utilice en la prestación del servicio, porte el respectivo carné y el uniforme aprobado a la Empresa por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

v) Mantener vigente por todo el período de ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo las licencias, autorizaciones y demás documentos que acreditan su capacidad para ejercer la prestación del servicio.

w) Cumplir con los principios, deberes y obligaciones que rigen la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, según la normatividad relacionada con la misma.

x) Responder por la pérdida de bienes y/o daños ocasionados a las instalaciones donde se presta el servicio.

y) Para trámite de daños o sustracciones se tendrá en cuenta el numeral 7 de la circular Externa 015 de enero 14 de 2013 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada: "Por lo anterior, para la pérdida y/o daño ocasionadas a las instalaciones donde se presta el servicio, debe mediar previamente, las respectivas investigaciones de rigor, tanto del mismo servicio vigilado para constatar si uno de sus dependientes se ve involucrado por acción o por omisión en hechos que atenten contra los bienes o personas a las cuales se brinda vigilancia o protección, como también de las autoridades competentes para determinar las circunstancias de modo, tiempo y lugar en que sucedieron los hechos y los presuntos responsables de lo sucedido. En caso tal en que se defina la responsabilidad de la empresa de vigilancia o de uno de sus dependientes en la pérdida o daños causados a los bienes objeto de vigilancia, deberá resarcir los daños causados y/o restituir el bien por uno de igual o mejor calidad de los hurtados o perdidos, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse determinado la responsabilidad del Contratista".

z) Cumplir con los principios, deberes y obligaciones que rigen la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, según la normatividad relacionada con la misma.

aa) Tener en cuenta que, durante la ejecución del contrato, los bienes ubicados en las instalaciones del Municipio de Girardot donde se preste el servicio estarán comprendidos dentro del ámbito de protección y vigilancia correspondiente al dispositivo de seguridad contratado. En consecuencia, el contratista deberá adoptar las medidas de vigilancia, prevención, control y supervisión previstas en el contrato y responder por las reclamaciones que formule la Entidad cuando, previo análisis de las circunstancias y de conformidad con las obligaciones contractuales, se determine que la pérdida, daño o hurto de un bien se encuentra relacionado con el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada. Para estos efectos, cuando haya lugar a determinar una eventual reposición o reconocimiento, se levantará el acta correspondiente en la que se establecerán las circunstancias del hecho y, de ser procedente, la cuantía del bien a reponer o la forma de reposición del mismo. Se excluyen los bienes de

propiedad de las personas que se encuentren en las instalaciones, salvo aquellos elementos que previamente sean registrados en la planilla dispuesta para tal fin, la cual deberá ser diligenciada exclusivamente por el personal de vigilancia suministrado por el contratista.

bb) Asumir, cuando haya lugar a ello y de conformidad con las obligaciones contractuales a su cargo, el pago de los deducibles que se generen con ocasión de siniestros o hurtos ocurridos en las instalaciones objeto del servicio de vigilancia y seguridad privada, cuando dichos hechos se encuentren relacionados con la prestación del servicio y sean objeto de reclamación ante la compañía aseguradora. Cuando el valor de la pérdida o daño no sea cubierto por la póliza de seguro, incluyendo los valores correspondientes al deducible, y se determine que existe responsabilidad del Contratista derivada del incumplimiento de sus obligaciones de vigilancia y seguridad, este deberá reponer el bien afectado por otro de iguales o superiores características, dentro de un término máximo de tres (3) días hábiles, contado a partir de la determinación correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales o de subrogación que correspondan a la compañía de seguros frente al Contratista.

2.10.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

a) Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato.
b) Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas.
c) Constituir las pólizas pactadas en el contrato.
d) Responder por la calidad, oportunidad y adecuada prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, así como por la calidad, disponibilidad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos y dotación que suministre para su ejecución.
e) Presentar informe al supervisor técnico del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago.
f) Las demás que resulten de la ejecución del contrato.
g) Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
h) Suscribir el acta de liquidación del contrato, una vez finalizada su ejecución y cumplidas las obligaciones contractuales.

2.10.3 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidades pactadas.
2. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato.
3. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
4. Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.
5. Realizar el seguimiento o supervisión del cumplimiento del objeto contractual.
6. Cancelar el valor del contrato previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.
7. Las demás consagradas en el Artículo 4 de la Ley 80 de 1993
8. Participar activamente en comités de seguimiento.

3. FUNDAMENTO JURIDICO MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive, se sujetarán a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido

en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1882 de 2018, a sus Decretos reglamentarios, a las normas que lo modifiquen y/o complementen y al Pliego de Condiciones.

El Artículo Segundo de la Ley 1150 de 2007 modificatoria de la Ley 80 de 1993, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia, señala que la escogencia del proveedor se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de Selección abreviada, **Licitación Pública**, Concurso de Méritos, Contratación Directa y Mínima Cuantía.

Según lo establecido en la sección 1 modalidades de selección sub-sección 1, denominada licitación pública, artículo 2.2.1.2.1.1.1., del Decreto 1082 de 2015, se realizará por la modalidad **de LICITACION PUBLICA**, atendiendo la cuantía de contratación del Municipio, el presupuesto oficial y necesidad de la Entidad para el presente proceso.

En consecuencia, en atención al monto estimado para el proceso de selección, el cual asciende a **TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.291.851.208),** y el objeto a contratar se adelantará bajo la modalidad de Licitación Pública.

De acuerdo con lo establecido en el numeral 1, artículo 2, de la ley 1150 de 2007, artículos 24 y 30 de la ley 80 de 1993, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, la Licitación se establece por regla general como modalidad de selección y al no encontrarse el servicio a contratar dentro de las excepciones contempladas en la ley 1150 de 2007, se aplicará dicha modalidad para la escogencia del contratista.

Para la selección del contratista, la entidad aplicará los principios de economía, transparencia y responsabilidad contenidos en la Ley 80 de 1993 y los postulados que rigen la función administrativa.

4. ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

En cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, *por el cual se reglamenta el sistema de compra y contratación pública,* en su artículo 2.2.1.1.1.6.1. Establece: ***"Deber de análisis de las Entidades Estatales. La entidad estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto de Proceso de Contratación desde la Perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y Análisis de Riesgo…"***

La Alcaldía Municipal de Girardot, estructurador del proceso de contratación bajo la modalidad de **LICITACION PUBLICA**, que tendrá por objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA A LOS INMUEBLES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT Y SUS SEDES EXTERNAS.",** mediante el estudio del sector se permite dejar constancia del análisis realizado en la etapa de planeación y estructuración del mismo.

4.1 ASPECTOS GENERALES DEL SECTOR

El estudio de sector constituye una herramienta clave para identificar las condiciones, oportunidades y limitaciones del mercado, con el fin de garantizar la adecuada planeación y la satisfacción de la necesidad de la Entidad Estatal.

En Colombia, los servicios de seguridad privada comprenden actividades remuneradas orientadas a la prevención, control y respuesta frente a riesgos que afectan la seguridad de las personas y los bienes. Entre las modalidades más comunes se encuentran:

- Vigilancia fija y móvil.
- Control de accesos.
- Acompañamiento y protección (escoltas).
- Evaluación y gestión de riesgos.
- Apoyo con tecnologías de seguridad (alarmas, cámaras, sensores, detectores de metales, entre otros).

Este sector se encuentra regulado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, que establece los requisitos legales y técnicos para la prestación del servicio, así como los estándares de calidad exigidos a los oferentes. El marco normativo que sustenta esta regulación tiene su origen en el Decreto-Ley 356 de 1994, conocido como el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada, complementado posteriormente por diversos decretos reglamentarios que han ajustado sus disposiciones a las dinámicas actuales del sector.

Esta estricta regulación estatal responde a la naturaleza sensible de la actividad: al involucrar el uso de armas de fuego, el manejo de información confidencial y el contacto directo con la protección de personas y bienes, el Estado busca garantizar la idoneidad del personal vinculado, prevenir el uso indebido de estos servicios para fines ilegales y asegurar la transparencia y legalidad de las empresas que operan en el mercado.

En los últimos años, el sector enfrenta retos importantes relacionados con la formalización de empresas que operan de manera informal, la creciente incorporación de tecnologías avanzadas de seguridad (como videovigilancia inteligente, biometría y ciberseguridad física) y la necesidad de profesionalizar cada vez más al personal operativo, en un contexto donde la demanda de servicios de seguridad privada continúa creciendo frente a las limitaciones de cobertura de la seguridad pública.

4.1.1. ESTUDIO DEL MERCADO:

Para la elaboración del estudio de mercado del presente proceso de contratación, la Entidad adelantó la consulta de precios de mercado mediante la solicitud de cotizaciones a empresas con experiencia y actividades relacionadas con la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada.

Con el propósito de obtener información actualizada y representativa de las condiciones económicas del mercado, se remitieron solicitudes de cotización a las siguientes empresas:

- MISSION SECURITY SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA LTDA. – NIT 900.109.996-5.

25/9/26, 9:14 Correo de console4.unocerouno.com.co - SOLICITUD INFORMACION - ESTUDIO DE MERCADO VIGILACIA

Gmail **secretariageneral girardot-cundinamarca.gov.co <secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co>**

SOLICITUD INFORMACION - ESTUDIO DE MERCADO VIGILACIA
1 mensaje

secretariageneral girardot-cundinamarca.gov.co <secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co> 24 de septiembre de 2026 a las 18:54
Para: licitaciones@missionsecurity.co

Cordial saludo,

Nos permitimos solicitar su colaboración en la realización de un estudio de mercado requerido por la Alcaldía de Girardot, en el marco de la estructuración de un próximo proceso de contratación para la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada.

Para tal efecto, adjuntamos el formato establecido para la recopilación de la información.

--

Alcaldía de Girardot
JESSICA ALEJANDRA CARTAGENA RODRIGUEZ
Secretaria General Código 020 Grado 01
+57 (601) 8393510 Ext 5040
secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co

3 adjuntos

OFICIO MISSION SECURITY SOLICITUD INFO. EDM VIGILACIA 2026 (1) (1).pdf
249K

SOLICITUD COTIZACION (1).xlsx
13K

CERTIFICACION DTOS MUNICIPALES 2026.pdf
1890K

- COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE SERVICIOS VIGILANTES UNIDOS – COOSERVIUNIDOS C.T.A. – NIT 800.035.939-3.

25/9/26, 9:14 Correo de console4.unocerouno.com.co - SOLICITUD INFORMACION - ESTUDIO DE MERCADO VIGILACIA

Gmail **secretariageneral girardot-cundinamarca.gov.co <secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co>**

SOLICITUD INFORMACION - ESTUDIO DE MERCADO VIGILACIA
1 mensaje

secretariageneral girardot-cundinamarca.gov.co <secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co> 24 de septiembre de 2026 a las 18:55
Para: licitaciones2@cooserviunidos.com

Cordial saludo,

Nos permitimos solicitar su colaboración en la realización de un estudio de mercado requerido por la Alcaldía de Girardot, en el marco de la estructuración de un próximo proceso de contratación para la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada.

Para tal efecto, adjuntamos el formato establecido para la recopilación de la información.

--
Alcaldía de Girardot
JESSICA ALEJANDRA CARTAGENA RODRIGUEZ
Secretaria General Código 020 Grado 01
+ 57 (601) 8393510 Ext 5040
secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co

3 adjuntos

CERTIFICACION DTOS MUNICIPALES 2026.pdf
1890K

SOLICITUD COTIZACION (1).xlsx
13K

COOPERATIVA DE TRABAJO 2026 (1) (1).pdf
251K

- ACON SECURITY LTDA. – NIT 830.016.530.

25/9/26, 9:15 Correo de console4.unocerouno.com.co - SOLICITUD INFORMACION - ESTUDIO DE MERCADO VIGILACIA

Gmail **secretariageneral girardot-cundinamarca.gov.co <secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co>**

SOLICITUD INFORMACION - ESTUDIO DE MERCADO VIGILACIA
1 mensaje

secretariageneral girardot-cundinamarca.gov.co <secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co> 24 de septiembre de 2026 a las 18:56
Para: licitaciones@aconsecurity.com

Cordial saludo,

Nos permitimos solicitar su colaboración en la realización de un estudio de mercado requerido por la Alcaldía de Girardot, en el marco de la estructuración de un próximo proceso de contratación para la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada.

Para tal efecto, adjuntamos el formato establecido para la recopilación de la información.

--
Alcaldía de Girardot
JESSICA ALEJANDRA CARTAGENA RODRIGUEZ
Secretaria General Código 020 Grado 01
+ 57 (601) 8393510 Ext 5040
secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co

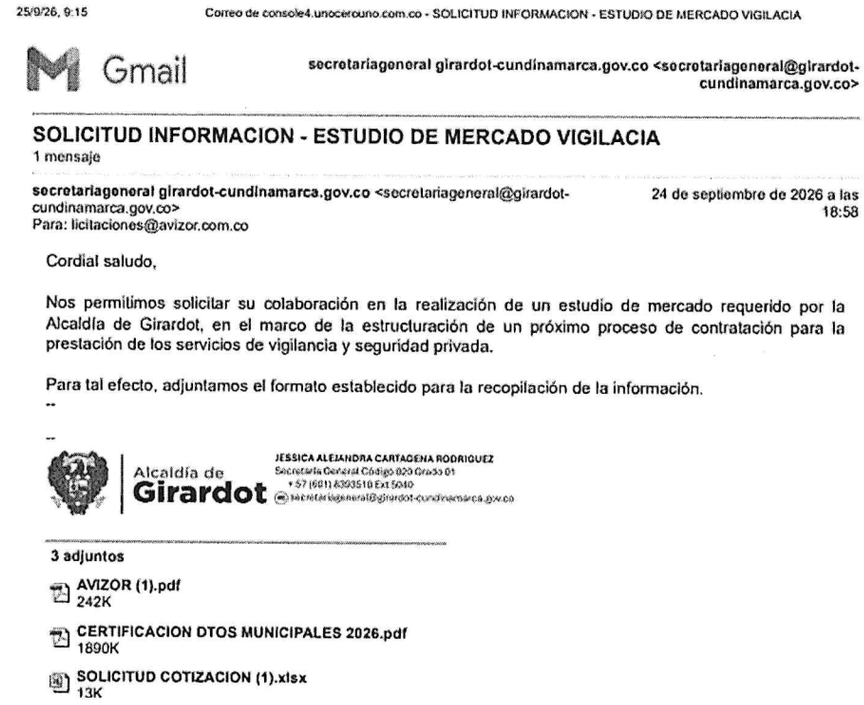
3 adjuntos

ACON SECURITY (1) (1).pdf
249K

CERTIFICACION DTOS MUNICIPALES 2026.pdf
1890K

SOLICITUD COTIZACION (1).xlsx
13K

- AVIZOR SEGURIDAD.



25/9/26, 9:15 Correo de console4.unocerouno.com.co - SOLICITUD INFORMACION - ESTUDIO DE MERCADO VIGILACIA

Gmail

secretariageneral girardot-cundinamarca.gov.co <secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co>

SOLICITUD INFORMACION - ESTUDIO DE MERCADO VIGILACIA
1 mensaje

secretariageneral girardot-cundinamarca.gov.co <secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co> 24 de septiembre de 2026 a las 18:58
Para: licitaciones@avizor.com.co

Cordial saludo,

Nos permitimos solicitar su colaboración en la realización de un estudio de mercado requerido por la Alcaldía de Girardot, en el marco de la estructuración de un próximo proceso de contratación para la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada.

Para tal efecto, adjuntamos el formato establecido para la recopilación de la información.
--

--

Alcaldía de Girardot
JESSICA ALEJANDRA CARTAGENA RODRIGUEZ
Secretaria General Código 020 Grado 01
+57 (601) 8393510 Ext 5010
secretariageneral@girardot-cundinamarca.gov.co

3 adjuntos

AVIZOR (1).pdf
242K

CERTIFICACION DTOS MUNICIPALES 2026.pdf
1890K

SOLICITUD COTIZACION (1).xlsx
13K

Las cotizaciones solicitadas tuvieron como finalidad recopilar información relacionada con los precios, condiciones y características económicas asociadas a la prestación del servicio requerido, constituyéndose en un insumo para la determinación del presupuesto oficial o valor estimado del proceso de contratación.

La información obtenida fue objeto de análisis y comparación por parte de la Entidad, teniendo en cuenta las condiciones y características particulares del servicio requerido, con el propósito de establecer valores de referencia acordes con las condiciones actuales del mercado y contribuir a una adecuada planeación financiera del proceso contractual.

En este sentido, de las solicitudes de cotización realizadas a las empresas relacionadas en la ficha técnica del Lote 2, se recibieron cuatro cotizaciones correspondientes a AVIZOR SEGURIDAD, ACON SECURITY LTDA., COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE SERVICIOS VIGILANTES UNIDOS – COOSERVIUNIDOS C.T.A. y MISSION SECURITY SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA LTDA., las cuales permitieron obtener información actualizada sobre los precios del mercado para los servicios requeridos.

A partir de los precios unitarios y demás valores económicos recibidos en las diferentes cotizaciones, se realizó el correspondiente análisis y comparación, con el fin de establecer los valores de referencia y determinar el valor máximo que la Entidad estaría dispuesta a reconocer por los servicios requeridos en el presente proceso de contratación. El detalle de los valores obtenidos, así como el análisis realizado, se encuentra consignado en el Anexo 1, el cual hace parte integral del presente estudio de mercado.

De acuerdo con lo anterior, el Presupuesto Oficial inicialmente estimado para el presente proceso de contratación en el estudio del sector, cuyo objeto corresponde a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para los inmuebles de la Alcaldía Municipal de Girardot y sus sedes externas, fue de **CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($5.539.326.262),** distribuido

de acuerdo con los periodos de servicios en las dos vigencias (2026-2027) previstas para la ejecución del servicio, así:

VIGENCIA	VALOR ESTIMADO
Del 1 de noviembre al 31 de diciembre de 2026	$847.700.861
Del 1 de enero al 30 de junio de 2027	$2.797.359.039
Del 1 de julio al 31 de octubre de 2027	$1.894.266.362
TOTAL	**$5.539.326.262**

Se hizo necesario modificar el valor inicialmente estimado del proceso, debido a la necesidad de ajustar el presupuesto al plazo de ejecución efectivamente previsto, teniendo en cuenta que, a la fecha, no se cuenta con la aprobación de las vigencias futuras por parte del Concejo Municipal de Girardot, las cuales permitirían respaldar presupuestalmente la ejecución del contrato. En consecuencia, este se delimito al período que pueda ser atendido de conformidad con las condiciones presupuestales y vigencias fiscales aplicables, ajustando el valor estimado de manera proporcional al tiempo efectivo de prestación del servicio.

Para determinar el valor ajustado, se tomaron como referencia los precios, tarifas, cotizaciones y demás parámetros económicos previamente analizados y establecidos en el estudio del sector, conservando las condiciones técnicas y económicas de la estructuración inicial. Por lo tanto, el ajuste presupuestal no obedece a una modificación arbitraria de los precios ni a un cambio en las condiciones económicas de referencia, sino a la adecuación del presupuesto al plazo real de ejecución y a la disponibilidad de los recursos que permitan respaldar la contratación.

Así, el valor definitivo del proceso corresponderá al costo calculado para el período ajustado, según los valores unitarios determinados en el estudio del sector, sin perjuicio de las actualizaciones legales y la verificación presupuestal correspondiente. Cualquier ampliación posterior del plazo que comprometa vigencias futuras quedará sujeta a las autorizaciones legales y presupuestales pertinentes.

Este valor corresponde a la totalidad de los servicios requeridos durante el plazo de ejecución contractual y se encuentra determinado con base en las condiciones técnicas, operativas y económicas establecidas por la Entidad para la adecuada prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada.

El oferente deberá tener en cuenta en su propuesta económica los valores unitarios y las condiciones económicas establecidas por la Entidad para cada uno de los servicios requeridos, sin que sea procedente exceder los valores máximos establecidos para los respectivos ítems, cuando así se encuentre previsto en los documentos del proceso.

Todos los gastos de legalización y ejecución del contrato a celebrarse estarán a cargo del contratista, tales como descuentos de ley, constitución y expedición de las garantías exigidas, pago de impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes a que haya lugar.

El proponente será responsable de informarse e incluir en su propuesta todos los costos, tasas, contribuciones, impuestos o gravámenes que le sean aplicables y/o de los cuales sea responsable. En consecuencia, el Municipio de Girardot no aceptará reclamaciones posteriores por estos conceptos.

Así mismo, el proponente deberá tener en cuenta todos los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, tales como gastos administrativos y operativos, personal, salarios, prestaciones sociales, seguridad social, seguros, transporte y demás costos que incidan en la adecuada prestación del servicio.

ESTUDIO FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL DE LA OFERTA
Información financiera – Indicadores

INDICADORES FINANCIEROS DEL PROCESO

Tal como se indicó al inicio de este estudio, se identificaron los códigos **CIIU 8010- Actividades de seguridad privada Y 8020 - Actividades de servicios de sistemas de seguridad**, el cual fue utilizado tanto para el análisis del PIB desde el enfoque de la producción como para la revisión de los indicadores financieros asociados al proceso.

Para este propósito, se emplearon los indicadores financieros disponibles en la base de datos SIIS de la Superintendencia Financiera. Al aplicar el filtro con los códigos CIIU mencionados, se obtuvo un total de 31 empresas, cuyas cuentas reportadas al 31 de diciembre de 2025 se utilizaron como referencia para el análisis y cálculo de los indicadores financieros requeridos en el presente estudio.

El análisis de capacidad financiera se realizará a partir de los indicadores de liquidez, índice de endeudamiento, razón de cobertura. En cuanto a la capacidad organizacional, se evaluarán la rentabilidad del patrimonio y la rentabilidad del activo.

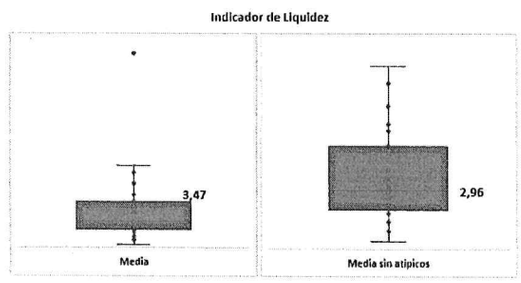
La metodología aplicada en esta sección se basa en la estimación de la media de los datos analizados, posterior a la depuración mediante el método intercuartílico, con el fin de garantizar la representatividad y confiabilidad de los resultados obtenidos.

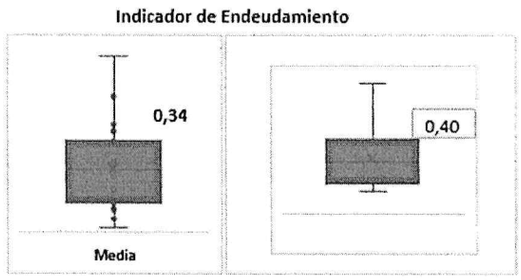
Tipo	Cantidad de empresas	% Participación
Pymes-Individuales	27	87,10%
Plenas-Individuales	3	9,68%
Plenas-consolidadas	1	3,23%
Total general	31	**100,00%**

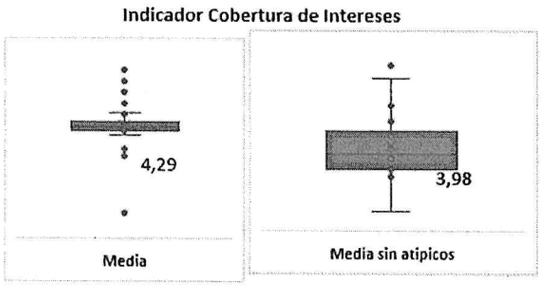
Se observa que la mayoría corresponde a Pymes-Individuales, con 27 empresas, lo que representa el 87,10 **%** del total. En segundo lugar, se encuentran las Plenas-Individuales, con 3 empresas y una participación del 9,68% **%**.

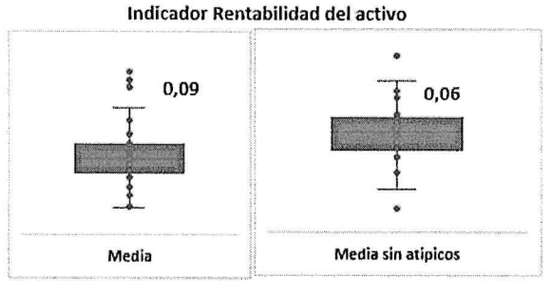
En conclusión, el mercado está dominado principalmente por las Pymes que operan de manera individual, evidenciando una estructura empresarial con predominio de pequeñas y medianas empresas frente a las de mayor tamaño o las que presentan participación separada.

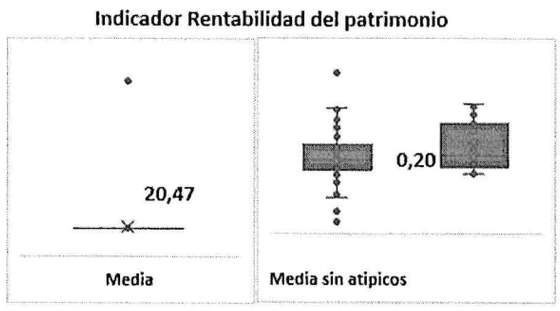
	Liquidez	Endeudamiento	Cobertura de intereses	Rentabilidad del activo	Rentabilidad del patrimonio
Q1	1,79	0,16	1,13	0,03	-0,46
Q3	4,44	0,44	8,21	0,12	1,10
IQR	2,64	0,28	7,08	0,09	1,56
Límite Inferior	-2,17	0,16	-9,49	-0,11	-2,80
Limite Superior	8,40	1,01	18,83	0,25	3,44
Media	**3,47**	**0,34**	**4,29**	**0,09**	**20,47**
Mediana	2,50	0,34	3,27	0,07	0,64
Media sin atípicos	**2,96**	**0,40**	**3,98**	**0,06**	**0,20**











CAPACIDAD FINANCIERA

INDICADOR	REQUISITO
Liquidez (activo corriente / pasivo corriente)	Mayor o igual a 2,96
Endeudamiento (pasivo total / activo total)	Máximo 0,40
Razón de Cobertura de Intereses (utilidad operacional / gastos de intereses)	Mayor o igual a 3,98

ÍNDICE DE LIQUIDEZ: El índice de liquidez según lo establecido en el Manual de Requisitos Habilitantes expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. Se recomienda a la entidad que los oferentes acrediten una liquidez mayor o igual a 2,96; además, con esto no se está dejando por fuera del proceso a las empresas que no cumplen con este índice ya que pueden participar conformando uniones temporales, consorcios y/o promesas de sociedad futura.

ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO: El nivel de endeudamiento según lo establecido en el Manual de Requisitos Habilitantes expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. Se recomienda a la entidad que los oferentes acrediten un nivel de endeudamiento máximo del 0,40.

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS: La razón de cobertura de interés mide la capacidad que tiene una empresa para cumplir con sus obligaciones financieras. Se recomienda a la entidad que los oferentes acrediten una razón de cobertura de interés mayor o igual a 3,98.

Nota Aclaratoria: Puede presentarse la situación en la que un oferente no presente gastos por intereses. En cuyo caso, el valor del gasto por intereses es cero (0). Si el cálculo de la razón de la Razón de Cobertura de Intereses es igual a Utilidad Operacional sobre Gastos de Interés, el indicador Razón de Cobertura de Intereses arrojaría como resultado *"indeterminado"* ya que todo valor dividido en cero (0) es indeterminado. Dado este caso, el proponente queda habilitado en cuanto a este indicador.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los indicadores de capacidad organizacional contenidos en el numeral 4o del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto Nacional 1082 de 2015, y que en consecuencia deben estar contenidos en el RUP, son:

INDICADOR	REQUISITO
Rentabilidad sobre el patrimonio	Igual o mayor a 0,20
Rentabilidad sobre activos	Igual o mayor a 0,06

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: La rentabilidad del patrimonio mide la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. Se recomienda a la entidad que los oferentes acrediten una rentabilidad del patrimonio **mayor o igual a 0,20.**

Los proponentes que presenten una utilidad operativa negativa NO cumplirán con el indicador solicitado al mostrar rendimientos negativos.

RENTABILIDAD DEL ACTIVO: La rentabilidad del activo mide la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. Se recomienda a la entidad que los oferentes acrediten una rentabilidad de activo **mayor o igual a 0,06.**

5. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La verificación de los aspectos jurídicos, financieros, de experiencia y capacidad organizacional, y de los requisitos técnicos mínimos, será realizada por un Comité Asesor y Evaluador de la Alcaldía Municipal, el cual verificará los documentos que deben ser presentados de acuerdo con lo solicitado en el Pliego de Condiciones y las disposiciones legales vigentes.

Son factores de verificación que debe cumplir la propuesta

FACTORES	CALIFICACIÓN
Capacidad Jurídica	Cumple / No Cumple
Capacidad Financiera y Organizacional	Cumple / No Cumple
Experiencia Acreditada y de Contenido Técnico	Cumple / No Cumple

La verificación de las propuestas se basará en la documentación, información y anexos correspondientes, por lo cual es requisito indispensable consignar y adjuntar toda la información detallada que permita su análisis.

De conformidad por lo preceptuado por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, en el proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyen los factores de escogencia o comparación. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Alcaldía Municipal de Girardot en condiciones de igualdad para todos los proponentes, hasta la adjudicación.

Serán subsanables las deficiencias de los documentos presentados para demostrar el cumplimiento de los requisitos formales. No podrán subsanarse asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Estos aspectos no otorgan puntaje, pero habilitan o deshabilitan la propuesta para su posterior calificación. Se evaluará con **CUMPLE o NO CUMPLE.**

El MUNICIPIO DE GIRARDOT-DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

5.1 CAPACIDAD JURÍDICA (Cumple o No cumple)

Los proponentes deben cumplir con los siguientes requisitos de orden jurídico, documentos que no otorgan puntaje a la oferta, pero su presentación es necesaria para determinar si la oferta es hábil jurídicamente o no.

Durante el termino de evaluación de las ofertas, La Alcaldía Municipal de Girardot podrá solicitar la aclaración de estos documentos al oferente, que para estos efectos se concederá un término perentorio, si el oferente no atiende la solicitud, la entidad dentro del plazo otorgado para el efecto, se entenderá que hay inconsistencias en la propuesta y se rechazará.

5.1.1 OFERTA DEBIDAMENTE FIRMADA

Adjuntar carta de presentación de la propuesta de acuerdo con el modelo suministrado en **FORMATO N.º 1** del pliego de condiciones firmada por el representante legal si es persona jurídica, o por el representante legal del Consorcio o Unión Temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder debidamente conferido ante notario público o autoridad judicial competente donde se indique expresamente que cuenta con poder para suscribir la propuesta en el monto señalado, términos y el alcance de la representación.

Junto con la carta de presentación, el proponente debe aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la oferta.

5.1.2 VIGENCIA DE LA OFERTA

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Los proponentes deberán extender el período de validez, en razón de la prórroga en los plazos de adjudicación o firma del contrato, so pena de que se entienda que desisten de la misma.

5.1.3 NO ENCONTRARSE BAJO LAS CAUSALES DE INHABILIDADO INCOMPATIBILIDAD

No encontrarse bajo las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en el art. 8°y siguientes de la Ley 80, Ley 1150, Ley 1474 y demás normas complementarias; para tal fin

deberán presentar declaración bajo la gravedad de juramento de no encontrase en tal situación. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales cada uno de sus integrantes deberá declarar la misma situación.

Cualquier contravención a lo expresado, faculta al Municipio a rechazar la propuesta, sin incurrir en ninguna responsabilidad.

5.1.4 VERIFICACIÓN RESPONSABLES FISCALES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

- No estar inscritos en el Boletín de responsables Fiscales (art. 60 de la Ley 610) y demás normas complementarias; para tal fin deberán aportan los proponentes individuales y los integrantes del Consorcio o Unión Temporal la certificación de no ser responsables fiscales de la Contraloría General de la República de acuerdo con el último boletín emitido por dicha entidad.

- No estar inscritos en el Boletín de Antecedentes Disciplinarios, para tal fin deberán aportan los proponentes individuales y los integrantes del Consorcio o Unión Temporal la certificación de no reportar antecedentes disciplinarios, expedida por la Procuraduría General de la Nación, la cual se encuentre vigente.

El Municipio de Girardot se reserva el derecho de verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentra (n) reportado (s) en el último boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República o si aparece como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Entidad.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, se encuentre relacionado en el boletín o se encuentre inhabilitado, no podrá contratar con el Municipio de Girardot, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo o que se encuentra habilitado para contratar.

5.1.5 VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES Y RNMC

- No estar inscritos en el Boletín de Antecedentes Judiciales, para tal fin deberán aportan los proponentes individuales y los integrantes del Consorcio o Unión Temporal la certificación de no reportar antecedentes judiciales, expedida por la Policía Nacional de Colombia.

- No reportar multas en el Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (página Web de la Policía Nacional de Colombia), para tal fin deberán aportan los proponentes individuales y los integrantes del Consorcio o Unión Temporal la certificación de no reportar antecedentes multas en el Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC, expedida por la Policía Nacional de Colombia.

5.1.6 DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO HAN SIDO SANCIONADOS

Declaración bajo la gravedad de juramento que no han sido sancionados o multados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre de la selección, o en su defecto informar la multa o sanción, con las entidades respectivas: (indicar el nombre de cada entidad). (En caso de consorcios o uniones temporales este requisito debe ser cumplido por todos y cada uno de los integrantes).

5.1.7 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O DOCUMENTO LEGAL IDÓNEO

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, la misma debe estar constituidas legalmente, para lo cual debe allegar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la respectiva Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del presente proceso, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social, dentro del cual se debe ser relacionado al objeto del presente proceso, la actividad y la duración de la sociedad.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso contractual.

En el caso de uniones temporales o consorcios, sus miembros deberán acreditar que dentro de su objeto social se encuentra comprendida la actividad que se comprometen a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente. En todo caso el consorcio o la unión temporal deberá en conjunto, acreditar que sus objetos sociales comprenden el objeto del presente proceso de selección.

La sociedad debe tener una duración no inferior al plazo del contrato y un año más (artículo 6o ley 80 de 1993).
Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar la correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función.

En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente allegar la correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función.

Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberán anexar los Certificados tanto de la Sucursal como de la Casa principal.

En ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, debe aportar el citado certificado, cumpliendo además con todos los requisitos señalados con antelación.

5.1.8 DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL ÓRGANO COMPETENTE

Cuando el representante legal de la firma tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano competente; la anterior certificación, deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección. En caso de prórroga del proceso de selección, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.
En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

5.1.9 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán otorgar como mecanismo de cobertura una cualquiera de las siguientes garantías:

- Póliza de Seguros
- Patrimonio Autónomo
- Garantía bancaria

Para evaluar la suficiencia de la garantía se aplicaran las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, en el evento de optar por la póliza de seguros, los proponentes deberán allegar la garantía de seriedad de la oferta, la cual deberá estar constituida a favor del Municipio de Girardot por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del valor del presupuesto oficial y con una vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual; debe estar referida al presente proceso de contratación y encontrarse firmada tanto por el proponente como por quien emite dicha garantía.

Si la oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de CONSORCIO O UNION TEMPORAL, el tomador de la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser todos y cada uno de los integrantes del proponente plural.

En caso de la póliza de seguros, ésta debe adjuntarse acompañada de las condiciones generales.

En caso de que la fecha de cierre de la licitación se amplíe, debe tenerse en cuenta la nueva fecha para efecto de la vigencia de la garantía.
La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, dentro del plazo señalado en el contrato, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del mismo.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de dicha propuesta.

Cuando la garantía de seriedad que allegue el proponente presente incorrección en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, o no allegarse las condiciones generales en caso de póliza de seguros, el Municipio solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con el plazo establecido en el cronograma del proceso para anexarlo.

Para su constitución deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

BENEFICIARIO:	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRARDOT** NIT: 890.680.378-4
QUIEN DEBE OTORGARLA:	Debe ser otorgada por el representante legal cuando el proponente sea persona jurídica, de conformidad con el nombre registrado en el certificado de existencia y representación legal. Cuando el ofrecimiento sea presentado por un proponente plural bajo la figura de Unión Temporal, Consorcio o Contrato de Asociación Futura, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural.
CUANTÍA	El valor de esta garantía no podrá ser inferior diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial.
VIGENCIA:	Tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso licitatorio
TEXTO:	El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número de proceso, año y objeto exacto al cual presente propuesta
FIRMAS:	La garantía deberá encontrarse suscrita tanto por quien la expide como por quien la solicita.

Una vez perfeccionado y legalizado el contrato, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la comunicación de la adjudicación, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRARDOT devolverá la garantía de seriedad de la propuesta a los proponentes no seleccionados que lo soliciten, dejando copia de la misma dentro de la propuesta, con constancia de que el original fue devuelto. En el evento de que el proceso licitatorio sea declarado desierto, la garantía de seriedad de la propuesta y las copias de la propuesta, serán devueltos a todos los proponentes que lo soliciten. En ningún caso el original de la propuesta será devuelto.

5.1.10 CERTIFICACIÓN EXPEDIDA SOBRE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL

Acreditación por parte del proponente individual (Persona Jurídica) y de todos los integrantes de Consorcios o de Uniones Temporales o cualquier otro tipo de asociación, del cumplimiento por cada uno de ellos de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 y el artículo 50 de la Ley 789.

- **Personas Jurídicas**

Cuando el interesado sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

Nota: En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica o natural, deberá cumplir con este requisito.

5.1.11 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Si la oferta es presentada por consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, así deberá indicarlo en la carta de presentación y el nombre asignado, y el nombre de sus integrantes.
Copia del acuerdo de Consorcio, o de Unión Temporal ("Carta de Información sobre Consorcios y Uniones Temporales", según modelo adjunto), en la cual se establezca el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y el representante legal, acompañando con las firmas autorizadas de cada una de las partes.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 7 en el documento de conformación del Consorcio, de la Unión Temporal o promesa de sociedad futura se debe:

a. Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNION TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA;
b. Designar la persona que parta todos los efectos representará al Consorcio o Unión Temporal;
c. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal, y sus respectivas responsabilidades;
d. En caso de la UNION TEMPORAL, señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta, y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin autorización previa y expresa de la Entidad.
e. Señalar la duración del mismo, que no podrá ser inferior a la del contrato y un (1) año más;
f. Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.

El representante deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta y obligar a todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal al momento de suscribir el contrato resultante. Si en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal se le imponen limitaciones al representante para formular la propuesta y éste las excede, la propuesta será **RECHAZADA.**

Si la oferta es presentada en Consorcio, los integrantes del mismo se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en la convocatoria como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar. En consecuencia, el Municipio podrá exigir el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la convocatoria o del contrato, a cualquiera de los integrantes del consorcio, o a todos juntos.

Si la oferta es presentada en Unión Temporal, los integrantes de la misma se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en la convocatoria como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución que se haya definido para cada uno. En consecuencia, se deberán indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros de la unión temporal en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio. Si en el documento de conformación de la Unión Temporal no se determinan los términos y extensión de la participación de los integrantes, se le dará el tratamiento establecido para Consorcios.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, el consorcio o la unión temporal quedarán formalizados a la firma del contrato.

5.1.12 COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.

El proponente (Representante Legal) deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía, en caso de ser extranjero aportará Cédula de Extranjería o su equivalente expedido por la respectiva entidad competente.

5.1.13 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE LA CÁMARA DE COMERCIO EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE LA JURISDICCIÓN DONDE TENGA EL DOMICILIO PRINCIPAL

El proponente debe aportar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el asiento principal de sus negocios (personas naturales) o el domicilio principal (personas jurídicas), expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre de la presente selección.

Se tendrá en cuenta la información que se encuentre registrada en el RUP, que esté vigente y en firme para la fecha de cierre del proceso, relacionada con la inscripción, actualización o renovación hecha bajo el régimen del Decreto 1082 de 2015 y acorde con lo establecido por el Decreto 019 de 2012.

Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta (consorcios o uniones temporales), el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona, deben aportar el certificado de inscripción Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio.

Así mismo, quien aspira a participar en el presente proceso y haya relacionado la inscripción por primera vez o haya dejado cesar los efectos de la inscripción, deberá hacerla de acuerdo a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 y se entenderá en firme luego de surtirse los trámites y tiempos allí señalados.

En caso de prórroga del plazo del proceso, el certificado RUP tendrá validez con la primera fecha prevista para la entrega de la propuesta

De conformidad con lo previsto en el inciso 3 artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá cumplir con los siguientes indicadores financieros de conformidad con la información contenida en su certificado del RUP, el cual deberá encontrarse en firme hasta antes de la fecha para la adjudicación del contrato.

Para efectos de verificación financiera los proponentes deberán allegar el Registro Único de Proponentes de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, Lo cual deberá encontrarse vigente y en firme para la fecha de cierre del proceso.

Así mismo, quien aspira a participar en el presente proceso y haya relacionado la inscripción por primera vez o haya dejado cesar los efectos de la inscripción, deberá hacerla de acuerdo a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 y se entenderá en firme luego de surtirse los trámites y tiempos allí señalados.

En caso de prórroga del plazo del proceso, el certificado RUP tendrá validez con la primera fecha prevista para la entrega de la propuesta.

5.1.14 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

El proponente deberá allegar fotocopia del Registro Único Tributario RUT, en el que indique a que régimen pertenece.
En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes debe presentar este documento.
Nota: por efecto de la prontitud en le ejecución del contrato el proponente que se presente bajo la modalidad de alguna de las ficciones jurídicas establecidas en la ley como consorcio o unió temporal deberá allegar con su propuesta el pre RUT o pre NIT entregado por la DIAN.

5.2 CAPACIDAD TÉCNICA - (Cumple o No cumple).

El Municipio de Girardot verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de experiencia contenidos en el presente estudio previo y pliego de condiciones así:

5.2.1 EXPERIENCIA

El proponente deberá presentar el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes RUP, acorde a lo establecido en el decreto 1082 del 2015, expedido por la respectiva Cámara de Comercio de Colombia, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso de selección y encontrase en firme a la misma fecha.

Los proponentes deberán acreditar su experiencia con las certificaciones respectivas, expedidas por los contratantes o copia del contrato y su acta de liquidación.

El proponente presentará, para acreditar la experiencia como requisito habilitante, la ejecución de máximo dos (2) contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto estén directamente relacionados con el servicio de VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON MEDIO HUMANO, CON ARMAS, (MÍNIMO 18 SERVICIOS 24 horas – entre los contratos aportados) y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso.

La verificación de la experiencia se realizará con la información que obra en el Registro Único de proponentes, en el cual se deben evidenciar contratos celebrados, ejecutados y terminados por el proponente y registrados en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios.

SEGMENTO	**CODIGO:** 92000000 **NOMBRE:** Servicios de Defensa Nacional, Orden Publico, Seguridad y Vigilancia	
FAMILIA	**CODIGO:** 92120000 **NOMBRE:** Seguridad y protección personal	
CLASE	**CODIGO:** 92121500 **NOMBRE:** Servicios de guardias	**CODIGO:** 92121700 **NOMBRE:** Servicios de sistemas de seguridad

Para acreditar el presente requisito adicionalmente deberá aportar certificación de experiencia expedidas por la entidad contratante y/o copia del contrato y liquidación de los mismos de los cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratista
- Número del Contrato
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato incluido IVA
- Tiempo de duración del contrato
- Dirección, teléfono y fax del contratante
- Estado del contrato

En caso de que se aporte certificaciones cuyo objeto contemple el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección y otras actividades de mayor extensión, solo se tendrá en cuenta para la habilitación de la experiencia, los valores facturados que correspondan a los ítems que se relacionen con el formato de propuesta económica.

En el caso de propuestas presentadas por consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura, uno de los integrantes podrá acreditar la experiencia requerida.

Nota 1: Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, para la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad en el RUP, todos los miembros deberán acreditar la inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes, como proveedores y deberán estar inscritos en el código de clasificador de bienes y servicios solicitados por la entidad.

Nota 2: No será considerada la experiencia que se pretenda acreditar con convenios para cuyo desarrollo se haya subcontratado la totalidad de la ejecución de las actividades a desarrollar y no se aceptaran contratos de administración delegada.

5.2.2 CRITERIOS DIFERENCIALES EXPERIENCIA

Conforme a lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.15 y 2.2.1.2.4.2.18, adicionados al Decreto 1082 de 2015 por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el propósito de incentivar la participación de los emprendimientos y empresas de mujeres y de las MIPYMES, así como en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 287 de 2026 en materia de promoción de la participación de las personas con discapacidad, se establecen los criterios diferenciales previstos en la normativa aplicable, para efectos de los cuales se podrá acreditar la experiencia de la siguiente manera:

El proponente presentará, para acreditar la experiencia como requisito habilitante, la ejecución de máximo tres (3) contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto estén directamente relacionados con el servicio de VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON MEDIO HUMANO, CON ARMAS, (MÍNIMO 18 SERVICIOS 24 horas – entre los contratos aportados) y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso.

La verificación de la experiencia se realizará con la información que obra en el Registro Único de proponentes, en el cual se deben evidenciar contratos celebrados, ejecutados y terminados por el proponente y registrados en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios

SEGMENTO	**CODIGO:** 92000000 **NOMBRE:** Servicios de Defensa Nacional, Orden Publico, Seguridad y Vigilancia	
FAMILIA	**CODIGO:** 92120000 **NOMBRE:** Seguridad y protección personal	
CLASE	**CODIGO:** 92121500 **NOMBRE:** Servicios de guardias	**CODIGO:** 92121700 **NOMBRE:** Servicios de sistemas de seguridad

Para acreditar el presente requisito adicionalmente deberá aportar certificación de experiencia expedidas por la entidad contratante y/o copia del contrato y liquidación de los mismos de los cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratista
- Número del contrato
- Objeto del contrato

- Valor del contrato incluido IVA
- Tiempo de duración del contrato
- Dirección, teléfono y fax del contratante
- Estado del contrato

En caso de que se aporte certificaciones cuyo objeto contemple el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección y otras actividades de mayor extensión, solo se tendrá en cuenta para la habilitación de la experiencia, los valores facturados que correspondan a los ítems que se relacionen con el formato de propuesta económica.

En el caso de propuestas presentadas por consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura, uno de los integrantes podrá acreditar la experiencia requerida.

Nota 1: Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, para la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad en el RUP, todos los miembros deberán acreditar la inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes, como proveedores y deberán estar inscritos en el código de clasificador de bienes y servicios solicitados por la entidad.

Nota 2: No será considerada la experiencia que se pretenda acreditar con convenios para cuyo desarrollo se haya subcontratado la totalidad de la ejecución de las actividades a desarrollar y no se aceptaran contratos de administración delegada.

5.3 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

5.3.1 PERSONAL MINIMO REQUERIDO

La exigencia del personal mínimo requerido se fundamenta en la naturaleza especializada del objeto contractual, correspondiente a la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada, actividad que involucra la protección permanente de personas, bienes e instalaciones de la Administración Municipal y exige condiciones de idoneidad, capacidad operativa, coordinación y respuesta oportuna frente a situaciones que puedan comprometer la seguridad de las instalaciones objeto de vigilancia.

En atención a las características propias del servicio, su prestación continua y los riesgos inherentes a las actividades de vigilancia y seguridad privada, resulta técnicamente necesario que el contratista disponga de una estructura de personal competente que permita garantizar la adecuada dirección, coordinación, supervisión y control de la operación durante toda la ejecución contractual.

La conformación del equipo mínimo responde, por tanto, a las necesidades propias de la operación de seguridad requerida por el Municipio, procurando asegurar la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, la capacidad de reacción ante novedades, el seguimiento permanente al dispositivo de vigilancia y la adecuada gestión de los aspectos operativos, laborales y de seguridad y salud en el trabajo asociados a su ejecución.

Los perfiles definidos corresponden a la estructura necesaria para garantizar la correcta prestación del servicio y no constituyen requisitos ajenos al objeto contractual, sino condiciones técnicas orientadas a mitigar los riesgos propios de una actividad especializada de vigilancia y seguridad privada.

PERSONAL MÍNIMO (FORMACIÓN ACADÉMICA, EXPERIENCIA DEDICACION)

El proponente debe contar con el personal mínimo requerido para el desarrollo del objeto así:

JEFE DE OPERACIONES (No exclusivo)

El proponente deberá ofrecer dentro de su organización empresarial con un jefe de operaciones responsable de adelantar todas las investigaciones e informes a nivel operacional enlazando el dispositivo Alcaldía con entidades de seguridad y vigilancia del Estado, NO exclusivo para la ejecución del contrato, el cual debe cumplir con el siguiente perfil:

1) Ser oficial superior retirado de las fuerzas militares, se acreditará con extracto hoja de vida y resolución de retiro y profesional en ciencias militares.
2) Especialización en gerencia de recursos humanos y/o seguridad integral y/o afines a la seguridad y defensa.
3) Formación en auditor interno de Sistemas de Gestión de Calidad y/o certificado de formación como Auditor Interno en el Sistema de Gestión para las Operaciones de Seguridad Privada.
4) Acreditar la calidad de consultor en seguridad vigente debidamente autorizado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por un lapso no inferior a diez (10) años, contados a partir de la fecha de expedición del acto administrativo.
5) Acreditar diploma de formación como evaluador de competencias laborales.
6) Acreditar experiencia específica como jefe de operaciones en contratos de prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, mínimo de diez (10) años, con certificaciones expedidas por el empleador o la entidad pública o privada contratante, de los cuales como mínimo, cinco (5) años deberán ser vinculados al proponente acreditado mediante certificación laboral expedida por el proponente y planillas de aportes a seguridad social. En caso de que el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se acepta la vinculación con uno de sus integrantes.
7) Acreditar credencial de Consultor en Seguridad Privada, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 literal a) del Decreto 2885 del 4 de agosto de 2009: "Por *el cual se modifica el artículo 34 del Decreto 2187 de 2001 en lo relacionado con los requisitos de Asesor, Consultor y/o Investigador en Seguridad"* y la credencial se encuentre autorizada dentro de la licencia de medio conexo de la empresa consultora y asesora en seguridad privada que sea oferente individual o miembro de la figura asociativa (consorcio o unión temporal).

Ni los representantes legales, ni los socios de las empresas de vigilancia y seguridad privada, ya sea de forma individual o como miembros oferentes plurales, podrán ser acreditados para el perfil ofrecido.

JUSTIFICACIÓN DEL PERFIL DEL JEFE DE OPERACIONES

El perfil del jefe de Operaciones se establece atendiendo a la naturaleza especializada del servicio de vigilancia y seguridad privada objeto del contrato y a las responsabilidades asociadas a la dirección, coordinación, supervisión y seguimiento del dispositivo de seguridad dispuesto para los diferentes inmuebles y sedes de la Administración Municipal. En consideración a que el servicio comprende la operación permanente de puestos de vigilancia con medio humano armado, la coordinación del personal operativo, la atención y seguimiento de novedades y la articulación con las entidades de seguridad y vigilancia del Estado, se requiere que el profesional destinado a esta responsabilidad cuente con una formación, experiencia y trayectoria que le permitan asumir dichas funciones de manera adecuada.

En ese sentido, los requisitos establecidos para el perfil responden a las siguientes consideraciones:

1. Ser oficial superior retirado de las Fuerzas Militares.

La exigencia de acreditar la condición de Oficial Superior retirado de las Fuerzas Militares se encuentra relacionada con la naturaleza de las funciones de dirección, mando, coordinación y supervisión propias del cargo de Jefe de Operaciones. La formación y experiencia adquiridas durante el ejercicio de funciones de mando en la Fuerza Pública resultan pertinentes para el desarrollo de actividades relacionadas con la organización y coordinación de dispositivos de seguridad, dirección de personal, análisis de situaciones que puedan afectar la prestación del servicio y adopción de medidas operacionales frente a las novedades que se presenten.

2. Especialización en Gerencia de Recursos Humanos y/o Seguridad Integral y/o afines a la seguridad y defensa.

La exigencia de formación especializada se relaciona con las responsabilidades que tendrá el Jefe de Operaciones en materia de dirección y coordinación del personal que integra el dispositivo de vigilancia, así como con la planeación, organización, seguimiento y control de las actividades propias de la operación.

La especialización en áreas de Seguridad Integral o relacionadas con la seguridad y defensa permite acreditar conocimientos directamente vinculados con la naturaleza del servicio contratado, mientras que la formación en Gerencia de Recursos Humanos guarda relación con la gestión y coordinación del componente humano que interviene en la prestación del servicio, aspecto particularmente relevante en una operación que involucra personal de vigilancia distribuido en diferentes puestos y jornadas permanentes.

3. Formación en Auditor Interno de Sistemas de Gestión de Calidad y/o certificado de formación como Auditor Interno en el Sistema de Gestión para las Operaciones de Seguridad Privada.

Este requisito se relaciona directamente con las funciones de seguimiento, control y verificación que corresponden al Jefe de Operaciones. La formación como auditor proporciona herramientas para revisar el cumplimiento de procedimientos, identificar desviaciones, efectuar seguimiento a las condiciones de prestación del servicio y contribuir a la implementación de acciones de mejora dentro de la operación.

La exigencia adquiere especial relevancia en un servicio de vigilancia y seguridad privada que requiere mantener condiciones uniformes de operación, seguimiento permanente de los puestos, control de novedades y verificación del cumplimiento de los procedimientos establecidos para la prestación del servicio.

4. Acreditar la calidad de Consultor en Seguridad vigente debidamente autorizado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por un lapso no inferior a diez (10) años, contados a partir de la fecha de expedición del acto administrativo.

La exigencia de la calidad de Consultor en Seguridad Privada se encuentra relacionada con la responsabilidad del Jefe de Operaciones en el análisis, coordinación y dirección de actividades propias de la seguridad privada. artículo 34 del Decreto 2187 de 2001, modificado por el artículo 3 del Decreto 2885 de 2009 y compilado en el Decreto 1070 de 2015, regula la actividad de

consultoría en seguridad privada y establece los requisitos para obtener la correspondiente credencial. La normativa define la consultoría como una actividad relacionada, entre otros aspectos, con la identificación e investigación de riesgos, la elaboración de estudios y consultorías y la formulación y adopción de estrategias, planes y procedimientos de vigilancia y seguridad privada.

La exigencia de una trayectoria no inferior a diez (10) años en dicha calidad busca que el responsable de la operación cuente con una experiencia prolongada y verificable en el ámbito especializado de la seguridad privada, adicional a la experiencia específica que se exige como Jefe de Operaciones. Esta condición se establece como un parámetro de trayectoria profesional asociado a la responsabilidad que tendrá el cargo en la coordinación y dirección del dispositivo de seguridad.

5. Acreditar diploma de formación como evaluador de competencias laborales.

La formación como Evaluador de Competencias Laborales se relaciona con las funciones de coordinación, supervisión y seguimiento del personal que integra el dispositivo de vigilancia. Esta formación proporciona herramientas para valorar de manera objetiva los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes requeridos para el adecuado desempeño de una determinada función laboral, con fundamento en referentes o normas de competencia.

En el desarrollo del contrato, el Jefe de Operaciones tendrá responsabilidad sobre la coordinación y seguimiento del personal operativo, por lo cual contar con formación en evaluación de competencias permite fortalecer las actividades de verificación de las capacidades requeridas para el desarrollo de las funciones de vigilancia, así como la identificación de necesidades de capacitación, fortalecimiento y mejora del desempeño del personal vinculado a la operación.

6. Acreditar experiencia específica como Jefe de Operaciones en contratos de prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, mínimo de diez (10) años, de los cuales como mínimo cinco (5) años deberán ser vinculados al proponente.

La exigencia de diez (10) años de experiencia específica como Jefe de Operaciones se establece en consideración a las responsabilidades de dirección, coordinación, supervisión y seguimiento que tendrá el cargo dentro de la ejecución contractual. Se requiere que quien asuma esta responsabilidad haya desarrollado previamente funciones equivalentes en servicios de vigilancia y seguridad privada, de manera que cuente con experiencia práctica en la coordinación de personal operativo, atención y seguimiento de novedades, elaboración de informes y articulación de los diferentes componentes de una operación de seguridad.

Adicionalmente, se exige que, dentro de dicha experiencia, un mínimo de cinco (5) años corresponda a vinculación con el proponente, con el propósito de acreditar no solamente la experiencia profesional del candidato, sino también una permanencia previa y suficiente dentro de la organización que ejecutará el contrato. Esta condición busca que el Jefe de Operaciones conozca previamente la estructura organizacional, los procedimientos internos, los protocolos operativos, los canales de comunicación, los mecanismos de coordinación y seguimiento y la dinámica administrativa mediante la cual el contratista desarrolla sus servicios de vigilancia y seguridad privada.

La vinculación previa adquiere especial relevancia teniendo en cuenta que el Jefe de Operaciones deberá articular, desde el inicio de la ejecución, el dispositivo de seguridad de la

Administración Municipal con la estructura operativa del contratista. Contar con un profesional que ya conozca los procedimientos y mecanismos internos de la empresa facilita la coordinación y comunicación necesaria para atender las novedades y requerimientos propios de una operación permanente.

En consecuencia, los cinco (5) años de vinculación previa no tienen por finalidad sustituir la experiencia específica de diez (10) años exigida para el cargo, sino acreditar una condición adicional relacionada con el conocimiento previo de la organización que tendrá a su cargo la ejecución del servicio. De esta manera, la experiencia específica acredita la trayectoria profesional del Jefe de Operaciones, mientras que la permanencia previa con el proponente permite acreditar su conocimiento de la estructura y dinámica interna de la empresa.

7. Acreditar credencial de Consultor en Seguridad Privada, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, literal a), del Decreto 2885 del 4 de agosto de 2009, y que la credencial se encuentre autorizada dentro de la licencia de medio conexo de la empresa consultora y asesora en seguridad privada que sea oferente individual o miembro de la figura asociativa.

La exigencia de la credencial de Consultor en Seguridad Privada busca verificar que el profesional propuesto se encuentre debidamente acreditado dentro del régimen especial aplicable a las actividades de consultoría en seguridad privada. El artículo 34 del Decreto 2187 de 2001, modificado por el artículo 3 del Decreto 2885 de 2009, establece los requisitos para obtener la credencial de Consultor en Seguridad Privada y reconoce, entre otros supuestos, la experiencia específica relacionada con el manejo de servicios de vigilancia y seguridad privada en calidad de Jefe de Operaciones o Director de Seguridad.

La exigencia de que dicha credencial se encuentre autorizada dentro de la licencia de medio conexo de la empresa oferente o de uno de los integrantes de la figura asociativa permite verificar la correspondencia entre la acreditación del profesional y la habilitación de la empresa dentro del régimen de vigilancia y seguridad privada, garantizando que el perfil propuesto se encuentre vinculado al marco operativo y jurídico bajo el cual el contratista desarrollará las actividades objeto del contrato.

En consecuencia, los requisitos establecidos para el Jefe de Operaciones responden a las funciones específicas que deberá desarrollar durante la ejecución contractual y se encuentran orientados a acreditar diferentes dimensiones de su idoneidad: formación relacionada con la seguridad y la gestión del personal, conocimientos de auditoría y evaluación de competencias, acreditación como Consultor en Seguridad Privada, experiencia específica en dirección de operaciones y conocimiento previo de la estructura organizacional del contratista.

La configuración del perfil busca, de esta manera, que la persona responsable de la dirección operacional cuente con las condiciones necesarias para coordinar el dispositivo de vigilancia, supervisar el personal, efectuar seguimiento a la prestación del servicio, atender las novedades operativas y mantener una articulación efectiva entre el contratista y la Administración Municipal durante la ejecución contractual.

SUPERVISOR

Encargado de coordinar y supervisar al personal categorizado por guarda de seguridad, reportando de manera oportuna e inmediata cualquier novedad presentada en ejercicio de su función el cual debe cumplir con el siguiente perfil:

- Acreditar curso de supervisor debidamente expedida(o) por instituciones autorizadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Credencial de supervisor
- Residente en la ciudad de Girardot acreditado mediante certificación de residencia expedida por la secretaria de gobierno de la Alcaldía de Girardot

ANTECEDENTES PENALES, FISCALES Y DISCIPLINARIOS

La entidad efectuará las consultas en línea de antecedentes penales, fiscales y disciplinarios, a las páginas web de la Policía Nacional, la Contraloría General de la República y la Procuraduría General de la Nación, respectivamente.

En caso de que el personal antes propuesto no cumpla con los requisitos establecidos y/o tenga antecedentes penales o fiscales o disciplinarios, el oferente durante el periodo de evaluación de las ofertas deberá efectuar de forma inmediata el respectivo cambio y de esta forma acreditar el cumplimiento de este requisito.

HOJA DE VIDA

RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En cumplimento al Decreto 1072 de 2015 y la Resolución Número 0312 del 13 de febrero 2019, los cuales reglamentan la implementación de sistema de seguridad y salud en el trabajo; es necesario contar dentro del personal de profesionales que integran la empresa contratistas, con un profesional que tenga conocimientos en los sistemas de gestión integrado y Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) que garantice la seguridad física y mental de todas la personas que se involucraran dentro del desarrollo del contrato; dando cumplimiento a lo normado por el gobierno central. Por lo tanto, se requiere que la empresa proponente ofrezca dentro de su propuesta un responsable del sistema de gestión y seguridad en el trabajo que tenga las siguientes calidades:

1. Profesional en seguridad y salud en el trabajo y/o cualquier en cualquier área del conocimiento con tarjeta profesional (SI APLICA).
2. Aportar licencia en salud ocupacional, otorgada por autoridad competente al momento de presentación de la oferta.
3. Curso de capacitación virtual de 20 horas en SST.
4. Experiencia profesional mínima de tres (3) años.
5. Vinculación mínima de un (1) año con el proponente, acreditado mediante contrato y/o certificación laboral así mismo, deberá allegar la seguridad social (mínimo un año anterior al cierre) que Soporte esta experiencia.

NOTA 1: En caso de que el profesional propuesto es formado específicamente en seguridad y salud en el trabajo no requiere especialización. Para las demás áreas del conocimiento es necesario acreditar especialización y/o Maestría en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Gerencia de la Salud Ocupacional, otorgada por una universidad o por una institución universitaria reconocida por el Ministerio de educación Nacional.

NOTA 2: El profesional en seguridad y salud en el trabajo, presentados en la propuesta deben ser diferentes a los representantes legales de los proponentes singulares o los representantes legales de cada uno de los miembros de los proponentes plurales.

ANTECEDENTES PENALES, FISCALES Y DISCIPLINARIOS

Todos los anteriores profesionales No deberán tener antecedentes penales, fiscales, ni disciplinarios. Para el efecto dentro del periodo de verificación de las ofertas, la entidad efectuará las consultas en línea de antecedentes penales, fiscales y disciplinarios, a las páginas web de la Policía Nacional, la Contraloría General de la República y la Procuraduría General de la Nación, respectivamente.

En caso de que los profesionales antes propuestos no cumplan con los requisitos establecidos y/o tenga antecedentes penales o fiscales o disciplinarios, el oferente durante el periodo de evaluación de las ofertas deberá efectuar de forma inmediata el respectivo cambio y de esta forma acreditar el cumplimiento de este requisito.

JUSTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL JEFE DE OPERACIONES Y SUPERVISOR

La experiencia del Jefe de Operaciones y supervisor, es primordial en el desarrollo del contrato, buscando que se garantice de manera idónea, la capacidad de respuesta al menor tiempo y de la forma más acertada frente a la solución de los inconvenientes que se puedan presentar y comprometan las condiciones de seguridad en las diferentes sedes del ente territorial, siendo estas instancias, responsables de coordinar, supervisar y asesorar a los guardas de vigilancia, apoyados en la práctica de toma de decisiones que han obtenido a lo largo de su actividad laboral en el campo de la vigilancia privada.

En temas de seguridad, el componente humano y la calificación de la experiencia de quienes asumen la actividad de coordinación y supervisión, son fundamentales para que la materialización del servicio de vigilancia privada garantice la dinámica diaria de la entidad en temas de vigilancia, prevención y control:

1. La Alcaldía Municipal de Girardot y sus diferentes sedes, en su actividad diaria, atiende un alto número de usuarios, con toda clase de inquietudes personales frente a los trámites que deben adelantar, situación que compromete a los guardas de vigilancia, quienes son el primer contacto que hacen los usuarios con la entidad y requieren del liderazgo de la empresa de vigilancia por intermedio del jefe de operaciones y supervisor, que se asignen en el contrato.
2. En muchas ocasiones el trato a los funcionarios por parte de los usuarios no es el más adecuado, lo que exige una acción preventiva y de control por parte de los guardas de seguridad, quienes deben valerse de sus instancias de supervisión y coordinación de la empresa, con un acertado acompañamiento y liderazgo.
3. De igual manera, se deben custodiar y proteger acertadamente los bienes de la entidad que tienen un significativo valor, sumado a la documentación que la entidad tramita. Cabe resaltar que, en el ámbito de la seguridad, la prevención y el control, son de igual escala, sin importar el plazo del contrato a ejecutar y se requiere de una excelente supervisión y coordinación.
4. Tanto el jefe de operaciones como el supervisor deben actuar como enlace de forma inmediata y oportuna entre el contratista y el supervisor designado por la entidad, realizando un seguimiento periódico y diligente, de las labores que desarrollan los guardas de seguridad en las sedes con servicio de vigilancia, las cuales progresivamente han venido aumentado por necesidades del servicio para la entidad.
5. Se considera que los tiempos de experiencia exigidos del jefe de Operaciones y el supervisor del contrato le garantizan a la Entidad conocimiento suficiente en actividades de vigilancia y seguridad privada, en medidas de prevención y control apropiadas y suficientes para amenazas que pueden poner en peligro la vida o la integridad de las personas y las actividades delincuenciales que día tras día son más sofisticadas y menos visibles, en la identificación de riesgos, en la formulación de planes y estrategias relacionadas con la vigilancia y seguridad privada, en manejo de personal y en solución de conflictos.

VIGILANTES

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio objeto de la presente contratación, el proponente deberá expresar que el personal que destinará para la prestación del servicio estará debidamente seleccionado, entrenado y capacitado, debiendo garantizar que su personal cuente como mínimo con los siguientes requisitos:

a. Certificado en que conste que están debidamente capacitados y entrenados para prestar el servicio de vigilancia, el cual deberá ser expedido por un establecimiento de capacitación debidamente aprobado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
b. Que todos los vigilantes poseen la placa de porte individual que los acredita como vigilantes de la empresa.
c. El proponente seleccionado deberá presentar la Hoja de vida, el Certificados Disciplinarios, fiscales y judiciales vigentes, para su identificación como tal, portará una credencial. Expedida por la empresa de vigilancia, con la observancia de los requisitos de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada, según la modalidad en que se desempeñará y de la idoneidad para el uso y manejo de armas de acuerdo con la ley
d. Copia de la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral – EPS, ARL (24 horas antes de iniciar labores) y Pensiones-, así como de aportes parafiscales – ICBF, SENA, Cajas de Compensación Familiar-, de todos y cada uno de los vigilantes que dispondrá para la prestación del servicio.
e. Todos los vigilantes que se pretendan disponer para la prestación del servicio deberán contar con el examen psicofísico para manejo de armas con concepto APTO debidamente certificado por entidad acreditada.

NOTA: SE REITERA QUE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS (ANTECEDENTES, HOJA DE VIDA, SOPORTES QUE ACREDITEN LA IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) PARA LOS SUPERVISORES, EL JEFE DE OPERACIONES, RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DEBERÁN SER ACREDITADOS POR EL PROPONENTE CON SU OFERTA.

5.3.2 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

En virtud de la normativa que regula en forma especial la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada, se requiere de las siguientes autorizaciones, permisos o licencias:

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

El proponente deberá acreditar que tiene licencia de funcionamiento vigente, otorgada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con modalidad de vigilancia fija, móvil, con armas, con la utilización de medios tecnológicos y servicios conexos de asesoría, consultoría e investigación, mediante la resolución expedida por dicha Entidad, de acuerdo con los procedimientos y requisitos establecidos en el Decreto 2187 del 12 de octubre de 2001.

En caso de encontrarse en trámite la renovación de la licencia de funcionamiento, el oferente deberá anexar con la propuesta el documento de radicación de solicitud de renovación de la licencia, y certificación vigente expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada, donde se manifieste que la licencia de funcionamiento se encuentra en trámite de renovación, en todo caso la Licencia deber estar vigente durante toda la ejecución del contrato.

Los proponentes que presenten propuesta mediante consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberán acreditar la misma información.
En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales se allegará la licencia de cada uno de los

integrantes. En los eventos de la renovación, la entidad aceptará que se encuentra prorrogada siempre y cuando cumpla los requisitos establecidas en el artículo 35 del Decreto 19 de 2012 que al tenor de la letra expresa: *"Cuando el ordenamiento jurídico permita la renovación de un permiso, licencia o autorización, y el particular la solicite dentro de los plazos previstos en la normatividad vigente, con el lleno de la totalidad de requisitos exigidos para ese fin, la vigencia del permiso, licencia o autorización se entenderá prorrogada hasta tanto se produzca la decisión de fondo por parte de la entidad competente sobre dicha renovación."*

La licencia debe establecer el lugar de domicilio de la sede principal y/o sucursal en la ciudad de Girardot (Cundinamarca), la cual deberá contar con una antigüedad mínima de cinco (5) años, demostrable mediante la Licencia de Funcionamiento y el certificado de la Cámara de Comercio expedido dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del presente proceso.

En el caso de proponente plural, uno de sus integrantes podrá acreditar este requisito.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL REQUISITO DE DOMICILIO O SUCURSAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT

La exigencia de que el proponente cuente con domicilio principal o sucursal en el municipio de Girardot se encuentra directamente relacionada con las características, alcance y naturaleza especializada del objeto contractual, correspondiente a la prestación permanente de servicios de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas, bienes e instalaciones de la Administración Municipal y sus sedes externas.

La prestación del servicio requiere que el contratista disponga de una estructura administrativa y operativa efectiva, organizada y consolidada en el territorio, que permita atender de manera adecuada las necesidades y requerimientos de la Entidad durante la ejecución contractual. Lo anterior resulta necesario para garantizar la coordinación y supervisión del personal operativo, la atención de novedades, la comunicación permanente con la Entidad y la adopción oportuna de las medidas administrativas y operativas requeridas para asegurar la continuidad y adecuada prestación del servicio.

La presencia territorial adquiere especial relevancia teniendo en cuenta que el servicio contratado comprende diferentes puntos de vigilancia y exige una coordinación permanente entre el personal operativo, los responsables de la operación y la supervisión del contrato. En este contexto, la Entidad requiere contar con un contratista que tenga una estructura previamente establecida y con capacidad efectiva de atención en el municipio, que le permita responder de manera oportuna frente a las situaciones propias de la operación y frente a los requerimientos que se deriven del desarrollo del contrato.

Esta necesidad se encuentra relacionada, además, con la configuración concreta del servicio prevista en el Estudio Previo, que contempla la prestación de vigilancia física fija con medio humano armado en los diferentes inmuebles y sedes del Municipio, con jornadas permanentes, así como un servicio de vigilancia móvil con arma y supervisión exclusiva de los puestos. En consecuencia, la ejecución contractual demanda una estructura operativa que permita articular de manera permanente los diferentes servicios, mantener las comunicaciones requeridas, efectuar el seguimiento de los puestos y atender las novedades que se presenten durante la prestación.

En este sentido, la exigencia de una antigüedad mínima de cinco (5) años para el domicilio principal o sucursal constituye un parámetro objetivo orientado a acreditar la permanencia previa de la estructura empresarial y operativa del proponente en el municipio. La exigencia no se limita

a verificar la existencia formal de una dirección o establecimiento al momento de presentar la oferta, sino que busca acreditar que la presencia territorial con la cual se atenderá la operación contractual se encuentra establecida con anterioridad al proceso de selección y cuenta con una permanencia verificable.

De igual manera, la exigencia de dicha permanencia previa busca evitar que la presencia territorial requerida sea constituida o instalada únicamente con ocasión del presente proceso de selección. Para la Entidad resulta relevante que la estructura que será puesta al servicio de la ejecución contractual tenga una existencia anterior y estable en el municipio, de manera que el domicilio o sucursal acreditado corresponda a una presencia empresarial efectiva y no exclusivamente a una estructura creada para atender las condiciones particulares de una contratación determinada. En este sentido, la antigüedad mínima exigida constituye un mecanismo de verificación de la permanencia y arraigo previo de la empresa en el territorio.

Lo anterior adquiere particular importancia frente a la forma en que debe iniciarse y desarrollarse la prestación, pues desde el comienzo de la ejecución contractual el contratista deberá asumir la coordinación de los servicios distribuidos en diferentes inmuebles y sedes, bajo jornadas permanentes y con personal armado, además de las actividades de supervisión y vigilancia móvil previstas. Por ello, la Entidad considera necesario que la estructura territorial que habrá de soportar dicha operación no deba ser conformada o puesta en funcionamiento únicamente con posterioridad a la adjudicación, sino que exista previamente y pueda ser utilizada para atender las necesidades propias de la ejecución desde su inicio.

Así mismo, dicha presencia facilita el correcto desarrollo de las obligaciones contractuales, al permitir una comunicación directa y oportuna con la supervisión, la atención de requerimientos, la coordinación del personal, el seguimiento a las condiciones de prestación del servicio y la adopción de las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

En consecuencia, la antigüedad mínima de cinco (5) años no se establece únicamente como una referencia temporal, sino como un criterio destinado a verificar que la presencia territorial exigida tenga un carácter previo, estable y comprobable y que la estructura empresarial que el proponente pondrá a disposición de la Entidad no sea exclusivamente circunstancial frente al proceso de selección. Este criterio guarda relación con las condiciones particulares del servicio requerido, su cobertura en diferentes sedes, la permanencia de los servicios, el componente de vigilancia con medio humano armado y la necesidad de contar con una estructura de apoyo y coordinación previamente establecida en el municipio.

Por lo anterior, la exigencia de domicilio principal o sucursal con una antigüedad mínima de cinco (5) años se sustenta en las condiciones particulares de la operación requerida por la Entidad y en la necesidad de contar con una presencia empresarial y operativa previamente establecida en el municipio de Girardot, que permita atender desde el inicio de la ejecución las actividades de coordinación, supervisión, comunicación y atención propias de un servicio permanente de vigilancia y seguridad privada en los diferentes inmuebles y sedes objeto del contrato.

RESOLUCIÓN PARA LA OPERACIÓN DE MEDIOS TECNOLÓGICOS.

El proponente debe aportar copia de la licencia vigente para la operación de medios tecnológicos, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de conformidad con lo establecido en los artículos 5 y 95 del decreto 356 de 1994.
En caso de Consorcio o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes, debe allegar la copia de este documento bajo las mismas modalidades.

RESOLUCIÓN QUE ACREDITE LA HABILITACIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES

El proponente deberá aportar la licencia de telecomunicaciones o documento de autorización vigente, cumpliendo con la características de red expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC's) por medio de la cual se concedió al proponente la licencia para desarrollar actividad de telecomunicaciones y permiso para el uso del espacio o espectro radioeléctrico y la autorización de la red privada en el radio de cobertura de la prestación del servicio debidamente actualizada, en la cual se amparen los equipos que se utilizaran dentro del contrato del servicio de vigilancia privada, la cual deberá estar vigente al momento del cierre del proceso y mantener su vigencia durante el termino de ejecución del contrato con cobertura a nivel nacional.

Para el caso de los proponentes plurales, cada uno de los integrantes deberá cumplir con lo indicado en este numeral.

JUSTIFICACIÓN DEL REQUISITO HABILITANTE - Resolución que acredite la habilitación para desarrollar actividades de telecomunicaciones (MinTIC).

1. Importancia de los radios de comunicación en el servicio de vigilancia
En el servicio de vigilancia y seguridad privada, la comunicación inmediata entre el personal operativo, los supervisores y la central de operaciones es un elemento esencial. Sin ella no es posible prevenir riesgos ni reaccionar oportunamente. Los radios de comunicación permiten:

- **Reacción inmediata ante incidentes.** El vigilante reporta en tiempo real intrusiones, hurtos, emergencias médicas, incendios o alteraciones del orden público. Así se activan los protocolos de reacción, el apoyo de otros puestos y el enlace con las autoridades.
- **Supervisión y control permanente.** La central y los supervisores verifican la presencia y el estado de cada puesto mediante controles periódicos, sobre todo en turnos nocturnos y en puestos aislados.
- **Independencia de las redes comerciales.** Una red privada no depende de la congestión, las fallas o la falta de cobertura de la telefonía móvil. Eso la vuelve más confiable en situaciones de emergencia o de contingencia masiva.
- **Confidencialidad de la información.** Las comunicaciones sobre la seguridad de la Entidad circulan por un canal privado y controlado.

El espectro radioeléctrico es un bien público inenajenable e imprescriptible, cuya gestión corresponde al Estado. Según el artículo 11 de la Ley 1341 de 2009, modificado por la Ley 1978 de 2019, su uso requiere permiso previo, expreso y otorgado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Por tanto, la Entidad no puede contratar un servicio cuyos medios de comunicación operen sin ese permiso. Hacerlo expondría la ejecución del contrato a sanciones, a la incautación de equipos y a la suspensión de las comunicaciones, además de afectar el principio de legalidad que rige la contratación estatal. Este requisito también es coherente con el régimen del Decreto Ley 356 de 1994 y con las instrucciones de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, que exigen que los medios de comunicación empleados en el servicio estén autorizados legalmente.

2. Necesidad de cobertura a nivel nacional, aunque el servicio se preste en Girardot
Aunque los puestos de servicio se ubican en el municipio de Girardot, la Entidad considera necesario que la autorización tenga cobertura nacional por las siguientes razones:

- **Enlace con la central de operaciones.** Las empresas de vigilancia suelen tener su central de monitoreo, sus supervisores y sus coordinadores fuera del municipio donde está el puesto. La red debe permitir la comunicación entre Girardot y el centro de control del contratista, dondequiera que este se encuentre.
- **Ubicación geográfica de Girardot.** El municipio es limítrofe con el departamento del Tolima (Flandes, Ricaurte y el corredor vial Bogotá–Girardot). Por eso la operación, los desplazamientos de supervisión y el apoyo de reacción pueden requerir comunicaciones fuera de la jurisdicción municipal y departamental.
- **Continuidad ante contingencias.** Si se requiere trasladar personal o equipos, reforzar puestos, reemplazar elementos o redistribuir el servicio, la cobertura nacional evita que el contratista tenga que tramitar nuevos permisos durante la ejecución. Esos trámites podrían interrumpir las comunicaciones.
- **Posibles modificaciones del contrato.** Durante la ejecución pueden surgir adiciones o nuevos puestos en otras sedes o lugares. Una cobertura amplia garantiza que el servicio se preste sin solución de continuidad.
- **Seguridad jurídica.** La Entidad se asegura de que, en cualquier punto donde el personal del contratista opere los equipos con ocasión del contrato, el uso del espectro esté amparado legalmente.

3. Exigencia individual para cada integrante de proponentes plurales

Para uniones temporales y consorcios, se exige que cada integrante acredite la autorización de forma individual, por estas razones:

- **Cada integrante ejecuta puestos de servicio.** En la estructura prevista, cada integrante tendrá a su cargo puestos de vigilancia con su propio personal y sus propios equipos de comunicación. Por tanto, cada uno debe usar el espectro legalmente respecto de los equipos que opera.
- **El permiso es personal e intransferible.** Se otorga a un titular determinado y ampara solo sus equipos y su red. No puede cederse ni extenderse a otras personas jurídicas sin autorización de MinTIC. En consecuencia, que un integrante tenga el permiso no legitima el uso de radios por parte de los demás.
- **Relación con la licencia de funcionamiento.** Cada empresa de vigilancia responde ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por sus propios medios y su propio personal. La habilitación en telecomunicaciones debe corresponder a cada persona jurídica que presta el servicio.
- **Evita la sustitución de requisitos.** Si bastara con que un solo integrante tuviera el permiso, los demás podrían operar puestos con equipos sin amparo legal. La Entidad quedaría expuesta a una ejecución irregular y a sanciones del régimen TIC.
- **Proporcionalidad.** El requisito no es excesivo. Se justifica porque la obligación de contar con la autorización es la misma que tiene cualquier empresa de vigilancia que opere radios. Es adecuado y proporcional al objeto contractual, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y del Decreto 1082 de 2015.

RESOLUCIÓN POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA EL USO DE UNIFORMES Y DISTINTIVOS

El proponente deberá anexar copia del acto administrativo vigente mediante el cual la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada autoriza el uso de los uniformes y distintivos de la empresa.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1979 de 2001, compilado en el Decreto 1070 de 2015, y en la Resolución 20224100029767 de 2022 de la Superintendencia de

Vigilancia y Seguridad Privada, modificada por la Resolución 20241300025977 de 2024, o las disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Los uniformes y distintivos utilizados durante la ejecución contractual deberán corresponder a los autorizados por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y cumplir las características y especificaciones establecidas en la normativa vigente aplicable a los servicios de vigilancia y seguridad privada.

Si el proponente ha solicitado ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada una modificación de sus uniformes o distintivos, deberá aportar, además del acto administrativo correspondiente, el documento que acredite la radicación de dicha solicitud, cuando resulte procedente.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A LA RED DE APOYO

El proponente deberá presentar carta de compromiso que se vinculará a las redes de apoyo en la ciudad de Girardot. Para la ejecución se acreditará el cumplimiento.

PERMISO DE PORTE O TENENCIA DE ARMAS

El contratista deberá acreditar los permisos de porte o tenencia correspondiente de las armas con las cuales se prestará el servicio de vigilancia, los cuales además de ser expedidos por la autoridad competente deben estar vigentes. El armamento deberá ser de exclusiva propiedad de la empresa (s) prestadora (s) del servicio de vigilancia y seguridad privada (artículo 95, inciso 2o del Decreto 356 de 1994).

Se deberá acreditar el listado de armas vigentes mínimo de los puestos armados, y factura de compra de munición, en caso de Consorcio, Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, todos sus integrantes, deben allegar la copia de este documento bajo las mismas características.

5.3.3 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA

El proponente debe allegar el formato único de hoja de vida adoptado por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

5.3.4 COPIA DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL - RIESGOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

El proponente deberá anexar a su propuesta, copia legible de la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual, contra los riesgos por el uso indebido de las armas de fuego u otros elementos de vigilancia, con cobertura mínima de mil (1.000) SMMLV en atención a la naturaleza y los riesgos asociados al objeto contractual, y de conformidad con el régimen aplicable a los servicios de vigilancia y seguridad privada previsto en el Decreto Ley 356 de 1994.

En caso de Unión Temporal o Consorcio, uno de sus integrantes podrá acreditar este requisito, los demás integrantes deberán cumplir con lo dispuesto en el Decreto 356 de 1994.

JUSTIFICACIÓN DE LA EXIGENCIA DE LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL – RIESGOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

La exigencia de una póliza de responsabilidad civil extracontractual con una cobertura mínima de mil (1.000) SMMLV se encuentra sustentada en la naturaleza, características y nivel de exposición al riesgo propio de la prestación del servicio objeto del presente proceso,

particularmente por la utilización de medios humanos armados para la ejecución de las actividades de vigilancia y seguridad privada.

- **Naturaleza y nivel de riesgo del servicio:** El objeto contractual contempla la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en la modalidad de medio humano armado con revólver calibre 38L, en veinte (20) puestos de vigilancia con cobertura de veinticuatro (24) horas, ubicados en diferentes instalaciones de la Administración Municipal, entre ellas la Alcaldía, Casa de Justicia, Centros de Atención Primaria, Archivo, entre otras. La prestación del servicio mediante personal armado implica una exposición especial a riesgos asociados al uso, porte y manejo de armas de fuego, así como a la eventual ocurrencia de hechos que puedan ocasionar daños a terceros.

- **Necesidad de una cobertura acorde con los riesgos identificados:** De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe exigir el seguro de responsabilidad civil extracontractual cuando, atendiendo al objeto, naturaleza y riesgos del contrato, resulte necesario para protegerse frente a eventuales reclamaciones de terceros derivadas de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista. En el presente caso, la utilización permanente de armas de fuego y la prestación del servicio en instalaciones de alta afluencia de usuarios justifican la adopción de una cobertura superior al mínimo previsto en la normativa sectorial.

- **Marco normativo sectorial:** De conformidad con el artículo 11, numeral 2, literal b), del Decreto Ley 356 de 1994, modificado por el artículo 72 del Decreto 2106 de 2019, las empresas de vigilancia y seguridad privada deben contar con una póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual que cubra los riesgos derivados del uso indebido de armas de fuego u otros elementos de vigilancia y seguridad privada, con una cobertura no inferior a cuatrocientos (400) SMMLV. En el presente proceso, la Entidad establece una cobertura de mil (1.000) SMMLV, superior al mínimo previsto en la normativa sectorial, atendiendo a la naturaleza, características y riesgos asociados a la ejecución del objeto contractual.

- **Protección del patrimonio público y de terceros:** La cobertura exigida busca fortalecer la capacidad de respuesta frente a eventuales reclamaciones de terceros derivadas de daños ocasionados durante la ejecución del servicio, particularmente aquellos relacionados con el uso indebido de armas de fuego o de otros elementos empleados en la prestación del servicio de vigilancia. De esta manera, se procura contar con un respaldo asegurador acorde con la exposición al riesgo identificada, sin perjuicio de la responsabilidad que legalmente corresponda al contratista.

- **Proporcionalidad de la exigencia:** La cuantía de mil (1.000) SMMLV se establece atendiendo específicamente a las condiciones de ejecución del contrato, entre ellas el número de puestos de vigilancia, la cobertura permanente de veinticuatro (24) horas, la utilización de personal armado y la ubicación de los puestos en instalaciones con atención y concurrencia de usuarios. En consecuencia, la exigencia responde a una valoración concreta de los riesgos del contrato y guarda relación directa con la naturaleza y alcance del servicio requerido. La Agencia Nacional de Contratación Pública ha señalado que las exigencias relacionadas con los seguros deben guardar relación con la evaluación de riesgos y ser adecuadas y proporcionales a la naturaleza y objeto del contrato.

5.3.5 CERTIFICACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES

El oferente debe allegar certificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, vigente a la fecha de cierre del proceso, en la que conste la información sobre multas y sanciones, diferente a la información relativa a contratos, multas, sanciones e inhabilidades la cual se verifica con el RUP.

En concordancia con lo anterior, cuando el oferente haya sido objeto de sanción deberá presentar una paz y salvo financiero vigente al momento del cierre del proceso, donde certifique que no posee deudas pendientes ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por concepto de multas. La omisión de tal información, dándose los presupuestos para hacerlo, generara rechazo de la oferta.

NOTA 1: en caso de que la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada demore en expedir la certificación más reciente, el oferente podrá acompañar la última certificación expedida junto con constancia de la solicitud o radicación ante dicha entidad, siempre y cuando esta solicitud haya sido presentada dentro de los términos establecidos en los pliegos. pero se mantendrá el requisito de presentación de certificación vigente y actualizada para la suscripción y ejecución del contrato

NOTA 2: En caso de Unión Temporal o Consorcio, cada uno de sus integrantes deberá aportar este documento.

5.3.6 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proponente deberá contar con un sistema de gestión de seguridad y salud en el (SGSST), con un porcentaje de cumplimiento, en etapa de ejecución, de mínimo el noventa y cinco por ciento (95%) de acuerdo a los estándares mínimos definidos en la RESOLUCION NUMERO 0312 DEL 2019 "Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo SG.SS, Dicha información se acreditara mediante certificación expedida por la ARL con una fecha no superior a (30) días anteriores a la fecha del cierre.

5.3.7 PARQUE AUTOMOTOR

El oferente deberá disponer de mínimo 5 motocicletas 170 cc mínimo y un vehículo automóvil modelo 2021 en adelante, en caso de este requisito se puede acreditar en conjunto, todos los vehículos deben estar inscritos en el RENOVA debidamente registrados y autorizados por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, según lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 356 de 1994, con destinación al seguimiento, control y supervisión del contrato por parte del Contratista, para operar en el Municipio de Girardot.

NOTA: El oferente podrá acreditar el cumplimiento de este requisito con una carta de compromiso bajo la gravedad de juramento, suscrita por el representante legal del proponente. Dicha carta deberá indicar que, en caso de ser adjudicatario, el contratista dispondrá del **PARQUE AUTOMOTOR** antes descrito.

Si la oferta es presentada en forma conjunta (Consorcios, Uniones Temporales o promesa de sociedad futura), los vehículos pueden ser acreditados con la sumatoria de los que posean todos los miembros que la constituyen.

DISPONIBILIDAD DEL PARQUE AUTOMOTOR: Los cinco (5) motocicletas y el vehículo automóvil requeridos deberán encontrarse disponibles para la operación durante la ejecución contractual, de acuerdo con las necesidades de supervisión, coordinación, vigilancia móvil y atención de novedades. El contratista deberá garantizar permanentemente su disponibilidad y funcionamiento, así como asumir los gastos de combustible, mantenimiento preventivo y correctivo, reparaciones, seguros, impuestos, revisiones técnico-mecánicas y demás costos asociados a su operación. En caso de mantenimiento o inmovilización temporal de alguno de los vehículos, el contratista deberá garantizar su reemplazo por otro de características iguales o superiores, sin afectar la continuidad del servicio.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL PARQUE AUTOMOTOR REQUERIDO

Para la adecuada ejecución del servicio de vigilancia y seguridad privada objeto del presente proceso, la Entidad requiere que el contratista disponga de un parque automotor que permita atender las actividades de supervisión, coordinación, desplazamiento y respuesta asociadas a la operación en los diferentes inmuebles y sedes de la Administración Municipal.

Esta necesidad se encuentra directamente relacionada con la configuración del servicio, el cual comprende los servicios de vigilancia fija con medio humano armado, distribuidos en diferentes puntos del Municipio, así como un servicio de supervisión exclusiva y un servicio de vigilancia móvil con arma. En consecuencia, la prestación no se limita a la permanencia estática del personal en los puestos asignados, sino que requiere desplazamientos permanentes para realizar actividades de supervisión, verificar novedades, efectuar relevos, atender situaciones operativas y mantener comunicación y coordinación con los diferentes componentes del dispositivo de seguridad.

En este contexto, el parque automotor constituye un medio material necesario para garantizar la movilidad y capacidad operativa del contratista. El Decreto Ley 356 de 1994, en su artículo 5, contempla expresamente los vehículos como uno de los medios que pueden utilizarse para la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada, y su artículo 6 reconoce la vigilancia móvil como una modalidad destinada a la protección de personas o bienes dentro de un área o sector determinado.

En relación con las cinco (5) motocicletas requeridas, su número responde a la necesidad de disponer de medios de desplazamiento suficientes para atender simultáneamente las actividades de supervisión y movilidad operacional en los diferentes puntos donde se presta el servicio. La operación contempla puestos distribuidos en distintas sedes y jornadas permanentes de vigilancia, por lo que la movilidad no puede depender de un único medio de transporte sin generar restricciones para la supervisión simultánea, la atención de novedades, el desplazamiento de los responsables de la operación y la continuidad del servicio.

Las motocicletas, por sus características de movilidad, dimensiones y facilidad de desplazamiento en vías urbanas y sectores de acceso restringido o de alta congestión, resultan adecuadas para las actividades de supervisión y reacción operacional propias del servicio. Su utilización permite realizar desplazamientos entre los diferentes puestos de vigilancia de manera ágil, efectuar verificaciones periódicas, atender novedades y facilitar el traslado del personal encargado de la supervisión sin afectar la permanencia del personal asignado a los puestos fijos.

La exigencia de cinco (5) motocicletas se establece, por tanto, con fundamento en la necesidad de contar con una capacidad operativa disponible y suficiente durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que el servicio se presta de manera permanente y que pueden presentarse

situaciones que requieran desplazamientos simultáneos entre diferentes puntos. El número requerido no corresponde únicamente a la disponibilidad de un vehículo para el servicio móvil, sino a la necesidad de disponer de medios suficientes para desarrollar las actividades de supervisión, coordinación, atención de novedades y movilidad operacional asociadas al conjunto del dispositivo de vigilancia.

Respecto del cilindraje mínimo de ciento setenta (170) c.c., este requisito se establece atendiendo a las condiciones de utilización que tendrán las motocicletas dentro de la operación. Las unidades estarán destinadas a desplazamientos frecuentes durante jornadas de servicio, incluyendo el transporte del personal responsable de la supervisión y de los elementos necesarios para el desarrollo de sus actividades. Por ello, se requiere un vehículo con una capacidad motriz que permita desarrollar los desplazamientos operacionales con suficiente respuesta y reserva de potencia, particularmente cuando se requiera transportar conductor y elementos de trabajo, realizar desplazamientos continuos y circular por diferentes condiciones de vía.

Desde el punto de vista mecánico, el cilindraje constituye una característica técnica relacionada con la capacidad volumétrica del motor y con su configuración de desempeño. El establecimiento de un mínimo de ciento setenta (170) c.c. busca evitar la utilización de motocicletas de muy baja cilindrada que, frente a las condiciones de uso permanente requeridas por el servicio, puedan presentar menores márgenes de desempeño para las labores de desplazamiento operacional. La exigencia no pretende determinar una marca, referencia o modelo específico, sino establecer una capacidad mínima del vehículo acorde con las condiciones de utilización previstas.

El requisito de cilindraje mínimo también guarda relación con la necesidad de que las motocicletas puedan realizar desplazamientos operacionales con conductor y elementos de trabajo, manteniendo condiciones adecuadas de respuesta, movilidad y desempeño durante la jornada. En este sentido, la Entidad no está calificando el cilindraje como un indicador aislado de seguridad, sino como una característica técnica mínima del conjunto motriz requerida para el uso intensivo y permanente que tendrán estos vehículos dentro del contrato.

En cuanto al vehículo automóvil, se exige que sea modelo 2024 o posterior debido a que este vehículo tendrá una función complementaria dentro de la operación, particularmente para los desplazamientos que requieran mayor capacidad de transporte de personal, equipos y elementos de apoyo, así como para actividades de coordinación y supervisión que, por sus características, no resulten adecuadas para ser realizadas mediante motocicleta.

La exigencia de un modelo reciente busca que el vehículo destinado a estas actividades cuente con una vida útil operacional reciente al momento de iniciar la ejecución contractual, reduciendo el riesgo asociado al desgaste acumulado, fallas mecánicas y indisponibilidad del medio de transporte que puedan afectar las actividades de supervisión y coordinación. Esta condición se establece como un parámetro objetivo de antigüedad del vehículo y no como una exigencia de marca o referencia determinada.

La exigencia del modelo 2024 o posterior se complementa, en todo caso, con la obligación de que los vehículos destinados a la ejecución contractual se encuentren en condiciones técnico-mecánicas y de seguridad adecuadas, legalmente habilitados para circular y cuenten con la documentación exigida por la normativa de tránsito. La revisión técnico-mecánica constituye precisamente un mecanismo de verificación de las condiciones de seguridad y funcionamiento de los vehículos.

Por lo anterior, el requisito de modelo 2024 o posterior para el automóvil no pretende sustituir las obligaciones de mantenimiento, revisión técnico-mecánica o seguridad vial, sino establecer una condición mínima de antigüedad del vehículo que será utilizado de manera permanente como medio de apoyo a la operación.

Finalmente, los vehículos deberán encontrarse disponibles para la ejecución del contrato durante las jornadas y condiciones requeridas para la prestación del servicio, de manera que puedan ser utilizados para las actividades de supervisión, coordinación, movilidad operacional, atención de novedades y vigilancia móvil previstas en las especificaciones técnicas. El contratista deberá garantizar su disponibilidad, mantenimiento preventivo y correctivo, condiciones técnico-mecánicas, documentación vigente y demás requisitos legales aplicables durante toda la ejecución contractual.

En consecuencia, las condiciones establecidas para el parque automotor —cinco (5) motocicletas con cilindraje mínimo de ciento setenta (170) c.c. y un (1) vehículo automóvil modelo 2024 o posterior— responden a las características particulares del servicio requerido, a la distribución de los puestos de vigilancia, a la necesidad de supervisión permanente y a la existencia de un componente de vigilancia móvil, buscando garantizar que el contratista disponga de medios de movilidad suficientes, adecuados y técnicamente aptos para desarrollar las actividades de coordinación, supervisión, desplazamiento y atención de novedades durante la ejecución contractual.

VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CERTIFICACIONES TÉCNICAS:

Verificación de Especificaciones Técnicas: El proponente debe diligenciar el Anexo ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, estos requerimientos son de obligatorio cumplimiento, los cuales son aceptados con la presentación de la propuesta.

El proponente deberá presentar el **ANEXO ESPECIFICACIONES TECNICAS** de los servicios a ofrecer suscrita por el representante legal y desarrollada de manera específica y detallada. El alcance de los valores unitarios. En todo caso debe cumplir con lo mínimo que solicita la Entidad para cada ítem, medida, características.

El proponente deberá manifestar que cumplirá con todas las especificaciones técnicas, requerimientos mínimos obligatorios, servicios adicionales y demás numerales contenidos en el respectivo capítulo, acreditando en su propuesta cada uno de los requisitos establecidos. La oferta técnica deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos señalados en las condiciones señaladas en los estudios previos y en el pliego de condiciones.

El proponente deberá presentar las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios suscrita por el representante legal y desarrollada de manera individual por cada ítem, específica y detallada. El alcance de los valores unitarios. En todo caso debe cumplir con lo mínimo que solicita la Entidad para cada ítem, medida, peso, características, adicionalmente de enunciar la marca del bien, la cual deberá ser reconocida en el mercado (cuando aplique).

6. ASPECTOS EVALUABLES ASPECTOS EVALUABLES:

El procedimiento de selección del contratista está sometido al deber de selección objetiva y a los principios de transparencia e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el

pliego de condiciones. Los estudios previos y el pliego de condiciones forman parte esencial del contrato; es la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista.

De conformidad con el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, modificatorio del numeral 2 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007: *"2. La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello.*

En los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas:

a. *La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones; o*
b. *La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo- beneficio para la entidad".*

La evaluación y ponderación del factor de evaluación se realizará por el comité designado para el efecto, cuyos integrantes verificarán el cumplimiento de los requisitos exigidos y asignarán los puntajes correspondientes. La Entidad asignará puntajes y ponderará los mismos de la siguiente forma:

FACTOR	PUNTAJE
PUNTAJE ECONOMICO	**35 puntos**
Aspectos Técnicos – Calidad Del Servicio Ofrecido	
JEFE DE OPERACIONES	**22.5 puntos**
Al que acredite especialización en administración de la seguridad y/o afines a la seguridad y defensa.	7 puntos
Al que acredite diplomado en seguridad de la información o ciberseguridad emitido por una institución de educación superior autorizada por el Ministerio de Educación.	7 puntos
Cinco (5) años de experiencia adicional a la mínima exigida como jefe de operaciones en empresas de vigilancia y seguridad privada.	8.5 puntos
RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**10 puntos**
CONSULTOR con resolución vigente expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.	3 puntos
Competencia Laboral en norma 220601073 del SENA o por una Entidad avalada por la ONAC, control de gestión con normativa de seguridad y salud en el trabajo y/o evaluador en competencias laborales del SENA para el área técnica de su dominio.	3 puntos
Curso o diplomado en Gestión Integral del Riesgo con una intensidad horaria mínima de cuarenta (40) horas y/o Curso o diplomado en Gestor de riesgos con una intensidad horaria mínima de cuarenta (40) horas.	4 puntos
PUNTAJE APOYO LOCAL	**20 puntos**

Residentes en el municipio de Girardot 60 personas	20 puntos
PONDERABLE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES Ver condiciones en el numeral 6.2.6. del presente capítulo	0.25 puntos
MIPYME	0.25 puntos
ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10 puntos
EMPLEO DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD	2 punto
TOTAL, PUNTAJE	**100 puntos**

6.1 PUNTAJE ECONÓMICO

SEGURO DE VIDA COLECTIVO – TREINTA Y CINCO (35) PUNTOS

Teniendo en cuenta que las tarifas correspondientes al servicio de vigilancia y seguridad privada se encuentran reguladas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el presente criterio de evaluación se aplicará exclusivamente sobre el componente correspondiente al **Seguro de Vida Colectivo**, cuyo valor de referencia establecido por la Entidad es de **TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.500) por servicio**.

El proponente deberá presentar su oferta económica de acuerdo con el formato y la estructura de precios establecidos por la Entidad. **No será necesario diligenciar un valor adicional por concepto del Seguro de Vida Colectivo**, toda vez que, para efectos de la evaluación, la Entidad incorporará el valor de referencia de **TRES MIL QUINIENTOS PESOS ($3.500) por servicio** al valor integral de cada propuesta.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Para efectos de establecer el valor objeto de comparación, se tomará el valor total ofertado por cada proponente, el cual será utilizado para efectos de la aplicación de la metodología de evaluación mediante media geométrica.

1. Cálculo de la media geométrica

La media geométrica se determinará mediante la siguiente fórmula:
$\mathbf{MG = \sqrt[n]{(V_1 \times V_2 \times V_3 \times \ldots \times V_n)}}$
Donde:

- **MG:** Media geométrica.
- $\mathbf{V_1, V_2, V_3 \ldots V_n}$**:** Valores Totales de las propuestas habilitadas.
- **n:** Número de propuestas habilitadas.

2. Determinación de la oferta más cercana

Una vez obtenida la media geométrica, se calculará para cada propuesta la diferencia absoluta entre su **Valor Total** y la media geométrica:

Diferencia = |Valor Total– MG|

La propuesta cuyo valor ofertado para el Seguro de Vida Colectivo sea inferior a la media geométrica y presente la menor diferencia respecto de esta será considerada la oferta más cercana por debajo de la media geométrica y obtendrá el máximo puntaje de TREINTA Y CINCO (35) PUNTOS.

3. Asignación de puntaje

Las demás propuestas serán ordenadas de acuerdo con su proximidad a la media geométrica, de menor a mayor diferencia absoluta, y se asignará el puntaje de la siguiente manera:

ORDEN DE PROXIMIDAD A LA MEDIA GEOMÉTRICA	PUNTAJE
Primera oferta más cercana	35 puntos
Segunda oferta más cercana	30 puntos
Tercera oferta más cercana	25 puntos
Cuarta oferta más cercana	20 puntos
Quinta oferta más cercana	15 puntos
Sexta oferta más cercana	10 puntos
Séptima oferta más cercana	5 puntos
Octava oferta y siguientes	0 puntos

En caso de que se presenten menos de ocho (8) propuestas habilitadas, los puntajes se asignarán de acuerdo con las posiciones efectivamente obtenidas.

En caso de empate en la diferencia absoluta respecto de la media geométrica, se aplicarán los criterios de desempate establecidos en el presente proceso.

6.2 ASPECTOS TÉCNICOS - CALIDAD DEL SERVICIO OFRECIDO

6.2.1 JEFE DE OPERACIONES.

Se le asignarán **22.5 PUNTOS** al proponente que ofrezca un jefe de operaciones con las siguientes calidades profesionales.

1) Al que acredite especialización en administración de la seguridad y/o afines a la seguridad y defensa.
2) Al que acredite diplomado en seguridad de la información o ciberseguridad emitido por una institución de educación superior autorizada por el Ministerio de Educación.
3) Cinco (5) años de experiencia adicional a la mínima exigida como jefe de operaciones en empresas de vigilancia y seguridad privada.

Nota: El proponente deberá aportar en su propuesta la documentación que acredite las calidades y condiciones para hacerse acreedor del puntaje.

6.2.3 RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se le asignarán **10 PUNTOS** al proponente que ofrezca un responsable del sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo con las siguientes calidades profesionales.

1) CONSULTOR con resolución vigente expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. **(3 puntos)**

2) Competencia Laboral en norma 220601073 del SENA o por una Entidad avalada por la ONAC, control de gestión con normativa de seguridad y salud en el trabajo y/o evaluador en competencias laborales del SENA para el área técnica de su dominio. **(3 puntos).**

3) Curso o diplomado en Gestión Integral del Riesgo con una intensidad horaria mínima de cuarenta (40) horas y/o Curso o diplomado en Gestor de riesgos con una intensidad horaria mínima de cuarenta (40) horas. **(4 puntos).**

6.3. APOYO LOCAL

Para obtener los veinte (20) puntos, el proponente deberá presentar un compromiso vinculante, suscrito por el representante legal, mediante el cual se obligue a disponer, durante la ejecución del contrato, de un mínimo de sesenta (60) vigilantes residentes en el municipio de Girardot, quienes deberán cumplir con los requisitos legales, de formación y demás condiciones exigibles para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada.

La acreditación del cumplimiento de este compromiso se realizará previamente al inicio de la ejecución contractual y durante el desarrollo del contrato, cuando la Entidad lo requiera, mediante la documentación que permita verificar la vinculación del personal y su condición de residente en el municipio de Girardot.

Para efectos de la verificación, el contratista deberá presentar, respecto del personal destinado a acreditar este factor, como mínimo:

1. Relación del personal con nombre completo, número de identificación y cargo.
2. Certificación laboral o documento que acredite la vinculación del trabajador al contratista.
3. Documento idóneo que permita acreditar la residencia efectiva del trabajador en el municipio de Girardot, expedido por la autoridad competente o conforme a los mecanismos legalmente establecidos para tal efecto.
4. Pantallazo del RENOVA correspondiente a los últimos treinta (30) días.

En caso de no aportar o aportar parcialmente, su puntaje será cero (0)

6.2.4 PONDERABLE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (0,25%)

De manera que no se ponga en riesgo el cumplimiento adecuado del objeto contractual, con excepción de los procedimientos donde el menor precio ofrecido sea el único factor de evaluación, las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del decreto 1860 de 2021, así:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.14. Definición de emprendimientos y empresas de mujeres.

Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde constela distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

1. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel

directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstanciase acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

2. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil. 4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal. PARÁGRAFO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Las Entidades incluirán estos requisitos diferenciales y puntajes adicionales de acuerdo con los resultados del análisis del sector, desde la perspectiva del estudio de la oferta de las obras, bienes o servicios que requiere, sin perjuicio de los compromisos adquiridos por Colombia en los A cuerdos Comerciales vigentes.

PARÁGRAFO 1. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

PARÁGRAFO 2. Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios.

6.2.5 PONDERABLE MIPYME (0,25%)

La Entidad otorgará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de presentación de la oferta.

6.2.7 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

En aquellos procesos en los que se involucren bienes y servicios de origen extranjero se asignara el puntaje señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto de 1082 de 2015, atendiendo a los siguientes criterios:
De conformidad con lo consagrado en el artículo 2 de la ley 816 de 2003, se asignarán 10 puntos a los proponentes que acrediten que los bienes y servicios son de origen nacional, para lo cual se deberá aportar certificación suscrita por el representante legal.

Para bienes y servicios de origen extranjero con la incorporación de componente colombiano de servicios profesionales, técnicos y operativos, se asignarán 5 puntos, para lo cual se deberá aportar certificación suscrita por el representante legal.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	PUNTAJE
Servicios de origen nacional	10
Servicios de origen extranjero	5

6.2.8 TRABAJADORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (2 PUNTO)

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 287 de 2026, la entidad otorgará el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el presente documento, es decir DOS (2) PUNTOS, siempre y cuando se configuren alguna de las siguientes situaciones:

1. El proponente acredite alguna de las siguientes condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. de Decreto 287 de 2026, las cuales son:

CONDICIÓN	FORMA DE ACREDITARLO
Personas naturales con discapacidad que ejerzan una profesión liberal.	Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así coma el título profesional correspondiente.
Personas naturales con discapacidad que hayan realizado actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio, durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección	Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjera o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así coma la copia del registro mercantil.
Personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de sus acciones, partes de interés o cuotas de participación pertenezcan a personas con discapacidad y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección	La circunstancia de la propiedad de la persona jurídica se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista, de acuerdo con los requerimientos de ley o, el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las personas con discapacidad han mantenido su participación. Adicionalmente se debe adjuntar la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjera o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del certificado de existencia y representación legal.

Personas jurídicas que tengan vinculadas laboralmente al menos una persona con discapacidad en empleos del nivel directivo de la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados	Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el

CONDICIÓN	FORMA DE ACREDITARLO
en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.	certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social

2. Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla.

Verificados los anteriores requisitos, se asignarán **DOS (2) PUNTOS**, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigida
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 6000	14
Entre 601 y 700	16
Más de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (2) con discapacidad adicionales

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo. El proponente podrá acreditar alguna

de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será de **DOS (2) PUNTOS** que sean acumulables a efecto de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará conforme los criterios definidos en el Decreto 287 de 2026, modificatorio del Decreto 1082 de 2015, por tanto, el proponente con su oferta para obtener el puntaje deberá anexar los siguientes documentos:

Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad.

- Copia de los documentos de identidad del personal con discapacidad que se haya relacionado en la certificación
- Copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, **sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios.**
- Copia del certificado de aportes a seguridad social de los últimas tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
- Certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.
- También, esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

NOTA 1: La entidad procederá a realizar las verificaciones a las que haya lugar de acuerdo con lo relacionado anteriormente.

NOTA 2: Cuando se trate de un proponente plural (consorcio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.

NOTA 3: Las Entidades Estatales, a través del supervisor del contrato, deberán verificar durante la ejecución contractual que las condiciones de inclusión laborales con base en las cuales se otorgó el puntaje adicional se mantengan. Para estos efectos, el contratista deberá presentar, con cada solicitud de pago, la documentación con la que acredite la permanencia de las condiciones mediante las cuales se obtuvo el incentivo o, en caso contrario, informar y sustentar las razones de fuerza mayor o caso fortuito que hayan impedido su cumplimiento. La inobservancia de estas medidas y el incumplimiento injustificado en la reducción del número de trabajadores con discapacidad de la planta de personal acreditado para obtener el puntaje adicional podrá constituir causal de incumplimiento contractual y se tramitará conforme a la normatividad vigente.

FACTORES DE DESEMPATE

Si como resultado de la calificación, dos o más proponentes obtuvieren igual puntaje total entre todas las propuestas y éste fuere el mayor de la evaluación final, siempre y cuando se cumplan las condiciones antes previstas, se resolverá el empate de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el Decreto 1860 de 2021:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. El Proponente acreditará este factor de desempate de acuerdo con las reglas definidas en el numeral 3.3 y con los documentos señalados en la sección 3.3.2 y 3.3.3 del Pliego de Condiciones. Por tanto, este criterio de desempate se probará con los mismos documentos que se presentan para el puntaje de apoyo a la industria nacional. Para el caso de los Proponentes Plurales, todos los integrantes deberán demostrar el origen nacional de la oferta en las condiciones indicadas en los numerales anteriormente citados.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta certificación debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación y en esta deberá verificarse el cumplimiento de los requisitos indicados en el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esa naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato 10A – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica)», mediante el cual acreditará, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá probar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos que avalen el cumplimiento de los requisitos, de acuerdo con los dos incisos anteriores. Finalmente, en el caso de los Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el Proponente que acredite en las circunstancias establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato, para lo cual deberá diligenciar el «Formato 10 B – Vinculación de personas en condición de discapacidad». En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer

el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Si la oferta es presentada por un Proponente Plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley. Para ello la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato - Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia - (Empleador - Proponente)», mediante la cual certificará bajo la gravedad del juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se valdrá la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a la seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica en caso de que esta sea inferior a un (1) año, en el que se demuestre los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el «Formato - Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia - (Empleador - Proponente)», mediante el cual certifique el número de trabajadores vinculados que son personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del Proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley diligenciará el «Formato– Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (Trabajador)», mediante el cual certifica bajo la gravedad del juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un mayor porcentaje. En el caso de Proponentes Plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual la persona natural, el representante legal o el revisor

fiscal, según corresponda, bajo la gravedad del juramento, diligenciará el «Formato– Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana» mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se valdrá aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador en el último año contado a partir de la fecha del cierre del proceso o del tiempo de su constitución cuando esta es inferior a un (1) año.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que los trabajadores pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el «Formato– Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana», mediante el cual certifica que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proponente Plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán el «Formato - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)», por medio del cual certificarán bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo que el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, el «Formato 10 E - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación (personas jurídica integrante del Proponente Plural)», y aportará los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato - Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un Proponente Plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes literales:

(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6, de los criterios de desempate del presente Pliego de Condiciones; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciará el «Formato – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas)», mediante el cual certifica, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, allegando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural.

(b) el integrante del Proponente Plural de que trata el anterior literal debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

(c) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante persona natural o el representante legal de la persona jurídica de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el «Formato 10 F Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración».

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adiciona o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. En este sentido, el tamaño empresarial se

acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Así mismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el Proponente Plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, el tamaño empresarial se acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.

11. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el Proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará bajo la gravedad del juramento el «Formato 10 G- Pagos realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales», en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un Proponente Plural se preferirá a este siempre que: esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del Proponente Plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8; la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual

ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato 10 H - Acreditación Mipyme», suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

12. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipyme, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

13. Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate:

La Entidad ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre completo de la persona natural, la persona jurídica o el Proponente Plural. En caso de que dos o más proponentes tengan el mismo nombre se colocará primero en el orden a quienes hayan presentado primero en el tiempo sus ofertas. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el 1.

Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

Nota 1: Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Nota 2: Si el empate entre las propuestas se presenta con un Proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Nota 3: Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

De acuerdo con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra,

afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Nota 4: Para efectos de los factores de desempate dispuestos en este numeral, se entiende por experiencia acreditada en la oferta, la sumatoria de los contratos que demuestren la experiencia general de la actividad principal, expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

Nota 5: Dentro de los documentos de la propuesta, deberán presentarse aquellos encaminados a acreditar las condiciones de desempate con las que el proponente cuente a la fecha del cierre del proceso.

Se utilizará como método aleatorio para seleccionar el oferente, un sorteo mediante balotas.

7. ESTIMACIÓN ASIGNACIÓN Y TIPIFICACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo previsto en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, se entiende por riesgo aquellos hechos o circunstancias previsibles que por la naturaleza del contrato se pueden presentar y afectar el normal desarrollo del contrato, afectando así el equilibrio económico del contrato para uno o ambos extremos contractuales.

En virtud de lo anterior, se procede a realizar el análisis de carácter social, económico y político e identificar los riesgos que pueden presentarse dentro del proceso de contratación que se precede a adelantar, teniendo como referencia las variables definidas en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo publicado por Colombia Compra Eficiente.

MATRIZ DE RIEGOS

Ver MATRIZ ADJUNTA.

8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto. Tratándose de pólizas, las mismas no expirarán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilaterales. El gobierno Nacional señalará las condiciones generales que deberán ser incluidas en las pólizas de cumplimiento de los contratos estatales.

La entidad considera que, por la naturaleza del contrato y el contenido de sus obligaciones, se hace necesario exigir garantía de cobertura del riesgo de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, con el propósito de cubrir los siguientes amparos:

a) Seriedad de la Oferta

Garantía de seriedad de la oferta

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015 del Decreto, los proponentes deberán otorgar como mecanismo de cobertura una cualquiera de las siguientes garantías:

- Póliza de Seguros
- Patrimonio Autónomo
- Garantía bancaria

Para evaluar la suficiencia de la garantía se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.9. del Decreto 1082 de 2015, en el evento de optar por la póliza de seguros, los proponentes deberán allegar la garantía de seriedad de la oferta, la cual deberá estar constituida a favor del Municipio por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta y con una vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual; debe estar referida al presente proceso de contratación y encontrarse firmada tanto por el proponente como por quien emite dicha garantía.

Si la oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de CONSORCIO O UNION TEMPORAL, el tomador de la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser todos y cada uno de los integrantes del proponente plural.

En caso de la póliza de seguros, ésta debe adjuntarse acompañada de las condiciones generales.

En caso de que la fecha de cierre del proceso se amplíe, debe tenerse en cuenta la nueva fecha para efecto de la vigencia de la garantía.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, dentro del plazo señalado en el contrato, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del mismo.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de dicha propuesta.

Cuando la garantía de seriedad que allegue el proponente presente incorrección en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida al proceso de selección o no allegarse las condiciones generales en caso de póliza de seguros, el Municipio solicitará al proponente los documentos e información del caso.

El proponente deberá constituir a su costa, a favor del Municipio de GIRARDOT (CUNDINAMARCA), identificado con NIT. 890.680.378-4, y presentar con su propuesta una **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**, expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, por un valor equivalente, como mínimo, al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial, con una vigencia desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato. La carátula de la garantía deberá venir firmada por el tomador y el asegurador

b) Cumplimiento

Por una cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, "... Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: 3.1. El incumplimiento total o parcial del

contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; 3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; 3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y 3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. (Numeral 3º Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Decreto 1082 de 2015). Esta garantía tendrá una vigencia igual a la de la duración del contrato y cuatro meses más.

c) Pago se Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales

Por una cuantía igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal empleado por el contratista para la ejecución del contrato. Esta garantía tendrá una vigencia durante el plazo del contrato y tres (3) años más.

Por otra parte, es necesario prever que el posible contratista cuenta con un personal a su cargo, a quienes debe respaldar en cuanto a sus obligaciones salariales y prestacionales. Así las cosas, el Municipio debe salvaguardar sus recursos amparando el incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado (numeral 4º Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Decreto 1082 de 2015).

d) Calidad de los Servicios

Garantizará la buena calidad de los servicios, por valor del diez (10%) por ciento del valor del contrato y con vigencia por su plazo y cuatro meses más. (Numeral 6º Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Decreto 1082 de 2015).

e) Responsabilidad Civil Extracontractual

Que ampare los daños y perjuicios que cause a personas o bienes de terceros, por un valor equivalente a mínimo 400 SMLMV, por el término de ejecución del contrato.

Nota: El contratista podrá otorgar cualquiera de las garantías señaladas en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2. Del Decreto 1082 de 2015, siempre y cuando contemple los amparos, valores y vigencias estipuladas anteriormente.

La garantía se constituirá a favor del Municipio de Girardot y deberá ser tomada a nombre del proponente, tal como aparece en el documento que acredita la existencia y representación legal. Cuando el proponente sea consorcio o unión temporal, la póliza se hará a nombre del consorcio o unión temporal y todos y cada uno de los integrantes y así se hará constar en la póliza.

9. CONVOCATORIA VEEDURIAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 66 de la Ley 80 de 1.993. **SE CONVOCA PÚBLICAMENTE A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS**, que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación, a fin de que, de considerarlo procedente, formulen las recomendaciones necesarias para buscar la eficiencia y eficiencia institucional. Con lo anterior y para efectos legales se entiende convocada la veeduría ciudadana.

10. COBERTURA DE ACUERDOS COMERCIALES

De acuerdo con lo señalado en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015 y lo establecido en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación – versión M-MACPC-14 de Colombia Compra Eficiente:

La Entidad Estatal debe determinar si un Acuerdo Comercial es aplicable siguiendo las siguientes reglas en orden consecutivo:

Regla 1. Si la Entidad Estatal no hace parte de las Entidades Estatales incluidas en el Acuerdo Comercial, el Proceso de Contratación no está cubierto por este y, en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.

Regla 2. Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el presupuesto oficial del Proceso de Contratación es inferior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, el Proceso de Contratación no está cubierto y, en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.

Regla 3. Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el presupuesto oficial del Proceso de Contratación es igual o superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, la Entidad Estatal debe determinar si existen excepciones aplicables al Proceso de Contratación. Si no existen excepciones, el Acuerdo Comercial es aplicable al Proceso de Contratación.

La Ley 816 de 2003, modificada por el Decreto Ley 019 de 2012, establece disposiciones orientadas a apoyar la industria nacional en los procesos de contratación de las entidades públicas. En consecuencia, la Entidad aplicará los criterios correspondientes para la promoción y apoyo a la industria nacional, de conformidad con la normativa vigente y con las disposiciones que resulten aplicables al presente proceso de contratación.
De igual manera, de conformidad con el artículo 20 de la Ley 80 de 1993, se otorgará trato nacional a los bienes y servicios originarios de países con los cuales Colombia haya negociado trato nacional en materia de contratación pública, de acuerdo con las disposiciones establecidas en los respectivos Acuerdos Comerciales y en la normativa colombiana vigente.

Así mismo, conforme a los preceptos del Decreto 1082 de 2015 y al Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación – versión M-MACPC-14, expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la Entidad ha realizado el análisis correspondiente para determinar la aplicabilidad de los Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio vigentes para el Estado colombiano, teniendo en cuenta la entidad contratante, el presupuesto oficial, el objeto contractual y las excepciones previstas en cada Acuerdo Comercial.

De acuerdo con este análisis realizado se determina que al proceso de contratación se aplican los acuerdos comerciales de la siguiente manera:

Acuerdo Comercial	Entidad está incluida	Presupuesto del proceso superior al valor/umbral	Excepción aplicable al proceso	Proceso de contratación por Acuerdo Comercial	Observación
Alianza del Pacífico – Chile	Sí	Sí	Sí	No	Umbral subcentral 2026-2027: $1.091.804.264. El presupuesto de $5.539.326.261 lo supera.
Alianza del Pacífico – México	No	N/A	N/A	No	Los municipios colombianos están incluidos únicamente con Chile y Perú.
Alianza del Pacífico – Perú	Sí	Sí	Sí	No	Umbral subcentral 2026-2027: $1.091.804.264. El presupuesto lo supera.
Canadá	No	N/A	N/A	No	La Alcaldía municipal no está incluida. Para entidades subcentrales, el umbral de

					bienes y servicios figura como N.A.
Chile	Sí	Sí	Sí	No	Umbral subcentral 2026-2027: $1.091.059.175. El presupuesto lo supera.
Corea	No	N/A	N/A	No	La Alcaldía municipal no está incluida.
Costa Rica	Sí	Sí	Sí	No	Umbral subcentral 2026-2027: $1.940.398.620. El presupuesto lo supera.
Estados AELC (EFTA)	Sí	Sí	Sí	No	Umbral publicado 2025-2026: $1.131.227.573. Debe verificarse el umbral vigente para 2027.
Estados Unidos	No	N/A	N/A	No	La Alcaldía municipal no está incluida.
México	No	N/A	N/A	No	La Alcaldía municipal no está incluida.
Triángulo Norte – El Salvador	No	N/A	N/A	No	Los municipios colombianos no están incluidos con El Salvador.
Triángulo Norte – Guatemala	Sí	Sí	Sí	No	Los municipios están incluidos con Guatemala; el presupuesto supera el límite aplicable.
Triángulo Norte – Honduras	No	N/A	N/A	No	La Alcaldía municipal no está incluida.
Unión Europea	Sí	Sí	Sí	No	Umbral publicado 2025-2026: $1.131.227.573. Debe verificarse el umbral vigente para 2027.
Reino Unido e Irlanda del Norte	Sí	Sí	Sí	No	Umbral subcentral 2026-2027: $1.091.059.175. El presupuesto lo supera.
Israel	No	N/A	N/A	No	Solo están cubiertos Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga.
Comunidad Andina – Decisión 439 de 1998	Sí	N/A	No	Sí	Aplica a procesos de contratación de servicios de entidades estatales del nivel municipal, independientemente del valor, sujeto a las condiciones y excepciones propias del acuerdo.

Para el presente proceso, cuyo presupuesto oficial asciende a $5.539.326.261 M/CTE, resultan aplicables los Acuerdos Comerciales con Chile, Costa Rica, Reino Unido y la Alianza del Pacífico (Chile y Perú), toda vez que el presupuesto supera los respectivos umbrales para entidades del nivel subcentral. Asimismo, resulta aplicable la Comunidad Andina – Decisión 439 de 1998, conforme a sus reglas particulares. No resultan aplicables los Acuerdos con Canadá, Estados Unidos, Corea y México, de acuerdo con la cobertura y condiciones previstas para las entidades municipales. Respecto del Triángulo Norte no se establecieron umbrales de aplicabilidad, mientras que para la Unión Europea y los Estados AELC (EFTA) los umbrales publicados tienen vigencia hasta el 31 de diciembre de 2026 y deberán verificarse para la vigencia 2027.

11. ANÁLISIS DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

a) Identificación de permisos, licencias o autorizaciones

Para la ejecución del objeto contractual SÍ se requieren permisos, licencias o autorizaciones previas o concurrentes:

☒ Sí

☐ No

Teniendo en cuenta que el objeto contractual corresponde a la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada, para su adecuada ejecución se requiere que el contratista cuente con las autorizaciones, permisos y licencias aplicables a la actividad y a las condiciones en que se prestará el servicio, entre las cuales se encuentran: licencia de funcionamiento; autorización para la operación de medios tecnológicos; habilitación para desarrollar actividades de telecomunicaciones, cuando resulte exigible; autorización para el uso de uniformes y distintivos; vinculación a la Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana; y permisos de porte o tenencia de las armas destinadas a la prestación del servicio de vigilancia armada, de conformidad con las disposiciones que regulan cada una de estas materias.

b) Autoridad competente para su expedición

De acuerdo con la naturaleza de las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, las autoridades competentes para su expedición, según corresponda, son la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) y las autoridades competentes en materia de armas, de conformidad con las disposiciones aplicables a cada uno de los requisitos identificados.

c) Momento en que deben obtenerse

1. Licencia de funcionamiento: deberá acreditarse con la presentación de la oferta y encontrarse vigente durante toda la ejecución del contrato. En caso de encontrarse en trámite su renovación, se deberá acreditar dicha circunstancia en los términos previstos en la normativa aplicable, sin perjuicio de que la licencia deba mantenerse vigente durante la ejecución contractual.

2. Autorización para la operación de medios tecnológicos: deberá acreditarse con la presentación de la oferta mediante el documento vigente expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y mantenerse vigente durante la ejecución del contrato, cuando los servicios contratados involucren la utilización de dichos medios.

3. Habilitación para desarrollar actividades de telecomunicaciones y permisos asociados: deberá acreditarse con la presentación de la oferta mediante el documento de autorización o licencia vigente que corresponda, con cobertura para los equipos y servicios que serán utilizados en la ejecución contractual, y mantenerse vigente durante el término de ejecución del contrato.
4. Autorización para el uso de uniformes y distintivos: deberá acreditarse con la presentación de la oferta mediante copia del acto administrativo vigente que autorice el uso de los uniformes y distintivos que serán utilizados por el personal durante la ejecución del contrato. En caso de existir una modificación de los uniformes o distintivos, deberá acreditarse la autorización correspondiente conforme a la normativa vigente.

5. Vinculación a la Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana: con la presentación de la oferta, el proponente deberá presentar carta de compromiso de vinculación a las redes de apoyo correspondientes. La acreditación efectiva de la vinculación deberá realizarse durante la ejecución del contrato, en los términos y oportunidad establecidos por la autoridad competente.

6. Permisos de porte o tenencia de armas: no será exigible acreditar con la oferta los permisos correspondientes a armas que aún no hayan sido destinadas a la ejecución del contrato. El contratista deberá acreditar, previo al inicio de la prestación del servicio y respecto de las armas efectivamente destinadas al contrato, los respectivos permisos de porte o tenencia vigentes,

expedidos por la autoridad competente, así como la relación del armamento destinado a cada servicio, en los términos establecidos en las especificaciones técnicas y demás documentos del proceso.

d) Responsable de su trámite y obtención

El **contratista** será responsable de realizar los trámites necesarios para la obtención, renovación y mantenimiento de las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, así como de garantizar que estos se encuentren vigentes durante la ejecución del contrato.

e) Análisis de riesgos asociados

La ejecución del contrato implica riesgos asociados al incumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada, particularmente aquellos relacionados con la vigencia y cumplimiento de las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para la prestación del servicio. En consecuencia, el contratista deberá garantizar durante la ejecución contractual el cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos por las autoridades competentes y de la normativa aplicable a la actividad de vigilancia y seguridad privada.

Intervención sobre Bienes de Interés Cultural (BIC

Aplica ☐
No aplica ☒

El objeto contractual corresponde a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, por lo cual no contempla la intervención física, modificación, adecuación, restauración o ejecución de obras sobre bienes inmuebles que tengan la condición de Bienes de Interés Cultural (BIC), ni sobre inmuebles ubicados en áreas protegidas por su valor patrimonial.

De acuerdo con el análisis efectuado, no se requieren permisos, licencias o autorizaciones relacionados con la intervención sobre Bienes de Interés Cultural (BIC) para la ejecución del presente contrato, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones aplicables a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada.

12. FIRMA AUTORIZADA

JESSICA ALEJANDRA CARTAGENA RODRIGUEZ
SECRETARIA GENERAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

Proyecto asuntos económicos y financieros: Duban Lara
Cargo: Financiero – Contratista S.G

Proyectó: Abog. Andrés Martínez Escovar.
Cargo: Profesional Universitario Cod. 219 Grado 01 – S.G.