ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0677-2026
Nombre completo del contratista: MARTHA LUCIA GARCIA PATIÑO
Documento de identificación: 66854398
Nombre del supervisor: CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Organismo: Secretaría de Educación Distrital - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DATIC
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/sep/2026	Fecha terminación 30/Oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ocho millones cuatrocientos noventa y cuatro mil quinientos pesos ($8.494.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.494.500	$ 2.831.500	$ 0	$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6032273912 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 618763840 Operador: SOI Fecha de Pago: 2026/09/02 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO DE 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el periodo, la contratista desarrolló, a cabalidad, las obligaciones de su contrato y cumplió mediante las siguientes actividades las obligaciones que adquirió al suscribir el mismo:

1. Revisión de respuestas a derechos de petición, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

1.1. La contratista reviso la Remisión Entrega del Reporte con el Plan Distrital de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria y Matriz PROPAR del DATIC - III Trimestre / Vigencia 2026

1.2. La contratista reviso la Solicitud de Apoyo en la Promoción y Asistencia de la Semana de
Participación 2026.

1.3. La contratista reviso la Solicitud de Apoyo en la Promoción y Asistencia de la Semana de
Participación 2026.

1.4. La contratista reviso la Apoyo en la Promoción de la Semana de Participación 2026.

1.5. La contratista reviso la Información relacionada con Convenios Cooperación con organismos Internacionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.6. La contratista reviso la Respuesta Solicitud revisión y reporte mensual obligación DIAN: Facturación Electrónica de Venta (FEV) y demás instrumentos Electrónicos.

2. Realizar acompañamiento a la jefe de oficina del departamento administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones, en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el departamento administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones.

2.1. La contratista recibió correo electrónico para participar en la reunión de DATIC -ESPACIO DE APRENDIZAJE.

2.2. La contratista participo en la reunión de REUNIÓN LIDERES – PRESENCIAL.

3. Gestionar la revisión jurídica de los actos administrativos y documentos que se deban suscribir en el marco de las actividades de la unidad de apoyo a la gestión.

3.1. La contratista realizó revisión jurídica de los estudios previos del futuro contrato cuyo objeto es Adquirir equipos y dispositivos tecnológicos, junto con sus elementos complementarios (accesorios y periféricos), de conformidad con las especificaciones técnicas de acuerdo con los estándares de ciberseguridad, escalabilidad y continuidad operativa para el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3.2. La contratista realizó revisión jurídica del proceso de selección abreviada de menor cuantía correspondiente a “Mesa de Ayuda 2026”, el cual se encontraba a mi cargo en DATIC.

4. Realizarla revisión jurídica de acciones constitucionales y documentos que se deban suscribir en el marco de las actividades de la unidad de apoyo a la gestión

- La contratista realizo la revisión del oficio de Actualización data maestra a Brayan García.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato

5.1. La contratista realizo la revisión del Reporte obligatorio de afectaciones en archivos por contingencia sísmica del 10 de agosto de 2026 – Diligenciamiento de Matriz AGN.
5.2. La contratista realizo la revisión de la Respuesta Seguimiento a la Orden de Compra No. 160234 julio de 2026.
5.3. La contratista realizo la revisión del oficio apertura canal dedicado de 30 MG provisional con el fin de garantizar el correcto desarrollo del evento de Rendición de Cuentas.
5.4. La contratista realizo la revisión del oficio de POSICIONES PARA CONTABILIZACIÓN CUENTA PROVEEDOR, para visto bueno d el jefe de oficina.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____
CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 13 de Septiembre 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.