1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0679-2026
Nombre completo del contratista: Gloria Stephan Ríos González
Documento de identificación: 1143964718
Nombre del supervisor: César Augusto López López
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio (29/SEP/2026)	Fecha terminación (30/OCT/2026)
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($8.494.500)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.494.500	$2.831.500	0	5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9511052628 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 646493169 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11 de septiembre de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Redactar boletines de prensa, notas informativas, informes y comunicados que evidencien la gestión, avances, proyectos e iniciativas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Desarrolló los contenidos editoriales para la edición #14 de la Revista InfoDATIC, mediante la gestión de fuentes, recopilación de información, construcción y revisión de textos orientados a visibilizar el proyecto App Ciudad y DATIC en la Emergencia. Enlace de evidencia: Contractual 1.1 - Google Drive

Elaboró el boletín informativo asociado al inicio del evento Smart City Expo Cali 2026. Enlace de evidencia: Contractual 1.2 - Google Drive

2. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilización de la gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Elaboró el guion para la pieza audiovisual orientada a la visibilización del proyecto de Gestión de Trámites y Servicios y su relación con el Monitor de Inversión Pa´que Veas, en el marco de las estrategias de comunicación lideradas por DATIC. Enlace de la evidencia: Contractual 2.1 - Google Drive

Construyó el guion para un producto audiovisual sobre temas recurrentes asociados a los Cursos Gratuitos TIC, incorporando un formato dinámico y basado en tendencias para redes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

sociales, como parte de la estrategia de comunicación y visibilización de la gestión de DATIC. Enlace de la evidencia: Contractual 2.2 - Google Drive

Participó en reunión virtual con los equipos de Innovación y Movilidad para iniciar la construcción de la estrategia de comunicación del componente Pasos Peatonales Inteligentes, orientada a la visibilización de esta iniciativa. Enlace de la evidencia: Contractual 2.3 - Google Drive

3. Realizar el cubrimiento periodístico de eventos, ferias, actividades y demás espacios donde participe el organismo o la entidad pública, garantizando la toma de registros fotográficos y audiovisuales (videos) en los diferentes formatos necesarios para la estrategia comunicacional; así mismo, asegurar la carga y organización de dicho material en la unidad de almacenamiento (Drive) destinada para garantizar la custodia de la memoria institucional.

Realizó el cubrimiento fotográfico de la Hackatón previa al evento de Smart City Expo Cali, desarrollada en la Universidad de San Buenaventura Cali, generando registros para apoyar la estrategia comunicacional y la memoria institucional del evento. Enlace de la evidencia: Contractual 3.1 - Google Drive

Realizó el cubrimiento fotográfico y audiovisual de la jornada de Cursos LEGO desarrollada por los gestores de Innovación de DATIC en la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, generando registros para la estrategia comunicacional y la memoria institucional. Enlace de la evidencia: Contractual 3.2 - Google Drive

Realizó entrevistas a ponentes nacionales e internacionales y a los ganadores de la Hackatón durante el Smart City Expo Cali, generando contenidos periodísticos sobre las experiencias, conocimientos y soluciones presentadas en el evento. Enlace de la evidencia: Contractual 3.3 - Google Drive

4.Desarrollar e implementar acciones de comunicación interna y cultura organizacional que promuevan el sentido de pertenencia y el conocimiento de los proyectos de transformación digital entre los colaboradores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Desarrolló el contenido de las piezas gráficas orientadas a fomentar la cultura de petición de cuentas entre los grupos de valor de los organismos, como parte de las acciones de comunicación para promover la participación y el conocimiento del proceso de Rendición de Cuentas. Enlace de evidencia: Contractual 4 - Google Drive

5.Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y el proceso de Comunicación Pública de la Entidad y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y/o la líder de comunicaciones.

Participó en reunión del equipo articulador de Rendición de Cuentas de DATIC, apoyando el seguimiento al cronograma y al cumplimiento de las actividades previstas como preparación para la Rendición de Cuentas del Departamento. Enlace de evidencia: Contractual 5 - Google Drive

6.Apoyar el relacionamiento con medios de comunicación y actores clave de la comunidad, facilitando la creación de vínculos estratégicos que permitan visibilizar las iniciativas del departamento.

Apoyó el relacionamiento con medios de comunicación durante la rueda de prensa de lanzamiento de Smart City Expo Cali, gestionando y facilitando espacios de entrevista para el director de DATIC con medios asistentes al evento tales como: Blu Radio y Noti 5, con el propósito de visibilizar las iniciativas del Departamento. Enlace de evidencia: Contractual 6.1 - Google Drive

Gestionó un espacio de entrevista con La FM Radio durante el evento de apertura de Smart City Expo Cali, facilitando la participación del director de DATIC para visibilizar las iniciativas y gestión del Departamento. Enlace de evidencia: Contractual 6.2 - Google Drive

7.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Gestionó con el webmaster de la Alcaldía el espacio en el canal oficial de YouTube para la publicación y vinculación de los videos del proyecto Cali, Ciudad Inteligente, como parte de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

las acciones de comunicación para su visibilización. Enlace de evidencia: Contractual 7.1 - Google Drive

Realizó acompañamiento a la producción de videos sobre las soluciones inteligentes GEOSMART y los componentes del proyecto Cali, Ciudad Inteligente, desarrollados en el barrio Obrero, como parte de las acciones de comunicación previstas para su proyección durante Smart City Expo Cali. Enlace de evidencia: Contractual 7.2 - Google Drive

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

César Augusto López López
Nombre y firma del Supervisor

Diana Marcela Botina Hoyos
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 08 de octubre de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.