

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
 GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA PUTUMAYO**

**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE LOS SUMINISTROS DE  
 PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA GERENCIA  
 DEPARTAMENTAL COLEGIADA PUTUMAYO, MODALIDAD SELECCIÓN DE MÍNIMA  
 CUANTÍA QUE NO EXCEDE EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA**

La Gerencia Departamental Colegiada Putumayo de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo dispuesto en la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015 y demás normas reglamentarias, procede a efectuar los estudios previos sobre la conveniencia y oportunidad para llevar a cabo una contratación:

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:**

En la Gerencia Departamental Colegiada Putumayo, de la Contraloría General de la República, con el fin de garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias, requiere contratar el suministro de los elementos esenciales de trabajo como son: Papelería, útiles de escritorio y oficina que permitan desarrollar de una manera adecuada, oportuna, eficiente y eficaz, las funciones misionales y administrativas a cargo de esta Gerencia Departamental.

**2. OBJETO A CONTRATAR:**

**2.1. Descripción del objeto a contratar:**

La Contraloría General de la República, Gerencia Departamental Colegiada Putumayo, requiere contratar los suministros de papelería, útiles de escritorio, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas esenciales:

Los posibles oferentes deben incluir aspectos relacionados con la calidad tales como marcas y referencias cuando sea el caso, además precio de la oferta.

**2.2. Especificaciones técnicas:**

| CLASIFICADOR                                                                                    | DESCRIPCION TÉCNICA DEL ELEMENTO                              | UNIDAD | CANTIDAD |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|----------|
| A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS |                                                               |        |          |
| 14111507                                                                                        | Papel para impresoras o fotocopadoras – (oficio de 75 gramos) | Resma  | 20       |
| 14111507                                                                                        | Papel para impresoras o fotocopadoras – (carta de 75 gramos)  | Resma  | 200      |
| 26111702                                                                                        | Pilas alcalinas – (pilas AA, pares)                           | Unidad | 10       |
| 26111702                                                                                        | Pilas alcalinas – (pilas AAA, pares)                          | Unidad | 10       |

|          |                                                                                                     |         |     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 31201512 | Cinta transparente – (cinta pegante transparente)                                                   | Rollo   | 12  |
| 31201517 | Cinta para empaquetar – (cinta de empacar transparente)                                             | Rollo   | 12  |
| 43202001 | Discos compactos CD – (CD virgen grabable)                                                          | Unidad  | 100 |
| 43202003 | Discos versátiles digitales DVD – (DVD virgen gravable)                                             | Unidad  | 100 |
| 44101707 | Unidades de grapadoras – (cosedora de escritorio mediana)                                           | Unidad  | 4   |
| 44103103 | Tóner para impresora o fax – (tóner para impresora HP laser Jet M600 - 609, original – 37X)         | Unidad  | 1   |
| 44103103 | Tóner para impresora o fax – (tóner para impresora HP laser Jet M507, original – 89X)               | Unidad  | 2   |
| 44103103 | Tóner para impresora o fax – (tóner para impresora H.P. Laser Jet Enterprise M611, original – 147X) | Unidad  | 3   |
| 44103116 | Kit para impresora – (Kit de Mantenimiento para impresora HP Laser Jet Enterprise M611, original)   | Unidad  | 1   |
| 44103116 | Kit para impresora – (Kit de Mantenimiento para impresora HP Laser Jet Enterprise M609, original)   | Unidad  | 1   |
| 44121503 | Sobres – (sobres de manila carta especial)                                                          | Unidad  | 600 |
| 41111604 | Reglas – (regla de 30 cm)                                                                           | Unidad  | 20  |
| 44121618 | Tijeras                                                                                             | Unidad  | 5   |
| 44121612 | Cortadoras de papel o repuestos – (bisturí grande)                                                  | Unidad  | 24  |
| 44121704 | Esfero de punta redonda - (lapicero negro)                                                          | Unidad  | 400 |
| 44121706 | Lápices de madera – (lápiz negro No. 2)                                                             | Unidad  | 100 |
| 44121708 | Marcadores – (marcadores para DV o DVD)                                                             | Unidad  | 24  |
| 44121804 | Borradores - (borradores de nata para lápiz)                                                        | Unidad  | 50  |
| 44122022 | Accesorio de carpetas de folder – (gancho legajador plástico)                                       | Paquete | 50  |
| 44122101 | Cauchos – (bandas de caucho mediana)                                                                | Paquete | 3   |
| 44122107 | Grapas – (ganchos para cosedora estándar)                                                           | Caja    | 12  |
| 60105704 | Barras de pegante libre de ácido – (pegante en barra)                                               | Tubo    | 30  |

### 3. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

#### 3.1. Análisis económico y técnico.

La Gerencia Departamental Colegiada Putumayo de la Contraloría General de la República, debe garantizar la disponibilidad de los elementos de trabajo esenciales para garantizar el cumplimiento de las labores misionales y administrativas a cargo de esta dependencia, por tanto se requieren contratar los suministros de papelería, útiles de escritorio y oficina, para prestar oportuna y eficientemente los servicios a la comunidad, por tal razón se efectuó un estudio de mercado a través de un sondeo de precios ofrecidos por diferentes proveedores del mercado local, para lo cual se solicitó cotizaciones a tres empresas que comercializan

los bienes y servicios a suministrar, de las cuales, dos hicieron llegar sus cotizaciones de precios, así:

BAYRON ALEXANDER HUELGAS BURBANO, ARTYSER PUTUMAYO, NIT. 18130410-1, presento cotización de precios para el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina, mediante oficio del 25-09-2026, registrado con el Radicado: 2026ER0232486 de 14-10-2026.

JAVIER ARTURO DE LOS RIOS BUCHELLY, NIT. 12984001-3, presento cotización de precios para el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina, mediante oficio del 25-09-2026, registrado con el Radicado: 2026ER0232491 de 14-10-2026.

GERMAN CASTILLO – EVOCOMPUTO, NIT. 98386016-0, presento cotización de precios para el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina, mediante oficio del 25-09-2026, registrado con el Radicado: 2026ER0232492 de 14-10-2026.

| ÍTEM                                       | RAZON SOCIAL O NOMBRE DEL COTIZANTE                | RADICADO:     | VALOR COTIZACIÓN (\$) |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| 1                                          | GERMAN CASTILLO – EVOCOMPUTO                       | 2026ER0232486 | 23.006.200            |
| 2                                          | JAVIER ARTURO DE LOS RIOS BUCHELLY                 | 2026ER0232491 | 23.032.500            |
| 3                                          | BAYRON ALEXANDER HUELGAS BURBANO, ARTYSER PUTUMAYO | 2026ER0232492 | 22.968.000            |
| <b>PRECIO PROMEDIO DE LAS COTIZACIONES</b> |                                                    |               | <b>23.002.333</b>     |

Teniendo como referencia, que el precio de las cotizaciones aportadas por los posibles oferentes que permitió establecer un precio promedio de \$23.002.333 para el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina que requiere la Gerencia Departamental Colegiada Putumayo de la Contraloría General de la República. Se determinó que es posible atender dicha necesidad con el presupuesto oficial fijado para el contrato de suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina para uso de la Gerencia Departamental Colegiada Putumayo de la Contraloría General de la República en VEINTITRES MILLONES DE PESOS (\$23.000.000) MONEDA CORRIENTE, incluido IVA y todos los impuestos y retenciones que por ley se causen.

### 3.2. Certificado de disponibilidad presupuestal.

El presente proceso de contratación se encuentra amparado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 99826 del 14 de septiembre de 2026, expedido por el Director Financiero de la Contraloría General de la República.

El valor del presupuesto para financiar el contrato de suministros de papelería, útiles de escritorio y oficina para uso de la Gerencia Departamental Colegiada Putumayo de la

Contraloría General de la República es de VEINTITRES MILLONES DE PESOS (\$23.000.000) MONEDA CORRIENTE, incluido IVA y todos los impuestos y retenciones que por ley se causen y se discriminan de la siguiente manera:

|                                                                                          |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS | \$23.000.000        |
| <b>VALOR TOTAL PRESUPUESTO</b>                                                           | <b>\$23.000.000</b> |

### 3.3. Especificaciones del contrato de suministro.

**Plazo.** El contrato de suministro solicitado tendrá un plazo para cumplirse de treinta (30) días calendario, contados a partir de la expedición del respectivo registro presupuestal.

**Forma de pago.** El pago del valor del contrato de suministro se realizará una vez entregados los productos de papelería, útiles de escritorio y oficina y la presentación de la respectiva factura de venta generada y su respectivo recibido a satisfacción.

El pago se efectuará previo el trámite administrativo y presupuestal, a través de la Gerencia Administrativa y Financiera de la Contraloría General de la República (previa programación en el PAC).

Para los fines pertinentes, el contratista debe certificar el pago al día de las obligaciones que en materia de seguridad social y aportes parafiscales que le sean aplicables.

**Lugar de ejecución.** El lugar de ejecución del contrato de suministro es el municipio de Mocoa, Departamento del Putumayo. El suministro de los productos de papelería, útiles de escritorio y oficina se recibirá en la Gerencia Departamental Colegiada Putumayo ubicada en la Calle 8 No. 6-27 del Barrio Centro.

## 4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA SELECCIÓN:

El régimen aplicable al presente proceso de selección que comprende las etapas precontractuales, contractual y postcontractual, es el previsto en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

Los fundamentos jurídicos para esta modalidad de contratación se encuentran en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011; SUBSECCIÓN 5 – MÍNIMA CUANTÍA, Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, la Gerencia Departamental Colegiada Putumayo de la Contraloría General de la República, tendrá como único criterio de selección del contratista el menor precio ofrecido en aplicación al procedimiento de contratación de

mínima cuantía, debido a que el valor a contratar no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad.

## 6. GARANTÍA:

El proponente favorecido una vez suscrito el contrato objeto de esta contratación, deberá constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, a favor de la Contraloría General de la República, Garantía Única de cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales, la cual deberá consistir en una póliza de seguros que ampare los siguientes riesgos:

**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado. En ese orden para la presente contratación la Contraloría General de la República exige que el precitado amparo se constituya por un valor equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL MISMO, y por el término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

## 7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La Supervisión del contrato estará a cargo del Gerente Departamental.

Mocoa, octubre de 2026.



**FRABER ANDRES BENAVIDES JURADO**  
Gerente Departamental (E.)

Proyecto: Jesús E. Córdoba A. – Prof. Univ. G. 02-E  
TRD: 80861-038