ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 151		
Hora: 10:*30 A.M.*	**Fecha:** *abril 16 de 2026*	
Lugar:	*CENTRO ZONAL NORORIENTAL*	
Dependencia que Convoca:	*PRIMERA INFANCIA*	
Proceso:	*PROMOCION Y PREVENCION*	
Objetivo:	Realizar el segundo comité técnico operativo para el contrato **76015142025** con el propósito de realizar verificación integral de los componentes técnico, administrativo y financiero del contrato para el servicio a la primera infancia.	

Agenda

1. Saludo y bienvenida
2. Presentación Asistentes
3. Realizar lectura y seguimiento a los compromisos del acta anterior.
4. Presentar las inejecuciones por rubro del presupuesto a corte del 30 de marzo de 2026.
5. Presentar evidencias fotográficas y temas de los meses febrero y marzo de las acciones pedagógicas realizadas en las UDS.
6. Presentar evidencias fotográficas y temas meses febrero y marzo del plan de formación a familias o cuidadores.
7. Presentar evidencias fotográficas y temas meses febrero y marzo de las jornadas de reflexión pedagógica.
8. Presentar casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas y los niños.
9. Propuesta de contrapartida.
10. Cobertura de febrero, marzo y abril.
11. Estrategias implementadas para cumplimiento de cobertura.
12. Entregas de refrigerios.
13. Aprobación de la minuta refrigerio.
14. Aprobación de minuta patrón RPP.
15. Fichas técnicas RPP.
16. Solicitud de cambios de minuta.
17. Lista de intercambios.
18. Entrega de RPP.
19. Presentación de empaque secundario RPP.
20. Metodología de limpieza y desinfección del empaque secundario.
21. Estrategias de sensibilización del manejo del empaque secundario.
22. Bienestarina: responsable del Punto (evidencias fotográficas) y saldos.
23. Seguimiento presupuestal.
24. Proposiciones y varios
25. Compromisos
26. Cierre

Desarrollo:

1. **Saludo y apertura del comité**

Siendo las 10:30 a.m. del 16 de abril del 2026 el supervisor del contrato Joan Omar Rojas Parra da la bienvenida al segundo comité técnico operativo del contrato ***76015142025*** suscrito entre ICBF Regional Valle y Fundación FUNDACOBA.

2. **Presentación Asistentes**

Se realiza la presentación de los miembros del comité:

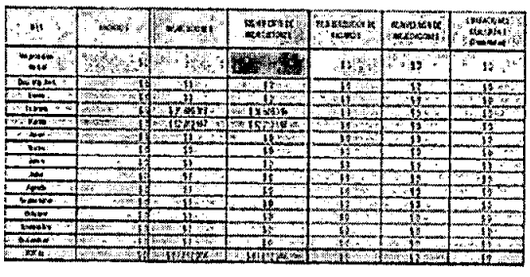
Joan Omar Rojas Parra – Supervisor del contrato / CZ Nororiental
María Eugenia Osorio Orozco - Supervisora de contrato / CZ Nororiental
Yennyffer Bejarano Martínez-Nutricionista Dietista/ CZ Nororiental
Disley Yurani Mera – Enlace de seguimiento técnico a la ejecución contractual/ CZ Nororiental
Leydhy Tatiana Osorio – Enlace de seguimiento técnico a la ejecución contractual/ CZ Nororiental
Eucaris Murillo / Enlace financiero / ICBF CZ Nororiental
Carla Polania- Enlace Jurídico/ ICBF CZ Nororiental
Irina Lemus – Coordinadora técnica / FUNDACOBA
Ivette Cristina Alvares – Financiera Fundacoba
Teresa de Jesús Salgado Hernández - Representante Legal Fundacoba persona que remite poder

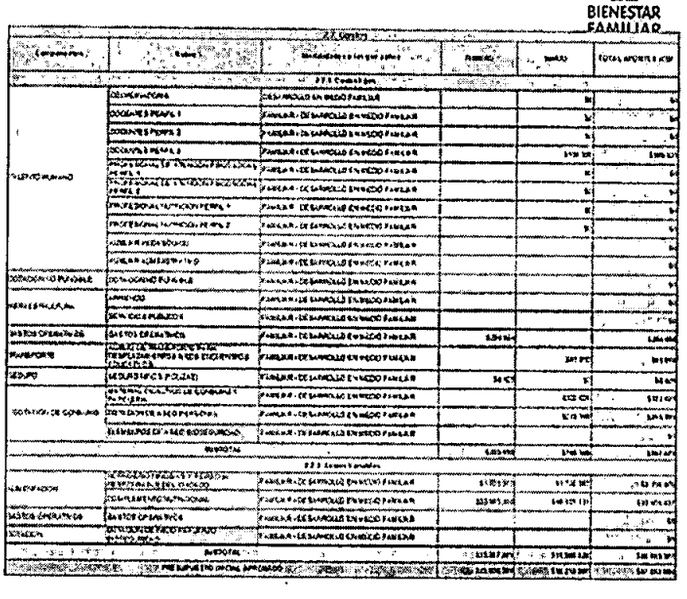
3. **Realizar lectura y seguimiento a los compromisos del acta anterior.**

1. pendiente la aprobación del presupuesto una vez la financiera del CZN realice la revisión: Compromiso cumplido.

4. **Presentar las inejecuciones por rubro del presupuesto a corte del 30 de marzo de 2026.**

Inejecuciones por rubro del presupuesto a corte del 30 de marzo de 2026.





LAS INEJECUCIONES CORRESPONDE AL RUBRO DE ALIMENTACION
FEBRERO: $ 35.307.274
MARZO : $ 51.608.028
OTROS RUBROS POR
FEBRERO: $283.110
MARZO:$ 704.689

5. Presentar evidencias fotográficas y temas de los meses febrero y marzo de las acciones pedagógicas realizadas en las UDS.

Durante los meses de febrero a marzo la EAS expresa que realizaron las siguientes actividades enfocadas en las 16 prácticas a fortalecer tanto en el hogar como en los encuentros grupales:

FEBRERO
Favorecer mediante el juego estímulos a través de los sentidos, mejorando su capacidad de observación y atención.

fomentar el uso del lenguaje visual entre acudiente y niño-niña para su desarrollo.

promoción de los derechos de niños y niñas, gestantes en el marco de la niñez.
crear experiencias significativas y de integración desde el disfrute del juego y las expresiones artísticas.
por medio de las actividades transversales, el autocuidado, buen trato y convivencia

MARZO

EL DIA DE LAS MANOS ROJAS prevención de riesgos de accidentes y por desastres naturales, y todo tipo de violencia.

Acompañaron el proceso de vinculación y actualización documental de las familias.
orientaron sobre derecho, deberes y compromisos dentro de la modalidad.
promover la participación activa y corresponsables de las familias.
generar espacios de dialogo y escucha.
fortalecer el reconocimiento del espacio como entorno protector y pedagógico.

Temáticas pedagógicas desarrolladas en las UDS durante febrero y marzo de 2026.

BIENESTAR FAMILIAR



6. Presentar evidencias fotográficas y temas meses febrero y marzo del plan de formación a familias o cuidadores.

Durante estos meses expresan que se ha llevado a cabo las formaciones a familias por parte del equipo interdisciplinario, abordando las temáticas para cada mes donde se ha contado con apoyo con las entidades de secretaria de seguridad y Justicia, Casa de justicia de Alfonso López, secretaria de cultura en donde se ha contado con asesorías, apoyo en formación a familias.

MES	TEMA
FEBRERO	• Inducción componente y Rutas de prevención de violencias • Construcción del Pacto de convivencia • Garantía de derechos: Afiliación al SGSSS • Promoción de las atenciones integrales
MARZO	• Rutas de atención ante diferentes casos de vulneración de derechos. • Socialización del Pacto de convivencia • Cartografía, Directorio Institucional y socialización de caracterización • Enfermedades prevalentes inmunoprevenibles y ETAS • Lactancia Materna

Temáticas desarrolladas del Plan de formación a familias o cuidadores durante febrero y marzo de 2026.



-Construir de manera participativa el pacto de convivencia con las familias, promoviendo acuerdos basados en el respeto y cuidado, para fortalecer un ambiente protector.
-Socializacion del buzon de sugerencia y fichas de caracterizacion
-Sensibilización contra las violencias

-Socialización del pacto de convivencia
-Inducción al Componente Familia, Comunidad y Redes, socialización del directorio institucional y rutas de actuación ante algun caso de vulneración de derechos
-Factores de riesgo y protectores asociados al maltrato infantil

7. Presentar evidencias fotográficas y temas meses febrero y marzo de las jornadas de reflexión pedagógica.

La EAS expresa que han abordado las temáticas correspondientes, permitiendo a todo el equipo abordar espacios pedagógicos significativos y de apoyo para cada una de sus UAS, retroalimentando su quehacer pedagógico, compartiendo saberes y propuestas para fortalecer las actividades en cada una de las UAS.

MES	TEMÁTICA
FEBRERO	• SENTIDO DE LA EDUCACIÓN • LEY 1804
MARZO	• BASES CURRICULARES



8. Presentar casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas y los niños.

Durante estos meses la EAS expresa que no se ha contado con ningún tipo de reporte por presunta amenaza o vulneración de derechos, además describe que con los equipos realizan mes a mes a llo siguiente:

- Sensibilización de buen trato
- Rutas y entidades como red de apoyo
- Acciones en familia para fortalecer prácticas de buen trato y fortalecimiento de vínculos
- Envío de infografías

9. Propuesta de contrapartida.

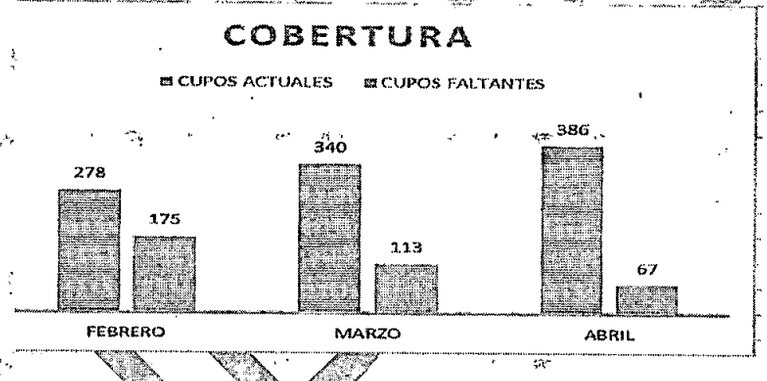
LA EAS expresa que se encuentran recolectando necesidades que presentan las unidades de servicio, para posterior presentar

10. Cobertura de febrero, marzo y abril.

En cuanto a la cobertura asignada para esta vigencia describen que es de 453 cupos, donde han presentado dificultades para completar el cupo en algunas de las unidades de servicio, por la gran demanda de programas externos, continuando con los procesos de focalización para dar cumplimiento a los cupos asignados, utilizando las siguientes estrategias:

- -Carteles informativos
- -Mensajes por redes de WhatsApp de grupos de las familias
- -Articulación con entidades territoriales
- -Comunicación con entidades educativas
- -Entrega de volantes informativos

MESES	CUPOS ACTUALES	CUPOS FALTANTES
FEBRERO	278	175
MARZO	340	113
ABRIL	386	67



11. Estrategias implementadas para cumplimiento de cobertura

Realizan presentación de la Modalidad y del Talento Humano a través de redes sociales y presencial en el territorio a operar.

• Generación de una base de datos actualizada de los participantes vinculados a la modalidad y el contacto permanente por parte del Talento Humano con las familias.

• Programación de actividades pedagógicas, publicaciones, y demás acciones colectivas que nos permitan visibilizar los compromisos y gestiones de nuestros usuarios de manera concertada.

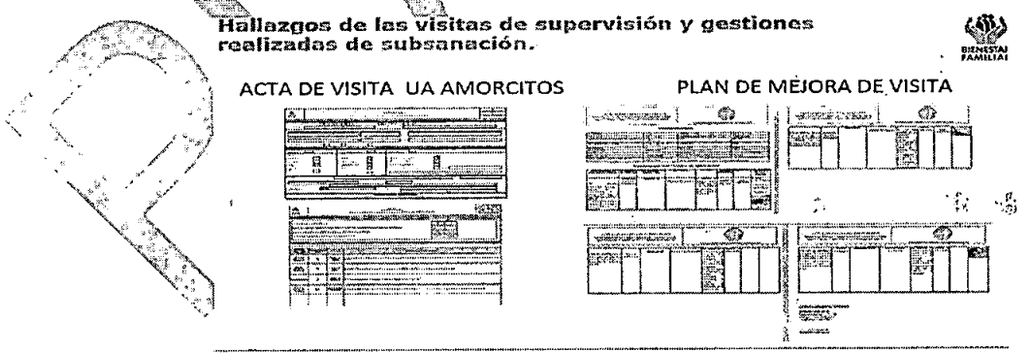
•Identificación y articulación con entidades del SNBF, para vincular a los usuarios de la zona a las diferentes ofertas territoriales que garantizan los derechos de los niños, niñas y madres gestantes.

• Vinculación a la comunidad en general mediante Juntas de Acción Comunal, Líderes sociales, como espectadores y participantes activos del proceso de la Modalidad E.I.H, para la difusión, convocatoria, y promoción de los derechos de niños, niñas, madres gestantes, garantizado la permanencia de la modalidad en la comunidad.

• Comunicación permanente con los participantes, con el fin de identificar situaciones favorables para el desarrollo integral de las niñas, los niños y mujeres gestantes, a la vez promover el restablecimiento de derechos cuando estos sean afectados por inobservancia, amenaza o vulneración.

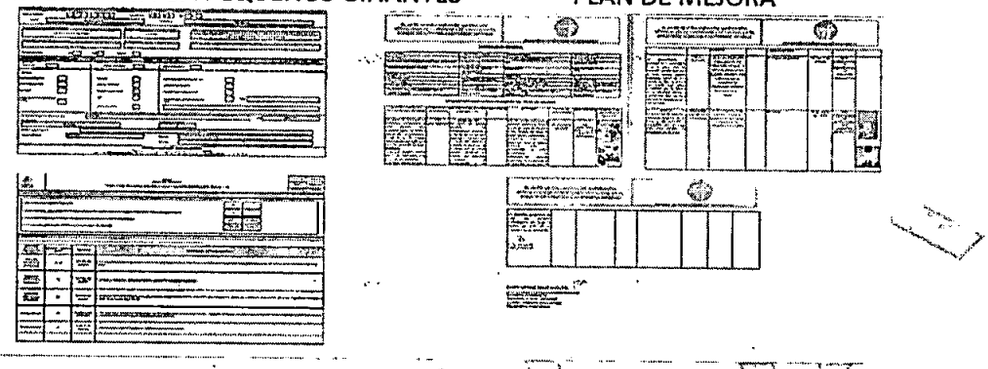
MESES	CUPOS ACTUALES	CUPOS FALTANTES
FEBRERO	278	175
MARZO	340	113
ABRIL	386	67

Hallazgos de visitas:



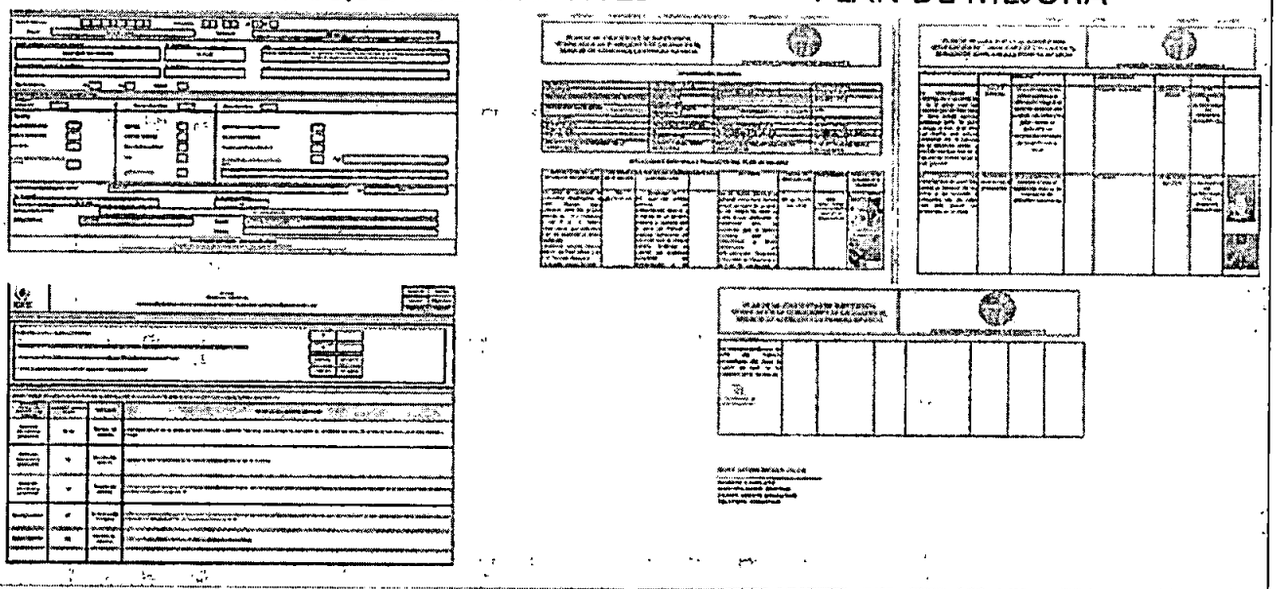
Hallazgos de las visitas de supervisión y gestiones realizadas de subsanación.

ACTA DE VISITA UA PEQUEÑOS GINANTES PLAN DE MEJORA



Hallazgos de las visitas de supervisión y gestiones realizadas de subsanación.

ACTA DE VISITA UA PEQUEÑOS GINANTES PLAN DE MEJORA

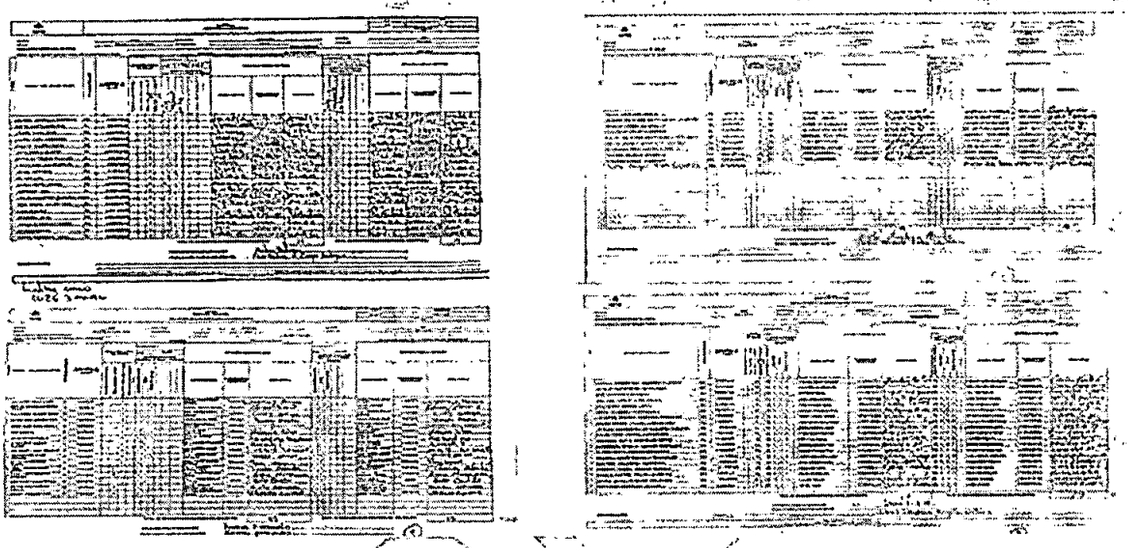


12. Entregas de refrigerios.

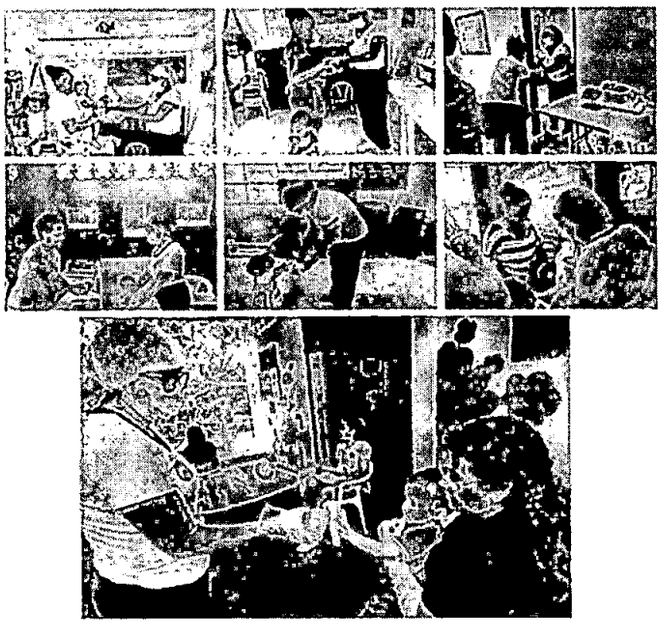
La EAS describe que mes a mes ha realizado la entrega de manera oportuna de los refrigerios a cada una

de las 12 unidades, dando cumplimiento a la minuta, cantidades y alimentos correspondientes

Entregas de refrigerios febrero y marzo de 2026

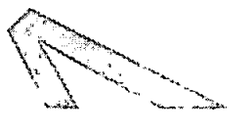


Entregas de refrigerios febrero y marzo de 2026



13. Aprobación de la minuta refrigerio.

La EAS describe que se cuenta con minuta aprobada por parte del CZ y con memorando firmado.



Programa o Proyecto: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Sub-Proyecto: EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR
Nombre EAS: FUNDACOBA
Unidad de Servicio:

GRUPO ÉTNICO: Indígena ___ (étnia _____) Afro ___ Raizal ___ Rrom ___ Sin pertenencia Étnica _X___

GRUPO DE EDAD: 6 a 11 meses 29 días

COMPONENTE	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4			
			SEMANA No.				
			REFRIGERIO DE LA MAÑANA				
Tubérculos - Raiz - Platano - Amasillo - Cereal	pan empacado	Almojabana	Pandebono	Galleta multicereal			
Fruta	Banano	Mango	Mandarina	Naranja			

ERICA ELIZABETH MELO BARRIA
Nutricionista Dietista EAS
T.P. MND07543

YENNYFFER DEJARANO MARTINEZ
Nutricionista Dietista ICBF
T.P. MND 03670

Fecha de aprobacion: 02/10/2025





Programa o Proyecto: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Sub-Proyecto: EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR
Nombre EAS: FUNDACOBA
Unidad de Servicio:

GRUPO ÉTNICO: Indígena ___ (étnia _____) Afro ___ Raizal ___ Rrom ___ Sin pertenencia Étnica _X___

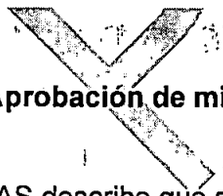
GRUPO DE EDAD: 1 a 2 años 11 meses

COMPONENTE	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4			
			SEMANA No.				
			REFRIGERIO DE LA MAÑANA				
Tubérculos - Raiz - Platano - Amasillo - Cereal Proteina	Pastel de carne para consumo inmediato	Pastel de pollo para consumo inmediato	Pastel de hojaldre con carne para consumo inmediato	Empanada de pollo para consumo inmediato			
Fruta	Banano	Mango	Mandarina	Naranja			
Lacteo	Avena UHT	Leche	Avena UHT	Leche			

ERICA ELIZABETH MELO BARRIA
Nutricionista Dietista EAS
T.P. MND07543

YENNYFFER DEJARANO MARTINEZ
Nutricionista Dietista ICBF
T.P. MND 03670

Fecha de aprobacion: 02/10/2025



14. Aprobación de minuta patrón RPP.

La EAS describe que se cuenta con minuta aprobada por parte del CZ y con memorando firmado.

Programa
o Proyecto: ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Sub-Proyecto: MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA
Nombre EAS): FUNDACOBA
Unidad de Servicio:

NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 11 MESES			
NOMBRE DE LA PREPARACIÓN	NOMBRE DE LA PREPARACIÓN	PESO BRUTO g	PESO NETO g
RACION PARA PREPARAR (RPP)	ARROZ BLANCO	500	500
	PASTAS ALIMENTICIASENRIQUECIDAS	500	500
	AVENA EN HOJUELAS	250	250
	PLATANO VERDE	500	500
	MANZANA	500	500
	ZANAHORIA	500	500
	HUEVO DE GALLINA AA	(blanco Yema)	15und *60gr
	FRIJOL	500	500
	AVENA MOLIDA	250	250
	ACEITE DE SOYA	500	500
	BIENESTARINA	900	900

ERICA ELIZABETH MELO BARRIA
Nutricionista Dietista EAS
T.P. MND 07542

YEANYTZER DOJARANO MARTINEZ
Nutricionista Dietista SCOF
T.P. MND 03470

Fecha de aprobación: 02/10/2025

15. Fichas técnicas RPP.

Fue enviada la información al CZ y cargadas en el drive

16. Solicitud de cambios de minuta.

No se hace solicitud del cambio de minuta se da continuidad a la minuta de la vigencia 2025, respaldada con las actas de concertación realizadas en la presente vigencia 2026.

Se hace cargue de las encuestas de satisfacción de la minuta ofrecida.

17. Lista de intercambios.

Se presenta lista de intercambio en conjunto con la minuta patrón establecida para la entrega de los alimentos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Unidad de Servicio: EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR CTO 76003942025

GRUPO ÉTNICO: Indígena ___ (étnia _____) Afro ___ Raizal ___ RROM ___ Sin pertenencia Étnica ___

GRUPO DE EDAD: 6 MESES - 11 MESES

GRUPO/SUBGRUPO ALIMENTO	ALIMENTO	INTERCAMBIO
CEREALES	ARROZ	PASTA
	PASTA	ARROZ
	AVENA EN HOJUELAS	AVENA MOLIDA
	AVENA MOLIDA	AVENA EN HOJUELAS
		FECULA DE MAIZ
RAICES, TUBERCULOS Y PLATANOS	PLATANO VERDE	HARINA DE MAIZ
		PAPA
FRUTAS	MANZANA	YUCA
		PERA
		MANZANINA
		MANGO
		BANANO
VERDURAS	ZANAHORIA	NARANJA
		HABICHUELA
		LECHUGA
		PEPINO
		PIMENTON
		TOMATE
CARNES, HUEVOS, PECES (PROTEICOS ORIGEN ANIMAL)	HUEVO DE GALLINA AA 15und *60gr	HUEVO DE GALLINA AA 15und *60gr
LEGUMINOSAS, FRUTOS SECOS, SEMILLAS Y MEZCLAS VEGETALES	FRIJOL	LENTEJA
		ARVEJA
		GARBANZO
GRASAS	ACEITE DE SOYA	ACEITE DE GIRASOL

ERICA ELIZABETH MELO SARRIA
Nutricionista Dietista EAS
T.P. MND 07542

YENNYFFER BEJARANO MARTINEZ
Nutricionista Dietista ICBF
T.P. MND 03670

Fecha de aprobación. 02/10/2025

Programa o Proyecto: ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Sub-Proyecto: FAMILIAR Y COMUNITARIO
Nombre EAS: FUNDACOGA
Unidad de Servicio: EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR CTO 76003942025

GRUPO ÉTNICO: Indígena ___ (étnia _____) Afro ___ Raizal ___ RROM ___ Sin pertenencia Étnica ___

GRUPO DE EDAD: 1 AÑO - 2 AÑOS

GRUPO/SUBGRUPO ALIMENTO	ALIMENTO	INTERCAMBIO
CEREALES	ARROZ	PASTA
	PASTA	ARROZ
	HARINA DE MAIZ	AVENA MOLIDA
		AVENA EN HOJUELAS
		FECULA DE MAIZ
		CEBADA
RAICES, TUBERCULOS Y PLATANOS	PLATANO VERDE	HARINA DE TRIGO
		PAPA
		YUCA
FRUTAS	MANZANA	PERA
		MANZANINA
		MANGO
		BANANO
		NARANJA
VERDURAS	ZANAHORIA	HABICHUELA
		LECHUGA
		PEPINO
		PIMENTON
		TOMATE
CARNES, HUEVOS, PECES (PROTEICOS ORIGEN ANIMAL)	HUEVO DE GALLINA AA 30und * 60gr	HUEVO DE GALLINA AA 30 Unidades de 60gr
LEGUMINOSAS, FRUTOS SECOS, SEMILLAS Y MEZCLAS VEGETALES (PROTEICOS ORIGEN VEGETAL)	FRIJOL	LENTEJA
		ARVEJA
		GARBANZO
LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS	LECHE DE VACA ENTERA LIQUIDA	QUESO
		CUAJADA
GRASAS	ACEITE DE SOYA	ACEITE DE GIRASOL
AZUCARES	CHOCOLATE	PANELA

ERICA ELIZABETH MELO SARRIA
Nutricionista Dietista EAS
T.P. MND 07542

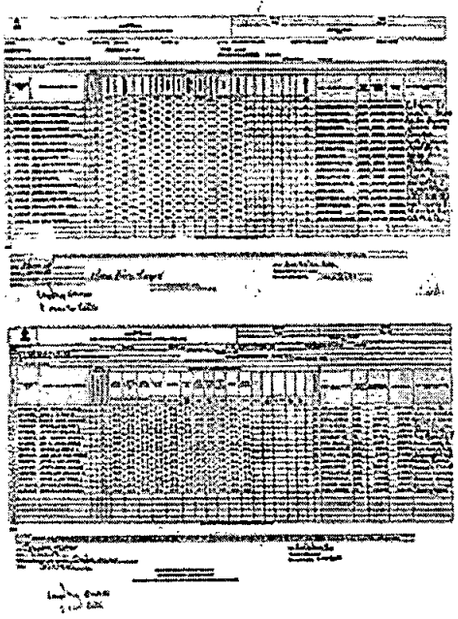
YENNYFFER BEJARANO MARTINEZ
Nutricionista Dietista ICBF
T.P. MND 03670

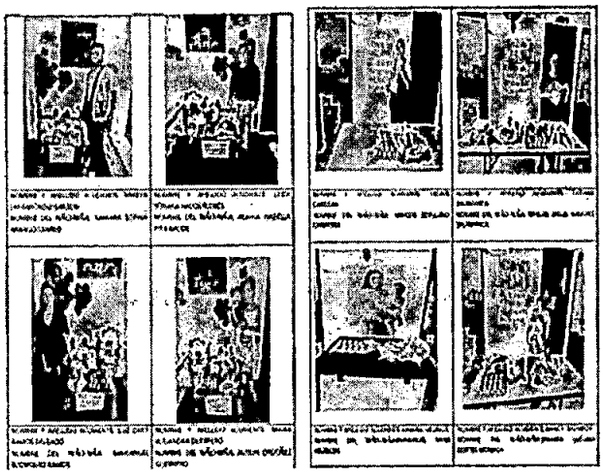
Fecha de aprobación. 02/10/2025

18. Entrega de RPP.

Se realiza entrega mes a mes a los niños y niñas vinculados al programa, donde les indica a sus acudientes, el contenido, cantidades en gramaje, presentación de los productos y cantidades correspondientes al rango de edad.

Entregas de RPP





19. Presentación de empaque secundario RPP.

No se realiza la presentación del empaque por cuestiones logísticas según lo manifestado por la coordinadora técnica del operador, por lo tanto, se genera compromiso para la entrega el día de mañana 17 de abril 2026

20. Metodología de limpieza y desinfección del empaque secundario.

No se cuenta con el procedimiento, por lo tanto, se genera compromiso para la entrega el día de mañana 17 de abril 2026

21. Estrategias de sensibilización del manejo del empaque secundario.

No se cuenta con la estrategia, por lo tanto, se generá compromiso para la entrega el día de mañana 17 de abril 2026

22. Bienestarina: responsable del Punto (evidencias fotográficas) y saldos.

Cuentan con punto de AAVN el cual tiene las personas a cargo de todo lo que compete con:

Distribución
Rotación
Presentación de informes
Participación en Asistencia Técnica en mesas de trabajo
Revisión y seguimiento de AAVN
Atención oportuna en las visitas de supervisión

DIRECCIÓN DEL PUNTO
CALLE 8 B# 45-136
B/ nuevo Tequendama
Comuna 9 Distrito de Santiago de Cali

PÚBLICA

Nombre y apellido	Cargo	Documento	Celular
MARIA FERNANDA BALLESTEROS	Responsable	1144141383	323 5804332
JULIO CESAR ARROYO ALBORNOZ	Suplente	94497017	3154330496

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F7.PS.PP	04/05/2020
	ACTA DE COMPROMISO PARA ESTABLECER ENTREGA DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL	Versión 3	Página 1 de 2

Yo, JULIO CESAR ARROYO ALBORNOZ, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía Nº 94.497.017 expedida en Santiago de Cali, me comprometo con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar a participar en forma activa y responsable en el proceso de distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional que realiza esta entidad para el apoyo y fortalecimiento nutricional de los niños, niñas, adolescentes, mujeres gestantes y madres en período de lactancia en condiciones de vulnerabilidad.

En este sentido, me comprometo a disponer del espacio necesario para almacenar y manejar adecuadamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional que distribuya el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar a través del punto de entrega primario denominado FUNDACOBA CALI, localizado en la dirección CALLE 8 B# 45-136 del Municipio Santiago de Cali del departamento Valle del Cauca

Adicionalmente, me responsabilizo de lo siguiente:

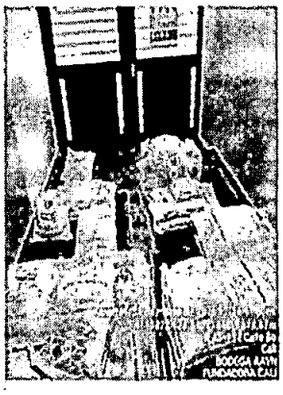
- ✓ Asistir a las reuniones, cursos o talleres de capacitación y a las mesas públicas que programe el ICBF.
- ✓ Multiplicar el conocimiento obtenido sobre buenas prácticas de almacenamiento y manipulación de alimentos dentro de la población beneficiaria.
- ✓ Difundir las recetas y formas de preparación de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.
- ✓ Distribuir el producto de acuerdo con las necesidades de cada Unidad Ejecutora, de acuerdo con el lineamiento técnico, necesidades reflejadas en el acta de entrega.
- ✓ Firmar las actas de entrega del producto, verificando que la fecha de vencimiento y número de lotes registrados en el acta de entrega correspondan a lo recibido físicamente. En caso tal de presentarse novedades con lo entregado se debe indicar esto en el espacio observaciones del acta de entrega.
- ✓ Informar oportunamente a los beneficiarios la llegada del producto, para que lo retiren a la mayor brevedad posible
- ✓ Llevar el registro de la cantidad de Alimentos de Alto Valor Nutricional que ingresa y sale del inventario, utilizando los formatos que para tal efecto ha diseñado el ICBF.
- ✓ Diligenciar y hacer firmar por parte de los responsables de cada Unidad Ejecutora, las planillas de distribución del producto, identificando los números de lote de los productos entregados.
- ✓ Entregar el producto únicamente a los responsables registrados de cada Unidad Ejecutora.
- ✓ Abstenerse de entregar producto a Unidades Ejecutoras distintas a las destinatarias o a personas no beneficiarias de los programas del ICBF.
- ✓ Llevar en forma separada los registros de distribución y/o utilización del producto que le correspondan por ser punto de entrega y a la vez una Unidad Ejecutora, de acuerdo con los formatos aprobados por el ICBF.
- ✓ Proteger y salvaguardar el producto, dándole un almacenamiento adecuado.
- ✓ Rotar adecuadamente el producto para evitar que llegue a su fecha de vencimiento sin haber sido consumido o distribuido.
- ✓ Dar aviso al Centro Zonal respectivo sobre exceso de producto en el punto, con el fin de ajustar los despachos futuros. Hacer estas notificaciones antes de los días 20 de cada mes.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



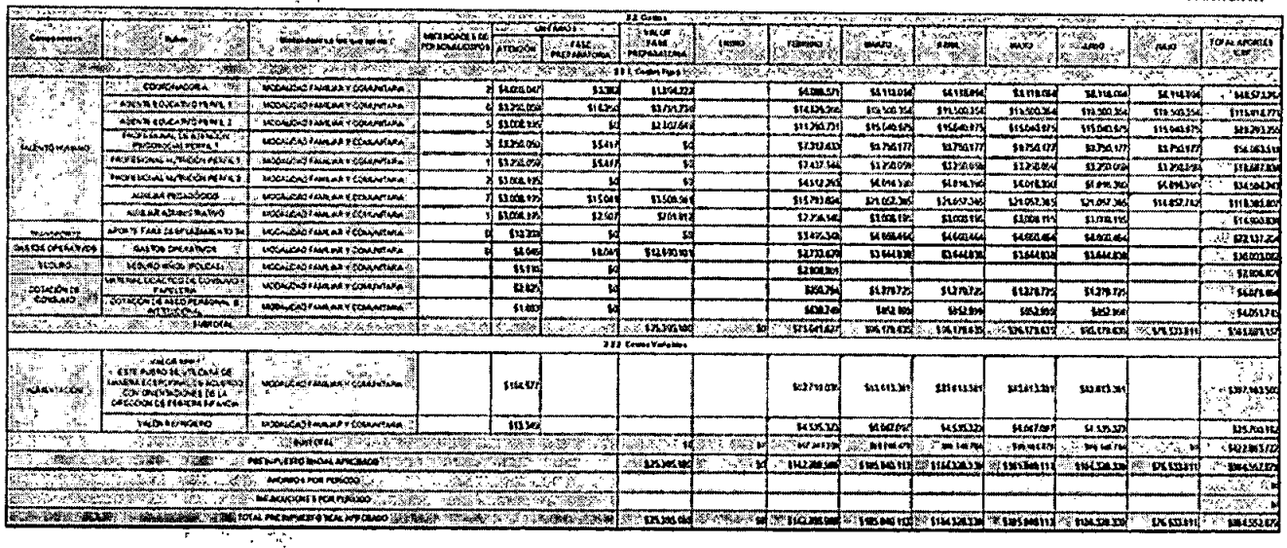






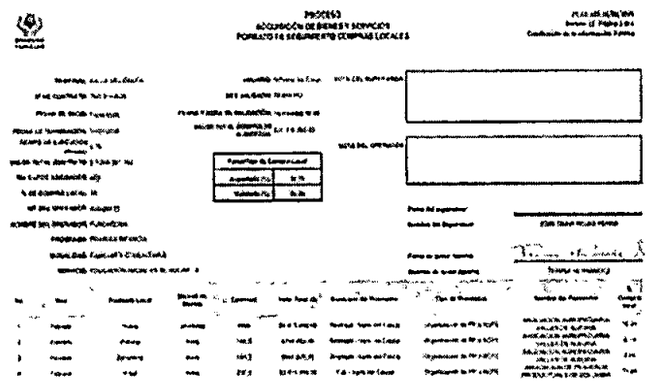
23. Seguimiento presupuestal.

Seguimiento presupuestalPRESUPUESTO CANASTA AJUSTADA(no cuenta con fase de cierre).



MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS
Dic. Vig. Ant.		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Enero		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 167.682.166	$ 132.081.777	$ 35.600.389	$ 0	$ 0
Marzo	$ 185.840.113	$ 133.627.516	$ 52.212.597	$ 0	$ 0
Abril	$ 184.328.339	$ 0	$ 184.328.339	$ 0	$ 0
Mayo	$ 185.840.113	$ 0	$ 185.840.113	$ 0	$ 0
Junio	$ 184.328.339	$ 0	$ 184.328.339	$ 0	$ 0
Julio	$ 76.533.811	$ 0	$ 76.533.811	$ 0	$ 0
Agosto	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Septiembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Octubre	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0
Noviembre		$ 0	$ 0		$ 0
Diciembre		$ 0			$ 0
TOTAL	$ 984.552.879	$ 265.709.292	$ 718.843.587	$ 0	$ 0

COMPRAS LOCALES



PARA EL MES DE FEBRERO SE APROBO UNAS COMPRAS LOCALES POR EL PORCEAJE DE 34,05%.
EL MES DE MARZO ESTA EN PROCESO DE VALIDACION
LOS PROVEEDORES SIGUEN LOS MISMOS

egar subtítulo

24. Proposiciones y varios

No se realiza proposiciones.

25. Compromisos

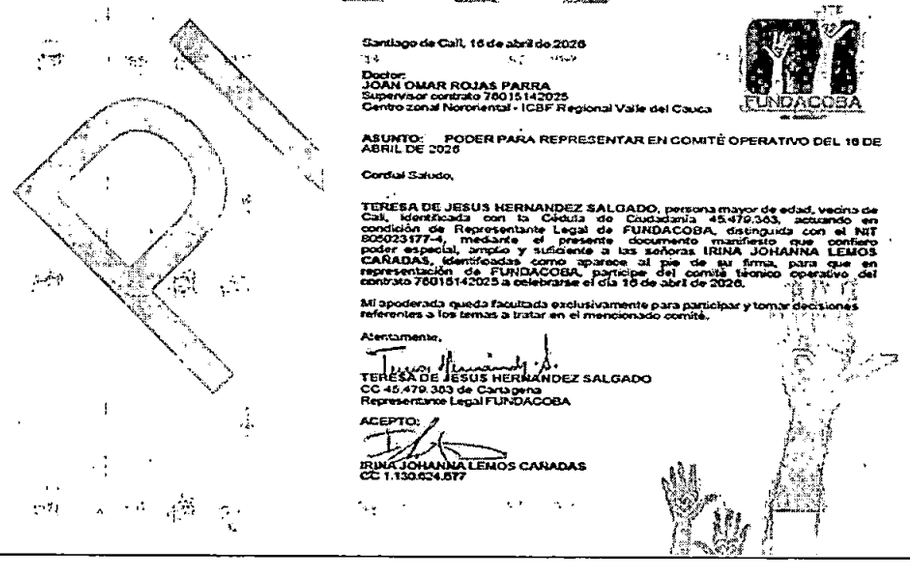
- Enviar las tres cotizaciones con cuadro comparativo y propuesta de necesidades de las unidades de servicio
- Enviar propuesta de contrapartida.
- Enviar documentación relacionada con el empaque secundario de la RPP y procedimiento de limpieza y desinfección.

- No se cuenta con la estrategia de sensibilización del manejo secundario.
- Es importante la asistencia de la nutricionista del operador tanto a los comités de seguimientos de casos de desnutrición como a las convocatorias que hace el ICBF
- Es importante la asistencia de la nutricionista del operador tanto a los comités de seguimientos de casos de desnutrición como a las convocatorias que hace el ICBF.
- Cualquier novedad y/o cambio en el horario de atención en las unidades de servicio debe ser reportado al supervisor del contrato e igualmente las incapacidades del talento humano.

26. Cierre

Esta acta formaliza el seguimiento a la ejecución técnica, administrativa y financiera del contrato, en concordancia con los lineamientos y disposiciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

Anexo poder representante legal y evidencia asistencia al comité.



Santiago de Cali, 16 de abril de 2026

Doctor
JOAN OMAR ROJAS PARRA
Supervisor contrato 76015142025
Centro zonal Nororiental - ICBF Regional Valle del Cauca

FUNDACOBA

ASUNTO: PODER PARA REPRESENTAR EN COMITÉ OPERATIVO DEL 16 DE ABRIL DE 2026

Cordial Saludo,

TERESA DE JESUS HERNANDEZ SALGADO, persona mayor de edad, vecina de Cali, identificada con la Cédula de Ciudadanía 45.479.363, actuando en condición de Representante Legal de FUNDACOBA, distinguida con el NIT 805023177-4, mediante el presente documento manifiesto que confiero poder especial, amplio y suficiente a las señoras IRINA JOHANNA LEMOS CAÑADAS, identificadas como aparece al pie de su firma, para que en representación de FUNDACOBA, participe del comité técnico operativo del contrato 76015142025 a celebrarse el día 16 de abril de 2026.

Mi apoderada queda facultada exclusivamente para participar y tomar decisiones referentes a los temas a tratar en el mencionado comité.

Atentamente,

TERESA DE JESUS HERNANDEZ SALGADO
CC 45.479.363 de Cartagena
Representante Legal FUNDACOBA

ACEPTO:

IRINA JOHANNA LEMOS CAÑADAS
CC 1.130.624.877



Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar las tres cotizaciones con cuadro comparativo y propuesta de necesidades de las unidades de servicio	Irina Lemus – Coordinadora / FUNDACOBA	24 abril 2026
Enviar propuesta de contrapartida.	Irina Lemus – Coordinadora / FUNDACOBA	24 abril 2026
Enviar documentación relacionada con el empaque secundario de la RPP y procedimiento de limpieza y desinfección.	Irina Lemus – Coordinadora / FUNDACOBA	17 abril 2026
No se cuenta con la estrategia de sensibilización del manejo secundario.	Irina Lemus – Coordinadora / FUNDACOBA	17 abril 2026
Es importante la asistencia de la nutricionista del operador tanto a los comités de seguimientos de casos de desnutrición como a las convocatorias que hace el ICBF	Irina Lemus – Financiera / FUNDACOBA	Durante la ejecución del contrato.
Cualquier novedad y/o cambio en el horario de atención en las unidades de servicio debe ser reportado al supervisor del contrato e igualmente las	Irina Lemus – Coordinadora / FUNDACOBA	Durante la ejecución del contrato.

incapacidades del talento humano		
	Irina Lemus – Coordinadora / FUNDACOBA	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Joan Omar Rojas Parra	Supervisor del contrato	ICBF – CZ Nororiental	
María Eugenia Osorio Orozco	Supervisora contrato	ICBF CZ Nororiental	
Eucaris Murillo Domínguez-	Apoyo a la supervisión financiera	ICBF - CZ Nororiental	
Leydhy Tatiana Osorio Hoyos	Enlace de seguimiento técnico a la ejecución contractual	ICBF - CZ Nororiental	
Yennyffer Bejarano Martínez	Nutricionista	ICBF - CZ Nororiental	
Disley Yurani Mera	Enlace de seguimiento técnico a la ejecución contractual	ICBF - CZ Nororiental	
Irina Lemus	Coordinadora técnica	FUNDACOBA	
Ivette Cristina Alvares Julio	Financiera	FUNDACOBA	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Disley Yurani Mera Mosquera - Enlace de seguimiento técnico a la ejecución contractual de primera Infancia.		